

AGENDA

vergadering:	Veiligheidsoverleg IJsselland
datum	16 december 2020
tijdstip:	14.00 – 15.15 uur
Locatie:	Raadszaal, stadhuis Zwolle

Algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland (14.00 – 15.15 uur)

1. Opening
2. Definitieve vaststelling verslagen vergaderingen algemeen bestuur 24 juni en 30 september
(deze verslagen zijn wel al akkoord bevonden in de schriftelijke ronde n.a.v. vervallen AB van 11 november)
3. Ingekomen en verzonden stukken
4. Mededelingen
 - 4.1. Deelname aan Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's

Besluitvormend

5. Definitieve vaststelling tweede bestuursrapportage *(dit document is wel al akkoord bevonden in de schriftelijke ronde n.a.v. het vervallen AB van 11 november)*
6. Normenkader accountantscontrole 2020
7. Actualisering kaders waardering en afschrijving van investeringen
8. Strategisch intern controleplan 2020 – 2023
9. Verlenging dekkingsplan

Informerend

10. Strategische ontwikkelingen veiligheidsregio

- 10.1. Stand van zaken toekomst meldkamer (*presentatie Michel Thijssen*)
- 10.2. Taakdifferentiatie brandweer (*presentatie Michel Thijssen*)
- 10.3. Financiële analyse en scenario's 2021-2024 (*bijlagen en toelichting door Henk Schreuders*)

11. Bijdrage BDuR 2021

12. Conclusies en aanbevelingen evaluatie Wet veiligheidsregio's (nazending)

13. Besluiten overleg dagelijks bestuur 19 november 2020

14. Verslag overleg dagelijks bestuur 22 oktober 2020

15. Terugkoppeling Veiligheidsberaad en AB IFV 14 december 2020

16. Termijnagenda 2021

17. Rondvraag

18. Sluiting

Verslag

van Algemeen Bestuur Veiligheidsregio IJsselland

datum 24 juni 2020

aanwezig Namens de gemeenten: de burgemeesters P.H. Snijders (Zwolle, voorzitter), A.G.J. Strien (Olst-Wijhe), B. Koelewijn (Kampen), M.P. Dadema (Raalte), E. van Lente (Dalfsen), J.H. Bats (Steenwijkerland), J.W. Wiggers (Hardenberg), R.C. König (Deventer), G.J. Kok (Staphorst, vanaf agendapunt 7), E.J. Bilder (Zwartewaterland, vanaf agendapunt 14) en J.M. Vroomen (Ommen).

Als adviserende leden mevrouw en M. Weimar (Openbaar Ministerie) en de heren J. Derksen (regionaal militair commando Noord), G.R.C. Veurink (politie Oost-Nederland), R.I. Arnhem (politie Oost-Nederland), P.A. Zoon (namens de waterschappen), A. Mengerink (waarnemend directeur veiligheidsregio/commandant brandweer), M.J. Thijssen (manager brandweezorg, veiligheidsregio), A.H. Schreuders (secretaris, veiligheidsregio) en mevrouw M. Fransen (veiligheidsregio, verslaglegging).

afwezig Mevrouw A.M. van den Berg (directeur publieke gezondheid) en D.L.W. Zielhuis (coördinerend functionaris gemeenten).

1. Opening

De heer Snijders opent de vergadering om 9.00 uur en heet de aanwezigen welkom. Bericht van verhindering is ontvangen van de heer Zielhuis en mevrouw Van der Berg.

2. Verslag vergadering 12 februari 2020

Het bestuur stelt het verslag zonder wijzigingen vast.

3. Ingekomen en verzonden stukken

Het algemeen bestuur neemt kennis van de ingekomen en verzonden stukken.

4. Mededelingen

De heer Mengerink doet een mededeling over:

- Veiligheidsdag: de Veiligheidsdag 2020, die in september in Deventer gepland stond, is uitgesteld naar volgend jaar, vanwege de maatregelen in het kader van het coronavirus.
- Opleiding Operationeel Leiders (OL): er zijn negen mensen met succes opgeleid. Binnenkort wordt bekeken welke medewerkers aan het piket toegevoegd worden.
- Luchtsurveillance natuurbrand: De veiligheidsregio's IJsselland en Twente hebben het voornemen om uit het convenant te stappen dat de luchtsurveillance naar natuurbranden regelt. Conform dit convenant wordt sinds 2013 in het seizoen twee uur per dag gesurveilleerd. Het effect hiervan blijkt heel klein te zijn, waardoor de opbrengst niet in verhouding staat tot de kosten. Bovendien zijn de surveillances niet meer nodig voor het gidsen van de hulpdiensten. Doordat de meeste mensen een mobiele telefoon hebben, worden bosbrandmeldingen bovendien veel sneller gedaan dan voorheen.

De heer Zoon heeft de volgende mededelingen:

- Dirk-Siert Schoonman is voorgedragen als nieuwe dijkgraaf voor Waterschap Drents-Overijsselse Delta. De laatste week van augustus wordt hij beëdigd.
- De droogte is in de meeste gebieden in IJsselland onder controle.
- Het afvalwater van 350 RWZI's wordt onderzocht op sporen van corona. Zodoende kan een besmettingshaard in een vroeg stadium ontdekt worden.

BESLUITVORMEND

5. Jaarstukken 2019

Voorstel

Het AB wordt voorgesteld te besluiten om:

1. De jaarstukken 2019 vast te stellen;
2. Het saldo/voordelig gerealiseerde resultaat van 759.174 euro terug te geven aan de gemeenten via de verdeelsleutel;
3. De restantkredieten van de vervangingsinvesteringen van 2.770.010 euro opnieuw beschikbaar te stellen in 2020.

Bespreking

De heer Snijders geeft aan dat de accountant een goedkeurende verklaring afgegeven heeft voor de jaarstukken 2019. Het eindsaldo over 2019 bedraagt 759.174 euro en is verklaarbaar. Het advies is dit saldo terug te geven aan de gemeenten volgens de afgesproken verdeelsleutel. De analyse van het eindsaldo nemen we mee in de brede beschouwing van het financiële meerjarenperspectief.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

6. Eerste bestuursrapportage 2020

Voorstel

Het AB wordt voorgesteld te besluiten om:

1. de eerste bestuursrapportage 2020 vast te stellen;
2. de eerste bestuursrapportage 2020 aan te bieden aan de raden van de aangesloten gemeenten, financieel adviseurs en adviseurs crisisbeheersing.

Bespreking

De heer Snijders geeft aan dat de eerste bestuursrapportage de stand van zaken weergeeft van de realisatie van de begroting na de eerste vier maanden van het jaar. Hoewel we nog acht maanden te gaan hebben, is wel zichtbaar dat de coronacrisis, met name in financiële zin, effect heeft. Daarom is, op basis van de kennis van nu, een prognose gemaakt wat dit voor de rest van 2020 betekent. De vastgestelde eerste bestuursrapportage gaat ter informatie naar de raden van de aangesloten gemeenten.

De heer Schreuders geeft aan dat deze rapportage niet meer voor zienswijzen langs de gemeenteraden gegaan is, omdat met slechts één programma gewerkt wordt. Dit scheelt tijd en 'bestuurlijke drukte'. Een medewerker van de gemeente Dalfsen vond dat dit wel had moeten, aangezien we met het terugstorten en onttrekken van bedragen in/uit de reserves wel buiten het programma treden. De heer Schreuders geeft aan dat het wat dit betreft echter om voorgenomen besluiten gaat, die pas in de jaarrekening 2020 geëffectueerd worden.

De heer Dadema vraagt om de eerste bestuursrapportage op een aantrekkelijke manier aan te bieden aan de raden. De heer Schreuders zal trachten de aanbieding te laten aansluiten bij de belevingswereld van de gemeenteraden. De heer Snijders geeft aan dat de bestuursrapportage zelf uiteraard wel blijft zoals deze nu is.

Mevrouw Van Lente vertelt dat de financieel adviseurs van de gemeenten graag tijdig betrokken worden bij een eventuele herverdeling van de gemeentelijke bijdrage. De heer Strien geeft aan dat dit onderwerp geagendeerd staat op de tweedaagse voor het bestuur op 7 en 8 oktober. Hij doet de suggestie dat de veiligheidsregio, bij de voorbereiding van dit onderwerp, de communicatie met de organisatie, raden en samenleving uitwerkt. Daarbij kan ook een voorstel komen hoe de burgemeesters in de eigen gemeente dit onderwerp kunnen bespreken.

De heren Wiggers en Bats benadrukken het belang van de raadsbijeenkomsten die de veiligheidsregio jaarlijks organiseert.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

7. Programmabegroting 2021

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld te besluiten om:

1. de programmabegroting 2021 vast te stellen.

Bespreking

De heer Snijders geeft aan dat de begroting 2021 is uitgewerkt op basis van de in het AB op 14 februari 2020 vastgestelde beleidsmatige en financiële kaders. De kaders zijn ook besproken en toegelicht tijdens de drie bijeenkomsten voor gemeenteraden. Er zijn vanuit de gemeenten geen zienswijzen ingediend op de begroting 2021.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

8. Evaluatie Crisisplan 2020 – 2023

Het algemeen bestuur besluit om:

1. in te stemmen met de verplaatsing van de eerste evaluatie van september 2020 naar het eerste
2. kwartaal 2021;
3. de huidige evaluatiemethodiek (Enquirya) in te zetten voor de evaluatie van het nieuwe crisisplan 2020, en naast Enquirya de evaluatie in november aan te vullen met een kwalitatieve uitvraag;
4. in te stemmen met de voorgestelde jaarlijkse evaluatiemomenten.

9. Evaluatie GRIP2: brand verzorgingsflat De Keersluis in Zwolle

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld te besluiten om:

1. het evaluatierapport van de Grip 2 brand verzorgingstehuis 'De Keersluis' in Zwolle vast te stellen;
2. de relevante verbeterpunten mee te nemen in het MOTO-trainingsprogramma 2020-2021 en te spiegelen aan het Crisisplan 2020-2023.

Bespreking

De heer Snijders geeft aan dat in het bestuurlijk vastgestelde evaluatiebeleid staat dat incidenten vanaf GRIP2 geëvalueerd worden. Ten eerste vanwege de lage frequentie. Als ze zich dan voordoen, is het van belang de leerpunten goed in beeld te brengen. Ten tweede vanwege de bestuurlijke aspecten die vanaf GRIP2 veelal spelen. De GRIP1-incidenten worden ook standaard geëvalueerd. Echter ligt daar geen bestuurlijke opdracht onder. Om het bestuur goed te betrekken bij de kerntaken van de veiligheidsregio delen we die GRIP1-evaluaties wel met het bestuur. Die evaluaties hoeven echter niet bestuurlijk vastgesteld te worden. Vandaar dat deze evaluatie besluitvormend geagendeerd is en de GRIP1-evaluatie van de brand in de gemeente Steenwijk informierend.

De heer Bats geeft aan dat het voor hem niet duidelijk is wat de leerpunten van deze evaluatie zijn. De heer Snijders vindt dat een terechte constatering. Hij vond tijdens het incident de opschaling indrukwekkend. Door de lage zelfredzaamheid van de bewoners was er met name uit de geneeskundige sector en de brandweer veel hulp beschikbaar. Dat vond hij geruststellend. De heer Snijders is nog wel benieuwd naar de samenwerking met de woningbouwverenigingen en dergelijke.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

10. Oprichting werkgeversvereniging veiligheidsregio's (voor arbeidsvoorwaardevorming)

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld te besluiten om:

1. de noodzaak te onderschrijven om een eigen werkgeversvereniging op te richten voor de toekomstige arbeidsvoorwaardenvorming voor de veiligheidsregio's.
2. het Veiligheidsberaad te verzoeken alvast de raadpleging van de gemeenteraden over een ontwerpbesluit tot oprichting van de werkgeversvereniging voor te bereiden en te faciliteren/ coördineren.

Bespreking

De heer Mengerink leidt dit onderwerp in. Bij de stukken zit een brief van het Veiligheidsberaad waarin zij ons verzoeken om voor 1 juli aanstaande kenbaar te maken of Veiligheidsregio IJsselland de noodzaak onderschrijft om een eigen werkgeversvereniging op te richten. Als gevolg van de coronacrisis is de planning genoemd in de brief, gewijzigd. De bedoeling is dat het Veiligheidsberaad in september 2020 tot een gedragen keuze gaat komen. Indien voor een eigen werkgeversvereniging gekozen wordt, wordt het conceptbesluit hiertoe te zijner tijd aan de gemeenteraden voorgelegd.

Mevrouw Van Lente vraagt of het klopt dat niet alle veiligheidsregio's hierachter staan, en of dat essentieel is. De heer Mengerink antwoordt dat het er inmiddels naar uit ziet dat alle veiligheidsregio's aansluiten bij een eigen werkgeversvereniging. De heer Koelewijn vertelt dat men in de Brandweerkamer in beginsel achter een eigen werkgeversvereniging staat. Men vindt het wel belangrijk dat zoveel mogelijk aangesloten wordt bij de cao gemeenten. Wellicht kan later overgestapt worden naar de SGO (werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties). Hier zijn echter heel diverse gemeenschappelijke regelingen bij aangesloten en dat kan de tot stand koming van een cao lastig maken. Mevrouw Van Lente vraagt wat het voordeel van aansluiten bij de SGO zou zijn. De heer Koelewijn antwoordt dat aansluiten bij de SGO zorgt voor gelijkvormigheid met andere gemeenschappelijke regelingen.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

OPINIËREND

11. Voortgang strategische ontwikkelingen

De heer Snijders geeft aan dat Veiligheidsregio IJsselland in het najaar een analyse maakt van het financiële meerjarenperspectief. De voortgang van allerlei strategische ontwikkelingen, zoals toekomstbestendige brandweezorg, taakdifferentiatie brandweer, dekkingsplan, veilig leven en komst Omgevingswet worden daarbij, zo nodig, meegenomen.

Dekkingsplan brandweer

Het algemeen bestuur neemt kennis van:

1. de deelname van VR IJsselland aan de landelijke pilot nieuwe systematiek dekkingsplannen;
2. het hieronder genoemde proces om in IJsselland de concept-handreiking te toetsen en te komen tot een hierop gebaseerd concept-dekkingsplan voor IJsselland.
3. de verlenging van het geldende dekkingsplan tot in 2021. Bestuurlijke besluitvorming hierover vindt eind 2020 plaats.

12. Evaluatie Wet veiligheidsregio's

De heer Mengerink geeft een terugkoppeling van het gesprek wat hij op 22 juni 2020 gehad heeft met de evaluatiecommissie, samen met mevrouw Tijink en de heer Thijssen. Er wordt vastgehouden aan 25 veiligheidsregio's. In de nieuwe wet worden crisisbeheersing en brandweezorg in verschillende hoofdstukken geregeld. Getracht wordt meer te sturen op 'wat' en niet op 'hoe' en er komt meer ruimte voor veiligheidsregio's om zaken regionaal in te vullen. Bespreekpunten zijn interregionale en nationale samenwerking en de positie van de GHOR. De KPN-storing, de coronacrisis en de ontmanteling van de V1-raket zijn mooie testcases voor hoe bovenregionale samenwerking nu plaatsvindt en waar verbeteringen mogelijk zijn. Het eind van het jaar moet het wetsvoorstel klaar zijn.

INFORMEREND

13. Ontwikkelingen Meldkamer Oost-Nederland

De heer Vroomen geeft aan dat er een uitvraag komt richting de burgemeesters hoe zij aankijken tegen hun gezagspositie ten opzichte van de meldkamer. De heer Thijssen is met ingang van 1 mei projectleider voor de inrichting van de meldkamerfunctie brandweer en multidisciplinaire opschaling bij de Meldkamer Oost-Nederland. Hij vertelt dat de VNOG waarschijnlijk het werkgeverschap gaat invullen. Hij maakt een notitie hoe dat moet gaan plaatsvinden. Hij geeft tevens aan dat er een samenwerkingsconvenant met de veiligheidsregio's komt.

14. Infographic evaluatie GRIP1 brand garagebedrijf Steenwijkerwold

De heer Bats vertelt dat dit een grote brand was, waar asbest bij vrijkwam. Een kwetsbaar punt betreft de overdracht van de brandweer naar de gemeente, zodra de brand geblust is.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de Infographic van de evaluatie van de GRIP1-brand bij een garagebedrijf in Steenwijkerwold.

15. Kennisgeving Kernenergiewet

Het algemeen bestuur neemt kennis van de verleende vergunning aan Röntgen Technische Dienst B.V. voor het gebruik van een tijdelijke bergplaats voor de opslag van radioactieve stoffen.

16. Verslag overleg dagelijks bestuur 12 maart en 8 april 2020

Het algemeen bestuur neemt kennis van de DB-verslagen van 12 maart en 8 april 2020.

17. Rondvraag

De heer Bilder vertelt dat zijn adviseurs hebben aangegeven dat zij niet in staat zijn om op de stukken te annoteren, omdat zij niet bij de tot stand koming daarvan betrokken zijn geweest. De heer Schreuders neemt contact op met zijn adviseurs.

De heer Vroomen vraagt naar de stand van zaken van de regietafel vluchtelingenopvang. De heer Snijders antwoordt dat veel overleggen door de coronacrisis niet zijn doorgegaan. Er zijn niet veel nieuwe ontwikkelingen. Verschillende gemeenten hebben in de tussentijd wel contact met het COA gehad.

De heer Dadema heeft tijdens de droge periode te maken gehad met verlaging van de waterdruk in twee dorpen in zijn gemeente. Heeft de veiligheidsregio een rol bij een dergelijke beslissing? De heer Thijssen antwoordt dat hij met Pinksteren dienst had als operationeel leider. Er is toen opgeschaald naar aanleiding van berichten van Vitens. De afname van drinkwater bleek veel groter te zijn dan de opbouw. Men wilde voorkomen dat er nog gespreeid zou worden en zwembaden gevuld zouden worden. De afspraak is gemaakt dat vooral ingezet zou worden op communicatie. De heer Bats heeft goede ervaringen met een pre-ROT tijdens eerdere droogteperiodes. De heer Mengerink vertelt dat er nu ook een pre-ROT actief is. De heer Poirot is daarvan de OL. De heer Zoon geeft aan dat het waterschap verrast was dat Vitens dit bericht naar buiten bracht. Mevrouw Van Lente pleit voor een goede communicatie naar burgers over dit onderwerp. De heer Mengerink zit binnenkort aan tafel met diverse partijen en neemt dit mee.

18. Sluiting

Om 10.30 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Verslag

van Algemeen Bestuur Veiligheidsregio IJsselland *(als onderdeel van overleg van het Regionaal Beleidsteam)*

datum 30 september 2020

aanwezig Namens de gemeenten: de burgemeesters P.H. Snijders (Zwolle, voorzitter), A.G.J. Strien (Olst-Wijhe), B. Koelewijn (Kampen), M.P. Dadema (Raalte), E. van Lente (Dalfsen), J.H. Bats (Steenwijkerland), M. Offinga (Hardenberg), R.C. König (Deventer), G.J. Kok (Staphorst), E.J. Bilder (Zwartewaterland) en J.M. Vroomen (Ommen).

Als adviserende leden mevrouw A.M. van den Berg (directeur publieke gezondheid) en M. Weimar (Openbaar Ministerie) en de heren D.L.W. Zielhuis (coördinerend functionaris gemeenten), J. Derksen (regionaal militair commando Noord), G.R.C. Veurink (politie Oost-Nederland), R.I. Arnhem (politie Oost-Nederland), A. Mengerink (waarnemend directeur veiligheidsregio/ commandant brandweer) en A.H. Schreuders (secretaris, veiligheidsregio).

afwezig De heer D.S. Schoonman (namens de waterschappen).

1. Opening

De heer Snijders opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

BESLUITVORMEND

2. Wijziging gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost-Nederland (MON) 2020

Het AB besluit om in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling MON (bijlage 1 en 2).

3. Deelname EU-project STRATEGY

Het AB besluit om in te stemmen met de deelname van Veiligheidsregio IJsselland aan het Europese Project STRATEGY.

4. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Agendapunt - informatie

aan Algemeen bestuur

datum 16 december 2020

agendapunt 3

onderwerp Lijst van ingekomen en verzonden stukken

proceseigenaar A.H. Schreuders

portefeuillehouder P.H. Snijders

1. Lijst van ingekomen stukken

<i>Nr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort document</i>	<i>Afzender</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Afdoening</i>
1.	09-11-2020	Brief	Ministerie van Justitie en Veiligheid	Bijdrage BDuR 2021	Ja, agenda-punt 11	Financiën
2.	10-11-2020	Brief	Veiligheidsberaad	Behandeling taakdifferentiatie brandweer	Ja, agenda-punt 10.2	Brandweezorg
3.	11-11-2020	Brief	Ministerie van Justitie en Veiligheid	Controlebericht NL Alert	Ja	Veiligheidsbureau
4.	12-11-2020	Brief	Gemeente Olst-Wijhe	Reactie ontwerpbesluit werkgeversvereniging (<i>geen wensen en bedenkingen</i>)	Nee	Staf en Beleid
5.	16-11-2020	Brief	Gemeente Hardenberg	Reactie ontwerpbesluit werkgeversvereniging (<i>akkoord met wens om zich als bestuur te kunnen uitlaten over de inzet van de cao-onderhandelingen en het onderhandelings-resultaat</i>)	Nee	Staf en Beleid
6.	17-11-2020	Brief	Gemeente Deventer	Reactie ontwerpbesluit werkgeversvereniging (<i>geen wensen en bedenkingen</i>)	Nee	Staf en Beleid
7.	20-11-2020	Brief	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Voorbereiding op inwerkingtreding Tijdelijke wet maatregelen covid-19	Nee	RBT
8.	23-11-2020	Raadsbesluit	Gemeente Zwolle	Reactie ontwerpbesluit werkgeversvereniging (<i>geen wensen en bedenkingen</i>)	Nee	Staf en Beleid
9.	25-11-2020	Brief	Gemeente Kampen	Reactie ontwerpbesluit werkgeversvereniging (<i>B&W</i>)	Nee	Staf en Beleid

kenmerk <corsanummer>
 vervolgblad 2 van 2

<i>Nr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort document</i>	<i>Afzender</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Afdoening</i>
				<i>geen wensen en bedenkingen, raad beslist eind januari)</i>		

2. Lijst van namens het bestuur verzonden stukken

<i>Nr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort document</i>	<i>Verzonden aan</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Behandeld door</i>
10.	26-11-2020	Brief	Aangesloten gemeenten	Aanbieding tweede bestuursrapportage 2020	Nee	Staf en Beleid

De documenten die niet aan de stukken toegevoegd zijn, zijn op te vragen bij het secretariaat.



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

De Voorzitters van de Veiligheidsregio's
i.a.a. de Directeuren Veiligheidsregio
de Hoofden van de Regionale Meldkamers



V20.001812

Datum 11 november 2020
Onderwerp Controlebericht NL-Alert 7 december 2020

Geachte heer/mevrouw,

Met het uitzenden van het NL-Alert controlebericht vergroot de overheid de bekendheid van NL-Alert en ervaren inwoners hoe het is om een NL-Alert te ontvangen. Bovendien worden zij erop geattendeerd dat NL-Alert als alarmmiddel voor hen persoonlijk relevant is in het geval van een ramp, crisis of ander ernstig incident. Het controlebericht biedt tevens de gelegenheid om het bereik van NL-Alert onder de bevolking te meten.

Het NL-Alert controlebericht wordt op de eerste maandag van juni en december uitgezonden. Het volgende NL-Alert controlebericht wordt op maandag 7 december rond 12:00 uur uitgezonden.

Publiekscampagne: landelijk, regionaal en lokaal

Het controlebericht van 7 december 2020 wordt net als de vorige controleberichten ondersteund door een grootschalige publiekscampagne op radio, online advertenties op veel bezochte websites, sociale media, digitale reclameborden en huis-aan-huisbladen. De campagne start op maandag 30 november 2020, een week voor het controlebericht.

Veel inwoners van uw regio werken thuis. Het gebruik van headsets en koptelefoons is flink toegenomen door het vergaderen en overleggen op afstand. Het doordringende alarmgeluid van NL-Alert kan dan hard binnenkomen. Als onderdeel van de campagne wordt aan landelijke en lokale radiozenders gevraagd om maandagochtend 7 december extra aandacht te besteden aan het controlebericht en het gebruik van headsets en koptelefoons.

Met name voor de regionale en lokale uitrol van de campagne vraag ik medewerking van uw organisatie. Bijvoorbeeld door lokale radiozenders te woord te staan. Juist omdat inzetten van NL-Alert regionaal plaatsvinden, is het van belang om in lokale media aandacht te hebben voor NL-Alert.

Om uw organisatie hierbij te ondersteunen is informatiemateriaal aan de regiocontactpersonen beschikbaar gesteld. Denk daarbij aan handige Q&A's voor

Directoraat-Generaal Politie en Veiligheidsregio's

Portefeuille Middelen Politie
Programma Meldkamers,
Crisiscommunicatie en
Alerteren

Turfmarkt 147
2511 DP Nederland
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

Contactpersoon

Wendela Neeft
Coördinerend
beleidsmedewerker

T 06 211 608 45
w.neeft@minjenv.nl

Ons kenmerk

3087774

*Bij beantwoording de datum
en ons kenmerk vermelden.
Wilt u slechts één zaak in uw
brief behandelen.*

burgers en media. Het informatiemateriaal is ook toegankelijk via de toolkit van NL-Alert (<https://crisis.nl/nl-alert-toolkit/>).

Verzending vanuit landelijk account

Het controlebericht wordt vanwege het landelijke karakter via een landelijk account verzonden. Betrokkenheid van de regionale meldkamers is bij verzending van het landelijke controlebericht dus niet nodig. Uit onderzoek blijkt dat de Engelstalige zin die in juni voor het eerst is toegevoegd aan het controlebericht werd gewaardeerd door de bevolking. Er is daarom besloten om vanaf nu altijd de Engelse aanvulling te doen in de controleberichten.

Evaluatie controlebericht

Net als bij de vorige controleberichten worden onderzoeken uitgevoerd naar de naamsbekendheid van NL-Alert onder burgers en naar het directe en indirecte bereik van het NL-Alert controlebericht. Uit het onderzoek n.a.v. het controlebericht op 8 juni jl. bleek dat ruim 90% van de Nederlanders van 12 jaar en ouder (13,6 miljoen mensen) een NL-Alert controlebericht ontvingen op hun mobiele telefoon.

Voor vragen of opmerkingen over het controlebericht kunt u contact opnemen met Wendela Neeft (w.neeft@minjenv.nl).

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en vertrouw op uw medewerking.

Hoogachtend,

De Minister van Justitie en Veiligheid,

namens deze,



P.Th. Gelton

Directeur Veiligheidsregio's, Crisisbeheersing en Meldkamer

**Directoraat-Generaal
Politie en
Veiligheidsregio's**
Portefeuille Veiligheidsregio's,
Crisisbeheersing en
Meldkamer
Programma Meldkamers,
Crisiscommunicatie en
Alerteren

Datum
11 november 2020

Ons kenmerk
3087774

Agendapunt - Besluitvormend

aan	Algemeen Bestuur
datum	16 december 2020
agendapunt	5
onderwerp	Tweede bestuursrapportage 2020
proceseigenaar	A.H. Schreuders
portefeuillehouder	P.H. Snijders

Te besluiten om

- de tweede bestuursrapportage 2020 vast te stellen.

