

AGENDA

Vergadering: Algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland

Datum: 12 juli 2023

Tijdstip: 9.30 – 10.30 uur (van 9.00 tot 9.30 uur alleen voor de burgemeesters
bestuurlijk gesprek over archiefsamenwerking Overijssel en aansluitend DVO
van 10.30 – 12.30 uur)

Locatie: Raadszaal, gemeentehuis Olst-Wijhe, Raadhuisplein 1, 8131 BN Wijhe

1. Opening
2. Verslag vergadering 5 april 2023
3. Ingekomen en verzonden stukken
4. Mededelingen
5. *Besluitvormend*
 - 5.1. Jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening) 2022
 - 5.2. Vervolg programma Vluchtelingen tweede helft 2023
 - 5.3. Programmabegroting 2024
 - 5.4. Bestuurlijke bekrachtiging richting programma Risico- en Crisisbeheersing
 - 5.5. Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg
 - 5.6. Zorgrisicoprofiel
 - 5.7. Verlenen decharge aan portefeuillehouder Meldkamer Oost-Nederland
6. *Opiniërend*
 - 6.1. Voorbereiding wijziging gemeenschappelijke regeling VR IJsselland – routeschets
7. *Informerend*
 - 7.1. Inrichten regionaal nooddistributieproces jodiumprofylaxe
 - 7.2. Resultaten opvolging aanbevelingen bij vergunningverlening van evenementen

7.3. Inkoop- en aanbestedingsbeleid

7.4. Huurprijsindexering 2023 - instemmende reacties van alle gemeenten

7.5. Verslag overleg dagelijks bestuur 5 april 2023

7.6. Besluiten dagelijks bestuur 28 juni 2023

7.7. Terugkoppeling Veiligheidsberaad 30 juni 2023

7.8. Opdrachtbesluit operationeel leider Veiligheidsregio IJsselland

8. Rondvraag

9. Sluiting



Verslag

Van: Algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland

Datum: 5 april 2023

Aanwezig: Namens de gemeenten: de burgemeesters P.H. Snijders (Zwolle, voorzitter), E. van Lente (Dalfsen), R.C. König (Deventer), M.W. Offinga (Hardenberg), S. de Rouwe (Kampen), J.M. Vroomen (Ommen), M.P. Dadema (Raalte), J. ten Kate (Staphorst), E.J. Bilder (Zwartewaterland), M. Blind (loco Olst-Wijhe), en M. Smit (loco Steenwijkerland).

Als adviserende leden mevrouw A. Schulting (directeur publieke gezondheid), en de heren D.L.W. Zielhuis (coördinerend functionaris gemeenten), J.T.M. Derksen (regionaal militair commando Noord), S. Sezer (politie Oost-Nederland), D.S. Schoonman (namens de waterschappen), A. Mengerink (directeur veiligheidsregio/ commandant brandweer), A.H. Schreuders (secretaris, veiligheidsregio) en mevrouw M. Fransen (veiligheidsregio, verslaglegging).

Afwezig: De burgemeesters J.H. Bats (Steenwijkerland) en mevrouw Y. van Mastrigt (waarnemend, Olst-Wijhe).

1. Opening

De heer Snijders opent de vergadering om 9.15 uur en heet de aanwezigen welkom. Er is een bericht van verhindering ontvangen van de heer Bats. Hij wordt vervangen door de locoburgemeester, wethouder Melvin Smit. Mevrouw Van Mastrigt wordt vervangen door de locoburgemeester, wethouder Marcel Blind.

2. Verslag vergadering 15 februari 2023

Het bestuur stelt het verslag zonder wijzigingen vast.

3. Ingekomen en verzonden stukken

Het algemeen bestuur neemt kennis van de ingekomen en verzonden stukken.

4. Mededelingen

De heer Mengerink geeft aan dat er gesprekken plaatsvinden met de GGD over de versterking van de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering.

De heer Schreuders vertelt dat de raadsconferentie over de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen gepland is op 21 april 2023. Hij vertelt dat er nog maar tien aanmeldingen zijn. Hij doet een oproep aan de burgemeesters om via de eigen lijnen de raadsleden te motiveren om zich aan te melden.

5. BESLUITVORMEND

5.1. Programma Risico- en Crisisbeheersing

Voorstel

Het dagelijks bestuur stelt het algemeen bestuur voor:

1. akkoord te gaan met de gestelde uitvoeringsrichting voor de deelopdrachten 1&2 (zie *'beoogd effect' in de bijgevoegde notitie, deze onderdelen kunnen concreet worden*

-Concept-

vormgegeven, de landelijke ontwikkelingen gaan snel en er ligt een duidelijke Oost-5 samenwerkingsopgave);

2. *de deelopdrachten 3 tot en met 5 nader te verkennen (zie 'beoogd effect' in de bijgevoegde notitie, deze opdrachten zullen na ambtelijke voorbereiding op de bestuurdersdag in juni van meer richting worden voorzien);*
3. *akkoord te gaan met de vervolgstappen (zie 'vervolgstappen' in de notitie);*
4. *akkoord te gaan met het besteden van het aanvullend budget van J&V voor 2023 ten behoeve van incidentele uitgaven om de verdere uitwerking van genoemde opdrachten (ad. 1) te kunnen starten. (zie 'middelen' in de bijgevoegde notitie).*

Bespreking

De heer König leidt dit onderwerp in. Er is een ronde gemaakt langs alle gemeenten. We willen tempo maken, maar voor een aantal punten ook de tijd nemen. De heer Mengerink gaat vervolgens uitgebreider op dit onderwerp in aan de hand van een presentatie. De ervaring van afgelopen jaren leert dat veiligheidsregio's naast het bestaan van acute crises ook steeds vaker te maken krijgen met niet-acute crisissituaties met een langduriger karakter. Dit vraagt om een doorontwikkeling waarvoor ook door het rijk structureel extra middelen beschikbaar zijn gesteld. Deze middelen zijn bedoeld om de crisisbeheersing te versterken, het proces informatiemanagement verder in te richten en de informatie-uitwisseling tussen het rijk en de regio's te verbeteren. De uitwerking van die opdrachten vraagt nog wel om concretisering. Om tot die concretisering te komen hebben we het programma risico- en crisisbeheersing uitgewerkt. We vragen aan het bestuur instemming om te starten met de uitwerking van de daarin geformuleerde opdrachten en de daarvoor beschikbaar gestelde middelen in te zetten. Met de volgende deelopdrachten gaan we direct aan de slag: het doorontwikkelen van het veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) en 'voorwaarts denken en handelen'. Op de bestuurdersdag op 7 juni wordt op de overige onderwerpen (de rol van de veiligheidsregio en de flexibele inzet van de crisisorganisatie) ingegaan. In het AB van 12 juli vindt dan, indien mogelijk, besluitvorming plaats.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

5.2. Evaluatie en vervolg Veiligheidsdag

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld te besluiten om:

1. Te stoppen met het organiseren van regionale Veiligheidsdagen.
2. Het gereserveerde budget van de dag in Deventer (€ 45.000) in 2023 in te zetten voor activiteiten op lokale open dagen, gericht op Veilig leven.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat het algemeen bestuur in 2013 besloot om elke twee jaar een regionale Veiligheidsdag te organiseren in één van de gemeenten. Er werd toen afgesproken dat maximaal vier keer te doen. Drie van de vier veiligheidsdagen zijn tot uitvoering gekomen: in Zwolle (2013), Hardenberg (2015) en in Steenwijk (2017). De vierde Veiligheidsdag die in 2019 in Deventer zou plaatsvinden, werd uitgesteld omdat er geen overeenstemming was over een geschikte datum. In 2020 was covid de spelbreker. Daarna is gekeken naar de opbrengsten van zo'n dag in verhouding tot de kosten en inzet. Het voorstel is om de veiligheidsdagen niet meer in de huidige vorm voort te zetten, maar in te zetten op kleinschalige activiteiten op lokaal niveau.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

5.3. Opheffing gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost-Nederland

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. te besluiten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost Nederland (GR MON).
2. In te stemmen met:
 - a. het beëindigen van de verantwoordelijkheid van de GR MON voor de multidisciplinaire meldkamertaken bij de definitieve samenvoeging van de huidige meldkamers en vorming van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MKON) per migratiedatum 21 maart 2023 (met 28 maart 2023 als uitwijkdatum bij onvoorziene calamiteiten).
 - b. het concept Liquidatieplan GR MON inclusief financiële consequenties (waarmee het algemeen bestuur van de MON op 21 december 2022 heeft ingestemd).
 - c. de opdracht aan het AB MON om de opheffing en liquidatie van de gemeenschappelijke regeling te realiseren.

Bespreking

De heer Vroomen vertelt dat op 21 maart 2023 de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (MON) van start gegaan is. Dit betreft de definitieve samenvoeging van de bestaande meldkamers in Oost-Nederland. De oude meldkamer, een gemeenschappelijke regeling van Veiligheidsregio's IJsselland en VNOG en een aantal andere deelnemende partijen, komt daarmee te vervallen. De daadwerkelijke opheffing wordt geformaliseerd na een besluit op het voorliggende voorstel.

Mevrouw Van Lente vraagt om een telefoonnummer van de nieuwe meldkamer dat de burgemeesters kunnen bellen als zij gebeld zijn en niet in staat waren om de telefoon op te nemen. De heer Schreuders zorgt daarvoor.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

6. OPINIËREND

6.1. Advies huurprijsindexering 2023

Voorstel

Gevraagd wordt de colleges van B&W te adviseren:

1. kennis te nemen van de verschillen in de huurindexering die gemeenten in IJsselland voor 2023 hanteren;
2. de scenario's te bespreken om te komen tot een incidentele maatwerkafpraak voor 2023 voor een eenduidig percentage huurprijsindexering. Dit met als doel om de verdeeffecten voor de huurprijzen van gebouwen voor 2023 te normaliseren voor de elf gemeenten;
3. scenario 2 als voorkeursscenario voor besluitvorming aan de colleges van B&W voor te leggen;
4. de huur na vaststelling indexering 2023, afwijkend van de afgesproken twee factureringsmomenten, ineens te factureren.

Bespreking

De heer Schreuders geeft aan dat In het algemeen bestuur van 7 december 2022 geconstateerd werd dat de gemeenten voor 2023 uiteenlopende percentages hanteren voor de huurprijsindexering van de huisvesting waar Veiligheidsregio IJsselland gebruik van maakt (hoofdzakelijk brandweerkazernes). Afgelopen jaren lagen deze percentages relatief dicht bij elkaar. Het hanteren van verschillende huurprijsindexeringen leidt via de begroting van de veiligheidsregio tot verdeeleeffecten voor de elf gemeenten. Het algemeen bestuur heeft daarom voorgesteld om voor 2023 als collectief van de elf gemeenten een eenduidige maatwerkafpraak te maken voor het te hanteren percentage voor de huurprijsindexering. Hiertoe zijn drie scenario's uitgewerkt om het bestuur een afweging te kunnen laten maken over het advies dat aan de afzonderlijke colleges ter besluitvorming kan worden voorgelegd. Mede op advies van de financieel adviseurs is er voorkeur voor scenario 2: één percentage voor alle gemeenten op basis van de kerninflatie, waarbij energie geen deel uitmaakt van de indexering. De veiligheidsregio betaalt namelijk zelf de energiekosten van de gehuurde gebouwen. Het dagelijks bestuur stelt voor dit advies te volgen. Als het AB hierachter staat gaat dit advies in een brief naar de gemeenten.

De heer Dadema vraagt hoe voorkomen wordt dat we dit onderwerp in de toekomst niet ieder jaar moeten behandelen. De heer Schreuders antwoordt dat de veiligheidsregio dit meeneemt bij het opstellen van de begroting en tevens in het kader van het huisvestingsbeleid.

Besluit

Conform voorstel.

7. INFORMEREND

7.1. Programmabegroting 2024

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van:

1. De concept-programmabegroting 2024, zoals akkoord bevonden door het DB voor verzending naar de gemeenteraden ter consultatie.
2. De aanbiedingsbrief zoals deze is verzonden naar de gemeenteraden op 17 maart 2023.
3. Het rapport met het onderzoek naar de toekomstbestendigheid van de meerjarenbegroting.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat de voorliggende programmabegroting 2024 conform de wettelijke eisen voor 1 april naar de gemeenteraden gestuurd is voor zienswijzen. De begroting is gebaseerd op de wettelijke taken, de beleidsagenda en de kadernota. Er ligt een sluitende begroting. Als het principeakkoord voor de cao definitief wordt, zal dit tot bijstelling van de begroting moeten leiden. Vanwege het structurele effect zal dit ook tot wijziging van de begroting 2024 leiden.

De heer Mengerink geeft tevens aan dat de veiligheidsregio, in aanloop naar de begroting 2024, in opdracht van het dagelijks bestuur onderzoek heeft laten doen naar de toekomstbestendigheid van de begroting. Deze toets is uitgevoerd door Tien Organisatieadvies. Het rapport is als bijlage toegevoegd. De hoofdconclusie is dat de

meerjarenbegroting 2024-2027 een goede basis vormt voor de continuïteit van de veiligheidsregio.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

7.2. Ambitieniveau Wet open overheid

Het algemeen bestuur neemt kennis van:

1. Het besluit van het dagelijks bestuur op 16 maart 2023 om in te stemmen met het beoogde ambitieniveau voor de hoofdonderdelen van de Wet open overheid (Woo):
 - A. Actief openbaar maken: aanhouden van het wettelijke basisniveau.
 - B. Op orde brengen van de informatiehuishouding: volgen van de vereisten, fasering en planning in het VNG-meerjarenplan.
 - C. Passieve openbaarmaking: stroomlijnen van het wettelijke basisniveau.
 - D. Over twee jaar een evaluatie uit te voeren.
2. Het overzicht (bijlage 2) van onderwerpen, waaraan wordt gewerkt, van de prioriteiten/planning en de stand van zaken.

7.3. Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's

Het algemeen bestuur neemt kennis van de antwoordbrief van Veiligheidsregio IJsselland aan het Veiligheidsberaad over oprichting van de Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's.

7.4. Verslag overleg dagelijks bestuur 26 januari 2023

Het algemeen bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur van 26 januari 2023.

7.5. Besluiten dagelijks bestuur 16 maart 2023

Het algemeen bestuur neemt kennis van de DB-besluiten in het overleg van 16 maart 2023.

7.6. Terugkoppeling Veiligheidsberaad en AB NIPV 3 april 2023

Het Veiligheidsberaad en AB NIPV van 3 april 2023 is verplaatst naar 8 mei 2023. Wouter Kolf is de nieuwe voorzitter van het Veiligheidsberaad.

8. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

9. Sluiting

Om 10 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Agendapunt - informatie

aan Algemeen bestuur

datum 12 juli 2023

onderwerp Ingekomen en verzonden stukken

proceseigenaar Marjolein Fransen

portefeuillehouder Peter Snijders

1. Aan het bestuur gerichte ingekomen stukken

<i>Nr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort</i>	<i>Afzender</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Afdoening</i>
1.	14-03-2023	Brief	Inspectie J&V	Resultaten opvolging aanbevelingen bij vergunningverlening van evenementen	Bij agenda-punt 7.2	Veiligheidsbureau
2.	31-03-2023	Brief	LMS – bestuurlijke regiegroep	Verlenen decharge aan portefeuillehouder MON	Bij agenda-punt 5.7	Staf en Beleid
3.	04-04-2023	Brief	Veiligheidsregio Noord Oost Gelderland (VNOG)	Beleidsstekst MKON-MKBM 2023	Ja	Staf en Beleid
4.	11-04-2023	Brief	VNOG	Beleidsstekst MKON-MKBM 2024	Ja	Staf en Beleid
5.	08-05-2023	Brief	Ministerie BZK	Attenderingsbrieven aanleveren lv3-gegevens / Verslagjaren 2022-2023	Ja	Financiën
6.	08-05-2023	Brief	Ministerie BZK	Attenderingsbrieven SiSa 2022	Ja	Financiën
7.	16-05-2023	Brief	Gemeente Kampen	Instemming met huurprijsindexering VR IJsselland	Meegenomen bij agendapunt 7.4	Staf en Beleid
8.	24-05-2023	Beschikking	Ministerie J&V	Specifieke uitkering opvang Oekraïners	Ja	Financiën
9.	01-06-2023	Brief	Raad Staphorst	Geen zienswijze begroting 2024	Ja	Staf en Beleid
10.	15-06-2023	Brief	Raad Staphorst	Instemming met huurprijsindexering VR IJsselland	Meegenomen bij agendapunt 7.4	Staf en Beleid
11.	19-06-2024	Brief	B&W Raalte	Zienswijze op begroting 2024	Bij agenda-punt 5.3	Staf en Beleid

kenmerk V22.001342
 vervolgblad 2 van 2

2. Namens het bestuur verzonden stukken

<i>Nr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort</i>	<i>Verzonden aan</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Behandeld door</i>
12.	14-04-2023	Brief	Raden aangesloten gemeenten	Huurprijsindexering	Ja	Staf en Beleid
13.	14-04-2023	Brief	Raden aangesloten gemeenten	Jaarverslag en Jaarrekening 2022	Ja	Staf en Beleid
14.	29-06-2023	Brief	Raden aangesloten gemeenten	Eerste bestuursrapportage 2023	Ja	Staf en Beleid
15.	29-06-2023	Brief	Raden aangesloten gemeenten	Reactie op zienswijze Raalte op begroting 2024	Bij agenda-punt 5.3	Staf en Beleid

De documenten die niet aan de stukken toegevoegd zijn, zijn op te vragen bij het secretariaat.

Postbus 234
7300 AE Apeldoorn
088 310 4000
info@vnog.nl
www.vnog.nl

Aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio's IJsselland,
Twente, Gelderland-Zuid, VGGM

info@vrijsselland.nl, info@vrtwente.nl,
info@vrgz.nl, info@vggm.nl.

Datum : 4 april 2023
Ons kenmerk : 23-64183/23-089383/AM
Behandeld door : R. Sinselmeijer
Onderwerp : MKON-MKBM

Uw brief van :
Uw kenmerk :
Bijlage(n) : Beleidstekst MKON-MKBM 2023

Geacht algemeen bestuur,

Na een tijd van zorgvuldige voorbereiding is de Meldkamer Oost-Nederland (MKON) van start gegaan; een belangrijk mijlpaal is behaald.

Zoals wij samen hebben afgesproken vervult Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) het werkgeverschap voor onze gezamenlijke Meldkamer Brandweer/Multi van de MKON (MKON-MKBM), conform de afspraken in het door ons allen vastgestelde Organisatieplan MKON-MKBM.

Het doet ons deugd om u te informeren dat wij op 30 maart daartoe in onze begroting 2023 een separaat begrotingsprogramma hebben opgenomen en zaken ook administratief hebben verwerkt, zodat wij inkomsten kunnen beheren en uitgaven kunnen doen en deze goed kunnen volgen en verantwoorden.

De begroting voor de rest van 2023 komt inhoudelijk en getalsmatig natuurlijk overeen met hetgeen wij allen in het Organisatieplan en de bijbehorende bijlagen hebben vastgelegd. Ter informatie treft u de beleidstekst aan voor de MKON-MKBM voor 2023 zoals opgenomen in de VNOG-begroting, die letterlijk volgt uit het Organisatieplan en bijbehorende bijlagen. De beleidstekst is ingedeeld volgens de Opgaven van VNOG, waarmee de hele VNOG begroting is ingedeeld.

Conform artikel 35 lid 3 van de Wet veiligheidsregio's dienen wij (de vijf veiligheidsregio's) formeel nog een convenant af te sluiten om onze afspraken vast te leggen; uiteraard zal ook dit convenant aansluiten op de afspraken in het vastgestelde Organisatieplan. Vanuit VNOG is het initiatief genomen om het convenant op te stellen en een concept zullen wij eerst nog met uw ambtelijke organisatie afstemmen, alvorens wij u dit ter bekrachtiging zullen aanbieden.

De samenwerking binnen het grotere geheel van de MKON, dus ook met de andere kolommen en de LMS, zal ook nog in een ander separaat document (overeenkomst) worden vastgelegd.

Wij kijken uit naar een plezierige samenwerking.

Met vriendelijke groet,
Namens het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland,



drs. D.G.L. Kransen,
secretaris



A.J.M. Heerts,
voorzitter

Meldkamer Oost-Nederland – Meldkamer Brandweer / Multi (MKON-MKBM)

Welke Opgaven voert de MKON-MKBM primair uit?

0. Het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises
2. Vakbekwaam en deskundig
3. Sterke informatiepositie

De meldkamer is dé betrouwbare verbinding tussen de hulpverlening en de bevolking en werkt als meld-, regel- en coördinatiecentrum, waar alle meldingen van brandweer, politie en geneeskundige zorg binnen komen. De meldkamer alarmeert de hulpverleningsdiensten, stuurt deze aan en verzorgt de multidisciplinaire opschaling.

De Meldkamer Oost-Nederland (MKON) bedient Gelderland en Overijssel en is actief sinds eind maart 2023. De MKON is gevestigd in Apeldoorn. De MKON functioneert binnen de Landelijke Meldkamersamenwerking (LMS), die de meldkamervoorzieningen levert, namelijk het gebouw en de ICT-infrastructuur. De ondersteunende taken op het gebied van Facilitair en IV/ICT zijn ook bij LMS georganiseerd.

Een zelfstandig organisatieonderdeel binnen de MKON is de Meldkamer Brandweer/Multidisciplinaire samenwerking (MKBM). Deze MKBM valt onder verantwoordelijkheid van de vijf veiligheidsregio's in Gelderland en Overijssel. De MKBM verzorgt de meldkamerfunctie van de brandweertaak en ten behoeve van de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de GHOR.

Het centrale werkgeverschap voor de MKBM is door de vijf veiligheidsregio's belegd bij VNOG; de medewerkers zijn dan ook bij VNOG in dienst en uitgaven verlopen via de VNOG-begroting. Hoewel georganiseerd binnen VNOG als werkgever van het meldkamerpersoneel, bepalen de vijf veiligheidsregio's wat er door de MKBM geleverd wordt. Het functioneren van de MKBM valt onder hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Naast het werkgeverschap voert VNOG als werkgever bepaalde bedrijfsvoeringtaken voor de MKBM uit, waaronder financiën, HRM, administratie en secretariële ondersteuning (die bij VNOG binnen de afdeling Bedrijfsvoering georganiseerd zijn), opleidingen, bijscholing, bepaalde oefeningen, personele aangelegenheden, arbo, verzekeringen, persoonlijke ICT-middelen en licenties.

De vijf algemeen besturen van de betrokken veiligheidsregio's hebben een Organisatieplan voor hun MKBM vastgesteld, waarin doelen, taken, activiteiten, structuur, governance, financiën, etc. zijn beschreven. De navolgende beleidsstekst voor het beleid in 2023 put uit dit vastgestelde Organisatieplan.

Beleidsdoelen: wat willen we bereiken per Opgave?

0. Het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises

- De wettelijke kerntaak is leidend: het 24/7 aannemen, verwerken en begeleiden van noodmeldingen uiteenlopend van kleine incidenten tot rampen en crises.
- De keten van melding, alarmering en begeleiding is snel en betrouwbaar en de continuïteit is gegarandeerd.
- De beschikbaarheid 24/7 van de operationele taak van Calamiteitencoördinator (CaCo) is gegarandeerd.

2. Vakbekwaam en deskundig

Vergroting van de kennis en vaardigheden van de medewerkers MKBM.

3. Sterke informatiepositie

- Hoogwaardige informatievoorziening vanuit de meldkamer om de inzet van de hulpdiensten op straat zo goed mogelijk te laten verlopen.
- Een bijdrage leveren aan het actuele veiligheidsbeeld van de veiligheidsregio's.
- Inspelen op de landelijke ontwikkeling van de meldkamers naar informatieknooppunten, door het ontwikkelen en verbeteren van (nieuwe) informatiestromen.

Overig: afronding totstandkoming nieuwe meldkamer

De nog af te ronden punten en de afspraken uit het Organisatieplan rondom de vorming van de nieuwe meldkamer uitvoeren.

Activiteiten: wat gaan we daarvoor doen?

0. Het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises

- De centralist meldkamer is verantwoordelijk voor het aannemen, verwerken, uitgeven en afhandelen van alle meldingen voor de vijf veiligheidsregio's.
- Er wordt voorzien in een rooster (beheer en bewaking).
- De functie van Calamiteitencoördinator wordt ingevuld door vrijgestelde CaCo's. De taken van de CaCo zijn wettelijk bepaald als functioneel coördinerend op de meldkamer bij (dreigende) grootschalige alarmering/opschaling met twee kerntaken: coördineren van de multidisciplinaire samenwerking en het multidisciplinair afstemmen en delen van informatie. Daarnaast heeft de CaCo een rol in de bewaking van de continuïteit van de meldkamer als geheel.

2. Vakbekwaam en deskundig

Er wordt voorzien in ondersteunende functies voor opleiden/oefenen, operationele voorbereiding en kwaliteitszorg; deze worden uitgevoerd als vrijgestelde medewerkers. De volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- (Mede) ontwikkelen van beleid en voeren van regie op het mono- en multidisciplinair oefenen;
- Opstellen en uitvoeren van het oefenplan;
- Verbinding hebben met het (inter)regionaal netwerk van vakbekwaamheid;
- Bijdragen aan het leren van incidenten en doen van evaluaties voor de meldkamer;
- Vertalen/ mede opstellen van planvorming voor gebruik op de meldkamer in geval van evenementen en rampen (implementeren en actualiseren);
- Vertalen van de leerpunten uit evaluaties naar procedures en plannen, incl. implementatie;
- Implementeren en actualiseren planvorming in GMS;
- Zorgen voor goede afstemming en samenwerking tussen de meldkamer en veiligheidsregio's ten behoeve van de planvorming;
- Evalueren van incidenten;
- Afhandelen van klachten.

3. Sterke informatiepositie

- De CaCo vervult op de meldkamer de rol van informatiemanager.
- De informatievoorziening van de meldkamer komt tot stand in samenwerking met de vijf veiligheidsregio's, op basis van hun bekendheid met het verzorgingsgebied en het inzetpotentieel.
- Medewerkers nemen niet louter meldingen aan en alarmeren eenheden, maar voorzien burgers en hulpverleners van handelingsperspectieven en andere relevante informatie.
- Interne en externe communicatie over uitrukken en incidenten wordt door de veiligheidsregio's zelf uitgevoerd.

Overig: afronding totstandkoming nieuwe meldkamer

- De samenwerkingsafspraken voor de MKBM zijn vastgelegd in het door de vijf AB's in 2022 vastgestelde Organisatieplan. Bij wet (Wvr, artikel 35 lid 3) moet er echter ook nog een formeel convenant tussen de veiligheidsregio's hierover worden afgesloten. In de loop van 2023 kan dit convenant naar verwachting worden bekrachtigd.
- De MKBM is onderdeel van de MKON, waarin de drie kolommen rood, wit en blauw met elkaar samenwerken en waarvoor het beheer voor huisvesting en informatievoorziening/ICT is ondergebracht bij de

LMS. Alleen voor de MKBM geldt een directe zeggenschap vanuit de veiligheidsregio's. De zeggenschap over het beheer van de LMS en de betrokkenheid van de kolommen verloopt langs andere ingerichte kanalen. Die moeten nog wel formeel worden vastgelegd in een separaat document (overeenkomst) dat naar verwachting in de loop van 2023 kan worden bekrachtigd.

- Het Organisatieplan, de bedrijfsvoeringskosten en de verrekening daarvan met VNOG worden na de opstartfase aan het eind van 2023 geëvalueerd en op basis daarvan waar nodig bijgesteld. De evaluatie zal zich in hoofdzaak richten op organisatiekeuzen en de geleverde prestaties; dit onder directe verantwoordelijkheid van de directeuren/commandanten van de vijf betrokken veiligheidsregio's.

Middelen: welke middelen hebben wij daarvoor beschikbaar?

Alle kosten van de primaire meldkamerorganisatie MKON-MKBM en de daarvoor benodigde bedrijfsvoering door VNOG worden in evenredigheid gedragen door alle vijf de veiligheidsregio's op basis van het inwoneraantal als objectieve verdeelmethode. De bijdrage van de veiligheidsregio's en de kosten verlopen via de VNOG-begroting. De financiële risico's worden op basis van de gehanteerde verdeelsleutel verdeeld over de deelnemende partijen. Met VNOG zijn afspraken gemaakt voor de verwerking in de begroting, en daarmee voor de verrekening, van de (structurele en incidentele) kosten van ondersteunende taken op het gebied van onder andere HRM en Financien.

Postbus 234
7300 AE Apeldoorn
088 310 4000
info@vnog.nl
www.vnog.nl

Aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio's IJsselland,
Twente, Gelderland-Zuid en VGGM

info@vrijsselland.nl, info@vrtwente.nl
info@vrgz.nl, info@vggm.nl

Datum : 11 april 2023
Ons kenmerk : 23-64183/23-089449/AM
Behandeld door : R. Sinselmeijer
Onderwerp : MKON-MKBM

Uw brief van :
Uw kenmerk :
Bijlage(n) : Beleidstekst MKON-MKBM 2024

Geacht algemeen bestuur,

Zoals wij samen hebben afgesproken vervult Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) het werkgeverschap voor onze gezamenlijke Meldkamer Brandweer/Multi van de MKON (MKON-MKBM), conform de afspraken in het door ons allen vastgestelde Organisatieplan MKON-MKBM.

Op 4 april jl. hebben wij u de beleidstekst voor 2023 toegezonden van het begrotingsprogramma van de MKON-MKBM, zoals dat in de VNOG-begroting is opgenomen na de start van de MKON-MKBM, nadat het AB VNOG hiertoe op 30 maart 2023 had besloten.

Met deze brief bieden wij u nu ter informatie de beleidstekst aan voor het jaar 2024. We hebben deze tekst opgenomen in onze ontwerpbegroting 2024 die wij op 6 april jl. hebben vastgesteld. Het AB VNOG zal de begroting 2024 definitief vaststellen op 7 september.

De beleidstekst voor 2024 komt inhoudelijk en getalsmatig uiteraard overeen met hetgeen wij allen in het Organisatieplan en de bijbehorende bijlagen hebben vastgelegd. De beleidstekst volgt letterlijk uit het Organisatieplan en bijbehorende bijlagen en de financiën zijn conform de door ons allen gemaakte afspraken. De beleidstekst is ingedeeld volgens de Opgaven van VNOG, waarmee de hele VNOG-begroting is ingedeeld.

Mocht u nog vragen/opmerkingen hebben over de beleidstekst 2024 dan horen wij dat graag, bij voorkeur uiterlijk **29 juni a.s.**

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland,

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized loop at the top and a horizontal line extending to the left.

drs. D.G.L. Kransen
secretaris

A handwritten signature in blue ink, consisting of several sharp, diagonal strokes.

A.J.M. Heerts
voorzitter

Programma: 4. Meldkamer Oost-Nederland (MKON) – Meldkamer Brandweer / Multidisciplinaire samenwerking (MKON-MKBM)

Programmahouder: dhr. J.N. Rozendaal

Welke Opgaven voert de MKON-MKBM primair uit?

0. Het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises
2. Vakbekwaam en deskundig
3. Sterke informatiepositie

De meldkamer is dé betrouwbare verbinding tussen de hulpverlening en de bevolking en werkt als meld-, regel- en coördinatiecentrum, waar alle meldingen van brandweer, politie en geneeskundige zorg binnen komen. De meldkamer alarmeert de hulpverleningsdiensten, stuurt deze aan en verzorgt de multidisciplinaire opschaling.

De Meldkamer Oost-Nederland (MKON) bedient Gelderland en Overijssel en is actief sinds eind maart 2023. De MKON is gevestigd in Apeldoorn. De MKON functioneert binnen de Landelijke Meldkamersamenwerking (LMS), die de meldkamervoorzieningen levert, namelijk het gebouw en de ICT-infrastructuur. De ondersteunende taken op het gebied van Facilitair en IV/ICT zijn ook bij LMS georganiseerd.

Een zelfstandig organisatieonderdeel binnen de MKON is de Meldkamer Brandweer/Multidisciplinaire samenwerking (MKBM). Deze MKBM valt onder verantwoordelijkheid van de vijf veiligheidsregio's in Gelderland en Overijssel. De MKBM verzorgt de meldkamerfunctie van de brandweertaak en ten behoeve van de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de GHOR.

Het centrale werkgeverschap voor de MKBM is door de vijf veiligheidsregio's belegd bij VNOG; de medewerkers zijn dan ook bij VNOG in dienst en uitgaven verlopen via de VNOG-begroting. Hoewel georganiseerd binnen VNOG als werkgever van het meldkamerpersoneel, bepalen de vijf veiligheidsregio's wat er door de MKBM geleverd wordt. Het functioneren van de MKBM valt onder hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Naast het werkgeverschap voert VNOG als werkgever bepaalde bedrijfsvoeringtaken voor de MKBM uit, waaronder financiën, HRM, administratie en secretariële ondersteuning (die bij VNOG binnen de afdeling Bedrijfsvoering georganiseerd zijn), opleidingen, bijscholing, bepaalde oefeningen, personele aangelegenheden, arbo, verzekeringen, persoonlijke ICT-middelen en licenties.

De vijf algemeen besturen van de betrokken veiligheidsregio's hebben een Organisatieplan voor hun MKBM vastgesteld, waarin doelen, taken, activiteiten, structuur, governance, financiën, etc. zijn beschreven. Daarnaast is ook een convenant afgesloten tussen de veiligheidsregio's, zoals de Wet voorschrijft. De navolgende beleidstekst put uit het vastgestelde Organisatieplan.

Beleidsdoelen: wat willen we bereiken per Opgave?

0. Het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises

- De wettelijke kerntaak is leidend: het 24/7 aannemen, verwerken en begeleiden van noodmeldingen uiteenlopend van kleine incidenten tot rampen en crises.
- De keten van melding, alarmering en begeleiding is snel en betrouwbaar en de continuïteit is gegarandeerd.

- De beschikbaarheid 24/7 van de operationele taak van Calamiteitencoördinator (Caco) is gegarandeerd.

2. Vakbekwaam en deskundig

Vergroting van de kennis en vaardigheden van de medewerkers MKBM.

3. Sterke informatiepositie

- Hoogwaardige informatievoorziening vanuit de meldkamer om de inzet van de hulpdiensten op straat zo goed mogelijk te laten verlopen.
- Een bijdrage leveren aan het actuele veiligheidsbeeld van de veiligheidsregio's.
- Inspelen op de landelijke ontwikkeling van de meldkamers naar informatieknooppunten, door het ontwikkelen en verbeteren van (nieuwe) informatiestromen.

Activiteiten: wat gaan we daarvoor doen?

0. Het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises

- De centralist meldkamer is verantwoordelijk voor het aannemen, verwerken, uitgeven en afhandelen van alle meldingen voor de vijf veiligheidsregio's.
- Er wordt voorzien in een rooster (beheer en bewaking).
- De functie van Calamiteitencoördinator wordt ingevuld door vrijgestelde CaCo's. De taken van de CaCo zijn wettelijk bepaald als functioneel coördinerend op de meldkamer bij (dreigende) grootschalige alarmering/opschaling met twee kerntaken: coördineren van de multidisciplinaire samenwerking en het multidisciplinair afstemmen en delen van informatie. Daarnaast heeft de CaCo een rol in de bewaking van de continuïteit van de meldkamer als geheel.

2. Vakbekwaam en deskundig

Er wordt voorzien in ondersteunende functies voor opleiden/oefenen, operationele voorbereiding en kwaliteitszorg; deze worden uitgevoerd als vrijgestelde medewerkers. De volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- (Mede) ontwikkelen van beleid en voeren van regie op het mono- en multidisciplinair oefenen;
- Opstellen en uitvoeren van het oefenplan;
- Verbinding hebben met het (inter)regionaal netwerk van vakbekwaamheid;
- Bijdragen aan het leren van incidenten en doen van evaluaties voor de meldkamer;
- Vertalen/ mede opstellen van planvorming voor gebruik op de meldkamer in geval van evenementen en rampen (implementeren en actualiseren);
- Vertalen van de leerpunten uit evaluaties naar procedures en plannen, incl. implementatie;
- Implementeren en actualiseren planvorming in GMS;
- Zorgen voor goede afstemming en wisselwerking tussen de meldkamer en veiligheidsregio's ten behoeve van de planvorming;
- Evalueren van incidenten;
- Afhandelen van klachten.

3. Sterke informatiepositie

- De CaCo vervult op de meldkamer de rol van informatiemanager.
- De informatievoorziening van de meldkamer komt tot stand in wisselwerking met de vijf veiligheidsregio's, op basis van hun bekendheid met het verzorgingsgebied en het inzetpotentieel.
- Medewerkers nemen niet louter meldingen aan en alarmeren eenheden, maar voorzien burgers en hulpverleners van handelingsperspectieven en andere relevante informatie.
- Interne en externe communicatie over uitrukken en incidenten wordt door de veiligheidsregio's zelf uitgevoerd.

Middelen: welke middelen hebben wij daarvoor beschikbaar?

Alle kosten van de primaire meldkamerorganisatie MKON-MKBM en de daarvoor benodigde bedrijfsvoering door VNOG worden gedragen door alle vijf de veiligheidsregio's op basis van het inwoneraantal als objectieve verdeelmethode. De bijdrage van de veiligheidsregio's en de kosten verlopen via de VNOG-begroting. De financiële risico's worden op basis van de gehanteerde verdeelsleutel verdeeld over de deelnemende partijen. Met VNOG zijn afspraken gemaakt voor de verwerking in de begroting en daarmee voor de verrekening van de (structurele en incidentele) kosten van ondersteunende taken op het gebied van onder andere HRM en Financiën.

Onderstaande tabel laat voor 2022 en 2023 de gegevens van de "oude meldkamer" MON zien. Voor 2024 en verder betreft het de gegevens van de "nieuwe meldkamer" MKON.

Product	L/B	Realisatie 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027
Personele kosten	Baten	710.677	705.000				
	Lasten	1.695.961	1.708.650	4.276.400	4.276.400	4.276.400	4.276.400
	Saldo	-985.284	-1.003.650	-4.276.400	-4.276.400	-4.276.400	-4.276.400
Overig	Baten			3.533.000	3.533.000	3.533.000	3.533.000
	Lasten	50.816	89.650	435.600	436.200	436.400	435.800
	Saldo	-50.816	-89.650	3.097.400	3.096.800	3.096.600	3.097.200
Rente en afschrijving	Baten						
	Lasten			27.000	26.400	26.200	26.800
	Saldo			-27.000	-26.400	-26.200	-26.800
Mutatie(s) reserve(s)	Baten						
	Lasten						
	Saldo						
Totaal saldo baten en lasten		-1.036.100	-1.093.300	-1.206.000	-1.206.000	-1.206.000	-1.206.000
Mutaties reserves							
4.0 MON	Baten						
	Lasten						
	Saldo						
Saldo reserves							
Resultaat		-1.036.100	-1.093.300	-1.206.000	-1.206.000	-1.206.000	-1.206.000



V23.000821



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8013 PE ZWOLLE

**DG Bestuur, Financiën &
Regio's**
Afdeling Regelgeving, Toezicht
en Monitoring

Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Gajane Farojan
postbusIBi@minbzk.nl

Kenmerk
2023-0000214625

Uw kenmerk

Datum 8 mei 2023
Betreft Attenderingsbrieven aanleveren Iv3-gegevens / Verslagjaren
2022-2023

Geacht Dagelijks bestuur,

Met deze brief wijs ik u op de wettelijke verplichting om uiterlijk op 15 juli 2023 de Iv3 jaarcijfers 2022 plausibel aan te leveren. Ook attendeer ik u op de verplichte aanlevering van overige Iv3 leveringen en de begrotingscijfers 2024 vóór 15 november 2023.

Verder in deze brief vindt u de aanleverdata voor alle processen, de gevolgen van het niet tijdig aanleveren en het belang van kwalitatief goede data.

Aanlevermomenten 2023 en 2024

De volgende aanlevermomenten in het jaar 2023 en 2024 zijn voor uw organisatie mogelijk van toepassing:

1. Iv3 jaargegevens 2022 vóór 15 juli van het jaar na afloop van het begrotingsjaar 2022 (dus vóór **15 juli 2023**);
2. Tweede kwartaal vóór **1 augustus** van het begrotingsjaar 2023*;
3. Derde kwartaal vóór **1 november** van het begrotingsjaar 2023*;
4. Begrotingsgegevens vóór 15 november van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar 2024 (dus vóór **15 november 2023**);
5. Vierde kwartaal vóór 1 februari van het jaar volgend op het begrotingsjaar 2023* (dus vóór **1 februari 2024**);
6. Eerste kwartaal vóór 1 mei van het begrotingsjaar 2024* (dus vóór **1 mei 2024**).

** N.B. de kwartaal-leveringen dienen alleen aangeleverd te worden door gemeenten met inwonertal vanaf 20.000, of als u organisatie binnen de steekproef valt.¹*

¹ Meer informatie over de aanlevermomenten en informatie over welke organisaties Iv3 dienen aan te leveren kunt u vinden via www.rijksoverheid.nl/iv3

Met vragen over de aanlevering van de informatie kunt u bij ons terecht via de contactformulieren op www.rijksoverheid.nl/sisa of www.rijksoverheid.nl/iv3.²

Datum
8 mei 2023

Kenmerk
2023-0000214625

Gevolgen niet tijdig indienen

Het niet tijdig indienen van bovengenoemde stukken, zonder vooraf gehonoreerd uitstelverzoek, kan consequenties hebben. Uitstel kan worden verleend als sprake is van overmacht. Een verzoek tot uitstel moet voor 1 juli bij het ministerie van BZK worden ingediend. Als de informatie niet tijdig en plausibel wordt aangeleverd, kan het maatregelenbeleid in werking worden gesteld. Hierbij kan uiteindelijk de bevoorschotting van de uitkering uit het Gemeentefonds aan de gemeenten die aan uw gemeenschappelijke regeling deelnemen worden opgeschort. Een gedetailleerde omschrijving van het maatregelenbeleid vindt u in de Iv3-circulaire. Deze circulaire kunt u downloaden vanaf de website www.rijksoverheid.nl/iv3.

Belang van de cijfers

De IV3-jaargegevens worden ongecorrigeerd door het CBS gepubliceerd als open data via www.iv3statline.cbs.nl. Gebruikers zijn onder andere het CBS, raadsleden, journalisten en verschillende departementen. Vragen over de juiste toewijzing van baten & lasten kunt u richten aan postbusIV3@minbzk.nl (m.b.t. taakvelden) of aan kredo@cbs.nl (m.b.t. economische categorieën).

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Indien u van het CBS de melding heeft ontvangen dat u de Iv3-gegevens reeds plausibel heeft aangeleverd, heeft u voldaan aan de aanleverisen.

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,
b.a.



B.J.Th. ter Heerdt.
Wvd. directeur Bestuur Financiën en Regio's

² Het Ministerie van BZK stuurt sinds 2019 voor de kwartaalaanleveringen en de begrotingsgegevens Iv3 geen papieren attenderingsbrieven meer. Deze brieven zijn vervangen door een mailing aan de Iv3-contactfunctionaris van uw organisatie. Komt de levering te laat binnen, dan ontvangt uw organisatie wel een papieren aanmaningsbrief en vervolgens een opschortingsbrief.



V23.000820



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8013 PE ZWOLLE

**DG Bestuur, Financiën &
Regio's**
Afdeling Regelgeving, Toezicht
en Monitoring

Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Gajane Farojan
postbusIBi@minbzk.nl

Kenmerk
2023-0000214611

Uw kenmerk

Datum 8 mei 2023
Betreft Attenderingsbrieven SiSa 2022

Geacht Dagelijks bestuur,

U heeft in 2022 één of meerdere specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 15a, eerste lid Financiële-verhoudingswet (Fvw) ontvangen. Hetzij rechtstreeks van het Rijk, hetzij indirect via een provincie of gemeente. Ik wijs u met deze brief op de wettelijke verplichting om **uiterlijk op 15 juli 2023** de jaarstukken 2022 plausibel aan te leveren bij het CBS. Deze verplichting komt voort uit artikel 17a, eerste lid van de Financiële-verhoudingswet.

De aanlevering geschiedt volgens het principe van Single information, Single audit (SiSa). De toepassing van SiSa is een regulier onderdeel van het planning- en controleproces van decentrale overheden. Indien u in 2022 voor één of meerdere medeoverheden een specifieke uitkeringen heeft uitgevoerd, dient u zich hierover via hetzelfde SiSa proces aan de medeoverheden te verantwoorden via SiSa.

Gevolgen niet tijdig indienen

Het niet tijdig indienen van bovengenoemde stukken, zonder vooraf gehonoreerd uitstelverzoek, kan consequenties hebben. Uitstel kan worden verleend als sprake is van overmacht. Een verzoek tot uitstel moet voor 1 juli bij het ministerie van BZK worden ingediend.

Mogelijke gevolgen van het niet tijdig indienen zijn:

1. het geheel of gedeeltelijk opschorten, gedurende ten hoogste zesentwintig weken, van de bevoorschotting van de uitkering voor de aan uw gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten en/of provincies. Een gedetailleerde omschrijving van het opschortingsbeleid vindt u in de SiSa-circulaire. Deze circulaire kunt u downloaden vanaf de website www.rijksoverheid.nl/sisa;
2. het voor de deelnemende gemeenten vaststellen van het budget op grond van artikel 69 van de Participatiewet met gebruikmaking van realisatiecijfers over een eerder jaar, gecorrigeerd voor de ontwikkeling van het volume en de prijs in dat jaar, en ten slotte verlaagd met 5% (in het kader van SiSa).

**DG Bestuur, Financiën &
Regio's**

Afdeling Regelgeving,
Toezicht en Monitoring

Datum

8 mei 2023

Kenmerk

2023-0000214611

3. het terugvorderen van de uitgekeerde budgetten voor specifieke uitkeringen, of later vaststellen van de gegevens (in het kader van SiSa).

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Indien u van het CBS de melding heeft ontvangen dat u de SiSa-gegevens reeds plausibel heeft aangeleverd, heeft u voldaan aan de aanleverseisen.

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,
b.a.