Inleiding

In de Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland staat dat het dagelijks bestuur het algemeen bestuur door middel van tussentijdse rapportages informeert over de realisatie van de programmabegroting. Deze rapportage dient voor 1 november door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur aangeboden te worden. Vanwege de coronacrisis ging de vergadering van het algemeen bestuur op 11 november jl. niet door. In deze vergadering zou de tweede bestuursrapportage worden vastgesteld. Aangezien de vaststelling van dit document niet kon worden uitgesteld, heeft een schriftelijke consultatie plaatsgevonden. De leden van het algemeen bestuur hebben allen aangegeven akkoord te gaan met de tweede bestuursrapportage. In de onderhavige vergadering van het algemeen bestuur wordt de vaststelling nog formeel bekrachtigd. De rapportage is inmiddels aangeboden aan de raden, de financieel adviseurs en adviseurs crisisbeheersing van de aangesloten gemeenten.

Beoogd effect/relatie met het meerjarenbeleidsplan of bestuursopdrachten

Deze tweede bestuursrapportage gaat in op de behaalde resultaten en de financiële stand van zaken na acht maanden van het jaar. De vraag wordt beantwoord of de werkzaamheden, inkomsten en uitgaven in de pas lopen met de begroting. Aangegeven is waar afwijkingen aan de orde zijn of worden verwacht. De inrichting van de tussentijdse rapportages moet aansluiten bij de indelingssystematiek van de programmabegroting.

Argumenten

Uit deze tweede bestuursrapportage blijkt, net als uit de eerste bestuursrapportage, dat de COVID19-crisis gevolgen heeft voor de activiteiten van de veiligheidsregio en de financiële stand van zaken. Hier is in de eerste bestuursrapportage al aandacht aan besteed. De crisisorganisatie heeft op volle kracht gedraaid (en doet dat nog steeds) en de continuïteit van de paraatheid van de brandweer en de crisisorganisatie (anders dan COVID-19) kon en kan worden gegarandeerd.

Wel zijn er drie aandachtspunten:

1. De focus van de veiligheidsregio ligt op de uitvoering van wettelijke taken. Daarbij hebben wij te maken met minder vraag naar bijvoorbeeld adviezen op vergunningen, voor-

kenmerk <corsanummer>
vervolgblad 2 van 3

lichting over brandveilig leven, en dergelijke. Vrijval van personeel is ingezet voor de bestrijding van de COVID-19-crisis.

2. De aanvullende ambities van de veiligheidsregio staan, als gevolg van de COVID-19-crisis onder druk.
3. De effecten van de COVID-19-crisis op de langere termijn zijn nu nog niet bekend. Een voorbeeld hiervan betreft de effecten van het maandenlang minder of niet oefenen van het brandweerpersoneel en de crisisfunctionarissen.

Financiële stand van zaken

In deze tweede bestuursrapportage geven wij een doorkijk voor de rest van het jaar. Het algemeen beeld is dat wij in 2020 binnen het beschikbare kader blijven. Op dit moment wordt een positief resultaat verwacht van circa 1.533.000 euro. De afwijkingen betreffen allen incidentele afwijkingen. De afwijkingen zijn vanwege de ontwikkelingen rond COVID-19 trendmatig minder goed te vergelijken met voorgaande jaren.

Financiële afwijkingen van de begroting

- De personele kosten zijn 643.000 euro lager door een drietal openstaande vacatures bij de beroepsmedewerkers, het tijdelijk stopzetten van opleiden- en oefenen van de vrijwilligers en een lagere inhuur externe expertise.
- De huisvestingskosten zijn naar verwachting 150.000 euro hoger vanwege de aanpassing van de kantoren (werkplekken en routing), de oefen/opleidingslocaties en aanschaf persoonlijke beschermingsmiddelen.
- De materieelkosten zijn 75.000 euro hoger. Dit komt doordat bij het opstellen van de begroting de afschrijving te laag geprognostiseerd was. Deze hogere materieelkosten worden gedekt uit een onttrekking aan de egaliseringsreserve kapitaalslasten.
- De opleidings- en oefenkosten zijn 380.000 euro lager door beperkende maatregelen bij externe opleidingsfaciliteiten, de beperking van interne concernopleidingen en het afgelasten van oefeningen op externe oefencentra.
- De automatiserings- en verbindingskosten zijn 55.000 euro lager door de tijdelijke beëindiging van licenties. Binnenkort worden er weer andersoortige licenties aangeschaft.
- De rentekosten zijn 315.000 euro lager doordat rentepercentage op de huidige drie langlopende leningen lager zijn dan de gehanteerde percentages op de investeringsbegroting.
- De beheerskosten zijn 10.000 euro lager door onderbestedingen op kantoorbenodigdheden.
- De overige kosten zijn 145.000 euro lager. Hiervan is 100.000 euro een optelsom van diverse onderschrijvingen regiobreed, zoals bijvoorbeeld lagere kosten Ondernemingsraad en Brandveilig Leven. De 45.000 euro komt voort uit afgelasting van de Veiligheidsdag. Dit wordt teruggestort in de reserve Ontwikkeling VR, ter financiering van deze dag in 2021.
- De baten zijn 230.000 euro hoger door 60.000 euro ontvangen subsidie Impuls Omgevings Veiligheid en 170.000 euro vergoeding OMS-aansluitingen. We hadden in de begroting 2020 200.000 euro onttrokken aan de reserve Vorming Landelijke Meldkamer Oost-Nederland (LMO). Door de incidentele ontvangst van de OMS-vergoeding storten we dit bedrag weer terug in de reserve. Zie voor nadere motivatie de financiële paragraaf in de tweede bestuursrapportage.

kenmerk <corsanummer>
vervolgblad 3 van 3

- Het kabinet heeft besloten om dit jaar over te gaan tot het toekennen van een loonbijstelling. De rijksbijdrage is daardoor 150.000 euro hoger. Dit is aangekondigd in de decembercirculaire 2019 en junicirculaire 2020 van het ministerie van Justitie & Veiligheid.

Kostencategorieën	Primaire begroting 2020	Wijzigingen 1e BERAP	V/N	Wijzigingen 2e BERAP	V/N	Wijzigingen Totaal 2020	V/N	Gewijzigde begroting 2020
1. Personeelskosten	€ 25.988.253	€ -347.812	V	€ -295.000	V	€ -642.812	V	€ 25.345.441
2. Huisvestingskosten	€ 5.178.022	€ 150.000	N	€ -	-	€ 150.000	N	€ 5.328.022
3. Brandweermaterieel	€ 4.602.286	€ 74.860	N	€ -	-	€ 74.860	N	€ 4.677.146
4. Opleiden & oefenen	€ 2.651.601	€ -100.000	V	€ -280.000	V	€ -380.000	V	€ 2.271.601
5. Automatisering & verbindingen	€ 1.999.107	€ -	-	€ -55.000	V	€ -55.000	V	€ 1.944.107
6. Rente	€ 852.219	€ -315.360	V	€ -	-	€ -315.360	V	€ 536.859
7. Beheerskosten	€ 1.180.196	€ -	-	€ -10.000	V	€ -10.000	V	€ 1.170.196
8. Overige kosten	€ 1.097.428	€ -45.000	V	€ -100.000	V	€ -145.000	V	€ 952.428
Totale lasten	€ 43.549.112	€ -583.312	V	€ -740.000	V	€ -1.323.312		€ 42.225.800
9a. Baten	€ -435.893	€ -230.000	V	€ -	-	€ -230.000	V	€ -665.893
9b. Bijdrage GGD	€ -2.482.602	€ -	-	€ -	-	€ -		€ -2.482.602
10. Algemene dekkingsmiddelen	€ -41.504.286	€ -64.379	V	€ -85.726	V	€ -150.105	V	€ -41.654.391
Totale baten	€ -44.422.781	€ -294.379	V	€ -85.726	V	€ -380.105	V	€ -44.802.886
Saldo baten en lasten	€ -873.669	€ -877.691	V	€ -825.726	V	€ -1.703.417	V	€ -2.577.086
Toevoeging aan reserves	€ 941.965	€ 245.000	N	€ -	-	€ 245.000	N	€ 1.186.965
Onttrekking aan reserves	€ -68.296	€ -74.860	V	€ -	-	€ -74.860	V	€ -143.156
Resultaat 2020	€ 0	€ -707.551	V	€ -825.726	V	€ -1.533.277	V	€ -1.533.277

Financieel meerjarenperspectief

Het algemeen bestuur heeft ons de opdracht gegeven om in het najaar van 2020 het financiële meerjarenperspectief concreet uit te werken langs vier lijnen:

- lijn 1: in het algemeen: de autonome financiële ontwikkelingen.
- lijn 2: in het bijzonder de financiële effecten van de nieuwe meldkamerorganisatie en de taakdifferentiatie bij de brandweer (om zodoende te blijven werken met brandweervrijwilligers).
- lijn 3: onderzoek structurele besparingsmogelijkheden, in het verlengde van het hierboven beschreven verzoek om een bijdrage te leveren aan de financiële opgaven van gemeenten.
- lijn 4: uitwerking van de effecten van een mogelijke vervolgstap in de verdeelsleutel van de gemeentelijke bijdrage.

Deze vier lijnen worden integraal uitgewerkt in financiële scenario's voor het bestuur als basis voor te maken beleidskeuzes. Tijdens de bestuurdersdag op 11 november worden hier, aan de hand van een eerste analyse, keuzes over gemaakt.

Vervolg/ Communicatie

Na vaststelling in het algemeen bestuur wordt de rapportage ter informatie aangeboden aan de provincie. Voor externe geïnteresseerden wordt de rapportage op de website geplaatst en voor intern geïnteresseerden op het intranet.

oktober 2020

Tweede bestuursrapportage 2020



**Veiligheidsregio
IJsselland**

Brandweer | GHOR | Politie | Gemeenten

Inleiding

Elf gemeenten¹ hebben hun taken op het gebied van brandweer en crisisbeheersing, via een gemeenschappelijke regeling, ondergebracht bij Veiligheidsregio IJsselland. Veiligheidsregio IJsselland bestrijdt incidenten waar het moet, maar beperkt nog liever risico's waar het kan. Daartoe staat zij zeven dagen per week 24 uur per dag klaar met kennis, mensen en middelen.

In de Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland staat dat het dagelijks bestuur met twee tussentijdse rapportages het algemeen bestuur informeert over de realisatie van de programmabegroting. Deze tweede bestuursrapportage 2020 geeft aan wat de veiligheidsregio in de maanden januari tot en met augustus 2020 gedaan heeft en wat dat gekost heeft. De tweede bestuursrapportage dient het dagelijks bestuur voor 1 november aan te bieden aan het algemeen bestuur.

Eerst gaan wij in op de beleidsmatige stand van zaken van de uitvoering van de programmabegroting. Daarna volgt de financiële stand van zaken van de programmabegroting. Onderdeel hiervan zijn twee verplichte overzichten, namelijk het aangepaste overzicht taakvelden en het overzicht van baten en lasten. Tot slot wordt ingegaan op de bedrijfsvoering.

COVID-19

Dit jaar staat in het teken van de COVID-19-crisis. Een crisis die begon door opschaling vanuit de GHOR² in februari en die daarna al snel alle bedrijfsonderdelen raakte.

Op 27 januari werd COVID-19 aangemerkt als A-infectieziekte. Sindsdien beschikte de voorzitter van de veiligheidsregio over de bijbehorende bevoegdheden op basis van de Wet publieke gezondheid. De directeur publieke gezondheid (DPG) was ambtelijk verantwoordelijk. De GGD en de GHOR waren de uitvoerende organisaties. Hierbij is via de GHOR de link gelegd met de multidisciplinaire crisisorganisatie. Vanaf 26 februari was er een kern-ROT actief, uitgebreid met GHOR-functionarissen.

Op 12 maart is de crisis opgeschaald naar GRIP4. Vanaf dat moment draait de multidisciplinaire crisisorganisatie op volle kracht. In de paragraaf 'Crisisbeheersing' staat hier meer over.

Veel onderdelen van de veiligheidsregio hebben in de afgelopen maanden meegewerkt aan de beheersing van de COVID-19-crisis. Sommige activiteiten vonden via de GHOR plaats onder verantwoordelijkheid van de DPG, andere via de multidisciplinaire crisisorganisatie onder regie van de operationeel leider. Wat de inspanningen gemeen hadden, was dat zij allemaal gericht waren op hetzelfde doel: de (kwetsbare) inwoners van onze regio – of eigenlijk ons hele land – beschermen tegen het nieuwe virus. Daarbij was er veel samenwerking en kruisbestuiving tussen de verschillende organisatieonderdelen. Een voorbeeld hiervan is de distributie van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De regionaal coördinator persoonlijke beschermingsmiddelen werkte vanuit het

¹ Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwarte-waterland en Zwolle.

² GHOR = Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio. GHOR is een team binnen Veiligheidsregio IJsselland.

team GHOR. Het callcenter voor inwoners en organisaties met vragen over PBM – dat dienst deed voor drie regio's – werd ingericht en bemenst vanuit het Veiligheidsbureau, de GHOR, ondersteunende teams én een aantal gemeenten. De daadwerkelijke bezorging van de beschermingsmiddelen werd grotendeels uitgevoerd door medewerkers van het team Facilitaire Zaken. Ook heeft het team Facilitaire Zaken gezorgd voor de inrichting van de vier locaties voor het afnemen van COVID-19-tests. Inhoudelijke expertise, of ondersteuning werd geleverd vanuit de GGD, GHOR en brandweer.

Een ander voorbeeld van over team- en organisatiegrenzen heen werken aan hetzelfde doel is de inrichting van beddencapaciteit buiten de ziekenhuizen, het 'zorghotel'. Wederom onder de verantwoordelijkheid van de GHOR, maar met projectleiding en ondersteuning vanuit de brandweer en inhoudelijke expertise vanuit GHOR, GGD en de verpleeg- en verzorgingssector.

De GHOR heeft in de afgelopen maanden richting het netwerk van zorgverlenende organisaties haar rollen als verbinder, verschafter van structuur en informatieknooppunt ingevuld. Dit samen met bestaande samenwerkingspartners, zoals het Netwerk Acute Zorg, maar ook met nieuwe partners zoals transferbureaus voor de verpleeg- en verzorgingssector.

Gezien het feit dat binnen de veiligheidsregio een groot aantal personen een cruciale functie heeft, zowel op het gebied van crisisbeheersing, als bij de brandweer, is er ook een team gericht op de interne organisatie actief. Dit team houdt zich bezig met het bewaken en het versterken van de continuïteit van de organisatie in relatie tot COVID-19. Ondanks dat ook een aantal brandweermedewerkers getroffen is door het COVID-19-virus, heeft dit gelukkig nog niet tot continuïteitsproblemen geleid.

De teams die gericht zijn op de bedrijfsvoering zijn bijzonder druk geweest, onder andere met de aanpassing van de kantoren op de 1,5-meter-samenleving. In het hoofdstuk 'Bedrijfsvoering' staat hier meer over. Het archiveren van documenten die in verband met de COVID-19-crisis van belang zijn, heeft bijzondere aandacht.

Door de crisis zijn er ook werkzaamheden tijdelijk gestopt. Zo heeft het opleiden- trainen en oefenprogramma van de brandweer- en crisisfunctionarissen grotendeels stil gelegen. De brandweer is hiermee vanaf 1 juni weer gestart³. Het MOTO⁴-programma van de crisisfunctionarissen is vanaf 1 september weer gestart (zie voetnoot 3 hieronder). In dit programma zijn ook de leerpunten vanuit de huidige crisis meegenomen. Ook was er sprake van een teruglopend aantal adviesaanvragen. En tot slot werden alle fysieke voorlichtingsbijeenkomsten en workshops levensreddend handelen in het kader van het programma Veilig Leven gecancelld. De tijdelijk vrijvallende capaciteit werd en wordt onder andere ingezet op werkzaamheden die nodig zijn vanwege de beheersing van de COVID-19-crisis, in samenwerking met de GGD. Deze zijn hierboven beschreven. Over de anderhalve-meter-maatregelen staan we gemeenten en organisaties bij met praktische adviezen bijvoorbeeld op het gebied van brandveilig gebruik en APV. Op deze manier hebben we de vrijgevallen capaciteit door COVID-19 zinvol kunnen inzetten voor de bestrijding van het virus.

³ Door de nieuwe corona-maatregelen, is het oefenen inmiddels weer grotendeels stil komen te liggen.

⁴ Meerjarenprogramma Opleiden, Trainen en Oefenen

Samenvattend zijn er drie aandachtspunten:

1. De focus van de veiligheidsregio ligt op de uitvoering van wettelijke taken. Deze bepalen een groot deel van deze bestuursrapportage. Daarbij hebben wij te maken met minder vraag naar bijvoorbeeld adviezen op vergunningen, voorlichting over brandveilig leven, en dergelijke.
2. De aanvullende ambities van de veiligheidsregio staan, als gevolg van de COVID-19-crisis onder druk.
3. De effecten van de COVID-19-crisis op de langere termijn zijn nu nog niet bekend. Een voorbeeld hiervan betreft de effecten van het maandenlang minder of niet oefenen van het brandweerpersoneel en de crisisfunctionarissen.



Vergadering Regionaal Beleidsteam over COVID-19-crisis

Beleidsmatige stand van zaken begroting

Indeling

De inrichting van deze tweede bestuursrapportage sluit, conform de financiële verordening, aan op de indelingssystematiek van de programmabegroting. De rapportage moet onder andere ingaan op afwijkingen in de geleverde prestaties. In dit hoofdstuk gaan we hierop in.

In de begroting is onderscheid gemaakt tussen de wettelijke taken en de aanvullende ambities. De wettelijke taken zijn verdeeld in 'voorkomen' en 'bestrijden'. Het onderdeel 'bestrijden' is verdeeld in 'crisisbeheersing' en 'brandweezorg'. In deze bestuursrapportage is dezelfde indeling gehanteerd.

In de begroting staat bij elk onderdeel:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat gaat het kosten?

Tevens zijn prestatie-indicatoren opgenomen.

In deze bestuursrapportage is per onderdeel de tekst opgenomen van het tweede aandachtspunt 'Wat gaan we daarvoor doen?'. In een tabel onder ieder onderdeel staat per prestatie-indicatoren wat de stand van zaken van de uitvoering van de begroting na acht maanden is. De stand van zaken is op de volgende manier aangegeven:

- ✓: Er is voldaan aan de prestatie-indicator/ de actie is uitgevoerd.
- ? : Het is maar de vraag of dit jaar voldaan wordt aan de prestatie-indicator of dat de actie uitgevoerd wordt.
- X : Er wordt dit jaar niet meer voldaan aan de prestatie-indicator/ de actie wordt niet meer uitgevoerd.

Tevens is, indien de tabel daarvoor niet de mogelijkheid bood, aanvullende informatie opgenomen in teksten onder de tabel. In de bijlage zijn prestatiegegevens per gemeente opgenomen in de vorm van tabellen of staafdiagrammen. De informatie over 'Wat gaat het kosten?' staat in het hoofdstuk 'Financiële stand van zaken'.

Wettelijke taken - voorkomen

Wat gaan we doen?

In beeld brengen van de risico's

We zorgen voor een volledig overzicht van risico's en brengen de gevolgen daarvan in beeld. Het eindproduct is een actueel en tijdig, door het bestuur vastgesteld, regionaal, dynamisch risico- en brandrisicoprofiel.

Beperken van de in beeld gebrachte risico's

We hebben onze werkprocessen zodanig ingericht dat de risico's zoveel mogelijk worden beperkt, in samenwerking met gemeenten en veiligheidspartners.

Wij adviseren de provincie en gemeenten over onder andere evenementen, vuurwerkopslagen, de aanwijzing van bedrijfsbrandweren en risicovolle bedrijven op basis van het Besluit risico's zware ongevallen en externe veiligheid (de risico's van een bedrijf buiten zijn eigen grenzen). Hier zoeken we ook aansluiting bij omgevingstafels.

Daarnaast voeren wij onze aanvullende advies- en toezichttaken uit. Hierbij hanteren we een afgeleide ambitie van Brandweer Nederland: minder branden/ incidenten, minder slachtoffers en minder schade.

Stand van zaken na acht maanden

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
1.	Het regionaal dynamisch risicoprofiel en brandrisicoprofiel voldoen aan de wettelijke vereisten (onder andere actueel en vastgesteld door het bestuur) en zijn herkenbaar voor de betrokken gemeenten. Naast een regiobeeld worden ook de risico's per gemeente inzichtelijk gemaakt.	?	Er wordt momenteel een nieuw dynamisch brandrisicoprofiel ⁵ opgesteld. Naar verwachting wordt dit in het najaar ter informatie voorgelegd aan het bestuur. Afstemming vindt plaatst met gemeenten, ook als we in die gemeente geen uitvoering geven aan toezicht. Zo geven we invulling aan ons toezicht brandveiligheid vanuit een gemeenschappelijke basis op grond van risicobepaling.
2.	100% van alle wettelijke aanvragen van provincie en gemeenten om een advies van de veiligheidsregio worden beantwoord, zodanig dat deze adviezen geen bezwaarschriften opleveren. Bij eventuele bezwaarschriften is het de ambitie dat deze in alle gevallen als ongegrond worden beoordeeld.	✓	De stikstof-, PFAS- en/of COVID-19-crisis veroorzaken in volume wel een teruglopend aantal adviesaanvragen.

⁵ Het brandrisicoprofiel is een inventarisatie en weging van de brandrisico's in IJsselland. De inzichten zijn een bouwsteen voor:

- het regionaal Dekkingsplan
- de te kiezen activiteiten in het kader van het samenwerkingsprogramma Veilig Leven
- prioritering bij operationele voorbereiding van de brandweer
- de (gemeentelijk vast te stellen) toezicht- en handavingsprogramma's.

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
3.	In ieder advies op een omgevingsvergunning is een paragraaf 'risicogerichtheid' opgenomen. In deze paragraaf staat een advies, aanvullend op de wettelijke regels, gericht op het verder beperken van onveilige situaties.	✓	

Aanvullende informatie

Het besluit om de Omgevingswet een jaar uit te stellen (tot 1 januari 2022) heeft geleid tot enkele maanden adempauze in het implementatieproces. Dit was ook merkbaar bij het Omgevingsplatform waarin gemeenten, provincie, waterschap, GGD, Omgevingsdienst en veiligheidsregio samenwerken aan dit onderwerp. Nu we allemaal enigszins gewend zijn aan de nieuwe omstandigheden wordt de samenwerking weer geïntensiveerd. Diverse gezamenlijke werkgroepen met concrete opdrachten worden bemenst. Het doel is om in 2021 de werkafspraken en ICT-voorzieningen te beoefenen, vóór de daadwerkelijke inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Team Risicobeheersing neemt deel aan deze gezamenlijke voorbereiding op de Omgevingswet. Dit om de rol van de veiligheidsregio als adviseur op het gebied van fysieke veiligheid te borgen.



Wettelijke taken – bestrijden

Crisisbeheersing

Wat gaan we doen?

We zorgen voor een goed georganiseerde crisisorganisatie door:

- het crisisplan actueel te houden waarin de crisisorganisatie staat beschreven, om gestructureerd, maar ook flexibel invulling te geven aan de crisisbeheersing. Bijvoorbeeld door crisisteams al in een vroegtijdig stadium te activeren bij potentiële crisissituaties zoals een pre-ROT bij droogte;
- de juiste functionarissen te selecteren voor de benodigde crisisfuncties;
- functionarissen en crisisteams op te leiden, te trainen en te oefenen;
- functionarissen en crisisteams te faciliteren met de juiste middelen.

We monitoren de kwaliteit van de crisisorganisatie door tijdens oefeningen en inzetten de operationele prestaties te meten en daar waar nodig bij te sturen.

We dragen het meldkamerbeheer (informatievoorziening ICT en bedrijfsvoering) over aan de politieorganisatie, als eerste concrete stap in de samenvoeging van de vier meldkamers in Oost-Nederland. Wettelijk gezien blijven we als veiligheidsregio verantwoordelijk voor de instandhouding van de meldkamerfunctie. Op basis van landelijk beleid wordt het Waarschuwings- en Alarmerings-systeem (WAS-palen, die het alarm op iedere eerste maandag van de maand verzorgen) uitgefaseerd. Parallel daaraan wordt NL-Alert verder ontwikkeld.



Vergadering Regionaal Operationeel Team (ROT) over de COVID-19-crisis

Stand van zaken na acht maanden

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
1.	Het crisisplan is geactualiseerd.	✓	De ervaringen in de crises die we tot nu toe gehad hebben en de opstart van het MOTO-programma worden gebruikt om het crisisplan daar waar nodig verder aan te scherpen. Deze punten komen terug in de eerste evaluatie van het crisisplan in het voorjaar van 2021. In december vinden de actiecentra-oefeningen plaats waarbij belangrijke wijzigingen in de crisisorganisatie worden getoetst en besproken.
2.	100% van de piketfuncties is inzetbaar.	✓	Het aantal vacatures in de crisisorganisatie is van een regulier niveau en geeft geen risico's. Dit geldt voor zowel de multidisciplinaire crisisorganisatie, als de GHOR. Voor de functie van Operationeel Leider is een ontwikkelprogramma bedacht. Dit heeft drie extra Operationeel Leiders opgeleverd, die in het najaar van 2020 verdere ervaring op gaan doen en vanaf 1 januari 2021 piket gaan draaien. Daarnaast zijn er vacatures bij de piketgroep Informatiemanagement. Werving hiervoor vindt nog steeds plaats. In het najaar is ook voor deze functiegroep een opleidingstraject ontwikkeld zodat zo snel als mogelijk de nieuwe informatiemanagers kunnen instromen en de vacatures zijn ingevuld.

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
3.	Crisisfunctionarissen zijn opgeleid, getraind en geoefend.	✗	In verband met COVID-19 is het MOTO-programma grotendeels stil komen te liggen.
4.	100% van de GRIP-incidenten is geëvalueerd.	✓	Zie het overzicht na deze tabel.
5.	Minimaal eenmaal per jaar wordt gerapporteerd over wat gebeurd is met de bevindingen uit de GRIP-evaluaties.	?	De rapportage is gereed en leerpunten worden meegenomen in het nieuwe MOTO-programma. De rapportage wordt in het najaar 2020 voorgelegd aan de Veiligheidsdirectie en het bestuur.
6.	We leveren een bijdrage aan de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's.	✓	De evaluatiecommissie heeft haar eerste bevindingen getoetst in een gesprek met de directeur veiligheidsregio, manager Brandweezorg en teamleider Veiligheidsbureau. Thema's die zijn besproken zijn: - flexibel kunnen aanpassen aan nieuwe crises en risico's - wijze van samenwerken bij een bovenregionale of landsgrensoverschrijdende crisis - leerpunten vanuit de COVID-19-crisis We hebben inbreng geleverd in de gesprekken van de evaluatiecommissie met het Veiligheidsberaad en met de Raad Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio's over de eerste bevindingen van de commissie.