B.J.Th. ter Heerdt.
Wvd. directeur Bestuur Financiën en Regio's



Kampen[®]

BEZOEKADRES

Burgemeester Berghuisplein 1
8261 DD Kampen

POSTADRES

Postbus 5009
8260 GA Kampen

T 14 038

E info@kampen.nl

@gemKampen

I www.kampen.nl

Veiligheidsregio IJsselland
t.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Uw brief/kenmerk
V23.000681

Ons kenmerk
32563-2023

Behandeld door
J. Oudega

Bijlagen

Doorkiesnummer

Verzenddatum

Onderwerp

Reactie huurprijsindexering Veiligheidsreio IJsselland 2023

VERZONDEN 16 MEI 2023

Geachte dagelijks bestuur,

Naar aanleiding van uw brief van 14 april j.l., waarin u verzoekt tot besluitvorming over de huurindexering voor 2023, sturen wij u deze brief. Graag informeren wij u dat wij ingestemd hebben met het verzoek de huurindexering over het jaar 2023 vast te stellen op 6.5%.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Kampen,

de secretaris,
N.J. Middelbos

de burgemeester,
S. de Rouwe



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

Veiligheidsregio Ijsselland
T.a.v. (de voorzitter van) het bestuur
Marsweg 39
8013 PE ZWOLLE

Geacht bestuur,

Het Rijk kent u met deze beschikking een specifieke uitkering toe. Specifieke uitkeringen zijn middelen uit 's Rijks kas toe die onder voorwaarden worden verstrekt. In het vervolg van deze beschikking wordt u over deze voorwaarden geïnformeerd.

BETROKKEN PARTIJEN

VERSTREKT DOOR	Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid
TOEGEKEND AAN	Veiligheidsregio Ijsselland
DATUM	24 mei 2023

REGELING

KENMERK	OEKV13.2
TYPE	Specifieke uitkering
NAAM	Bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne door Veiligheidsregio's
CODERING	A18
BEDRAG	€ 785.000,00
JAAR	1 januari 2023 tot en met 30 juni 2023

OMSCHRIJVING REGELING

BASIS VAN DE VERSTREKKING

Artikel 17, vijfde lid, Financiële Verhoudingswet en het Bekostigingsbesluit eerste opvang ontheemden Oekraïne door veiligheidsregio's (Stcrt. 2022, 17577).

BELEIDSDOELSTELLING

Vergoeding van kosten die worden gemaakt door de veiligheidsregio's, gemeenten en de GGD-en/GHOR en die zien op de coördinerende werkzaamheden en de eerste opvang van ontheemden uit Oekraïne in hun regio.

WIJZE VAN BETALING

Binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit wordt bij wijze van voorschot 100% van het toegekende bedrag aan u overgemaakt.

Het bedrag zal worden gestort op bankrekeningnummer **NL34BNGH0285139681** t.n.v. **Veiligheidsregio IJsselland** onder vermelding van: **8018-8006 SPUK Opvang ontheemden Oekraïne**.

GENERIEKE WETGEVING

FINANCIËLE-VERHOUDINGSWET

U dient het beschikte bedrag uiterlijk op 15 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar te verantwoorden, zoals geregeld in de Financiële-verhoudingswet, artikel 17a en 17b.

VERANTWOORDING

Op de verantwoording aan de staatssecretaris zijn de artikelen 17a en 17b van de Financiële-verhoudingswet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de ministeriële regeling, bedoeld in artikel 17a, derde lid, van die wet wordt gelezen de voorschriften, bedoeld in het tweede tot en met vijfde lid van het Bekostigingsbesluit eerste opvang ontheemden Oekraïne door veiligheidsregio's.

U verantwoordt via het systeem van Single information, Single audit (SiSa), zoals bepaald in de ministeriële regeling informatieverstrekking SiSa. Bij niet tijdig indienen van de verantwoordingsinformatie, treedt het maatregelenbeleid van het ministerie van BZK in werking. Er volgt opschorting van uitbetaling van de algemene uitkering totdat de verantwoordingsinformatie is ontvangen, tot een maximum van 26 weken.

TERUGVORDERINGBELEID

De staatssecretaris kan terugvorderen indien:

- a. de activiteiten waarvoor de uitkering is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
- b. de veiligheidsregio niet heeft voldaan aan de aan de uitkering verbonden verplichtingen;
- c. de veiligheidsregio onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot een specifieke uitkering zou hebben geleid, of
- d. de verlening van de uitkering onjuist was en de veiligheidsregio waaraan de uitkering is verleend dit wist of behoorde te weten.

Indien de verantwoordingsinformatie te laat, niet of niet volledig wordt verstrekt, kan de staatssecretaris de uitkering op een lager bedrag vaststellen als volledige terugvordering tot een onbillijkheid van overwegende aard zou leiden.

SPECIFIEKE WETGEVING

VERDEELSYSTEMATIEK

Verdeling van het 2022-budjet vindt plaats volgens de maatstaven zoals genoemd in artikel 4 van het Besluit.

VERANTWOORDING

De Veiligheidsregio gebruikt voor de verantwoording de Verantwoordings-Instructie 2022 Meerkosten Opvang Oekraïners VR – JenV.

INDICATOREN

De volgende indicatoren worden uitgevraagd:

- Besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T), kostensoort Meerkosten coördinerende gemeente [naam] (aard controle: R)
- Besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T), kostensoort Hotels/centra (aard controle: R)
- Besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T), kostensoort Overige specifieke meerkosten (aard controle: R)
- Besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T), kostensoort Overige Meerkosten (aard controle: R)
- Berekening totale besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T)
- Cumulatieve besteding (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023) kostensoort Meerkosten coördinerende gemeente [naam] (aard controle: R)
- Cumulatieve besteding (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023) kostensoort Hotels/centra (aard controle: R)
- Cumulatieve besteding (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023) kostensoort Overige specifieke meerkosten (aard controle: R)
- Cumulatieve besteding (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023) kostensoort Overige meerkosten (aard controle: R)
- Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023) (aard controle: R)
- Project afgerond in jaar T? (Ja/Nee) (aard controle: n.v.t.)
- Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld (aard controle: n.v.t.)
- Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) (aard controle: n.v.t.)

De volgende indicatoren zijn van toepassing in het geval van SiSa tussen medeoverheden:

- Naam Veiligheidsregio (aard controle: n.v.t.)
- Besteding (jaar T), kostensoort Meerkosten coördinerende gemeente [naam] (aard controle: R)
- Besteding (jaar T), kostensoort Hotels/centra (aard controle: R)
- Besteding (jaar T), kostensoort Overige specifieke meerkosten (aard controle: R)
- Besteding (T), kostensoort Overige Meerkosten (aard controle: R)
- Project afgerond in jaar T? (Ja/Nee) (aard controle: n.v.t.)
- Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is.

CORRESPONDENTIE

Voor procesmatige vragen over uitvoeringstechnische aangelegenheden van deze regeling kunt u contact opnemen met het Subsidieportaal via subsidieportaal@minjenv.nl.

Voor inhoudelijke vragen over deze regeling kunt u contact opnemen met de verantwoordelijke beleidsmedewerker via postbusNOO@minjenv.nl.

Voor vragen over de verantwoordingsprocedure kunt u contact opnemen via postbusibi@minbzk.nl

BEKRACHTIGING

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid,
namens deze



Ronald Roosdorp
Directeur Nationale Opvang Organisatie

Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij de minister van Justitie en Veiligheid, t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Sector Juridische Zaken, Postbus 20301, 2500 EH Den Haag.

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en eventueel andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Uw brief van 30 mei 2023
Uw kenmerk
Ons kenmerk ADV/23 - 17176
Zaaknummer Z45523
Afdeling Fysieke Leefomgeving
Informant mevr. G. Kok
Doorkiesnummer (0522) 46 74 84
Bijlagen 3

Veiligheidsregio IJsselland
Marsweg 39
8013 PE Zwolle

Staphorst, 30 mei, 2023
Verzonden

Onderwerp Concept programmabegroting 2024 Veiligheidsregio IJsselland

Geacht dagelijks bestuur,

Hierbij delen wij u mede dat de raad van de gemeente Staphorst in zijn vergadering van 30 mei heeft ingestemd met de programmabegroting Veiligheidsregio IJsselland 2024.

Door onze raad wordt geen zienswijze ingediend.

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De raad van de gemeente Staphorst

de griffier,

de voorzitter,

S.M.H. Voortman

B.A.

J. ten Kate



VEILIGHEIDSREGIO IJsselland

Samen werken aan veiligheid

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Aan de colleges van de gemeenten, die deelnemen aan Veiligheidsregio IJsselland

Datum: 14 april 2023, Zwolle
Kenmerk: V23.000681
Doorkiesnummer: 0881197722
Onderwerp: Maatwerk huurprijsindexering Veiligheidsregio IJsselland 2023

Geacht college,

De brandweerkazernes in uw gemeente, die Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) in gebruik heeft, worden gehuurd van uw gemeentebestuur. Afspraken daarover zijn vastgelegd in gestandaardiseerde huurovereenkomsten. Voor de jaarlijkse indexering van de huurprijs wordt daarin de Consumenten Prijs Index (CPI) gehanteerd. Ook is afgesproken, dat Veiligheidsregio IJsselland zelf verantwoordelijk is voor de energielasten van de gehuurde gebouwen.

Eind 2022 werd duidelijk, dat de aangesloten gemeenten op een verschillende wijze om leken te gaan met het doorvoeren van de hogere CPI-index in de huurprijzen voor 2023. Na uitvraag bij de gemeenten bleek, dat de percentages liggen tussen de 0,80% en 14,50%. De oorzaak van de landelijke stijging van de CPI-index ligt in de sterk gestegen (en toen nog stijgende) kosten voor energie, onderhoud (o.a. verbouwkosten) en overige inflatiefactoren.

In het algemeen bestuur van VRIJ op 7 december 2022 kwam naar voren, dat de variatie in stijgingspercentages zorgt voor een verdeling van huurkosten die uiteindelijk voor de gemeenten onderling leidt tot onevenwichtige effecten. Zowel ambtelijk als bestuurlijk lieten ze weten dat zij voor 2023 op zoek zijn naar een maatwerkoplossing om tot een evenwichtige verdeling van de huurkosten te komen.

Hiertoe zijn vervolgens drie scenario's uitgewerkt om een bestuurlijke afweging te kunnen maken over de maatwerkoplossing, die voor gemeenten en VRIJ passend is en die aan de colleges ter besluitvorming kan worden voorgelegd.

Mede op advies van de financieel adviseurs van de gemeenten is in het algemeen bestuur van VRIJ op 5 april 2023 voorkeur uitgesproken voor het scenario: één percentage voor alle gemeenten op basis van de kerninflatie, waarbij energie geen deel uitmaakt van de indexering. Dit laatste omdat VRIJ zelf de energiekosten van de gehuurde gebouwen betaalt.

Het algemeen bestuur besloot om de colleges te adviseren

1. kennis te nemen van de verschillen in de huurindexering voor brandweerkazernes, die gemeenten in IJsselland voor 2023 op het oog hadden;

2. in te stemmen met het voorkeurscenario van één percentage (van 6,5%) voor alle gemeenten op basis van de kerninflatie, waarbij energie geen deel uitmaakt van de indexering.
3. om na vaststelling van de maatwerkindexering de huur over 2023, afwijkend van de afgesproken twee factureringsmomenten, ineens aan VRIJ te factureren.

Een instemmende reactie op dit advies ontvangen wij graag voor 15 juni 2023. Dat maakt het mogelijk om het overzicht van ontvangen reacties aan de orde te stellen in het algemeen bestuur VRIJ op 12 juli 2023. Als bijlage bieden wij u een voorzet aan voor een voorstel aan uw college.

Na akkoord van alle 11 gemeenten zullen wij de colleges schriftelijk informeren over de uitkomst. Aansluitend kunnen de facturen voor 2023 aan VRIJ gestuurd worden.

Wanneer u nadere informatie nodig hebt of antwoord op eventuele vragen dan kunt u zich wenden tot de heer Jaap Wolf (tel. 0881197721, email j.wolf@vrijsselland.nl) of tot de heer Henk Schreuders (tel. 0881197922, email h.schreuders@vrijsselland.nl).

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,



drs. P.H. Snijders, voorzitter



drs. A.H. Schreuders, secretaris

Onderwerp: Maatwerk huurprijsindexering Veiligheidsregio IJsselland 2023

Voorzet voor een voorstel aan de colleges

Voorgesteld wordt:

4. kennis te nemen van de verschillen in de huurindexering voor brandweerkazernes, die gemeenten in IJsselland voor 2023 op het oog hadden;
5. in te stemmen met het voorkeurscenario van één percentage (van 6,5%) voor alle gemeenten op basis van de kerninflatie, waarbij energie geen deel uitmaakt van de indexering.
6. om na vaststelling van de maatwerkindexering de huur over 2023, afwijkend van de afgesproken twee factureringsmomenten, ineens te factureren.

Aanleiding

De brandweerkazernes in de gemeente, die Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) in gebruik heeft, worden van ons gehuurd. Afspraken daarover zijn vastgelegd in gestandaardiseerde huurovereenkomsten. Voor de jaarlijkse indexering van de huurprijs wordt de Consumenten Prijs Index (CPI) gehanteerd. Ook is afgesproken, dat Veiligheidsregio IJsselland zelf verantwoordelijk is voor de energielasten van de gehuurde gebouwen.

Eind 2022 werd duidelijk, dat de aangesloten gemeenten op een verschillende wijze om leken te gaan met het doorvoeren van de hogere CPI-index in de huurprijzen voor 2023. Na uitvraag bij de gemeenten (zie bijlage 1) bleek, dat de percentages liggen tussen de 0,80% en 14,50%. De oorzaak van de landelijke stijging van de CPI-index ligt in de sterk gestegen (en toen nog stijgende) kosten voor energie, onderhoud (o.a. verbouwkosten) en overige inflatiefactoren.

In het algemeen bestuur van VRIJ op 7 december 2022 kwam naar voren, dat de variatie in stijgingspercentages zorgt voor een verdeling van huurkosten die uiteindelijk voor de gemeenten onderling leidt tot onevenwichtige effecten. Zowel ambtelijk als bestuurlijk lieten ze weten dat zij voor 2023 op zoek zijn naar een maatwerkoplossing om tot een evenwichtige verdeling van de huurkosten te komen.

Hiertoe heeft VRIJ vervolgens drie scenario's (bijlage 2) uitgewerkt om een bestuurlijke afwijking te kunnen maken over de maatwerkoplossing, die voor gemeenten en VRIJ passend is en die aan de colleges ter besluitvorming kan worden voorgelegd.

Mede op advies van de financieel adviseurs van de gemeenten is in het algemeen bestuur van VRIJ op 5 april 2023 voorkeur uitgesproken voor het scenario: één percentage voor alle gemeenten op basis van de kerninflatie, waarbij energie geen deel uitmaakt van de indexering. Dit laatste omdat VRIJ zelf de energiekosten van de gehuurde gebouwen betaalt.

Het algemeen bestuur besloot om de colleges te adviseren om de voorgestelde punten over te nemen. De brief van VRIJ treft u aan als bijlage 3.

Argumenten

1. De gemeenten in VRIJ hebben in de huurovereenkomsten voor brandweerkazernes samen de CPI-index afgesproken voor jaarlijkse huurprijsstijgingen. Tot voor kort werkte dat goed: de afgelopen jaren was sprake van een constante (stijgende) lijn.
2. Het CBS maakte voor 2023 een CPI-index van 14,5% bekend, die fors hoger is dan de CPI-index van voorgaande jaren. Uitvraag bij de gemeenten leverde op, dat zij op een verschillende wijze leken om te gaan met het doorvoeren van die hogere CPI-index in de huurprijzen van de brandweerkazernes. Bijlage 1 maakt dat duidelijk.
3. Een variatie in stijgingspercentages zorgt ervoor, dat de stijging in de ene gemeente (veel) hoger zou zijn dan die in een andere gemeente. Bij volgende stijgingen zou dit effect zich versterken. Hierdoor ontstaat (toenemende) onevenwichtigheid in bedragen die

de afzonderlijke gemeenten ontvangen. In het kader van de onderlinge samenwerking is dit niet gewenst.

4. De voorgestelde maatwerkoplossing (één percentage voor alle gemeenten op basis van de kerninflatie, waarbij energie geen deel uitmaakt van de indexering) is gezamenlijk voorbereid en passend voor gemeenten en VRIJ. Het eenduidig gecorrigeerd percentage van 6,5% leidt tot het laagste (her)verdeeleeffect zonder afbreuk te doen aan de stijgende kosten als gevolg van inflatie.
5. Normaal gesproken factureren de gemeenten de overeengekomen huurbedragen in 2 termijnen bij VRIJ. Nu dit jaar pas halverwege duidelijkheid ontstaat over het stijgingspercentage wordt voorgesteld om de huren in 1 keer op 1 moment te factureren, nadat alle colleges hebben ingestemd met de maatwerkoplossing voor 2023.
6. VRIJ werkt aan een herziening van het huisvestingsbeleid voor de brandweerkazernes. Dat moet leiden tot een meerjaren huisvestingsplan. Onderdeel daarvan is een doorkijk naar de huurprijzen in relatie tot de meerjarige investeringsplanning voor onderhoud en nieuwbouw en verbouw. De insteek is om voor de lange termijn een structurele oplossing te vinden voor het voorliggende vraagstuk van de huurprijsindexering, alsmede een gezonde onderhoudsbegroting waarin huurprijzen in verhouding staan tot het benodigde onderhoud.

Bijlage 1: overzicht uitvraag bij de gemeenten

Uitvraag bij de elf aangesloten gemeenten liet zien, dat zij op een verschillende wijze omgaan met het doorvoeren van de CPI-index in de huurprijzen van de brandweerkazernes. De percentages liggen tussen de 0,80% en 14,50%. De percentages zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Gemeente	%-2023	Toelichting
Zwolle	5,70%	(aangeleverd vanuit de gemeente)
Raalte	14,50%	(aangeleverd vanuit de gemeente)
Steenwijkerland	0,80%	Een prijsindexatie van 0,80%. Dit percentage is overeenkomstig de meest actuele index 'prijscompensatie voor intermediair verbruik' van het Centraal Planbureau (CPB)
Dalfsen	14,50%	Gemeente Dalfsen heeft nog geen informatie aangeleverd over de huurindex 2023, op basis van andere jaren wordt max CPI aangehouden
Deventer	6,50%	(aangeleverd vanuit de gemeente)
Kampen	5,70%/6,50%	Volgen de lijn van gemeente Zwolle en Deventer
Zwartewaterland	10,20%	Gemeente Zwartewaterland heeft nog geen informatie aangeleverd over de huurindex 2023, op basis van andere jaren komt de indexatie het meest in de buurt van CPI SA28.
Staphorst	14,50%	Gemeente Staphorst heeft nog geen informatie aangeleverd over de huurindex, op basis van andere jaren wordt max CPI aangehouden
Hardenberg	3,30%	(aangeleverd vanuit de gemeente)
Olst-Wijhe	14,50%	(aangeleverd vanuit de gemeente)
Ommen	0,00%	Komende tijd wordt voor deze per 31-12-2022 terug geleverde kazerne een huurcontract afgesloten.

Toelichting

- De indexering van de huurprijs is in de huurcontracten tussen Veiligheidsregio IJsselland en de gemeenten vastgelegd. Daarin wordt de Consumenten Prijs Index (CPI) als indexering gehanteerd.
- De CPI is opgebouwd uit verschillende elementen. Met name de component energie veroorzaakt voor een groot deel de forse stijging van de indexering.
- Het CBS maakte voor 2023 een CPI-index van 14,5% bekend. Ter vergelijking voor 2022 was de CPI-index 2,7%. Bij de begroting maken we ieder jaar een prognose van de indexering, die achteraf wordt gecorrigeerd op nacalculatie. De bijzondere omstandigheden die in 2022 zijn ontstaan, waren vooraf niet te voorzien. Hierdoor ontstaat nu een grote afwijking t.o.v. de begroting 2023 nu de huurprijzen bekend zijn.
- De flinke stijging van de huurprijsindex komt voort uit de stijgende kosten voor onderhoud (o.a. bouwkosten), inflatie en stijgende energiekosten. Daardoor wijkt de CPI-index fors af t.o.v. voorgaande jaren. Er was toen sprake van een constante (stijgende) lijn

Bijlage 2: scenario's om een afweging te kunnen maken over een maatwerkoplossing

VRIJ werkte de volgende scenario's uit om een afweging te kunnen maken over de maatwerkoplossing:

1. Niets doen: daarmee accepteren de gemeenten als collectief de uiteenlopende verschillen in de huurprijsindexering. Dit leidt tot een forse stijging van de indexering. Deze wordt grotendeels veroorzaakt door de stijgende energiekosten. VRIJ is voor de gehuurde gebouwen zelf verantwoordelijk voor de energielasten. Die energielasten zijn ook gestegen voor de organisatie en met scenario 1 is er voor energie sprake van een tweeledig doorwerkeffect
2. Voor lonen en prijzen heeft is in 2014 in overleg met de gemeenten besloten om de indexering van de gemeente Zwolle als indexcijfer voor de begroting van VRIJ te hanteren. Deze lijn zou voor 2023 ook voor de huurprijs gehanteerd kunnen worden. Gemeente Zwolle hanteert voor de huurprijsindexering één van kerninflaties van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Dit indexcijfer is gecorrigeerd voor de component energie t.o.v. de CPI. Aangezien VRIJ gebouwen huurt exclusief energie is zij als organisatie zelf verantwoordelijk voor de energiekosten. Een voor de energie gecorrigeerde CPI zou daarmee gelegitimeerd kunnen worden. Hierbij is wel een kanttekening nodig. De inflatie is namelijk ook van toepassing op bouwkosten. Aangezien er in 2023 ook onderhoud conform onderhoudsplanning moet plaatsvinden is de verwachting dat die kosten ook hoger zullen zijn dan de prognose. Daarom is in scenario 2 gerekend met de hoogste CBS kerninflatie (exclusief energie): 6,5%. NB: dit is de index die Gemeente Deventer toepast voor de huurprijzen.
3. De CPI conform CBS-cijfer voor alle gemeenten toepassen. Daarmee wordt voor alle gebouwen 14,5% als indexpercentage gehanteerd (peildatum september 2022). Daarmee volgen gemeenten de landelijke lijn zonder correctie. NB. De definitieve CPI over 2022 is door het CBS vastgesteld op 10,03%

De financiële effecten van de drie bovengenoemde scenario's staan in onderstaande tabel.

	Huurkosten 2022	Basis* Huurkosten 2023 verwacht	Scenario 1 Huurkosten 2023 CPI 14,5%	Scenario 2 Huurkosten 2023 Kerninflatie 6,5%	Scenario 3 Huurkosten 2023 Variabel
Totaal	€ 2 964 789	€ 3 036 448	€ 3 337 769	€ 3 133 484	€ 3 185 958
Verhoging t.o.v. 2022		€ 71 659	€ 372 980	€ 168 694	€ 221 168
Extra toename t.o.v. verwacht		0	€ 301 321	€ 97 036	€ 149 509

* De verwachte huurprijs is gebaseerd op doortrekken CPI 2022 van 2,7% naar 2023

Uit de analyse blijkt dat het hanteren van één eenduidig gecorrigeerd percentage tot het laagste verdeeleeffect leidt voor de elf gemeenten. De ongecorrigeerde CPI voor alle gemeenten van 14,5% aanhouden leidt tot het hoogste financiële effect.

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Aan de raden van de gemeenten in
Veiligheidsregio IJsselland
*i.a.a. burgemeesters, gemeentesecretarissen,
ACB-ers en financieel adviseurs*

Datum: 14 april 2023, Deventer
Kenmerk: V23.000602
Doorkiesnummer: 088 119 7362
Onderwerp: Jaarverslag en Jaarrekening 2022

Geachte raad,

Met deze brief sturen we u de voorlopige jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening) 2022 van Veiligheidsregio IJsselland ter informatie toe. Wij geven hiermee helderheid dat bestuur en organisatie hebben gedaan wat is afgesproken en financieel gezien in control zijn.

In deze brief lichten wij hoofdzaken toe. Indien u behoefte heeft te reageren op deze documenten, dan kunt u de betreffende punten kenbaar maken via uw burgemeester. Hij of zij kan deze inbrengen bij de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening in het algemeen bestuur op 12 juli 2023.

Jaarrekening 2022

De accountant heeft een (voorlopige) bevinding bij de jaarrekening aangaande de rechtmatigheid van uitgaven. Deze onrechtmatigheid is circa 670.000 euro wat de materialiteitsgrens van 1% met 0,2% te boven gaat en leidt tot een verklaring met beperking. De onrechtmatigheid heeft betrekking op twee onderdelen:

1. Niet tijdig aanbesteding van Microsoft licenties, totaal 339.000 euro. Het betreft licenties die we in 2020 met spoed hebben moeten aanschaffen voor Veiligheidsregio IJsselland en GGD bij de start van de coronacrisis. Er was toen dringend behoefte aan een stabiele voorziening voor videobellen (MS Teams). De accountant oordeelt dat nu, na een periode van twee jaar, een situatie is ontstaan waarbij sprake is van een structureel karakter, waarbij totale som boven de grens voor Europese aanbesteding komt te liggen. Van spoedeisend belang is geen sprake meer. Voor 2023 hebben we de transitie naar Office 365 in de planning staan. De licenties worden dan opnieuw tegen het licht gehouden. In dit proces zullen we de aanbestedingsregels vooraf strakker toepassen. Het verder borgen van ons inkoop- en aanbestedingsproces zullen we tevens beter gaan borgen. Dit was al een actiepoint dat we uit de laatste managementletter opvolging geven.
2. Investerings in met name blusleiding, voertuigen en ICT-middelen buiten de goedgekeurde kredieten van totaal 308.000 euro. Hoewel deze investering binnen de begroting heeft plaatsgevonden, is deze onbedoeld niet meegenomen in de tweede bestuursrapportage waardoor onrechtmatigheid is ontstaan. Ook op de investeringen zullen we het interne controleproces aanscherpen.

De genoemde maatregelen nemen we mee in de opvolging van de aandachtspunten uit de managementletter, waarbij we ook oog hebben voor de druk die afgelopen jaren is ontstaan op de bedrijfsvoering tijdens met name de covid-crisis. Ook hier is vanuit het management aandacht voor.

De jaarrekening 2022 van Veiligheidsregio IJsselland sluit af met een negatief saldo van 33.939 euro. Dit is 410.347 euro lager dan bij de tweede bestuursrapportage 2022 was verwacht. In de eerste bestuursrapportage 2022 gingen we nog uit van een negatief resultaat van 355.600 euro. Deze verschillen laten zien dat 2022 een onzeker en daardoor moeilijk voorspelbaar jaar was. Naast de stijgende inflatie hebben onvoorziene factoren, zoals de éénmalige uitkering aan werknemers in december 2022 en het moeten instellen van een voorziening spaarverlof er mede toe geleid dat het verwachte voordeel teniet is gedaan. Daarnaast laat uitvoering van het functioneel leeftijd ontslag 24-uurs uitrukdienst een afwijking zien ten aanzien van de vastgestelde budgetten.

De meerkosten en opbrengsten opvang ontheemden Oekraïne, crisisnoodopvang hebben in het begrotingsjaar tot fluctuaties geleid. Hoewel dit onder aan de streep kostenneutraal is afgerond voor 2022 lopen deze wel door onze reguliere begroting heen.

In onderstaande tabel is weergegeven welke grote financiële afwijkingen aan de orde zijn, ten opzichte van de gewijzigde begroting (naar aanleiding van de tweede bestuursrapportage).

Onderdeel	Categorie	Reguliere bedrijfsvoering	Opvang ontheemden Oekraïne	Crisisnood opvang	Functioneel Leeftijd Ontslag
Veiligheid	Personeelskosten	20.700	820.100	212.600	1.126.800
	Toelichting	Hogere kosten loonsom beroepspersoneel door éénmalige uitkering 2022 en lagere kosten inhuur derden	Meerkosten inhuur coördinatie	Meerkosten inhuur coördinatie	Meerkosten uitvoering FLO-regeling
Veiligheid	Huisvesting	394.800	317.500	1.295.500	0
	Toelichting	Hogere onderhouds- en schoonmaakkosten gebouwen. Lagere energiekosten ten opzichte prognose leverancier.	Meerkosten tijdelijke opvang	Meerkosten tijdelijke opvang	
Veiligheid	Materieel	189.300	0	0	0
	Toelichting	Hogere kosten brandstof, keuringen en kosten C2000/ P2000			
Veiligheid	Opleiden & Oefenen	471.500	0	0	0
	Toelichting	Hogere kosten door extra instroom vrijwilligers en overige onvoorziene kosten			
Veiligheid	Automatisering	-116.300	0	0	0
	Toelichting	Lagere kosten licenties en telefonie			
Veiligheid	Overige kosten	281.600	24.600	28.100	0
		Afrekening gemeenschappelijke regeling Meldkamer (personeels- en projectkosten)	Meerkosten tijdelijke opvang	Meerkosten tijdelijke opvang	
Veiligheid	Opbrengsten	-643.600	-1.162.200	-1.536.200	-1.126.800
	Toelichting	Hogere opbrengsten inzet uren eigen	Ontvangen subsidie	Facturering meerkosten	Facturering meerkosten aan

Onderdeel	Categorie	Reguliere bedrijfsvoering	Opvang ontheemden Oekraïne	Crisisnood opvang	Functioneel Leeftijd Ontslag
		personeel crisisnood-opvang, vergoeding aansluitingen OMS. Verkoop materieel en UWV/Detacheringen.	ministerie V en J	aan het COA	gemeenten Zwolle, Kampen en Deventer
Overhead	Personeelskosten	750.100	0	0	0
	Toelichting	Hogere kosten inhuur derden voor Informatie-veiligheid en vervanging uitstroom/langdurige uitval Bedrijfsvoering			
Overhead	Opleiden & Oefenen	-122.500	0	0	0
		Lagere kosten centrale- en POP-opleidingen			
Overhead	Automatisering	78.900	0	0	0
		Hogere kosten licenties software Informatie-veiligheid en Office 365			
Overhead	Overige kosten	-74.600	0	0	0
		Lagere algemene huisvestings-, beheers- en overige kosten			
Overhead	Opbrengsten	-330.300	0	0	0
		Hogere opbrengsten bijdrage GGD Gemene Rekening, detachering en UWV-uitkeringen			

Toelichting op de tabel

De opvallendste verschillen worden hier toegelicht:

- *Veiligheid, Huisvesting (€ 394.800)*
Incidenteel hogere kosten groot- en dagelijks onderhoud in de kazernes. Dit zijn huurderskosten welke voortkomen uit de vastgestelde onderhoudsdemarcatielijsten tussen huurder en verhuurder. Deze kosten fluctueren per jaar. Het op termijn instellen van een onderhoudsfonds gekoppeld aan de meerjaren onderhoudsbegroting voorkomt voor een groot deel deze hoge incidentele afwijkingen. De aan het eind van het jaar dalende energieprijzen hebben een positief effect gehad op de eerder afgegeven kostenprognose.
- *Veiligheid, Opleiden en oefenen (€ 471.500)*
We hebben te maken met meer uitstroom van brandweermedewerkers dan we gewend zijn. Enerzijds heeft dit te maken met leeftijd; anderzijds met de trend dat mensen zich korter committeren aan de brandweer. Het is tot op heden echter geen probleem om nieuwe brandweermedewerkers te vinden. Maar er moeten wel meer brandweermedewerkers opgeleid worden dan voorzien. Dat heeft voor een deel voor de meerkosten gezorgd.
- *Veiligheid, overige kosten (€ 281.600)*
Deze hogere kosten worden deels gedekt door lagere loonsomkosten voor de meldkamerformatie, inkomsten Openbaar Meldsysteem (OMS) en onttrekking reserve transitie Meldkamer (noodzakelijk door de hoge onttrekking uit de rijksbijdrage voor de vorming van de Landelijke Meldkamer Organisatie). Vanaf 2023 is dit afgedekt in de nieuwe begroting Meldkamer Noord Oost Nederland.
- *Veiligheid, opbrengsten (- € 643.600)*
Er was sprake van een voordeel van 140.000 euro door een hogere opbrengst bij de verkoop van vervangen materieel. Daarnaast is er sprake van incidentele OMS-inkomsten (vervalt per 01-01-2023) van 155.000 euro, welke deels ook de hogere kosten meldkamer afdekken. De inzet van eigen personeel in de crisisnoodopvang

van 203.000 euro is gefactureerd aan het COA. Het restant van 145.600 euro komt voort uit uitkering UWV en detacheringen bij onder andere GGD, NIPV en Politie.

- *Overhead, personeelskosten (€ 750.100)*

Op de doorontwikkeling informatieveiligheid is voor 430.000 euro externe expertise ingehuurd om flinke stappen te zetten in het voldoen aan de BIO en AVG, ontwikkelen van beleid en het nemen van technische maatregelen. Dit wordt gedekt uit de toegekende bijdrage uit het jaarrekeningresultaat 2021. Het overige deel van 320.100 euro komt voort uit de noodzakelijke externe inhuur voor opvang van de hoge uitstroom en gevolg van langdurige uitval bij Bedrijfsvoering.

- *Overhead, opbrengsten (- € 330.300)*

Door de hogere inhuurkosten voor opvang van de hoge uitstroom en gevolg van langdurige uitval bij Bedrijfsvoering ontstaat er een extra bijdrage GGD van 123.300 euro. Het restant van 207.000 euro komt voort uit opbrengsten inzet uren GGD covid-19, de vorming van Meldkamer Noord Oost Nederland, crisishulpverlening en uitkeringen van het UWV.

De kosten voor opvang van ontheemden uit Oekraïne, crisishulpverlening en Functioneel Leefijdsontslag (de laatste drie kolommen) worden volledig gedekt door subsidie en facturatie aan het COA en de gemeenten (deze staan bij de opbrengsten).

Voorgesteld wordt de restantkredieten van de vervangingsinvesteringen voor een bedrag van 2.410.000 euro opnieuw beschikbaar te stellen in 2023. Van het in 2022 beschikbaar gestelde investeringsbudget van 8.400.000 euro is 5.990.000 euro gerealiseerd. Van het restantkrediet is 1.605.250 euro in opdracht gegeven (reeds € 176.000 aan deeleveringen ontvangen), maar door oplopende levertijden gaan deze over de jaargrens heen. Het restant van 804.750 euro is uitgesteld naar 2023. Hierin zit 604.750 euro aan informatie & automatisering kredieten, welke in 2023 opnieuw in de meerjaren investeringsbegroting worden gepland.

Jaarverslag 2022

In 2022 waren de volgende zaken eveneens opvallend:

- a. Toen de covid-19-crisis nagenoeg voorbij was, kreeg de veiligheidsregio coördinerende en uitvoerende taken op het gebied van de vluchtelingen crisis;
- b. Alle activiteiten die door de covid-19-crisis tot stilstand gekomen waren, of beperkt waren uitgevoerd, zijn weer als vanouds opgepakt. Hierbij kan gedacht worden aan het opleiden en oefenen van brandweer- en crisisfunctionarissen en activiteiten op het gebied van Veilig Leven. Wel is er behoorlijk druk ontstaan op bedrijfsvoering waarbij naast het regulier werk de crisisorganisatie maximaal is gefaciliteerd. Dit heeft geleid tot uitval van personeel en achterstanden in regulier werk. We nemen maatregelen om deze situatie te normaliseren.
- c. De inzet van de crisisfunctionarissen in de crisisstructuur (eerst covid-19 en daarna de vluchtelingen crisis) en de bemensing van de opvanglocaties voor Oekraïners en vluchtelingen heeft consequenties gehad voor de werkzaamheden van de veiligheidsregio. Er is gekozen om zo veel als mogelijk de doelstellingen te behalen die met het bestuur zijn afgestemd. Een aantal ICT-projecten heeft echter wel vertraging opgelopen.
- d. Er hebben zich in 2022 twaalf zogenaamde GRIP1-incidenten voorgedaan. Daarnaast is er vijf keer een ROT (Regionaal Operationeel Team) geformeerd voor de volgende niet-acute situaties: covid-19 (afsluiting), extreem weer/ hoge waterstanden, opvang ontheemden Oekraïne, boerenprotest en watertekort/ droogte.
- e. De brandweer is ruim 3.000 keer gealarmeerd in 2022. De brandweer was bij 96% van de meldingen binnen de in het dekkingsplan vastgestelde opkomsttijd ter plekke.
- f. Vanwege de droogte zijn er veel meer meldingen geweest van berm- en natuurbranden dan voorgaande jaren. Zo waren er in 2021 78 meldingen van berm- en natuurbranden tegenover 227 meldingen van berm- en natuurbranden in 2022.

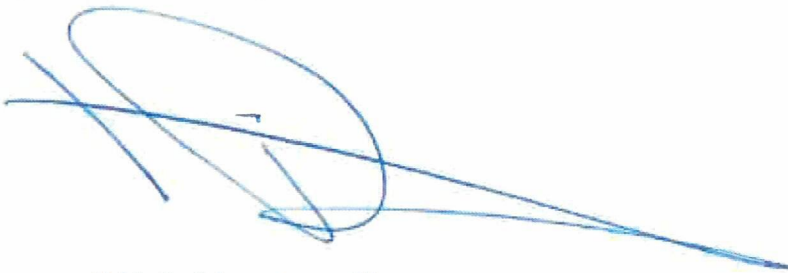
- g. Er is een regionaal projectplan opgesteld om de uitrukorganisatie door te ontwikkelen, naast de implementatie van bouwsteen 1: de verplichting om vrijwilligers die brandweerdiensten lopen (door consigneren en kazerner) een parttime beroepsaanstelling te geven. De uitrukorganisatie van Deventer, Kampen en Zwolle krijgen hierbij bijzondere aandacht.
- h. In 2022 is gewerkt aan een nieuwe strategische beleidsagenda 2023 t/m 2026. Op 14 december 2022 heeft het algemeen bestuur de strategische beleidsagenda 2023 t/m 2026, inclusief dekkingsplan, vastgesteld.
- i. De CO₂-uitstoot van VR IJsselland is geïnventariseerd. Deze is ruim 2.000 ton/ jaar. Door een breed gedragen maatregelenpakket zijn we in staat om in 2025 de CO₂-uitstoot met 50% te reduceren. Als eerste veiligheidsregio in Nederland zijn we om die reden gecertificeerd op niveau 3 (van 5) van de CO₂-prestatieladder.

Tot slot

Wij hopen u op deze manier voldoende geïnformeerd te hebben. Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met Henk Schreuders op telefoonnummer 088-1197922 of mailadres h.schreuders@vrijsselland.nl of Marjolein Fransen op telefoonnummer 088-1197362 of mailadres m.fransen@vrijsselland.nl.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,



P.H. Snijders, voorzitter



A.H. Schreuders, secretaris

Bijlage: concept Jaarverslag en Jaarrekening 2022

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Aan de raden van de gemeenten in
Veiligheidsregio IJsselland
i.a.a. burgemeesters, gemeentesecretarissen,
ACB'ers en financieel adviseurs

Datum: 28 juni 2023, Zwolle
Kenmerk: V23.000940
Doorkiesnummer: 088-1197362
Onderwerp: Eerste bestuursrapportage 2023 – mogelijkheid tot zienswijze

Geachte raad,

In het voorjaar van 2022 legden wij u de concept programmabegroting 2023 voor. Omdat de reacties vanuit de gemeenten positief waren, kon het algemeen bestuur deze begroting op 22 juni 2022 vaststellen. Daarmee gaf het algemeen bestuur opdracht en kaders voor uitvoering van de ambities, taken en budgetten, opgenomen in de begroting.

Het dagelijks bestuur stelt het algemeen bestuur periodiek op de hoogte van de realisatie van de programmabegroting door middel van tussentijdse rapportages. Als bijlage zenden wij u het concept van de eerste bestuursrapportage van 2023. Deze gaat in op de uitvoering van de begroting 2023 na vier maanden van het jaar. In deze eerste bestuursrapportage wordt de vraag beantwoord of de werkzaamheden, inkomsten en uitgaven nog in de pas lopen met de begroting. Aangegeven is waar afwijkingen aan de orde zijn of worden verwacht. Beoogd wordt met deze informatie te sturen nu het nog kan.

U ontvangt deze bestuursrapportage met de mogelijkheid hier als raad een zienswijze op in te dienen, aangezien er sprake is van een begrotingswijziging. Wij moeten het algemeen bestuur namelijk voorstellen om tussentijds de gemeentelijke bijdrage te verhogen vanwege een structurele loonsverhoging, die afgesproken is in het principeakkoord. Daarnaast leggen we de verhoging van het investeringskrediet 2023 ook voor zienswijzen aan u voor. Dit laatste leidt trouwens niet tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen. We komen op beide onderwerpen later in deze brief terug.

Inhoudelijke uitvoering begroting

Het merendeel (24) van de in totaal 30 ambities staat op groen. Dat wil zeggen: ze liggen op schema en zullen dit jaar worden uitgevoerd. Voor de overige zes ambities is dat nog niet zeker en zal het management bezien welke bijsturing nodig en mogelijk is. Het betreft ambities op het gebied van de evenementenadvisering, het versterkingsprogramma

Crisisbeheersing en Brandweezorg, HRM, gebouwonderhoud, inkoopbeleid en informatieveiligheid.

Financiële stand van zaken

De bestuursrapportage geeft een beeld van de financiële uitvoering van de begroting 2023 en van de financiële positie in het lopende jaar. Verder bevat hij een doorkijk naar het eind van 2023. Op basis van de eerste vier maanden wordt voor heel 2023 een positief resultaat geprognostiseerd van 19.574 euro. Zie de tabel hieronder. Nadat het algemeen bestuur deze eerste bestuursrapportage heeft vastgesteld worden de financiële afwijkingen incidenteel via een begrotingswijziging verwerkt in de begroting 2023.

Kostencategorieën	Gewijzigde structurele begroting 2023	1 ^e BERAP 2023	V/N	Gewijzigde begroting 2023
1 Personeelskosten	30.656.460	-198.669	V	30.457.791
2 Huisvestingskosten	5.839.118	204.746	N	6.043.864
3 Brandweermaterieel	6.016.512	-210.610	V	5.805.902
4 Opleiden & Oefenen	2.786.419	501.169	N	3.287.588
5 Automatisering & verbindingen	2.205.368	-30.000	V	2.175.368
6 Rente	277.223	208.850	N	486.073
7 Beheerskosten	1.163.254	0	-	1.163.254
8 Overige kosten	1.652.902	-6.281	V	1.646.621
Totaal lasten	50.597.256	469.205	N	51.066.461
9a Baten	-356.012	-32.300	V	-388.312
9b Bijdrage GGD	-2.847.832	0	-	-2.847.832
10 Algemene dekkingsmiddelen	-46.913.498	-356.479	V	-47.269.977
Totaal baten	-50.117.342	-388.779	V	-50.506.121
Saldo baten en lasten	479.914	80.426	N	560.340
Toevoeging aan reserves	50.876	0	-	50.876
Onttrekking aan reserves	-530.790	-100.000	V	-630.790
Resultaat 2023	0	-19.574	V	-19.574

Toelichting afwijkingen

1. *Personeelskosten* (V: 198.669 euro). Er wordt een voordeel verwacht van 198.669 euro met betrekking tot de personeelskosten. Dit wordt veroorzaakt door openstaande vacatures die met moeite ingevuld kunnen worden. Aan de andere kant zijn wij van tijd tot tijd genooddaakt om uitstaande vacatures in te vullen met het inhuren van externen wat leidt tot een vermindering van het overschot.

2. *Huisvestingskosten* (N: 204.746 euro). Het negatieve resultaat op de huisvestingskosten wordt veroorzaakt door een stijging van de energiekosten (300.000 euro) en van de huurkosten (97.036 euro). Dit nadeel wordt verlaagd door uitgestelde investeringen wat heeft geleid tot een daling van de afschrijvingslasten met 192.290 euro.
3. *Brandweermaterieel* (V: 210.610 euro). Het incidentele voordeel op brandweermaterieel (afschrijvingen) wordt veroorzaakt door het doorschuiven van vervangingsinvesteringen uit 2022 naar het begrotingsjaar 2023. Door het vroegtijdig opstellen van de begroting van Veiligheidsregio IJsselland moet er voor de budgettering van de afschrijvingslasten uit worden gegaan van een prognose op nog toekomstige vervangingsinvesteringen.
4. *Opleiden & Oefenen* (N: 501.169 euro). Voor 2023 verwachten wij een overschrijding op de opleidingen voor brandweerpersoneel van 651.169 euro. Vanwege een toenemende uitstroom worden extra opleidingsklassen gestart om de brandweerposten op sterkte te houden. Wij gaan nader onderzoeken hoe we deze kosten in de toekomst beheersbaar kunnen houden. Op de reguliere opleidingskosten voor persoonlijke ontwikkeling verwachten wij een incidenteel voordeel van 150.000 euro waardoor per saldo het tekort voor opleiden & oefenen uitkomt op 501.169 euro.
5. *Automatisering en verbindingen* (V: 30.000 euro). Door de overgang van aparte aanbieders van telefonie en verbindingen naar *all-in-one* aanbieders is er sprake van een vrijval van de kosten voor automatisering en verbindingen.
6. *Rente* (N: 208.850 euro). In verband met het afsluiten van een langlopende lening van negen miljoen euro in 2022 (rentelasten op jaarbasis 120.150 euro) en het afsluiten van een langlopende lening van vier miljoen euro in 2023 (incidentele rentelasten in 2023 88.700 euro) zijn de rentelasten gestegen met 208.850 euro. De rentelasten van 208.850 euro worden in 2023 en 2024 gedekt vanuit de vrijval van kapitaallasten. Vanaf 2025 zullen deze rentelasten structureel in de begroting worden verwerkt.
7. *Beheerskosten* (V/N: 0 euro). Met betrekking tot de beheerskosten (het betreft diverse algemene kosten) wordt voor 2023 verwacht dat er noch sprake zal zijn van een tekort, dan wel van een overschot.
8. *Overige kosten*: (V: 6.281 euro). De financiële bijdrage van de veiligheidsregio aan de MON (Meldkamer Oost-Nederland) valt 6.281 euro lager uit dan vooraf was begroot en leidt derhalve tot een incidentele besparing.
9. *Baten*:
 - a. *Baten* (V: 32.300 euro). De baten voor 2023 vallen 32.300 euro hoger uit dan aanvankelijk was begroot. De hogere baten worden veroorzaakt door een aantal detacheringsovereenkomsten waarbij medewerkers van de veiligheidsregio extern zijn geplaatst en incidentele uitkeringen afkomstig van het UWV.
 - b. *Bijdrage GGD* (V/N: 0 euro). Op dit moment wordt verwacht dat de bijdrage van de GGD IJsselland, zoals vastgesteld in de gemeenschappelijke regeling, voldoende zal zijn om de kosten voor 2023 te dekken.
10. *Algemene dekkingsmiddelen* (V: 356.479 euro). De gecorrigeerde rijksbijdrage voor het jaar 2023 is hoger dan de in de begroting 2023 geraamde rijksbijdrage (decembercirculaire 2021). Het positieve verschil wordt veroorzaakt door toegekende loon- en prijscompensaties. Hierdoor heeft Veiligheidsregio IJsselland een incidenteel voordeel van 356.479 euro in 2023.
11. *Toevoeging aan reserves* (V/N: 0 euro). Er zullen in de loop van 2023 geen extra middelen worden toegevoegd aan de reserves, afwijkend van de oorspronkelijke begroting.
12. *Onttrekking aan reserves* (V: 100.000 euro): Door de hogere opleidingskosten (zie toelichting punt 4 inzake incidentele afwijkingen Opleiden & Oefenen) is het noodzakelijk de egalisatiereserve opleiden & oefenen in te zetten.