GRIP-incidenten

Nr.	Datum	GRIP	Plaats	Incident	Evaluatie
1.	Vanaf 23 januari t/m 8 maart	3	Deventer	Ruimen van een V1-bom uit de Tweede Wereldoorlog	Afgerond
2.	7 februari	1	Steenwijkerwold	Brand garagebedrijf met veel rook en asbestverspreiding.	Afgerond. Infographic is 24 juni aangeboden aan algemeen bestuur.
3.	9 februari	2	Zwolle	Brand verzorgingsflat De Keersluis	Afgerond. Is op 24 juni vastgesteld door het algemeen bestuur.
4.	28 februari	1	Giethoorn	Hennepkwekerij. Dit incident is na aankomst afgeschaald.	Wordt niet geëvalueerd vanwege snelle afschaling.
5.	Vanaf 12 maart	4	Heel Nederland	COVID-19-crisis	Tussentijdse evaluaties hebben plaatsgevonden, gericht op het hanteren van de juiste procedures en verbeterpunten die snel doorgevoerd moesten worden. Inhoudelijke evaluatie start in oktober 2020. Deze dient als input voor verantwoording richting de gemeenteraden en voor landelijke evaluaties en onderzoeken door de inspectie.
6.	16 maart	1	Raalte	Gaslekage	Wordt niet geëvalueerd vanwege snelle afschaling.
7.	5 juli	1	Deventer	Brand industrie	Afgerond
8.	9 augustus	1	Kampen	Hulpverlening ongeval N50	Afgerond
9.	12 augustus	1	Zwolle	Brand pannenkoekenhuis De Lichtmis	Afgerond



Grip1 Ongeval A50 op 9 augustus (foto Dik Kuiper).

Brandweezorg

Wat gaan we doen?

We houden brandweerposten operationeel en paraat. Van daaruit leveren we 24 uur per dag, zeven dagen per week brandweezorg met opgeleide en geoefende mensen (vrijwillig en beroeps) en adequaat materieel en materiaal. We bereiden ons voor op het bestrijden van branden en hulpverlening, door het aanbieden van een opleidings-, trainings- en oefenprogramma, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

Stand van zaken na acht maanden

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
1.	Het opleidings-, trainings- en oefenprogramma voor de brandweer is actueel.	✓	Het programma is actueel.
2.	Brandweerfunctionarissen zijn opgeleid, getraind en geoefend.	✗	Door COVID-19 lopen opleidingen, trainingen en oefeningen achter op schema. Dit heeft geen gevolgen gehad voor de brandweezorg die wij leveren. De achterstanden worden waar mogelijk ingelopen ⁶ .
3.	Brandweermaterieel en materiaal wordt aangeschaft en onderhouden volgens de onderhouds- en investeringsplanning.	✓	Levering blusvoertuigen en voertuigen voor grootwatertransport is vertraagd door COVID-19.
4.	Inzet van de brandweer vindt plaats conform het vastgestelde dekkingsplan.	✓	De brandweer voldeed bij 89% van de incidenten aan de opkomsttijden in het dekkingsplan. Hiermee voldoen we aan de norm. Zie tevens bijlage 1. VR IJsselland doet mee aan een landelijke pilot om te komen tot een landelijke handreiking gebiedsgerichte opkomsttijden.
5.	In 2020 is het meldkamerbeheer overgedragen aan de politie.	✓	Het AB stemde in november 2019 in met de overdracht van het beheer van de Meldkamer Oost-Nederland naar de politie (Landelijke Meldkamer Samenwerking) per 1 januari 2020. Deze overdracht is afgerond.

⁶ De rapportage beschrijft de periode januari t/m augustus. In oktober zijn de meeste oefeningen door actuele maatregelen weer stop gezet.

Samenwerkingsprogramma Toekomstbestendige brandweezorg

De brandweer is het grootste onderdeel van onze organisatie. Binnen de brandweer zorgt het samenwerkingsprogramma Toekomstbestendige brandweezorg voor samenhang op verschillende thema's. Het effect wat we met dit programma willen bereiken, is de overgang van een *aanbod* naar een *vraag* gestuurde organisatie. Hiertoe zetten we in op verschillende thema's die ook op de bestuurdersdag van 2019 zijn genoemd: Incidentbestrijding is maatwerk, Informatiegestuurd werken, Voor en met elkaar werken, Vakinhoud in beweging, Organisatie. Projecten met een bestuurlijke impact zijn:

- Project '*Taakdifferentiatie brandweer*' als onderdeel van het thema *Organisatie* vraagt in 2020 veel aandacht. Inzichtelijk is gemaakt wat de organisatorische en financiële effecten hiervan zijn op de organisatie en de regionale brandweezorg. Hierna vindt verdere landelijke besluitvorming plaats.
- Project '*Gebiedsgerichte opkomsttijden*' als onderdeel van het thema *Incidentbestrijding is Maatwerk*. Onze regio is geselecteerd om deel te nemen aan de landelijke pilot van het project Gebiedsgerichte opkomsttijden. Uiteindelijk moet dit leiden tot een landelijke uniforme systematiek van opstellen van dekkingsplannen.

Aanvullende informatie

De oplevering van de nieuwe meldkamer zou begin 2022 plaatsvinden. Deze is echter doorgeschoven naar eind 2022.



Natuurbrand in de Weerribben op 21 april 2020 (foto Marcel van Saltbommel).

Aanvullende ambities

Wat gaan we doen?

- We ronden de analyse van nieuwe veiligheidsrisico's af en maken een plan van aanpak met scenario's waarin staat beschreven hoe we omgaan met de effecten. Dit doen we bijvoorbeeld door het organiseren van themabijeenkomsten waarin we samen met experts tot inzichten komen om risico's te kunnen beoordelen en inschatten.
- We leiden crisisfunctionarissen op en we trainen en oefenen hen, op basis van de uitgewerkte scenario's.
- We communiceren over de nieuwe veiligheidsrisico's naar onze gemeenten, partners en inwoners in de regio.
- We adviseren gemeenten hierbij in de toepassing van communicatiemiddelen.
- We gaan meer ervaring opdoen in het voorkomen en bestrijden van nieuwe veiligheidsrisico's met onze bestaande en nieuwe netwerkpartners.
- We leveren een bijdrage aan de integrale veiligheidsplannen van gemeenten door onze inbreng van kennis en kunde van de (nieuwe) veiligheidsrisico's in te brengen.
- In risicogebieden (bijvoorbeeld buitengebieden) starten we met bereidwillige inwoners een pilot om hen op te leiden en te trainen om beginnende branden te bestrijden.
- We organiseren in 2020 voor de vierde keer een Veiligheidsdag (in Deventer).
- In opdracht van de gemeenten coördineren wij, in het kader van de crisisbeheersing, het proces van Bevolkingszorg.

Stand van zaken na acht maanden

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
1.	Er is een analyse van nieuwe veiligheidsrisico's, de mogelijke scenario's per nieuw veiligheidsrisico en hoe de veiligheidsregio omgaat met de effecten van dat risico.	?	De analyse van nieuwe veiligheidsrisico's is uitgevoerd. Nieuwe risico's zoals cyberveiligheid en klimaat worden in samenwerking met partners verder uitgewerkt. Gezamenlijk wordt per risico bekeken welke acties noodzakelijk zijn en welke communicatiemiddelen moeten worden ingezet. Naar aanleiding van COVID-19 wordt de huidige planvorming in relatie tot pandemieën bekeken en indien nodig aangepast.

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
2.	De crisisfunctionarissen zijn opgeleid, getraind en geoefend aan de hand van deze scenario's.	?	Nieuwe risico's waren opgenomen in het MOTO-programma en worden opnieuw meegenomen in de nieuwe planning die vanaf het najaar wordt opgestart.
3.	Er is gecommuniceerd over de nieuwe veiligheidsrisico's naar onze gemeenten, partners en inwoners in de regio. De gemeenten zijn hierbij geadviseerd in het toepassen van communicatiemiddelen.	?	Zie punt 1.
4.	Er is ervaring opgedaan in het voorkomen en bestrijden van nieuwe veiligheidsrisico's met onze bestaande en nieuwe netwerkpartners.	?	Om (nieuwe) veiligheidsrisico's en eventuele nieuwe netwerkpartners beter in beeld te krijgen is de veiligheidsregio gestart met issuemanagement ⁷ . Dit zal onder andere worden gevoed vanuit het actuele veiligheidsbeeld.
5.	We hebben een bijdrage geleverd aan de integrale veiligheidsplannen van gemeenten door onze inbreng van kennis en kunde van de (nieuwe) veiligheidsrisico's in te brengen.	?	In 2020 zijn er tot op heden geen verzoeken geweest om input te leveren voor integrale veiligheidsplannen.
6.	In risicogebieden (bijvoorbeeld buitengebieden) zijn we een pilot gestart met bereidwillige inwoners om hen op te leiden en te trainen om beginnende branden te bestrijden.	✗	We willen eerst de uitkomsten rondom taakdifferentiatie brandweer afwachten voordat we hier verder mee gaan.
7.	We organiseren in 2020 voor de vierde keer een Veiligheidsdag (in Deventer).	✗	Vanwege de COVID-19-crisis is de Veiligheidsdag uitgesteld tot 2021.
8.	In opdracht van de gemeenten coördineren wij, in het kader van de crisisbeheersing, het proces van Bevolkingszorg.	✓	De wijzigingen in het crisisplan zijn doorgevoerd binnen Bevolkingszorg. De procedures zijn hierop aangepast. De komende maanden worden

⁷ Issue management is een systematische activiteit waarmee een organisatie actuele politieke en sociale onderwerpen die van invloed kunnen zijn op haar functioneren herkent. Dit met het oog op het voorbereiden van een adequate reactie vanuit de organisatie.

Nr.	Prestatie-indicator	✓ ? ✗	Bijzonderheden
			gebruikt om de wijzigingen verder te testen en te bespreken. Door de komst van een nieuwe coördinator crisiscommunicatie is er meer verbinding met en in deze discipline ontstaan. De focus ligt nu op een verdere doorontwikkeling van de kwaliteit van de piketfunctionarissen en de rol van het RSC overleg.

Samenwerkingsprogramma Veilig Leven

In het samenwerkingsprogramma Veilig Leven werkt Veiligheidsregio IJsselland aan een integrale aanpak om de zelfredzaamheid van haar inwoners te bevorderen op de volgende gebieden:

1. het voorkomen van brand en ongevallen, waarbij we beogen dat inwoners zich niet alleen zich bewust zijn van (on)veilige situaties in hun leefomgeving, maar ook werkelijk veiliger gaan handelen.
2. als branden of ongevallen zich toch voordoen, willen we dat inwoners weten hoe ze moeten handelen om de gevolgen van de brand en/of het ongeval zoveel als mogelijk te beperken.

Dit gebeurt onder andere door voorlichting, onderwijs, games, oefeningen en woningchecks. Deels door de veiligheidsregio zelf, deels door andere organisaties waarmee de veiligheidsregio een samenwerking aan gaat. De belangrijkste doelgroepen zijn vooralsnog zelfstandig wonende ouderen en jeugd.

Stand van zaken na acht maanden

Hoewel fysieke voorlichting en workshops tot stilstand zijn gekomen, is door het maken van verschillende filmpjes gewerkt aan bewustwording op het gebied van veiligheid (voorkomen branden en ongevallen) bij de doelgroep 'jeugd'. Een voorbeeld hiervan zijn de filmpjes over onder andere brandveiligheid die samen met een voetbalvlogger gemaakt zijn en gedeeld zijn via Instagram.

Een ander voorbeeld is de proefvideo #VetVeilig. Zie hiertoe onze website

<https://www.vrijsselland.nl/vetveilig>

Daarnaast is dit jaar een *serious game* ontwikkeld met het project 'Game Changer'. Aanvullend op het lespakket voor basisscholen willen we op deze wijze jeugd meer veiligheidsbewust laten worden. De game is in samenwerking met de doelgroep en met basisschooldocenten ontwikkeld en is inmiddels in ruwe versie gereed. De GGD, politie en ook andere veiligheidsregio's hebben belangstelling getoond om een (scenario)bijdrage te leveren binnen de game. Inmiddels is ook een onderzoek naar digitale beïnvloeding van senioren via gaming in afrondende fase.

Het project 'medewerkers als ambassadeur Veilig Leven' is gestart, onder andere door een cursus 'eerste hulp bij veel voorkomende situaties' van het Rode Kruis, alsmede het ontwikkelen van een intern lespakket 'ambassadeur', dat momenteel in afrondende fase is.

We zijn als veiligheidsregio aangesloten geweest bij de themawEEK Veilig IJsselland, georganiseerd door het RCIV. In dit kader hebben we onze communicatiekanalen beschikbaar gesteld en zijn we betrokken geweest bij een integrale controle van een vakantiepark. Op deze wijze is actief gewerkt aan verbinding met partijen als het RCIV, RIEC en anderen, die zich bezig houden met sociale veiligheid. Binnen het desbetreffende vakantiepark zijn diverse onveilige situaties aan het licht gekomen.

Met de GGD hebben we in januari een eerste verkennende gesprek gevoerd over samenwerking op het gebied van Veilig Leven voor ouderen en met Landstede MBO (afdelingen Veiligheid en Zorg) is een eerste gezamenlijke 'belangenverkenning' gedaan. Na ruim zes maanden Covid-stilstand zijn recent de oriënterende samenwerkingsgesprekken met Landstede weer opgepakt en uitgebreid met vertegenwoordigers van het ROC 'Deltion College'.

Financiële stand van zaken

In deze tweede bestuursrapportage 2020 geven wij een doorkijk voor de rest van het jaar. Op basis van de eerste acht maanden, huidige beschikbare informatie en gelijk blijvende omstandigheden is het eindsaldo geprognoseerd op een positief saldo van 1.533.277 euro. In de eerste bestuursrapportage hebben wij een positief saldo gemeld van 707.551 euro. Het definitieve saldo kan pas bij opmaak jaarrekening 2020 worden vastgesteld.

Nadat het algemeen bestuur deze tweede bestuursrapportage heeft vastgesteld worden de financiële afwijkingen en administratieve wijzigingen incidenteel via een begrotingswijziging verwerkt in de begroting 2020.

Kostencategorieën	Primaire begroting 2020	Wijzigingen 1e BERAP	V/N	Wijzigingen 2e BERAP	V/N	Wijzigingen Totaal 2020	V/N	Gewijzigde begroting 2020
1. Personeelskosten	€ 25.988.253	€ -347.812	V	€ -295.000	V	€ -642.812	V	€ 25.345.441
2. Huisvestingskosten	€ 5.178.022	€ 150.000	N	€ -	-	€ 150.000	N	€ 5.328.022
3. Brandweermaterieel	€ 4.602.286	€ 74.860	N	€ -	-	€ 74.860	N	€ 4.677.146
4. Opleiden & oefenen	€ 2.651.601	€ -100.000	V	€ -280.000	V	€ -380.000	V	€ 2.271.601
5. Automatisering & verbindingen	€ 1.999.107	€ -	-	€ -55.000	V	€ -55.000	V	€ 1.944.107
6. Rente	€ 852.219	€ -315.360	V	€ -	-	€ -315.360	V	€ 536.859
7. Beheerskosten	€ 1.180.196	€ -	-	€ -10.000	V	€ -10.000	V	€ 1.170.196
8. Overige kosten	€ 1.097.428	€ -45.000	V	€ -100.000	V	€ -145.000	V	€ 952.428
Totale lasten	€ 43.549.112	€ -583.312	V	€ -740.000	V	€ -1.323.312	V	€ 42.225.800
9a. Baten	€ -435.893	€ -230.000	V	€ -	-	€ -230.000	V	€ -665.893
9b. Bijdrage GGD	€ -2.482.602	€ -	-	€ -	-	€ -	-	€ -2.482.602
10. Algemene dekkingsmiddelen	€ -41.504.286	€ -64.379	V	€ -85.726	V	€ -150.105	V	€ -41.654.391
Totale baten	€ -44.422.781	€ -294.379	V	€ -85.726	V	€ -380.105	V	€ -44.802.886
Saldo baten en lasten	€ -873.669	€ -877.691	V	€ -825.726	V	€ -1.703.417	V	€ -2.577.086
Toevoeging aan reserves	€ 941.965	€ 245.000	N	€ -	-	€ 245.000	N	€ 1.186.965
Onttrekking aan reserves	€ -68.296	€ -74.860	V	€ -	-	€ -74.860	V	€ -143.156
Resultaat 2020	€ 0	€ -707.551	V	€ -825.726	V	€ -1.533.277	V	€ -1.533.277

Toelichting incidentele afwijkingen

Personeelskosten

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP	V/N	Wijzigingen 2e BERAP	V/N	Wijzigingen Totaal	V/N
1. Personeelskosten						
Ruimte in de loonsom beroeps medewerkers	€ -160.812	V	€ -90.000	V	€ -250.812	V
Ruimte vergoedingen vrijwilligers	€ -187.000	V	€ -180.000	V	€ -367.000	V
Lagere inhuur derden	€ -	-	€ -25.000	V	€ -25.000	V
Totaal	€ -347.812	V	€ -295.000	V	€ -642.812	V

Ruimte in de loonsom beroepsmedewerkers

We verwachten aan het eind van het jaar circa 251.000 euro over te houden op de loonsom beroepsmedewerkers. Deels is dit het effect van een drietal lopende vacatures waarvan de invulling is vertraagd. Daarnaast wordt voor lonen het uitgangspunt gehanteerd van het maximum van de salarisschaal om de salarisontwikkelingen binnen de begroting op te kunnen vangen. In de praktijk zitten niet alle salarissen in het maximum van de schaal, mede door instroom van nieuwe medewerkers. Hierdoor zit in dit deel van de loonsom tijdelijk ruimte.

Ruimte vergoedingen vrijwilligers

Door het tijdelijk stilleggen van de opleidingen en oefeningen en daaraan gerelateerde organisatie-ondersteunende activiteiten verwachten we circa 367.000 euro over te houden op de vergoedingen aan brandweervrijwilligers.

Lagere inhuur derden

De totaalbudgetten inhuur derden laten een incidentele onderschrijding zien.

Huisvestingskosten

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		V/N	Wijzigingen 2e BERAP		V/N	Wijzigingen Totaal		V/N
	€	N		€	N		€	N	
2. Huisvestingskosten									
Hogere kosten door creëren veilige werkplek	€ 150.000	N		€ -	-		€ 150.000	N	
Totaal	€ 150.000	N		€ -	-		€ 150.000	N	

Op basis van de huidige bestedingen is het in de eerste bestuursrapportage geprognostiseerde budget voldoende. Dit is tot nu toe ingezet voor aanschaf desinfectiemiddelen, mondkapjes (met name ten behoeve van oefenen) en gebouw-/werkplekaanpassingen. Het managementteam heeft de richtlijn voor thuiswerken vastgesteld. Hierdoor kan het budget ook worden ingezet voor aanpassingen thuiswerkplek.

Brandweermaterieel

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		V/N	Wijzigingen 2e BERAP		V/N	Wijzigingen Totaal		V/N
	€	N		€	N		€	N	
3. Brandweermaterieel									
Hogere afschrijvingslasten vervangingsinvesteringen	€ 74.860	N		€ -	-		€ 74.860	N	
Totaal	€ 74.860	N		€ -	-		€ 74.860	N	

Geen afwijkingen ten opzichte van de eerste bestuursrapportage

Door het vroegtijdig opstellen van de begroting van Veiligheidsregio IJsselland moest er voor de budgettering van de afschrijvingslasten uit worden gegaan van een prognose op nog toekomstige vervangingsinvesteringen. Het blijkt dat de prognose te laag was. Dit nadeel wordt gecompenseerd door 74.860 euro te onttrekken aan de egaliseringsreserve kapitaalslasten.

Opleiden & oefenen

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		Wijzigingen 2e BERAP		Wijzigingen Totaal	
	V/N		V/N		V/N	
4. Opleiden & oefenen						
Lagere opleidingskosten persoonlijke ontwikkeling	€ -100.000	V	€ -50.000	V	€ -150.000	V
Lagere kosten concernopleidingen	€ -	-	€ -30.000	V	€ -30.000	V
Lagere kosten oefenen vrijwilligers	€ -	-	€ -200.000	V	€ -200.000	V
Totaal	€ -100.000	V	€ -280.000	V	€ -380.000	V

Lagere kosten persoonlijke ontwikkeling beroepsmedewerkers

Door het tijdelijk sluiten van scholingsfaciliteiten en geldende beperkingen is het de verwachting, dat hierdoor een onderschrijding van 150.000 euro zal ontstaan op het opleidingsbudget persoonlijke ontwikkeling.

Lagere kosten concernopleidingen

Door de geldende beperkingen is het de verwachting dat hierdoor een onderschrijding van 30.000 euro zal ontstaan op het centraal budget concernopleidingen.

Lagere kosten oefenen vrijwilligers

Door het tijdelijk stopzetten van de oefeningen voor de vrijwilligers, is het de verwachting dat er circa 250.000 euro onderschrijding op de kosten voor oefenfaciliteiten (met name externe oefen-centra), oefenmaterialen en oefenondersteuning zal ontstaan. Om geen extra druk op de oefentijd van vrijwilligers te leggen worden de oefeningen niet ingehaald. Daardoor heeft dit geen financiële consequenties voor 2021.

Automatisering & verbindingen

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		Wijzigingen 2e BERAP		Wijzigingen Totaal	
	V/N		V/N		V/N	
5. Automatisering & verbindingen						
Lagere kosten ICT-abonnementen	€	-	-	€	-55.000	V
Totaal	€	-	-	€	-55.000	V

Door de beëindiging van een aantal licenties is er een incidentele onderschrijding van circa 55.000 euro op het budget ICT-abonnementen. Met de implementatie van Live-Op (vervanger MDT) wordt dit budget weer besteed.

Rente

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		Wijzigingen 2e BERAP		Wijzigingen Totaal	
	V/N		V/N		V/N	
6. Rente						
Rentevoordeel leningen vervangingsinvesteringen materieel	€	-295.794	V	€	-	-295.794 V
Rentevoordeel leningen kazernes in tijdelijke eigendom	€	-19.566	V	€	-	-19.566 V
Totaal	€	-315.360	V	€	-	-315.360 V

Geen afwijkingen ten opzichte van de 1^e bestuursrapportage

In de begrotingen wordt voor de financiering van de materieelinvesteringen gerekend met een rentepercentage van 2,5%. Op dit moment heeft Veiligheidsregio IJsselland drie langlopende leningen tegen een aanzienlijk lager rentepercentage. Hierdoor ontstaat, samen met eventuele vertragingen in de vervangingsinvesteringen, jaarlijks een incidenteel voordeel.

Voor de huisvesting wordt in de begrotingen uitgegaan van een rentepercentage van 3,5% (conform vastgestelde financiële uitgangspunten en kaders). De werkelijke rentepercentages zijn, afhankelijk van de looptijd van de lening, lager. Dit zijn incidentele gelden, zolang de kazernes eigendom zijn van Veiligheidsregio IJsselland.

Beheerskosten

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		V/N	Wijzigingen 2e BERAP		V/N	Wijzigingen Totaal		V/N
7. Beheerskosten									
Lagere kosten kantoorbenodigdheden	€	-	-	€	-10.000	V	€	-10.000	V
Totaal	€	-	-	€	-10.000	V	€	-10.000	V

Door de beperkende maatregelen worden er minder kantoorbenodigdheden verbruikt. Hierdoor ontstaat een onderschrijding van ca. 10.000 euro.

Overige kosten

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		V/N	Wijzigingen 2e BERAP		V/N	Wijzigingen Totaal		V/N
8. Overige kosten									
Afgelasten Veiligheidsdag 2020	€	-45.000	V	€	-	-	€	-45.000	V
Diverse onderschrijdingen (bv. OR en Brandveilig Leven)	€	-	-	€	-100.000	V	€	-100.000	V
Totaal	€	-45.000	V	€	-100.000	V	€	-145.000	V

De tweede bestuursrapportage laat een onderschrijding zien op de overige kosten. Dit wordt onder meer veroorzaakt door 10.000 euro lagere kosten Ondernemingsraad, 25.000 euro lagere kosten Brandveilig Leven en diverse kleine onderschrijdingen binnen alle teams van Veiligheidsregio IJsselland.

Niet gewijzigd ten opzichte van de 1^e bestuursrapportage

Vanwege de COVID-19-crisis is de Veiligheidsdag 2020 afgelast. Het bedrag was incidenteel onttrokken aan de reserve Doorontwikkeling VR. Het voordeel van 45.000 euro wordt teruggestort in deze reserve ter dekking van de organisatie van de volgende Veiligheidsdag in 2021.

Baten

Kostencategorieën	Wijzigingen 1e BERAP		V/N	Wijzigingen 2e BERAP		V/N	Wijzigingen Totaal		V/N
9a. Baten									
Subsidie Impuls Omgevings Veiligheid	€	-60.000	V	€	-	-	€	-60.000	V
Ontvangsten vergoeding Openbaar Meld Systeem	€	-170.000	V	€	-	-	€	-170.000	V
Totaal	€	-230.000	V	€	-	-	€	-230.000	V

Gewijzigde tekst ten opzichte van de 1^e bestuursrapportage.

Subsidie bijdrage

Er wordt ook dit jaar een extra subsidie ontvangen in het kader van het programma impuls omgevingsveiligheid (IOV). Deze wordt opgenomen in de lopende activiteiten van het Team Risicobeheersing. In 2021 worden deze middelen opgenomen in de algemene uitkering Gemeentefonds. De verdeling naar gemeenten is nu bekend en wordt met de financieel adviseurs gemeenten overlegd hoe deze wijziging kan worden opgenomen in de gemeentelijke bijdragen, zodat kwaliteitsimpulsen (zoals ook de implementatie van de Omgevingswet) blijvend worden gefinancierd.

Niet gewijzigd ten opzichte van de 1^e bestuursrapportage.

Inkomsten openbaar meldsysteem

Vanaf de begroting 2019 is er al rekening mee gehouden dat de inkomsten voor aansluiting op het openbaar meldsysteem zouden wegvallen, door de vorming van de Landelijke Meldkamer Samenwerking. Deze dienstverlening gaat door tot de samenvoeging van de meldkamers in Oost-Nederland gerealiseerd is. Het contract met Siemens is dan ook verlengd totdat deze samenvoeging een feit is. Hierdoor ontstaat er in 2020 een incidenteel voordeel van 170.000 euro.

Vanwege de vorming van de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS) is met ingang van 2020 een korting toegepast op de rijksbijdrage (BDuR). Door deze korting heeft Veiligheidsregio IJsselland een dekkingsprobleem van 200.000 euro. Er is echter een reserve 'vorming LMO' voor dekking van de ontvlechting- en frictiekosten. Ter dekking van het tekort in 2020 is uit deze reserve een onttrekking gedaan. Nu het contract met Siemens doorloopt tot de samenvoeging en er dus onverwacht incidentele inkomsten zijn uit de aansluitingen op het openbare meldsysteem is deze onttrekking niet meer nodig. Het bedrag van 200.000 euro wordt teruggestort in de reserve 'vorming LMO'.