Tussentijds verhoging gemeentelijke bijdrage

Het algemeen bestuur wordt op 27 september voorgesteld om te besluiten tot vaststelling van een verhoging van de gemeentelijke bijdragen 2023 en 2024. De reden hiervan is dat in de nieuwe arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's een salarisstijging afgesproken is. Het bijbehorende principeakkoord is ingegaan op 2 januari 2023 en leidt tot een structurele loonsverhoging bestaande uit:

- een nominale verhoging van 100 euro bruto, dat betekent structureel een extra bruto bedrag per maand van 100 euro;
- gevolgd door een structurele loonsverhoging van 5,5%;
- verhoging van de eindejaarsuitkering (IKB) van 1,58% waardoor een volledige 13^e maand ontstaat.
- Voor de vrijwilligers is afgesproken dat de jaar- en uurvergoedingen stijgen met 9,3%.

Zoals ook in andere cao's is de stijging fors en kan deze niet incidenteel in de vastgestelde begrotingen van 2023 en 2024 worden opgevangen. Als gevolg van deze stijging dienen de gemeentelijke bijdragen van 2023 en 2024 te worden verhoogd. Zie bijlage 1 voor een overzicht van de herziene bijdragen van de gemeenten voor 2023 en 2024.

Verhogen investeringskrediet

Tevens wordt voorgesteld het investeringskrediet 2023 te verhogen. Door prijsstijgingen, projectwijzigingen, beleidswijzigingen (elektrificatie) en overige onvoorziene investeringen dient de investeringsbegroting 2023 te worden verhoogd met 789.937 euro waarvan 262.000 euro uit de reeds vastgestelde investeringsbegroting 2024 naar voren wordt gehaald. De extra afschrijvingslasten worden gedekt uit het beschikbare budget kapitaalslasten en leiden niet tot structureel hogere kosten, aangezien jaarlijks indexering plaatsvindt binnen de vastgestelde financiële kaders.

Programma Risico- en Crisisbeheersing

Voor het versterken van crisisbeheersing en informatiemanagement zijn door het Rijk extra structurele gelden beschikbaar gesteld. Veiligheidsregio IJsselland ontvangt in 2023 circa 1,3 miljoen euro. In het dagelijks bestuur is de afspraak gemaakt dat deze in eerste instantie incidenteel worden ingezet. Aangezien wij ons momenteel nog in de opstartfase bevinden en er nog weinig kosten zijn gemaakt, wordt verwacht dat de extra ontvangen gelden voor 2023 niet volledig zullen worden benut.

Mogelijkheid indienen zienswijze

Aangezien er begrotingswijzigingen (de verhoging van de gemeentelijke bijdrage) en de verhoging van een krediet aan de eerste bestuursrapportage gekoppeld zijn, wordt u als raad in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen. U heeft hiertoe conform artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen twaalf weken de tijd, dus tot en met 20 september 2023. We hechten waarde aan de mening van de gemeenteraad. Om die reden horen we het ook graag als u geen gebruik maakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. U kunt uw reactie mailen naar bestuurssecretariaat@vrijsselland.nl.

De zienswijzen worden betrokken bij de bespreking van de eerste bestuursrapportage in de vergadering van het algemeen bestuur op 27 september. Na vaststelling door het algemeen bestuur kunt u de definitieve rapportage vinden op onze website www.vrijsselland.nl. U heeft dan nog de mogelijkheid om bij gedeputeerde staten een zienswijze naar voren te brengen.

Tot slot

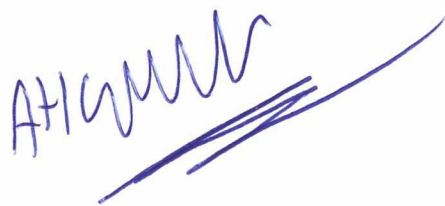
Wij hopen u op deze manier voldoende geïnformeerd te hebben. Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met Henk Schreuders op telefoonnummer 088-1197922 of mailadres h.schreuders@vrijsselland.nl of Marjolein Fransen op telefoonnummer 088-1197362 of mailadres m.fransen@vrijsselland.nl.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long horizontal stroke.

P.H. Snijders, voorzitter

A handwritten signature in blue ink, featuring the letters 'A.H.' followed by a series of wavy, horizontal strokes.

A.H. Schreuders, secretaris

Bijlage 1

Gewijzigde bijdragen gemeenten 2023

Gemeente	Percentage	Bijdrage excl. BZ primaire begroting 2023	Verhoging bijdrage 2023	Bijdrage excl. BZ gewijzigde begroting 2023
Dalfsen	5,08%	1.930.290	85.843	2.016.133
Deventer	18,92%	7.401.028	319.642	7.720.670
Hardenberg	11,04%	4.193.650	186.497	4.380.147
Kampen	8,54%	3.184.665	144.265	3.328.930
Olst-Wijhe	3,77%	1.464.002	63.620	1.527.622
Ommen	3,76%	1.429.756	63.583	1.493.339
Raalte	6,70%	2.544.334	113.150	2.657.484
Staphorst	2,82%	1.054.917	47.685	1.102.601
Steenwijkerland	8,75%	3.266.191	147.904	3.414.095
Zwartewaterland	4,48%	1.703.718	75.767	1.779.485
Zwolle	26,13%	10.096.276	441.541	10.537.817
Totaal	100%	38.268.827	1.689.496	39.958.323

Gewijzigde bijdragen gemeenten 2024

Gemeente	Percentage	Bijdrage excl. BZ primaire begroting 2024	Verhoging bijdrage 2024	Bijdrage excl. BZ gewijzigde begroting 2024
Dalfsen	5,08%	1.986.921	69.018	2.055.939
Deventer	18,92%	7.611.897	256.995	7.868.892
Hardenberg	11,04%	4.316.683	149.945	4.466.628
Kampen	8,54%	3.302.339	115.990	3.418.329
Olst-Wijhe	3,77%	1.505.972	51.151	1.557.123
Ommen	3,76%	1.471.702	51.121	1.522.823
Raalte	6,70%	2.618.980	90.973	2.709.953
Staphorst	2,82%	1.092.153	38.339	1.130.492
Steenwijkerland	8,75%	3.383.641	118.916	3.502.557
Zwartewaterland	4,48%	1.753.702	60.917	1.814.619
Zwolle	26,13%	10.387.562	355.003	10.742.565
Totaal	100,00%	39.431.551	1.358.369	40.789.920

Agendapunt - besluitvormend

overleg Managementteam – Dagelijks bestuur – Algemeen bestuur
datum overleg 21 maart 2023 – 5 april 2023 – 12 juli 2023

Onderwerp Jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening 2022)

opdrachtgever	Henk Schreuders	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Henk Schreuders	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Marjolein Fransen/ Jaap Wolf	
bijlagen	Jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening 2022)	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. de jaarstukken 2022 vast te stellen.
2. de restantkredieten van de vervangingsinvesteringen van € 2.410.000 opnieuw beschikbaar te stellen in 2023.

Aanleiding

De jaarstukken omvatten het jaarverslag (hoe de behaalde resultaten zich verhouden tot de in de programmabegroting gestelde doelen) en de jaarrekening (overzicht van baten en lasten en balans). Het dagelijks bestuur legt daarmee verantwoording af aan het algemeen bestuur. De raden van de aangesloten gemeenten hebben de concept jaarstukken op 14 april ter informatie toegezonden gekregen.

Het Jaarverslag is verdeeld in de volgende hoofdstukken:

- Programmaverantwoording
- Verplichte hoofdstukken op grond van het Besluit begroting en verantwoording
- Sociaal jaarverslag

Beoogd effect

Helderheid dat Veiligheidsregio IJsselland gedaan heeft wat is afgesproken en financieel gezien in control is.

Jaarrekening

Bevindingen accountant

De accountant heeft een bevinding bij de jaarrekening aangaande de rechtmatigheid van uitgaven. Deze onrechtmatigheid is circa 648.000 euro wat de materialiteitsgrens van 1% te boven gaat en leidt tot een verklaring met beperking.

De onrechtmatigheid heeft betrekking op twee onderdelen:

1. Niet tijdig aanbesteding van Microsoft licenties, totaal 339.000 euro. Het betreft licenties die we in 2020 met spoed hebben moeten aanschaffen voor VR en GGD bij de start van de coronacrisis. Er was toen dringend behoefte aan een stabiele voorziening voor videobellen (MS Teams). De accountant oordeelt dat gedurende de periode van twee jaar een situatie ontstaat waarbij sprake is van een structureel karakter waarbij de totale

som boven de grens voor Europese aanbesteding komt te liggen. Van spoedeisend belang is bovendien dan ook geen sprake meer. Voor 2023 hebben we de transitie naar Office 365 in de planning staan. De licenties worden dan opnieuw tegen het licht gehouden. In dit proces zullen we de aanbestedingsregels vooraf strakker toepassen. Het verder borgen van ons inkoop- en aanbestedingsproces gaan we tevens beter borgen. Dit was al een actiepoint dat we uit de laatste managementletter opvolging geven.

2. Investerings in met name bluskleiding, voertuigen en ICT-middelen buiten de goedgekeurde kredieten, totaal 308.000 euro. Hoewel deze investering binnen de begroting heeft plaatsgevonden, is deze onbedoeld niet meegenomen in de tweede bestuursrapportage waardoor onrechtmatigheid is ontstaan. Ook op de investeringen gaan we het interne controleproces aanscherpen.

De genoemde maatregelen nemen we mee in de opvolging van de aandachtspunten uit de managementletter, waarbij we ook oog hebben voor de druk die afgelopen periode is ontstaan op de bedrijfsvoering tijdens met name de covid-crisis gedurende twee jaar. Ook hier is vanuit het management aandacht voor.

Financiële afwijkingen

De jaarrekening 2022 van Veiligheidsregio IJsselland sluit af met een negatief saldo van 33.939 euro. Dit is 410.347 euro lager dan bij de tweede bestuursrapportage 2022 was verwacht. In de eerste bestuursrapportage 2022 gingen we nog uit van een negatief resultaat van 355.600 euro.

Deze verschillen laten zien dat 2022 een onzeker en daardoor moeilijk voorspelbaar jaar was. Naast de stijgende inflatie hebben onvoorziene factoren, zoals de éénmalige uitkering aan werknemers in december 2022 en het moeten instellen van een voorziening spaarverlof er mede toe geleid dat het verwachte voordeel volgens de tweede bestuursrapportage teniet is gedaan. Daarnaast laat uitvoering van het functioneel leeftijd ontslag 24-uurs uitrukdienst een afwijking zien ten aanzien van de vastgestelde budgetten.

De meerkosten en opbrengsten opvang ontheemden Oekraïne, crisisnoodopvang hebben in het begrotingsjaar tot fluctuaties geleid. Hoewel dit onder aan de streep kostenneutraal is afgerond voor 2022 lopen deze wel door onze reguliere begroting heen.

In onderstaande tabel is weergegeven welke grote financiële afwijkingen aan de orde zijn, ten opzichte van de gewijzigde begroting (naar aanleiding van de tweede bestuursrapportage).

Onderdeel	Categorie	Reguliere bedrijfsvoering	Opvang ontheemden Oekraïne	Crisisnood opvang	Functioneel Leeftijd Ontslag
Veiligheid	Personeelskosten	20.700	820.100	212.600	1.126.800
	Toelichting	Hogere kosten loonsom beroepspersoneel door éénmalige uitkering 2022 en lagere kosten inhuur derden	Meerkosten inhuur coördinatie	Meerkosten inhuur coördinatie	Meerkosten uitvoering FLO-regeling
Veiligheid	Huisvesting	394.800	317.500	1.295.500	0
	Toelichting	Hogere onderhouds- en schoonmaakkosten gebouwen. Lagere ener-	Meerkosten tijdelijke opvang	Meerkosten tijdelijke opvang	

Onderdeel	Categorie	Reguliere bedrijfsvoering	Opvang ontheemden Oekraïne	Crisisnood opvang	Functioneel Leeftijd Ontslag
		giekosten ten opzichte prognose leverancier.			
Veiligheid	Materieel	189.300	0	0	0
	Toelichting	Hogere kosten brandstof, keuringen en kosten C2000/ P2000			
Veiligheid	Opleiden & Oefenen	471.500	0	0	0
	Toelichting	Hogere kosten door extra instroom vrijwilligers en overige onvoorziene kosten			
Veiligheid	Automatisering	-116.300	0	0	0
	Toelichting	Lagere kosten licenties en telefonie			
Veiligheid	Overige kosten	281.600	24.600	28.100	0
		Afrekening gemeenschappelijke regeling Meldkamer (personeels- en projectkosten)	Meerkosten tijdelijke opvang	Meerkosten tijdelijke opvang	
Veiligheid	Opbrengsten	-643.600	-1.162.200	-1.536.200	-1.126.800
	Toelichting	Hogere opbrengsten inzet uren eigen personeel crisisnood-opvang, vergoeding aansluitingen OMS. Verkoop materieel en UWV/Detacheringen.	Ontvangen subsidie ministerie V en J	Facturering meerkosten aan het COA	Facturering meerkosten aan gemeenten Zwolle, Kampen en Deventer
Overhead	Personeelskosten	750.100	0	0	0
	Toelichting	Hogere kosten inhuur derden voor Informatie-veiligheid en vervanging uitstroom/langdurige uitval Bedrijfsvoering			
Overhead	Opleiden & Oefenen	-122.500	0	0	0
		Lagere kosten centrale- en POP-opleidingen			
Overhead	Automatisering	78.900	0	0	0
		Hogere kosten licenties software Informatie-veiligheid en Office 365			
Overhead	Overige kosten	-74.600	0	0	0
		Lagere algemene huisvestings-, beheers- en overige kosten			
Overhead	Opbrengsten	-330.300	0	0	0
		Hogere opbrengsten bijdrage GGD Gemene Rekening, detachering en UWV-uitkeringen			

Toelichting op de tabel

De opvallendste verschillen worden hier toegelicht:

- *Veiligheid, Huisvesting (€ 394.800)*

Incidenteel hogere kosten groot- en dagelijks onderhoud in de kazernes. Dit zijn huurderskosten welke voortkomen uit de vastgestelde onderhoudsdemarcatielijsten tussen huurder en verhuurder. Deze kosten fluctueren per jaar. Het op termijn instellen van een onderhoudsfonds gekoppeld aan de meerjaren onderhoudsbegroting voorkomt voor een groot deel deze hoge incidentele afwijkingen. De aan het eind van het jaar dalende energieprijzen hebben een positief effect gehad op de eerder afgegeven kostenprognose.

- *Veiligheid, Opleiden en oefenen (€ 471.500)*
We hebben te maken met meer uitstroom van brandweermedewerkers dan we gewend zijn. Enerzijds heeft dit te maken met leeftijd; anderzijds met de trend dat mensen zich korter committeren aan de brandweer. Het is tot op heden echter geen probleem om nieuwe brandweermedewerkers te vinden. Maar er moeten wel meer brandweermedewerkers opgeleid worden dan voorzien. Dat heeft voor een deel voor de meerkosten gezorgd.
- *Veiligheid, overige kosten (€ 281.600)*
Deze hogere kosten worden deels gedekt door lagere loonsomkosten voor de meldkamerformatie, inkomsten Openbaar Meldsysteem (OMS) en onttrekking reserve transitie Meldkamer (noodzakelijk door de hoge onttrekking uit de rijksbijdrage voor de vorming van de Landelijke Meldkamer Organisatie). Vanaf 2023 is dit afgedekt in de nieuwe begroting Meldkamer Noord Oost Nederland.
- *Veiligheid, opbrengsten (- € 643.600)*
Er was sprake van een voordeel van 140.000 euro door een hogere opbrengst bij de verkoop van vervangen materieel. Daarnaast is er sprake van incidentele OMS-inkomsten (zijn vervallen per 1 januari 2023) van 155.000 euro, welke deels ook de hogere kosten meldkamer afdekken. De inzet van eigen personeel in de crisisnoodopvang van 203.000 euro is gefactureerd aan het COA. Het restant van 145.600 euro komt voort uit uitkering UWV en detacheringen bij onder andere GGD, NIPV en Politie.
- *Overhead, personeelskosten(€ 750.100)*
Op de doorontwikkeling informatieveiligheid is voor 430.000 euro externe expertise ingehuurd om flinke stappen te zetten in het voldoen aan de BIO en AVG, ontwikkelen van beleid en het nemen van technische maatregelen. Dit wordt gedekt uit de toegekende bijdrage uit het jaarrekeningresultaat 2021. Het overige deel van 320.100 euro komt voort uit de noodzakelijke externe inhuur voor opvang van de hoge uitstroom en gevolg van langdurige uitval bij Bedrijfsvoering.
- *Overhead, opbrengsten (- € 330.300)*
Door de hogere inhuurkosten voor opvang van de hoge uitstroom en gevolg van langdurige uitval bij Bedrijfsvoering ontstaat er een extra bijdrage GGD van 123.300 euro. Het restant van 207.000 euro komt voort uit opbrengsten inzet uren GGD covid-19, de vorming van Meldkamer Noord Oost Nederland, crisisnoodopvang en uitkeringen van het UWV.

De kosten voor opvang van ontheemden uit Oekraïne, crisisnoodopvang en Functioneel Leeftijdsonslag (de laatste drie kolommen) worden volledig gedekt door subsidie en facturatie aan het COA en de gemeenten (deze staan bij de opbrengsten).

Overige opvallende zaken in 2022

In 2022 waren de volgende zaken eveneens opvallend:

- a. Toen de covid-19-crisis nagenoeg voorbij was, kreeg de veiligheidsregio coördinerende en uitvoerende taken op het gebied van de vluchtelingencrisis;
- b. Alle activiteiten die door de covid-19-crisis tot stilstand gekomen waren, of beperkt waren uitgevoerd, zijn weer als vanouds opgepakt. Hierbij kan gedacht worden aan het opleiden en oefenen van brandweer- en crisisfunctionarissen en activiteiten op het gebied van Veilig Leven. Wel is er behoorlijk druk ontstaan op bedrijfsvoering waarbij naast het regulier werk de crisisorganisatie maximaal is gefaciliteerd. Dit heeft geleid tot uitval van personeel en achterstanden in regulier werk. We nemen maatregelen om deze situatie te normaliseren.
- c. De inzet van de crisisfunctionarissen in de crisisstructuur (eerst covid-19 en daarna de vluchtelingencrisis) en de bemensing van de opvanglocaties voor Oekraïners en vluchtelingen heeft consequenties gehad voor de werkzaamheden van de veiligheidsregio. Er is gekozen om zo veel als mogelijk de doelstellingen te behalen die met het bestuur zijn afgestemd. Een aantal ICT-projecten heeft echter wel vertraging opgelopen.
- d. Er hebben zich in 2022 twaalf GRIP1-incidenten voorgedaan. Daarnaast is er vijf keer een ROT (Regionaal Operationeel Team) geformeerd voor de volgende niet-acute situaties: covid-19 (afsluiting), extreem weer/ hoge waterstanden, opvang ontheemden Oekraïne, boerenprotest en watertekort/ droogte.
- e. De brandweer is ruim 3.000 keer gealarmeerd in 2022. De brandweer was bij 96% van de meldingen binnen de in het dekkingsplan vastgestelde opkomsttijd ter plekke.
- f. Vanwege de droogte zijn er veel meer meldingen geweest van berm- en natuurbranden dan voorgaande jaren. Zo waren er in 2021 78 meldingen van berm- en natuurbranden tegenover 227 meldingen van berm- en natuurbranden in 2022.
- g. Er is een regionaal projectplan opgesteld om de uitrukorganisatie door te ontwikkelen, naast de implementatie van bouwsteen 1: de verplichting om vrijwilligers die brandweerdiensten lopen (door consigneren en kazerneren) een parttime beroepsaanstelling te geven. De uitrukorganisatie van Deventer, Kampen en Zwolle krijgen hierbij bijzondere aandacht.
- h. In 2022 is gewerkt aan een nieuwe strategische beleidsagenda 2023 t/m 2026. Op 14 december 2022 heeft het algemeen bestuur de strategische beleidsagenda 2023 t/m 2026, inclusief dekkingsplan, vastgesteld.
- i. De CO₂-uitstoot van VR IJsselland is geïnventariseerd. Deze is ruim 2.000 ton/ jaar. Door een breed gedragen maatregelenpakket zijn we in staat om in 2025 de CO₂-uitstoot met 50% te reduceren. Als eerste veiligheidsregio in Nederland zijn we om die reden gecertificeerd op niveau 3 (van 5) van de CO₂-prestatieladder.

Argumenten

1. Instemming van het dagelijks bestuur met de concept jaarstukken is nodig voor de controle door de accountant, voor de toezending aan de gemeenten (voor 15 april) en voor de verantwoording aan het algemeen bestuur (op 12 juli). Deze nog aanpassen
2. Voorgesteld wordt de restantkredieten van de vervangingsinvesteringen voor een bedrag van € 2.410.000 opnieuw beschikbaar te stellen in 2023. Van het in 2022 beschikbaar gestelde investeringsbudget van € 8.400.000 is € 5.990.000 gerealiseerd. Van het restant-krediet is € 1.605.250 in opdracht gegeven (reeds € 176.000 aan deelleveringen ontvangen), maar door oplopende levertijden gaan deze over de jaargrens heen. Het restant van 804.750 euro is uitgesteld naar 2023. Hierin zit € 604.750 aan informatie & automatisering kredieten, welke in 2023 opnieuw in de meerjaren investeringsbegroting worden gepland.

Investeringskrediet naar 2023		Bedrag
<i>In opdracht gegeven</i>		
	Vervanging operationeel uniform	981.450
	Vervanging duikvoertuigen Zwolle en Deventer	316.200
	Vervangen veetakels inclusief aanhangers	160.000
	Vervangen OVD-voertuigen Bevolkingszorg	72.600
	Vervanging verlichting Grootschalig Optreden	25.000
	Aanpassing afzuiginstallatie Diesel Motoren Emissie kazernes	50.000
	Subtotaal in opdracht geven	1.605.250
<i>Nog in opdracht te geven</i>		
	Update ademluchtapparatuur	116.400
	Vervanging voertuig flankcommandant bosbrandbestrijding	58.600
	Vervanging scooters piket	25.000
	Subtotaal nog in opdracht te geven	200.000
<i>Herplannen/overwegen in meerjareninvesteringsbegroting ICT</i>		
	Vervanging Sharepoint	187.600
	Vervanging beeldschermen/smartboards/thincliënts	252.600
	Vervanging diverse componenten centraal netwerk	164.550
	Subtotaal herplannen/overwegen M JIB ICT	604.750
	Totaal	2.410.000

Afstemming en draagvlak

De inhoud van de jaarstukken is tot stand gekomen in samenspraak met de teammanagers. Is er nog overleg over geweest met de financieel adviseurs van de gemeenten?

Communicatie

Na vaststelling door het AB worden de jaarstukken op het intranet en de website geplaatst.

Voorgaande besprekingen en vervolg

Deze paragraaf nog aanpassen. Baker Tilly accountants is bezig met de controle en rondt deze af op basis van de definitieve jaarstukken. Deze stukken zijn voor de accountant definitief na een akkoord van het dagelijks bestuur. Volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen dient de voorlopige jaarrekening, inclusief het accountantsrapport voor 15 april te worden aangeboden aan de raden van de deelnemende gemeenten. Na vaststelling door het algemeen bestuur op 12 juli 2023 worden de jaarstukken voor 15 juli verzonden aan de Provincie Overijssel.

Overlegorgaan	Ja/ nee	Datum
Managementteam	Ja	14 en 21 maart 2023
Ondernemingsraad	Ja, ter informatie	
Dagelijks bestuur	Ja	5 april 2023
Algemeen bestuur	Ja	12 juli 2023

JAAERVERSLAG EN JAARREKENING 2022



Jaarstukken 2022



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Opbouw document	3
Procedure.....	3
Coördinatie opvang vluchtelingen (Oekraïners, statushouders, asielzoekers)	3
Deel A: Jaarverslag.....	6
Programmaverantwoording.....	6
Indeling.....	6
Wettelijke taken – Voorkomen	7
Wettelijke taken – Bestrijden.....	12
Aanvullende ambities.....	20
Verplichte hoofdstukken Besluit begroting en verantwoording	23
Inleiding.....	23
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	23
Financiële kengetallen	24
Bedrijfsvoering.....	26
Financiering.....	30
Verbonden partijen	32
Onderhoud kapitaalgoederen	35
Sociaal jaarverslag	37
Personele cijfers 2022	37
Arbeidsomstandigheden	42
Bijlagen Jaarverslag	44
Bijlage 1: gegevens per gemeente	44
Bijlage 2: oorzaken overschrijding opkomsttijden.....	53
Deel B: Jaarrekening.....	54
Overzicht van baten en lasten.....	54
Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	55
Toelichting op de balans.....	64
Bijlagen wettelijk behorend tot de jaarrekening	78
Bijlage 1: Single Information Single Audit (SISA)	78
Bijlage 2: Overzicht taakvelden.....	79
Bijlagen niet behorende tot de accountantscontrole	80
Bijlage 1: Langlopende leningen	80
Bijlage 2: Gemeentelijke bijdrage	81
Bijlage controleverklaring bij de jaarrekening	82

Inleiding

Elf gemeenten hebben hun taken op het gebied van brandweer en crisisbeheersing, via een gemeenschappelijke regeling, ondergebracht bij Veiligheidsregio IJsselland. Veiligheidsregio IJsselland bestrijdt incidenten waar het moet, maar beperkt nog liever risico's waar het kan. Daartoe staat zij zeven dagen per week 24 uur per dag klaar met kennis, mensen en middelen.

Opbouw document

In deze jaarstukken legt Veiligheidsregio IJsselland verantwoording af over de uitvoering van de begroting 2022. De jaarstukken bestaan uit de volgende onderdelen:

- deel A: Jaarverslag (inclusief bijlagen)
- deel B: Jaarrekening (inclusief bijlagen)

In het Jaarverslag wordt aangegeven hoe de behaalde resultaten zich verhouden tot de in de programmabegroting gestelde doelen. Het Jaarverslag is verdeeld in de volgende hoofdstukken:

- Programmaverantwoording
- Verplichte hoofdstukken op grond van het Besluit begroting en verantwoording
- Sociaal jaarverslag

Deel B betreft de jaarrekening. Hierin zijn het overzicht van baten en lasten en de balans opgenomen.

Procedure

Conform artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen stuurt het dagelijks bestuur vóór 15 april de voorlopige jaarstukken aan de raden van de deelnemende gemeenten. In feite krijgen de gemeenteraden de jaarstukken ter informatie toegestuurd. Het jaar is tenslotte al ten einde en aan de uitvoering en uitgaven in dat jaar is niets meer te veranderen. De gemeenten kunnen hun burgemeesters wel punten meegeven voor de bespreking in de vergadering van het algemeen bestuur op 12 juli 2023. Waar de gemeenteraden wel expliciet wat van kunnen vinden, is de bestemming van het financieel resultaat.

Conform artikel 34 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen stuurt het dagelijks bestuur de jaarstukken binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli aan gedeputeerde staten.

Coördinatie opvang vluchtelingen (Oekraïners, statushouders, asielzoekers)

Tijdens de afbouwfase van de coronacrisis, in het eerste kwartaal van 2022, kondigde de volgende crisis zich aan. Na het uitbreken van de oorlog in de Oekraïne en het op gang

komen van een enorme stroom ontheemden richting de rest van Europa en ook Nederland is aan alle veiligheidsregio's gevraagd om de organisatie van de opvang van de ontheemden te coördineren. Binnen twee weken dienden 1.000 opvangplekken gerealiseerd te zijn. Op een iets langere termijn moesten 2.000 opvangplekken per veiligheidsregio gerealiseerd zijn. Sinds 24 juni is er een inspanningsverplichting voor ruim 3.000 plekken in IJsselland.

Daarnaast werd in het voorjaar van 2022 duidelijk dat de asielketen in Nederland de opvang van asielzoekers niet meer aan kon. In juni werd de asielcrisis uitgeroepen tot een Nationale Crisis. Als hoofdoorzaken worden genoemd een tekort aan structurele AZC-plekken (o.a. als gevolg van bezuinigingen op COA en IND in de coronajaren) en een stagnerende uitstroom van statushouders naar reguliere woningen (als gevolg van de woningnood). De taakstellingen voor de te huisvesten statushouders werden flink verhoogd en om te stimuleren dat elke gemeente bijdraagt aan de realisatie van AZC-plekken wordt er gewerkt aan een zo snel mogelijke invoering van de Spreidingswet. De asielcrisis werd vooral zichtbaar doordat er overal in het land crisisnoodopvangplekken (CNO-plekken) in gemeenten moesten worden ingericht. Waar we vlak voor de zomer van 2022 nog uitgingen van de opgave om per regio per toerbeurt twee weken 150 CNO-plekken te moeten organiseren, werd dat al snel 225 CNO-plekken in elke regio gedurende drie maanden en na de zomer volgde een verdubbeling tot 450 CNO-plekken per regio tenminste tot 1 januari 2023. In de zomermaanden heeft de veiligheidsregio de bezetting op de crisisnoodopvanglocaties voor asielzoekers verzorgd, ter ontlasting van de gemeenten. Deze taak is op 1 oktober conform afspraak overgedragen aan de gemeenten.

Om deze opdracht op een goede manier te kunnen uitvoeren, zijn sinds maart een ROT Oekraïne en een programma 'Opvang Vluchtelingen' actief geweest. De programmaorganisatie is ondersteund door een gemeentelijk netwerk, het Centraal Orgaan Asielzoekers (COA), Rode Kruis en een aantal inhoudelijke werkgroepen. Een belangrijk onderdeel was het Regionaal Coördinatiecentrum Vluchtelingenspreiding (RCVS). Dit was het zenuwcentrum waar, in afstemming met het landelijk centrum (LCVS), vraag en aanbod van opvanglocaties bij elkaar kwamen. Inmiddels is het ROT afgebouwd. Via de bestuurlijke Kopgroep WIJS en het programmateam wordt alles-op-alles gezet om ook in 2023 te kunnen voldoen aan de nieuwe taakstellingen.

Op bestuurlijk niveau heeft in een bestuurlijk afstemmingsoverleg (BAO) afstemming plaatsgevonden en zijn bestuurlijke besluiten voorbereid. Naast de focus op de ontheemden uit Oekraïne en vluchtelingen uit overige landen richtte het ROT en het BAO zich ook op thema's als schaarste, stijgende prijzen, cyberveiligheid en uitval nutsvoorzieningen. Dit gebeurde in samenwerking met partners en in aansluiting op de landelijke crisisstructuur.

Eén en ander betekende, dat we opnieuw een beroep moesten doen op medewerkers waarop in 2020 en 2021 al een extra beroep is gedaan voor de bestrijding van de coronacrisis. De programmaorganisatie bestond daarom deels uit externe inhuur. Deze inhuur en de extra inzet van medewerkers van de veiligheidsregio worden financieel gecompenseerd door het Rijk. Voor de extra taak op het gebied van opvang Oekraïners heeft het Rijk een Specifieke Uitkering (SPUK) in het leven geroepen voor 2022. Op basis van gerealiseerde en geraamde uitgaven is eind augustus een begroting aangeleverd bij het Rijk. Deze bleef ruimschoots binnen het door het Rijk beschikbaar gestelde budget van 500.000 euro per maand.



Vluchtelingen die op een boot in Deventer verblijven op bezoek bij Brandweer Deventer

Voor het opvangen van Oekraïners hebben medewerkers van de veiligheidsregio in 2022 in totaal 4.692 uren gemaakt. Deze uren zijn niet gecompenseerd door het rijk. Dit werd gezien als behorend bij het reguliere werk.

Voor de crisishulpverlening hebben medewerkers van de veiligheidsregio in 2022 in totaal 4.213 uren gemaakt. Deze uren zijn doorbelast aan het COA en de vergoeding hiervoor is inmiddels ontvangen.

Meerkosten 2022 voor opvang Oekraïners, crisishulpverlening en covid-19

	Opvang ontheemden Oekraïne	Crisishulpverlening	COVID-19
Personeelskosten (inhuur derden)	820.100	9.300	0
Personeelskosten (inzet eigen medewerkers)	0	203.300	0
Personeelskosten (testen eigen medewerkers)	0	0	3.000
Huisvestingskosten	317.500	1.295.500	0
Overige kosten	24.600	28.100	0
Overige kosten (voorraad zelftesten en mondkapjes)	0	0	27.200
Totaal lasten	1.162.200	1.536.200	30.200
Subsidie ministerie J&V en facturering aan COA	-1.162.200	-1.536.200	0
Saldo	0	0	30.200

Deel A: Jaarverslag

Programmaverantwoording

Indeling

De inrichting van dit jaarverslag dient, conform de financiële verordening van Veiligheidsregio IJsselland, aan te sluiten op de indelingssystematiek van de programmabegroting. De rapportage moet onder andere ingaan op afwijkingen in de geleverde prestaties. In dit hoofdstuk gaan we hierop in.

In de begroting is onderscheid gemaakt tussen de wettelijke taken en de aanvullende ambities. De wettelijke taken zijn verdeeld in 'voorkomen' en 'bestrijden'. In dit jaarverslag is dezelfde indeling gehanteerd.

In de begroting staat bij elk onderdeel:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- De van belang zijnde prestatie-indicatoren.
- Wat gaat dat kosten?

In dit jaarverslag is per onderdeel de tekst opgenomen van het tweede aandachtspunt 'Wat gaan we daarvoor doen?'. De koptekst is veranderd in 'Wat doen we?'. In een tabel onder ieder onderdeel staat per prestatie-indicator de stand van zaken van de uitvoering van de begroting na afloop van het jaar.

De stand van zaken is op de volgende manier aangegeven:



Er is voldaan aan de prestatie-indicator/ de actie is uitgevoerd.



Er is deels voldaan aan de prestatie-indicator/ de actie is deels uitgevoerd.



Er is niet voldaan aan de prestatie-indicator/ de actie is niet uitgevoerd.

De twee programma's 'Veilig Leven' en 'Toekomstbestendige brandweezorg' zijn bij respectievelijk 'Wettelijke taken – Voorkomen' en 'Wettelijke taken - bestrijden' ondergebracht.

In de bijlage zijn prestatiegegevens per gemeente opgenomen in de vorm van tabellen of staafdiagrammen.

Voor 'Wat heeft het gekost?' verwijzen wij naar deel B De jaarrekening. In het overzicht baten en lasten wordt de realisatie en eventuele afwijkingen per programma toegelicht.

Wettelijke taken – Voorkomen

Wat doen we?

We zorgen voor een volledig overzicht van risico's en brengen de gevolgen daarvan in beeld. Het eindproduct is een actueel, door het bestuur vastgesteld, regionaal risicoprofiel.

We beperken, in samenwerking met de bijbehorende netwerken, de risico's die zijn vastgesteld in het risicoprofiel. We zijn alert op nieuwe risico's en bepalen hierbij welke rol voor ons is weggelegd.

Wij adviseren provincie en gemeenten onder andere over evenementen, ruimtelijke plannen en omgevingsvergunningen (milieu, bouwen en gebruik). We voeren toezicht uit bij risicovolle bedrijven en hebben bij deze bedrijven de mogelijkheid om een bedrijfsbrandweer aan te wijzen.

We leveren een actieve bijdrage aan de integrale uitvoering van de Omgevingswet, bijvoorbeeld door deelname aan de Omgevingstafel.

Veilig Leven

Speerpunt in 2022 was om, samen met de gemeenten, de nieuwe verplichting tot plaatsing van rookmelders in bestaande woningen vorm te geven en hiertoe samenwerkingen aan te gaan met inwonersgroepen.

Stand van zaken na afloop van het jaar

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
1.	Het regionaal risicoprofiel is volledig, actueel en door het bestuur vastgesteld. Naast een regiobeeld worden ook de risico's per gemeente inzichtelijk gemaakt.		Het regionaal risicoprofiel is geüpdatet. Het risicoprofiel was de basis voor de beleidsagenda, die op 14 december 2022 door het algemeen bestuur vastgesteld is. Daarbij is aangegeven dat één keer per vier jaar een risicoprofiel opstellen niet voldoende is om continu risico's te signaleren en te monitoren. Om deze reden is in het programma Risico- en Crisisbeheersing een ontwikkeling ingezet op het

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			gebied van informatievoorziening en risicosignalering/ monitoring om dit proces te actualiseren en te verbeteren in samenwerking met partners.
2.	Er vindt een aantal concrete activiteiten plaats om risico's uit het risicoprofiel te beperken. Gedacht kan worden aan activiteiten op het gebied van signaleren, informatievoorziening en het zo vroeg mogelijk in beeld hebben van het bij een risico behorend netwerk.		Een onderdeel van het programma Risico- en Crisisbeheersing is om risicogericht werken een vast onderdeel te laten zijn van de organisatie van de VR en haar partners. Een aantal acties is hiervoor al ingezet. Er is bijvoorbeeld een start gemaakt met de doorontwikkeling van het veiligheidsinformatieknooppunt en het veiligheidsbeeld. Op het gebied van cyberveiligheid heeft een eerste verkenning plaatsgevonden om, samen met Saxion, een onderzoek te starten naar de cyberrisico's van kwetsbare/vitale BRZO-bedrijven in onze regio. Dit krijgt in 2023 concreet vorm. Op het gebied van klimaatadaptatie werken we landelijk samen met andere veiligheidsregio's om kennis te bundelen en gezamenlijke prioriteiten te stellen. Tevens vindt afstemming plaats met de provincie in het kader van Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie. Onze kennis over de risico's en de effecten kunnen worden ingezet bij het stellen van maatregelen en prioriteiten.

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			Daarnaast zijn er kennissessies georganiseerd op het gebied van natuurbrand en uitval elektriciteit.
3.	100% van alle aanvragen van provincie en gemeenten om een advies van de veiligheidsregio worden beantwoord (betreft onder andere evenementen, ruimtelijke plannen en omgevingsvergunningen).		
4.	In ieder advies op een omgevingsvergunning is een paragraaf 'risicogerichtheid' opgenomen. In deze paragraaf staat een advies, aanvullend op de wettelijke regels, gericht op het verder beperken van onveilige situatie.		
5.	<u>GHOR</u> Vertaling van het regionaal risicoprofiel naar de consequenties voor de zorgsector		Er is aan de hand van het landelijke model zorgrisicoprofiel een vertaling van het regionaal risicoprofiel gemaakt naar de consequenties voor de zorgsector. Het eindconcept van dit document is gereed. Na een redactionele controle is het in februari 2023 gereed voor agendering in het bestuur.
6.	<u>Veilig Leven</u> Samenwerking(en) met gemeenten en inwonersgroepen om de nieuwe verplichting tot plaatsing van rookmelders in bestaande woningen vorm te geven.		Vanwege de rookmelderverplichting per 1 juli 2022 zijn informatiemiddelen voor inwoners ter beschikking gesteld aan de gemeenten. Bovendien hebben er diverse voorlichtingsactiviteiten plaatsgevonden. Echter, het is tot nu toe niet gelukt om inwonersgroepen separaat te betrekken. Er zijn tientallen VvE's aangeschreven.

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			Er was echter geen animo om samen iets te doen.
7.	<u>Dekkingsplan</u> Het uitwerken van maatregelen vanuit risicobeheersing en veilig leven om de risico's ten aanzien van brand te verkleinen bij aandachtsobjecten en -gebieden, aangewezen in het dekkingsplan.		In het dekkingsplan zijn de aandachtsobjecten en -gebieden aangewezen. De genoemde maatregelen in het dekkingsplan betreffen voorlichtingsactiviteiten voor de bewoners, bijvoorbeeld over het verwijderen van brandbare materialen uit gezamenlijke verkeersruimtes, het voorkomen van rookverspreiding en vluchtroutes.
8.	<u>Dekkingsplan</u> Communicatie met inwoners, bedrijven en eigenaren van objecten in aandachtsgebieden volgens het dekkingsplan, nader uit te werken samen met de gemeente(n).		Bewustwording over (brand)veiligheid wordt verhoogd door o.a. meer aandacht voor het plaatsen van rookmelders en CO-melders en aandacht voor veilig gedrag. Hierbij maken we gebruik van sociale media, sluiten we aan bij landelijke campagnes en gebruiken we gemeentelijke informatiekanalen. Een en ander tot nu toe voor alle inwoners en niet specifiek in genoemde aandachtsgebieden.

Beleidsagenda 2023-2026

In 2022 is gewerkt aan een nieuwe strategische beleidsagenda 2023 t/m 2026. Deze agenda is gebaseerd op het geactualiseerde regionaal risicoprofiel. Het eindconcept van het plan is in september en oktober 2022 ter consultatie aangeboden aan de bij Veiligheidsregio IJsselland aangesloten gemeenten en de samenwerkingspartners. De reacties hierop hebben nog tot aanpassingen van het plan geleid. Op 14 december 2022 heeft het algemeen bestuur de strategische beleidsagenda 2023 t/m 2026, inclusief dekkingsplan, vastgesteld.

Programma Veilig leven; iedereen aan zet!

Het programma Veilig Leven richt zich op een integrale aanpak om de zelfredzaamheid van haar inwoners te bevorderen bij:

1. het voorkomen van brand, ongevallen en incidenten doordat inwoners zich meer bewust zijn van (on)veilige situaties in hun leefomgeving en dat wat ze zelf kunnen doen om branden, ongevallen en incidenten te voorkomen.
2. het beperken van de gevolgen van de brand, het ongeval en/of het incident door inwoners bewust te maken van hoe ze in zo'n situatie kunnen handelen.

Stand van zaken na afloop van het jaar

In vervolg op de samenwerkingsgesprekken met Landstede, de school voor mbo-opleidingen in Zwolle, zijn in april ongeveer 120 studenten van het 'landschap Veiligheid' bijgeschoold op de thema's brandveiligheid, reanimatie en crisisbeheersing. Bovendien zijn eerste analyses gemaakt op welke wijze het mbo en de veiligheidsregio van elkaar kunnen leren, bijvoorbeeld door middel van stages. Eind augustus heeft een terugkoppeling van de verkenningactiviteiten aan beide directies plaatsgevonden. In Zwolle hebben 340 studenten van het mbo de training levensreddend handelen gedaan. In Kampen hebben 175 leerlingen van een basisschool voorlichting gekregen over levensreddend handelen.

Op 1 juli werd de nieuwe rookmelderplicht van kracht, waarbij ook bestaande woningen moeten worden voorzien van deze levensreddende middelen. We hebben gebruik gemaakt van landelijk campagnemateriaal om inwoners op de hoogte te stellen. Deze activiteiten hebben in de brandpreventieweken van oktober een vervolg gekregen.

Begin april hebben we een pilot uitgevoerd, waarbij kraamverzorgenden zijn bijgeschoold op 'brandveilig kijken'. Immers ook hun tijdelijke werkplek bij het gastgezin behoort een veilige werkplek te zijn. Begin 2023 krijgt dit een vervolg.

De gemeente Zwolle organiseerde eind april weer een 'Vitaal & Veilig Thuis dag', speciaal gericht op ouderen. Op veel veiligheidsvragen kon antwoord worden gegeven. En belangrijk was dat we onze vernieuwde hulpkaart/ meterkastkaart konden introduceren, die we samen met de politie hebben ontwikkeld. Tot slot hebben we diverse ouderen geïnterviewd op welke wijze we hen het best kunnen bereiken.

In het tweede kwartaal hebben havo- en vwo-leerlingen van Thorbecke Scholengemeenschap in samenwerking met de veiligheidsregio gewerkt aan ideeën om de brandveiligheid van ouderen thuis te verbeteren.

Begin 2022 bereikten ons signalen dat een groep inwoners van een deel van Steenwijkerland zich ongerust maakten over aardbevingen als gevolg van gaswinning in het gebied. Als gevolg daarvan hebben we enkele participatiebijeenkomsten georganiseerd. De bijeenkomsten zijn georganiseerd in samenwerking met de gemeente Steenwijkerland en Studio Vers Bestuur van de provincie Overijssel. Naar verwachting krijgt dit een vervolg in 2023.

We denken na over de wijze waarop we collega's, ook gemeentelijke collega's, kunnen inzetten als veiligheidsambassadeur. Daartoe zijn in het voorjaar twee innovatiesessies voor medewerkers van de veiligheidsregio georganiseerd en is als start van de vakanties de actie 'veilig als ambassadeur op vakantie' georganiseerd. Naar verwachting koppelen we dit thema in 2023 aan het introductieprogramma nieuwe medewerkers van onze organisatie.

Eind 2022 hebben we via de GHOR de mogelijkheid geïntroduceerd om onze eigen medewerkers gratis een digitale lesmodule 'reanimatie en AED-gebruik' aan te laten bieden aan mensen in hun omgeving. Daarmee werken we aan ambassadeurschap en veiligheid in de buurt.

'Terug na de brand' heeft ook in 2022 een vervolg gekregen. Met behulp van social media, via gepushte advertenties, bereiken we inwoners in een gebied rondom het incident met veiligheidstips. Bij 43 incidenten hebben we op deze manier gemiddeld per incident ruim 12.000 mensen bereikt.

Onze eigen social media-kanalen gebruiken we ook steeds meer om in de breedte veiligheidstips te geven, mede afhankelijk van het seizoen. Zo geven we tijdens de carnaval en kerst tips over brandveilige versiering en tijdens de zomer tips over veilig kamperen.

Tot slot merken we op, dat na covid-19 we eindelijk ook weer fysiek basisscholen kunnen benaderen. Dit zal in 2023 meer structureel een vervolg krijgen.

Wettelijke taken – Bestrijden

Ondanks inspanningen om risico's te beperken en de zelfredzaamheid te vergroten, zijn niet alle incidenten, rampen en crises te voorkomen. Daarom bestrijden we incidenten waar het moet. Deze paragraaf beschrijft de wettelijke taken die wij uitvoeren op het gebied van rampenbestrijding, crisisbeheersing, GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio) en brandweertzorg.

Wat doen we?

Brandweertzorg

We houden brandweerposten operationeel en paraat. Van daaruit leveren we 24 uur per dag, zeven dagen per week brandweertzorg met opgeleide en geoefende mensen (vrijwillig en beroeps) en adequaat materieel en materiaal.

We bereiden ons voor op het bestrijden van branden en hulpverlening, door het aanbieden van een opleidings-, trainings- en oefenprogramma, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

Rampenbestrijding, Crisisbeheersing en GHOR

We bereiden ons voor op de crises die voort kunnen komen uit de risico's in het regionaal risicoprofiel. We doen dit door met alle van belang zijnde teams en organisaties af te stemmen welke operationele voorbereiding op deze mogelijke crises noodzakelijk is. We zijn alert op nieuwe risico's en bepalen hierbij welke rol er voor ons is weggelegd.

Er ligt, via de beleidsagenda, een goedgekeurde opdrachtformulering om de integrale sturing op crisisbeheersing te versterken. Daarnaast zorgen we voor een goed

georganiseerde crisisorganisatie door aandacht te hebben voor het selectieproces van piketfunctionarissen, het aanbieden van een opleidings-, trainings- en oefenprogramma en het faciliteren van de teams met de juiste middelen. Eventuele wijzigingen in de crisisorganisatie of daarbij behorende processen worden vastgelegd in het Crisisplan.

We evalueren continu de werking van de crisisorganisatie. Leerpunten uit de evaluaties worden besproken en meegenomen in de oefen- en trainingsprogramma's. Minimaal eenmaal per jaar rapporteren we aan Veiligheidsdirectie en bestuur wat de belangrijkste leerpunten zijn en wat daarmee gedaan is.

In crisisomstandigheden, of bij dreiging daarvan:

- geven GHOR-functionarissen leiding aan de processen waar zij rechtstreeks op sturen: acute gezondheidszorg en publieke gezondheidszorg;
- coördineert de GHOR de inzet van aanbieders van gezondheidszorg en vormt zij de verbinding tussen de zorgsector en de multidisciplinaire crisisorganisatie;
- faciliteert de GHOR aanbieders van gezondheidszorg om, binnen hun eigen verantwoordelijkheid, keuzes te maken die het effect voor de gehele zorgketen optimaliseren.

We bereiden de samenvoeging van de drie meldkamers in Oost-Nederland voor, samen met de andere veiligheidsregio's in Gelderland en Overijssel. De samenvoeging is gepland begin 2023. Wettelijk gezien blijven we als veiligheidsregio verantwoordelijk voor de instandhouding van de meldkamerfunctie voor 'brandweer' en 'crisisbeheersing'.



Stand van zaken na afloop van het jaar

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
<i>Brandweezorg</i>			
1.	Inzet van de brandweer vindt plaats conform het nieuwe vastgestelde dekkingplan (gebiedsgerichte brandweerdekking).		In 2022 zijn er in totaal 238 meldingen geweest waarbij de opkomsttijd conform het nieuwe dekkingplan gemeten kon worden. Dit betreft meldingen met de classificatie 'brand gebouw'. Van de 238 meldingen zijn we 229 keer binnen de gestelde opkomsttijd ter plaatse gekomen. Dit is een percentage van ruim 96%. De meldingen waarbij de gebiedsgerichte opkomsttijd overschreden zijn, waren categorie II-gebieden: woningen en gebouwen met zelfredzame personen inclusief industrie. De overschrijding van de bandbreedte (tussen de 7 en 13 minuten) zit tussen een paar seconde en maximaal twee minuten. De oorzaak van de overschrijdingen wisselt: verkeershinder, langzame opkomst maar ook bijvoorbeeld het later ter plaatse melden van het voertuig.
2.	Het opleidings-, trainings- en oefenprogramma voor de brandweer is actueel en uitgevoerd.		Na de coronajaren zijn er door de posten in 2022 weer volledige oefenprogramma's gerealiseerd, waarbij de nadruk lag op het aanleren van de nieuwe brandweerdoctrine over de basisprincipes bij de brandbestrijding. Dit vergde zowel van de organisatie als van de posten extra inspanning. In 2022 heeft kennisregie nadrukkelijk aandacht gekregen, waarbij we aandachtspunten vanuit incidenten terug laten komen in oefeningen en les- en leerstof.

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			We hebben te maken met meer uitstroom van brandweerm medewerkers dan we gewend zijn. Enerzijds heeft dit te maken met leeftijd; anderzijds met de trend dat mensen zich korter committeren aan de brandweer. De werving en selectie van vrijwilligers heeft om die reden geresulteerd in twee extra klassen met manschappen (vijf i.p.v. drie) t.o.v. andere jaren. Ook voor de komende jaren voorzien we dat we rond de vijf klassen met manschappen moeten gaan opleiden. Dat heeft financiële effecten. Naast manschappen zullen ook opleidingen als bevelvoerder en chauffeur om dezelfde redenen vaker gegeven moeten gaan worden.
3.	Brandweermaterieel en materiaal wordt aangeschaft en onderhouden volgens de investeringsplanning en het onderhoudsplan.		De geplande aanschaf van het nieuwe operationele uniform in 2022 is niet gehaald vanwege de vertraagde levering van grondstoffen. De drie piketvoertuigen Bevolkingszorg zijn, eveneens door leveringsproblemen, ook niet meer aangeschaft in 2022.
4.	<u>Toekomstbestendige brandweezorg</u> Verkenning naar oplossingsrichtingen om te kunnen voldoen aan bouwsteen 1.		Eind 2022 is een landelijk implementatieplan opgesteld, waarover in 2023 verdere landelijke besluitvorming plaatsvindt en dat gebruikt kan worden voor de regionale implementatie van bouwsteen 1: de verplichting om vrijwilligers die brandweerdiensten lopen (door consigneren en kazerner) een parttime beroepsaanstelling te geven. Daarnaast is een regionaal projectplan opgesteld om, naast de implementatie van bouwsteen 1, de uitrukorganisatie door te ontwikkelen. De uitrukorganisatie van Deventer, Kampen en Zwolle krijgt hierbij bijzondere aandacht. De uitwerking van dit projectplan vindt in 2023 plaats.

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
5.	<u>Toekomstbestendige brandweezorg</u> Verdere toepassing Uitruk op maat.		Deze vorm van flexibele uitruk wordt naar behoefte bij de posten geïmplementeerd. Eind 2022 hebben 16 posten Uitruk op Maat geïmplementeerd.
6.	<u>Toekomstbestendige brandweezorg</u> Doorontwikkeling brandonderzoek.		Er hebben 22 technische brandonderzoeken plaatsgevonden. De wijze waarop we brandonderzoek binnen IJsselland hebben georganiseerd is eind 2022 geëvalueerd.
7.	<u>Dekkingsplan</u> Rapportage van de opkomstprestaties volgens het dekkingsplan.		Het dekkingsplan voldoet aan de landelijke handreiking, behoudens de later toegevoegde onderdelen slagkracht en ondersteunende eenheden. Deze worden in 2023 meegenomen in een update.
<i>Rampenbestrijding, crisisbeheersing en GHOR</i>			
8.	Er is uitvoering gegeven aan de actiepunten uit de gezamenlijk bepaalde opdracht om de integrale sturing op crisisbeheersing te versterken.		Deze afspraak komt voort uit de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's. In samenwerking met het ministerie van J&V is een versterkingsprogramma gestart waarin dit thema terugkomt. IJsselland participeert op landelijk niveau in deze ontwikkeling. In 2022 zijn eerste gesprekken gevoerd over de integrale sturing op crisisbeheersing met het bestuur, veiligheidsdirectie, de Regionale Samenwerking Crisisbeheersing (RSC) en het Regionaal Coördinatiepunt Integrale Veiligheid (RCIV). Doel was om hen te informeren over de landelijke ontwikkelingen en op regionaal niveau afspraken te maken en acties in te zetten. Denk hierbij aan het versterken van de samenwerking met partners, duidelijke afbakening van de taken van de crisisorganisatie en het versterken van de informatievoorziening in de hele keten. Concretere vervolgstappen

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			worden verder uitgewerkt in het Programma Risico- en Crisisbeheersing.
9.	Actuele risico's zijn afgestemd met het bestuur en in samenwerking met partners heeft operationele voorbereiding plaatsgevonden.		Er vindt operationele voorbereiding plaats op de belangrijkste risico's in het risicoprofiel. De ervaring leert dat de veiligheidsregio wordt ingezet op nieuwe vormen van risico's zoals vluchtelingen, covid-19, klimaat. Op basis van deze ontwikkeling moet opnieuw worden bepaald wat de rol van de veiligheidsregio en crisisorganisatie is in deze ontwikkeling. Dit wordt opgepakt in het programma Risico- en Crisisbeheersing dat in het najaar is gestart. Er begint meer lijn te ontstaan in de landelijke, Oost-5 en regionale planvorming. De samenwerking op dit vlak is versterkt, waardoor er efficiënter wordt gewerkt maar ook planvorming meer uitwisselbaar is en ingericht op meer regio-overschrijdende incidenten. Bijvoorbeeld op het gebied van cyber, ruwe aardolie, tekort aan gas is, op basis van landelijke planvorming, de operationele voorbereiding in de regio's geüniformeerd en aangepast.
10.	Bij (acute en niet-acute) crisissituaties is de crisisorganisatie geactiveerd en operationeel conform het crisisplan.		Zie bijlage 1 voor alle GRIP-incidenten en inzetten van het ROT.
11.	Het opleidings-, trainings- en oefenprogramma voor de crisis- en GHOR-functionarissen is actueel, uitgevoerd en in lijn met de gezamenlijke visie op vakbekwaamheid.		Er vindt een verandering plaats van vraaggericht naar behoeftegericht oefenen. Deze ontwikkeling is vastgelegd in de Visie op kwaliteit. Dit betekent dat er naast algemene opleidings- en trainingsprogramma's meer op maat op persoon of team

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			gekeken wordt wat de behoefte is. Dit is aan de orde bij zowel de aanstelling als crisisfunctionaris, als in de verdere loopbaan, om vakbekwaam te blijven. Daarnaast wordt de registratie verbeterd van behoeftes en ontwikkeling van benodigde competenties. Dit gebeurt via het instrument 'persoonlijk dashboard' dat per piketgroep wordt uitgerold.
12.	Inzet van de crisisorganisatie bij incidenten, rampen en crisis wordt in alle gevallen geëvalueerd conform het evaluatiebeleid. Leerpunten worden gerapporteerd aan de Veiligheidsdirectie en het bestuur.		Alle inzetten zijn geëvalueerd en indien nodig en/of gewenst zijn leerarena's georganiseerd.
13.	Er zijn werkafspraken gemaakt waardoor de in 2019 vernieuwde multidisciplinaire crisisstructuur en de crisisorganisatie van de GHOR in samenhang optimaal functioneren.		De werkafspraken zijn gemaakt en inmiddels ook voor het eerst beoefend.

Aanvullende informatie

Crisisplan

In het crisisplan zijn, conform artikel 16, lid 1 van de Wet veiligheidsregio's, de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en bevoegdheden in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing beschreven. In 2022 is, op basis van gesprekken met crisisfunctionarissen en opgedane ervaringen uit inzetten en oefeningen, het crisisplan aangescherpt. De veranderingen ten opzichte van het in 2019 vastgestelde crisisplan betreffen vooral in het eenduidig maken van woordgebruik en het verwijderen van verwarrende termen. Inhoudelijk zijn er twee aanpassingen gedaan in het kader van de vorming van een gezamenlijke meldkamer en de eenduidigheid aldaar van de GRIP-opuschalingsstructuur:

- het gelijktrekken van de toestemming aan functionarissen om een GRIP-niveau te

- mogen afkondigen.
- het gelijktrekken van de functienamen van de kolommen bevolkingszorg en crisiscommunicatie.

Op 14 december 2022 is het nieuwe crisisplan vastgesteld door het algemeen bestuur.

Programma Toekomstbestendige brandweezorg

Op alle thema's van het programma Toekomstbestendige brandweezorg zijn stappen vooruit gemaakt. Op grond van Europese regelgeving is het in de toekomst niet langer mogelijk om brandweerpersoneel op basis van een vrijwillige aanstelling te consigner en kazerneren. Er is een landelijk implementatieplan opgesteld waarover in 2023 verdere besluitvorming plaatsvindt. Hierdoor blijft er nog onduidelijkheid voor met name de vrijwilligers van de brandweerposten Zwolle en Kampen.

Het dekkingsplan is op 14 december 2022 formeel vastgesteld, als onderdeel van de beleidsagenda. Het dekkingsplan vormt de basis voor te maken keuzes op het gebied van risicobeheersing/ brandveilig leven en de repressieve brandweezorg. Uitruk op Maat is regionaal verder opgepakt. Deze zogenaamde flexibele manier van uitruk (een bezetting van minimaal vier in plaats van zes personen op een brandweervoertuig of zes verdeeld over meerdere voertuigen) is op 16 brandweerposten geïmplementeerd. Er zijn daarnaast stappen gezet in de doorontwikkeling van brandonderzoek. Zo zijn er extra brandonderzoekers geworven en opgeleid. En is de huidige organisatievorm geëvalueerd. In 2023 worden verdere stappen gezet.



Oefening met specialistische hulpverlening

Openbaar Meldsysteem (OMS)

Het Openbaar Meldsysteem (OMS) verbindt de brandmeldinstallatie van een inrichting (bijvoorbeeld een zorginstelling) met de meldkamer van de brandweer. Het doel van OMS is het tijdig en automatisch verzenden van een brandmelding, zodat de meldkamer kan beoordelen of er sprake is van acute noodsituatie die vraagt om brandweerbijstand.

Ten aanzien van het OMS waren er twee ontwikkelingen:

- Het invoeren van marktwerking per 1 januari 2023;
- De komst van de nieuwe meldkamer Oost-Nederland per 21 maart 2023.

De volgende zaken zijn in 2022 gerealiseerd:

- De brandweermeldkamer is ontlast door test- en storingsmeldingen af te laten doen door de alarmtransmissie-aanbieder per 1 juli 2022;
- De abonnees hebben voor 1 januari een keuze gemaakt voor een eigen alarmtransmissie-aanbieder (invoeren marktwerking);
- De meldingen komen per 1 januari rechtstreeks binnen bij de meldkamer;
- De abonnees zonder wettelijke aansluitverplichting zijn overgestapt naar een particuliere alarmcentrale (PAC);
- Met bovenstaande technische aanpassing is het mogelijk om per 21 maart 2023 eenvoudig over te schakelen naar de nieuwe meldkamer.

Op basis van deze afspraken is de continuïteit van het OMS gegarandeerd.

Aanvullende ambities

De aanvullende ambities uit de begroting liggen in het verlengde van onze wettelijke taken en wij ondersteunen daarmee de gemeenten en andere samenwerkingspartners. De basis voor deze ambities ligt in de Beleidsagenda 2019 t/m 2022 en in afspraken met de betrokken partijen.

Wat wilden we bereiken?

- In opdracht van de gemeenten coördineren wij, in het kader van de crisisbeheersing, het proces van Bevolkingszorg.
- In opdracht van de gemeenten coördineren wij het multidisciplinaire (brandweer, politie, ambulancedienst) adviesproces op evenementen.
- Wij leggen in een visie vast hoe Veiligheidsregio IJsselland (als organisatie zelf) wil bijdragen aan een duurzame samenleving.
- Samen met de GGD onderzoeken wij de mogelijkheden ter versterking van onze netwerk-functie.



Uitreiking certificaat CO2-prestatieladder niveau 3 (als eerste veiligheidsregio)

Stand van zaken na afloop van het jaar

Nr.	Prestatie-indicator	☒ ☐ ☐	Bijzonderheden
1.	In opdracht van de gemeenten coördineren wij, in het kader van de crisisbeheersing, het proces van Bevolkingszorg.	☒	In het kader van het versterkingsprogramma Risico- en Crisisbeheersing van het ministerie J&V is een landelijke werkgroep gestart. Vanuit IJsselland is deelname geborgd. Conclusie is dat Bevolkingszorg grotendeels in lijn met de landelijke aandachtspunten

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			georganiseerd is. Op 14 december 2022 is een voorstel met aanpassingen op basis van de landelijk gemaakte afspraken besproken in het algemeen bestuur.
2.	In opdracht van de gemeenten coördineren wij het multidisciplinaire (brandweer, politie, ambulancedienst) adviesproces op evenementen.		We kijken terug op een druk, maar mooi evenementenseizoen. Door een gezamenlijke inspanning van gemeenten, politie en veiligheidsregio is het proces goed verlopen. Zie bijlage 1 voor de adviezen op evenementenvergunningen die afgegeven zijn.
3.	Wij leggen in een visie vast hoe Veiligheidsregio IJsselland (als organisatie zelf) wil bijdragen aan een duurzame samenleving.		De CO ₂ -uitstoot van VR IJsselland is geïnventariseerd. Deze is ruim 2.000 ton/ jaar. Door een breed gedragen maatregelenpakket zijn we in staat om in 2025 de CO ₂ -uitstoot met 50% te reduceren. Als eerste veiligheidsregio in Nederland zijn we om die reden gecertificeerd op niveau 3 (van 5) van de CO ₂ -prestatieladder.
4.	Samen met de GGD onderzoeken wij de mogelijkheden ter versterking van onze netwerkfunctie.		Er moet nog een vervolggесprek plaatsvinden om de mogelijkheden te borgen en ten uitvoer te brengen.

Verplichte hoofdstukken Besluit begroting en verantwoording

Inleiding

Op grond van artikel 9 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten dient het jaarverslag een aantal verplichte paragrafen te bevatten. Voor Veiligheidsregio IJsselland zijn dit:

1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
2. Bedrijfsvoering
3. Financiering
4. Verbonden partijen
5. Onderhoud kapitaalgoederen

In deze paragrafen staat de verantwoording van hetgeen in de overeenkomstige paragrafen in de begroting is opgenomen.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Veiligheidsregio IJsselland kenmerkt zich door risicomanagement in het primaire proces. Aan het managen van de veiligheidsrisico's van burgers ontleent de organisatie immers haar bestaansrecht.

Toch heeft de veiligheidsregio meer risico's te managen, vooral ten aanzien van de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld ICT, HR, juridisch, kwaliteit, fraude). Op deze risico's moet de veiligheidsregio minstens zo goed bedacht zijn om het primaire proces te laten functioneren. De risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van Veiligheidsregio IJsselland zijn in kaart gebracht. Door inzicht in de risico's kan onze organisatie op een verantwoorde wijze besluiten nemen, zodat de huidige risico's en de risico's gerelateerd aan toekomstige ontwikkelingen in verhouding staan tot de vermogenspositie van onze organisatie. Op basis van de geïnventariseerde risico's is het weerstandsvermogen berekend.

Risicoprofiel

Er is een risicoprofiel opgesteld om de risico's van onze organisatie in kaart te brengen. In deze inventarisatie zijn vanuit de verschillende teams risico's aangedragen met een mogelijk belangrijk financieel gevolg. In het navolgende overzicht zijn de tien risico's gepresenteerd met de meeste invloed op de hoogte van de benodigde weerstandscapaciteit. In 2022 wordt opnieuw een risico-inventarisatie uitgevoerd.

Nr.	Risico gebeurtenis	Kans	Maximaal financieel gevolg
1	Grootschalige/langdurige inzet waarvan de kosten boven het hiervoor geraamde bedrag komen en geen compensatie plaatsvindt.	10%	€ 1.500.000

2	Rente wordt hoger dan waarmee we in de begroting rekening hebben gehouden.	30%	€ 500.000
3	Fiscale controle van de Belastingdienst (boete).	30%	€ 500.000
4	Bericht stijging van pensioenpremie nadat begroting is vastgesteld.	50%	€ 190.000
5	Data-lek van geregistreerde gegevens (privacygevoelig of vertrouwelijk).	50%	€ 250.000
6	Reserve transitie meldkamer blijkt onvoldoende om de hogere kosten die daaruit voortvloeien te kunnen opvangen.	50%	€ 250.000
7	Het Veiligheidsberaad neemt besluiten met financiële en personele gevolgen voor Veiligheidsregio IJsselland.	70%	€ 100.000
8	Minder aanbieders voor oefentrajecten op de markt waardoor inschrijvingen bij aanbestedingen hoger uitvallen dan verwacht.		
9	Wijzigingen in beleid of financiering van de Rijksoverheid.	50%	€ 100.000
10	Complexiteit Europese aanbestedingen.	50%	€ 100.000

Weerstandsvermogen

Op basis van alle risico's met bijbehorende inschatting is een analyse gemaakt van het benodigde weerstandsvermogen voor Veiligheidsregio IJsselland. Hiervoor is de simulatiemethodiek Monte-Carlo gebruikt. In de eerste plaats heeft dit geleid tot uitspraken over de mate van zekerheid dat het beschikbare weerstandsvermogen voldoende is om de risico's op te vangen. Daarnaast geeft deze analyse antwoord op de vraag welke risico's het meest bepalend zijn in de bepaling van de aan te houden risicovoorziening. Het terugdringen van deze risico's heeft het grootste effect.

Veiligheidsregio IJsselland heeft op dit moment een beschikbaar weerstandsvermogen (algemene reserve) van één miljoen euro. Het algemeen bestuur heeft in het voorjaar van 2017 besloten om vooralsnog met de huidige beschikbare algemene reserve/ weerstandscapaciteit van één miljoen euro te volstaan in plaats van de berekende 1,18 miljoen euro. De eventuele aanpassing van de hoogte van de aan te houden algemene reserve/ weerstandscapaciteit is aan de orde als uit de praktijk blijkt dat dat nodig is.

Financiële kengetallen

Als gemeenschappelijke regelingen is het verplicht om een uniforme basisset financiële kengetallen op te nemen. Hieronder een overzicht van de kengetallen, die voor Veiligheidsregio IJsselland van toepassing zijn.

Kengetallen 2022	Rekening 2021	Begroting 2022	Rekening 2022
Netto schuldquote	59%	64%	58%
Solvabiliteitsratio	21%	13%	14%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%

De andere ratio's (die verplicht zijn voorgeschreven conform BBV) zijn niet opgenomen in verband met het niet van toepassing zijn op Veiligheidsregio IJsselland.

Netto schuldquote

Het kengetal netto schuldquote, ook wel bekend als de netto-schuld als aandeel van de inkomsten, zegt het meest over de financiële vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. De netto schuldquote geeft aan of de gemeenschappelijke regeling investeringsruimte heeft of juist op zijn tellen moet passen. Daarnaast zegt het kengetal ook wat over de flexibiliteit van de begroting. Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. In de VNG- uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' is aangegeven dat wanneer de schuld lager is dan de jaaromzet (100%) dit als voldoende kan worden bestempeld. Dit is met 58% het geval bij Veiligheidsregio IJsselland. In 2022 is er een nieuwe langlopende lening van 9.000.000 euro afgesloten.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarmee de bezittingen zijn betaald met eigen middelen. Hoe hoger de verhouding eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, hoe gezonder de gemeenschappelijke regeling. Buiten een algemene reserve en enkele bestemmingsreserves (egalisatie kapitaalslasten, opleidingen en vorming landelijke meldkamer) ligt het niet in de lijn om het eigen vermogen te verhogen, zodat de ratio gemiddeld op dit niveau blijft. Hierbij merken wij op dat het volledige resultaat 2022 is meegenomen in het solvabiliteitspercentage voor 2022. De solvabiliteitsratio is voor 2022 ten opzichte van 2021 door de afname van het eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door het lage resultaat als gevolg van hoge inflatie op energie- en brandstofkosten. Tevens zijn de opleidingskosten vrijwilligers fors hoger door hogere uitstroom en doorstroom.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het ook van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Structurele baten zijn bijvoorbeeld de gemeentelijke bijdrage en de rijksbijdrage. Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en deze worden vergeleken met de totale baten. Het percentage voor Veiligheidsregio IJsselland ligt op 0%. Voor een mogelijke structurele tegenvaller in de toekomst zullen wij de deelnemende gemeente een voorstel doen hoe deze financieel te dekken.

Bedrijfsvoering

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de uitvoering van de opgenomen punten op het gebied van bedrijfsvoering in de begroting.

HRM

Als VRIJ merken we dat het steeds meer moeite kost om nieuwe medewerkers te vinden ter invulling van vacatures in de organisatie. Dit als gevolg van krapte in de arbeidsmarkt. Daarnaast zijn er ook meer vacatures. Deze situatie is trouwens niet aan de orde bij het vinden van brandweerpersoneel, alhoewel er hier ook wel minder reacties komen op vacatures. Daarnaast was er veel extra werk door de langdurige crisissituaties zoals corona, de oorlog in Oekraïne en de vluchtelingenproblematiek.

I&A

De eerste helft van 2022 hebben we gezorgd voor verbeteringen in de bestaande ICT-voorzieningen. Zo zijn de mobiele telefoons vervangen. Daarnaast zijn de werkplekken gemoderniseerd en opnieuw ingericht. De ICT-netwerken in de kazernes zijn verbeterd, onder andere door snellere verbindingen te realiseren.

Informatiemanagement

Het afgelopen jaar is stevig ingezet op informatieveiligheid. Inmiddels zijn onze kritische bedrijfsprocessen inzichtelijk en is het nieuwe overkoepelende informatieveiligheidsbeleid in concept gereed. Deze wordt in 2023 vastgesteld. Ook zijn onderliggende protocollen uitgewerkt zoals wachtwoordenbeleid, vertrouwde gebruikersapparaten, netwerktoegang et cetera. Deze worden in 2023 uitgerold.

De functie adviseur informatieveiligheid is ingevuld. Zo borgen we structurele aandacht voor en voortgang in dit onderwerp. Daarnaast zijn we gestart met de voorbereiding van de vernieuwing van onze kantoorautomatisering (Office365) en wordt gewerkt aan implementatieplannen rondom de AVG, de Wet elektronische publicaties (Wep) en de Wet open overheid (Woo). Hierin wordt samen opgetrokken met de GGD. Er zit ook zorg. We voelen druk door de snelle doorontwikkeling op het gebied van digitalisatie. Dit vraagt ook extra aandacht voor de beveiliging als gevolg van kwetsbaarheden. Dit kost veel tijd en energie. Anderzijds zit er zorg op de uitval van divers personeel en het invullen van deze capaciteit. Hierdoor is vertraging ontstaan op diverse projecten met betrekking tot digitalisering en informatiebeveiliging.

Facilitaire Zaken

In het najaar van 2022 is ons werkproces zo ingericht dat prestatieverklaringen (lees leveringsbewijzen) gekoppeld worden aan elke bestelopdracht van goederen en de bijbehorende facturen. Voor leveringen van diensten dient dit in de komende periode te worden ingericht. Hiermee wordt grotendeels voldaan aan een belangrijke aanwijzing van de accountant in relatie tot de rechtmatigheid van onze bestedingen.

Klachten

Er is één klacht ingediend, die het werk van de veiligheidsregio aangaat. De klacht betrof de situatie dat een brandweerwagen plotseling de sirene aanzette, waardoor een personenauto abrupt opzij moest. Daarbij was schade ontstaan aan de velgen. Bij de behandeling bleek

het hier echter te gaan om een wagen van de BOGO. De klacht is dan ook beantwoord en er is doorverwezen naar de BOGO.

AVG datalekken

Datalekken worden opgenomen in het datalekkenregister van de veiligheidsregio. Er is één datalek geconstateerd. Dit betreft de diefstal van een laptop. Deze is ook gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Open overheid

De Wet open overheid (Woo) trad op 1 mei 2022 in werking. Volgens deze wet moeten wij in de jaarverantwoording een openbaarheidsparagraaf opnemen en daarin verslag doen van de uitvoering van de wet, mede in relatie tot de beleidsvoornemens wat betreft actieve en passieve openbaarmaking en verbetering van de informatiehuishouding.

De managementteams van GGD en Veiligheidsregio IJsselland stelden een gezamenlijk projectteam in om na te gaan en te adviseren over wat er nodig is om tot een goede in- en uitvoering van de Woo te komen, op korte en langere termijn.

Op basis van de adviezen van het projectteam kwamen in 2022 tot stand:

- ✓ Een keuze wat betreft het beoogde ambitieniveau per hoofdonderdeel van de Woo. Het ambitieniveau geeft de richting aan naar een meer open overheid.
- ✓ Webpagina's met informatie over de Woo, over het (elektronisch) indienen van Woo-verzoeken en met contactinformatie.
- ✓ Aanwijzing van contactpersonen voor de Woo ter beantwoording van vragen van het publiek over de beschikbaarheid van informatie.
- ✓ Aanzet voor een communicatieplan voor interne en externe communicatie over de Woo.
- ✓ Een overzicht van processtappen voor behandeling van Woo-verzoeken en voor verzameling van opgevraagde documenten.
- ✓ Aanzetten voor de openbaarheidsparagraaf over de Woo in de begroting, de bestuursrapportages en in de jaarverantwoording.
- ✓ Een overzicht van onderwerpen, die in 2023 en 2024 voorbereid en in uitvoering genomen kunnen worden.

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
1.	<i>Financiën/ Facilitaire zaken</i> Invoeren verplichtingenadministratie op basis van de ervaringen met de pilot in 2021.		Het technisch koppelen van het registratiesysteem en het financiële systeem blijkt niet mogelijk. Om het inzicht in verplichtingen te verbeteren, gaan we nu het inkoopproces optimaliseren.
2.	<i>Facilitaire zaken</i> Actualiseren van het contract- en inkoopbeleid. De thema's		Het inkoopbeleid is op 5 april 2023 vastgesteld door het dagelijks bestuur.

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
	duurzaamheid en lokaal inkopen krijgen hierin extra aandacht.		
3.	<i>Facilitaire zaken</i> Opleveren van de nieuwe kazerne in Diepenveen (gemeente Deventer).		Vanwege vertraging in de planologische procedure en in de levering van bouwmaterialen wordt de kazerne pas in 2023 opgeleverd.
4.	<i>Facilitaire zaken</i> Wegwerken van achterstallig onderhoud aan de gebouwen (in samenwerking met de gemeenten).		Door congestie in 'aannemersland' en forse prijsverhogingen is het niet in alle gevallen mogelijk geweest om achterstanden in 2022 weg te werken. Over de oplossingen wordt constructief overleg gevoerd tussen de huurder (de veiligheidsregio) en verhuurders (de gemeenten).
5.	<i>HRM</i> Stimuleren van persoonlijk leiderschap, talentontwikkeling en het versterken van gewenste mobiliteit waar ieders talent in beeld is en op de juiste manier wordt ingezet zowel voor de medewerker als de organisatie.		Met de strategische personeelsplanning en de pilot van de nieuwe gesprekcyclus brengen we in kaart wat de behoeften zijn van medewerkers en organisatie nu en in de toekomst. Mobiliteit wordt steeds vaker gestimuleerd en uitgevoerd.
6.	HRM Vormgeven van de organisatieontwikkeling en -cultuur aan de hand van de opgestelde kernwaarden en leiderschapsontwikkeling.		Via een zogenaamde vlootsschouw voor leidinggevenden en de gesprekcyclus is er gericht gewerkt aan leiderschapsontwikkeling. Hierbij wordt het gedragsprofiel op basis van de kernwaarden gehanteerd. Daarnaast ontwikkelen we leiderschap in het werk door extra aandacht voor managementvaardigheden bij bijvoorbeeld het arbobeleid waar

Nr.	Prestatie-indicator	  	Bijzonderheden
			we van verzuim naar veerkracht gaan.
7.	<i>HRM</i> Vorbereiden op de komst van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.		We wachten op landelijke besluitvorming over het van toepassing verklaard worden op veiligheidsregio's.
8.	<i>HRM</i> We zetten in op positief gezond werkgeverschap. We willen iedere medewerker in staat stellen om vanuit eigen regie en het gedachtengoed van positieve gezondheid zo gezond en vitaal mogelijk haar/zijn werk te doen, nu en in de toekomst.		Via de vitaliteitsscan en het veerkrachtonderzoek dat Q1 en 2 is gehouden is in kaart gebracht wat goed gaat binnen VRIJ maar ook waar we nu en in de toekomst onze aandacht op moeten richten. Dit is vastgelegd in een routekaart en wordt samen met de nieuwe arbodienst uitgevoerd. Hierbij is veel aandacht aan het bevorderen van positieve gezondheid en preventie.

Verplichte beleidsindicatoren

Taakveld	Naam	Eenheid	Indicator
0. bestuur en ondersteuning	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,53
0. bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,49
0. bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	39,10
0. bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % totale loonsom + totale kosten inhuur externen	6,5%
0. bestuur en ondersteuning	Overhead	% van de totale lasten	18,6%

Financiering

Inleiding

De kaders voor financiering zijn gebaseerd op de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen. Het eigen treasurybeleid van Veiligheidsregio IJsselland is vastgelegd in het treasurystatuut. In de Wet fido is bepaald dat een financieringsparagraaf in de begroting wordt opgenomen. Ook is vastgelegd welke informatie de financieringsparagraaf dient te bevatten. Dit zijn:

- het kasgeldlimiet;
- de renterisiconorm;
- de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte;
- de rentevisie;
- de rentekosten en renteopbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

Kasgeldlimiet

De organisatie probeert zoveel mogelijk met kort geld te financieren. De kasgeldlimiet voor gemeenschappelijke regelingen bedraagt 8,2%. De kasgeldlimiet voor Veiligheidsregio IJsselland bedraagt $0,082 * 46,3$ miljoen euro = 3,8 miljoen euro. Tot aan deze limiet kan kort (looptijd < 1 jaar) worden geleend.

Hier volgt een totaaloverzicht van het jaar 2022 van de modelstaten per kwartaal.

Kwartaal	Gemiddelde vlottende schuld	Gemiddelde vlottende middelen	Netto vlottend tekort (+) of overschot middelen (-)	Kasgeld limiet	Ruimte (-) of overschrijding (+)
1 ^e kwartaal	€ 2.052.401	€ 39.445.454	€ -37.393.053	€ 3.796.600	€ -41.189.653
2 ^e kwartaal	€ 2.044.404	€ 31.203.455	€ -29.159.051	€ 3.796.600	€ -32.955.651
3 ^e kwartaal	€ 2.593.535	€ 18.393.821	€ -15.800.287	€ 3.796.600	€ -19.596.887
4 ^e kwartaal	€ 4.717.814	€ 10.278.740	€ -5.560.926	€ 3.796.600	€ -9.357.526

Als meer dan twee achtereenvolgende kwartalen de kasgeldlimiet wordt overschreden, moet de toezichthouder (provincie) hiervan op de hoogte worden gesteld. Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de kasgeldlimiet niet meer dan twee achtereenvolgende kwartalen wordt overschreden.

Renterisiconorm

Door berekening van de renterisiconorm verkrijgen wij inzicht in de omvang van de schuld waarover in enig jaar renterisico's worden gelopen. De renterisiconorm is gebaseerd op het begrotingstotaal en schrijft voor hoeveel maximaal geleend (herfinanciering) mag worden voor een periode langer dan een jaar. De renterisiconorm bedraagt 20% van het begrotingstotaal. Hierbij de ingevulde modelstaat voor de berekening van het renterisiconorm.

	Model B	2022
1.	Renteherzieningen/ herfinanciering	-
2.	Aflossingen *	-
3.	Renterisico (1+2)	-
4.	Renterisiconorm	9.250.526
5a.	Ruimte onder renterisiconorm (4>3)	9.250.526
5b.	Overschrijding renterisiconorm (3>4)	-
4a.	Begrotingstotaal	46.252.628
4b.	Percentage regeling	20%
4.	Renterisiconorm	9.250.526

* Dit is exclusief de aflossingen van de gemeentelijke leningen m.b.t. de overname van de kazernes. Met deze aflossing vervalt ook de boekwaarde van de kazernes en gaan de kazernes weer gehuurd worden. Er vindt dus geen herfinanciering plaats.

In 2022 heeft de veiligheidsregio een langlopende lening van 9.000.000 euro afgesloten en wordt dus voldaan aan de renterisiconorm.

Liquiditeitsplanning en financieringsbehoefte

Door de toename van materieel en kapitaalgoederen en de tijdelijke overname van een deel van de jonge brandweerkazernes en -posten heeft Veiligheidsregio IJsselland een financieringsbehoefte. Dit leidt tot omvangrijke uitgaande kasstromen waardoor het aantrekken van leningen noodzakelijk was en is.

Bepaling financieringsbehoefte 2022:

Boekwaarde investeringen		€ 32.716.371
Reserves en voorzieningen	€ 5.417.785	
Langlopende geldleningen	€ 27.460.750	
		€ 32.878.535
Tekort aan financieringsmiddelen		€ -162.164

Uit het overzicht blijkt dat wij een overschot aan financieringsmiddelen hebben van circa 162.000 euro (2021 = tekort 2.900.000 euro). Ook in 2022 is een groot deel van de uitgestelde investeringen ingehaald. Hiervoor is in 2022 een aanvullende langlopende lening van 9.000.000 euro afgesloten.

Voor de tijdelijke overname van de brandweerkazernes is per 1 januari 2014 in totaal 28,9 miljoen euro geleend van verschillende gemeenten. Bij het aantrekken van deze leningen voor de huisvesting is de looptijd van de lening per gebouw aangesloten op de resterende herzieningstermijn (herzieningstermijn is maximaal tien jaar). In 2022 zijn kazerne Ommen en kazerne Zwolle Noord overgedragen aan de desbetreffende gemeenten.

Rentevisie

In de begroting 2022 zijn wij uitgegaan van 2,5% rente voor bestaand en nieuw aan te trekken materieel en 3,5% voor het tijdelijk overnemen van een aantal gebouwen. In 2022 is er een extra lening aangetrokken. Dit leidt tot extra rentekosten. Deze zijn via begrotingswijzigingen in de tussentijdse bestuursrapportages gerapporteerd. Over de reserves en voorzieningen is geen rente berekend.

Renteschema

a. De externe rentelasten over de korte en lange financiering	€	554.630
b. De externe rentebaten	-/- €	3.867
Totaal door te rekenen externe rente	€	550.763
c. De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend.	-/- €	-
De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	-/- €	-
	-/- €	-
Saldo door te rekenen externe rente	€	550.763
d1. Rente over eigen vermogen	€	-
d2. Rente over voorzieningen (gewaardeerd op contante waarde)	€	-
De aan taakvelden (programma's inclusief overzicht Overhead) toe te rekenen rente	€	550.763
e. De werkelijk aan taakvelden (programma's inclusief overzicht Overhead) toegerekende rente (renteomslag)	-/- €	550.763
f. Renteresultaat op het taakveld treasury	€	-

Rentekosten en opbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie

De opbrengst uit de financieringsfunctie is de creditrente in rekeningcourant (schatkistbankieren) en negatieve rente op de in januari 2022 terugbetaalde kasgeldlening.

Verbonden partijen

Met het inzetten van verbonden partijen kunnen we bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van Veiligheidsregio IJsselland. Het deelnemen in een verbonden partij kan ook risico's met zich meebrengen. Dit laatste is een belangrijke reden geweest om in het Besluit begroting en verantwoording (BBV) de verplichting op te nemen om de bijdrage/ het risico van verbonden partijen te melden in een afzonderlijke paragraaf van zowel de begroting als de jaarstukken.

Een verbonden partij is een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke organisatie waarin we zowel een bestuurlijk als een risicodragend financieel belang hebben. Een bestuurlijk belang is in deze context zeggenschap in de vorm van vertegenwoordiging in het bestuur of het hebben van stemrecht. Een risicodragend financieel belang wil zeggen dat we verlies kunnen lijden bij een eventueel faillissement van de verbonden partij en/of aansprakelijk kunnen worden gehouden voor een bepaald bedrag als de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt.

De Commissie BBV beveelt aan om, vanwege het maatschappelijke of algemene belang en de mogelijke risico's, ook organisaties op te nemen in de paragraaf verbonden partijen indien:

- formeel juridisch geen sprake is van een verbonden partij door het ontbreken van een financieel belang, zoals gedefinieerd in het BBV, maar er wel sprake is van een structurele bekostiging in overwegende mate van (de activiteiten van) een organisatie via één of meer geldstromen (begrotingsfinanciering, subsidie en overeenkomst van opdracht) én een bestuurlijke belang.

Hieronder zijn vier partijen genoemd, die gezien kunnen worden als verbonden partijen van Veiligheidsregio IJsselland.

Meldkamer Oost-Nederland (MON)

Doelstelling

Veiligheidsregio IJsselland neemt vanaf 2010 deel in de Gemeenschappelijke Regeling MON (GR MON) voor uitvoering van haar wettelijke meldkamertaken (artikel 35 Wet veiligheidsregio's). De meldkamer is gevestigd in Apeldoorn en het bestuur van de gemeenschappelijke regeling is gevestigd in Zwolle. De deelnemers aan de GR MON hebben – om te voldoen aan een wetswijziging – het beheer en de bedrijfsvoering van de MON per 1 januari 2020 overgedragen aan de Politie/Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS). De GR MON blijft tijdelijk bestaan voor de resterende multidisciplinaire taken tot aan de samenvoeging van de meldkamers in Oost5 begin 2023.

Bestuurlijk en financieel belang

Veiligheidsregio IJsselland heeft een bestuurlijk en financieel belang in de GR MON. Een lid van het algemeen bestuur vertegenwoordigt Veiligheidsregio IJsselland en heeft stemrecht in het bestuur van de GR MON, dat uit zeven leden bestaat. Volgens de GR MON dragen de deelnemende partijen de kosten van de MON. De begroting geeft aan welke bijdrage van elke deelnemer verschuldigd is. Bij opheffing bestaat voor de deelnemende partijen de verplichting tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling.

Risico

De Politie/LMS draagt de kosten van de resterende multidisciplinaire taken van de MON als onderdeel van de overdracht 'as is'. Eventueel andere kosten kunnen op basis van de begroting (en nacalculatie) voor rekening komen van de deelnemers. Het risico is nihil omdat:

- de GR MON nog een beperkte tijd nodig is;
- de verwachting is dat de geldende en komende begrotingen op 'nul' uitkomen;
- de conceptbegroting wordt behandeld in het bestuur van de MON en ook wordt voorgelegd aan de deelnemers.

Stichting Brandweeropleidingen Gelderland Overijssel (Stichting BOGO)

Doelstelling

Het ontwikkelen en verzorgen van opleidingen, oefeningen en trainingen van brandweerm medewerkers in opdracht van zes veiligheidsregio's, onder andere Veiligheidsregio IJsselland, op niet commerciële/ marktgerichte basis. Stichting BOGO is gevestigd in Hattem.

Bestuurlijk en financieel belang

Veiligheidsregio IJsselland heeft een bestuurlijk belang in Stichting BOGO. Er is sprake van zeggenschap en stemrecht door de vertegenwoordiging in het bestuur. De commandant brandweer/ directeur VRIJ heeft zitting in het bestuur van de BOGO. Hij is benoemd op voordracht van het bestuur van Veiligheidsregio IJsselland.

Formeel heeft de veiligheidsregio geen financieel belang, zoals gedefinieerd in het BBV, in de Stichting BOGO. Veiligheidsregio IJsselland doet namelijk alleen betalingen aan de stichting voor afgesproken tegenprestaties. Formeel juridisch is Stichting BOGO daardoor voor de veiligheidsregio geen verbonden partij. Maar wat dit betreft volgen wij de aanbeveling van de Commissie BBV, genoemd in de inleiding, op en blijven wij Stichting BOGO opnemen in de paragraaf Verbonden partijen.

Risico

Als veiligheidsregio nemen we van de BOGO opleidingen af op basis van instroom en doorontwikkeling van beroepsbrandweerlieden/ brandweervrijwilligers. Sinds enkele jaren factureert en ontvangt de BOGO de hele bedragen voorafgaand aan de opleidingen. Mocht de BOGO in financiële problemen komen dan kunnen de vooruitbetalingen voor de veiligheidsregio wel een risico opleveren als de afgesproken opleidingen niet of beperkt doorgaan en terugbetaling aan de veiligheidsregio niet mogelijk is. Het risico is klein omdat de Stichting BOGO een gedegen financieel beheer voert, vertegenwoordigers van de veiligheidsregio's en drie gemeenten het bestuur vormen en omdat de zes veiligheidsregio's geen andere financiële banden met de BOGO hebben dan alleen die van opdrachtgevers.

Werkgevers Vereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV)

Doelstelling

De landelijke Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV) heeft tot doel het namens de veiligheidsregio's, als gezamenlijke werkgeversorganisatie, voeren van onderhandelingen en sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten en arbeidsvoorwaardenovereenkomsten met werknemersorganisaties ten behoeve van het personeel van de veiligheidsregio's.

Bestuurlijk en financieel belang

Veiligheidsregio IJsselland heeft een bestuurlijk belang in de WVSV. Volgens de statuten van de vereniging is de voorzitter van het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland

afgevaardigde naar de algemene vergadering van de WVSV. Een lid van het algemeen bestuur (de waarnemend voorzitter) is plaatsvervangend lid van die algemene vergadering.