Bijdrage GGD

In deze kostencategorie worden geen afwijkingen voorzien ten opzichte van de begroting.

Algemene dekkingsmiddelen

Kostencategorieën	Wijzigingen		V/N	Wijzigingen		V/N	Wijzigingen		V/N
	1e BERAP	Totaal		2e BERAP	Totaal		Totaal	Totaal	
10. Algemene dekkingsmiddelen									
Hogere bijdrage rijksbijdrage (BduR)	€ -64.379		V	€ -85.726		V	€ -150.105		V
Totaal	€ -64.379		V	€ -85.726		V	€ -150.105		V

De gecorrigeerde rijksbijdrage voor het jaar 2020 is circa 150.000 euro hoger dan de in de begroting 2020 geraamde bijdrage. Het positieve verschil wordt veroorzaakt door toegekende looncompensaties in zowel de decembercirculaire 2019 en junicirculaire 2020.

Gewijzigde financiële overzichten

Hierbij een gewijzigd overzicht baten en lasten:

Omschrijving	Baten 2020	Lasten 2020	Saldo 2020
Veiligheid (wettelijke taken)	€ -696.851	€ 31.769.777	€ 31.072.926
Veiligheid (aanvullende ambitie)	€ -147.373	€ 675.413	€ 528.040
Algemene dekkingsmiddelen:			
<i>Gemeentelijke bijdrage</i>	€ -36.044.799	€ -	€ -36.044.799
<i>Rijksbijdrage</i>	€ -5.507.219	€ -	€ -5.507.219
Overhead	€ -2.406.643	€ 9.980.610	€ 7.573.967
Heffing VPB	€ -	€ -	€ -
Bedrag onvoorzien	€ -	€ -	€ -
Saldo van baten en lasten	€ -44.802.885	€ 42.425.800	€ -2.377.085
Toevoeging aan de reserve programma Veiligheid	€ -98.156	€ 851.377	€ 753.221
Onttrekking aan de reserves algemene dekkingsmiddelen	€ -45.000	€ 135.588	€ 90.588
Resultaat	€ -44.946.042	€ 43.412.765	€ -1.533.277

Hierbij een gewijzigd overzicht taakvelden:

Jaar 2020	Baten	Lasten	Saldo
0.1 Bestuur	€ -20.000	€ 72.158	€ 52.158
0.4 Overhead	€ -2.406.643	€ 9.980.610	€ 7.573.967
0.5 Treasury	€ -	€ -	€ -
0.8 Overige baten en lasten	€ -	€ 248.255	€ 248.255
0.9 Vennootschapsbelasting	€ -	€ -	€ -
0.10 Mutaties reserves	€ -343.156	€ 1.186.965	€ 843.809
0.11 Resultaat van de rekening baten en lasten	€ -	€ -	€ -
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	€ -42.176.242	€ 31.663.966	€ -10.512.276
2.1 Verkeer en vervoer	€ -	€ 260.811	€ 260.811
8.3 Wonen en bouwen	€ -	€ -	€ -
	€ -44.946.042	€ 43.412.765	€ -1.533.277

Een gewijzigde specificatie van het taakveld overhead (0.4):

Jaar 2020	Baten	Lasten	Saldo
Bedrijfsvoering	€ -2.406.643	€ 7.209.436	€ 4.802.793
Directie	€ -	€ 460.290	€ 460.290
Staf & beleid	€ -	€ 1.273.356	€ 1.273.356
Managers	€ -	€ 657.147	€ 657.147
Management ondersteuning	€ -	€ 380.382	€ 380.382
	€ -2.406.643	€ 9.980.610	€ 7.573.967

Bedrijfsvoering

Algemeen

De uitbraak van het COVID-19-virus en het werken in 'het nieuwe normaal' heeft tot veel extra werk voor de vier teams van Bedrijfsvoering geleid. Zeker ook omdat zij, naast de veiligheidsregio, tevens de GGD ondersteunen. Om ruimte te maken voor de noodzakelijke werkzaamheden vanwege het COVID-19-virus is, waar mogelijk, voor reguliere werkzaamheden een iets ruimere planning gehanteerd. Waar dit niet mogelijk was, zijn tijdelijk nieuwe medewerkers aangetrokken.

Facilitaire zaken

Van een groot deel van de kazernes worden de huurcontracten en onderhoudscontracten geactualiseerd. Er worden concrete afspraken gemaakt over de verdeling van de verantwoordelijkheden, onder andere op het gebied van verduurzaming van de gebouwen.

Het gebouwenonderhoud is vertraagd door de COVID-19-crisis. Vanaf half mei is dit weer opgepakt, zodat dit in orde is voordat de panden weer door kantoorpersoneel gebruikt gaan worden.

HRM

De HRM-activiteiten voor GGD IJsselland, waaronder de coördinatie van de werving en selectie van het de bemonsteraars en BCO⁸-medewerkers vergt veel extra HRM-capaciteit en ook een andere wijze van werken. De werving en selectie van nieuwe, reguliere medewerkers is eerst nagenoeg stil komen te liggen. De afgelopen maanden is hier een inhaalslag op geweest. De meeste vacatures zijn nu ingevuld. Dit met aanpassingen in de selectiemethodiek passend bij de coronamaatregelen.

Ontwikkeltrajecten, onder andere voor leidinggevendenden, zijn (waar dat kan) met passende maatregelen opgestart. De bestuurlijk beslissing over het werkgeverschap, de taakdifferentie vrijwilligers en Wnra was landelijk uitgesteld en wordt nu weer stapsgewijs opgepakt.

Het verzuim is dit jaar stringenter gemonitord en is tot nu toe stabiel. Voor langdurig verzuim, thuiswerken en arbobeleid is extra aandacht. Er is een plan geschreven en geïmplementeerd voor psychosociale hulp die nodig (kan) zijn in deze periode.

Informatie en automatisering (I&A)

Het centrale serverpark wordt vernieuwd. De werkzaamheden hiervoor lopen wel enige vertraging op door alle bijkomende werkzaamheden. Dit leidt niet tot grote problemen omdat de huidige omgeving nog goed functioneert. Naast het centrale serverpark wordt ook de hele Office-omgeving vernieuwd. Het videobellen met Microsoft Teams wordt hiermee geborgd. Vergaderkamers worden

⁸ Bron- en Contact Onderzoek

hiertoe voor een deel van apparatuur voor videobellen voorzien. Tevens is er een applicatie geselecteerd en in gebruik genomen voor het uitzenden van webinars. Deze wordt zowel door de GGD, als de veiligheidsregio actief gebruikt. I&A ondersteunt het thuiswerken voor zowel veiligheidsregio, als GGD.

Staf en Beleid (Communicatie) en I&A zijn gestart met de werkzaamheden voor de digitale toegankelijkheid van website en intranet voor 'bezoekers' met een beperking.

Financiën

In het financieel systeem zijn in het proces van bestellen tot betalen verbeteringen gerealiseerd. Hiermee wordt invulling gegeven aan de adviezen die de accountant in de managementletter 2019 heeft vermeld. Hier wordt door collega's uit verschillende teams aan gewerkt.

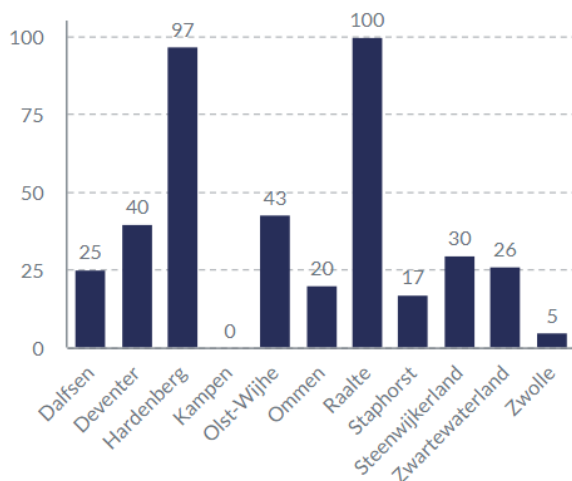
Adviseurs in het team Financiën monitoren de financiële gevolgen van de uitbraak van het COVID-19-virus. Hierover staat meer in het hoofdstuk over de financiële stand van zaken.



Bemensing callcenter door medewerkers veiligheidsregio.

Bijlage 1: gegevens per gemeente

Aantal adviezen A en B evenementen



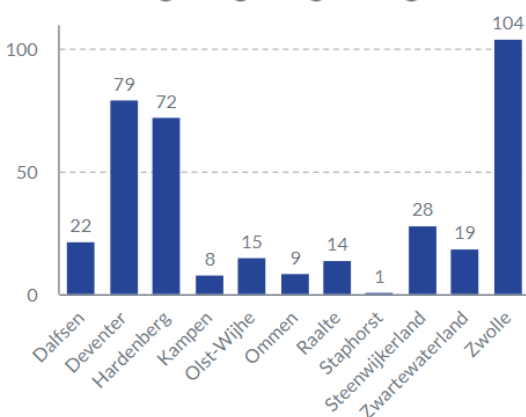
A = regulier, B = aandacht, C = risicovol

De gemeente Zwolle en Kampen hebben een afdeling Toezicht brandveilig gebruik, die evenementenaanvragen A en B afhandelt.

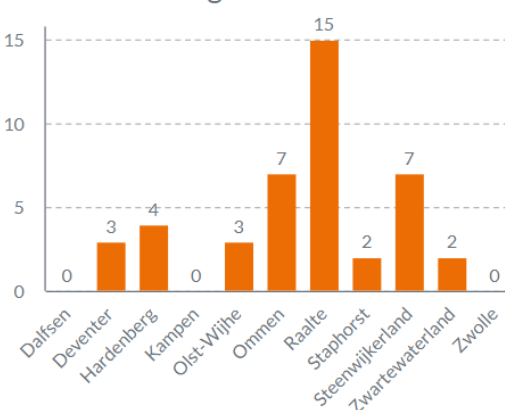
Het volgende aantal adviezen op C-evenementen is afgegeven:

- Raalte: 1 advies
- Staphorst: 1 advies
- Zwolle: 5 adviezen

Aantal brandweeradviezen omgevingsvergunning



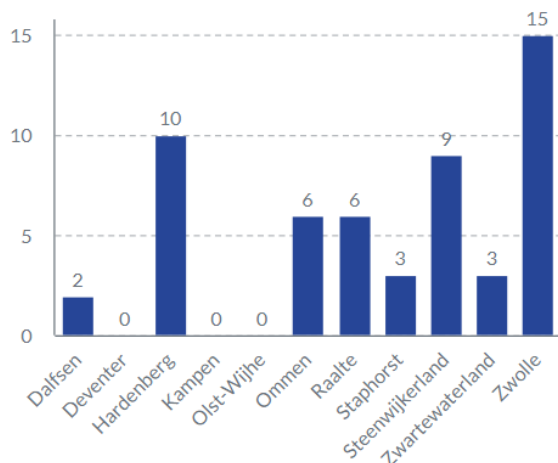
Controles brandweer brandveilig gebruik



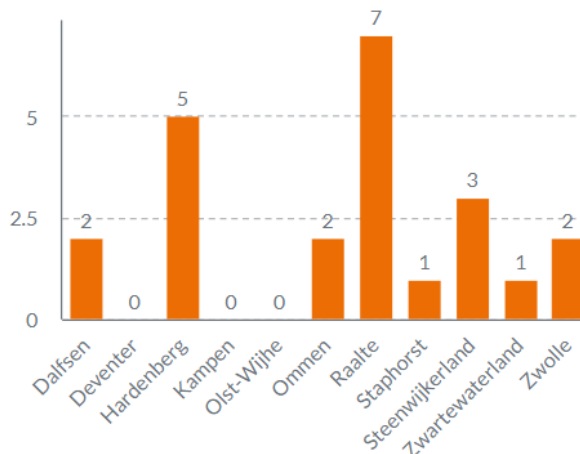
Algemeen: met de gemeenten zijn maatwerkafspraken gemaakt over de dienstverlening. Niet alle taken komen in de overzichten terug, aangezien een aantal taken niet in prestatie-indicatoren uit te drukken is.

Aantal controles brandveilig gebruik: de gemeenten Kampen en Zwolle voeren deze controles zelf uit.

Aantal activiteiten brandveilig leven



Aantal scholen waar lesprogramma 'Brandweer op school' is gehouden



Aantal activiteiten brandveilig leven: in gemeenten waar uit het dekkingsplan blijkt dat de opkomst-tijden hoger zijn, wordt meer ingezet op dergelijke activiteiten.

Lesprogramma Brandweer op school: Voor dit programma is vanuit de ene school meer enthousiasme dan vanuit de andere school. Ook het animo vanuit vrijwilligers om hier hun bijdrage aan te leveren, verschilt per gemeente. Met name in de gemeenten Zwolle en Deventer is de deelname wat lager dan in de andere gemeenten.

Vanwege de corona-crisis hebben we de afgelopen maanden geen gastlessen op scholen verzorgd en ook geen fysieke voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd.

Alarmeringen brandweer per gemeente januari t/m augustus 2020

	Automatische brandmelding	Brand (niet automatisch)	Dienst-verlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Dalfsen	8	28	15	7	16	74
Deventer	98	156	135	31	16	436
Hardenberg	44	83	56	34	17	234
Kampen	39	74	57	15	16	201
Olst-Wijhe	13	23	9	10	9	64
Ommen	14	30	14	22	9	89
Raalte	11	31	34	19	10	105
Staphorst	8	31	14	11	9	73
Steenwijkerland	12	79	42	22	13	168
Zwartewaterland	21	31	20	2	10	84
Zwolle	145	176	244	49	25	639
Eindtotaal	413	742	640	222	150	2167

Automatische brandmeldingen: door het toepassen van verificatie (contra bellen) op de meldkamer van bijna alle automatische brandmeldingen daalt het aantal uitrukken als gevolg van automatische brandmeldingen. Deze COVID-19-maatregel is getroffen om ervoor te zorgen dat de brandweer zo min mogelijk contact heeft met kwetsbare groepen, en met elkaar. Ook wordt bij een nodeloze melding de alarmering ingetrokken als voertuigen al vertrokken zijn. Aanrijdende brandweereenheden keren dan terug naar de kazerne. Normaliter rijden de voertuigen door om op de locatie nog een gesprek te voeren over de nodeloze melding en hoe deze in de toekomst te voorkomen.

Brand: de COVID-19-crisis blijkt niet tot duidelijke afwijkingen in het soort en/of aantal alarmeringen van de brandweer te leiden. Wel zijn er in april in totaal 15 natuurbranden geweest.

Dienstverlening: dit betreft onder andere de assistentie van de ambulancedienst, het redden van dieren, het opheffen van liftopsluitingen en het reinigen van het wegdek.

Leefmilieu: dit betreft onder andere assistentie bij storm- en waterschade. De meeste meldingen zijn gedaan tijdens de storm, die half februari over ons land raasde.

Agendapunt - besluitvormend

aan	Algemeen Bestuur
datum	16 december 2020
agendapunt	6
onderwerp	Normenkader accountantscontrole 2020
proceseigenaar	A.H. Schreuders
portefeuillehouder	P.H. Snijders

Te besluiten om

het normenkader voor de accountantscontrole van de jaarrekening 2020, zoals opgenomen in de bijlage, vast te stellen.

Inleiding

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 16 december 2015 de accountant (E&Y) opdracht gegeven om de jaarrekening te controleren in de komende jaren. De accountant doet hiertoe een onderzoek naar getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening. Het bestuur geeft jaarlijks de normen aan waaraan de (financiële) rechtmatigheid van de jaarrekening getoetst dient te worden.

Argumenten

1. *De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat elke gemeenschappelijke regeling jaarlijks verantwoordingsstukken moet opstellen.*

Het Besluit begroting en verantwoording (BBV) bevat de regelgeving daarvoor. In het BBV is opgenomen dat er een commissie voor het Besluit begroting en verantwoording (commissie BBV) is met als taak zorg te dragen voor een eenduidige uitvoering en toepassing van het BBV.

De commissie BBV heeft het volgende standpunt:

Het te hanteren rechtmatigheidskader kan niet voor meerdere jaren worden vastgelegd, aangezien elk jaar de wet- en regelgeving wijzigt en in het normenkader deze wijzigingen moeten worden verwerkt. Het rechtmatigheidskader moet door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

2. *Het inkoop- en aanbestedingsbeleid, zoals 10 juni 2015 door het dagelijks bestuur is vastgesteld, maakt geen onderdeel uit van het normenkader.*

Dit omdat anders veel werk niet leidt tot betere controle. Indien het beleid niet in het normenkader zit, hebben de daarin opgenomen drempelbedragen geen invloed op de rechtmatigheidstoets. Dit is in lijn met de uitspraak van commissie BBV:

“ Indien de interne inkoop- en aanbestedingsnota door het dagelijks bestuur is vastgesteld en deze daarmee niet tot de spelregels behoort die het algemeen bestuur met het dagelijks bestuur heeft afgesproken maakt het beleid geen onderdeel uit van het normenkader. Uiteraard worden inkopen en aanbestedingen wel in het kader van de getrouwheidscontrole gecontroleerd en zal het beleid met betrekking tot bijvoorbeeld bevoegdheden e.d., wel bij de accountantscontrole worden betrokken voor zover relevant in het kader van het getrouwheidsonderzoek”.

Vanaf 2016 zijn wij gestart met onze eigen interne controle en bij deze controle toetsen wij uiteraard wel aan ons eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid en komen wij waar nodig met aanbevelingen richting management.

3. Het voorliggende normenkader is geactualiseerd ten opzichte van vorig jaar.

Bij de interne regeling zijn onder andere P&C documenten (programmabegroting, bestuursrapportages), HRM documenten (formatieplan, arbeidsvoorwaardenregeling) en GHOR documenten (overeenkomsten met andere instellingen) geactualiseerd. De accountant gaat controleren of wij ons aan de kaders hebben gehouden. De aard en omvang van mogelijk onjuist handelen bepaalt of de accountant een goedkeurende verklaring voor getrouwheid en rechtmatigheid kan afgeven.

Er komt voor de accountant een apart controleprotocol voor de controle van de meerkosten in verband met Corona, die het ministerie vergoedt via de zogenaamde meerkostenregeling. Verantwoording van de meerkosten vindt plaats via de jaarrekening. De inhoud van dit controleprotocol is nog niet bekend. Zodat dat er is, wordt u hierover geïnformeerd.

Vervolg

De accountant (E&Y) start in eind februari 2021 met de controle van de jaarrekening 2020. Het algemeen bestuur krijgt die ter vaststelling aangeboden in juni 2021.

Bijlage 1: Normenkader 2020 Veiligheidsregio IJsselland

Toelichting: inventarisatie van de externe wetgeving en de interne regelgeving vond plaats op basis van het taakveld waar de regelgeving betrekking op heeft. Er bestaat geen directe relatie tussen de naast elkaar gepresenteerde externe wetgeving en interne regelgeving.

Omschrijving taak	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving
Algemeen	Grondwet	Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland (AB 14-12-2016)
	Burgerlijk wetboek	Strategische Beleidsagenda 2019-2023 (AB 13-02-2019)
	Gemeentewet	Delegatie en mandaatbesluit (AB 13-12-2017)
	Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)	Programmabegroting 2020 (AB 03-07-2019)
	Besluit doeluitkering bestrijding van rampen en zware ongevallen (BDUR)	1e bestuursrapportage 2020 (AB 24-06-2020)
	Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr)	2e bestuursrapportage 2020 (AB 11-11-2020)
	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Controleverordening (AB 18-12-2013)
	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	Budgethoudersregeling (DB 05-12-2013)
	Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)	Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland (AB 13-12-2017)
	Wet omzetbelasting	Financiële uitgangspunten en kaders begroting (AB 13-02-2019)
	EU subsidieregeling Interreg	Organisatieplan VR 2018 (AB 8-11-2017) Organisatieplan VR (AB 20-03-2013)
	EU staatssteunregels	Organisatie- en formatieplan eenheid bedrijfsvoering (DB 05-12-2013)
	Wet markt en overheid	Reglement van Orde vergadering algemeen bestuur (AB 16-12-2015)
	Regeling single information single audit (Sisa)	Verordening behandeling bezwaar- en beroep-schriften (AB 15-12-2010)
	Wet op de vennootschapsbelasting	Regeling interne afhandeling van klachten (AB 27-09-2017)
		Klokkenluidersregeling (DB 7-9-2017)
		Verordening op de heffing en de invordering van (brandweer)rechten (AB 18-12-2013)
		Overeenkomst kosten voor gemene rekening (incl. dienstverleningsovereenkomst) (AB 17-12-2014)
Personeel	Ambtenarenwet	Arbeidsvoorwaardenregeling (DB 23-01-2020)

Omschrijving taak	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving
	Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO)	Bekrachtiging LOGA- brieven (DB 23-01-2020)
		Lokale arbeidsvoorwaarden (DB 21-11-2019)
	Wet loonbelasting	Regeling werving en selectie Veiligheidsregio IJsselland (DB 06-06-2019)
	Sociale verzekeringswetten	Protocol beheer en inzage c.q. toegang tot personeelsgegevens 12-12-2017
	Pensioenwet	Formatieplan (DB 23-01-2020)
	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT)	Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering VRIJ 2018 (DB 15-03-2018)
	Wet bescherming persoonsgegevens	Regeling elektronisch verzenden en rechtspositionele besluiten (DB 20-02-2014)
	Algemene verordening gegevensbescherming	Regeling GO Veiligheidsregio IJsselland (DB 10-06-2015)
	Arbeidstijdenwet	Sociaal statuut Veiligheidsregio 2019 (DB 06-06-2019)
	NVP Sollicitatiecode	
	Algemene wet gelijke behandeling	
	Arbo- wet	
	Zorgverzekeringswet	
	Besluit zorgverzekering	
	Wet op de ondernemingsraden (WOR)	
	Wet allocatie arbeidskrachten (Waadi)	
	Wet arbeid en zorg	
	Wet werk en zekerheid	
	Wet verbetering poortwachter	
Treasury	Wet financiering decentrale overheden (Fido)	Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland 2019 (AB 28-11-2018)
	Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo)	
	Regeling uitzetting en derivaten decentrale overheden (Ruddo)	
	Wet houdbare overheidsfinanciën (Hof)	
	Wet schatkistbankieren	
Inkopen en aanbesteden	EU aanbestedingsregels	
	Gids Proportionaliteit	
	Aanbestedingswet 2012	
DIV	Archiefwet 1995	Archiefverordening (AB 19-06-2013)
	Archiefbesluit 1995	Besluit informatiebeheer (DB 13-09-2018)
Veiligheid	Wet veiligheidsregio's	Crisisplan 2020-2023 (AB 11-12-2019)
	Besluit veiligheidsregio's (Bvr) inclusief Bpvr en Rpvr	Regionaal dekkingsplan (AB 17-12-2014)

Omschrijving taak	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving
	Besluit personeel veiligheidsregio's	Algemene voorwaarden aansluiting op het openbaar brandmeldsysteem (AB 05-01-2009)
	Regeling personeel veiligheidsregio's	Inrichting teams bevolkingszorg (AB 28-09-2016)
	Wet Milieubeheer	
	Besluit risico zware ongevallen (BRZO)	
	Besluit externe veiligheid inrichtingen (BEVI)	
	Besluit externe veiligheid transportroutes (BEVT)	
	Besluit externe veiligheid buisleidingen (BEVB)	
	Besluit informatie inzake rampen en crisis (BIR)	
	Regeling risico's zware ongevallen (RRZO)	
	Besluit rechtspositie voorzitters veiligheidsregio's	
	Nationaal handboek crisisbesluitvorming	
Meldkamer	Transitieakkoord Meldkamer	Gemeenschappelijke regeling MON (AB 25-11-2015)
		Mandaatverlening hoofd meldkamer brandweer MON (DB 14-10-2010)
GHOR	Wet publieke gezondheid	Convenant met GGD IJsselland
	Wet veiligheidsregio's	Overeenkomst met Ambulance IJsselland
	Wet toegang zorginstellingen	Overeenkomst met het Nederlandse Rode Kruis (AB 16-12-2015)
	Tijdelijke wet ambulancezorg	Overeenkomst met Isala
	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg	Overeenkomst met Deventer Ziekenhuis
		Overeenkomst met Saxenburg Groep

Agendapunt - besluitvormend

aan Algemeen Bestuur

datum 16 december 2020

agendapunt 7

onderwerp Actualisering kaders voor waardering en afschrijving van bezittingen

proceseigenaar A.H. Schreuders

portefeuillehouder P.H. Snijders

Te besluiten om

1. de kaders voor waardering en afschrijving van bezittingen (activa) te actualiseren, zoals opgenomen in de bijgevoegde nota activa en afschrijvingen 2020 (de hoofdpunten zijn vermeld op bijlage 1);
2. deze geactualiseerde kaders voor waardering en afschrijving van bezittingen te laten ingaan op 1 januari 2021.

Inleiding

Gemeenschappelijke regelingen als Veiligheidsregio IJsselland moeten, net als gemeenten en provincies, bezittingen activeren (op de balans zetten) en afschrijven als deze een langere tijd (langer dan 1 jaar) mee gaan en een bepaalde waarde hebben.

Het algemeen bestuur stelde op 19 juni 2013 kaders voor activa en afschrijvingstermijnen vast voor Veiligheidsregio IJsselland. Dat was nodig door de vorming van Brandweer IJsselland met ingang van 1 januari 2014, toen gebouwen, materieel en materiaal voor de brandweer overgingen van gemeenten naar VRIJ. Later besloot het algemeen bestuur, dat het zelf de methodiek van afschrijven en de afschrijvingstermijnen blijft bepalen. Het vroeg het dagelijks bestuur om daarvoor periodiek een zogenaamde nota activa en afschrijvingen aan te bieden.

Beoogd effect

Waardering en afschrijving van bezittingen volgens eigentijdse, professionele, technische en financiële maatstaven, binnen de vastgestelde budgettaire kaders, met het oog op afstemming en planning van investeringen en budgetten.

Argumenten

Veranderingen vanaf 2013

1. Vanaf 2013 deden zich veranderingen voor in de bezittingen/investeringen (activa) van VRIJ, onder andere door aankoop van nieuwe voertuigen en ander materieel. Ook veranderden de inzichten wat betreft passende afschrijvingstermijnen voor bepaalde bezittingen en deden zich

- ontwikkelingen voor in vervangingswaarden (bijvoorbeeld bij TS-en). Verder hebben we te maken met wijzigingen in de regels van het landelijke Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).
2. Deze veranderingen maken het nodig om de (vanaf 2014) geldende kaders voor waardering en afschrijving van bezittingen te actualiseren. We doen dat in de vorm van een nota activa en afschrijvingen, zoals het algemeen bestuur aangaf in de financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2018.