De kosten van de vereniging worden gedekt uit de contributiegelden. Voor haar lidmaatschap is de veiligheidsregio per verenigingsjaar een contributie verschuldigd, waarvan de hoogte elk jaar door de algemene vergadering wordt vastgesteld. De contributie vormt geen risicodragend financieel belang in de zin van het BBV. De veiligheidsregio's kunnen ook niet aansprakelijk worden gehouden voor een bepaald bedrag als de WVSV haar verplichtingen niet nakomt. De WVSV is daarmee geen verbonden partij, zoals omschreven in het BBV.

Risico

Geen bijzondere risico's.

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV)

Doelstelling

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is ingesteld door de Wet veiligheidsregio's en heeft wettelijke taken op het gebied van de brandweezorg, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening. Daarnaast voert het NIPV werkzaamheden uit in opdracht van en voor een of meer veiligheidsregio's.

Bestuurlijk en financieel belang

Het NIPV heeft een algemeen bestuur, dat bestaat uit de voorzitters van de veiligheidsregio's gezamenlijk. Daarmee heeft Veiligheidsregio IJsselland een bestuurlijk belang in het NIPV. De bijdrage van Veiligheidsregio IJsselland voor collectieve en individuele dienstverlening van het NIPV bedraagt circa 380.000 euro per jaar. Formeel heeft de veiligheidsregio geen financieel belang, zoals gedefinieerd in het BBV, in het NIPV omdat de veiligheidsregio alleen betalingen doet aan het NIPV voor afgesproken tegenprestaties. Formeel juridisch is het NIPV daardoor voor de veiligheidsregio geen verbonden partij. We volgen echter wel de aanbeveling van de Commissie BBV, genoemd in de inleiding, op en blijven het NIPV opnemen in de paragraaf Verbonden partijen.

Risico

Het risico is nihil. Het NIPV is een publiekrechtelijk rechtspersoon, net als gemeenten en veiligheidsregio's.

Onderhoud kapitaalgoederen

Met uitzondering van de gebouwen die jonger zijn dan tien jaar wordt de huisvesting gehuurd van de elf gemeenten. De huurprijs wordt gebaseerd op de kostprijs voor de

gemeenten. Op basis van de begrotingen van de gemeenten zijn de volledige huisvestingskosten in beeld gebracht inclusief de kosten voor groot onderhoud. Het groot onderhoud voor alle brandweerkazernes wordt uitgevoerd door de gemeentelijke vastgoedonderdelen. De kosten van dit groot onderhoud zijn in de nulmeting in beeld gebracht en maken naast de gemiddelde kapitaallasten deel uit van de huurprijzen. Bij de nog drie brandweerkazernes die vanaf 2014 in tijdelijk eigendom zijn van Veiligheidsregio IJsselland wordt het gemiddelde bedrag van het meerjarig groot onderhoudsplan gehanteerd als vergoeding aan de gemeente. Binnen Veiligheidsregio IJsselland is het team Beheer & Techniek belast met het beheer en het onderhoud van al het rijdend materieel en de bijbehorende materialen. In de nog jonge organisatie wordt continu gewerkt aan efficiencyverbeteringen op dit gebied, waarbij telkenmale de balans moet worden gezocht tussen betrokkenheid van vrijwilligers in brandweerkazernes en de nodige zakelijkheid vanuit de organisatie.



Sociaal jaarverslag

Personele cijfers 2022

Formatie en bezetting beroepsmedewerkers

In onderstaande tabel staat de formatie en bezetting aan beroepsmedewerkers. Het betreft alleen de medewerkers met een aanstelling voor (on)bepaalde tijd. Tijdelijke inhuur (ZZP'ers, uitzendkrachten, expertise, detacheringen) zijn niet meegenomen in de telling. Op 31 december 2022 hadden 25 medewerkers een aanstelling voor bepaalde tijd en werden 44 personen tijdelijk ingehuurd voor inzet op projecten of klussen. De kosten voor deze tijdelijke inhuur zijn financieel gedekt uit de vacatureruimte.

Team of onderdeel	Formatie in fte	Bezetting in fte ¹	Ruimte in fte
Directie en ondersteuning	3,0	2,8	0,2
Staf en Beleid	15,8	16,1	-0,3
GHOR	8,0	8,0	
Veiligheidsbureau	10,3	12	-1,7
Risicobeheersing	27,6	28,7	-1,1
Brandweezorg Deventer, Olst-Wijhe, Raalte	40,7	40,7	
Brandweezorg Zwolle-Kampen	46,1	49,6	-3,5
Brandweezorg Dalfsen, Hardenberg, Ommen	1,7	1,8	-0,1
Brandweezorg Steenwijkerland, Staphorst, Zwartewaterland	1,7	1,6	0,1
Incidentbestrijding	15,2	13,3	1,9
Meldkamer	7,6	4,6	3
Vakbekwaamheid	16,7	18,8	-2,1

¹ Het gaat hier om het aantal fte dat voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst is en niet om het absolute aantal medewerkers in de bezetting. Door een aantal deeltijders is het absolute aantal medewerkers in de bezetting hoger.

Team of onderdeel	Formatie in fte	Bezetting in fte ¹	Ruimte in fte
Beheer en techniek	18,5	18,7	-0,2
Financiën	13	11,3	1,7
Informatisering & Automatisering	17,5	15,8	1,7
Facilitair	12,9	13,9	-1,0
HRM	15	14,3	0,7
<i>Flexibele schil</i>	<i>11,3</i>	<i>11,3</i>	<i>0</i>
Totaal 2022	282,6	283,3	-0,7
Totalen 2021	281,26	260,5	20,8

In en uitdienst

Beroepsmedewerkers

In 2022 zijn in totaal 36 medewerkers aangesteld voor (on)bepaalde tijd, waarvan 13 repressieve medewerkers bij brandweezorg en 14 medewerkers bij bedrijfsvoering. Er zijn in totaal 28 medewerkers uitgestroomd, waarvan acht repressieve medewerkers bij brandweezorg en 11 medewerkers bij bedrijfsvoering. In 2022 had de covid-19-crisis, net als in 2020 en 2021, invloed op de in- en uitstroom van medewerkers bij Bedrijfsvoering.

Vrijwilligers (repressief en niet repressief)

Afdeling	Aantal op 31-12-2021	Aantal op 31-12-2022	Vershil
Balkbrug	14	15	1
Bathmen	27	27	0
Bergentheim	13	15	2
Dalfsen	25	28	3
De Krim	11	12	1
Dedemsvaart	23	22	-1
Deventer	27	28	1

Afdeling	Aantal op 31-12-2021	Aantal op 31-12-2022	Vershil
Diepenveen	19	19	0
Genemuiden	18	21	3
Giethoorn	19	20	1
Gramsbergen	14	17	3
Hardenberg	38	40	2
Hasselt	22	22	0
Heeten	14	16	2
Heino	19	23	4
IJsselmuiden	21	21	0
Kampen	43	46	3
Kuinre	15	15	0
Lemelerveld	21	24	3
Luttenberg	17	17	0
Nieuwleusen	21	23	2
Oldemarkt	16	16	0
Olst	16	17	1
Ommen	31	32	1
Raalte	23	23	0
Slagharen	15	17	2
Staphorst	20	22	2
Steenwijk	24	26	2
Vollenhove	19	21	2
Welsum	18	16	-2
Wesepe	16	16	0

Afdeling	Aantal op 31-12-2021	Aantal op 31-12-2022	Vershil
Wijhe	15	16	1
Zwartsluis	15	17	2
Zwolle	64	55	-9
Niet repressieve vrijwilligers	27	32	5
Totalen	760	797	37

In totaal zijn er in 2022 62 vrijwilligers uitgestroomd en 74 nieuwe vrijwilligers aangesteld. Het verschil wijkt af ten opzichte van het totaal van de tabel, maar dat komt doordat een aantal vrijwilligers is verbonden aan meerdere posten en er doorstroom tussen posten is door bijvoorbeeld een verhuizing of ander werk.

Stagiaires

Als overheidsorganisatie bieden wij de mogelijkheden om te leren. In het jaar 2022 hebben wij 17 stagiaires mogen verwelkomen:

- 5 bij Staf en Beleid;
- 2 bij Team I&A;
- 2 bij Team Facilitair;
- 2 bij Team Risicobeheersing
- 2 bij Team Incidentbestrijding;
- 1 bij Team HRM;
- 1 bij Team Veiligheidsbureau;

Deelname generatiepact

In 2019 is gestart met het aanbieden van een generatiepact aan onze medewerkers. In totaal nemen nu acht medewerkers deel aan het generatiepact, waarvan drie gestart zijn in 2022. De vrijgevallen formatie is gebruikt om een trainee van Talentenregio aan te kunnen stellen.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim binnen Veiligheidsregio IJsselland bedroeg 4,78% in 2022. We hebben te maken met reguliere en langdurige ziekte. Ten opzichte van 2021 zien we wel een stijging van het verzuimpercentage. Deze stijging is vooral corona-gerelateerd. Bij de teams van Bedrijfsvoering is een aantal personen langdurig uitgevallen door de langdurige hoge werkdruk tijdens de coronacrisis. De teams van Bedrijfsvoering werken namelijk ook voor de GGD en waren als zodanig verantwoordelijk voor de inrichting van test- en vaccinatielocaties.

Jaar	Verzuimpercentage Veiligheidsregio IJsselland	CBS Landelijk gemiddelde Openbaar bestuur en overheidsdiensten
2017	4,77%	5,3%
2018	4,24%	5,6%
2019	3,89%	5,35%
2020	4,19%	5,48%
2021	3,83%	5,0%
2022	4,78%	5,2%

Verdeling in leeftijd en man/vrouw

In deze verdeling zijn alleen de beroepsmedewerkers met een aanstelling voor (on)bepaalde tijd meegeteld.

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
20 tot 25 jaar	0	7	7
25 tot 30 jaar	8	14	22
30 tot 35 jaar	6	22	28
35 tot 40 jaar	13	19	32
40 tot 45 jaar	7	24	31
45 tot 50 jaar	14	33	47
50 tot 55 jaar	9	30	39
55 tot 60 jaar	17	35	52
60 tot 65 jaar	8	25	33
65 jaar en ouder	2	4	6
Totaal	84	213	297

Arbeidsomstandigheden

In deze paragraaf worden activiteiten toegelicht die in 2021 binnen Veiligheidsregio IJsselland op het gebied van arbeidsomstandigheden hebben plaatsgevonden.

Ongevallen en incidenten

In 2022 zijn er vier verschillende gevaarlijke situaties, achttien ongevallen en drie bijna-ongevallen gemeld. Deze aantallen komen overeen met de aantallen in 2021. Doorgaans zijn de volgende soorten ongevallen aan de orde:

Ongeval scenario
Contact met wegvliegende objecten
Tegen iets aanstoten
Contact met heet of koud oppervlak of open vlammen
Extreme belasting van lichaamsdelen
Tegen iets aanstoten
Val op gelijke hoogte
Val van hoogte onbeschermd
Val van trap of helling
Val op gelijke hoogte
Contact met hangende en/of zwaaiende objecten
Contact met schadelijke atmosfeer via ademapparaat

De onderliggende oorzaken van het ontstaan van deze gevaarlijke situaties en (bijna-) ongevallen zijn geweest:

1. motivatie/ alertheid: tekortschietende alertheid voor gevaren. Onvoldoende risicobewustzijn;
2. Plannen en procedures: deze zijn niet aanwezig of niet doelmatig;

Deze ongevallen zijn geregistreerd en waar nodig zijn hier acties op ingezet met alle betrokkenen.

Positief gezond werkgeverschap

Veiligheidsregio IJsselland hecht er vanuit de visie op gezondheid veel waarde aan dat medewerkers gedurende hun hele loopbaan gezond en vitaal hun werk kunnen blijven doen.

Om hieraan bij te dragen wordt er sinds januari 2022 samengewerkt met arbodienst Rienks. Rienks werkt volgens het gedachtegoed van positieve gezondheid, waarbij gezondheid gezien wordt als veel meer dan alleen de afwezigheid van ziekte. Ook aspecten zoals sociale contacten, mentaal welbevinden en rondkomen met geld zijn van invloed op de gezondheid van een medewerker en daarmee ook op de prestaties van een team of organisatie. Gezondheid wordt gezien als een samenspel van factoren die elkaar beïnvloeden en medewerkers worden ertoe bewogen ook zelf de regie over hun eigen gezondheid te nemen. Medewerkers die werken vanuit hun eigen drijfveren, talenten en kwaliteiten zullen duurzamer inzetbaar zijn. In samenspraak met Rienks is na een organisatiescan een actielijst opgesteld om medewerkers de benodigde instrumenten te bieden om hen te ondersteunen in de regie op de eigen gezondheid en ontwikkeling. Deze ondersteuning moet verder worden geïmplementeerd op verschillende lagen (op het niveau van de individuele medewerker, het team, de leidinggevende en organisatiebreed). Organisatorische en inhoudelijke afstemming tussen Rienks en HR heeft plaatsgevonden over de (preventieve) inloopspreekuren voor medewerkers met de adviseur arbeid en gezondheid, de SMT's en het intensiveren van driesprekken.

Ook zijn projecten doorontwikkeld die indirect bijdragen aan vitaal en gezond werken. Een mooi voorbeeld hiervan is de nieuwe ontwikkelgerichte gesprekscyclus. Deze nieuwe vorm van gesprekken over ontwikkeling sluit aan bij de visie van de VR op positief gezond werkgeverschap en talentontwikkeling. De ontwikkelgerichte gesprekscyclus is erop gericht om de duurzame inzetbaarheid en eigenaarschap van medewerkers te versterken. De cyclus is flexibel en integreert continue feedback en zelfreflectie vanuit een positieve lading. Het is het doel dat medewerkers meer eigen regie nemen en doelgericht werken aan hun eigen ontwikkeling en werk. Hiervoor is in 2022 een pilot uitgevoerd binnen verschillende teams, zijn HR adviseurs bij de teams langsgesegaan om tekst en uitleg te geven en worden inmiddels in veel teams al volgens deze methodiek koersgesprekken met leidinggevendenden gevoerd.

Daarnaast is er gewerkt aan het opstellen van gedragsprofielen voor leidinggevendenden, met daarbij ook specifiek aandacht voor de kwaliteiten en eigenschappen die nodig zijn om medewerkers te kunnen faciliteren in de eigen regie op gezondheid.

Ongewenst gedrag

Gevolgen van ongewenste omgangsvormen kunnen een enorme impact hebben op medewerkers en in bijzondere situaties op de omgeving en de organisatie. Medewerkers kunnen gebruik maken van een speciaal opgeleide vertrouwenspersoon, gefaciliteerd door de Arbodienst. De werkzaamheden van de vertrouwenspersoon bestaan uit de eerste emotionele opvang, hulp aan de betrokken medewerker, advisering voor een plan van aanpak, ondersteuning bij het realiseren van de gewenste aanpak, eventuele doorverwijzingen en nazorg. In 2022 is er vijf keer gebruik gemaakt van de vertrouwenspersoon. De meldingen gingen over intimidatie, sociale integriteit met aspecten van pesten en sociale integriteit richting conflictueuze situatie door leiding.

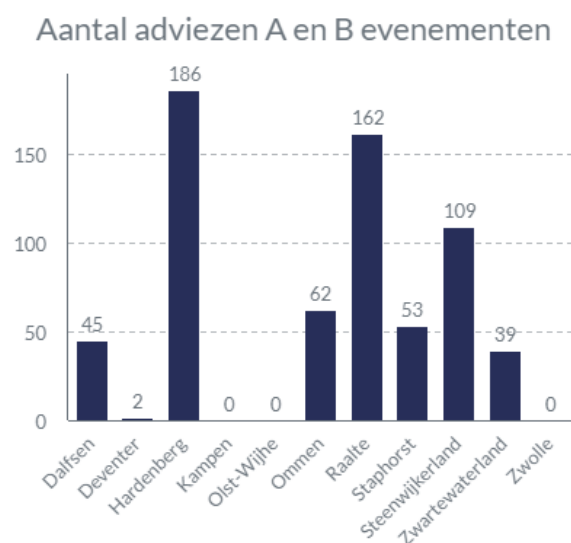
Veilige publieke taak (agressie & geweld)

In het afgelopen jaar zijn er geen meldingen geweest van agressie en geweld.

Bijlagen Jaarverslag

Bijlage 1: gegevens per gemeente

Evenementen



A = regulier, B = aandacht, C = risicovol

De gemeente Zwolle en Kampen hebben een afdeling Toezicht brandveilig gebruik, die evenementenaanvragen A en B afhandelt.

In 2022 zijn in de volgende gemeenten adviezen op C-evenementen gegeven:

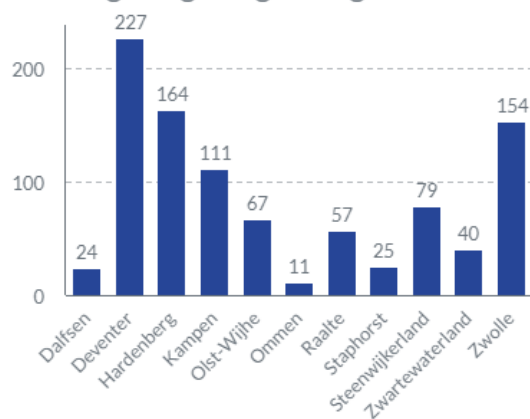
- Deventer: 5 adviezen
- Raalte: 3 adviezen
- Zwolle: 6 adviezen

Deze cijfers zeggen niet alles. De veiligheidsregio focust zich minder op aantallen en meer op vak-inhoud. Dat betekent dat we soms qua aantallen minder adviezen geven, maar inhoudelijk wel langer bezig zijn met een aanvraag of vaker op een aanvraag adviseren.

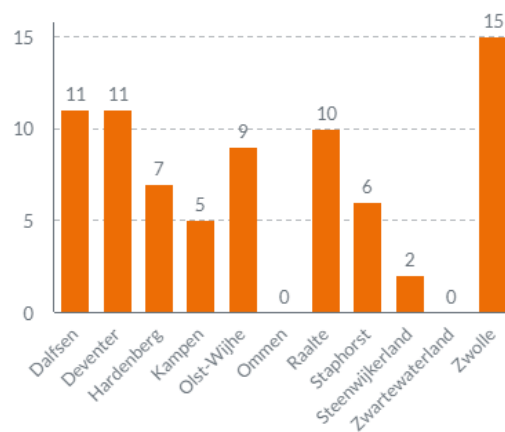
Adviezen omgevingsvergunning en controles brandweer

Met de gemeenten zijn maatwerkafspraken gemaakt over de dienstverlening. Niet alle taken komen in de overzichten terug, aangezien een aantal taken niet in prestatie-indicatoren uit te drukken is.

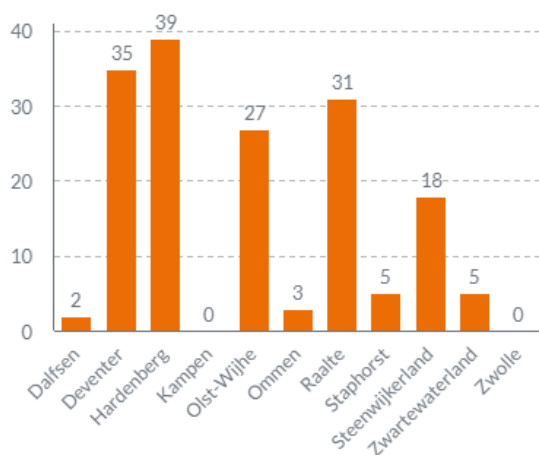
Aantal brandweeradviezen
omgevingsvergunning bouwen



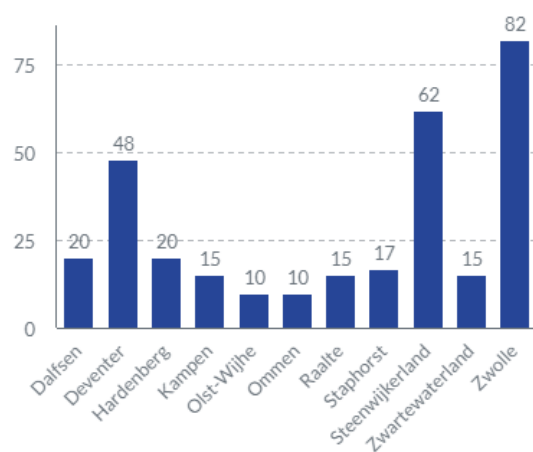
Aantal adviezen brandveilig gebruik



Aantal controles brandweer



Activiteiten brandveilig leven



GRIP-incidenten en niet-acute crisissituaties

Er hebben zich in 2022 twaalf GRIP1-incidenten voorgedaan. Daarnaast is er zeven keer een ROT (Regionaal Operationeel Team) geformeerd voor de volgende niet-acute situaties: jaarwisseling, covid-19 (afsluiting), extreem weer/ hoge waterstanden, opvang ontheemden Oekraïne, boerenprotest, watertekort/ droogte en schaatsweekend. Bij 'GRIP' staat in de tabel hieronder daarbij '0' ingevuld.

Nr.	Datum	GRIP	Plaats	Incident	Evaluatie
1	31-12-2021 en 01-01-2022	0	IJsselland	Jaarwisseling	ROT Monitoren en voorbereiden op evt. escalatie
2	24-01-2022	0	IJsselland	Covid-19-crisis	ROT Afsluiting Covid-19
3	26-01-2022	1	Hasselt	Gaslekkage dorpskern	Gaslekkage PWA school. Het incident is vrij snel na alarmering afgeschaald. Een evaluatie was niet nodig.
4	14-02-2022	1	Kampen	Gaslekkage industriegebied	Incident is vrij snel na alarmering afgeschaald. Quickscan rapportage beschikbaar.
5	15-02-2022	1	Kampen	Gaslekkage binnenstad	Gaslekkage binnenstad Kampen. Quickscan rapportage beschikbaar.
6	18-02-2022 tot 28-02-2022	0	IJsselland	Extreem weer/ verhoogde waterstanden	ROT Monitoren en voorbereiden op evt. escalatie Terugblik/leerarena met betrokkenen geweest.

Nr.	Datum	GRIP	Plaats	Incident	Evaluatie
7	21-03-2022 tot 31-12-2022	0	IJsselland	Opvang vluchtelingen Oekraïne. Coördinatie opvang asielzoekers en huisvesting statushouders.	ROT Sturing/ voorbereiding plaatsing vluchtelingen. Noodopvang asielzoekers en huisvesting statushouders.
8	25-03-2022	1	Kampen	Zeer grote brand industrie.	Brand schroothandel. Quickscan beschikbaar.
9	31-03-2022	1	Steenwijk	Stroomstoring binnenstad Steenwijk	Incident is vrij snel na alarmering afgeschaald.
10	08-04-2022	1	Zwolle	Netwerkstoring Isala Ziekenhuis	Ondersteuning Isala Ziekenhuis. Quickscan beschikbaar. Multi evaluatie is door de GHOR in behandeling genomen.
11	14-05-2022	1	Kampen	Zeer grote brand boerderij	GRIP 1 i.v.m. asbest verspreiding. Quickscan rapportage beschikbaar.
12	Juni 2022	0	Apeldoorn	Stroomstoring MON	ROT geïnformeerd over stroomstoring op de meldkamer en mogelijke gevolgen daarvan.
13	03-07-2022	1	IJsselland	Boerenprotest	CoPI / ROT Monitoren en voorbereiden op eventuele escalatie. De veiligheidsregio is op 27 juni kortstondig opgeschaald geweest

Nr.	Datum	GRIP	Plaats	Incident	Evaluatie
					(GRIP1) alleen vanwege effecten van een file door blokkade in warm weer.
14	14-07-2022	1	Genemuiden	Zeer grote brand industrie	Buitenbrand met grote rookontwikkeling (bult met droge tapijtresten). Quickscan rapportage beschikbaar.
15	16-08-2022	1	Deventer	Zeer grote brand binnenstad	Uitslaande brand woonhuis binnenstad. Quickscan rapportage beschikbaar.
16	18-08-2022 – 05-09-2022	0	IJsselland	Watertekort / droogte.	ROT Monitoren en uitwisselen van informatie rondom watertekort/ droogte in IJsselland
17	05-11-2022	1	Balkbrug	Brand Veldzicht	Grip 1 brand cel in combinatie met geweldsincident.
18	25-11-2022	1	Olst	Gaslekkage dorpskern	Gaslekkage straat / riool
19	14-12-2022	0	Steenwijkerland/ Zwartewaterland	Schaatsweekend	ROT Monitoren en voorbereiden op mogelijke escalatie

Aantal incidenten per gemeente en uitrukken per brandweerpost

Hieronder volgt een overzicht van:

- de unieke incidenten per gemeente.
- de unieke incidenten per brandweerpost. Dit kan een inzet zijn geweest binnen de gemeente, maar ook een inzet buiten de gemeente.

Bij een inzet binnen of buiten een gemeente kunnen meerdere posten betrokken zijn. Vandaar dat het totale aantal inzetten per gemeente lager is dan het totaal van de inzetten per post. Als er bijvoorbeeld een brand is in Lemelerveld, waar een voertuig van alle drie de brandweerposten binnen de gemeente Dalfsen naar uitrukt, dat telt deze mee bij de uitrukken per post, maar voor het totaal binnen de gemeente Dalfsen telt deze maar voor één incident.

Van de incidenten over 2022 valt het volgende op:

- Stormincidenten (vermeld onder 'leefmilieu'): de incidenten per gemeente zijn hoger dan de incidenten per post. Dit komt doordat deze decentraal behandeld zijn. Daardoor zijn deze niet terug te herleiden tot op postniveau.
- Ondersteuning ambulancedienst: opvallend is dat dit aantal in de loop der jaren stijgt. In 2020 ging het totaal om 168 incidenten, in 2021 in totaal om 189 incidenten en in 2022 om 253 incidenten.
- Natuurbranden: vanwege de droogte zijn er veel meer meldingen geweest van berm- en natuurbranden dan voorgaande jaren. Zo waren er in 2021 69 meldingen van bermbranden tegenover 192 meldingen van bermbranden in 2022. Qua natuurbranden ging het in heel 2021 om 9 meldingen. In 2022 betrof dit 35 meldingen.
- Hulpverlening buiten de regio: ook dit aantal loopt op: waar het in 2020 en 2021 nog ging om respectievelijk 167 en 172 meldingen, liep dit aantal in 2022 op tot 292 incidenten. Dit betreft ook piketmeldingen, zoals van de Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS). De toename van deze meldingen heeft ook te maken met de wijziging naar dynamisch alarmeren, in samenwerking met Veiligheidsregio Drenthe.

	Alarm	Brand	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Gemeente Dalfsen	6	49	29	24	20	128
Post Dalfsen	4	36	17	8	11	76
Post Lemelerveld	6	19	11	9	10	55
Post Nieuwleusen	2	35	12	15	6	70
Totaal						201
Gemeente Deventer	69	243	197	55	44	608

	Alarm	Brand	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Post Bathmen	2	38	7	12	4	63
Post Deventer	64	239	211	52	65	631
Post Diepenveen	5	47	22	12	4	90
Totaal						784
Gemeente Hardenberg	19	159	75	65	43	361
Post Balkbrug	1	27	6	9	4	47
Post Bergentheim	2	28	10	13	12	65
Post De Krim	1	20	10	4	9	44
Post Dedemsvaart	3	35	17	6	8	69
Post Gramsbergen	3	17	8	10	3	41
Post Hardenberg	10	99	43	35	18	205
Post Slagharen	2	24	8	9	8	51
Totaal						522
Gemeente Kampen	13	104	101	19	33	270
Post IJsselmuiden	1	48	29	8	10	96
Post Kampen	10	99	82	12	37	240
Totaal						336
Gemeente Olst-Wijhe	21	44	29	23	11	128
Post Olst	12	25	17	17	6	77
Post Welsum	0	7	1	0	0	8
Post Wesepe	1	8	5	2	5	21
Post Wijhe	9	29	11	6	5	60
Totaal						166

	Alarm	Brand	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Gemeente Ommen	13	37	19	25	26	120
Post Ommen	7	58	16	18	18	117
Totaal						117
Gemeente Raalte	11	36	46	26	30	149
Post Heeten	2	14	6	6	2	30
Post Heino	3	22	10	8	10	53
Post Luttenberg	1	13	6	6	9	35
Post Raalte	7	21	27	8	13	76
Totaal						194
Gemeente Staphorst	2	54	18	13	15	102
Post Staphorst	3	48	18	10	13	92
Totaal						92
Gemeente Steenwijkerland	14	113	72	37	27	263
Post Giethoorn	5	20	11	9	10	55
Post Kuinre	0	18	5	2	7	32
Post Oldemarkt	0	21	10	0	0	31
Post Steenwijk	8	80	48	17	12	165
Post Vollenhove	1	33	4	6	8	52
Totaal						335
Gemeente Zwartewaterland	14	50	35	11	17	127
Post Genemuiden	6	28	15	6	9	64
Post Hasselt	7	46	15	6	8	82
Post Zwartsluis	2	19	11	1	9	42

	Alarm	Brand	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Totaal						188
Gemeente Zwolle	97	289	250	56	81	773
Post Zwolle Noord	67	226	153	32	87	565
Post Zwolle Zuid	34	234	173	37	48	526
Totaal						1091
Totaal aantal unieke incidenten Veiligheidsregio IJsselland						3029
Aantal post inzetten						4026

Alarm: betreft automatische brandmeldingen.

Dienstverlening: betreft onder andere de assistentie van de ambulancedienst, het redden van dieren, het opheffen van liftopsluitingen en het reinigen van het wegdek.

Leefmilieu: betreft onder andere om assistentie bij storm- en waterschade.

Bijlage 2: oorzaken overschrijding opkomsttijden

In 2022 is in 96,2% van de uitrukken voldaan aan de normtijden uit het dekkingsplan. In 3,8% van de incidenten wordt de opkomsttijd dus overschreden.

De opkomsttijd bestaat uit de verwerkingstijd op de meldkamer, de uitruktijd (de tijd tussen alarmering en het uitrukken van het brandweervoertuig) en de aanrijtijd (de tijd tussen het wegrijden uit de post en de aankomst op de incidentlocatie). De overschrijdingen doen zich zowel voor bij de verwerking, het uitrukken en het aanrijden. Hieronder worden de oorzaken hiervan kort benoemd.

Oorzaken overschrijding tijdens het verwerken van de melding

Bij automatische brandmeldingen wordt niet direct een brandweervoertuig gealarmeerd, maar wordt eerst door de meldkamer contact opgenomen met het desbetreffende bedrijf om te checken of er daadwerkelijk sprake is van brand. Aangezien er bij deze meldingen in circa 95% van de gevallen niet daadwerkelijk brand is, neemt het aantal nodeloze uitrukken hiermee significant af. Dit nabellen bij automatische meldingen zorgt echter wel voor langere opkomsttijden, indien het wel nodig is dat de brandweer ter plaatse komt. Het nabellen duurt namelijk maximaal twee minuten voordat er wordt door gealarmeerd.

Oorzaken overschrijdingen tijdens het uitrukken

Het zijn vooral vrijwillige posten die de uitruktijden overschrijden (en niet de posten met beroeps-brandweer). Dat is natuurlijk niet zo vreemd, aangezien de vrijwilligers niet op de post verblijven, maar eerst van hun huis, werk of een andere locatie moeten komen. De uitruktijd is hiermee grilliger van aard. Daarnaast blijkt een oorzaak van de overschrijdingen tijdens het uitrukken te maken te hebben met de weersinvloeden waardoor het langer duurt voordat een vrijwilliger op de post arriveert.

Oorzaken overschrijdingen tijdens het aanrijden

De oorzaken van overschrijdingen op het gebied van het aanrijden komen door weersinvloeden, maar ook doordat het brandweervoertuig wat gealarmeerd wordt zich niet in de post bevindt. Dit is aan de orde wanneer het voertuig vertrekt vanaf een andere incidentlocatie, binnen het gebied aan het oefenen is of niet beschikbaar is. Dit laatste kan zich bijvoorbeeld voordoen als het brandweervoertuig al ingezet is bij een ander incident, waardoor een brandweervoertuig van een andere post, met een langere aanrijtijd, gealarmeerd moet worden.

Ontwikkelingen

Om te voldoen aan de opkomsttijden zoals die zijn gesteld in het bestuurlijk vastgestelde dekkingsplan lopen op dit moment verschillende verbeterprojecten. Zoals projecten om het aantal nodeloze meldingen terug te dringen en het project 'Uitruk op maat'. Daarnaast werken we sinds enige tijd met een vernieuwd dekkingsplan dat is opgesteld volgens de nieuwe landelijke methodiek.

Deel B: Jaarrekening

Overzicht van baten en lasten

N = Nadeel, V = Voordeel

	Begroting voor wijziging 2022	Begroting na wijziging 2022	Realisatie 2022	Verschil t.o.v. begroting na wijziging	N/V
Lasten					
Programma Veiligheid (wettelijke taak)	34.037.095	35.023.634	40.323.861	5.300.227	N
Programma Veiligheid (aanvullende ambitie)	1.276.335	683.725	658.178	-25.547	V
Totaal lasten	35.313.430	35.707.359	40.982.039	5.274.680	N
Baten					
Programma Veiligheid (wettelijke taak)	-279.069	-235.079	-4.911.684	-4.676.605	V
Programma Veiligheid (aanvullende ambitie)	-154.223	-154.223	-154.223	0	-
Totaal baten	-433.292	-389.302	-5.065.907	-4.676.605	V
Saldo's					
Programma Veiligheid (wettelijke taak)	33.758.027	34.788.555	35.412.177	623.622	N
Programma Veiligheid (aanvullende ambitie)	1.122.112	529.502	503.955	-25.547	V
Totaal programma Veiligheid	34.880.139	35.318.057	35.916.132	598.075	N
Saldo algemene lasten en dekkingsmiddelen	-42.872.712	-43.204.479	-43.133.781	70.698	N
Overige baten en lasten	0	0	0	0	-
Overzicht overhead	8.289.874	7.807.313	8.108.888	301.575	N
Bedrag van de heffing voor de vennootschapsbelasting	0	0	0	0	
Gerealiseerde totaal saldo baten en lasten	297.301	-79.109	891.238	970.347	N
Bij: onttrekkingen aan reserves					
Programma Veiligheid	-324.479	-324.479	-434.479	-110.000	V
Algemene lasten en dekkingsmiddelen	0	0	0	0	-
Overhead	0	0	-450.000	-450.000	V
Totaal onttrekkingen aan reserves	-324.479	-324.479	-884.479	-560.000	V
Af: stortingen in reserves					
Programma Veiligheid	0	0	0	0	-
Algemene lasten en dekkingsmiddelen	27.179	27.179	27.179	0	-
Overhead	0	0	0	0	-
Totaal stortingen in reserves	27.179	27.179	27.179	0	-
Saldo reserve mutaties	-297.301	-297.301	-857.301	-560.000	V
Gerealiseerde resultaat	0	-376.409	33.938	410.347	N

Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Bij de analyse van het resultaat is het onderscheid tussen resultaatbepaling en resultaatbestemming van groot belang. Ingevolge het Besluit begroting en verantwoording (BBV) dient daarom een toelichting te worden gegeven op het gerealiseerde saldo baten en lasten, de mutaties in de reserves en het gerealiseerde resultaat. In het volgende overzicht wordt inzicht gegeven in de relatie tussen het gerealiseerde saldo van baten en lasten en het gerealiseerde resultaat.

N = Nadeel, V = Voordeel

Gerealiseerde totale baten en lasten:		891.238	N
Mutaties in de reserves (incidenteel)			
Storting egalisereserve kapitaallasten primaire begroting		27.179	N
Onttrekking egalisereserve kapitaallasten primaire begroting		-124.479	V
Onttrekking res. transitie meldkamer primaire begroting		-200.000	V
Onttrekking res. Ontwikkeling VR uit jaarresultaat 2021		-560.000	V
Per saldo onttrekking uit de reserves ten gunste van de exploitatie		-857.300	V
Gerealiseerde resultaat:		33.938	N

De belangrijkste verschillen tussen de jaarrekening 2022 en de begroting 2022 (na wijzigingen) vóór mutaties in de reserves hebben zich voorgedaan op de volgende onderdelen:

Programma (exclusief kosten overhead)

Programma Veiligheid (wettelijke taak)	623.622	n		
Programma Veiligheid (aanvullende ambitie)	-25.547	v		
			598.075	n

Algemene lasten en dekkingsmiddelen

Afwikkeling loonheffing (WKR en reparatie premie WW 3e jaar)	70.698	n		
Overhead	301.575	n		
			372.272	n

Totaal verschil voor mutaties in de reserves			970.347	n
---	--	--	----------------	----------

Afwijkingen mutaties reserves

Stortingen	0	-		
Onttrekkingen	-560.000	-		
			-560.000	v

Totaal verschil na mutaties in de reserves			410.347	n
---	--	--	----------------	----------

Ons algemene standpunt en die van onze belastingadviseur is dat VRIJ niet belasting- en aangifteplichtig is voor de vennootschapsbelasting. Voor het overgrote deel van de activiteiten/ inkomsten is immers geen sprake van deelname aan het economisch verkeer en dus kan er geen sprake zijn van het drijven van een onderneming. Bij de activiteiten (bijvoorbeeld detachering personeel) waarmee VRIJ wel deelneemt aan het economisch verkeer wordt niet gestreefd naar winst en worden er geen structurele overschotten gerealiseerd. Vandaar dat het bedrag voor heffing van de vennootschapsbelasting nihil is.

In de begroting van Veiligheidsregio IJsselland zijn geen ramingen voor onvoorzien opgenomen. Derhalve is een overzicht van aanwending onvoorzien niet van toepassing.

Overzicht programma

	Begroting voor wijziging 2022	Begroting na wijziging 2022	Realisatie 2022	Vershil t.o.v. begroting na wijziging	N/V
Lasten					
Programma Veiligheid (wettelijke taak)	34.037.095	35.023.634	40.323.861	5.300.227	N
Programma Veiligheid (aanvullende ambitie)	1.276.335	683.725	658.178	-25.547	V
Totaal lasten	35.313.430	35.707.359	40.982.039	5.274.680	N
Baten					
Programma Veiligheid (wettelijke taak)	-279.069	-235.079	-4.911.684	-4.676.605	V
Programma Veiligheid (aanvullende ambitie)	-154.223	-154.223	-154.223	0	-
Totaal baten	-433.292	-389.302	-5.065.907	-4.676.605	V
Saldo programma					
Programma Veiligheid (wettelijke taak)	33.758.026	34.788.555	35.412.177	623.622	N
Programma Veiligheid (aanvullende ambitie)	1.122.112	529.502	503.955	-25.547	V
Totaal saldo programma's	34.880.138	35.318.057	35.916.132	598.075	N
Bij: onttrekkingen aan reserves	-324.479	-324.479	-434.479	-110.000	V
Af: stortingen in reserves	0	0	0	0	-
Resultaat	34.555.659	34.993.578	35.481.653	488.075	N

Toelichting programma Veiligheid

N = Nadeel, V = Voordeel

Programma Veiligheid			V/N
<i>Personeelskosten</i>			
	Hogere kosten loonsom beroeps	108.600	N
	Lagere kosten inhuur derden	-87.900	V
	Meerkosten Functioneel Leeftijd Ontslag (beroeps)	1.126.800	N
	Meerkosten inhuur derden opvang ontheemden Oekraïne	820.100	N
	Meerkosten inhuur derden Crisis Nood Opvang (CNO)	212.600	N
<i>Huisvestingskosten</i>			
	Hogere onderhoudskosten gebouwen	282.000	N
	Lagere energielasten gebouwen	-60.300	V
	Hogere kosten schoonmaak gebouwen	173.100	N
	Correctie afschrijvingslasten boekwinst teruglevering kazerne	207.800	N
	Meerkosten huisvesting opvang ontheemden Oekraïne	317.500	N
	Meerkosten Crisis Nood Opvang (CNO)	1.295.500	N
<i>Brandweermaterieel</i>			
	Hogere brandstofkosten	49.900	N
	Hogere kosten keuringen materieel en materiaal	60.500	N
	Hogere kosten C2000/P2000	78.900	N
<i>Opleiden & Oefenen</i>			
	Hogere kosten Opleiden & Oefenen	471.500	N
<i>Automatisering & verbindingen</i>			
	Lagere kosten licenties en telefonie	-116.300	V
<i>Overige kosten</i>			
	Meerkosten opvang ontheemden Oekraïne	24.600	N
	Meerkosten Crisis Nood Opvang (CNO)	28.100	N
	Afrekening Meldkamer (personeels- en projectkostenkosten)	281.600	N
		5.274.600	N
<i>Opbrengsten</i>			
	Facturering Crisis Nood Opvang (CNO) aan COA	-1.536.200	V
	Subsidie opvang ontheemden Oekraïne	-1.162.200	V
	Facturering kosten Functioneel Leeftijds Ontslag aan gemeenten	-1.126.800	V
	Vergoeding inzet uren eigen personeel Crisis Nood Opvang	-214.600	V
	Vergoeding aansluitingen Openbaar Meldsysteem (OMS)	-154.600	V
	Correctie afschrijvingslasten boekwinst teruglevering kazerne	-207.800	V
	Hogere opbrengst verkoop materieel	-118.100	V
	Diverse incidentele opbrengsten (UWV/Detachering)	-156.300	V
		-4.676.600	V
<i>Onttrekking reserves</i>			
	Bijdrage uit jaarrekeningresultaat 2021	-110.000	V
		488.000	N

De hogere kosten Opleiden & Oefenen worden veroorzaakt door diverse extra (merendeel) onvoorziene kosten en daarom niet tussentijds aan het algemeen bestuur zijn voorgelegd als begrotingswijzigingen.

De meerkosten opvang ontheemden Oekraïne, crisisnoodopvang en de uitvoeringskosten Functioneel Leeftijd Ontslag worden volledig gedekt door ontvangen subsidie en facturering

aan het COA en gemeenten. De overschrijdingen op meerdere kostencategorieën worden gedekt door extra opbrengsten, incidenteel beschikbaar gesteld budget resultaat 2021 en onttrekkingen aan reserves (conform begroting).

Saldo algemene lasten en dekkingsmiddelen

N = Nadeel, V = Voordeel

	Begroting voor wijziging 2022	Begroting na wijziging 2022	Realisatie 2022	Vershil t.o.v. begroting na wijziging	N/V
Overige correcties loonheffingen	0	0	70.698	70.698	N
Gemeentelijke bijdragen	-37.344.080	-37.344.080	-37.344.080	0	-
Rijksbijdrage rampenbestrijding	-5.528.632	-5.860.399	-5.860.399	0	-
Totaal algemene lasten en dekkingsmiddelen	-42.872.712	-43.204.479	-43.133.781	70.698	N
Bij: onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	-
Af: stortingen in reserves	27.179	27.179	27.179	0	-
Resultaat	-42.845.533	-43.177.300	-43.106.602	70.698	N

Toelichting saldo algemene lasten en dekkingsmiddelen

De afwikkeling afdracht premie reparatie WW 2022 en naheffing overschrijding algemeen forfait werkkostenregeling geeft een klein nadeel.

Overzicht Overhead

	Begroting voor wijziging 2022	Begroting na wijziging 2022	Realisatie 2022	Vershil t.o.v. begroting na wijziging	N/V
Financiën	107.564	107.564	82.784	-24.780	V
HRM	776.965	684.965	660.169	-24.796	V
ICT	607.775	386.300	364.579	-21.721	V
Facilitaire Zaken	431.883	334.483	304.918	-29.565	V
Bedrijfsvoering (Gemene Rekening)	3.352.515	3.352.515	3.502.180	149.665	N
Treasury	0	92.500	12.967	-79.533	V
Directie	534.992	497.392	531.458	34.066	N
Staf & Beleid	1.295.315	1.248.510	1.517.050	268.540	N
Managers	729.621	726.621	729.783	3.162	N
Ondersteuning	453.244	376.463	403.000	26.537	N
Totaal kostenplaatsen	8.289.874	7.807.313	8.108.888	301.575	N
Bij: onttrekkingen aan reserves	0	0	-450.000	-450.000	V
Af: stortingen in reserves	0	0	0	0	-
Resultaat	8.289.874	7.807.313	7.658.888	-148.425	V

De verschillende teams van bedrijfsvoering ondersteunen de taken ook voor de GGD IJsselland. Hiervoor is een overeenkomst voor 'kosten voor gemene rekening' opgesteld. De verrekening vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten tegen de overeengekomen verdeelsleutel (56% VR en 44% GGD). De werkelijke bijdrage GGD aan de gemene rekening over 2022 is € 2.745.427 (begroting 2022 € 2.622.145).

Toelichting Overhead

N = Nadeel, V = Voordeel

Overhead			V/N
<i>Personeelskosten</i>			
	Lagere loonsomkosten	-206.100	V
	Hogere kosten inhuur derden	956.200	N
<i>Huisvesting</i>			
	Lagere algemene huisvestingskosten	-26.400	V
<i>Opleiden en Oefenen</i>			
	Lagere kosten centraal- en POP-opleidingsbudget	-122.500	V
<i>Automatisering & verbindingen</i>			
	Hogere kosten licenties	78.900	N
<i>Overige kosten</i>			
	Lagere algemene beheers- en overige kosten	-48.200	V
<i>Opbrengsten</i>			
	Hogere bijdrage van GDD aan de Gemene Rekening	-123.300	V
	Hogere detacherings- en UWV-opbrengsten	-207.000	V
<i>Onttrekking reserves</i>			
	Bijdrage uit jaarrekeningresultaat 2021	-450.000	V
Totaal lasten		-148.400	V

De hogere kosten inhuur derden worden veroorzaakt door inhuur externe expertise informatieveiligheid en inhuur op leidinggevende- en adviserende functies binnen Bedrijfsvoering. De extra kosten worden gedekt door onderschrijving op de loonsom, onderschrijving op diverse kostencategorieën, extra opbrengsten en de bijdrage uit het jaarresultaat 2021.

Bijdrage jaarrekeningresultaat 2021

Met de vaststelling jaarrekeningresultaat 2021 is 560.000 euro toegekend ter dekking van doorontwikkeling informatieveiligheid en vervanging PFAS-blusschuim. Deze is gedoteerd in de reserve en ook weer onttrokken. Daar wij van mening waren dat toekenning (dotering) gelijk het mandaat was voor de onttrekking is deze niet via een begrotingswijziging verwerkt. Hierdoor ligt er geen formeel besluit aan deze onttrekking ten grondslag, maar kan dit wel worden gezien als een accordering door het algemeen bestuur.

Besteding	Bedrag
Vervanging PFAS blusschuim	74.000
Licenties software Informatieveiligheid	65.000
Inhuur derden Informatieveiligheid en versterking E-HRM	421.000
	560.000

Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten 2022	Bedrag	V/N
8018 Kosten opvang ontheemden Oekraïne	1.170.791	N
8018 Subsidie opvang ontheemden Oekraïne	1.170.791	V
8019 Kosten Crisis Nood Opvang	1.537.816	N
8019 Opbrengstfactuur aan COA	1.537.816	V
6300 Projectkosten vorming Meldkamer Oost Nederland	96.035	N
6300 Uitbestedingskosten beheer Openbaar Meldsysteem	44.240	N
6300 Opbrengst vergoeding aansluitingen Openbaar Meldsysteem	154.616	V
8003 Opbrengst inzet projectleiders vorming Meldkamer Oost Nederland	57.115	V
8003 Opbrengst inzet uren ondersteuning GGD COVID-19	74.163	V
8003 Opbrengst mobiliteitsdetachering	20.728	V

- De meerkosten opvang ontheemden Oekraïne en crisishulpopvang zijn gedekt door de ontvangen subsidie en verrekening met het COA.
- Het project vorming Meldkamer Oost Nederland is nagenoeg afgerond. Eind maart 2022 gaat de nieuwe Meldkamer live.
- Met de start van de nieuwe meldkamer stopt ook de opbrengst beheer Openbaar Meldsysteem. Dit wordt overgenomen door een externe marktpartij.
- Ondersteuning GGD COVID-19 door de GHOR.

Mutaties reserves

De exploitatie van Veiligheidsregio IJsselland wordt beïnvloed door stortingen in reserves en door onttrekkingen uit reserves. Het BBV geeft aan dat het resultaat van de exploitatie onderverdeeld moet worden in een saldo baten en lasten (voor bestemming) en in een resultaat. Het verschil tussen beide is dat in het resultaat de mutaties in de reserves zijn verwerkt.

N = Nadeel, V = Voordeel

	Begroting voor wijziging 2022	Begroting na wijziging 2022	Realisatie 2022	Vershil t.o.v. begroting na wijziging	N/V
Gerealiseerde totaal saldo baten en lasten	297.301	-79.109	891.238	970.347	N
Bij: onttrekkingen aan reserves					
Programma Veiligheid	-324.479	-324.479	-434.479	-110.000	V
Algemene lasten en dekkingsmiddelen	0	0	0	0	-
Overhead	0	0	-450.000	-450.000	V
Totaal onttrekkingen aan reserves	-324.479	-324.479	-884.479	-560.000	V
Af: stortingen in reserves					
Programma Veiligheid	0	0	0	0	-
Algemene lasten en dekkingsmiddelen	27.179	27.179	27.179	0	-
Overhead	0	0	0	0	-
Totaal stortingen in reserves	27.179	27.179	27.179	0	-
Saldo reserve mutaties	-297.301	-297.301	-857.300	-560.000	V
Gerealiseerde resultaat	0	-376.409	33.938	410.347	N

Zie voor nadere toelichting paragraaf 'toelichting op de balans'.

Publicatie bezoldiging topfunctionarissen

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan met ingang van 1 januari 2018) in de periode van de hier verantwoorde dienstbetrekking.

	A. Mengerink
Functiegegevens	Directeur Veiligheidsregio IJsselland
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01/22 – 31/12/22
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	Bedrag
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.983
Beloningen betaalbaar op termijn	22.419
<i>Subtotaal</i>	<i>166.402</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt
<i>Totale bezoldiging</i>	<i>166.402</i>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2021	Bedrag
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01/21 – 31/12/21
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.149
Beloningen betaalbaar op termijn	22.069
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000
<i>Totale bezoldiging 2021</i>	<i>161.218</i>

Alle leden van het AB en DB vanuit de Veiligheidsregio IJsselland zijn onbezoldigd.

Naam	Burgemeester	Functie
<u>Algemeen Bestuur</u>		
P.H. Snijders	Zwolle	Voorzitter algemeen bestuur
R. König	Deventer	Vicevoorzitter algemeen bestuur
R. Bats	Steenwijkerland	Lid algemeen bestuur
J. ten Kate	Staphorst	Lid algemeen bestuur
E. van Lente	Dalfsen	Lid algemeen bestuur
E.J. Bilder	Zwartewaterland	Lid algemeen bestuur
J.M. Vroomen	Ommen	Lid algemeen bestuur
M. Offinga	Hardenberg	Lid algemeen bestuur
S. de Rouwe	Kampen	Lid algemeen bestuur
A.G.J. Strien	Olst-Wijhe	Lid algemeen bestuur tot 01-09-2022
Y.P. van Mastrigt	Olst-Wijhe	Lid algemeen bestuur vanaf 01-09-2022
M.P. Dadema	Raalte	Lid algemeen bestuur
<u>Dagelijks Bestuur</u>		
P.H. Snijders	Zwolle	Voorzitter dagelijks bestuur
R. König	Deventer	Vicevoorzitter dagelijks bestuur
R. Bats	Steenwijkerland	Lid dagelijks bestuur
A.G.J. Strien	Olst-Wijhe	Lid dagelijks bestuur tot 01-09-2022
J.M. Vroomen	Ommen	Lid dagelijks bestuur vanaf 01-09-2022

Balans

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Omschrijving der activa	Boekwaarde 31-12-2022		Boekwaarde 31-12-2021		Omschrijving der passiva	Boekwaarde 31-12-2022		Boekwaarde 31-12-2021	
<u>Vaste activa</u>					<u>Vaste passiva</u>				
<i>Materiële vaste activa</i>		32.716.371		36.574.311	<i>Eigen vermogen</i>		5.344.966		8.957.762
- Investerings met een economisch nut	32.716.371		36.574.311		- Algemene reserve	1.000.000		1.000.000	
<i>Financiële vaste activa</i>		0		0	- Bestemmingsreserves	4.378.905		4.887.205	
- Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	0		0		- Het gerealiseerde resultaat volgens uit overzicht van baten en lasten	-33.939		3.070.558	
Totaal vaste activa		32.716.371		36.574.311	<i>Vreemd vermogen</i>				
<u>Vlottende activa</u>					- Voorziening Spaarverlof		38.881		
<i>Voorraad</i>		16.603		45.528	<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>		27.460.750		24.684.166
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		3.110.538		4.860.047	Onderhandse leningen van:				
- Vorderingen op openbare lichamen	2.708.492		2.154.035		- Openbare lichamen	460.750		6.684.166	
- Overige vorderingen	109.758		60.889		- Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	27.000.000		18.000.000	
- Uitzettingen in Rijks schatkist	292.287		2.645.122		Totaal vaste passiva		32.844.596		33.641.928
<i>Liquide middelen</i>		1.025.392		474.751	<u>Vlottende passiva</u>				
- Banksaldi	1.008.894		464.960		<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		885.499		4.600.610
- Kassaldi	16.498		9.791		- Overige schulden	885.499		600.610	
<i>Overlopende activa</i>		2.080.292		1.694.932	- Overige kasgeldlening	0		4.000.000	
- Vooruitbetaalde bedragen	1.712.478		1.609.750		<i>Overlopende passiva</i>		5.219.100		5.407.030
- Nog te ontvangen voorschotbedragen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel	0		0		- De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel:				
- Overige nog te ontvangen bedragen	367.815		85.182		<i>Europese overheidslichamen</i>	62.152		65.490	
Totaal vlottende activa		6.232.826		7.075.257	<i>Overige Nederlandse overheidslichamen</i>	928.212		683.804	
Totaal generaal		38.949.196		43.649.568	- Nog te betalen bedragen	4.228.736		4.657.736	
					Totaal vlottende passiva		6.104.599		10.007.639
					Totaal generaal		38.949.196		43.649.568

Toelichting op de balans

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarden. Alle in deze jaarrekening verantwoorde bedragen zijn vermeld in hele euro's.

Balans

Materiële vaste activa met economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de historische verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht. In die gevallen wordt op het saldo afgeschreven.

Slijtende investeringen worden het jaar na ingebruikneming lineair afgeschreven volgens een stelsel afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur. Voor de gehanteerde afschrijvingstermijnen wordt verwezen naar de nota 'Activa en afschrijvingen 2020'. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorraad

De voorraad wordt gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Op basis van verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die oorzakelijk samenhangen met de periode voorafgaande aan de balansdatum, waarvan de omvang en/of het tijdstip op balansdatum onzeker zijn, doch redelijkerwijs en betrouwbaar zijn te schatten. Voor de afwikkeling van de verplichting is een uitstroom van middelen noodzakelijk.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossing. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Resultaatbepalingsgrondslagen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De investeringen met economisch nut kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Boekwaarde ultimo	31-12-2022	31-12-2021
Bedrijfsgebouwen	3.198.084	8.177.953
Grond en terreinen	50.000	905.000
Vervoersmiddelen	20.607.439	18.247.721
Machines, apparaten en installaties	98.280	103.693
ICT (overige materiële vaste activa)	1.031.252	1.177.157
Brandveiligheidsvoorzieningen (overige materiële vaste activa)	7.678.174	7.895.650
Oefenen (overige materiële vaste activa)	46.002	56.178
Jeugdbrandweer (overige materiële vaste activa)	7.141	10.960
	32.716.371	36.574.311

Het volgende overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen met economisch nut weer:

Categorie	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvesteringen 2022	Afschrijvingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
Bedrijfsgebouwen	8.177.953	398.610	4.949.058	429.382	3.198.084
Grond en terreinen	905.000	0	855.000	0	50.000
Vervoersmiddelen	18.247.721	4.245.057	60.534	1.824.805	20.607.439
Machines, apparaten en installaties	103.693	12.705	0	18.118	98.280
ICT	1.177.157	220.825	0	366.730	1.031.252
Brandveiligheidsvoorzieningen	7.895.650	1.014.883	0	1.232.360	7.678.174
Oefenen	56.178	0	0	10.176	46.002
Jeugdbrandweer	10.960	0	0	3.819	7.141
	36.574.311	5.892.081	5.864.592	3.885.391	32.716.371

In 2022 is er sprake van 5.864.592 euro aan desinvesteringen. Dit wordt veroorzaakt door het overdragen van kazerne Zwolle Noord aan gemeente Zwolle en kazerne Ommen aan de desbetreffende gemeente. Tevens diende er een kleine rest boekwaarde vervoersmiddelen te worden afgeschreven door vervanging 4 redvoertuigen.

Geconstateerde overschrijdingen investeringen 2022

Investering	Realisatie 2022	Krediet in begroting 2022	Krediet niet in begroting 2022	Krediet in begroting 2023	Overschrijding onrechtmatig
Bluskleiding	275.567	0	180.000	95.567	180.000
Standaardbepakking TAS	90.749	50.000	0	40.749	0
Mobiele telefonie	72.342	40.000	0	0	32.342
Nekflappen helmen	66.886	20.000	0	20.000	26.886
Redvoertuig RV2850	829.690	807.500	0	0	22.190
Redvoertuig RV2350	828.710	807.500	0	0	21.210
Laptops	51.053	25.500	0	0	25.553
	2.214.997	1.750.500	180.000	156.316	308.181

De investeringen 2022 kennen een aantal overschrijdingen. Deze worden gedeeltelijk veroorzaakt doordat investeringen eerder zijn uitgevoerd dan de jaarlaag waarin deze gepland stonden. Dit geldt voor 40.749 euro aan standaard bepakking tankautospuitten welke in 2023 worden geleverd en 115.567 euro aan bluskleiding en helmen door hogere instroom vrijwilligers. Deze zijn onderdeel van de programmabegroting 2023 en geaccordeerd door het algemeen bestuur voor 31-12-2022. Deze overschrijdingen worden niet als onrechtmatig aangemerkt aangezien het hier slechts een timingsissue betreft. De 180.000 euro overschrijding is een jaarlijks terugkerende investering waarbij is verzuimd en te laat geconstateerd dat deze niet in jaarlaag 2022 was opgenomen. De rest van de overschrijdingen komen voort uit toeneming thuiswerk, meerwerk en prijsstijgingen. Deze worden echter aangemerkt als voorzienbaar en derhalve onrechtmatig.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	0	0
Totaal	0	0

Plottende activa Voorraad

Het saldo van de voorraad bestaat uit de volgende component:

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Voorraad: Gereed product en handelsgoederen	16.603	45.528
Totaal	16.603	45.528

Dit betreft het centraal magazijn operationele kleding kazerne Raalte.

Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Soort vordering	Boekwaarde per 31-12-2022	Voorziening voor oninbaarheid	Boekwaarde per 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2021
Vorderingen op openbare lichamen	2.708.492	0	2.708.492	2.154.035
Overige vorderingen	109.758	0	109.758	60.889
Uitzettingen in Rijks schatkist	292.287	0	292.287	2.645.122
Totaal	3.110.538	0	3.110.538	4.860.047

Er zijn geen bedragen aan middelen, bedoeld in artikel 2, vierde lid, van de Wet financiering decentrale overheden, dat in het kader van het drempelbedrag door de veiligheidsregio buiten 's Rijks schatkist is aangehouden.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Banksaldi	1.008.894	464.960
Kassaldi	16.498	9.791
Totaal	1.025.392	474.751

Het krediet in rekening-courant is in 2022 vastgesteld op 1.000.000 euro.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen: niet elke laatste euro hoeft in de schatkist te worden aangehouden. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2022 hebben er geen overschrijdingen van het drempelbedrag plaatsgevonden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
2022					
(1)	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	352	391	478	946
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	648	609	522	54
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	46.300			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	46.300			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
Tot 10 oktober 2022: was de saldoregulatie buiten de SKB vastgesteld tot 500K. Naar aanleiding van het treasury gesprek met de accountant op 04-10-2022 is de saldoregulatie cf format en normering Ministerie van financiën aangepast tot €1 mln. zie tab: aanpassen saldoregulatie SKB Vanaf 10 oktober 2022 '(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.		Drempelbedrag	1.000		
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	31.661	35.555	44.015	87.038
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	352	391	478	946

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Vooruitbetaalde bedragen	1.712.478	1.609.750
Nog te ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel (overige Nederlandse overheidslichamen)	0	0
Overige nog te ontvangen bedragen	367.815	85.182
Totaal	2.080.292	1.694.932

Specificatie vooruitbetaalde bedragen.

Categorie	Bedrag
Brandweeropleidingen	728.238
Huisvestingskosten	266.939
Licenties	682.714
Opleidingen	1.384
Overige	8.035
Services	22.665
Verbindingen	2.501
Totaal	1.712.478

Specificatie overige nog te ontvangen bedragen

Omschrijving	Bedrag
Detacheringen	56.884
Afrekening Gemene Rekening VRIJ/GGD	123.282
Belastingdienst restitutie BPM	81.032
Doorbelasting div. bedrijfsvoeringskosten aan GGD	52.460
Eindafrekening energiekosten Nieuwe Stroom 2022	54.157
	367.815

Eigen Vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Algemene reserve	1.000.000	1.000.000
Bestemmingsreserves	4.378.905	4.887.205
	5.378.905	5.887.205
Gerealiseerd resultaat	-33.939	3.070.558
Totaal	5.344.966	8.957.762

Het verloop in 2022 wordt in volgend overzicht per reserve weergegeven.

Reserves	Boekwaarde 01-01-2022	Bestemming reserve vorig jaar	Terugstorting deelnemers	Toevoeging	Onttrekking	Vermindering ter dekking van afschrijvingen	Resultaat boekjaar	Boekwaarde 31- 12-2022
Algemene reserve	1.000.000							1.000.000
Transitie Meldkamer	750.000				-200.000			550.000
Ontwikkelingen Veiligheidsregio	709.274	560.000			-771.000			498.274
Egalisatiereserve kapitaallasten	3.327.931			27.179		-124.479		3.230.631
Egalisatiereserve opleiden & oefenen	100.000							100.000
Totaal	5.887.205	560.000	0	27.179	-971.000	-124.479	0	5.378.905
Gerealiseerd resultaat	3.070.558	-560.000	-2.510.558				-33.939	-33.939
Totaal	8.957.763	0	-2.510.558	27.179	-971.000	-124.479	-33.939	5.344.966

De stortingen en onttrekkingen egalisatiereserve kapitaallasten zijn structureel van karakter daar deze verbonden is aan de meerjaren Investeringsbegroting en dient als opvang fluctuaties afschrijvingslasten.

Toelichting reserves:

Algemene reserve

Voor de organisatie heeft het eigen vermogen enerzijds een 'financieringsfunctie' van de materiële vaste activa en anderzijds een 'bufferfunctie' voor incidentele tekorten en bedrijfsrisico's. De algemene reserve is het deel van het vermogen, waarop geen specifiek door het algemeen bestuur aangegeven bestemming rust. Na vaststelling van de jaarrekening 2022 van Veiligheidsregio IJsselland is de omvang van de algemene reserve 1.000.000 euro. Dit is genoeg om de risico's te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd om aan reeds aangegane en toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. Het totaal van de bestemmingsreserves per 31 december 2022 is 4,4 miljoen euro.

Reserve Ontwikkeling veiligheidsregio

Bestemd voor de uitvoering van specifieke bestuursopdrachten/projecten. Vanuit het resultaat 2020 is 500.000 euro gestort ter dekking compensatie nadeelgemeenten herijking bijdrage naar 50% historische kosten en 50% realistische kosten vanaf 2023.

De aflopende compensatie gedurende 3 jaar is vastgesteld op 289.000 euro. Hierdoor ontstaat een vrijval van 211.000 euro. Besloten is deze te onttrekken aan de reserve, toe te voegen aan het jaarrekeningresultaat 2021 en mee te nemen in de terugbetaling aan de deelnemende gemeenten.

Met de vaststelling jaarrekeningresultaat 2021 is 560.000 euro toegekend ter dekking van doorontwikkeling informatieveiligheid en vervanging PFAS-blusschuim. Deze is gedoteerd in de reserve en ook weer onttrokken. Daar wij van mening waren dat toekenning (dotering) gelijk het mandaat was voor de onttrekking is deze niet via een begrotingswijziging verwerkt. Hierdoor ligt er geen formeel besluit aan deze onttrekking ten grondslag, maar kan dit wel worden gezien als een accordering door het algemeen bestuur.

Reserve Vorming Landelijke Meldkamerorganisatie

Eind 2012 is van het Rijk een incidentele bijdrage ontvangen van 400.000 euro. Hiervan is door het algemeen bestuur besloten dat deze middelen worden ingezet ter dekking van de kosten die de transitie van de meldkamers met zich meebrengt. In de begroting is dit vertaald door hiervoor een afzonderlijke 'bestemmingsreserve transitie meldkamers' te benoemen. Bij de bestemming van het jaarrekeningresultaat 2015 is 50.000 euro extra gestort in deze reserve. In oktober 2018 is een eenmalige bijdrage van 500.000 euro ontvangen van het ministerie J&V naar aanleiding van een bestuurlijk akkoord. Deze is via de bestemming jaarrekeningresultaat 2018 toegevoegd aan deze reserve. In 2022 is 200.000 euro onttrokken ter dekking van het tijdelijke nadeel uitname BDuR en projectkosten, waarmee het totaal op 550.000 euro is gekomen. Dit zal worden ingezet voor de incidentele jaarlijks aflopende meerkosten extra ondersteunend personeel bij de start per 1 april 2023 en de frictiekosten boventallig meldkamerpersoneel welke niet konden worden geplaatst.

Reserve egalisatie kapitaalslasten

Met ingang van 2014 is een egalisatiereserve gevormd voor de kapitaallasten. In de begroting (en dus ook in de gemeentelijke bijdrage) wordt rekening gehouden met de gemiddelde kapitaallasten. De werkelijke kapitaallasten fluctueren echter jaarlijks. Deze jaarlijkse fluctuaties worden gedempt via deze egalisatiereserve.

Bij de vorming van deze reserve zijn er geen uitgangspunten vastgesteld met betrekking tot de minimale en maximale hoogte van deze reserve. Door uitgestelde investeringen in de eerste jaren is deze reserve gevuld. Verwachting is dat in 2024 de inhaalslag is voltooid en er een stabiel beeld in het verloop van deze reserve ontstaat.

Voor 2022 wordt er 27.179 euro gestort door onderschrijding afschrijvingslasten investeringen automatisering en wordt er 124.479 euro onttrokken ter dekking van de extra afschrijvingslasten vervanging operationeel uniform.

Resultaat

Onder 'gerealiseerd resultaat' is het resultaat ná mutaties in de reserves opgenomen. Hiervan wordt het volgende overzicht gegeven:

Totaal saldo baten en lasten	891.238 N
Bij: mutaties in de reserves (zie toelichting rekening van baten en lasten)	<u>-857.300 V</u>
Resultaat	<u>33.938 N</u>

Vreemd Vermogen

Voorziening

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Spaarverlof	38.881	0
Totaal	38.881	0

Met ingang van 1 januari 2022 is het spaarverlof in de CAO vastgelegd. Conform de voorschriften van het BBV dient hiervoor een voorziening te worden getroffen.

Vaste schulden

De overname/ investeringen van het (brandweer)materieel maakt het voor Veiligheidsregio IJsselland noodzakelijk leningen af te sluiten.

Een gedeelte kan tijdelijk volgens de geldende kasgeldlimiet worden gefinancierd met kortlopende leningen. Voor het resterende deel zullen langlopende leningen moeten worden afgesloten. In 2022 is langlopende lening van 9.000.000 euro afgesloten.

Voor de tijdelijke overname van de negen brandweerkazernes is per 1 januari 2014 in totaal 28,9 miljoen euro geleend van de betreffende gemeenten. Bij het aantrekken van deze leningen voor de huisvesting is de looptijd van de lening per kazerne afgestemd op de resterende herzieningstermijn (herzieningstermijn is maximaal tien jaar). Jaarlijks betaalt Veiligheidsregio IJsselland aflossing aan de desbetreffende gemeente. In 2022 zijn kazerne Zwolle Noord en kazerne Ommen terug geleverd aan de desbetreffende gemeenten.

In bijlage 1 vindt u een overzicht van alle leningen inclusief rente en aflossing 2022.

Vlottende passiva

Vlottende schulden korter dan een jaar

De in de balans opgenomen netto vlottende schulden met een looptijd van een jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Overige schulden	885.499	4.600.610
Totaal	885.499	4.600.610

De stand per 31-12-2022 van nog te betalen facturen is 861.010 euro. De kasgeldlening van december 2021 van 4.000.000 euro is in januari 2022 weer is afbetaald..

Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2021
Van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	990.364	749.294
Nog te betalen bedragen	4.228.736	4.657.736
Totaal	5.219.100	5.407.030

Specificatie voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel:

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Ontvangen bedragen	Vrijgefallen bedragen of terugbetalingen	Boekwaarde 31-12-2022
INPREP/STRATEGY (Europese subsidies)	65.490	10.250	13.589	62.151
Subsidie opvang ontheemden Oekraïne	0	1.410.000	1.170.791	239.209
Doorontwikkeling VR Escaperoom	0	5.200	0	5.200
Subsidie handhaving Controle Toegangs Bewijs	683.804	0	0	683.804
	749.294	1.425.450	1.184.380	990.364

De definitieve verantwoording subsidie controle Corona Toegangsbevijs zal in 2023 worden afgerond (verantwoording gemeenten 2022). De restant zal dan worden afgerekend. De subsidie opvang ontheemden Oekraïne loopt tot en met 31 december 2022 en zal na verantwoording worden afgerekend. Voor opvang ontheemden Oekraïne zal in 2023 opnieuw een begroting moeten worden ingediend.

Specificatie nog te betalen bedragen 2022:

Omschrijving	Bedrag
Vrijwilligersvergoeding maand december 2022	340.039
Afrekening MON (rode kolom)	305.875
Rente langlopende leningen BNG	276.150
Afrekening energiekosten Nieuwe Stroom 2022	83.032
Doorbelastingen van GGD verbindingen & copiers	39.369
VNOG afrekening projectkosten vorming LMO	28.700
Doorontwikkeling #Vetveilig the game	25.410
Doorbelasting van GGD inzet opvang ontheemden Oekraïne	119.246
Licenties Windows 365 december 2022	26.189
Afwikkeling facturen kosten 2022 met factuurdatum 2023	521.527
Afrekening servicekosten kazernes Dalfsen en Staphorst	34.282
Afrekening servicekosten kazernes Zwolle	274.756
Huur kazerne Heeten 2022	70.385
Gemeente Kampen inzet opvang ontheemden Oekraïne	36.400
Gemeente Zwolle inzet ICT-expertise vanuit ONS	45.521
Af te dragen loonheffing december 2022	1.660.958
Af te dragen pensioenen december 2022	305.399
Af te dragen btw 2022	35.498
	4.228.736

Financiële positie van Veiligheidsregio IJsselland

Gemeenten die aan de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland deelnemen, zijn wettelijk verplicht zodanig financieel bij te dragen aan de regeling dat de begroting daarvan altijd sluitend is. De algemene reserve heeft het karakter van een weerstandsreserve. De reserve bedraagt per 31 december 2022 één miljoen euro.

Niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen

Arbeidskosten

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Deze personele lasten worden verantwoord in het jaar waarin de uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan verlofaanspraken.

Verlofsaldi 2022: 29.421 uren. Dit totale saldo is circa 16,0 fte en heeft een waarde van 1.144.730 euro (gemiddelde loonsom 2022 = 71.436 euro). Het betreft een kortlopende arbeidskosten gerelateerde verplichting met een jaarlijks vergelijkbaar volume, die op basis van het BBV niet op de balans mag worden opgenomen.

Meerjarige financiële verplichtingen

Leverancier	Omschrijving	Referentie	Afloop	Jaarbedrag
Selecta Nederland	Koffievoorzieningen Kazernes	V20.000480	1-1-2026	80.300
Albron	Bedrijfsrestaurant Marsweg	V19.000390	jaarlijkse opzegging	80.000
Vitens	Onderhoud brandkranen	V21.000315	1-1-2027	202.700
Engie	Toegangsverlening Kazernes	V20.001963	1-1-2029	55.600
CWS	Hygiënemiddelen kazernes	V22.001126	jaarlijkse opzegging	94.300
Asito	Schoonmaak Kazernes	V18.001584	1-5-2023	428.800
Active Living	Keuringen PPMO operationeel personeel	V19.001477	jaarlijkse opzegging	173.500
Magenta	Applicatie Veiligheidspaspoort	V21.000766	1-1-2024	70.200
Moditech	Applicatie Crashrecovery	V19.002959	1-1-2024	43.700
Raetsheren	Verzekeringen personeel en goederen	V20.001756	1-1-2024	263.200
BakerTilly	Accountantsdiensten	V21.001907	1-7-2025	45.000
Omgevingsdienst IJsselland	VTH-applicatie deel: IJVI	Gemeente Zwolle	1-1-2026	78.900
Visma Raet	HRM- en salarissysteem	V17.003148	jaarlijkse opzegging	39.400
Rentokil	Plaagdierbestrijding	V22.001871	1-1-2024	29.700
Rienks Arbodienst	Arbo-dienstverlening	V22.001576	1-1-2024	73.500
Unit4	Financieelsysteem	V17.002951	jaarlijkse opzegging	20.400
IFFS	Servicecontract onderhoud 3 tankwagens	V21.002028	1-1-2031	18.000

Huur kazernes

Omschrijving	Verhuurder	Ingang	Eind	Contractwaarde 2022	Contractwaarde 2023	Contractwaarde 2024	Verlenging mogelijk?
Huur kazernes (3x)	Gemeente Dalfsen	1-1-2014	31-12-2023	64.345	68.527	70.378	Stilzwijgend per jaar
Huur kazernes (3x)	Gemeente Deventer	1-1-2014	31-12-2023	380.464	405.194	416.134	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Hardenberg	Gemeente Hardenberg	1-1-2014	31-12-2023	130.378	138.853	142.602	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Balkbrug	Gemeente Hardenberg	1-1-2014	31-12-2023	50.514	53.797	55.250	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne de Krim	Gemeente Hardenberg	1-1-2014	31-12-2023	11.378	12.118	12.445	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Bergentheim	Gemeente Hardenberg	1-1-2014	31-12-2023	28.562	30.419	31.240	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Slagharen	Gemeente Hardenberg	1-1-2014	31-12-2023	35.908	38.242	39.275	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Dedemsvaart *	Hoge und Gocke Immobilien GbR	1-10-2013	30-09-2028	352.511	321.792	275.401	10 jaar tot 30-09-2028
Huur kazerne Gramsbergen	R.W. Jaquet	1-1-2003	31-12-2023	25.416	27.068	27.799	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne IJsselmuiden	Gemeente Kampen	1-1-2014	31-12-2023	24.119	25.687	26.380	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Kampen	Gemeente Kampen	1-1-2016	31-12-2023	337.089	359.000	368.693	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Wijhe	Gemeente Olst Wijhe	1-1-2014	31-12-2023	14.565	15.512	15.931	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Olst	Gemeente Olst Wijhe	1-1-2014	31-12-2023	7.602	8.096	8.315	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Wesepe *	Gemeente Olst Wijhe	1-1-2020	31-12-2024	121.641	86.365	44.348	5 jaar tot 31-12-2024
Huur kazernes (3x)	Gemeente Raalte	1-1-2014	31-12-2023	220.903	235.262	241.614	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Heeten*	Gemeente Raalte	1-1-2022	31-12-2031	703.850	674.640	615.872	10 jaar tot 31-12-2031
Huur kazerne Staphorst	Gemeente Staphorst	1-1-2014	31-12-2023	26.020	27.711	28.460	Stilzwijgend per jaar
Huur kazernes (6x)	Gemeente Steenwijkerland	1-1-2014	31-12-2023	167.238	178.108	182.917	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne (3x)	Gemeente Zwartewaterland	1-1-2014	31-12-2023	164.104	174.771	179.490	Stilzwijgend per jaar
Huur kazerne Zwolle-Zuid *	Gemeente Zwolle	1-1-2017	31-12-2026	4.342.920	3.700.168	2.850.054	10 jaar tot 31-12-2026
			Totaal	7.209.527	6.581.330	5.632.595	

* Dit betreft de totale contractwaarde en is niet het jaarlijkse huurbedrag.

Kazernes Deventer:	Deventer/Diepenveen/Bathmen
Kazernes Steenwijkerland:	Steenwijk/Vollenhove/Oldemarkt/Giethoorn/Kuinre/Boothuis Ossenzijl
Kazernes Raalte	Raalte/Heino/Luttenberg
Kazernes Dalfsen	Lemelerveld/Dalfsen/Nieuwleusen
Kazernes Zwartewaterland	Hasselt/Genemuiden/Zwartsluis

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan welke belangrijke financiële gevolgen kunnen hebben voor de jaarrekening 2022.

Bijlagen wettelijk behorend tot de jaarrekening

Bijlage 1: Single Information Single Audit (SISA)

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2022 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 20-1-2023								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
JenV	A2	Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR) Besluit veiligheidsregio's Veiligheidsregio's	Besteding (jaar T) <i>Aard controle R Indicator: A2/01</i> € 5.860.399					
JenV	A18	Bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne door Veiligheidsregio's Veiligheidsregio's	Naam Kostensoort <i>Aard controle n.v.t. Indicator: A18/01</i> 1 Meerkosten coördinerende gemeente 2 Hotels/centra 3 Overige specifieke 4 Overige Meerkosten Berekening totale besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde Som indicator 02) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: A18/04</i> € 1.170.791	Besteding per kostensoort (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T) <i>Aard controle R Indicator: A18/02</i> € 820.054 € 322.516 € 16.725 € 11.496 Project afgerond in jaar T? (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: A18/05</i> Ja	Cumulatieve besteding per kostensoort (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023) <i>Aard controle R Indicator: A18/03</i> € 820.054 € 322.516 € 16.725 € 11.496 Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld <i>Aard controle n.v.t. Indicator: A18/06</i> Ja	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: A18/07</i> Ja		

Bijlage 2: Overzicht taakvelden

Jaar 2022	Baten	Lasten	Verdeling naar programma
			Veiligheid
0.1 Bestuur	-20.000	73.579	100,0%
0.4 Overhead	-2.992.348	11.101.236	
0.5 Treasury	-550.763	550.763	100,0%
0.8 Overige baten en lasten		192.419	
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	
0.10 Mutaties reserves	-884.479	27.179	47,5%
0.11 Resultaat van de rekening baten en lasten		-33.939	
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	-48.042.533	40.376.425	100,0%
2.1 Verkeer en vervoer		202.462	100,0%
8.3 Wonen en bouwen	0	0	
	-52.490.123	52.490.123	

De baten op taakveld 1.1. worden niet verdeeld over de programma's, maar worden als algemene lasten en dekkingsmiddelen gepresenteerd in het overzicht van baten en lasten conform de indeling van de begroting.

Bijlagen niet behorende tot de accountantscontrole

Bijlage 1: Langlopende leningen

naam geldgever	oorspronkelijk bedrag geldlening	Rente	jaar van de laatste aflossing	bedrag begin dienstjaar	Afgesloten lening 2022	Betaalde rente 2022	aflossing 2022	restantbedrag einde dienstjaar	t.b.v.
BNG Bank	7.000.000	1,050%	2035	7.000.000		73.500	0	7.000.000	materieel
BNG Bank	5.000.000	1,650%	2036	5.000.000		82.500	0	5.000.000	materieel
BNG Bank	6.000.000	1,790%	2037	6.000.000		107.400	0	6.000.000	materieel
BNG Bank	9.000.000	1,335%	2052	0	9.000.000	92.499	0	9.000.000	materieel
Gemeente Ommen	3.014.618	3,500%	2022	2.485.958		74.579	2.485.958	0	huisvesting
Gemeente Olst_Wijhe (Welsum)	580.000	3,500%	2023	474.000		14.220	13.250	460.750	huisvesting
Gemeente Zwolle (Middelweg)	4.593.608	3,500%	2022	3.724.209		122.899	3.724.209	0	huisvesting
TOTAAL	35.188.226			24.684.166	9.000.000	567.597	6.223.416	27.460.750	

Bijlage 2: Gemeentelijke bijdrage

Het resultaat 2022 komt uit op negatief 33.939 euro.

	Gemeente	Structureel aandeel (in %) 2022	Bijdrage 2022 (excl. BZ)	Incidentele teruggaaf 2022	Definitieve bijdrage 2022 (excl.BZ)
1	Dalfsen	5,11%	1.885.829	-1.733	1.887.562
2	Deventer	18,96%	7.214.445	-6.435	7.220.880
3	Hardenberg	11,04%	4.076.158	-3.747	4.079.905
4	Kampen	8,22%	3.041.280	-2.788	3.044.068
5	Olst-Wijhe	4,09%	1.542.347	-1.387	1.543.734
6	Ommen	3,89%	1.434.928	-1.319	1.436.247
7	Raalte	6,65%	2.453.916	-2.256	2.456.172
8	Staphorst	2,73%	1.009.090	-928	1.010.018
9	Steenwijkerland	8,46%	3.122.207	-2.870	3.125.077
10	Zwartewaterland	4,67%	1.724.052	-1.585	1.725.637
11	Zwolle	26,20%	9.839.828	-8.891	9.848.719
	Totaal	100%	37.344.080	-33.939	37.378.019

Bijlage controleverklaring bij de jaarrekening

Zie de aparte bijlage.



Agendapunt - besluitvormend

overleg managementteam – dagelijks bestuur – algemeen bestuur
datum overleg 13 juni 2023 – 28 juni 2023 – 12 juli 2023

Onderwerp **Vervolg programma Vluchtelingen tweede helft 2023**

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever	ja (met vorig concept)
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid	ja (idem)
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder	
opsteller	Karin Cornelissen		
bijlagen	Voorstel Samen werken aan Opvang Vluchtelingen IJsselland, 2023-II		

Voorstel

Het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland voor te stellen om:

1. Het Programma Opvang Vluchtelingen IJsselland gedurende de tweede helft van het jaar 2023 te continueren conform bijgaand voorstel, inclusief de organisatorische aansturing/ inbedding vanuit de veiligheidsregio.
2. Conform het Bekostigingsbesluit Veiligheidsregio's, voor de uitvoering van het Programma voor het tweede half jaar van 2023, vóór 31 augustus een aanvraag bij het ministerie in te dienen van 720.000 euro.
3. Het principebesluit te nemen om het programma met ingang van 1 januari 2024 onder te brengen bij één van de elf gemeentes als 'gastgemeente'.
4. De komende maanden te benutten om een definitieve keuze te maken tussen één van de elf gemeentes en die keuze te implementeren vóór 1 januari.

Aanleiding

Op 15 februari 2023 heeft het AB van Veiligheidsregio IJsselland ingestemd met de begroting voor de regionale samenwerking op het gebied van vluchtelingen in IJsselland voor de periode t/m juni 2023. De begroting voor de tweede helft van 2023 moet vóór 31 augustus 2023 worden ingediend bij het Rijk. Wij hebben de afspraken geactualiseerd op zowel landelijke als regionale ontwikkelingen en komen dan tot bijgaand voorstel.

Landelijk eindigt de rol van de veiligheidsregio's in de organisatie van crisisnoodopvang voor asielzoekers per 1 juli 2023. Voor de Oekraïne-opvang eindigt de coördinerende rol op het moment dat de Tijdelijke Wet Opvang Ontheemden Oekraïne van kracht wordt, uiterlijk per 1 januari 2024 of zoveel eerder als mogelijk. De bestuurlijke coördinatie van beide dossiers wordt – zeer waarschijnlijk – belegd bij landelijke en provinciale Regietafels. We gaan er voor het komend half jaar vanuit dat dit beperkt invloed zal hebben op de uitvoering van de regionale samenwerking in IJsselland in 2023 (en verder).

Beoogd effect

De elf gemeenten in IJsselland hebben elk een eigen verantwoordelijkheid in het opvangen van verschillende groepen vluchtelingen. Zij versterken elkaar door onderlinge samenwerking en uitwisseling, ondersteund door het regionale programma Vluchtelingen. Gezamenlijk lukt het de

elf gemeenten om alle regionale doelstellingen op het gebied van opvang van vluchtelingen te realiseren.

Argumenten

1.1 Op 15 februari heeft het AB van Veiligheidsregio IJsselland besloten om de regionale coördinerende taak op het gebied van opvang van ontheemden en de asielketen gedurende het gehele jaar 2023 bij de Veiligheidsregio IJsselland te blijven beleggen.

Het voorstel voor organisatie en begroting voor de tweede helft van 2023 bouwt voort op het besluit van 15 februari en is slechts op een paar onderdelen aangepast aan de actualiteit.

- De bezetting van het RCVS hoeft conform landelijke afspraken niet meer 24/7, maar nog uitsluitend tijdens kantooruren. Echter nog wel 7 dagen per week.
- In plaats van een coördinator ter ondersteuning van het zoeken naar locaties hebben we nu een stelpost opgenomen van 100.000 euro om ruimte te hebben om nieuwe ondersteuningsvragen vanuit de RRVIJ te kunnen faciliteren.

2.1 De financiering van de coördinerende taak is voor het gehele jaar 2023 geregeld via het bekostigingsbesluit Veiligheidsregio's.

In deze begroting is rekening gehouden met mogelijk verschuivende vraag naar ambtelijke ondersteuning vanuit de RRVIJ.

3.1 Organisatorische inbedding bij één van elf gemeenten met ingang van 1 januari 2024 sluit inhoudelijk en organisatorisch het best aan bij de opgave.

Kanttekeningen

In het gemeentelijk netwerk werd het voorstel om aan te sluiten bij één van de gemeenten herkend, maar werd wel tegelijkertijd aandacht gevraagd voor het continueren van de onafhankelijke en neutrale positionering van het Programma. Ook werd benadrukt dat gemeenten op dit moment erg druk zijn met zowel de inhoudelijke opgave als met de organisatorische inrichting van de lokale programma en/of projectstructuur

De ontwikkelingen rondom vluchtelingenopvang blijven onvoorspelbaar. Dat maakt dat dit voorstel voor 2023 is opgesteld naar de op dit moment bekende inzichten. Zodra de omstandigheden veranderen, zullen we ook de taken, bemensing en/of organisatie van het programma moeten aanpassen. Dit doen we altijd in overleg met de gemeentelijk projectleiders en bij bestuurlijke en/of substantiële financiële consequenties in afstemming met het DB en/of AB van de veiligheidsregio.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Het bekostigingsbesluit eerste opvang ontheemden Oekraïne is van kracht voor heel 2023. Over de financiering vanaf 2024 vindt nog overleg plaats.

Afstemming en draagvlak

Het conceptvoorstel is besproken in het Kernteam en het Gemeentelijk Netwerk van 5 juni. De opmerkingen die daar gemaakt zijn, zijn zoveel mogelijk verwerkt.

Communicatie

Aangezien het programma met name coördinerende en faciliterende taken verricht voor de elf gemeenten, kan communicatie intern binnen het programma plaatsvinden.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Ondernemingsraad	ter informatie	
Georganiseerd Overleg	n.v.t.	
Dagelijks bestuur	ja	28 juni 2023
Algemeen bestuur	ja	12 juli 2023



Voorstel Samen werken aan Opvang Vluchtelingen in IJsselland, 2^e helft 2023

Aanleiding

Op 15 februari 2023 heeft het AB van de Veiligheidsregio ingestemd met de begroting voor de Regionale Samenwerking op het gebied van Vluchtelingen in IJsselland voor de periode t/m juni 2023. De begroting voor de 2^e helft van 2023 moet vóór 31 augustus 2023 worden ingediend bij het Rijk. Wij hebben de afspraken geactualiseerd op zowel landelijke als regionale ontwikkelingen en komen dan tot onderstaand voorstel. Daarbij merken we op dat met name de landelijke sturing via LRT en PRT's nog volop in ontwikkeling is, maar dat we voorsnog verwachten dat dat beperkt invloed zal hebben op de uitvoering van de regionale samenwerking in 2023.

Landelijke ontwikkelingen

In 2022 werd de opvang van Oekraïense ontheemden, de huisvesting van statushouders en het organiseren van (crisis)(nood)opvang voor asielzoekers grotendeels gerealiseerd via een crisisaanpak met de daarbij behorende bestuurlijke verantwoordelijkheden van het Veiligheidsberaad, de Veiligheidsregio en de burgemeesters. In de loop van 2023 zal naar verwachting de opvang van diverse groepen vluchtelingen ook formeel een reguliere gemeentelijke verantwoordelijkheid worden. De Tijdelijke Wet opvang Oekraïense ontheemden en de Spreidingswet, beiden in concept, geven hiervoor de wettelijke basis. Daarmee zal de bestuurlijke verantwoordelijkheid verschuiven:

- Van Veiligheidsberaad en Veiligheidsregio naar Provinciale Regietafels
- Van burgemeesters naar de colleges van B&W.

Regionale Regietafel Vluchtelingen IJsselland

In de regio IJsselland hebben we, vooruitlopend op deze formele verschuiving, nu al vorm gegeven aan de verbreding van de verantwoordelijkheden naar de colleges. In de tweede helft van 2023 verloopt de bestuurlijke, regionale coördinatie op deze opgave niet meer via het Bestuurlijk Overleg Vluchtelingen (burgemeesters) maar via de Regionale Regietafel Vluchtelingen IJsselland (RRVIJ).

Deze bestuurlijke verschuiving van “crisis” op weg naar “reguliere opgaven” vraagt ook om herijking van de ambtelijke ondersteuning tbv de RRVIJ.

Bestuurlijke opgave RRVIJ

Uitgangspunt is een ambtelijke ondersteuning die past bij de opgaven/ opdracht van de RRVIJ. De opdracht voor de Regionale Regietafel Vluchtelingen IJsselland is:

- 1) Voeren van bestuurlijke regie op de structurele, integrale en wendbare realisatie van de opgaven op het gebied van Vluchtelingen in IJsselland, d.w.z.
 - a. zorgen voor voldoende en kwalitatief toereikende (nood)opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden;
 - b. voldoende woningen voor statushouders, inclusief alleenstaande minderjarigen (en Oekraïense ontheemden);
 - c. een stabiel en flexibel opvanglandschap voor asielzoekers, inclusief alleenstaande minderjarigen conform de Uitvoeringsagenda en de Spreidingswet
 - d. voldoende toegang tot onderwijs, zorg, werk en begeleiding
- 2) Afstemmen en agenderen van vragen en voorstellen voor de reguliere regionale overleggen op het gebied van veiligheid (AB VRIJ of DVO), wonen (BO Wonen), arbeidsmarkt, zorg/ Wmo, onderwijs en/of de 11 colleges en gemeenteraden.
- 3) Afstemmen en agenderen van vragen en reacties voor de VNG commissies (met name de Tijdelijke commissie Migratie en Asiel), de Provinciale/ Landelijke Regietafels (PRT/ LRT) en evt. andere landelijke gremia.

- 4) Sturen op het delen van “Parels” en “Knopen” zodat organisaties niet allemaal het wiel opnieuw hoeven uit te vinden.
- 5) Sturen op het vinden van creatieve en onorthodoxe oplossingen waar nodig.
- 6) Betrekken van relevante netwerkpartners zoals Vluchtelingenwerk, het onderwijs, zorg, werkgeversservicepunt, corporaties, kerken, COA, IND, enz.

Ambtelijke ondersteuning RRVIJ (lokaal)

We willen de regionale, ambtelijke ondersteuning niet zwaarder maken dan noodzakelijk is, zeker nu we steeds meer willen aansluiten bij al bestaande, bestuurlijke en ambtelijke reguliere structuren. Wel is het belangrijk dat de ambtelijke ondersteuning in elke gemeente geborgd is, zodat op die manier de RRVIJ als bestuurlijk platform goed ondersteund wordt bij het realiseren van de opgaven.

Op basis van overleg met verschillende betrokken ambtenaren, zijn met alle gemeentesecretarissen de volgende afspraken gemaakt.