Nota activa en afschrijvingen

3. Met de bijgevoegde nota bepaalt het bestuur de kaders voor waardering en afschrijvingen. Deze zijn nodig als inhoudelijk/financieel uitgangspunt voor de verdere sturing op aankoop en beheer van materieel (inclusief budgetten). De basis daarvoor is nu op orde. Het materieel- en materiaalplan is actueel. Vernieuwde visies, zoals de bluswatervoorziening (tankwagens en vernieuwende watertransportsystemen WTS500 in plaats van brandkranen) zijn hier in opgenomen. Tevens is er ruimte voor innovatie. Dit samen met breed afgestemde realistische afschrijvingstermijnen (conform de huidige stand van de techniek en inzetfrequentie) maakt dat we kunnen opereren binnen het beschikbare budget van circa vier miljoen euro.
4. De kaders in de nota geven heldere richtlijnen over bijvoorbeeld wat investeringen en bezittingen zijn, waarop moet worden afgeschreven, welke termijnen daarvoor gelden, hoe de waardering plaats moet vinden.
5. Zij bouwen voort op de kaders, die in 2013 zijn vastgesteld, maar zijn voor een deel ook uitgebreider/duidelijker als het gaat om onderwerpen als: de componentbenadering ingeval een actief uit verschillende bestanddelen bestaat; de omgang met extra afschrijvingen, schattingswijzigingen, boekwinst- en -verlies; het startmoment van afschrijven; de rentetoerekening. De hoofdpunten van de kaders, die de nota bevat, staan op bijlage 1.
6. Doel van dit alles is om goed zicht te hebben op de lasten als gevolg van bezittingen en investeringen en daarmee sturing te geven aan investeringen en aan beheer van bezittingen volgens eigentijdse, professionele, technische en financiële maatstaven, binnen de vastgestelde budgettaire kaders.

Bezittingen en afschrijvingstermijnen

7. Om een goed beeld te krijgen van de lasten zijn in 2020 alle investeringen en bezittingen tegen het licht gehouden wat betreft afschrijvingstermijnen en vervangingswaarden. Het gaat om bezittingen in beheer/gebruik bij de Brandweer (zoals voer- en vaartuigen, bluskleding, uniformen, ander materieel) en bij andere bedrijfsonderdelen als I&A (informatiesystemen, software), Facilitair (inrichting gebouwen) en Vakbekwaamheid (oefenmateriaal).
8. Bijlage 1 van de nota geeft de tabel met aanwezige bezittingen en de bijbehorende afschrijvingstermijnen. Deze termijnen zijn gebaseerd op recente landelijke richtlijnen; in enkele gevallen gecombineerd met eigen ervaring van de technische/economische levensduur. Ook is gekeken naar richtlijnen van gemeenten. Geel gearceerd zijn de afschrijvingstermijnen waarvan een wijziging wordt voorgesteld. Het resultaat zijn breed afgestemde realistische afschrijvingstermijnen (conform de huidige stand van de techniek en inzetfrequentie).

Bestuurlijke sturing

8. De kaders, die worden voorgesteld, ronden het op orde brengen van de basis af. Dat is een fundament mochten er in de komende jaren gesprekken nodig zijn over bijvoorbeeld de dekking in

het gebied of over materieel en menskracht. Goed inzicht is dan vereist om zo nodig bewuste en verantwoorde keuzes te maken over investeringen en/of materieel, met rekenschap van de consequenties.

9. Dat inzicht maakt het ook mogelijk om beter te zien hoe de waarde van activa zich ontwikkelt en of die ontwikkeling zich beweegt binnen het vastgestelde budgettaire kader. Dat is en blijft uitgangspunt. Vanuit dat inzicht kunnen zo nodig keuzes worden voorgelegd om eventueel bij te sturen in materieel en/of bedragen. Of om bijvoorbeeld indexering toe te gaan passen om stijging van vervangingswaarden op te vangen.

Middelen

De aanpassingen in de afschrijvingstermijnen en vervangingswaarden, opgenomen in de nota, zijn financieel vertaald en hebben geen negatief/positief effect op het beschikbare budget kapitaallasten in de begroting. Dat budget is maatgevend.

Communicatie

De financiële kaders in de nota activa en afschrijvingen worden gepubliceerd via overheid.nl.

Vervolg

- Ingaan op 1 januari 2021.

Bijlagen

1. Hoofdpunten actualisering van de kaders voor waardering en afschrijving van bezittingen.
2. Nota activa en afschrijvingen 2020.

Bijlage 1 : hoofdpunten van de kaders voor waardering en afschrijving van bezittingen

Onderwerpen	Kaders
Activering	• Alle investeringen worden geactiveerd met uitzondering van de in hoofdstuk 2 genoemde onderdelen. • Indien een activa niet is opgenomen in de afschrijvingstabel gelden de volgende criteria: - de zaak heeft een economisch nut - de aanschafwaarde/verkoopprijs van de zaak is groter dan € 5.000,- - de gebruiksduur van de zaak is minimaal 2 jaar.
Waardering	• Activa worden gewaardeerd op basis van de verkoopprijs of aanschafwaarde. • Activa worden voor het bedrag van de investeringen geactiveerd. • Bijdragen van derden worden op de waarde van de investering in mindering worden gebracht indien er een directe relatie aanwezig is met het actief.
Afschrijvingsmethode	• Activa worden in de regel volgens de lineaire methode afgeschreven. • Afwijken hiervan is mogelijk na instemming van het dagelijks bestuur
Componentbenadering	• Componentbenadering wordt toegepast waardoor de verschillende delen waaruit een actief is samengesteld afzonderlijk worden gewaardeerd en afgeschreven.
Afschrijvingstermijn	• De te hanteren afschrijvingstermijnen zijn gepresenteerd in bijlage 1 van de nota.
Extra afschrijvingen/ schattingswijzigingen	• In geval van duurzame waardeverminderingen van het actief worden deze bij constatering (in de vorm van een extra afschrijving) als last genomen. • Bij schattingswijzigingen wordt de boekwaarde van het actief afgeschreven over de geactualiseerde restant gebruiksduur.
Boekwinst/ boekverlies	• Indien een actief buiten gebruik wordt gesteld of verkocht, worden de daaraan verbonden lasten (eenmalige afschrijving) en/of baten (verkoopopbrengst) in de exploitatie verantwoord.
Startmoment van afschrijven	• Afschrijving start op 1 januari van het volgende jaar. • De dagelijks bestuur kan in bijzondere situaties besluiten om het aanvangsmoment voor het starten met afschrijven te wij-

kenmerk
vervolgblad **5 van 5**

zigen. Het algemeen bestuur moet hiermee instemmen.

Rentetoerekening

- De rekenrente wordt jaarlijks via de uitgangspunten behoren- de bij de begroting vastgesteld. De rekenrente wordt in enig verslagjaar niet nagecalculeerd.
- De rente wordt berekend over boekwaarde per 1 januari van enig verslagjaar.

Uitzonderingen

- Daar waar deze nota niet in voorziet, kan het algemeen be- stuur binnen de kaders van het BBV een additioneel besluit te nemen.



Veiligheidsregio IJsselland

Brandweer | GHOR | Politie | Gemeenten



Nota activa en afschrijvingen 2020

Veiligheid: voor elkaar

Documentgegevens

Nr.	Datum	Verspreid aan
0.1		

Documentbeheer/ eigenaar	Jaap Wolf
Projectleider	
Vastgesteld door	
Datum vaststelling	AB 9 december 2020
Geplande evaluatiedatum	
Digitale vindplaats	MyCorsalD:

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Inwerkingtreding	4
2	Activering	5
2.1	Soorten activa	5
2.1.1	Materiële vaste activa	5
2.1.2	Immateriële vaste activa	7
2.1.3	Financiële vaste activa	7
3	Waardering activa	8
4	Afschrijving	9
4.1	Afschrijvingsmethoden	9
4.2	Afschrijvingstermijn	9
4.3	Restwaarde	10
4.4	Extra afschrijvingen / schattingswijziging	10
4.5	Boekwinsten en boekverliezen	10
4.6	Startmoment van afschrijven	10
5	Rentetoerekening	12
6	Samenvatting	13
	Bijlage 1 Tabel Afschrijvingsbeleid	15
	Bijlage 2 Relevante wet- en regelgeving BBV Artikel 34	21
	Bijlage 3 Begrippenkader	24

1 Inleiding

In de Gemeentewet, die volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen ook van toepassing is voor veiligheidsregio's, is opgenomen dat de raad (en bij de gemeenschappelijke regeling het algemeen bestuur) het financiële beleid vaststelt. Artikel 212 lid 2 letter a. van de Gemeentewet bepaalt dat in de door het algemeen bestuur vast te stellen financiële verordening in ieder geval de regels voor waardering en afschrijving van activa zijn opgenomen.

In de financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2018 staat in artikel 3 het volgende: waarde- ring en afschrijving vaste activa

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota activa en afschrijvingen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. de methodiek van het afschrijven;
 - b. de daarbij te hanteren afschrijftermijn.
2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

Het algemeen bestuur stelde op 19 juni 2013 kaders voor activa en afschrijvingstermijnen vast voor Veiligheidsregio IJsselland. Dat was nodig door de vorming van Brandweer IJsselland met ingang van 1 januari 2014, toen gebouwen, materieel en materiaal voor de brandweer overgingen van gemeenten naar VRIJ. Later besloot het algemeen bestuur, dat het zelf de methodiek van afschrijven en de afschrijvingstermijnen blijft bepalen.

Sindsdien deden zich veranderingen voor in de activa van VRIJ (zoals voer- en vaartuigen, bluskle- ding, uniformen, ander materieel) en in inzichten wat betreft passende afschrijvingstermijnen en vervangingswaarden. Ook zijn er wijzigingen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) van kracht. Nu is het een goed moment om een aparte nota activa en afschrijvingen aan te bieden.

In deze nota staan de kaders waarbinnen dagelijks bestuur, management en organisatie met investe- ringen en afschrijvingen dienen om te gaan. De toepassing van deze nota worden zichtbaar de jaar- lijke (meerjaren)begroting (inclusief investeringsbegroting) en in de jaarrekening.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de bepalingen m.b.t. activering van goederen en de soorten activa.

Hoofdstuk 3 geeft aan hoe de activa moeten worden gewaardeerd.

Hoofdstuk 4 geeft vervolgens aan hoe moet worden afgeschreven.

Hoofdstuk 5 gaat over rentetoerekening.

Hoofdstuk 6 bevat een samenvatting van het beleidskader.

De tabel met gehanteerde afschrijvingstermijnen, relevante wet- en regelgeving en de gebruikte begrippen zijn terug te vinden in de bijlage.

1.2 Inwerkingtreding

Na vaststelling zullen de uitgangspunten voor de Begroting 2021 en verder worden toegepast.

2 Activering

Het BBV schrijft voor dat gemeenschappelijke regelingen als Veiligheidsregio IJsselland een stelsel van baten en lasten moeten hanteren. Op de exploitatie van een bepaald boekjaar mogen enkel uitgaven drukken die op dat jaar betrekking hebben. Daarom moeten uitgaven voor zaken met een meerjarig economisch nut in beginsel worden geactiveerd en op de balans tot uitdrukking worden gebracht. Alle vaste activa dienen te worden geactiveerd voor het bedrag van de investering zijnde de aanschafwaarde of de verkrijgingsprijs (artikel 62 lid 1 BBV).

In artikel 33 BBV wordt bij de vaste activa het volgende onderscheid gemaakt:

Soort activa	Omschrijving
Materiële vaste activa (art. 35 BBV)	- Investerings met een economisch nut. Deze zijn verhandelbaar en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen; - Investerings met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven; - Investerings in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut. Deze genereren geen middelen, maar vervullen wel duidelijk een publieke taak. Het betreft investeringen in bijvoorbeeld wegen, water en groenvoorzieningen.
Immateriële vaste activa (art. 34 BBV)	- Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio; - Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief; - Bijdragen aan activa in eigendom van derden.
Financiële vaste activa (art. 36 BBV)	- Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen en overige verbonden partijen; - Leningen aan openbare lichamen, woningbouwcorporaties, deelnemingen en overige verbonden partijen; - Overige langlopende leningen; - Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd van één jaar of langer; - Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuld papier met een rentetypische looptijd van één jaar of langer. - Overige uitzendingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

2.1 Soorten activa

Hieronder gaan we verder in op deze drie typen activa.

2.1.1 Materiële vaste activa

De investeringen genoemd bij materiële vaste activa kunnen worden onderverdeeld naar de volgende drie categorieën:

- Nieuwe- of uitbreidingsinvesteringen: dit zijn investeringen ten behoeve van de ontwikkeling van nieuwe activiteiten of uitbreiding van de huidige activiteit.
- Vervangingsinvesteringen: dit zijn investeringen ten behoeve van de vervanging van een oud (bestaand) actief als gevolg van economische veroudering of slijtage.
- Levensduur verlengende investeringen: dit zijn investeringen die worden gepleegd ten behoeve van een bestaand actief en expliciet leiden tot een substantiële levensduurverlenging van het betreffend actief. Het gaat hier bijvoorbeeld om het renoveren van een gebouw.
- Investeringen die leiden tot een significante kwaliteitsverbetering en/of aanpassing betreffen

om te voldoen aan wet- en regelgeving (bijv. investeringen in een gebouw om te voldoen aan veiligheidsvoorschriften).

Kader: Minimumvereisten activeren

Veiligheidsregio IJsselland activeert in beginsel de goederen die in de afschrijvingstabel zijn opgesomd. Voor zover goederen niet in de afschrijvingstabel zijn opgenomen, gelden de volgende criteria:

- de zaak heeft een economisch nut
- de aanschafwaarde/verkrijgingsprijs van de zaak is groter dan € 5.000,-
- de gebruiksduur van de zaak is minimaal 2 jaar.

Componentenbenadering

De componentenbenadering houdt in dat de verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief, die afzonderlijk vervangen kunnen worden, afzonderlijk worden afgeschreven op basis van de individuele waardevermindering van die delen. Per deel kan de gebruiksduur namelijk verschillen.

De opsplitsing in componenten wordt bepaald aan de hand van de gebruiksduur. De componentenbenadering resulteert in verschillende afschrijvingstermijnen voor ieder onderdeel.

Deze benadering houdt in dat bijvoorbeeld een investering in een gebouw niet als één bedrag wordt geactiveerd en afgeschreven in 40 jaar maar dat het gebouw in componenten wordt geactiveerd en afgeschreven. Bijvoorbeeld de grond (niet afschrijven), casco gebouw (40 jaar) en installaties (15 jaar). Hiermee wordt bewerkstelligd dat activa die naar aard en gebruik gelijksoortig zijn, op dezelfde grondslag worden gewaardeerd en behandeld. In de tabel met afschrijvingstermijnen is rekening gehouden met deze componentenbenadering.

Onderhoudskosten

Onderhoudskosten worden gemaakt om het object gedurende de levensduur op een bepaalde kwaliteitsniveau te houden of weer te krijgen (naar behoren laten functioneren en een bepaalde representativiteit laten behouden). Onderhoud kan worden onderscheiden in groot en klein onderhoud. Klein en groot onderhoud houdt of brengt een object in goede, oorspronkelijke staat en is dus niet van invloed op de bepaalde gebruiksduur (afschrijvingstermijn) van het object en mag daarom niet worden geactiveerd. Indien de componentenbenadering wordt toegepast en het betreffende onderdeel van het kapitaalgoed is afgeschreven (einde gebruiksduur), is er geen sprake van groot onderhoud maar van vervangingsinvestering (stellige uitspraak commissie BBV, december 2017).

Kader: Componentenbenadering

Veiligheidsregio IJsselland past binnen het huidige beleid de componentenbenadering toe waardoor het vervangen van de afzonderlijke onderdelen van een materieel vast actief niet onder groot onderhoud valt en geactiveerd wordt.

Software

Als de organisatie een software niet zelf ontvangt, maar wel de gebruiksrechten en deze rechten voor een aantal jaren in één keer in rekening krijgt gebracht, dan moet het hiermee gemoeide bedrag in principe worden geactiveerd. Hierbij moet wel onderscheid worden gemaakt tussen gebruiksrechten voor onbepaalde duur en gebruiksrechten voor bepaalde duur.

- Voor onbepaalde duur: verantwoord onder materiële vaste activa;
- Voor bepaalde duur: verantwoord onder vooruitbetaalde kosten.

2.1.2 Immateriële vaste activa

In de balans worden onder de immateriële vaste activa afzonderlijk opgenomen (artikel 34 BBV):

- a. kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
- b. kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;

Deze kosten kunnen geactiveerd worden indien (artikel 60 BBV):

- het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;
- de technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien vaststaat;
- het actief in de toekomst economisch of maatschappelijk nut zal genereren;
- de uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

c. bijdragen aan activa in eigendom van derden

Deze kosten kunnen geactiveerd worden indien (artikel 61 BBV):

- er sprake is van een investering door een derde;
- de investering bijdraagt aan de publieke taak;
- de derde zich heeft verplicht tot het daadwerkelijk investeren, op een wijze zoals is overeengekomen en;
- de bijdrage kan worden teruggevorderd, indien de derde in gebreke blijft of de provincie onderscheidenlijk gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

2.1.3 Financiële vaste activa

De financiële activa moeten ook zichtbaar worden gemaakt op de balans (artikel 36 BBV). Onder financiële vaste activa vallen de kapitaalverstrekkingen en leningen aan derden en uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer (schatkist, Nederlands schuld papier).

3 Waardering activa

Activa worden conform artikel 63 lid 1 BBV gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs of aanschafwaarde. Dit geldt ook voor Veiligheidsregio IJsselland. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten.

De aanschafwaarde omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de aanschaf kunnen worden toegerekend (denk hierbij aan de kosten van de architect bij nieuwbouw of de inbouwkosten van de inventaris bij vervoermiddelen). In de aanschafprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.

Activa dienen voor het bedrag van de investeringen te worden geactiveerd (Artikel 62 lid 1 BBV). Het is niet toegestaan om reserves in mindering te brengen op de boekwaarde van een investering. Deze mogen wel worden gebruikt ter dekking van de jaarlijkse kapitaallasten. Als uitzondering op artikel 62 lid 1 BBV moeten bijdragen van derden op de waarde van de investering in mindering worden gebracht indien er een directe relatie aanwezig is met het actief.

Implementatiekosten van software kunnen alleen worden geactiveerd wanneer het een eigen actief betreft of indien er sprake is van gebruiksrechten voor onbepaalde duur. In andere gevallen worden implementatiekosten jaarlijks in de exploitatie begroot en verantwoord.

Kader: Waardering

- Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs of aanschafwaarde.
- Activa worden voor het bedrag van de investeringen geactiveerd.
- Bijdragen van derden worden op de waarde van de investering in mindering worden gebracht indien er een directe relatie aanwezig is met het actief.

4 Afschrijving

Op vaste activa met een beperkte levensduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur. Conform artikel 64 lid 1 BBV dienen afschrijvingen onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar te geschieden. Slechts om gegronde redenen mogen de afschrijvingen geschieden op andere grondslagen dan die welke in het voorafgaande begrotingsjaar zijn toegepast. De reden voor de verandering wordt in de toelichting op de balans uiteengezet. Tevens wordt inzicht gegeven in haar betekenis voor de financiële positie en voor de baten en de lasten aan de hand van aangepaste cijfers voor het begrotingsjaar of voor het voorafgaande begrotingsjaar.

In afwijking op bovenstaande is de afschrijvingsduur voor de kosten van onderzoek en ontwikkelingen voor een bepaald actief ten hoogste vijf jaar (artikel 64 lid 5 BBV) en voor de kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio maximaal gelijk aan de looptijd van de lening.

Voor bijdragen aan de activa in eigendom van derden is de afschrijvingsduur maximaal gelijk aan die van de activa waarvoor de bijdrage aan derden wordt verstrekt (artikel 64 lid 6 BBV).

4.1 Afschrijvingsmethoden

Een afschrijvingsmethode is een financieel instrument om de periodieke duurzame waardevermindering van een investering financieel inzichtelijk te maken. De meest toegepaste methoden zijn de lineaire en annuïtaire afschrijving.

- Bij annuïtaire afschrijving is er sprake van een jaarlijks gelijkblijvende annuïteit (rente en afschrijving). De rente wordt berekend over de boekwaarde. Door de afschrijving vermindert de boekwaarde en daarom vermindert ook de rentecomponent. Vanwege gelijkblijvende annuïteit neemt de afschrijving ieder jaar toe. Bij deze methode zijn de afschrijvingen aan het begin laag en aan het einde hoog.
- Bij lineaire afschrijving wordt ieder jaar hetzelfde bedrag (of percentage van de aanschafwaarde) afgeschreven. De vermindering van de boekwaarde is daarmee boekhoudkundig ieder jaar gelijk, maar de jaarlijkse rentelast wordt ieder jaar lager.

Kader: afschrijvingsmethode

Veiligheidsregio IJsselland hanteert de lineaire afschrijvingsmethode met daarbij vastgestelde afschrijvingstermijnen per soort activa.

Alleen om gegronde redenen mag een alternatieve afschrijvingsmethode worden toegepast. Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland moet hiermee instemmen.

4.2 Afschrijvingstermijn

Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de toekomstige gebruiksduur (artikel 64 lid 3 BBV). Het BBV schrijft geen afschrijvingstermijnen voor, omdat de gebruiksduur afhankelijk kan zijn van de lokale omstandigheden. De organisatie dient zelf de gebruiksduur per categorie van de kapitaalgoederen vast te stellen. Er kan afgeschreven worden tot € 0,- (tenzij het activum eerder buiten gebruik is gesteld) of er kan rekening gehouden worden met een restwaarde. Op grond kan niet worden afgeschreven.

Kader: afschrijvingstermijn

Veiligheidsregio IJsselland maakt gebruik van de afschrijvingstermijnen zoals opgenomen in de afschrijvingstabel (bijlage 1).

4.3 Restwaarde

De restwaarde is de schatting van de opbrengst die na de gebruiksduur nog gerealiseerd kan worden, verminderd met de te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van (delen van) het actief. Er wordt bij de bepaling van de restwaarde geen rekening gehouden met mogelijke waardeveranderingen vanwege inflatie of deflatie, veranderende marktomstandigheden en dergelijke. De restwaarde mag niet zodanig hoog worden geschat, dat feitelijk te weinig afschrijving plaatsvindt. Bij het bepalen van een restwaarde mag geen rekening worden gehouden met voorgenomen, dus nog niet besloten, toekomstige bestemmingswijzigingen.

De praktijk wijst uit dat verkoop van materieel gepaard gaat met meeropbrengsten.

4.4 Extra afschrijvingen / schattingswijziging

Naar verwachting duurzame waardevermindering van vaste activa wordt op het moment van constatering onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar ten laste van het resultaat gebracht (artikel 65 lid 1 BBV).

Bovenstaande werkwijze geldt niet ingeval van een schattingswijziging. Dit betreft een wijziging van de verwachte toekomstige gebruiksduur c.q. gebruiksintensiteit van de in gebruik genomen zaak. Bij schattingswijzigingen wordt de bestaande boekwaarde niet herrekend, maar over de langere, dan wel kortere, dan wel gelijkblijvende verwachte toekomstige gebruiksduur afgeschreven (stellige uitspraak commissie BBV, december 2017). Een schattingswijziging moet door het algemeen bestuur vastgesteld worden. Uit hoofde van rechtmatigheid kunnen besluiten tot een schattingswijziging met betrekking tot materiële vaste activa tot het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen door het algemeen bestuur.

Kader: extra afschrijvingen en schattingswijzigingen

- In geval van duurzame waardeverminderingen van het actief worden deze bij constatering (in de vorm van een extra afschrijving) als last genomen.
- Bij schattingswijzigingen wordt de boekwaarde van het actief afgeschreven over de geactualiseerde restant gebruiksduur.

4.5 Boekwinsten en boekverliezen

Indien een object met een bepaalde boekwaarde wordt afgestoten, dient afboeking van de boekwaarde plaats te vinden. Indien bij het afstoten een boekwinst/ boekverlies wordt gerealiseerd, dient deze na overdracht te worden verwerkt als incidentele bate/last in de jaarrekening. De opbrengst mag niet met de aanschafwaarde van het eventuele vervangingsactief worden verrekend. Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld, wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de op dat moment aanwezige boekwaarde (artikel 65 lid 3 BBV).

Kader: boekwinsten en boekverliezen

Indien een actief buiten gebruik wordt gesteld of verkocht, worden de daaraan verbonden lasten (eenmalige afschrijving) en/of baten (verkoopopbrengst) in de exploitatie verantwoord.

4.6 Startmoment van afschrijven

Binnen de regels van het BBV staat de organisatie vrij in haar keuze met betrekking tot het moment van beginnen met afschrijven. In tegenstelling tot de afschrijvingsmethode, die per (sub)categorie kan worden bepaald, kan voor het moment van beginnen met afschrijven slechts voor één mogelijk-

heid worden gekozen. De gekozen mogelijkheid wordt toegepast op alle kapitaalgoederen die gereed komen/ verworven worden. Uit de volgende mogelijkheden kan worden gekozen:

- vanaf het begin van het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/ verworven wordt (een volledig jaar afschrijving); of
- medio het begrotingsjaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/ verworven wordt (een half jaar afschrijving); of
- vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/ verworven wordt.

Kader: startmoment van afschrijven

Om de afschrijvingslasten goed aan de jaren toe te rekenen is gekozen voor de volgende methode: vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/verworven wordt. Het dagelijks bestuur kan in bijzondere situaties besluiten om het aanvangsmoment voor het starten met afschrijven te wijzigen, bijvoorbeeld vanwege administratieve lastenverlichting. Een dergelijk wijziging wordt aangemerkt als een stelselwijziging en moet door het algemeen bestuur vastgesteld worden.

Uit hoofde van rechtmatigheid kunnen besluiten tot een stelselwijziging met betrekking tot materiële vaste activa tot het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen door het algemeen bestuur.

5 Rentetoerekening

Grondslag rekenrente

De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari en jaarlijks ten laste van de exploitatie gebracht. De hoogte van de interne rekenrente wordt jaarlijks via de uitgangspunten behorende bij de begroting berekend.

Volgens BBV is de methodiek als volgt. Voor de begroting wordt het omslagrentepercentage berekend door de verwachte rentelasten te delen door de verwachte boekwaarde van de vaste activa per 1 januari van het begrotingsjaar. De rente wordt doorberekend aan de taakvelden waar de vaste activa bij behoren. Het bij de begroting gecalculeerde omslagrentepercentage mag op een veelvoud van 0,5% worden afgerond, echter binnen een marge van 0,5%.

Zonder afronding zal het omslagrentepercentage zeer waarschijnlijk jaarlijks moet worden bijgesteld. Het jaarlijks bijstellen van de rente in de vaste activamodule is bewerkelijk.

Om uit te kunnen gaan van een meerjarig te gebruiken omslagrentepercentage wordt gekozen voor afronding op 0,5% en daarbij te kiezen voor de kleinste afronding. Indien het gecalculeerde omslagrentepercentage bij voorbeeld op 2,17% uitkomt, wordt het toe te passen omslagrentepercentage 2,0%. In de begroting wordt dan een negatief renteresultaat opgenomen. In geval naar boven moet worden afgerond, wordt een positief renteresultaat begroot.

Bij de jaarrekening kan worden gekozen voor nacalculatie. De doorrekening aan vaste activa wordt dan aangepast aan het gerealiseerde omslagrentepercentage. Dit leidt tot administratieve lasten, terwijl de voordelen van nacalculatie niet duidelijk zijn. Daarom wordt niet hiervoor gekozen.