1. Organiseer in elke gemeente ambtelijk één integraal aanspreekpunt/ programmamanager, die overzicht heeft over het totaal aan (lokale en regionale) opgaven op het gebied van Vluchtelingen/ de Regionale Regietafel Vluchtelingen IJsselland.
2. Zorg dat alle opgaven¹ zoals benoemd voor de RRVIJ verbonden zijn met het aanspreekpunt/ programmamanager
3. Zorg dat het lokale aanspreekpunt/ programmamanager deelneemt aan de regionale ambtelijke afstemmingsmomenten zodat een sterk ambtelijk Regionaal netwerk² in stand blijft
4. Het verdient aanbeveling om lokaal een stuurgroep te organiseren waarin de bestuurlijke verantwoordelijkheden tussen de verschillende betrokken portefeuillehouders kunnen worden afgestemd.
5. Zorg dat een directielid deelneemt aan de stuurgroep zodat bestuurlijke prioriteiten ook vlot ambtelijk kunnen worden vertaald.
6. Zorg lokaal voor voldoende beleidsmatige ondersteuning van de opgaven, inclusief enige ruimte om op onderdelen een regionale bijdrage te kunnen leveren.

Afhankelijk van de vragen die ontstaan aan de RRVIJ komen er mogelijk nog aanvullende/ andere vragen, hetzij rechtstreeks vanuit de RRVIJ, hetzij vanuit andere (reguliere) overleggen zoals het BO Wonen enz.

Ambtelijke ondersteuning RRVIJ Regionaal

Voor de tweede helft van 2023 kunnen we grotendeels voortbouwen op de regionale rollen zoals we die nu kennen. De belangrijkste actualisaties zijn:

- Het RCVS hoeft niet meer 24/7 bezet te zijn maar uitsluitend tijdens kantooruren. Op basis van landelijke afspraken geldt dit (nog) wel voor 7 dagen per week.
- In plaats van een coördinator ter ondersteuning van het zoeken naar locaties hebben we nu een stelpost opgenomen van €100.000 om ruimte te hebben om nieuwe ondersteuningsvragen vanuit de RRVIJ te kunnen faciliteren.

¹ Met name de opgave op het gebied van de Flexibilisering en Stabilisering van de asielketen is waarschijnlijk nog niet in elke gemeente duidelijk belegd/ verbonden aan de integrale opgaven.

² De bedoeling is dat het huidige gemeentelijk Netwerk (ter voorbereiding op het BAO/ BOV) zich doorontwikkelt naar een netwerk ter ondersteuning van de RRVIJ Voor de meeste gemeenten geldt al dat zij een integraal aanspreekpunt/ programmamanager afvaardigen naar het Netwerk.

Doorkijk 2024/ 2025

Voorstel aansturing/ inbedding van het Programma Vluchtelingen IJsselland

Zoals hierboven verwoord zijn de inhoudelijke opgaven nog groot en zitten we – formeel - ook nog altijd in een Nationale crisissituatie. Bovendien lopen er op dit moment nog allerlei landelijke communicatielijnen via de structuren van de VR en wordt ook voor het hele jaar 2023 de financiering van de regionale coördinerende taken via de VR'en geregeld. De verwachting is wel dat de rol van de VR in de loop van 2023 geleidelijk wordt afgebouwd en overgenomen door de PRT.

In februari 2023 heeft het AB daarom besloten om de aansturing/ inbedding van het programma gedurende 2023 via de VR te continueren. Dat betekent dat de directeur van de Veiligheidsregio (Arjan Mengerink) de rol van ambtelijk opdrachtgever voor het programma vervult en de voorzitter van het AB (Peter Snijders) de rol van bestuurlijk opdrachtgever.

Eind 2022/ begin 2023 gingen we nog uit van meerdere opties voor de aansturing/ inbedding van het Programma vanaf 2024, namelijk:

- a. Er is geen regionale coördinatie meer nodig
- b. Alsnog continueren via VR
- c. Inbedden bij één van de 11 gemeentes
- d. Inbedden bij de provincie (ivm PRT Asiel)
- e. Alle opvang is weer bij het COA ondergebracht.

Inmiddels komt op basis van de ontwikkelingen in het dossier één optie bovendrijven die het best aansluit op de praktijk en dat is de inbedding bij één van de gemeenten.

Deze optie komt met name bovendrijven na het wegstrepen van de andere varianten:

- a. Er is geen regionale coördinatie meer nodig; dit wordt voor 2024 niet als een serieuze optie beschouwd omdat er nog veel onrust is en onduidelijkheden zijn op het Vluchtelingendossier. Gemeenten ervaren de Vluchtelingenopvang als een zware opgave en zien daarin echt de meerwaarde van samen optrekken, ervaringen uitwisselen, toetsen of informatie volledig en actueel is en evt. ook samen escaleren naar landelijke instanties.
- b. Alsnog continueren via de VR; zeker nu de bestuurlijke aansturing via de Regionale Regietafel Vluchtelingen IJsselland gaat lopen, het vraagstuk de komende jaren wordt verbreed naar vraagstukken op het gebied van duurzame oplossingen voor onderwijs, zorg, begeleiding en inburgering komt het dossier steeds verder af te staan van de kerntaken van de VR.
- c. Inbedden bij één van de 11 gemeentes; in basis is elke gemeente zelf verantwoordelijk voor de opvang van verschillende groepen vluchtelingen en de toeleiding naar zorg, onderwijs en werk. Elke gemeente heeft daar ook een project- of programma-organisatie voor ingericht en medewerkers zijn inhoudelijk goed ingevoerd. Het idee om de regionale coördinatie te laten aansluiten bij een lokale programma-organisatie lijkt het meest effectief en het minst kwetsbaar.

Aandachtspunt is de borging van een neutrale/ onafhankelijke positie van de coördinatie van de regionale taken.

- d. Inbedding bij de Provincie/ PRT: dit lijkt op het eerste oog wellicht logisch, maar we moeten ons wel realiseren dat de provincie een heel andere bestuurlijke en ambtelijke dynamiek kent en veel minder is gericht op lokale, integrale *uitvoering*.
- e. Alle opvang is weer bij het COA ondergebracht; wellicht dat dit een meerjarig wensscenario blijft, maar voor 2024/ 2025 is dit geen reële verwachting.

Voor de volledigheid is het goed om te vermelden dat ook de optie om aan te sluiten bij één van de andere GR'en – marginaal – is bekeken. Denk dan aan OD, GGD, RSJ, maar deze samenwerkingen zijn toch ook echt toegespitst op een heel specifiek inhoudelijk aandachtsgebied.

Ons voorstel is dan ook om nu de keuze te maken voor het scenario "Inbedden bij één van de 11 gemeenten". De tweede helft van 2023 kan dan benut worden om een keuze te maken voor één van de gemeenten als een soort "gastgemeente" en deze keuze ook per 1 januari te implementeren.

Bijlage 1: Voorstel regionale begroting Programma Vluchtelingen 2023-II

Programma Algemeen		Inzet 2023-I	Kosten 2023-I	Inzet 2023-II	Kosten 2023-II	Kosten 2023
Kernteam						
Regionaal Programmamanager	Verantwoordelijk voor strategisch/ bestuurlijke advisering aan BOV/ RRVIJ, faciliteren van verbinding tussen gemeentelijke programmamanagers onderling, andere regio's, ministerie en diverse landelijk betrokken partijen.	16 – 20 u/ week	€75.000	16 – 20 u/ week	€75.000	€150.000
Regionaal Programmasecretaris/ coördinator RCVS	Organisatie en voorbereiding diverse overleggen, vraagbaak, uitzoeker en voorbereiden van regionale richtlijnen. Aansturen medewerkers RCVS, zorgdragen voor roosters	32 u/week	€90.000	36 u/week (incl. JZ)	€100.000	€190.000
Overig kernteam; 2 coördinatoren (asielketen, opvang in praktijk) plus gemeentelijk projectleider.	- Verbinder naar COA en tussen gemeenten op het gebied van koppeling statushouders en (indien nodig) (C)NO - Ophalen van casuïstiek bij locatiemanagers, uitzetten en bewaken van acties vanuit de werkgroep - Input vanuit de gemeentelijke praktijk. Bewaker van het goede doen, vervanging PM	28 /week	€100.000	14 u/week (functie coördinator zoeken naar locaties vervalt)	€50.000	€150.000
RCVS						
RCVS-medewerkers	Het RCVS blijft in de lucht zolang er landelijke afspraken zijn vanuit het LCVS. Afgelopen periode zijn wel nieuwe afspraken gemaakt over het anders inrichten van piketdiensten buiten kantooruren.	24/7 ('s nachts op piketbasis)	€200.000 (€45 p.u. + weekendtoeslag)	7 d/week kantooruren + piket	€125.000	€325.000

Inhoudelijke aanspreekpunten						
Werk/ Zorg/ Onderwijs/ BRP	Regionaal aanspreekpunt, verbinder naar eigen netwerk	16 u/ week	€50.000	16 u/week	€50.000	€100.000
PM	Ondersteuning op verzoek van RRVIJ	n.v.t.	n.v.t.	36 u/week	€100.000	€100.000
PIJOFACH						
Financiën, JZ, Communicatie, HR-functie (bemiddeling vraag en aanbod)	- Regionaal aanspreekpunt, verbinder naar eigen netwerk - Vraag en aanbod voor bemensing op locaties, professionaliseringsaanbod voor locatiemanagers	38 – 46 u/week	€125.000	36 u/week	€100.000	€225.000
Bijkomende kosten						
Doorberekening VRIJ aan programma			n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.
Communicatie en bijeenkomsten			€15.000		€15.000	€30.000
IPW doorbraakmethode			n.v.t.		€25.000	€25.000
Onvoorzien			€50.000		€50.000	€100.000
Totaal personeelskosten			€705.000		€690.000	€1.395.000
Doorbelasting gebruik faciliteiten			€30.000		€30.000	€60.000
Medische kosten/ Regionale Zorgpost			€50.000		n.v.t.	€50.000
Begrote totale kosten			€785.000		€720.000	€1.505.000

Agendapunt - besluitvormend

overleg managementteam – dagelijks bestuur- algemeen bestuur
datum overleg 13 juni 2023 - 28 juni 2023 - 12 juli 2023

Onderwerp Programmabegroting 2024

opdrachtgever	Henk Schreuders	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Henk Schreuders	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Fleur Wilmsen	
bijlagen	Begroting 2024 – concept Zienswijze gemeente Raalte Verzonden brief als reactie op zienswijze gemeente Raalte	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. De concept programmabegroting 2024 vast te stellen.

Aanleiding

Veiligheidsregio IJsselland werkt voor de deelnemende gemeenten; het overgrote deel van het budget komt van hen. We hanteren daarom een zodanige planning- en controlcyclus dat we het inhoudelijke programma en de financiële vertaling daarvan (in de begroting) voor het volgende jaar op tijd in beeld hebben en aan de gemeenteraden voorleggen. Wij hebben dat, in verband met nieuwe wettelijke regels, dit jaar uiterlijk 20 maart gedaan, zodat de gemeenten de noodzakelijke informatie op tijd beschikbaar hebben voor het opstellen van hun eigen begroting. Nu de zienswijzetermijn van minimaal twaalf weken voorbij is, wordt de begroting, ter vaststelling, aan het algemeen bestuur voorgelegd. De afgelopen tijd heeft het bestuur gevraagd om een nadere analyse van de begroting gelet op het jaarrekeningresultaat van afgelopen jaren, strategische ontwikkelingen met financiële effecten, de reservepositie en het weerstandsvermogen. In de aanloop naar de begroting 2024 hebben wij deze analyse laten uitvoeren door Tien Organisatieadvies om de toekomstbestendigheid van de meerjarenbegroting in beeld te brengen.

Beoogd effect

Het beoogd effect is een begroting die voldoet aan de criteria die we daaraan stellen: duidelijk, compleet, beknopt, juist en van bestuurlijk niveau. Op dit manier kan Veiligheidsregio IJsselland in 2024 haar veiligheidstaken voor de samenleving uitvoeren.

Argumenten

1.1. De begroting is uitgewerkt op basis van de beleidsmatige en financiële kaders (Kadernota) die door het algemeen bestuur op 15 februari 2023 zijn vastgesteld.

1.2 De begroting voor 2024 is op hoofdlijnen en wordt in de jaarplannen van 2024 concreet uitgewerkt. Via de bestuursrapportages worden de begroting en de jaarplannen verbonden tot een samenhangend geheel.

1.3 In deze begroting worden geen extra middelen gevraagd voor nieuw beleid. Voor nieuw beleid hanteren wij het principe 'nieuw voor oud'.

Voor nieuw beleid blijft gelden het principe 'nieuw voor oud'. Een aantal ontwikkelingen, denk aan informatieveiligheid en de invoering van de omgevingswet, leidt mogelijk tot kosten die niet uit de begroting gefinancierd kunnen worden. Mocht dit het geval zijn, dan zullen keuzes hierover aan het bestuur worden voorgelegd.

1.4 De begroting 2024 bevat realistische prestatieafspraken.

1.5 Wij presenteren een reëel sluitende begroting richting ons bestuur, de gemeenten en de provincie.

1.6 Conform de gemeenschappelijke regeling heeft het dagelijks bestuur vóór 20 maart de ontwerpbegroting gezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

De raden hadden de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Van deze mogelijkheid is gebruik gemaakt. Zie hiertoe de paragraaf 'Afstemming en draagvlak'.

Tevens is er een paragraaf toegevoegd ten opzichte van de conceptbegroting. Deze informatie, over de samenwerking met de Meldkamer Oost-Nederland (MON) is na verzending van de conceptbegroting door de MKON aan de veiligheidsregio toegestuurd.

1.7 Op basis van de externe toets op de meerjarenbegroting van VR IJsselland luidt de hoofdconclusie: De meerjarenbegroting 2024-2027 een goede basis is voor de continuïteit van de veiligheidsregio. Bij de start van Veiligheidsregio IJsselland in 2014 zijn de meeste (financiële) onderdelen van de gemeenten "schoon door de poort" gegaan na een gedegen voorbereiding van het fusieproces. Daarnaast zijn financiële risico's voor de veiligheidsregio zelf beperkt onder andere door vrijwel alle gebouwen te huren en FLO-budgetten bij de betreffende gemeenten te laten. Financieel zijn er wel een aantal uitdagingen voor de toekomst; echter door als bestuur proactief te blijven sturen op de begroting is er op voorhand geen reden tot zorg, omdat er geen sprake is van een afwijkende situatie voor IJsselland t.o.v. andere regio's in het land.

Kanttekeningen

1.1 De benaming programmabegroting kan verwarring veroorzaken ten opzichte van de drie programma's die binnen Veiligheidsregio IJsselland ook in 2024 worden uitgevoerd.

We hebben geprobeerd deze verwarring in de teksten weg te nemen. Voor de begroting van 2025 zullen we de huidige opzet van de begroting herzien.

1.2 Hoewel de begroting meerjarig een goede basis biedt voor de toekomst zijn er wel een aantal aandachtspunten tijdens de toetsing naar voren gekomen.

Deze hebben betrekking op het sturen op risico's, het weerstandsvermogen, huisvesting en de egaliseringsreserve. Deze aandachtspunten nemen we mee als verbeteracties in de reguliere planning- en controlcyclus of leggen we separaat voor aan het bestuur (huisvestingsbeleid). De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing is in de voorliggende begroting 2024 reeds geactualiseerd op basis van het onderzoek.

Afstemming en draagvlak

De begroting 2024 is tot stand gekomen in samenspraak met de verantwoordelijke teamleiders en daarmee een breed gedragen document. De gemeenteraden hebben de kans gehad om een zienswijze in te dienen. De gemeente Raalte heeft een zienswijze ingediend. Zij vragen aandacht voor het vormgeven van een structurele samenwerking in de planvorming en het maken van concrete uitvoeringsafspraken op lokaal niveau binnen het Programma Veilig Leven. Wij delen de behoefte aan gestructureerde samenwerking op het gebied van Veilig Leven, waarvoor in de zienswijze aandacht wordt gevraagd. Wat daarbij wel een rol speelt is, dat de mate van samenwerking per gemeente kan verschillen. Het is onze bedoeling om op ambtelijk niveau met het team Veiligheid van de gemeente Raalte verder te verkennen waar we in dit licht de planvorming en uitvoeringsafspraken op het gebied van Veilig Leven meer integraal kunnen oppakken, dus ook relatie tot sociale veiligheidsvraagstukken, en lokaal kunnen afstemmen.

Communicatie

Na vaststelling in het algemeen bestuur wordt de programmabegroting op het intranet en de website www.vrijsselland.nl geplaatst. Online wordt de Infographic 'de begroting in één oogopslag' gepubliceerd.

Voorgaande besprekingen en vervolg

Zie de tabel hieronder voor de overlegorganen waar deze begroting geagendeerd is geweest. Voor 1 juli wordt de vastgestelde begroting aangeboden aan gedeputeerde staten van Overijssel.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	ja	13 juni 2023
Ondernemingsraad	nee	ter informatie ontvangen
Georganiseerd Overleg	nee	
Dagelijks bestuur	ja	28 juni 2023
Algemeen bestuur	ja	12 juli 2023

Inhoudsopgave

Documentgegevens	4
Inleiding.....	5
Samen veiligheid versterken	5
De programmabegroting	6
Ontwikkelingen.....	7
Opbouw van de begroting	8
Begroting in één oogopslag.....	9
Programma Veiligheid	10
Voorkomen.....	10
Bestrijden en Beheersen	12
Nieuwe ambities.....	15
Verplichte paragrafen	17
Bedrijfsvoering	17
Verbonden partijen.....	20
Financiële paragrafen.....	23
Financiële begroting	27
Cao-ontwikkelingen.....	27
Het overzicht van baten en lasten en de toelichting.....	27
Gemeentelijke bijdrage (algemene dekkingsmiddelen).....	28
Rijksbijdrage (algemene dekkingsmiddelen)	28
Overige bijdragen.....	29
Uiteenzetting van de financiële positie.....	29
Nieuw beleid	29
Financieel perspectief	29
Meerjarenperspectief.....	29
Jaarlijks terugkerende arbeidskosten	30
Vervangingsinvesteringen	30
Reserves en voorzieningen.....	30
Incidentele baten en lasten	30



Bijlagen	32
Gemeentelijke bijdrage 2024.....	32
Investerings 2024.....	32
Overzicht baten en lasten.....	33
Specificatie kosten overhead.....	33
Geprognostiseerde balans	33
EMU-saldo	33



Documentgegevens

Deze begroting is vastgesteld door het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland op 12 juli 2023.

De heer P.H. Snijders
Voorzitter Veiligheidsregio IJsselland

De heer A.H. Schreuders
Secretaris Veiligheidsregio IJsselland

Inleiding

Samen veiligheid versterken

Veiligheidsregio IJsselland blijft in 2024 continu klaar staan met kennis, mensen en middelen om de kerntaken goed uit te voeren: het versterken van veiligheid, beperken van risico's waar het kan en bestrijden van incidenten wanneer dat moet. De veiligheidsregio investeert daarvoor in vakmanschap van medewerkers, in verbinding met onze partners en in een sterke interne binding met ons vak en onze collega's. Nieuwe ontwikkelingen en risico's in het veiligheidsdomein vragen om een flexibele invulling van onze rol en wijze van samenwerken met onze partners.

IJssellands fundament

Vanuit onze wettelijke basis werken we toe naar een breder IJssellands fundament. Dat fundament bestaat uit vijf onderdelen:

1. Samenwerken met onze partners, collega veiligheidsregio's, collega's in het aangrenzend deel van Duitsland, organisaties en inwoners. En deze samenwerking waar nodig versterken.
2. Helpen: daar waar we gevraagd worden en we waarde kunnen toevoegen.
3. Flexibel en adaptief opereren en blijven leren en ontwikkelen, zowel in de operatie als in de bedrijfsvoering.
4. Transparant en voorspelbaar zijn in brede zin, van de aanpak van crises tot de financiële verantwoording.
5. Informatiegestuurd werken: pro-actief informatie verzamelen, verrijken en delen.

Acties om het IJssellands fundament te versterken

We gaan door op de ingezette weg en versterken het IJssellands fundament. Door dit samen met onze partners te doen, kunnen we van grotere meerwaarde voor de samenleving in IJsselland zijn. Dit betekent:

1. Risicogericht werken als basis van ons werk. We delen samen met onze partners informatie. Het gezamenlijk duiden van deze informatie geeft meerwaarde. Op basis hiervan signaleren en monitoren we risico's en zetten acties uit.
2. De crisisorganisatie is inzetbaar voor de klassieke crises, maar ook voor nieuwe, meer onvoorziene en langdurige crises. Dit betekent dat we:
 - a. de crisisorganisatie flexibeler gaan maken, waardoor sneller kan worden op- en afgeschaald.
 - b. competenties ontwikkelen waardoor de crisisfunctionarissen inzetbaar zijn ongeacht welke soort crisis en duur van de crisis. Minder gericht op inhoud, meer gericht op flexibiliteit en aanpassingsvermogen.
3. Doorontwikkeling van de uitrukorganisatie van de brandweer: evenwichtig, op maat, flexibel en dynamisch. Passend binnen de kaders van het dekkingsplan en de Europese regelgeving.
4. Het vergroten van burgerkracht binnen het programma Veilig leven.
5. De nieuwe Meldkamer Oost Nederland gebruiken als katalysator voor de (operationele) samenwerking binnen de Oost-5 veiligheidsregio's.

De programmabegroting

U leest de Programmabegroting 2024 van Veiligheidsregio IJsselland. Vanuit de Strategische beleidsagenda 2023-2026 beschrijven we met welke ontwikkelingen we in 2024 aan de slag gaan. Op basis van de beleidsmatige en financiële kaders die door het algemeen bestuur op 15 februari 2023 zijn vastgesteld, is de begroting uitgewerkt. In de begroting is onderscheid gemaakt tussen de wettelijke taken en de aanvullende beleidsambities. De begroting is op hoofdlijnen en wordt in de jaarplannen van 2024 concreet uitgewerkt. Via de bestuursrapportages worden de begroting en de jaarplannen verbonden tot een samenhangend geheel.

In de aanloop naar de begroting 2024 hebben wij een toets laten uitvoeren op de toekomstbestendigheid van de meerjarenbegroting. De algemene conclusie is dat de meerjarenbegroting 2024-2027 een goede basis is voor de continuïteit van de organisatie. Echter, een aantal ontwikkelingen, zoals informatieveiligheid en de invoering van de omgevingswet, leidt mogelijk tot meerkosten die niet structureel uit de begroting gefinancierd kunnen worden. Dit geldt ook voor de opgave om een toekomstbestendige uitrukorganisatie voor de brandweer te creëren, binnen de kaders die door Europese regelgeving gesteld worden. Dergelijke ontwikkelingen leiden tot nieuw beleid, zonder dat bestaand beleid kan worden afgebouwd. Bestuurlijk is het van belang de begroting goed te blijven monitoren om steeds vroegtijdig te kunnen beoordelen in welke mate “nieuw voor oud” als leidend principe voor de begroting kan gelden.

De extra gelden die landelijk structureel beschikbaar zijn gesteld ten behoeve van de ontwikkeling van crisisbeheersing en informatievoorziening geven budgettair extra ruimte om de ontwikkelingen zoals aangegeven in de beleidsagenda verder vorm te geven. Voor 2024 bedraagt de extra bijdrage, gelijk aan die in 2023, in elk geval € 774.925 voor crisisbeheersing en € 515.200 voor informatievoorziening. Er is een opbouw van de gelden voorzien richting 2026. In 2023 wordt besloten of het extra bedrag voor 2024 geheel of gedeeltelijk naar de regio's komt.

Deze gelden worden ingezet conform de landelijk gestelde uitgangspunten:

1. Het toekomstgericht - in lijn met de contourennota - verder professionaliseren van crisisbeheersing als vak door veiligheidsregio's door te werken aan: preparatie op en waarborgen bij langdurige crises, (langdurig) bemensen en ondersteunen van crisisteams, interregionale en Rijk-regio samenwerking en risico- en crisiscommunicatie.
2. De informatiepositie van de veiligheidsregio's te versterken en te waarborgen door het inrichten van gegarandeerde veiligheidsinformatieknooppunten per veiligheidsregio. Dit stelt veiligheidsregio's in staat om gegarandeerd 24/7 inzicht te hebben in een dynamisch risicobeeld, de besluitvorming tijdens crises te ondersteunen en informatie uit te wisselen met netwerkpartners. Voor de ontwikkeling en beheer van informatiesystemen een impuls nodig. Vanwege de verbinding tussen Regio's en Rijk en de behoefte om hier eenheid in te organiseren wordt dit gezamenlijk door de veiligheidsregio's en het Rijk georganiseerd.
3. Het instellen van een hoogwaardig en gegarandeerd informatie-, actie- en coördinatiepunt voor Rijk, Regio's en partners: KCR2.

Ontwikkelingen

We zorgen dat we aangesloten zijn bij de 'drie grote werken' die de komende jaren door de Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio (RCDV) voorrang hebben gekregen. Dit zijn:

1. Toekomstbestendige brandweezorg
2. Herziening van het brandweeronderwijs
3. Bovenregionale crisisbeheersing en daaraan gekoppelde informatievoorziening

1. Toekomstbestendige brandweezorg

Met Europese regelgeving als directe aanleiding en goed werkgeverschap als drijvend motief, houden we de organisatievormen, waarbij brandweervrijwilligers gekazerneerd of geconsigneerd zijn tegen het licht. Tevens maken we nieuwe keuzes over de organisatievorm en/of de aanstelling van vrijwilligers. Met het nieuwe dekkingsplan als uitgangspunt wordt ook de gehele regionale uitrukorganisatie beoordeeld en worden er nieuwe scenario's uitgewerkt. Dit met als doel om de huidige uitrukorganisatie te verbeteren.

2. Herziening van het brandweeronderwijs

Op landelijk niveau wordt de komende jaren gewerkt aan de herziening van het brandweeronderwijsstelsel om het brandweeronderwijs te verbeteren en te vereenvoudigen. Vanuit IJsselland denken we mee met deze ontwikkelingen en bekijken we welke invloed deze op onze organisatie hebben.

3. Bovenregionale crisisbeheersing en daaraan gekoppelde informatievoorziening

In 2024 zal het risicogericht werken een steeds vastere basis krijgen. We moeten ons niet organiseren op de crisis die we hebben gehad, maar zorgen voor slagkracht en flexibiliteit om in te spelen op de behoefte van morgen. Dit doen we binnen een gezamenlijke verwachting dat het crisisschap de komende jaren nog complexer wordt voordat het mogelijk weer vereenvoudigd.

Dit betekent dat het risicoprofiel dynamischer moet zijn en gericht op zowel een lange als meer korte termijn. Dat we meer gezamenlijk met partners risico's te signaleren, gezamenlijk duiden, gezamenlijk ieders rol te bepalen en acties uitzetten. Het kunnen signaleren en duiden van dat wat ons bedreigt helpt voor de bewustwording, maar leidt niet automatisch tot voorkomen of verminderen van de effecten of tot goede voorbereiding op een eventuele respons. Het gezamenlijk ontwikkelen van voorwaarts handelend vermogen, samen proberen om voor de bal uit te komen zal een belangrijk ontwikkelpunt blijven.

Door een veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) te ontwikkelen, zijn we beter in staat om risico's vroegtijdig te signaleren, analyseren en te duiden. Bij de ontwikkeling van het VIK gaat speciale aandacht uit naar een multi-plus-disciplinaire duiding van dat wat ons bedreigt of kan bedreigen. De VR heeft hierbij een faciliterende, organiserende en coördinerende rol. Alle multi-plus-partners uit de veiligheidsketen, zowel lokaal als nationaal worden hier zo goed mogelijk op aangesloten.

Activiteiten zoals planvorming, opleiding, training en oefening, risicocommunicatie, veilig leven kunnen daarmee afgestemd worden op de risico's die voor dat moment het meest actueel zijn. Deze ontwikkeling past in de landelijke lijn om informatiegestuurd de veiligheid te versterken. Landelijk wordt vanuit het Rijk KCR2 (knooppunt coördinatie rijk regio's) opgebouwd om dynamische informatie-uitwisseling tussen overheidsorganisaties op alle

niveaus in het veiligheidsdomein mogelijk te maken. Vanuit de veiligheidsregio's sluiten we hier op aan door vanuit onze eigen sector VIK's te gaan vormgeven. Hierin werken we intensief samen binnen Oost-5 verband.

Programma Opvang Vluchtelingen IJsselland

Het Programma Opvang Vluchtelingen IJsselland wordt in 2023 gecontinueerd, inclusief de organisatorische aansturing vanuit de veiligheidsregio. Het jaar 2023 wordt benut om opties te verkennen en hierover besluiten te nemen, afhankelijk daarvan krijgt het programma een vervolg in het jaar 2024.

Opbouw van de begroting

De begroting is zodanig opgebouwd dat elke lezer (raadslid, medewerker, bestuurder en inwoner) op een snelle en overzichtelijke manier over de informatie kan beschikken die hij/ zij nodig heeft. De begroting is ook op hoofdlijnen uitgewerkt in de digitale samenvatting (begroting in een oogopslag). Vanuit de begroting in een oogopslag kan op elk onderdeel worden geklikt om in het document zelf de benodigde achtergrondinformatie te raadplegen. Zo ontstaat er balans tussen de wettelijk verplichte opbouw van de begroting en de leesbaarheid en herkenbaarheid voor iedere doelgroep waarvoor de begroting bedoeld is.

BEGROTING 2024

IN ÉÉN OOGOPSLAG

We staan voor een nieuwe fase, Veiligheidsregio IJsselland heeft afgelopen jaren haar meerwaarde bewezen. De ontwikkelingen vragen om het vergroten van de impact en om partners en inwoners meer te betrekken bij veiligheid aangezien het ons allen raakt. Vanuit vertrouwen, verbinding en vakmanschap gaan wij de samenwerking aan. Zodat we samen de veiligheid in IJsselland kunnen versterken. In 2024 investeren we daarom in vakmanschap van medewerkers, in verbinding met onze partners en in een sterke interne binding met ons vak en onze collega's. Nieuwe ontwikkelingen en risico's in het veiligheidsdomein vragen om een flexibele invulling van onze rol en wijze van samenwerken met onze partners.



INKOMSTEN



39.6 mln
Gemeenten

3.5 mln
Overige bijdrage
o.a. GGD

7.1 mln
Het Rijk

=



GEMEENTEN
39.6 mln



OVERIGE BIJDRAGE
3.5 mln



HET RIJK
7.1 mln

UITGAVEN



36.2 mln
Bestrijden

11.6 mln
Overhead

2.4 mln
Voorkomen

=



BESTRIJDEN
36.2 mln



OVERHEAD
11.6 mln



VOORKOMEN
2.4 mln



Programma Veiligheid

Voorkomen

Risico's beperken waar het kan en branden, rampen, crises en andere incidenten bestrijden waar het moet. Dat is de missie van Veiligheidsregio IJsselland. Bij het beperken van risico's werken we samen met gemeenten en onze veiligheidspartners. Gelijktijdig willen we inwoners, bedrijven en instellingen uitdagen om zelf een actieve bijdrage te leveren aan een veilig IJsselland.

Wat willen we bereiken?

- Minder branden, rampen, crises en andere incidenten.
- Minder slachtoffers en schade.

Eigenlijk willen we natuurlijk nul slachtoffers en nul euro schade, maar iedereen in onze maatschappij realiseert zich, dat dat een utopie is. Zeker ook omdat veiligheid begint bij het gedrag van elke burger, die natuurlijk zelfbeschikkingsrecht heeft. Zie verder bij Veilig Leven: iedereen aan zet.

Wat gaan we daarvoor doen?

De geprioriteerde risico's staan beschreven in de beleidsagenda. We zijn alert op nieuwe risico's en bepalen van deze en de al bekende risico's welke rol voor ons is weggelegd. Hierbij is een goede informatievoorziening noodzakelijk. Deze gaan we verder ontwikkelen. We investeren in netwerken om partners en inwoners bewust te maken van risico's zodat zij, indien mogelijk, risico's kunnen beperken.

Wij adviseren provincie en gemeenten onder andere over evenementen, ruimtelijke plannen en omgevingsvergunningen (milieu, bouwen en gebruik). We houden toezicht op risicovolle bedrijven en hebben bij deze bedrijven de mogelijkheid om een bedrijfsbrandweer aan te wijzen.

We leveren een actieve bijdrage aan de integrale uitvoering van de Omgevingswet, bijvoorbeeld door deelname aan de Omgevingstafel.

Prestatie-indicatoren

- Het regionaal risicoprofiel dat we elke vier jaar opstellen is volledig, actueel en door het bestuur vastgesteld. We sluiten aan bij het landelijk format om ook bovenregionaal toe te werken naar een landelijk risicoprofiel.
- Er vindt permanente risicomonitoring plaats in de veiligheidsketen. Nieuwe en actuele risico's worden geduid met partners. Zo nodig worden acties ingezet. De methodiek om te komen tot deze kortcyclische risicomonitoring wordt verder doorontwikkeld.
- Voor alle risico's wordt bekeken welke consequenties er zijn voor de crisisorganisatie, brandweer, interne organisatie en betrokken netwerken. Op basis hiervan worden, indien noodzakelijk, benodigde acties ingezet.
- Alle aanvragen van provincie en gemeenten om een advies van de veiligheidsregio worden beoordeeld (betreft onder andere evenementen, ruimtelijke plannen en omgevingsvergunningen). Afhankelijk van het ingeschatte risico wordt de aanvraag

wel of niet inhoudelijk behandeld. Advisering is gebaseerd op een multidisciplinaire analyse van de voorliggende vraag.

- In ieder advies op een omgevingsvergunning is een paragraaf 'risicogerichtheid' opgenomen. In deze paragraaf staat een advies, aanvullend op de wettelijke regels, gericht op het verder beperken van onveilige situaties.
- Er wordt jaarlijks toezicht gehouden bij de meest risicovolle bedrijven in de regio (de Seveso-inrichtingen), dit samen met de Omgevingsdienst en de Nederlandse Arbeidsinspectie.

Deelprogramma Veilig Leven: iedereen aan zet

In het programma Veilig Leven werkt Veiligheidsregio IJsselland aan een integrale aanpak om de zelfredzaamheid van haar inwoners te bevorderen op de volgende gebieden:

- Het voorkomen van incidenten doordat bewoners zich meer bewust zijn van (on)veilige situaties in hun leefomgeving. Daarnaast weten zij wat ze zelf kunnen doen om incidenten, zoals ongevallen en branden, te voorkomen.
- Daarbij richten we ons, naast bewustwording, steeds meer op werkelijke gedragsverandering.
- Als incidenten zich toch voordoen, willen we dat inwoners weten hoe ze moeten handelen om de gevolgen van de brand, het ongeval en/of de gebeurtenis zoveel als mogelijk te beperken.

Dit gebeurt onder andere door voorlichting, onderwijs, games, oefeningen en woningchecks. Deels door de veiligheidsregio zelf, deels door andere organisaties waarmee de veiligheidsregio een samenwerking aangaat. En dit gebeurt ook, door burgerkracht te bevorderen en de samenredzaamheid te stimuleren. De belangrijkste doelgroepen zijn vooralsnog zelfstandig wonende ouderen en jeugd.

In 2024 gaan we verder met het verkennen van de mogelijkheden om burgerkracht en samenredzaamheid in onze regio aan te boren en te versterken. Daarbij willen we ook meer en meer ons virtuele kennisplatform uitbouwen.

Wat gaat dat kosten?

Voorkomen	Begroting 2024	meerjarenramingen x € 1.000,--		
		2025	2026	2027
Exploitatielasten	2.422.840	2.423	2.423	2.423
Exploitatiebaten	0	0	0	0
Geraamde saldo baten en lasten				
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Storting reserves	0	0	0	0
Geraamd resultaat	2.422.840	2.423	2.423	2.423

Bestrijden en Beheersen

Ondanks inspanningen om risico's te beperken en de zelfredzaamheid te vergroten, zijn niet alle branden, rampen, crises en andere incidenten te voorkomen. Daarom bestrijden we branden, rampen, crises en andere incidenten waar het moet. Deze paragraaf beschrijft de wettelijke taken die wij uitvoeren op het gebied van brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio).

Wat willen we bereiken?

Brandweezorg

- Beperking van letsel bij mens en dier en schade bij brand.
- Beperking van letsel bij mens en dier en schade bij ongevallen anders dan brand (bij ongevallen op de weg, het spoor, het water en bij bedrijven).
- Een snelle en adequate brandweezorg die past binnen het wettelijk normenstelsel.

Rampenbestrijding en crisisbeheersing

- Zoveel mogelijk borgen van de continuïteit van de samenleving bij rampen en crises.
- Het geven van ondersteuning in de nafase van een incident.

Wat gaan we daarvoor doen?

Brandweezorg

We houden brandweerposten operationeel en paraat. Van daaruit leveren we 24 uur per dag, zeven dagen per week brandweezorg met opgeleide en geoefende mensen (vrijwillig en beroeps) en adequaat materieel en materiaal.

We bereiden ons voor op het bestrijden van branden en op hulpverlening bij ongevallen anders dan brand. Dit doen we door het aanbieden van een opleidings-, trainings- en oefenprogramma, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

De drie meldkamers in Oost-Nederland zijn samengevoegd. Samen met de andere veiligheidsregio's in Gelderland en Overijssel ontwikkelen we de meldkamer tot een knooppunt van informatie, die ondersteunt bij de bestrijding van branden en andere incidenten en bij de crisisbeheersing.

Rampenbestrijding, crisisbeheersing en GHOR

We bereiden ons voor op de crises die voort kunnen komen uit de risico's in het regionaal risicoprofiel en permanente risicomonitoring. De noodzakelijke operationele voorbereiding voor deze mogelijke crises wordt met alle teams en organisaties die daarbij van belang zijn, afgestemd.

We zijn alert op nieuwe risico's en bepalen hierbij welke rol er voor ons is weggelegd.

We helpen onze partners in de zorgsector bij hun eigen voorbereiding op crisissituaties. Dit doen wij door onderlinge samenwerking en het denken in keteneffecten te stimuleren. Maar ook door hun crisisteams mee te nemen in hetzelfde raamwerk voor crisismanagement dat de veiligheidsregio toepast.

Wij en onze partnerorganisaties doorleven de consequenties van het regionaal (zorg-) risicoprofiel. Dit is terug te zien in onze advisering, maar ook in de informatiebronnen die wij voor onszelf en onze partners ontsluiten.

We houden de rampbestrijdingsplannen, die wettelijke verplicht zijn in onze regio, actueel en beoefenen deze.

We volgen de ontwikkelingen in het kader van de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's en de drie grote werken en voeren eventuele wijzigingen door in onze crisisorganisatie. De regionale ontwikkelingen op het gebied van crisisbeheersing worden programmatisch opgepakt.

De veiligheidsregio is verantwoordelijk om blijvend aandacht te hebben voor het selectieproces van piketfunctionarissen, het aanbieden van een opleidings-, trainings- en oefenprogramma en het faciliteren van de teams met de juiste middelen, planvorming, het continue evalueren van inzetten en oefeningen en het vakbekwaam houden van de crisisfunctionarissen. De crisisorganisatie en de daarbij behorende processen worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vastgesteld crisisplan.

In opdracht van de gemeenten coördineren wij, in het kader van de crisisbeheersing, het proces van Bevolkingszorg. De processen van Bevolkingszorg worden aangepast op basis van het landelijke uniform kwaliteitsniveau, landelijke projecten en nieuwe wetgeving. In 2024 zal meer duidelijk worden welke kwaliteitsslag nodig is en wat dat betekent voor de organisatie van Bevolkingszorg in IJsselland. De aanpassing van de organisatie van Bevolkingszorg en de daarbij behorende processen worden vastgelegd in het Handboek Bevolkingszorg.

In crisisomstandigheden, of bij dreiging daarvan:

- geven GHOR-functionarissen leiding aan de processen waar zij rechtstreeks op sturen: acute gezondheidszorg en publieke gezondheidszorg;
- coördineert de GHOR de inzet van aanbieders van gezondheidszorg en vormt zij de verbinding tussen de zorgsector en de multidisciplinaire crisisorganisatie;
- faciliteert de GHOR aanbieders van gezondheidszorg om, binnen hun eigen verantwoordelijkheid, keuzes te maken die het effect voor de gehele zorgketen optimaliseren.

Prestatie-indicatoren

Brandweertzorg

- Inzet van de brandweer vindt plaats conform het vastgestelde dekkingsplan.
- Het opleidings-, trainings- en oefenprogramma voor de brandweer is actueel en uitgevoerd.
- Brandweermaterieel en materiaal wordt aangeschaft en onderhouden volgens de investeringsplanning en het onderhoudsplan.
- De alarmeringsregelingen, werkprocessen en multidisciplinaire informatievoorziening van brandweer en crisisbeheersing in de meldkamer zijn in orde.

Rampenbestrijding, crisisbeheersing en GHOR

- Actuele risico's zijn afgestemd met bestuur en in samenwerking met partners heeft operationele voorbereiding plaatsgevonden en is per risico duidelijk wat ieders rol is.
- De rampbestrijdingsplannen die wettelijk verplicht zijn in onze regio, zijn actueel en worden beoefend.
- Er is aansluiting met de landelijk door het RCDV benoemde drie grote werken. Eventuele actiepunten worden opgepakt.
- Bij (acute en niet-acute) crisissituaties is de crisisorganisatie geactiveerd en operationeel conform het crisisplan.
- Het opleidings-, trainings- en oefenprogramma voor de crisisfunctionarissen, de Bevolkingszorg-functionarissen en de GHOR-functionarissen is actueel, uitgevoerd en in lijn met de gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen.
- Inzet van de crisisorganisatie bij rampen, crises en andere incidenten wordt in alle gevallen geëvalueerd conform het evaluatiebeleid. Leerpunten worden gerapporteerd aan de Veiligheidsdirectie en het bestuur.
- Partners in de zorgsector melden incidenten met (mogelijke) keteneffecten bij de operationele GHOR-organisatie.
- Wij hebben regionaal zicht op de mate waarin onze adviezen worden overgenomen, en wat de afweging was als dit niet gebeurde.
- Bij alle risico's in het regionaal (zorg-)risicoprofiel hebben wij informatiebronnen ontsloten.

Deelprogramma Toekomstbestendige brandweezorg

Het programma Toekomstbestendige brandweezorg richt zich op de volgende thema's: maatwerk in incidentbestrijding, informatiegestuurd werken, voor en met elkaar werken, vakinhoud in beweging en organisatie.

De belangrijkste projecten waar in 2024 aan gewerkt wordt, zijn:

- De implementatie van besluiten over de aanpassingen van de brandweerorganisatie. Dit op basis van keuzen die in 2023 gemaakt worden en nodig zijn vanwege enkele knelpunten in de dekking van het IJssellands verzorgingsgebied en Europese regelgeving, die verplichte vormen van kazerner en consigner van vrijwilligers niet langer toestaan. Belangrijke voorwaarden met betrekking tot de Europese regelgeving zijn de financiële compensatie door het Rijk en duidelijkheid over de rechtspositionele gevolgen.
- Het dekkingsplan geeft input voor de in en na 2024 te maken keuzes op het gebied van risicobeheersing/ brandveilig leven en repressieve brandweezorg.
- In 2024 wordt het landelijke kader Uitruk op Maat verder geïmplementeerd.
- De verdere doorontwikkeling van brandonderzoek zal leiden tot een verhoging van de eigen vakbekwaamheid.

Deelprogramma Risico- en Crisisbeheersing

Het programma Risico- en Crisisbeheersing richt zich op het informatiegestuurd werken (beter voorbereid zijn op risico's) in de hele veiligheidsketen en het zorgen voor een respons die langdurig kan worden volgehouden.

Het jaar 2024 zal voor een groot deel gebaseerd zijn op het uitvoeren van de plannen die in 2023 gemaakt zijn aan de hand van de vijf opdrachten van het algemeen bestuur:

- Invoering gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
- Herijking huisvestingsbeleid.
- Het versterken van onze positie op de arbeidsmarkt: onder andere door kantoorfuncties te koppelen aan repressieve functies om het werk interessanter te maken. Zo versterken we de interne mobiliteit en diversiteit.



Verplichte paragrafen

Bedrijfsvoering

In het jaar 2024 werken we verder toe naar een vitale bedrijfsvoering die in staat is de organisatie optimaal te faciliteren. Dit doen we op basis van de volgende speerpunten:

- Het meerjarig behouden van een gezonde financiële begroting.
- Duurzame inzetbaarheid personeel, doelgroepenbeleid en mobiliseren van medewerkers.
- Interactie, risico- en crisiscommunicatie en zichtbaarheid in ons netwerk.
- Informatiemanagement/ informatieveiligheid.
- Duurzaamheid en verzekeraarbaarheid.

Op die manier kunnen de bedrijfsvoeringsteams meegroeien in de ontwikkeling waarin we snel moeten schakelen in crisissituaties, met name daar waar dit een langdurig karakter kent. Bedrijfsvoering speelt een belangrijke rol in het bieden van de juiste randvoorwaarden, zodanig dat de reguliere processen gewoon kunnen doorlopen.

Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

We bereiden ons voor op de mogelijke komst van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. We zijn nog in afwachting wanneer deze wet van toepassing wordt verklaard voor veiligheidsregio's.

Rechtspositie vrijwilligers

In 2024 is er bij vrijwilligers met een verplicht werkverband door kazernering of consignering, meer duidelijkheid over de omgang met de vrijwillige aanstelling. Dit kan ook betekenen, dat bij zittende vrijwilligers, de kazernering of consignering verdwijnt, en de vrije opkomst wordt ingevoerd. Dit hangt af van het risicoprofiel en de gewenste opkomstsnelheid. Het dekkingsplan op basis van gebiedsgerichte opkomsttijden, is het toetsingskader om de kwaliteit van de brandweezorg te blijven garanderen. Een verandering van de huidige uitrukorganisatie met vrijwilligers, waarbij sprake is van een verplicht karakter, is onvermijdelijk.