Nacalculatie is volgens BBV wel verplicht indien bij de jaarrekening blijkt dat er een afwijking is van meer dan 25% bij vergelijking van de werkelijke rentelasten met de in de begroting toegerekende rentelasten.

Kader: rentetoerekening

De rentelasten worden berekend op basis van de boekwaarde per 1 januari. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een op 0,5% afgerond omslagrentepercentage. Er vindt geen nacalculatie plaats op het omslagrentepercentage, tenzij dit verplicht is volgens BBV (afwijking van meer dan 25%)

6 Uitzonderingen

Daar waar deze nota niet in voorziet, kan het algemeen bestuur binnen de kader van het BBV een additioneel besluit nemen.

7 Samenvatting

Onderwerpen

Kaders

Activering	• Alle investeringen worden geactiveerd met uitzondering van de in hoofdstuk 2 genoemde onderdelen. • Indien een activa niet is opgenomen in de afschrijvingstabel gelden de volgende criteria: - de zaak heeft een economisch nut - de aanschafwaarde/verkoopprijs van de zaak is groter dan € 5.000,- - de gebruiksduur van de zaak is minimaal 2 jaar.
Waardering	• Activa worden gewaardeerd op basis van de verkoopprijs of aanschafwaarde. • Activa worden voor het bedrag van de investeringen geactiveerd. • Bijdragen van derden worden op de waarde van de investering in mindering worden gebracht indien er een directe relatie aanwezig is met het actief.
Afschrijvingsmethode	• Activa worden in de regel volgens de lineaire methode afgeschreven. • Afwijken hiervan is mogelijk na instemming van het dagelijks bestuur
Componentbenadering	• Componentbenadering wordt toegepast waardoor de verschillende delen waaruit een actief is samengesteld afzonderlijk worden gewaardeerd en afgeschreven.
Afschrijvingstermijn	• De te hanteren afschrijvingstermijnen zijn gepresenteerd in bijlage 1 van de nota.
Extra afschrijvingen/ schattingswijzigingen	• In geval van duurzame waardeverminderingen van het actief worden deze bij constatering (in de vorm van een extra afschrijving) als last genomen. • Bij schattingswijzigingen wordt de boekwaarde van het actief afgeschreven over de geactualiseerde restant gebruiksduur.
Boekwinst/ boekverlies	• Indien een actief buiten gebruik wordt gesteld of verkocht, worden de daaraan verbonden lasten (eenmalige afschrijving) en/of baten (verkoopopbrengst) in de exploitatie verantwoord.

Startmoment van afschrijven	• Afschrijving start op 1 januari van het volgende jaar. • De dagelijks bestuur kan in bijzondere situaties besluiten om het aanvangsmoment voor het starten met afschrijven te wijzigen. Het algemeen bestuur moet hiermee instemmen.
Rentetoerekening	• De rekenrente wordt jaarlijks via de uitgangspunten behorende bij de begroting vastgesteld. De rekenrente wordt in enig verslagjaar niet nagecalculeerd. • De rente wordt berekend over boekwaarde per 1 januari van enig verslagjaar.
Uitzonderingen	• Daar waar deze nota niet in voorziet, kan het algemeen bestuur binnen de kader van het BBV een additioneel besluit te nemen.

Bijlage 1 Tabel Afschrijvingstermijnen

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
1. Gronden				
1.1 gronden onder investeringen			n.v.t.	n.v.t.

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
2. Gebouwen				
2.1. gebouw en (permanent/steen)	2.1.1 gebouw		40	40
	2.1.2 componenten van gebouw en	2.1.2.1 dakdekking	15	15
		2.1.2.2 kozijnen	10	10
		2.1.2.3 installaties	10	10
		2.1.2.4 inrichting en aankleding (kantoormeubilair, overig meubilair)	10	10
		2.1.2.5 waardevermeerderende	resttermijn	resttermijn
		2.1.2.6 restauratie, renovatie, verbouw ing geen verlenging levensduur	resttermijn	resttermijn
		2.1.2.7 kleine aanpassingen wel levensduur verlengend	nieuw e termijn	nieuw e termijn
		2.1.2.8 kleine aanpassingen niet levensduur verlengend	1	1
2.2 gebouw en (semi-permanent / hout)	2.2.1 gebouw	2.2.2.1 dakdekking	15	15
	2.2.2 componenten van gebouw en	2.2.2.2 kozijnen	10	10
		2.2.2.3 installaties	10	10
		2.2.2.4 inrichting en aankleding (kantoormeubilair, overig meubilair)	10	10
		2.2.2.5 waardevermeerderende aanpassingen	resttermijn	resttermijn
		2.2.2.6 restauratie, renovatie, verbouw ing geen verlenging levensduur	resttermijn	resttermijn
		2.2.2.7 kleine aanpassingen wel levensduur verlengend	nieuw e termijn	nieuw e termijn
		2.2.2.8 kleine aanpassingen niet levensduur verlengend	1	1

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
4. ICT				
4.1 ICT	4.1.1 netw erkbekabeling		10	10
	4.1.2 softw are		5	5
	4.1.3 servers / netw erkapparatuur/ pc's		4	5
	4.1.4 printer en laptops		5	5
	4.1.5 pda's / ipad		3	3
	4.1.6 glasvezelverbinding		10	10
	4.1.7 overig (TV, beamers, digiborden, geluidsapparatuur enz)		5	5

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
5. Brandveiligheidsvoorzieningen				
5.0 standaard bekakkingen	5.0.1 standaardbepakking TS	5.0.1.1 standaard TS	20	20
		5.0.1.2 stads TS	20	15
	5.0.2 standaardbepakking HV		16	15
	5.0.3 standaardbepakking (H)OvD		7	7
	5.0.4 standaardbepakking RV		16	16
	5.0.5 standaardbepakking WO		16	15
	5.0.6 standaardbepakking WTS 500			20
5.1 verbindingsmiddelen	5.1.1 C2000 alarmontvangers		5	4
	5.1.2 portofoons		7	7
	5.1.3 mobilofoons		7	10
	5.1.4 MDT	5.1.4.1 Ipads en Schermen	3	3
		5.1.4.2 Hardw are en softw are Computers	6	6
	5.1.5 oortjes/headset Helm		7	7
5.2 meetapparatuur			5	5
5.3 verlichtingsvoorzieningen			16	15
5.4 hydraulische redmiddelen			10	12
5.5 hefmiddelen			20	10

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
5. Brandveiligheidsvoorzieningen				
5.6 bekalking met afwijkende afschrijfstermijn	5.6.1 w armtebeeldcamera		7	7
	5.6.2 AED		7	7
	5.6.3 redsets	5.6.3.1 redsets tankautospuut	10	12
		5.6.3.2 redsets hulpverleningsvoertuig	10	12
	5.6.4 Chemiepakken		10	10
	5.6.5 explosiemeters		5	5
	5.6.6 multimeters		5	5
	5.6.7 valbeveiliging		10	10
	5.6.8 slangen		16	15
	5.6.9 smallpack		10	15
	5.6.10 overig		16	15
	5.6.11 overdrukventilator stroom		10	10
	5.6.12 overdrukventilator brandstof		10	10
	5.6.13 schuimblussystemen tankautospuut		15	15
	5.6.14 RA-meter		10	10
5.7 uitrukkleding	5.7.1 helmen		7	8
	5.7.2 bluskleding		10	10
	5.7.3 laarzen	5.7.3.1 beroeps	7	4
		5.7.3.2 vrijwilliger	7	8
	5.7.4 handschoenen		7	8
	5.7.5 HV handschoenen		8	8
	5.7.6 wasmachine		8	10
	5.7.7 droogmachine		8	10
5.8 uniformen	5.8.1 uniformen beroeps		3	op basis van slijtage
	5.8.2 uniformen vrijwilliger		10	op basis van slijtage
5.9 dienstkleding				op basis van slijtage

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
5. Brandveiligheidsvoorzieningen				
5.10 ademluchtapparatuur	5.10.1 draagstellen		10	10
	5.10.2 gelaatstuk		10	10
	5.10.3 cilinder		20	20
	5.10.4 automaten		10	10
5.11 gaspakken	5.11.1 gaspak		7	7
5.12 ademlucht vulstation	5.12.1 compressor		10	10
	5.12.2 vulbalk		10	10
	5.12.3 cascadesysteem (bufferflessen)		10	10
5.13 reinigings- en testapparatuur tbv	5.13.1 testapparatuur		10	10
	5.13.2 w asmachine		10	10
	5.13.3 droogkast		15	10
	5.13.4 ademlucht gereedschap		10	10
5.15 klim- en hijsmiddelen			10	10
5.16 brandput			50	50
5.17 pomp (vast/mobiel)			20	20
5.18 duikpakken/uitrusting	5.18.1 droogpak		7	8
	5.18.2 onderkleding		7	8
	5.18.3 duikhandschoenen		7	8
	5.18.4 duikcap		7	8
	5.18.5 flippers		7	8
	5.18.6 binnenwaterset		7	8
5.19 duikapparatuur	5.19.1 duiktoestel/draagstel		12	10
	5.19.2 duikmasker		10	10
	5.19.3 duikcilinder		30	20
	5.19.4 duikautomaat	zie 15.9.1	10	10
	5.19.5 redvesten		10	10
	5.19.6 duikcommunicatie		10	10
	5.19.7 SSE duikset		10	10

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
6. voertuigen				
6.1 personenauto's	6.1.1 personenauto		5	7
	6.1.2 personenbus	PM 9P/laadruimte	8	10
	6.1.3 piketauto OvD		7	7
	6.1.4 piketauto HOvD		7	7
	6.1.5 piketauto overig		5	7
	6.1.6 terreinauto 4x4		8	8
6.2 bestelauto's	6.2.1 dienstauto (vrachtauto)	logistiek	16	12
	6.2.2 dienstbus TD		8	16
6.3 haakarmvoertuig en containers	6.3.1 haakarmvoertuig		16	20
	6.3.2 container (nat/blus)		16	20
	6.3.3 container droog		16	20
6.4 autospuut/tankautospuut	6.4.1 TS	6.4.1.1 standaard	20	20
		6.4.1.2 stad	20	15
	6.4.2 TS BT		16	16
	6.4.3 TS overig		16	16
	6.4.4 CCF tbv NNB		16	20
6.5 motorspuut	6.5.1 draagbaar		16	20
	6.5.2 WTS 500	6.5.2.1 vrachtwagen zonder pomp	16	16
		6.5.2.2 vrachtwagen incl pomp	16	20
		6.5.2.3 pomp op aanhangwagen	16	16
6.6 personeel- en materieelbus			16	15
6.7 redvoertuig	6.7.1 autoladder		16	16
	6.7.2 hoogwerker		16	16
	6.7.3 redvoertuig		16	16
6.8 hulpverleningsvoertuig	6.8.1 HV1		16	15
	6.8.2 HV2		16	20
6.9 tankwagen	6.9.1 tankwagen water		16	16
	6.9.2 tankwagen schuim		16	16
6.10 waterongevallenwagen			16	15
6.11 vaartuigen			16	15
6.12 aanhangers inclusief bekleding	6.12.1 MSA (zwaaier of licht)		16	20
	6.12.2 boottrailer		20	15
	6.12.3 brandstofaanhanger		20	15
	6.12.4 schuimblusaanhanger		15	nvt
	6.12.5 poederblusaanhanger		15	15
	6.12.6 veetakelaanhanger		20	15
	6.12.7 algemeen		20	15

Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
7. Machines, werktuigen en overige				
7.1 machines, w erktuigen en apparatuur	7.1.1 zaagmachines		15	15
	7.1.2 kolomboomachines		15	15
	7.1.3 hogedrukreiniger		15	15
	7.1.4 houtbew erkingsmachines		15	15
	7.1.5 metaalbew erkingsmachines		15	15
	7.1.6 overig (incl. lasapparatuur)		20	20
7.2 machines, w erktuigen en apparatuur	7.2.1 hefbrug		20	20
	7.2.2 draaibanken		20	20
	7.2.3 overig		20	20
7.3 inrichting			15	15
Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
8. Oefenen				
8.1 oefenmateriaal	8.1.1 oefenpoppen		7	7
	8.1.2 rookmachines		7	7
	8.1.3 oefenaanhanger		7	15
	8.1.4 overig		7	7
Categorie	Subcategorie		Huidig	Nieuw
9. Jeugdbrandweer				
9.1 kleding	9.1.1 kleding		7	op basis van slijtage
9.2 oefenmateriaal	9.2.1 oefenmateriaal		7	7
	9.2.2 overige		7	7

Bijlage 2 Relevante wet- en regelgeving BBV Artikel 34

Artikel 34

In de balans worden onder de immateriële vaste activa afzonderlijk opgenomen:

- a. kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
- b. kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;
- c. bijdragen aan activa in eigendom van derden.

Artikel 35

1. In de balans worden onder de materiële vaste activa afzonderlijk opgenomen:

- a. investeringen met een economisch nut;
- b. investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
- c. investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

2. Van de materiële vaste activa wordt aangegeven welke in erfpacht zijn uitgegeven.

Artikel 36

In de balans worden onder de financiële vaste activa afzonderlijk opgenomen:

a. kapitaalverstrekkingen aan:

1. deelnemingen;
2. gemeenschappelijke regelingen;
3. overige verbonden partijen;

b. leningen aan:

1. openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden;
2. woningbouwcorporaties;
3. deelnemingen;
4. overige verbonden partijen;

c. overige langlopende leningen;

d. uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd van één jaar of langer;

e. uitzettingen in de vorm van Nederlands schuld papier met een rentetypische looptijd van één jaar of langer;

f. overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Artikel 59

1. Alle investeringen worden geactiveerd.

2. In afwijking van het eerste lid worden kunstvoorwerpen met een cultuur-historische waarde niet geactiveerd.

Artikel 60

Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief kunnen worden geactiveerd indien:

- a. het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;
- b. de technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien vaststaat;
- c. het actief in de toekomst economisch of maatschappelijk nut zal genereren en;
- d. de uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Artikel 61

Bijdragen aan activa in eigendom van derden kunnen worden geactiveerd, indien:

- a. er sprake is van een investering door een derde;
- b. de investering bijdraagt aan de publieke taak;
- c. de derde zich heeft verplicht tot het daadwerkelijk investeren, op een wijze zoals is overeengekomen en;
- d. de bijdrage kan worden teruggevorderd, indien de derde in gebreke blijft of de provincie onderscheidenlijk gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

Artikel 62

1. Alle vaste activa worden voor het bedrag van de investering geactiveerd.
2. In afwijking van het eerste lid worden de bijdragen van derden die in directe relatie staan met het actief op de waardering daarvan in mindering gebracht.
3. In afwijking van het eerste lid moeten de voorzieningen, bedoeld in artikel 44, eerste lid, onder d, in mindering gebracht worden op de investeringen, bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b.

Artikel 63

1. Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
2. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.
3. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.
4. Voor in erfpacht uitgegeven gronden geldt de uitgifteprijs van eerste uitgifte als verkrijgingsprijs. Gronden in eeuwigdurende erfpacht worden gewaardeerd tegen registratiewaarde.
5. Van activa waarvan de bestemming verandert, wordt de actuele waarde van de nieuwe bestemming in de toelichting op de balans opgenomen.

6. In afwijking van het eerste lid is waardering tegen actuele waarde toegestaan voor de activa van de Nazorgfondsen bedoeld in artikel 15.47 van de Wet milieubeheer.
7. Passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen die tegen contante waarde zijn gewaardeerd.
8. Eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid worden met de boekwaarde van leningen en vorderingen verrekend.

Artikel 64

1. De afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.
2. Slechts om gegronde redenen mogen de afschrijvingen geschieden op andere grondslagen dan die welke in het voorafgaande begrotingsjaar zijn toegepast. De reden van de verandering wordt in de toelichting op de balans uiteengezet. Tevens wordt inzicht gegeven in haar betekenis voor de financiële positie en voor de baten en de lasten aan de hand van aangepaste cijfers voor het begrotingsjaar of voor het voorafgaande begrotingsjaar.
3. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur.
4. In afwijking van het derde lid is de afschrijvingsduur voor de immateriële vaste activa, bedoeld in artikel 34 onder a, maximaal gelijk aan de looptijd van de lening.
5. In afwijking van het derde lid is de afschrijvingsduur voor de immateriële vaste activa, bedoeld in artikel 34 onder b, ten hoogste vijf jaar.
6. Voor bijdragen aan de activa in eigendom van derden, bedoeld in artikel 34, onderdeel c, is de afschrijvingsduur maximaal gelijk aan die van de activa waarvoor de bijdrage aan derden wordt verstrekt.

Artikel 65

1. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.
2. Voorraden en deelnemingen worden tegen de marktwaarde gewaardeerd indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
3. Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de boekwaarde.

Bijlage 3 Begrippenkader

Activeren	Het op de balans presenteren van de financiële waarde van het aangeschafte of vervaardigde kapitaalgoed met meerjarig nut dat vanaf dat moment als bezitting kan worden beschouwd.
Afschrijven	Het op een methodische wijze in de boekhouding (verslaglegging en verslaggeving) tot uitdrukking brengen van de waardedaling van een kapitaalgoed over een bepaalde periode.
Afschrijvingstermijn	De periode waarover een investering wordt afgewaardeerd.
Componentbenadering	De componentbenadering houdt in dat op verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief, die afzonderlijk vervangen kunnen worden, afzonderlijk worden afgeschreven op basis van de individuele verwachte gebruiksduur van die delen.
(Dis)agio	(Dis)agio is het verschil tussen het bedrag waarvoor een lening wordt aangegaan en het bedrag dat aan de geldnemer wordt uitgekeerd.
Financiële vaste activa	Financiële vaste activa is een groep van activa die een financiële waarde of bezit vertegenwoordigen (bijvoorbeeld deelnemingen en aandelen).
Immateriële vaste activa	Immateriële vaste activa zijn uitgaven waar geen bezittingen tegenover staan van Veiligheidsregio IJsselland. Dit zijn die activa die niet stoffelijk van aard zijn en die niet onder de financiële vaste activa worden begrepen.
Investerings	Onder investeringen wordt verstaan het vastleggen van vermogen in objecten waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt.
Investerings: nieuwe- of uitbreidingsinvesteringen	Investerings ten behoeven van nieuwe activiteiten of ten behoeve van de uitbreiding van bestaande activiteiten.
Investerings: Vervangingsinvesteringen	Investerings ten behoeve van de vervanging van een bestaand actief als gevolg van economische veroudering of slijtage.
Investerings: levensduur verlengende investeringen	Dit zijn investeringen die worden gepleegd ten behoeve van een bestaand actief en expliciet leiden tot een substantiële levensduurverlenging van betreffend actief.
Kapitaallasten	Totaal van de afschrijvingskosten en de rentekosten.

Materiële vaste activa	Materiële vaste activa zijn investeringsuitgaven waar tegenover bezittingen staan, waarvan de gebruiksduur gedurende meerdere jaren kan worden toegepast.
Renovatie	Renovatie of renoveren is het herstellen en wanneer nodig gedeeltelijk vernieuwen van een investeringsgoed, waardoor het beter bruikbaar wordt naar de huidige maatstaven en normen.
Rente	Een vergoeding voor het beslag dat de boekwaarde van een investering legt op de financieringsmiddelen van Veiligheidsregio IJsselland.
Restwaarde	De restwaarde is de schatting, tegen het prijspeil van het moment van ingebruikname, van de opbrengst die na de gebruiksduur nog gerealiseerd kan worden, verminder met de te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van (delen van) het actief.
Schattingwijziging	Een wijziging (door nieuwe inzichten) van een verwachte toekomstige gebruiksduur.
Stelselwijziging (activerings)grondslag.	Een wijziging van de vrij te kiezen waarderings-
Waarderen	De waarde die toegekend wordt aan het geactiveerde kapitaalgoed c.q. de investering op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Agendapunt - besluitvormend

aan Algemeen Bestuur

datum 16 december 2020

Agendapunt 8

onderwerp Strategisch Intern Controle Plan 2020-2023

proceseigenaar A.H. Schreuders

portefeuillehouder P.H. Snijders

Te besluiten om

- het Strategisch Intern Controle Plan 2020-2023 (bijlage) vast te stellen.

Inleiding

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk (art. 212/213 van de Gemeentewet) om te zorgen voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van beheershandelingen¹. Om hier invulling aan te geven is een strategisch intern controleplan opgesteld.

De administratieve organisatie en interne controles vormen de basis van de interne beheersing van de bedrijfsvoeringsprocessen en ondersteunen het soepel en effectief verlopen hiervan. In elk werkproces zijn beheersmaatregelen opgenomen om de juistheid, tijdigheid en volledigheid van (financiële) informatie te waarborgen. Met interne controles wordt het bestaan en de werking van de beheersmaatregelen van de bedrijfsvoeringsprocessen getoetst. Hierbij wordt beoordeeld of de getroffen beheersmaatregelen daadwerkelijk functioneren en effectief genoeg zijn om de bedrijfsvoering risico's te kunnen beheersen.

Beoogd effect

Inzicht te verschaffen in de kwaliteit van de administratieve organisatie en de interne beheersing, risico's te beperken en de beheersing van de bedrijfsprocessen verder te verbeteren.

Argumenten

1. Interne controle heeft als doel om onvolkomenheden in de uitvoering tijdig op te sporen en te corrigeren. Ook biedt interne controle de kans op het treffen van preventieve maatregelen om onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen. De informatie uit de interne controles plus de inbedding van interne controlemaatregelen in de organisatie helpen om de kwaliteit van bedrijfsvoering van de organisatie in alle opzichten te verbeteren. De interne controle richt zich

¹ Een beheershandeling kan een transactie (in- en verkoop), overdracht (subsidie, uitkeringen), financiering (aantrekken leningen) en een vermogensmutatie (effecten reserves en voorzieningen) zijn. Financiële beheershandelingen betreffen activiteiten die in het algemeen leiden tot uitgaven en ontvangsten en/of wijzigingen in de bezittingen en schulden van de gemeenschappelijke regeling.

voornamelijk op de zogenaamde getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van beheershandelingen.

2. De interne controles worden uitgevoerd voor de organisatie zelf en niet voor de accountant, een zelf controlerende organisatie. Hierdoor komen eventuele fouten snel(ler) aan het licht en kunnen bijsturende maatregelen getroffen worden. Het leereffect dat van geconstateerde fouten uit zal gaan, zal hierdoor versterkt worden.
3. De volgende processen zijn opgenomen in het intern controleplan:
 - Inkopen/verplichtingen
 - Personeelslasten
 - (Europese) aanbestedingen
 - Opbrengsten
 - Memoriaalboekingen
 - Investerings
 - Treasury
 - Gemeentelijke/rijksbijdragen
 - Crediteurenstamgegevens

Per te controleren proces zijn uitgebreide werkprogramma's uitgewerkt, die zijn afgestemd met de accountant.

Risico's

Met de bevindingen van de interne controles worden (financiële) risico's en de werking van de administratieve organisatie in kaart gebracht. Dit stelt het management in staat om, op basis van de uitkomsten en aanbevelingen, de risico's te beperken en de beheersing van de bedrijfsprocessen verder te verbeteren.

Middelen

De interne controles van de verschillende processen worden in principe uitgevoerd door de mensen van team Financiën, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met functiescheiding. Gegeven de noodzakelijke functiescheiding mogen deze controles niet het karakter hebben van zelfcontrole. De werkzaamheden passen binnen beschikbare formatie.

Communicatie/ Vervolg

Het Strategisch Intern Controle Plan wordt na besluitvorming geplaatst op SharePoint.

Bijlagen

1. Strategisch Intern Controle Plan 2020 - 2023



Veiligheidsregio IJsselland

Brandweer | GHOR | Politie | Gemeenten



Strategisch Intern Controle Plan 2020-2023

Veiligheid: voor elkaar

Januari 2020

Inhoudsopgave

1	Aanleiding en doel	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel van het plan	4
1.3	Waarom interne controle?	4
1.4	Veiligheidsregio IJsselland “in control”	5
1.5	Samenhang interne controle en administratieve organisatie	6
1.6	Samenhang interne en externe (accountants)controle	6
2	Organisatie van de interne controle	7
2.1	Rollen en verantwoordelijkheden	7
3	Aanpak interne controle	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Uitgangspunten interne controle	9
3.2.1	Opzet interne controle	9
3.2.2	Frequentie controlewerkzaamheden/deelwaarnemingen	10
3.2.3	Foutenevaluatie bij de controles	11
3.2.4	Samenhang getrouwheid en rechtmatigheid	11
3.3	Fraude	12
4	Rapportages	12

1 Aanleiding en doel

1.1 Aanleiding

Het dagelijks bestuur is verplicht (conform art. 212/213 van de Gemeentewet) zorg te dragen voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van beheershandelingen¹. Om hier invulling aan te geven is een strategisch intern controleplan opgesteld.

Dit plan is een geactualiseerde versie van het Strategisch Intern Controle Plan 2016-2019. De structuur en de inhoud komen grotendeels overeen, daar waar nodig is de tekst geactualiseerd. Met dit plan wordt inzichtelijk gemaakt hoe vorm gegeven wordt aan de uitvoering van de interne controles.

De administratieve organisatie en interne controles vormen de basis van de interne beheersing van de bedrijfsvoeringsprocessen en ondersteunen het soepel en effectief verlopen hiervan. In elk werkproces zijn beheermaatregelen opgenomen om de juistheid, tijdigheid en volledigheid van (financiële) informatie te waarborgen. Met interne controles wordt het bestaan en de werking van de beheersmaatregelen van de bedrijfsvoeringsprocessen getoetst. Hierbij wordt beoordeeld of de getroffen beheersmaatregelen daadwerkelijk functioneren en effectief genoeg zijn om de bedrijfsvoering risico's te kunnen beheersen.

De uitgangspunten voor de getrouwheids- en rechtmatigheidscontrole zijn:

- De Gemeentewet (art. 212/213);
- Het Besluit begroting en verantwoording gemeenten en provincies 2004 (BBV) en wijzigingen hierop;
- De Nota van toelichting bij het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO);
- Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland;
- Controleverordening Veiligheidsregio IJsselland;
- Controle en Overige Standaarden (COS);
- Normenkader voor de accountantscontrole Veiligheidsregio IJsselland.

Vanaf boekjaar 2021 vindt er een wijziging plaats in de rechtmatigheidsverantwoording. Tot en met boekjaar 2020 verstrekt de externe accountant een controleverklaring met een oordeel inzake getrouwheid en rechtmatigheid bij de jaarrekening. Vanaf 2021 moet het algemeen bestuur de rechtmatigheidsverantwoording zelf afgeven. Dit heeft mogelijk consequenties voor de interne controle.

¹ Een beheershandeling kan een transactie (in- en verkoop), overdracht (subsidie, uitkeringen), financiering (aantrekken leningen) en een vermogensmutatie (effecten reserves en voorzieningen) zijn. Financiële beheershandelingen betreffen activiteiten die in het algemeen leiden tot uitgaven en ontvangsten en/of wijzigingen in de bezittingen en schulden van de gemeenschappelijke regeling.

Het strategisch intern controleplan is afgestemd met de accountant op aard, omvang en methodiek van de uit te voeren controles. Nadat deze afstemming heeft plaatsgevonden, wordt het plan via het managementteam aangeboden aan het dagelijks bestuur.

1.2 Doel van het plan

Het primaire doel van de interne controle is om de organisatie inzicht te verschaffen in de kwaliteit van de administratieve organisatie en de interne beheersing, zodat er een uitspraak kan worden gedaan over de aspecten getrouwheid en financiële rechtmatigheid. Met de bevindingen van de (verbijzonderde) interne controles worden risico's in het financiële beheer (waaronder fraude) en de werking van de administratieve organisatie in kaart gebracht. Dit stelt het management in staat om op basis van die bevindingen en van de aanbevelingen daarover deze risico's te beperken en de beheersing van de bedrijfsprocessen verder te verbeteren.

1.3 Waarom interne controle?

Het is een leidraad voor de organisatie om te waarborgen dat beheershandelingen getrouw en rechtmatig door de daartoe bevoegde personen worden uitgevoerd. Interne controle heeft als doel om onvolkomenheden in de uitvoering tijdig op te sporen en te corrigeren. Ook biedt interne controle de kans op het treffen van preventieve maatregelen om onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen. De informatie uit de interne controles plus de inbedding van interne controlemaatregelen in de organisatie helpen om de kwaliteit van bedrijfsvoering van de organisatie in alle opzichten te verbeteren. De interne controle richt zich voornamelijk op de zogenaamde getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van beheershandelingen. Dit betekent dat de interne controle vooral gericht is op:

- Het juist gebruik van gedelegeerde bevoegdheden;
- Het opvolgen van de wet- en regelgeving, voorschriften, instructies en procedures;
- Betrouwbaarheid (juistheid, volledigheid, tijdigheid) en rechtmatigheid van transacties en de daarbij behorende gegevensverwerking;
- Betrouwbaarheid (juistheid, volledigheid, tijdigheid) en rechtmatigheid van informatievoorzieningen en verantwoordingsrapportages.

Onze ambitie is om verder te gaan met de doorontwikkeling van de interne controle. De organisatie van de interne controlemaatregelen is er niet voor de accountantscontrole, maar is in de eerste plaats voor het management van Veiligheidsregio IJsselland. Er ontstaat een totaalbeeld hoe de interne (financiële) beheersing is ingericht. Wel is het zo dat voor de accountant de interne beheersing een maatstaf kan zijn om, na toetsing van de effectiviteit ervan, mede de aard en omvang van zijn eigen werkzaamheden te bepalen om uiteindelijk te komen tot het geven van een oordeel over de verantwoording. Met andere woorden: bij het opstellen van een intern controleprogramma moeten we proberen om de interne controle-uitkomsten ook bruikbaar te laten zijn voor de accountant voor de te verstrekken controleverklaring bij de jaarrekening en eventuele specifieke accountantsverklaringen. Daarom is het van groot belang dat, bij het proces van realisering van de interne controle in onze organisatie, de accountant een adviserende taak vervult.

De accountant kan niet steunen op de door ons uitgevoerde controles en zal eigen controles moeten uitvoeren, maar kan wel de steekproef (selectie) bepalen en deze gebruiken bij hun eigen controles. Deze voorbereidende werkzaamheden kunnen de accountant wel vertrouwen en zekerheid geven. Als organisatie houden we de regie in handen en kunnen dan eventuele fouten vroegtijdig signaleren en aanpassen.

1.4 Veiligheidsregio IJsselland “in control”

Interne controle is randvoorwaardelijke voor de werking van het primaire proces en daarmee dus het fundament voor de organisatie. Een goede interne controle is één van de pijlers voor het oordeel of Veiligheidsregio IJsselland “in control” is. Het oordeel over de mate waarin een organisatie “in control” is, wordt gebaseerd op vijf pijlers. Dit zijn:

- *Heldere kaders (doelstellingen en randvoorwaarden)*
Hieronder vallen de programmabegroting en de verordening ex art. 212, 213 Gemeentewet;
- *Goede kwaliteit van tussentijdse informatievoorziening*
Betrouwbare tussentijdse informatie is essentieel om de (financiële) ontwikkeling naar aanleiding van de uitgevoerde activiteiten van de Veiligheidsregio IJsselland tijdig in beeld te krijgen en te spiegelen aan de begroting;
- *Een goed opgezette en beschreven administratieve organisatie (AO)/procesbeschrijvingen*
Deze beschrijvingen bevatten in het bijzonder de essentiële functiescheidingen en de maatregelen van interne controle binnen de processen. Een adequate procesbeschrijving bevat een beschrijving van de interne beheersingsmaatregelen die zijn getroffen, waarbij antwoord wordt gegeven op de zogenaamde ‘6 W-vragen’: wie doet wat, waarom, wanneer, waarmee en met welk doel? Ook valt hieronder de budgethoudersregeling en de mandaatregeling.
- *Risicomanagement*
Hierbij wordt rekening gehouden met het eventuele risico van omkoping, fraude en cyberrisk.
- *Interne controle (IC)*
De basis van “control” vormt de aanwezigheid van goede IC in de processen, waarbij door middel van (verbijzonderde) interne controle wordt vastgesteld of:
 - in opzet sprake is van goede interne beheersingsmaatregelen (bijvoorbeeld het 4-ogen principe);
 - de processen worden uitgevoerd volgens de beschreven opzet;
 - de interne controlemaatregelen worden uitgevoerd volgens de gestelde kwaliteitseisen.

1.5 Samenhang interne controle en administratieve organisatie

Om als organisatie de betrouwbaarheid van de informatievoorziening te kunnen waarborgen en vast te stellen dat de naleving van regelgeving voldoet aan de daaraan te stellen eisen, is een geheel van ondersteunende maatregelen nodig. Dit geheel van maatregelen wordt aangeduid als Administratieve Organisatie (AO) en de daarin verankerde interne beheersingsmaatregelen. Een goede AO is van meerwaarde om het risico op onvolkomenheden in de diverse werkprocessen te beperken. Vervolgens kan met een aantal IC-waarnemingen achteraf (steekproef) worden volstaan om te controleren of de uitkomst daadwerkelijk overeenstemt met het geschetste proces. Bovendien kan wanneer adequate controles zijn opgenomen in de bedrijfsprocessen zelf (de controles in de lijn) de interne controle zich primair richten op de werking van die controles. Periodiek kan een analyse worden gemaakt van de onderdelen van de uitvoering waarin risico's worden gelopen. Vanuit de geconstateerde tekortkomingen dient steeds de vraag te worden gesteld waar het in de AO is misgegaan. Vervolgens kan dan worden gezien hoe dit voor de toekomst kan worden voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld door aanpassing van de administratieve organisatie via het aanpassen van de interne sturing, procedures, scholing personeel etc.. Vervolgens zal via de interne controle in de praktijk worden getoetst of de doorgevoerde wijzigingen het gewenste effect hebben gehad. Zo ontstaat er een cyclisch proces van controle en bijsturing waarbij de risico's op fouten steeds verder worden teruggedrongen.



1.6 Samenhang interne en externe (accountants)controle

Een doelstelling van een interne controleprogramma is een maximale aansluiting te realiseren tussen de uitgevoerde interne controlewerkzaamheden en de door de accountant te verrichten (externe) werkzaamheden. Daarom is het belangrijk om onze accountant als adviseur te betrekken bij de interne controle, waarbij het dagelijks bestuur wel zijn eigen verantwoordelijkheid blijft houden. Volgens de Controle en Overige Standaarden (COS) toetst de accountant jaarlijks de kwaliteit van de opzet, de invoering (het bestaan), en de werking van de belangrijkste interne beheersingsmaatregelen voor alle significante financiële bedrijfsprocessen.

De opzet van het proces wordt gecontroleerd door verordeningen, procesbeschrijvingen en overige van belang zijnde in- en externe wet- en regelgeving te beoordelen.

Het bestaan van het proces wordt inzichtelijk gemaakt door het houden van interviews met de betrokken medewerkers. De accountant controleert het bestaan door middel van de lijncontrole(s). Alle beheersingsmaatregelen binnen het proces van één item worden gecontroleerd aan de hand van onderliggende documentatie. Met het vergelijken van de gehanteerde werkwijze (bestaan) met de regelgeving (opzet) kan gecontroleerd worden of wordt gehandeld volgens de richtlijnen. Door het uitvoeren van de interne controles komen we erachter of de regels, die gesteld zijn, ook daadwerkelijk worden nageleefd. De interne controle is niet gericht op het constateren van overtredingen of het straffen van de overtreder van een regel, maar gaat om het verkrijgen van inzicht in de werking van de organisatie. Gekeken wordt of de werkwijze van de organisatie dusdanig effectief is dat fouten en onzekerheden voorkomen worden.

Een bedrijfsproces is in dit verband een afgebakend geheel van eenduidige maatregelen van administratieve organisatie en een interne controle. Een bedrijfsproces kan dus op verschillende teams betrekking hebben. In hoofdstuk 3 zijn de, in overleg met de accountant, significante bedrijfsprocessen vermeld.

2 Organisatie van de interne controle

2.1 Rollen en verantwoordelijkheden

Dagelijks bestuur

Op basis van de Gemeentewet en de vertaling daarvan in de financiële verordening art. 212 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de getrouwheid en de rechtmatigheid van de jaarrekening en voor het daaraan ten grondslag liggende (financiële) beheer. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur over de uitvoering en adequate vastlegging hiervan. Het dagelijks bestuur dient zodanige maatregelen te treffen dat de rechtmatigheid van de gehele uitvoering gewaarborgd is. Eén van die maatregelen is het laten opstellen van een strategisch intern controleplan. Het dagelijks bestuur geeft een schriftelijke bevestiging af aan de accountant waarin onder andere het juiste en volledige informatieverstrekking verklaart voor zaken, die in het kader van de getrouwheid en rechtmatigheid van belang kunnen zijn (bevestiging bij de jaarrekening).

Algemeen bestuur

De opdrachtverstrekking aan de accountant vindt plaats door het algemeen bestuur. In het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) is vastgelegd wat deze controle minimaal behelst. Het algemeen bestuur stelt in het controleprotocol het normenkader en de goedkeurings- en rapportagetoleranties vast. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast. Daarbij heeft het algemeen bestuur de mogelijkheid om met betrekking tot bepaalde onrechtmatigheden een indenniteitsprocedure² te starten. Indien onrechtmatigheden voortkomen uit eigen regelgeving

² De indenniteitsprocedure is een procedure waar het algemeen bestuur het dagelijks bestuur vraagt bepaalde zaken rond onrechtmatigheden nader uit te leggen en/of verbetervoorstellen te doen. De procedure kan echter bij iedere soort accountantsverklaring worden gestart; dus ook bij een goedkeurende verklaring. De

heeft het algemeen bestuur de bevoegdheid om bij voldoende uitleg deze onrechtmatige handelingen achteraf te sanctioneren. Indien de regel goed is, maar de naleving onvoldoende dan is het algemeen bestuur verantwoordelijk om het dagelijks bestuur op te dragen maatregelen te nemen die een adequate naleving verzekeren.

Accountant

De accountant voert lopende het jaar eigen controles uit om een oordeel te geven op het getrouwe beeld en rechtmatigheid (zoals vermeld: wat betreft rechtmatigheid verandert dit per boekjaar 2021, dan is het Dagelijks Bestuur hiervoor verantwoordelijk). De controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle. De bevindingen en aanbevelingen worden vastgelegd in een Managementletter. De bevindingen en aanbevelingen dienen te worden gelezen als constructieve aanwijzingen voor het management als onderdeel van het continue proces van het veranderen en verbeteren van de beheersing van de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de jaarrekening. Tot slot controleert de accountant de jaarrekening en geeft een degelijke en begrijpelijke onderbouwing van zijn oordeel in het verslag van bevindingen.

Interne controle functionaris

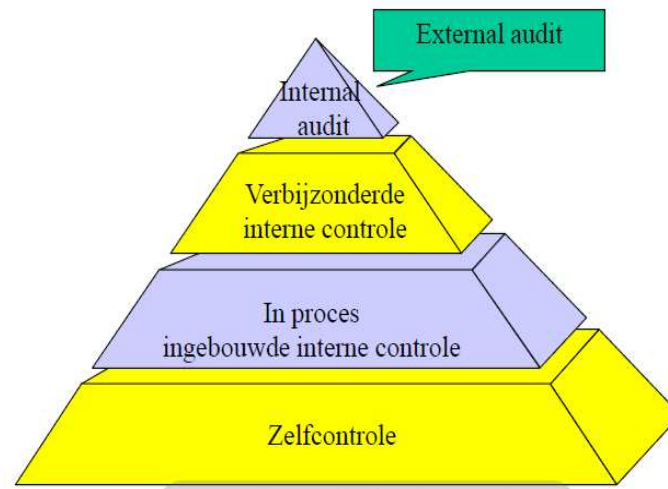
De uitvoering van de (verbijzonderde) interne controle is een verantwoordelijkheid van team financiën. Door deze taak bij verschillende medewerkers neer te leggen worden de interne controles onafhankelijk van de uitvoering van de verschillende processen uitgevoerd. Gegeven de noodzakelijke functiescheiding mogen deze controles niet het karakter hebben van zelfcontrole. De coördinatie en aansturing op het terrein van de interne controle voor de gehele organisatie ligt bij teamleider financiën en het managementteam is eindverantwoordelijk.

Controlepiramide

De controles moeten uiteindelijk leiden tot een goedkeurende controleverklaring van de accountant. Aan deze controleverklaring ligt een controlepiramide ten grondslag.

- De accountant is verplicht om eigen controles uit te voeren, maar maakt wel gebruik van de interne beheersingsmaatregelen.
- De (verbijzonderde) interne controle functionarissen leunen weer op resultaten van de lijncontroles;
- Tenslotte staat de zelfcontrole van de medewerkers aan de basis van de controlepiramide.

procedure heeft geen gevolgen voor de uitgebrachte accountantsverklaring of het verslag van bevindingen. Het is alleen bij financiële onrechtmatigheden mogelijk een indemniteitsprocedure te starten.



3 Aanpak interne controle

3.1 Algemeen

In de interne controle worden de processen betrokken waar:

- Op één of andere wijze uitgaande en inkomende geldstromen plaatsvinden;
- Registraties of verstrekkingen plaatsvinden waaruit direct of indirect financiële rechten of verplichtingen voort kunnen vloeien;
- Bij eerdere controles actiepunten zijn geconstateerd.

Daarnaast wordt beoordeeld of er processen zijn, die voor de controle van belang zijn op basis van:

- Financiële relevantie vanuit de risicoanalyse (uitgangspunt);
- Invoering nieuwe wet- en regelgeving;
- Verbeteracties uit voorgaande controles.

3.2 Uitgangspunten interne controle

3.2.1 Opzet interne controle

Voor het uitvoeren van de interne controle wordt jaarlijks een planning gemaakt van de uit te voeren werkzaamheden. De insteek die Veiligheidsregio IJsselland hanteert, is dat bij iedere (verbijzonderde) interne controle gebruik wordt gemaakt van diverse controle-methodieken om te komen tot een juist en volledig oordeel van het te controleren proces. Hierbij kan gedacht worden aan het houden van interviews, meelopen tijdens de procesuitvoering, organisatiegerichte controles, het gebruiken van checklists, deelwaarnemingen/steekproef trekken etc.. Hoe elk proces wordt gecontroleerd, is vastgelegd in de diverse controleprogramma's.

3.2.2 Frequentie controlewerkzaamheden/deelwaarnemingen

Uitgangspunt is dat de interne controle een continu proces is en niet alleen plaatsvindt rondom de twee momenten dat de accountant langskomt, namelijk de interim-controle en jaarrekeningcontrole. De interne controle wordt uitgevoerd voor de organisatie zelf en niet voor de accountant! Interne controle vindt dus gedurende het gehele jaar plaats. In overleg met de accountant hebben wij een aantal deelwaarnemingen vastgesteld voor de volgende processen:

Proces	Per jaar
Inkopen/verplichtingen	170
Investerings	Integraal
(Europese) aanbestedingen	>55 K
Personeelslasten	
- In- en uit dienst mutaties	30
- Declaraties	10
- Vrijwilligersvergoedingen	30
Memoriaalboekingen	5% van de materialiteit
Treasury	Integraal
Gemeentelijke / Rijksbijdrage	Integraal
Crediteurenstamgegevens	14
Opbrengsten	Integraal

Integrale controle

In sommige processen zijn de aantallen zodanig klein of kan alles zodanig snel gecontroleerd worden, dat wordt gekozen voor een integrale controle (één op één).

Indien bij het toetsen van de deelwaarnemingen één cruciale fout wordt ontdekt met financiële gevolgen, dient het aantal te toetsen beheersmaatregelen te worden verhoogd met 25 (indicatief). Bij twee of meer fouten wordt er vanuit gegaan dat de beheersmaatregelen onvoldoende werkt en dit zal leiden tot uitgebreidere controle.

Prestatieverklaringen

Bij het deelproces inkopen moeten ook prestatieverklaringen worden aangeleverd. De vraag is: is de prestatie ook daadwerkelijk geleverd en waar blijkt dat uit (inclusief een bijlage als belegstuk)? Het gaat om de zogenaamde three way match (inkooporder, ontvangstbewijs en inkoopfactuur). Het opleveren van prestatieverklaringen blijkt in de praktijk toch een lastig onderdeel te zijn. Wij hanteren hiervoor een groeimodel (eerst de grotere facturen daarna de middelgrote of kleine facturen. Het hanteren van een ondergrens ligt lastig bij de accountant. Wel kunnen waarschijnlijk bepaalde categorieën worden uitgesloten, zodat niet-materiële, kleine inkopen worden uitgesloten.

3.2.3 Foutenevaluatie bij de controles

Als er fouten worden geconstateerd, dient eerst worden vastgesteld of het financiële fouten of niet financiële fouten betreffen. Niet financiële fouten zijn wel aandachtspunten en worden gerapporteerd, maar worden niet meegenomen in de foutenevaluatie.

Er wordt altijd uitgezocht hoe de fout is ontstaan. Dit kan bijvoorbeeld door het uitvoeren van een aanvullende steekproef of het inkaderen van de massa waarin de fout kan plaatsvinden. Als de fout is ontstaan in het lopende boekjaar, dan kan deze nog worden hersteld. Indien de fout wordt geconstateerd in een volgend boekjaar, dan moet na het herstellen van de fout het alsnog worden meegenomen in de foutenevaluatie van de jaarrekeningcontrole. Daarom is het van belang om eigen interne controlewerkzaamheden uit te voeren, zodat eventuele fouten vroegtijdig worden hersteld (in control zijn) en geen invloed heeft op de foutenevaluatie van de jaarrekening.

Indien de extrapolatie van incidentele fouten leidt tot een onacceptabel grote financiële (hoger dan de tolerantie) fout, dan wordt er aanvullend onderzoek uitgevoerd. De steekproef wordt uitgebreid op het aspect van de geconstateerde fout.

3.2.4 Samenhang getrouwheid en rechtmatigheid

Er is een nauwe samenhang tussen de getrouwheid en de rechtmatigheid. Bij de interne controles zullen onderstaande negen financiële rechtmatigheidscriteria worden betrokken, waarvan criteria 1 t/m 6 ook al in het kader van de getrouwheid werden getoetst. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer moet aan criteria 7 t/m 9 extra aandacht besteed worden:

1. **Calculatiecriterium**
De vastgestelde bedragen zijn juist berekend. Bijvoorbeeld facturen.
2. **Valuteringscriterium**
Het tijdstip van betaling en de verantwoording van verplichting is juist. Bijvoorbeeld aangaan en verantwoording van contracten en verplichtingen.
3. **Leveringscriterium**
Juistheid van ontvangen goederen en/of diensten. Bijvoorbeeld inkoop van goederen/diensten.
4. **Adresseringscriterium**
De persoon of organisatie waar een financiële stroom naar toe is gegaan, is juist (rechthebbende). Bijvoorbeeld betalingsverkeer.
5. **Volledigheidscriterium**
Alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, zijn ook verantwoord. Bijvoorbeeld opbrengsten en gemeentelijke en rijksbijdrage.
6. **Aanvaardbaarheidscriterium**

De financiële beheershandeling past bij de activiteiten van de Veiligheidsregio en in relatie tot de kosten is een aanvaardbare tegenprestatie overeengekomen.

7. Voorwaardencriterium

Nadere eisen die worden gesteld bij de uitvoering van financiële beheershandelingen (besteding en inning van gelden). Bijvoorbeeld aanbestedingen.

8. Begrotingscriterium

Financiële handelingen moeten passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting (per programma). Bijvoorbeeld overschrijding van de lasten van het programma.

9. M&O criterium

De interne toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt bij het gebruik van overheidsregelingen (Misbruik) en de interne toetsing of derden bij het gebruik van overheidsregelingen geen (rechts) handelingen hebben verricht die in strijd zijn met het doel of de strekking van de regeling (Oneigenlijk gebruik). Bijvoorbeeld subsidieregelingen.

3.3 Fraude

De controle bestaat niet uit een uitvoerige controle van transacties zoals noodzakelijk zou zijn om fraude op te sporen. Er zijn twee belangrijke invalshoeken van de frauderisico's:

1. Het risico van onrechtmatige onttrekkingen van geld en/of goederen aan de gemeenschappelijke regeling; en
2. Het risico dat personen de financiële verslaggeving gebruiken om daar beter van te worden.

Hoewel doeltreffende interne beheersingsmaatregelen het risico dat fouten en fraude zich voordoen of onontdekt blijven, doen afnemen, wordt dit risico niet weggenomen. Er is daarom geen garantie dat eventuele fraude ontdekt zal worden. Mochten er signalen zijn die wijzen op fraude, dan zal er direct actie worden ondernomen richting MT en bestuur. Wanneer sprake is van een aanwijzing voor fraude tijdens de controlewerkzaamheden, zal afhankelijk van de aard van de fraude gecommuniceerd worden met, de direct leidinggevende, de directie dan wel het dagelijks bestuur en, in sommige gevallen (fraude in de top van de organisatie) en wanneer onvoldoende herstelwerkzaamheden worden ondernomen, het algemeen bestuur. Met het opstellen van risicomanagement wordt rekening met eventuele risico van omkoping, fraude en cyberrisk.

4 Rapportages

Van de uitgevoerde interne controle wordt per proces een verslag gemaakt. Het verslag is kort en bondig en dusdanig geformuleerd dat het bruikbaar is op managementniveau. Ook wordt er een digitaal controledossier aangelegd waarin alle controlebescheiden worden bewaard. De bevindingen en aanbevelingen worden besproken met de procesverantwoordelijke en de betreffende (vak)teamleider. Eventuele op en/of aanmerkingen worden verwerkt in het verslag. Alle afzonderlijke verslagen worden samengevat in een integraal managementvoorstel, dat twee keer per jaar wordt aangeboden.

Agendapunt – besluitvormend

aan Algemeen Bestuur

datum 16 december 2020

agendapunt 9

onderwerp Verlenging dekkingsplan

proceseigenaar M.J. Thijssen

portefeuillehouder A.G.J. Strien

Te besluiten om

1. de geldigheid van het huidige dekkingsplan te verlengen totdat een nieuw dekkingsplan is vastgesteld, dat is opgesteld op basis van de landelijke concept-handreiking.

Inleiding

Het algemeen bestuur stelde in 2014 het huidige dekkingsplan (2015-2018) vast als onderdeel van het beleidsplan. VRIJ wil, zoals bekend, het nieuwe dekkingsplan opstellen conform de nieuwe, landelijke methodiek. Hierover is het AB onder meer geïnformeerd op 11 december 2019. VRIJ is daarom een van de pilot-regio's die op basis van de concept-handreiking *Landelijk uniforme systematiek voor dekkingsplannen* een dekkingsplan zal opstellen en zal bijdragen aan de evaluatie van dit concept-document. Dit pilot-traject heeft echter vertraging opgelopen, met name vanwege de coronacrisis. De deadline is nu juli 2021, wat maakt dat VRIJ ook haar planning moet aanpassen. Het doel is nu om in 2021 een nieuw dekkingsplan aan u voor te leggen. Het is daarom noodzakelijk de geldigheid van het huidige dekkingsplan opnieuw te verlengen.

Het ministerie en de inspectie zijn nauw betrokken bij het pilot-traject. Het Veiligheidsberaad heeft de minister op de hoogte gebracht van de vertraging.

Beoogd effect/relatie met het meerjarenbeleidsplan of bestuursopdrachten

Het blijvend beschikken over een vastgesteld dekkingsplan.

Argumenten

1. We verlengen het huidige dekkingsplan, omdat er altijd een vigerend plan moet zijn en we het nieuwe plan willen opstellen op basis van de nieuwe landelijk methodiek.
2. Het verlengen van de geldigheid van het huidige dekkingsplan heeft geen invloed op de repressieve brandweezorg. Los van het dekkingsplan werd elk jaar al opnieuw bekeken of nog steeds die brandweerpost wordt gealarmeerd die ergens het snelst ter plaatse kan zijn. Ook dit jaar heeft weer een aanpassing plaatsgevonden op basis van de meest recente inzichten.

Risico's

Geen.

Middelen

Niet van toepassing.

Communicatie

Op gebruikelijke wijze besluit communiceren naar betrokkenen.

Vervolg

- Bespreken eerste uitkomsten van berekeningen op basis van de nieuwe Handreiking en beoordeling van de dekking op basis van de factoren snelheid, capaciteit, paraatheid en werkdruk met het bestuur voor de zomer 2021, op weg naar het nieuwe dekkingsplan.
- Afronden concept-dekkingsplan.
- Bespreken concept-dekkingsplan met DB.
- Evaluatie concept-handreiking en presentatie concept-dekkingsplan aan AB.

De planning van bovenstaande is grotendeels afhankelijk van het landelijke pilot-traject en de bevindingen daarbinnen. Gekoerst wordt op voorleggen van het dekkingsplan aan het AB na de zomer 2021.



**Veiligheids
beraad**

Veiligheidsberaad
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.veiligheidsberaad.nl
info@veiligheidsberaad.nl
026 355 24 99

Voorzitters veiligheidsregio

Doorkiesnummer
026 355 24 00
Inlichtingen bij
Tobias Holtman
Ons kenmerk
V055-2020

Datum 10 november 2020
Onderwerp Behandeling taakdifferentiatie brandweer

Geachte voorzitter veiligheidsregio, beste collega,

Op 14 juni 2019 heeft het Veiligheidsberaad samen met de minister van Justitie en Veiligheid (JenV) een denktank ingesteld met de opdracht om te onderzoeken hoe brandweervrijwilligers nadrukkelijk en fundamenteel zijn te onderscheiden van de beroepskrachten, zodat wordt voldaan aan de Europese wet- en regelgeving, en in kaart te brengen welke mogelijke consequenties dit voor de brandweerorganisatie heeft.

Op 9 december 2019 heeft het Veiligheidsberaad samen met de minister van JenV gesproken over de oplossingsrichting van de denktank, waarbij het systeem van vrijwilligheid behouden blijft. Om te komen tot een afgewogen en zorgvuldig besluit, is op 9 december besloten om de consequenties van de bestuurlijke koers inzichtelijk te maken voor alle veiligheidsregio's. Vanwege Covid-19 heeft het onderzoek naar de consequenties voor de veiligheidsregio's enige tijd stil gelegen. Deze slag is in de afgelopen periode alsnog uitgevoerd en de planning was om op 14 december 2020 de denkrichting inclusief het inzicht in de consequenties te bespreken.

De uitvraag heeft echter nog een onvoldoende scherp beeld van de organisatorische, personele en financiële consequenties van de denkrichting gegeven. Het is de bedoeling om in de komende periode een aangescherpte uitvraag te doen in de veiligheidsregio's, om tot een goed beeld van de consequenties te komen. Dit betekent dat de besluitvorming door het Veiligheidsberaad en de minister van JenV over de denkrichting wordt uitgesteld naar februari 2021. Derhalve is – in overleg met de voorzitter – besloten om in februari een extra vergadering tussen het Veiligheidsberaad en de minister van JenV in te lassen.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

A.W. Kolff
Portefeuillehouder Brandweer Veiligheidsberaad

Agendapunt - informerend

aan	Algemeen bestuur
datum	16 december 2020
agendapunt	11
onderwerp	Rijksbijdrage 2021
proceseigenaar	A.H. Schreuders
portefeuillehouder	P.H. Snijders

Samenvatting

Bijgaand de in november 2020 ontvangen beschikking van het ministerie van Justitie en Veiligheid (J&V) over de definitieve rijksbijdrage 2021 voor de veiligheidsregio's. Tweemaal per jaar, in juni en december, wordt door J&V aan de veiligheidsregio's een beschikking verzonden over de rijksbijdrage voor het komend jaar. De voorlopige beschikking in juni 2020 resulteerde voor Veiligheidsregio IJsselland in een voordeel van 85.726 euro. In de beschikking van november wordt de definitieve rijksbijdrage voor het jaar 2021 vastgesteld op 5.530.016 euro. Dit is 103.016 euro gunstiger dan waarvan in de programmabegroting 2021-2024 is uitgegaan. Het positieve verschil wordt grotendeels veroorzaakt door een loon- en prijsbijstelling en mutaties in de gehanteerde verdeelmaatstaven. Het voordeel nemen wij mee in de eerste bestuursrapportage 2021.



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

De voorzitter van de veiligheidsregio IJsselland,
Dhr. P.H. Snijders
Postbus 10007
8000 GA Zwolle

Datum 9 november 2020
Onderwerp Bijdrage BDuR 2021

Geachte heer Snijders,

Met deze beschikking ken ik op grond van artikel 55, lid 1, van de Wet veiligheidsregio's de bijdrage voor het begrotingsjaar 2021 aan uw regio toe.

Het budget dat in 2021 beschikbaar is voor de aan de veiligheidsregio's toe te kennen bijdrage bedraagt € 172,648 mln. Dit bedrag is inclusief de doorwerking van de loonbijstelling 2020.

In bijlage 1 treft u de specificatie van de bijdrage aan op basis van de structuurkenmerken en verdeelmaatstaven van uw regio op de peildatum 1 januari 2020, alsmede het vaste deel van de bijdrage. Tezamen vormen deze het bedrag van de basis.

In bijlage 2 wordt het bedrag van de basis vermenigvuldigd met de uitkeringsfactor en zijn tevens de bijzondere bijdragen opgenomen. Dit leidt per veiligheidsregio tot de bijdrage voor 2021.

In bijlage 3 treft u de prognose van de bijdragen voor jaren 2022 tot en met 2024 aan.

Ingevolge artikel 8.1 van het Besluit veiligheidsregio's stel ik de bijdrage voor 2021 voor uw veiligheidsregio vast op € 5.530.016.

De financiële verantwoording geschiedt conform de geldende regels van single information en single audit (sisa).

Voor nadere inlichtingen over deze beschikking kunt u zich wenden tot Henk Emmerzaal (h.emmerzaal@minjenv.nl).

Directoraat-Generaal

Politie en

Veiligheidsregio's

DGPenV/Politieorganisatie en
Middelen

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksverheid.nl/jenv

Contactpersoon

Henk Emmerzaal
beleidsmedewerker

T 06 481 309 39
M 06 481 309 39
h.emmerzaal@minjenv.nl

Projectnaam

Bijdrage BDuR 2021

Ons kenmerk

3078091

Uw kenmerk

-

Bijlagen

3

*Bij beantwoording de datum
en ons kenmerk vermelden.
Wilt u slechts één zaak in uw
brief behandelen.*

Een afschrift van deze beschikking wordt aan de directeur van uw veiligheidsregio verzonden.

Ik vertrouw erop u zo volledig mogelijk te hebben geïnformeerd.

De Minister van Justitie en Veiligheid,
Namens deze,



ir. P.Th. Gelton
*Directeur Veiligheidsregio's, Crisisbeheersing
en Meldkamer*

**Directoraat-Generaal
Politie en
Veiligheidsregio's**
DGPenV/Politieorganisatie en
Middelen

Datum
9 november 2020

Ons kenmerk
3078091

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan: de Minister van Justitie en Veiligheid, ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Sector Juridische Zaken, Postbus 20301, 2500 EH Den Haag.

Bijlage 1 bij de beschikking BDuR 2021, opbouw van het bedrag in basis

Naam	Inwoners	Woonr.	Opp.beb.	OAD-WR	Kernen 500	Opp.totaal	(Hoofd)vaar-wegen	BRZO	OZB niet woningen (eig)	Vast bedrag	Verhouding in basis
Groningen	186.877	2.328.577	317.086	238.331	38.235	713.283	454.933	568.601	104.768	2.129.716,50	7.080.407
Friesland	207.255	2.558.953	403.078	148.035	60.648	1.385.454	557.508	85.290	104.179	2.129.716,50	7.640.117
Drenthe	157.493	1.905.144	301.987	90.733	38.894	645.979	9.592	28.430	76.796	2.129.716,50	5.384.764
IJsselland	168.687	1.914.517	292.643	142.336	23.073	461.987	509.480	85.290	101.171	2.129.716,50	5.828.900
Twente	201.371	2.322.929	341.665	193.532	22.413	362.401	353.437	142.150	109.886	2.129.716,50	6.179.502
Noord en Oost Gelderland	263.748	3.103.039	476.746	193.016	42.849	676.730	493.719	199.010	143.688	2.129.716,50	7.722.262
Gelderland Midden	220.820	2.565.669	303.341	219.855	29.665	294.230	618.309	199.010	118.024	2.129.716,50	6.698.638
Gelderland Zuid	178.463	2.011.787	270.501	154.823	39.553	266.888	1.241.063	199.010	90.251	2.129.716,50	6.582.056
Utrecht	429.491	4.851.475	469.840	571.676	43.509	375.977	741.842	142.150	261.039	2.129.716,50	10.016.715
Noord-Holland-Noord	210.612	2.547.071	303.679	192.661	40.872	608.701	0	85.290	114.323	2.129.716,50	6.232.925
Zaanstreek Waterland	107.756	1.213.217	108.065	129.417	10.548	111.646	93.634	0	49.047	2.129.716,50	3.953.046
Kennemerland	174.535	2.026.147	190.333	278.860	14.503	114.347	71.749	85.290	144.965	2.129.716,50	5.230.446
Amsterdam-Amstelland	338.581	4.405.254	229.672	1.399.132	7.251	85.577	272.089	369.591	339.316	2.129.716,50	9.576.180
Gooi en Vechtstreek	81.590	981.912	83.351	116.146	9.229	65.882	8.042	0	40.559	2.129.716,50	3.516.428
Haaglanden	353.078	4.267.935	276.460	932.167	11.207	108.568	0	0	210.301	2.129.716,50	8.289.431
Hollands Midden	256.512	2.936.127	284.043	340.119	34.279	217.756	320.717	28.430	132.513	2.129.716,50	6.680.214
Rotterdam-Rijnmond	419.851	5.093.750	367.936	893.285	28.346	296.015	836.206	2.274.403	356.523	2.129.716,50	12.696.033
Zuid-Holland-Zuid	146.205	1.652.893	168.869	163.022	22.413	174.855	596.442	255.870	78.098	2.129.716,50	5.388.385
Zeeland	122.570	1.668.134	236.714	88.543	48.123	706.957	1.072.062	540.171	87.099	2.129.716,50	6.700.090
Midden en West Brabant	356.156	4.129.858	583.457	402.276	48.123	538.982	842.346	909.761	238.269	2.129.716,50	10.178.944
Brabant Noord	210.757	2.405.424	384.728	174.860	34.939	334.506	553.192	113.720	124.881	2.129.716,50	6.466.723
Brabant Zuid-Oost	247.425	2.888.352	425.896	272.595	33.620	351.298	0	142.150	165.647	2.129.716,50	6.656.700
Limburg Noord	166.006	1.978.364	359.743	114.566	41.531	373.302	657.869	255.870	107.060	2.129.716,50	6.184.029
Limburg Zuid	191.158	2.469.157	268.876	220.125	27.687	159.277	233.032	454.881	106.901	2.129.716,50	6.260.811
Flevoland	133.295	1.429.380	176.859	110.085	10.548	581.367	766.051	113.720	75.272	2.129.716,50	5.526.292
TOTAAL	5.530.292	65.655.065	7.625.568	7.780.196	762.058	10.011.965	11.303.314	7.278.088	3.480.576	53.242.912,50	172.670.038

Bijlage 2 bij de beschikking BDuR 2021, totaal bijdrage 2021

Naam	Verhouding in basis	Verhouding incl. UF 4)	Bijzondere bijdragen		Uitname ivm LMO	Totaal uitkering	Rekening nummer
Groningen	7.080.407	6.721.608	175.000	3)	-4.267,00	6.892.341	NL09BNGH0285161083
Friesland	7.640.117	7.252.955	150.000	1)	-4.675,00	7.398.280	NL65BNGH0285128647
Drenthe	5.384.764	5.111.891	0		-3.281,00	5.108.610	NL34BNGH0285064118
IJsselland	5.828.900	5.533.521	0		-3.505,00	5.530.016	NL34BNGH0285139681
Twente	6.179.502	5.866.356	0		-3.745,00	5.862.611	NL50RABO0154667013
Noord en Oost Gelderland	7.722.262	7.330.937	175.000	3)	-4.691,00	7.501.246	NL76BNGH0285111280
Gelderland Midden	6.698.638	6.359.185	0		-4.041,00	6.355.144	NL71BNGH0285030957
Gelderland Zuid	6.582.056	6.248.511	0		-3.988,00	6.244.523	NL52INGB0660971828
Utrecht	10.016.715	9.509.118	0		-5.823,00	9.503.295	NL18BNGH0285133179
Noord-Holland-Noord	6.232.925	5.917.072	28.000	1)	-3.771,00	5.941.301	NL83BNGH0285108050
Zaanstreek Waterland	3.953.046	3.752.726	0		-2.388,00	3.750.338	NL84BNGH0285161091
Kennemerland	5.230.446	4.965.394	7.500.000	2)	-3.179,00	12.462.215	NL11BNGH0285057839
Amsterdam-Amstelland	9.576.180	9.090.908	175.000	3)	-5.691,00	9.260.217	NL83BNGH0285169548
Gooi en Vechtstreek	3.516.428	3.338.233	0		-2.128,00	3.336.105	NL28BNGH0285078097
Haaglanden	8.289.431	7.869.365	175.000	3)	-4.933,00	8.039.432	NL77ABNA0549406980
Hollands Midden	6.680.214	6.341.695	0		-4.007,00	6.337.688	NL64BNGH0285082493
Rotterdam-Rijnmond	12.696.033	12.052.663	175.000	3)	-7.650,00	12.220.013	NL74ABNA0412831228
Zuid-Holland-Zuid	5.388.385	5.115.329	0		-3.424,00	5.111.905	NL91BNGH0285144863
Zeeland	6.700.090	6.360.563	0		100.000,00	6.460.563	NL06BNGH0285027956
Midden en West Brabant	10.178.944	9.663.127	0		-6.006,00	9.657.121	NL98ABNA0522686303
Brabant Noord	6.466.723	6.139.022	0		-3.883,00	6.135.139	NL51BNGH0285158678
Brabant Zuid-Oost	6.656.700	6.319.372	175.000	3)	-3.982,00	6.490.390	NL63INGB0678242771
Limburg Noord	6.184.029	5.870.653	0		-3.707,00	5.866.946	NL39BNGH0285097881
Limburg Zuid	6.260.811	5.943.545	0		-3.926,00	5.939.619	NL86BNGH0285025546
Flevoland	5.526.292	5.246.248	0		-3.309,00	5.242.939	NL78BNGH0285133748
TOTAAL	172.670.038	163.919.997	8.728.000		0,00	172.648.000	
1) Bijzondere bijdrage ivm Waddeneilanden				2) Bijzondere bijdrage ivm Schiphol			
3) Bijzondere bijdrage ivm CBRN risico's				4) De uitkeringsfactor bedraagt			0,949325088

Bijlage 3 bij beschikking BDuR 2021, prognose van de bijdrage 2022-2024

Naam	2022	2023	2024
Groningen	6.890.660	6.891.562	6.891.562
Friesland	7.396.466	7.397.439	7.397.439
Drenthe	5.107.332	5.108.018	5.108.018
IJsselland	5.528.632	5.529.375	5.529.375
Twente	5.861.144	5.861.931	5.861.931
Noord en Oost Gelderland	7.499.413	7.500.397	7.500.397
Gelderland Midden	6.353.554	6.354.407	6.354.407
Gelderland Zuid	6.242.960	6.243.799	6.243.799
Utrecht	9.500.917	9.502.193	9.502.193
Noord-Holland-Noord	5.939.821	5.940.615	5.940.615
Zaanstreek Waterland	3.749.399	3.749.903	3.749.903
Kennemerland	12.460.973	12.461.639	12.461.639
Amsterdam-Amstelland	9.257.943	9.259.163	9.259.163
Gooi en Vechtstreek	3.335.271	3.335.719	3.335.719
Haaglanden	8.037.464	8.038.520	8.038.520
Hollands Midden	6.336.102	6.336.953	6.336.953
Rotterdam-Rijnmond	12.243.981	12.245.602	12.245.602
Zuid-Holland-Zuid	5.083.643	5.084.326	5.084.326
Zeeland	6.458.972	6.459.826	6.459.826
Midden en West Brabant	9.654.704	9.656.000	9.656.000
Brabant Noord	6.133.604	6.134.427	6.134.427
Brabant Zuid-Oost	6.488.810	6.489.658	6.489.658
Limburg Noord	5.865.478	5.866.266	5.866.266
Limburg Zuid	5.938.132	5.938.930	5.938.930
Flevoland	5.241.627	5.242.331	5.242.331
Totaal	172.609.022	172.629.000	172.629.000

Besluiten dagelijks bestuur 19 november 2020

Formatieplan 2021

Het dagelijks bestuur heeft besloten om:

1. de herziening van het formatieplan per 1 januari 2021, zoals opgenomen in bijlage 1 en toegelicht in bijlage 2, voor Veiligheidsregio IJsselland vast te stellen;
2. het inpassingsadvies van de nieuwe functie Teamleider Brandweezorg met normfunctie Tactisch leidinggevende I, conform bijlage 3, voor Veiligheidsregio IJsselland vast te stellen.

De bijbehorende stukken zijn opvraagbaar.

Verslag

van Dagelijks bestuur

datum 22 oktober 2020

aanwezig De burgemeesters P.H. Snijders (voorzitter), A.G.J. Strien, B. Koelewijn, R.C. König en de heren A. Mengerink en A.H. Schreuders en mevrouw M. Fransen (verslag).

afwezig

1. Opening

De voorzitter, burgemeester Snijders, opent de vergadering om 9.00 uur.

2. Verslag en actielijst vergadering 10 september 2020

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van punt 4 'Mededelingen' en daar de tweede mededeling van de heer Koelewijn: het thema bruto/ netto compensatie AOW is teruggelegd bij de Brandweerkamer. De Brandweerkamer gaat akkoord met het voorstel, zonder tegenprestatie van de vakbonden.

3. Ingekomen en verzonden stukken

Het dagelijks bestuur neemt de ingekomen en verzonden stukken voor kennisgeving aan.

4. Mededelingen

De heer Mengerink doet een mededeling over:

- a. stand van zaken tweede loopbaanbeleid: De heer Koelewijn zit in de pas opgerichte paritaire commissie. Men gaat onderzoeken of repressieve medewerkers langer dan twintig jaar in functie kunnen blijven. In het verleden heeft het Coronel-instituut onderzoek gedaan naar de zwaarte van de repressieve functie. Een dergelijk onderzoek wordt binnenkort opnieuw uitgevoerd. Er vindt ook een vergelijking plaats met andere beroepen, zoals politie en ambulancepersoneel. De heer Strien vraagt of je ontheffing kan krijgen van die twintig jaar repressieve dienst. De heer Koelewijn antwoordt dat er geen sancties op staan, als een medewerker langer doorwerkt, maar je wel bewust moet zijn risico's die dit met zich meebrengt.
- b. beroepszaak medewerker: er is beroep aangetekend door de medewerker die ontslagen is.

BESLUITVORMEND

5. Tweede bestuursrapportage 2020

Voorstel

Voorgesteld wordt dat het dagelijks bestuur besluit om:

- in te stemmen met de tweede bestuursrapportage 2020;
- het algemeen bestuur voor te stellen de tweede bestuursrapportage 2020 vast te stellen;
- na vaststelling door het algemeen bestuur de tweede bestuursrapportage aan te bieden aan de raden van de aangesloten gemeenten en daartoe de aanbiedingsbrief in de bijlage vast te stellen.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat de COVID-19-crisis zijn stempel drukt op deze rapportage. De heer Schreuders noemt drie aandachtspunten:

- De focus van de veiligheidsregio ligt op de uitvoering van wettelijke taken. Daarbij hebben wij te maken met minder vraag naar bijvoorbeeld adviezen op vergunningen en voorlichting over brandveilig leven. De vrijval van personeel is ingezet voor de bestrijding van de COVID-19-crisis.
- De aanvullende ambities (uitvoering beleidsagenda) van de veiligheidsregio staan, als gevolg van de COVID-19-crisis onder druk.
- De effecten van de COVID-19-crisis op de langere termijn zijn nu nog niet bekend. Een voorbeeld hiervan betreft de effecten van het maandenlang minder of niet oefenen van het brandweerpersoneel en de crisisfunctionarissen.

De heer Koelewijn vraagt of de COVID-19-crisis ertoe leidt dat de GHOR meer kosten maakt. De heer Mengerink antwoordt dat de kosten van de GHOR niet heel erg oplopen. De meeste kosten worden door de GGD gemaakt. Zij hebben 800.000 euro die zij overhadden van 2019 in reserve gehouden om het extra nadeel dit jaar op te vangen.

De heer König vraagt of het oefeningen in de toekomst niet wat minder intensief kan, nu blijkt dat de operationele voorbereiding niet echt in de knel komt. De heer Mengerink antwoordt dat in het begin van het jaar en vanaf juni tot half oktober wel geoefend is. De heer Schreuders stelt voor om te onderzoeken wat de toekomstige behoefte is. De heer Strien geeft aan dat het wel tot kwaliteitsverlies moet leiden. De heer Mengerink vult aan dat het ook tot motivatieverlies kan leiden. Het is voor de samenhang belangrijk om elkaar regelmatig te zien.

Het valt de heer Strien op dat er vrijwel overal groene vinkjes staan. Afgesproken wordt dat duidelijker aangegeven wordt als een activiteit achter loopt of überhaupt niet meer gehaald wordt. De heer König vraagt om in de oplegnotitie en de aanbiedingsbrief ook duidelijker te maken wat het effect is van de COVID-19-crisis.

Het valt de heer Koelewijn op dat in het financiële hoofdstuk staat dat de loonbijstelling een meevaller is. Maar we moeten ook meer loon betalen. Kan je het dan wel als meevaller zien? En is het handig om dit dan mee te nemen in het voordeel van 1,5 miljoen euro? De heer Schreuders zoekt dit uit.

De heer Strien vraagt of het voordeel uit de eerste bestuursrapportage onderdeel uitmaakt van het nu genoemde voordeel. De heer Schreuders beantwoordt deze vraag bevestigend. Tevens valt het de heer Strien op dat de kosten voor opleiden en oefenen lager zijn door de beperkende maatregelen. Binnen de BOGO is gesproken over het inhalen van opleidingen in de toekomst. Dan zijn er volgend jaar dus extra

kosten. Moet je deze kosten niet zien als uitgestelde kosten? De heer Mengerink gaat na of het verstandig is hiervoor een reservering te maken.

De heer Snijders vraagt of de lagere rentekosten inmiddels niet als een structureel voordeel kunnen worden gezien. De heer Schreuders beaamt dat. Deze komt in de financiële analyse terug als structurele component.

Besluit

Er wordt conform voorstel besloten.

OPINIËREND

6. Invulling vergaderingen algemeen bestuur in november en december

De heer Snijders geeft aan dat de reguliere vergaderingen van het algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland en Districtelijk Veiligheidsoverleg in november en december verlengd zijn naar een hele dag. Op die manier is er ruimte om thema's te kunnen agenderen die anders op de 24-uursbijeenkomst aan de orde zouden komen. Het gaat om VR-thema's als taakdifferentiatie brandweer, financieel perspectief, meldkamer en covid-19. De drie secretarissen van het Veiligheidsoverleg maken hiervoor een opzet. Afgesproken wordt om dan ook een vervolg te geven op de scenariosessie in het RBT.

NB: naar aanleiding van de op 27 oktober afgekondigde strengere Covid-19-maatregelen is besloten om het Veiligheidsoverleg van 11 november te annuleren.

INFORMEREND

7. Werkgeversvereniging veiligheidsregio's

De heer Mengerink geeft aan dat het algemeen bestuur op 24 juni 2020 zijn voorkeur uitsprak voor een eigen werkgeversvereniging voor veiligheidsregio's. De heer Koelewijn vult aan dat alle veiligheidsregio's inmiddels die voorkeur hebben uitgesproken. Het voorgenomen besluit is ter consultatie aan de raden van de aangesloten gemeenten voorgelegd. De heer Strien geeft aan dat de gemeente Olst-Wijhe niet weet of ze de in de brief vermelde termijn halen. De heer Schreuders vertelt dat meer gemeenten dat aangegeven hebben. De veiligheidsregio beraadt zich op de handelwijze die in dat geval aan de orde moet zijn.

Het dagelijks bestuur neemt kennis van de verstuurde brief aan de gemeenteraden over de voorgenomen deelname aan de Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's, waarin de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld zijn om wensen en bedenkingen voor 17 november 2020 naar voren te brengen.

8. HRM-notitie Arbeidsvoorwaardennota gemeenten

Voorstel

Voorgesteld wordt dat het dagelijks bestuur besluit om:

- positief te adviseren aan de VNG over de arbeidsvoorwaardennota en daarbij de opmerkingen aan te geven zoals beschreven in de bijlage.

- als uitgangspunt voor landelijke overleggen voor de komende jaren aan te houden dat de veiligheidsregio's de Cao gemeenten blijven volgen.

Bespreking

De heer Strien vindt het zorgelijk dat voor de nullijn gekozen is. Het is wel belangrijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn. En het leidt tot koopkrachtverlies. De heer Koelewijn geeft aan dat dit de inzet is, omdat de gemeenten er financieel gezien beroerd voor staan. En het voordeel van werken bij de overheid is dat je in deze tijd wel redelijk zeker bent van je baan.

Besluit

Het dagelijks bestuur besluit conform voorstel.

9. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

10. Sluiting

Om 10.30 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Termijnagenda 2021 – onderwerpen voor management en/of bestuur – versie 02-12-2020

- Bronnen: wettelijke eisen, vastgestelde begroting, bestuursbesluiten/opdrachten, afspraken MT, teamplannen, planning landelijke projecten.
- Indeling: bepalend voor de indeling per maand is de datum van het MT waarin een onderwerp aan de orde komt.
- X-factor: nog niet bekend is op welke datum een onderwerp in een overleg komt.

Onderwerp/maand	MT-lid	MT	OR	VD	DB	AB
Januari						
Kadernota 2022	HS	dec. 2020			21-01	10-02
Managementletter 2020	HS	dec. 2020			21-01	12-02
Conclusies en aanbevelingen Evaluatiecommissie Wet VR's	HS	dec. 2020			21-01	12-02
Keuze bestuurlijke onderwerpen om te verkennen met raadsleden	HS	dec. 2020			21-01	12-02
Werkgeversvereniging VR's – uitkomsten raadpleging gemeenteraden	AM	dec. 2020			21-01	12-02
Betekenis Omgevingswet voor VRIJ	AM	dec. 2020			21-01	12-02
Programma van eisen aanbesteding accountant	HS	dec. 2020			21-01	12-02
Februari						
Concept begroting 2022	HS	2/3, 9/3			18-03	23-06
Concept jaarstukken 2020	HS	2/3, 23/3			07-04	23-06
Oplevering dynamisch (brand)risicoprofiel	AM	februari			X	X
Contouren veiligheidsdag 2021	HS	februari			X	
Maart						
Samenwerking met het IFV (Actielijst DB 10-09-2020: voorjaar 2021)	HS	Maart			X	
Evaluatie crisisplan (Actielijst DB 10-09-2020: voorjaar 2021)	AM	Maart			X	
Contouren meldkamersamenwerking Oost5	MT	Maart			18-03/12-05	07-04/12-05
April						
Uitwerking taakdifferentiatie brandweer (na VB van februari 2021)	MT	April	X		X	X
Mei						
Bestuursrapportage 1	HS	18/5, 25/5			03-06	23-06
Nieuw dekkingsplan (opiniërend)	MT	25-05			03-06	23-06
Contouren invoering/mogelijke gevolgen WNRA	AM	mei?	X		03-06?	23-06?
Voorstel wijziging GR VRIJ (indien nodig, afhankelijk van WNRA)	AM	mei?			03-06?	23-06?
Nieuw inkoopbeleid voor VRIJ en GGD	MT	mei?			03-06?	

Onderwerp/maand	MT-lid	MT	OR	VD	DB	AB
juni						
Vaststelling Jaarstukken 2020	HS				03-06	23-06
Vaststelling Begroting 2022	HS				03-06	23-06
Juli						
Augustus						
Organisatieplan Meldkamer Oost5	MT	24-08	BOR		09-09	29-09
Sociaal Plan Meldkamer Oost5	MT	24-08	BOR		09-09	29-09
Uitwerking meldkamer gerelateerde VR-onderwerpen Oost5	MT	24-08			09-09	29-09
September						
Bestuursrapportage 2	HS	28/9, 05/10			14-10	10-11
Vorbereiding besluiten over implementatie taakdifferentiatie	MT	september	X		X	X
Samenstelling en afweging (financiële) scenario's	HS	september			X	X
Oktober						
Formatieplan (MT: met flexibele schil) 2022	AM	02-11	X		18-11	
November						
Nieuw dekkingsplan (besluitvormend)	MT	02-11			18-11	08-12
Normenkader accountantscontrole	HS	02-11			18-11	08-12
Aanstelling accountant	HS	02-11			18-11	08-12
December						
Kadernota 2023	HS	december			Januari 2022	Februari 2022
Managementletter 2021	HS	december			Januari 2022	Februari 2022