Persoonlijk leiderschap en ontwikkeling

Aan de hand van de kernwaarden van de organisatie wordt de gewenste organisatieontwikkeling en organisatiecultuur verder vorm gegeven. Met als basis positief gezond werkgeverschap maken we medewerkers en organisatie bewust van de eigen rol en stimuleren we actief om regie te nemen in werken aan je veerkracht, vitaliteit en je ontwikkeling. Dit ondersteunen we en maken we inzichtelijk door het verder optimaliseren van onze dataverwerking en werkprocessen en strategische personeelsplanning.

Daarnaast heeft Veiligheidsregio IJsselland talentontwikkeling en mobiliteit als één van de belangrijkste pijlers voor de komende jaren benoemd. We willen ieders talent in beeld hebben en we stimuleren om deze te ontwikkelen, zowel in het belang van de medewerker, als in het belang van de organisatie. Met het trainingsplatform VR Academy richten we ons onverminderd op de ontwikkeling van medewerkers en leidinggevendenden.

Duurzame inzetbaarheid

We zetten in op duurzame inzetbaarheid. We willen iedere medewerker in staat stellen om vanuit eigen regie zo gezond en vitaal mogelijk zijn werk te doen. Dit doen we aan de hand van de bredere kijk van Positieve Gezondheid en het spinnenweb dat dit ondersteunt. Onze visie op positief gezond werkgeverschap en de begeleiding van HRM, leidinggevend en arbodienst om de medewerker hierin juist te faciliteren zijn hierop ingericht en zal in 2024 verder doorontwikkeld worden.

Aantrekkelijk werkgeverschap en arbeidsmarkt

Om succesvol te blijven in de krappe arbeidsmarkt nu en in de toekomst is het noodzakelijk dat we de juiste medewerkers vinden, binden, en boeien door een aantrekkelijk werkgever te zijn. Gekeken naar het vraagstuk zijn er een aantal hoofdthema's die kunnen bijdragen aan het vergroten van de aantrekkelijkheid van Veiligheidsregio IJsselland als werkgever. Dit zijn de volgende onderwerpen: stimuleren (interne) mobiliteit, gerichte werving, selectie op basis van de kernwaarden en fit met de organisatie, onboarding (Voel je vrij), ieders talent in beeld (o.a. talentontwikkeling en gesprekscyclus), formatieontwikkeling, inrichting van het werk/taken en strategische personeelsplanning. Al deze onderwerpen pakken we integraal en in samenhang op. Vanuit de strategische personeelsplanning zijn we per functie aan het bepalen hoe we deze het beste kunnen en moeten gaan invullen en (waar nodig) hoe we de arbeidsmarkt het beste kunnen benaderen. We investeren vooral hiervoor in ons netwerk.

Duurzaamheid

Maatschappelijk liggen er stevige opgaven op het gebied van duurzaamheid. De klimaatverandering brengt nieuwe risico's met zich als gevolg van toenemende extreme weersomstandigheden (langdurige droogte, extreme regenval etc). Als veiligheidsregio willen wij het goede voorbeeld geven door onze processen te verduurzamen. Op die manier willen we een bijdrage leveren aan het zoveel mogelijk beperken van de nadelige effecten van klimaatverandering. Hiertoe investeren we in het verder reduceren van onze CO2-uitstoot op basis van de huidige footprint. Dit raakt de hele organisatie, waarbij bedrijfsvoering een aanjagende rol heeft vanwege de raakvlakken met alle processen.

Open overheid

De Wet open overheid (Woo) is bedoeld om overheden transparanter te maken en moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. De wet trad grotendeels in werking op 1 mei 2022.

Volgens de Woo moeten bestuursorganen jaarlijks in de begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens voor de uitvoering van de wet (openbaarheidsparagraaf).

Op weg naar een goede uitvoering van de wet (voor actief en passief openbaar maken, verbetering van de informatiehuishouding) willen we in 2024 aan de slag met:

- Het actief openbaar maken van de documenten, die staan genoemd in het VNG Implementatieplan actief openbaar maken.
- Het kiezen en uitvoeren van prioritaire eisen uit het VNG-meerjarenplan voor het op orde brengen van de informatiehuishouding.

Gebouwenbeheer

In 2024 is nieuw huisvestingsbeleid voorbereid en voorgelegd aan uw bestuur ter besluitvorming. Voor de komende vijf jaren is een prioriteringslijst gemaakt van alle kazernes

inclusief voorstellen over renovaties en/of nieuwbouw. De financiële effecten worden verwerkt in de begroting 2025.

Daarnaast zal in 2024 aan het bestuur een Verduurzamingsvoorstel Gebouwen worden voorgelegd als onderligger bij het Huisvestingsbeleid en worden diverse maatregelen doorgevoerd om onze gebouwen duurzaam te maken en om de stijgende energiekosten verder op te vangen. Dit is passend bij de wens om op termijn een CO₂-neutrale organisatie te worden, voor nu wordt 50% reductie nagestreefd.

Contract- en inkoopbeleid

In 2023 is het contractbeheer geactualiseerd en op orde gebracht, ook is het inkoopbeleid geactualiseerd en vastgesteld. In 2024 zijn meerdere aanbestedingen van diensten en materieel voorzien. Bij deze aanbestedingen zal duurzaamheid en SROI (Social Return on Investment) nadrukkelijk als afwegingskader worden meegenomen om duurzaam inkopen te bevorderen.

Verzekeringen

Aan de hand van verdere besluitvorming op landelijk niveau gaan de veiligheidsregio's en het NIPV samenwerken op het gebied van ongevallenverzekeringen voor medewerkers. Dit gebeurt vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap. Het is de bedoeling dat Veiligheidsregio IJsselland verder en intensiever gaat deelnemen aan twee noodzakelijke onderdelen van de samenwerking, namelijk aan een Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio's en een Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's.

Verplichte beleidsindicatoren

Wij zijn vanaf 2018 verplicht om de beleidsindicatoren in onderstaand tabel in de begroting op te nemen. De indicatoren in onderstaand tabel is bij ministeriële regeling vastgesteld. De bedoeling hiervan is dat er (bij behoefte) transparanter kan worden gebenchmarkt. Het is niet zo dat er per definitie 'actief' iets met de cijfers gedaan wordt.

Taakveld	Naam	Eenheid	Indicator
Bestuur en ondersteuning	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,52
Bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	Bij jaarrekening
Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 44,20
Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % totale loonsom + totale kosten inhuur externen	4%
Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van de totale kosten	17%

Informatiemanagement en -veiligheid

De digitalisering van onze informatievoorziening komt steeds meer in de stroomversnelling. De behoefte aan informatiegestuurd veiligheid stelt hoge eisen aan onze architectuur en infrastructuur op ICT-gebied. Met name waar het gaat om het faciliteren van interne en externe samenwerking en de behoefte aan datagedreven oplossingen. Parallel aan deze ontwikkeling stelt de informatiebeveiliging steeds hogere eisen aan organisaties om de weerbaarheid bij digitale verstoringen te versterken. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid krijgt een wettelijke status. Daarnaast is de verwachting dat de vitaliteitsbeoordeling van de veiligheidsregio's als sector ook tot strenge informatieveiligheidseisen gaat leiden. Een en ander betekent dat wij structureel gaan investeren in mensen en middelen om de weerbaarheid van onze organisatie te versterken en de continuïteit van onze processen zo goed mogelijk te waarborgen. Verder zien we dat ook de crisisorganisatie steeds meer rol krijgt in het beheersen van effecten die ontstaan bij digitale verstoringen.

Communicatie

Het communicatielandschap is volop in beweging. De impact van ons handelen is groot, de onderlinge verbindingen en afhankelijkheden groeien en informatie verspreidt zich sneller zonder dat er altijd regie gevoerd wordt. Het gebruik van data en kennis over draagvlak en gedrag vraagt om gelaagde communicatie op maat. Om aan te sluiten bij de ontwikkelingen moeten we investeren in analyse en duiding van krachtenvelden en onderliggende beweegredenen, in transparantie, authenticiteit en consistentie in de communicatie waarmee we echt openheid geven, in het omarmen en toepassen van technologie, data gebruiken om inzichten te verkrijgen, in het leggen van verbindingen en in het kiezen voor interactie en inclusieve communicatie. De ontwikkelingen binnen het communicatielandschap in combinatie met de ambities vanuit de strategische beleidsagenda rondom crisisbeheersing, risicocommunicatie vanuit risicogericht werken / veilig leven en de doorontwikkeling van de brandweerorganisatie zorgen samen met de uitdagingen rondom arbeidsmarktcommunicatie, duurzaamheid en informatieveiligheid voor extra benodigde investering in dit vakgebied.

Verbonden partijen

Met het inzetten van verbonden partijen kunnen we bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van Veiligheidsregio IJsselland. Het deelnemen in een verbonden partij kan ook risico's met zich meebrengen. Dit laatste is een belangrijke reden geweest om in het Besluit begroting en verantwoording (BBV) de verplichting op te nemen om de bijdrage/ het risico van verbonden partijen te melden in een afzonderlijke paragraaf van zowel de begroting als de jaarstukken.

Een verbonden partij is een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke organisatie waarin we zowel een bestuurlijk als een risicodragend financieel belang hebben. Een bestuurlijk belang is in deze context zeggenschap in de vorm van vertegenwoordiging in het bestuur of het hebben van stemrecht. Een risicodragend financieel belang wil zeggen dat we verlies kunnen lijden bij een eventueel faillissement van de verbonden partij en/of aansprakelijk kunnen worden gehouden voor een bepaald bedrag als de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt.

De Commissie BBV beveelt aan om, vanwege het maatschappelijke of algemene belang en de mogelijke risico's, ook organisaties op te nemen in de paragraaf verbonden partijen indien:

- formeel juridisch geen sprake is van een verbonden partij door het ontbreken van een financieel belang, zoals gedefinieerd in het BBV, maar
- er wel sprake is van een structurele bekostiging in overwegende mate van (de activiteiten van) een organisatie via één of meer geldstromen (begrotingsfinanciering, subsidie en overeenkomst van opdracht) én een bestuurlijke belang.

Hieronder zijn drie partijen genoemd, die gezien kunnen worden als verbonden partijen van Veiligheidsregio IJsselland.

Stichting Brandweeropleidingen Gelderland Overijssel (Stichting BOGO)

Doelstelling

Het ontwikkelen en verzorgen van opleidingen, oefeningen en trainingen van brandweered medewerkers in opdracht van zes veiligheidsregio's, onder andere Veiligheidsregio IJsselland, op niet commerciële/ marktgerichte basis. Stichting BOGO is gevestigd in Hattem.

Bestuurlijk en financieel belang

Veiligheidsregio IJsselland heeft een bestuurlijk belang in Stichting BOGO. Er is sprake van zeggenschap en stemrecht door de vertegenwoordiging in het bestuur. De commandant brandweer/ directeur VRIJ heeft zitting in het bestuur van de BOGO. Hij is benoemd op voordracht van het bestuur van Veiligheidsregio IJsselland.

Formeel heeft de veiligheidsregio geen financieel belang, zoals gedefinieerd in het BBV, in de Stichting BOGO. Veiligheidsregio IJsselland doet namelijk alleen betalingen aan de stichting voor afgesproken tegenprestaties. Formeel juridisch is Stichting BOGO daardoor voor de veiligheidsregio geen verbonden partij. Maar wat dit betreft volgen wij de aanbeveling van de Commissie BBV, genoemd in de inleiding, op en blijven wij Stichting BOGO opnemen in de paragraaf Verbonden partijen.

Risico

Als veiligheidsregio nemen we van de BOGO opleidingen af op basis van instroom en doorontwikkeling van beroepsbrandweerlieden/ brandweervrijwilligers. Sinds enkele jaren factureert en ontvangt de BOGO de hele bedragen voorafgaand aan de opleidingen. Mocht de BOGO in financiële problemen komen dan kunnen de vooruitbetalingen voor de veiligheidsregio wel een risico opleveren als de afgesproken opleidingen niet of beperkt doorgaan en terugbetaling aan de veiligheidsregio niet mogelijk is. Het risico is klein omdat de Stichting BOGO een gedegen financieel beheer voert, vertegenwoordigers van de veiligheidsregio's en drie gemeenten het bestuur vormen en omdat de zes veiligheidsregio's geen andere financiële banden met de BOGO hebben dan alleen die van opdrachtgevers.

Werkgevers Vereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV)

Doelstelling

De landelijke Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV) heeft tot doel het namens de veiligheidsregio's, als gezamenlijke werkgeversorganisatie, voeren van onderhandelingen en sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten en arbeidsvoorwaardenovereenkomsten met werknemersorganisaties ten behoeve van het personeel van de veiligheidsregio's.

Bestuurlijk en financieel belang

Veiligheidsregio IJsselland heeft een bestuurlijk belang in de WVSV. Volgens de statuten van de vereniging is de voorzitter van het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland afgevaardigde naar de algemene vergadering van de WVSV. Een lid van het algemeen bestuur (de waarnemend voorzitter) is plaatsvervangend lid van die algemene vergadering.

De kosten van de vereniging worden gedekt uit de contributiegelden. Voor haar lidmaatschap is de veiligheidsregio per verenigingsjaar een contributie verschuldigd, waarvan de hoogte elk jaar door de algemene vergadering wordt vastgesteld. De contributie vormt geen risicodragend financieel belang in de zin van het BBV. De veiligheidsregio's kunnen ook niet aansprakelijk worden gehouden voor een bepaald bedrag als de WVSV haar verplichtingen niet nakomt. De WVSV is daarmee geen verbonden partij, zoals omschreven in het BBV.

Risico

Geen bijzondere risico's.

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV)

Doelstelling

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is ingesteld door de Wet veiligheidsregio's en heeft wettelijke taken op het gebied van de brandweezorg, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening. Daarnaast voert het NIPV werkzaamheden uit in opdracht van en voor een of meer veiligheidsregio's.

Bestuurlijk en financieel belang

Het NIPV heeft een algemeen bestuur, dat bestaat uit de voorzitters van de veiligheidsregio's gezamenlijk. Daarmee heeft Veiligheidsregio IJsselland een bestuurlijk belang in het NIPV. De bijdrage van Veiligheidsregio IJsselland voor collectieve en individuele dienstverlening van het NIPV bedraagt circa 1,8 miljoen euro per jaar. Formeel heeft de veiligheidsregio geen financieel belang, zoals gedefinieerd in het BBV, in het NIPV omdat de veiligheidsregio alleen betalingen doet aan het NIPV voor afgesproken tegenprestaties. Formeel juridisch is het NIPV daardoor voor de veiligheidsregio geen verbonden partij. We volgen echter wel de aanbeveling van de Commissie BBV, genoemd in de inleiding, op en blijven het NIPV opnemen in de paragraaf Verbonden partijen.

Risico

Het risico is nihil. Het NIPV is een publiekrechtelijk rechtspersoon, net als gemeenten en veiligheidsregio's.

Financiële paragrafen

De paragrafen hierna bevatten de beleidslijnen voor relevante beheersmatige financiële aspecten, zoals genoemd in het Besluit begroting en verantwoording. Hoofddlijn is dat het financiële beleid is gericht op optimale financiering van de inkomsten en uitgaven (op korte en lange termijn) en op het voorkomen en beperken van financiële risico's, een en ander binnen geldende normen en kaders. Deze paragrafen vormen, samen met de geldende besluiten en kaders (zie tabellen 2 en 3), een instrument voor het transparant maken van het financiële beleid en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren op de genoemde ambities. De paragrafen in tabel 1 laten zien welke normen/kaders gelden, de toepassing/het beleid binnen Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ), alsmede wettelijke kengetallen.

Tabel 1: norm/kader	Beeld VRIJ 2024	Toelichting
Paragraaf onderhoud van kapitaalgoederen Actueel beeld van positie voor onderhoud van vastgoed en materieel.	Huisvesting: de volledige huisvestingskosten inclusief groot onderhoud zijn in beeld. Materieel: vanaf 2021 wordt gewerkt met een meerjaren onderhoudsplan.	Huisvesting: VRIJ huurt gebouwen van gemeenten, jonge kazernes tijdelijk uitgezonderd. De gemeenten zorgen voor groot onderhoud, de kosten zijn gebaseerd op hun begrotingen Materieel: VRIJ heeft rijdend materieel in eigendom. De onderhoudskosten worden beheerst met het MJOP.
Financieringsparagraaf		
Kasgeldlimiet De kasgeldlimiet voor gemeenschappelijke regelingen bedraagt 8,2%.	$8,2\% * € 50,3 \text{ miljoen} = € 4,1 \text{ miljoen}$	Tot aan deze limiet kan kort (looptijd < 1 jaar) worden geleend. De organisatie probeert zoveel mogelijk met kort geld te financieren. VRIJ blijft binnen deze norm.
Renterisiconorm De renterisiconorm voor 2024 is 20% van het begrotingstotaal.	$20\% * € 50,3 \text{ miljoen} = € 10,1 \text{ miljoen}$	Deze norm bepaalt hoeveel maximaal geleend (herfinanciering) mag worden voor een periode langer dan een jaar. Doel is om renterisico's gelijkmatig over de jaren te spreiden. VRIJ blijft binnen deze norm
Liquiditeitsplanning/financieringsbehoefte Zorg voor voldoende liquiditeiten en financiering in 2024.	VRIJ heeft een meerjarige liquiditeitsprognose en actualiseert die periodiek.	Bronnen van de behoefte zijn: investeringen in materieel, gebouwininterieur en automatisering. Bij het aantrekken van middelen neemt VRIJ de kasgeldlimiet en de renterisiconorm in acht.
Schatkistbankieren Drempelbedrag van 2% van het begrotingsvolume	$2\% * € 50,3 \text{ miljoen} = € 1.006.000$. De saldogeregulatie is ingesteld op € 1.000.000	De Wet HOF verplicht de lagere overheden geldelijke overschotten te beleggen bij het Rijk. De rekening-courantpositie van VRIJ blijft binnen deze norm. VRIJ hoeft geen geld onder te brengen bij het Rijk.

Tabel 1: norm/kader	Beeld VRIJ 2024	Toelichting
Rentevisie Inschatting van de toekomstige renteontwikkeling.	Aanwezig en nieuwe investeringen: werkelijke rente op langlopende leningen..	Eventuele incidentele voordelen door lagere rente worden via de periodieke bestuursrapportages in beeld gebracht.
Renteschema Zicht op externe rentelasten over korte en lange financiering.	In 2024 toe te rekenen externe rente: € 383.550.	VRIJ heeft geen andere rentebronnen en – kosten. Deze rente wordt toegerekend aan de taakvelden (programma's, inclusief overzicht overhead).

Tabel 2: Geldende besluiten met beleid en kaders	Vastgesteld
Financiële verordening	2017
Kaders Risicomanagement en weerstandsvermogen	2017
Treasurystatuut	2018
Nota reserves en voorzieningen	2018

Tabel 3: Wettelijke kaders
Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO)
Wet Houdbare Overheidsfinanciën (Wet HOF)
Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Om risico's te kunnen beheersen is risicomanagement binnen een organisatie belangrijk. Risicomanagement betreft alle activiteiten binnen een organisatie die er op gericht zijn om de risico's die de organisatiedoelstellingen kunnen beïnvloeden binnen een aanvaardbaar niveau te houden. Binnen risicomanagement zijn twee zaken belangrijk:

- het verhogen van het risicobewustzijn van organisatie en medewerkers die leidt tot een betere sturing op de risico's via beheermaatregelen.
- het bepalen van de benodigde omvang van de weerstandscapaciteit (binnen Veiligheidsregio IJsselland bestaat deze vooral uit de algemene reserve).

Veiligheidsregio IJsselland beschikt over een risicoprofiel. Dit profiel is in 2017 als onderdeel van het risicomanagement uitgewerkt en niet meer volledig actueel. Het profiel bestaat uit de tien risico's waarbij de kans maal (financieel) effect in 2017 het hoogst was. Op basis van de analyse van 2017 is een benodigd weerstandsvermogen (algemene reserve) berekend van € 1,18 miljoen. Het beschikbare weerstandsvermogen is echter lager en bedraagt € 1,0 miljoen. De omvang van het weerstandsvermogen (de algemene reserve) is gebaseerd op een rekenregel van 2,5% van de totale uitgaven die bij de start van de veiligheidsregio in 2014 bestuurlijk is vastgesteld.

Recent is een externe toets uitgevoerd op de meerjarenbegroting 2024 – 2027 van Veiligheidsregio IJsselland. Hierbij is mede gekeken naar de risico's die door IJsselland worden gesignaleerd ook in vergelijking met vier andere vergelijkbare veiligheidsregio's. In totaal worden door de vijf veiligheidsregio's samen (dus inclusief IJsselland) circa 50 risico's gesignaleerd in de P&C cyclus. Veiligheidsregio IJsselland heeft 27 risico's gesignaleerd en dat is meer dan gemiddeld. Dit is een indicatie dat IJsselland relatief meer risico's onderkent in haar P&C cyclus. Door de andere veiligheidsregio's worden ook risico's gesignaleerd die IJsselland niet benoemt. Hiervan zijn circa 15 die ook voor IJsselland van toepassing kunnen zijn en die bij de eerstvolgende actualisatie van het risicoprofiel mee worden genomen.

Hoewel IJsselland relatief veel risico's signaleert, dateert de meer gedetailleerde risicoanalyse dus van 2017. Met gebruikmaking van de geïnventariseerde risico's in de vier andere veiligheidsregio's wordt voor medio 2023 een gedetailleerde risico-inventarisatie en -analyse uitgevoerd. Deze inventarisatie wordt uitgevoerd met alle leidinggevenden en leidt tot een vastlegging van de risico's in een geactualiseerde risicomatrix.

Bij deze exercitie zal meer aandacht, dan in 2017, worden besteed aan:

- het formuleren van beheermaatregelen waarmee de effecten van risico's worden verminderd of voorkomen.
- het benoemen van eigenaren van risico's en beleggen van de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de beheermaatregelen.

De andere veiligheidsregio's, waarmee vergeleken is, wijzen op het grote belang van het formuleren van beheermaatregelen. Hiermee kan ook een mogelijke beroep op het weerstandsvermogen worden beperkt. Het voornemen is om vanaf 2023 jaarlijks, aan de hand van een eenvoudige methodiek, met alle leidinggevenden de risicomatrix inclusief beheermaatregelen actueel te houden. Naast mogelijke financiële effecten van risico's wordt hierbij ook gekeken naar de effecten op de continuïteit van de bedrijfsprocessen en het imago van Veiligheidsregio IJsselland.

Hoewel de omvang van het weerstandsvermogen binnen Veiligheidsregio IJsselland ten opzichte van de andere vier vergelijkbare veiligheidsregio's laag is, is het advies om o.b.v. de externe toets op de begroting de norm voor de omvang van de algemene reserve te handhaven. Er is nog maar beperkt beroep gedaan op de algemene reserve sinds 2014 en zo wordt voorkomen dat er onnodig "dood" geld op de plank ligt. Wanneer in de toekomst blijkt dat de omvang van de algemene reserve te beperkt is dan zal een bijstelling plaats moeten vinden.

Kengetallen 2023	Rekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	
Netto schuldquote	58%	66%	64%	De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. 64% in 2024 is voldoende.
Solvabiliteitsratio	14%	13%	12%	De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarmee de bezittingen zijn betaald met eigen middelen. Met 12% heeft VRIJ een laag solvabiliteitspercentage.
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	Dit kengetal vergelijkt de structurele baten en lasten met de totale baten.

Financiële begroting

Cao-ontwikkelingen

De werkgevers en vakcentrales hebben dinsdag 28 februari 2023 een principeakkoord over de nieuwe arbeidsvoorwaarden voor medewerkers in dienst bij de veiligheidsregio's, inclusief brandweervrijwilligers, bereikt. Het akkoord kent een looptijd van 16 maanden tot 1 mei 2024. De daadwerkelijke invoering van de afspraken kan pas gebeuren als ook de leden van de werkgevers én de vakcentrales een definitief akkoord op de afspraken geven. Dit proces neemt minimaal acht weken in beslag. Dit gaat over de tijdsgrens heen van uiterste opleverdatum begroting 2024. Derhalve zijn deze nog niet verwerkt in de onderliggende stukken en bijdragen deelnemende gemeenten.

Prognose

De cao-ontwikkelingen zijn significant hoger dan de in de Kadernota 2024 opgenomen loonindex van 4,2%. Definitieve uitwerking van het effect wordt berekend na akkoord en verwerking in de nieuwe salaristabellen en overige arbeidsvoorwaarden. Via de bestuursrapportage zullen we rapporteren hoe deze verhoogde kosten gedekt gaan worden.

Prognose op basis van principe akkoord:

	Beschikbare index begroting 2023/2024	Benodigde index begroting 2024	Tekort index begroting 2024
Structurele meerkosten lonen	1.078.217	2.500.424	1.422.207

Het overzicht van baten en lasten en de toelichting

Het saldo van de totale exploitatiebegroting over 2024 bedraagt 46,9 miljoen euro. Hiervan kan 38,2 miljoen euro rechtstreeks worden toegerekend aan het programma Veiligheid. De ramingen van de ondersteunende diensten (overhead) komen per saldo uit op 8,7 miljoen euro. Hieronder wordt de financiële begroting weergegeven. De financiële begroting presenteert de geraamde baten en lasten per (sub)programma, waarbij de overheadkosten apart inzichtelijk zijn gemaakt. In bijlage 4 vindt u een overzicht op hoofdlijnen van de overheadkosten.

Programma Veiligheid	Begroting 2024	meerjarenramingen x € 1.000,--		
		2025	2026	2027
Exploitatielasten				
Voorkomen	2.422.840	2.423	2.423	2.423
Bestrijden en beheersen	36.228.408	36.318	36.293	36.228
Totaal exploitatielasten	38.651.248	38.741	38.716	38.651
Exploitatiebaten				
Voorkomen	0	0	0	0
Bestrijden en beheersen	-476.954	-477	-477	-477
Totaal exploitatiebaten	-476.954	-477	-477	-477
Saldo's				
Voorkomen	2.422.840	2.423	2.423	2.423
Bestrijden en beheersen	35.751.454	35.841	35.816	35.751
Totaal programma Veiligheid	38.174.294	38.264	38.239	38.174

Algemene dekkingsmiddelen				
Gemeentelijke bijdrage	-39.431.551	-39.705	-39.752	-39.752
Rijksbijdrage	-7.148.057	-7.148	-7.148	-7.148
Saldo algemene lasten en dekkingsmiddelen	-46.579.608	-46.853	-46.900	-46.900
Overige baten en lasten	0	0	0	0
Overzicht overhead	8.726.290	8.726	8.726	8.726
Heffing voor de vennootschapsbelasting	0	0	0	0
Gerealiseerde totaal saldo baten en lasten	320.976	138	65	0
Bij: onttrekkingen aan reserves				
Programma Veiligheid	-287.980	-90	-65	0
Algemene lasten en dekkingsmiddelen	-96.318	-48	0	0
Totaal onttrekkingen aan reserves	-384.298	-138	-65	0
Af: stortingen in reserves				
Programma Veiligheid	0	0	0	0
Algemene lasten en dekkingsmiddelen	63.322	0	0	0
Totaal stortingen in reserves	63.322	0	0	0
Saldo reserve mutaties	-320.976	-138	-65	0
Gerealiseerde resultaat	0	0	0	0

Gemeentelijke bijdrage (algemene dekkingsmiddelen)

De specifieke bijdrage per gemeente is berekend overeenkomstig de besluitvorming over de verdeelmethode op 8 december 2021. Het algemeen bestuur heeft gekozen voor de variant 50% gebaseerd op de historische kosten en 50% gebaseerd op de uitkering uit het gemeentefonds. De bijdrage per gemeente staat in de bijlage. De bijdrage is onderverdeeld in een vast aandeel en een maatwerkdeel. De maatwerkafspraken bestaan uit de FLO-bijdragen van de gemeente Zwolle, Deventer en Kampen, alsmede de afspraak met de gemeente Olst-Wijhe op het vlak van de continuering van de advisering van eenvoudige taken op het gebied van toezicht en handhaving.

De cijfers van 2024 zijn geïndexeerd voor lonen (4,2%) en prijzen (5,7%), conform de vastgestelde uitgangspunten in de vergadering van het algemeen bestuur op 15 februari 2023. Dit wordt ook de stijging in de lasten van het programma Veiligheid. Vanaf het jaar 2018 wordt er een bijdrage betaald voor bevolkingszorg. Conform de bestuurlijke afspraken naar aanleiding van de businesscase bevolkingszorg wordt deze op basis van inwoneraantallen verdeeld. In onderstaand blauwe kader is een opbouw van de gemeentelijke bijdrage weergegeven.

Rijksbijdrage (algemene dekkingsmiddelen)

Van het ministerie van Justitie & Veiligheid wordt een rijksbijdrage ontvangen. Jaarlijks worden in de maanden juni en december budgetcirculaires van het ministerie ontvangen. Hierin wordt de bijdrage die de veiligheidsregio ontvangt, bekend gemaakt. In de begroting 2024 zijn de voorlopig geldende bedragen (7,1 miljoen euro) uit de decembercircularie 2022

van J&V opgenomen. Dit is tijdens het opstellen van de begroting de laatst bekende circulaire, waarbij wordt aangegeven dat de bijdrage meerjarig gelijk blijft.

Opbouw van de gemeentelijke bijdrage

Bijdrage 2023 excl. maatwerk bevolkingszorg	37.990.683
Bij: loonindex (4,2%) en prijsindex (5,7%)	1.114.565
Bijdrage 2024 excl. maatwerk en bevolkingszorg	39.105.248
BIJ: Bijdrage bevolkingszorg (vanaf 2018)	167.089
BIJ: Maatwerkafspraken 2023	422.621
Bijdrage 2023 gemeenten excl. compensatie	39.694.958
Incidentele compensatie ingroei herverdeeffect	-96.318
Bijdrage 2023 gemeenten	39.598.640

Overige bijdragen

De veiligheidsregio verwacht in 2024 circa 3,5 miljoen euro te ontvangen aan overige bijdragen. Het grootste gedeelte hiervan, namelijk 2,9 miljoen euro, ontvangt de veiligheidsregio van de GGD voor de uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken. Het overige bedrag van 600.000 euro betreft een aantal kleinere inkomsten, bijvoorbeeld uit de verkoop van voertuigen.

Uiteenzetting van de financiële positie

Nieuw beleid

Voor nieuw beleid blijft gelden het principe 'nieuw voor oud'. Een aantal ontwikkelingen, denk aan informatieveiligheid en de invoering van de omgevingswet, leidt mogelijk tot kosten die niet uit de begroting gefinancierd kunnen worden. Mocht dit het geval zijn, dan zullen keuzes hierover aan het bestuur worden voorgelegd.

Financieel perspectief

In de Kadernota staan de financiële uitgangspunten. Het resterende deel (2024 65.000 euro van in totaal 1.100.000 euro) vastgestelde structurele besparingen voor oplopend btw-nadeel is in deze begroting verwerkt.

Meerjarenperspectief

Niet alle financiële effecten voor de toekomst zijn te kwantificeren terwijl een aantal ontwikkelingen zich zeker voor zal doen. Enkele belangrijke ontwikkelingen zijn:

1. Het op peil houden van de huisvesting
2. Het verhogen van informatieveiligheid en privacybescherming
3. Het verbeteren/uitbreiden van de informatievoorziening
4. Het opleiden van nieuwe vrijwilligers (kortere verbanden)

Jaarlijks terugkerende arbeidskosten

Volgens het Besluit begroting en verantwoording (BBV) is het niet toegestaan voorzieningen op te nemen voor jaarlijkse terugkerende verplichtingen met een vergelijkbare volume. Dit gaat vooral om verplichtingen rondom vakantiegeld en het opgebouwde saldo vakantiedagen. Deze lasten zijn structureel gedekt binnen de begroting.

Vervangingsinvesteringen

In bijlage 2 zijn de (vervangings)investeringen voor het jaar 2024 opgenomen aan de hand van het meerjaren investeringsplan. Deze zijn onderverdeeld in de BBV- categorieën. De geplande investeringen zijn aan te merken als investeringen met economisch nut en worden geactiveerd conform het vastgestelde afschrijvingsbeleid. De effecten van deze investeringen hebben geen invloed op de begroting vanaf 2024, aangezien de afschrijving start het jaar na ingebruikname.

Reserves en voorzieningen

Het geraamde verloop van de reserves en voorzieningen in 2024 is als volgt:

Reserves	Boekwaarde 01-01-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2024
Algemene reserve	1.000.000			1.000.000
Transitie mon	564.797		-113.866	450.931
Ontwikkelingen Veiligheidsregio	266.362		-96.318	170.044
Egalisatiereserve kapitaallasten*	2.967.832	63.322	-174.114	2.857.040
Egalisatiereserve opleiden & oefenen	100.000			100.000
Totaal	4.898.991	63.322	-384.298	4.578.015

**De egalisatiereserve is voor opvang van de fluctuatie in de kapitaallasten. Daarnaast kan deze reserve wellicht worden ingezet voor de demping van de toekomstige meerkosten energietransitie.*

Voorzieningen	Boekwaarde 01-01-2024	Toevoeging	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2024
Spaarverlof	50.000	12.000		62.000
Totaal	50.000	12.000		62.000

Incidentele baten en lasten

In de begroting worden bijna alle structurele lasten met structurele baten gedekt, met uitzondering van een maatwerkafpraak met de gemeente Olst-Wijhe van 33.419 euro. In deze gemeente worden de eenvoudige taken op het gebied van toezicht en handhaving nog verricht door personeel in loondienst van de veiligheidsregio. Bij de meeste gemeenten werden deze eenvoudige taken al in de afronding van de financiële nulmeting verrekend en door henzelf uitgevoerd. Mocht de gemeente Olst-Wijhe in de toekomst besluiten om de eenvoudige taken zelf te verrichten, dan dient dit binnen de veiligheidsregio te leiden tot een bezuiniging van 33.419 euro.



Bijlagen

Gemeentelijke bijdrage 2024

Gemeente	Percentage	Gemeentelijke bijdrage 2023 (excl. Maatwerk en BZ)	Indexering 2024	Bijdrage bevolkingszorg (o.b.v. het inwoneraantal)	Maatwerk afspraak	Bijdrage in begroting 2024	Incidentele compensatie 2024	Totale bijdrage in begroting 2024
Dalfsen	5,08%	1.930.290	56.631	9.057		1.995.978		1.995.978
Deventer	18,92%	7.187.595	210.869	31.507	213.433	7.643.404		7.643.404
Hardenberg	11,04%	4.193.650	123.033	19.193		4.335.876		4.335.876
Kampen	8,54%	3.244.003	95.172	17.017	8.169	3.364.361	-45.005	3.319.356
Olst-Wijhe	3,77%	1.430.583	41.970	5.744	33.419	1.511.717		1.511.717
Ommen	3,76%	1.429.756	41.946	5.732		1.477.434		1.477.434
Raalte	6,70%	2.544.334	74.645	11.845		2.630.825		2.630.825
Staphorst	2,82%	1.072.264	31.458	5.367		1.109.079	-11.558	1.097.521
Steenwijkerland	8,75%	3.325.824	97.573	13.896		3.437.292	-39.755	3.397.537
Zwartewaterland	4,48%	1.703.718	49.983	7.147		1.760.849		1.760.849
Zwolle	26,13%	9.928.676	291.286	40.583	167.600	10.428.145		10.428.145
Totaal	100%	37.990.683	1.114.565	167.089	422.621	39.694.958	-96.318	39.598.640

Investerings 2024

Categorie	Investerings
Bedrijfsgebouwen	100.000
Grond en terreinen	0
Vervoersmiddelen	3.309.921
Machines, apparaten en installaties	220.000
ICT	350.000
Brandveiligheidsvoorzieningen	2.429.890
Oefenen	0
Jeugdbrandweer	0
	6.409.811

Overzicht baten en lasten

Jaar 2024	Baten	Lasten	Saldo
0.1 Bestuur	-20.000	89.246	69.246
0.4 Overhead	-2.834.085	11.560.375	8.726.290
0.5 Treasury	0	0	0
0.8 Overige baten en lasten	0	2.191.185	2.191.185
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0
0.10 Mutaties reserves	-384.298	63.322	-320.976
0.11 Resultaat van de rekening baten en lasten	0	0	0
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	-47.036.562	36.075.114	-10.961.448
2.1 Verkeer en vervoer	0	295.702	295.702
8.3 Wonen en bouwen	0	0	0
	-50.274.945	50.274.945	0

Specificatie kosten overhead

Jaar 2024	Baten	Lasten	Saldo
Bedrijfsvoering	-2.834.085	8.346.147	5.512.062
Directie	0	566.422	566.422
Staf & beleid	0	1.444.137	1.444.137
Managers	0	757.469	757.469
Management ondersteuning	0	446.200	446.200
	-2.834.085	11.560.375	8.726.290

Geprognotiseerde balans

Balans (x 1.000)	1-1-2024	31-12-2024		1-1-2024	31-12-2024
Materiële vaste activa	36.085	36.958	Eigen vermogen	4.899	4.578
Voorraad	150	150	Vreemd vermogen	50	62
Vorderingen	1.100	1.102	Langlopende schulden	28.823	30.000
Liquide middelen	400	400	Kortlopende schulden	2.167	2.167
Overlopende activa	1.004	1.014	Overlopende passiva	2.800	2.817
	38.739	39.624		38.739	39.624

EMU-saldo

	2023	2024 Volgens begroting	2025 Volgens meerjaren- raming	2026 Volgens meerjaren- raming
Berekend EMU- saldo	-1.802	-1.829	-1.940	-1.940

Veiligheidsregio IJsselland
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 1453
8001 BL ZWOLLE

Uw kenmerk V22.000537/ V22.000520
Zaaknummer 17022-2023
Voor informatie Geke Goosen
0572-347799

Onderwerp Antwoordbrief Begroting VRIJ 2024

Datum 19 juni 2023
Bijlagen -

Geacht bestuur,

Met uw brieven van 22 februari en 16 maart jl. is aan de elf gemeenteraden van de regio IJsselland gevraagd kennis te nemen van de kadernota 2024 en in te stemmen met de inhoud van de begroting Veiligheidsregio IJsselland 2024.

In antwoord daarop delen wij u mee dat wij kennis hebben genomen van de kadernota 2024 en de begroting 2024 en een zienswijze in willen brengen gericht op het Programma Veilig Leven.

Met het indienen van de zienswijze beogen wij het belang van een structurele samenwerking tussen gemeenten en veiligheidsregio binnen het Programma Veilig Leven te benadrukken en te stimuleren. Een speerpunt van het Programma Veilig Leven is de inzet op werkelijke gedragsverandering onder inwoners en organisaties, naast bewustwording. Dit ook met het oog op de vernieuwde insteek van het Dekkingsplan (gebiedsgerichte opkomsttijden), waarbij de mate van preventie en preparatie van inwoners, ondernemers en organisaties van invloed is op het daadwerkelijk optreden.

Wij vragen, net als bij de vaststelling van de Beleidsagenda 2023-2026, via een zienswijze opnieuw uw aandacht voor het vormgeven van een structurele samenwerking in de planvorming en het maken van concrete uitvoeringsafspraken op lokaal niveau binnen het Programma Veilig Leven. Want ook als gemeente hebben we vanuit zorg en veiligheid (langer thuis wonen, aanpak high impact crimes) een rol in het stimuleren van bewustwording en zelfredzaamheid naar inwoners, ondernemers en organisaties en is er behoefte aan een gestructureerde samenwerking met de Veiligheidsregio hierin.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet
burgemeester en wethouders van de gemeente Raalte,



de secretaris
Monique van Esterik



de burgemeester
Martijn Dadema

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Aan de Gemeenteraden en de Colleges van
de gemeenten, die deelnemen aan Veilig-
heidsregio IJsselland

Datum: 28 juni 2023, Zwolle
Kenmerk: V23.001071
Doorkiesnummer: 0881197722
Onderwerp: Begroting 2024 – zienswijze gemeente Raalte
Bijlage: 1

Geachte Gemeenteraad en College,

De ontwerpbegroting 2024 van VRIJ is per brief van 16 maart 2023 aangeboden aan de gemeenteraden, waarbij de raden twaalf weken gelegenheid is gegeven om hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.

Het College van de gemeente Raalte zond ons op 19 juni 2023 de bijgevoegde brief met een zienswijze over de ontwerpbegroting 2024. De zienswijze betreft het Deelprogramma Veilig Leven en houdt in, dat opnieuw aandacht wordt gevraagd voor het vormgeven van een structurele samenwerking in de planvorming en het maken van concrete uitvoeringsafspraken op lokaal niveau binnen het Programma Veilig Leven. Want ook als gemeente heeft Raalte vanuit zorg en veiligheid (langer thuis wonen, aanpak high impact crimes) een rol in het stimuleren van bewustwording en zelfredzaamheid naar inwoners, ondernemers en organisaties en is er behoefte aan een gestructureerde samenwerking met de Veiligheidsregio hierin.

Overeenkomstig de nieuwe regels van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (artikel 35) hebben wij in het voorstel aan het Algemeen Bestuur op 12 juli 2023 tot vaststelling van de begroting 2024 als reactie op de ontvangen zienswijze opgenomen dat

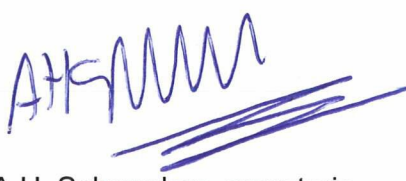
- a. wij de behoefte delen aan gestructureerde samenwerking op het gebied van Veilig Leven, waarvoor in de zienswijze aandacht wordt gevraagd. Wat daarbij wel een rol speelt is, dat de mate van samenwerking per gemeente kan verschillen.
- b. het onze bedoeling is om op ambtelijk niveau met het team Veiligheid van de gemeente Raalte verder te verkennen waar we in dit licht de planvorming en uitvoeringsafspraken op het gebied van Veilig Leven meer integraal kunnen oppakken, dus ook relatie tot sociale veiligheidsvraagstukken, en lokaal kunnen afstemmen.

Met deze brief stellen wij u op de hoogte van onze reactie op de zienswijze van het College van de gemeente Raalte.

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,



drs. P.H. Snijders, voorzitter



drs. A.H. Schreuders, secretaris

Agendapunt - besluitvormend

overleg Managementteam / Veiligheidsdirectie / Dagelijks bestuur / Algemeen bestuur

datum overleg 20 juni 2023 / 21 juni 2023 / 28 juni 2023 / 12 juli 2023

Onderwerp Bestuurlijke bekrachtiging richting programma Risico- en Crisisbeheersing

opdrachtgever	Lizette Tijink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Lizette Tijink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Ron König	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Els Mulder & Arnold van der Werff	
bijlagen	-	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. De bestuurlijke richting gegeven op de bestuurdersdag van 7 juni, zoals hieronder weergegeven, formeel te bekrachtigen;
2. Veiligheidsregio IJsselland in het kader daarvan twee opdrachten te geven:
 - a. Regisseer het risicogericht werken in het brede veiligheidsnetwerk
 - b. Organiseer het strategisch risico- en crisismanagement
3. Als bestuurder deze richting, opdrachten en vervolgacties samen met de gemeente secretaris te bespreken in de eigen gemeente en daarbij ook ondersteuning en betrokkenheid vanuit de gemeenten te borgen.

Aanleiding

Veranderingen in het crisislandschap geven aanleiding om op een aantal onderwerpen onze voorbereiding op risico's en crises aan te passen. Dit mede ingegeven door de evaluatie van de Wet Veiligheidsregio's, de daaropvolgende contourennota en de landelijke opdrachten vanuit het veiligheidsberaad. Om deze aanpassingen regionaal vorm te geven is vorig jaar de eerste aanzet gedaan tot wat nu het programma Risico- en Crisisbeheersing is. Na de start van het programma zijn landelijk gelden ter beschikking gesteld ten behoeve van de doorontwikkeling van crisisbeheersing en informatiemanagement in zowel de regio's als op landelijk niveau.

In de vergadering van het algemeen bestuur van 5 april jongstleden heeft u besloten om twee projecten (doorontwikkeling van het "Veiligheids Informatie Knooppunt" en "Voorwaarts denken en handelen") zoals voorgesteld te starten. Daarnaast heeft u besloten bestuurlijk meer richting te geven aan de rest van het programma. Tijdens de bestuurdersdag van 7 juni heeft u als algemeen bestuur stil gestaan bij deze richting door het beantwoorden van de 'koningsvraag':

"Wat vertelt u de gemeenteraad als u over een paar jaar gevraagd wordt hoe we er in IJsselland in geslaagd zijn om de komende langdurige, maatschappij-ontwrichtende crises en crisestypen met een onzeker verloop het hoofd te bieden."

De daar door u verwoorde en aan het eind teruggekoppelde richting is hieronder ten behoeve van formele bekrachtiging nader uitgewerkt.

Beoogd effect

Het beoogde effect van de besluitvorming over de in deze notitie voorgestelde richting is een duidelijke opdracht ten behoeve van het programma Risico- en Crisisbeheersing. Daarnaast vormt dit een richtinggevend document ten behoeve van de ambtenaren van betrokken gemeenten en partners waarmee gezamenlijk de verdere ontwikkeling in zal worden gezet. Met als uiteindelijk doel om beter voorbereid te zijn op komende langdurige, maatschappij-ontwrichtende crises en crisestypen met een onzeker verloop.

Antwoord op de koningsvraag

Op de bestuurdersdag van 7 juni jongstleden heeft u zich gebogen over de “koningenvraag” wat u de gemeenteraad vertelt als u over een paar jaar gevraagd wordt hoe we er in IJsselland in geslaagd zijn om de langdurige, maatschappij-ontwrichtende crises en typen crises met een onzeker verloop het hoofd te bieden. Gezamenlijk met uw adviseurs en een aantal gemeentesecretarissen heeft u daarover in een ontspannen buitensetting goede gesprekken gevoerd. U deed daarbij uitspraken als: *“we moeten tijd durven nemen voor goede afstemming, even stil staan”, “we starten met een korte klap, maar daar moet snel een lange termijn spoor naast”, “we moeten het samen doen”, “kunnen we de structuur van GRIP-4 gebruiken, maar de bevoegdheden laten waar ze horen”, “laten we dit flexibel en adaptief organiseren een deel van de capaciteit zit ook lokaal bij de gemeenten”, “het is belangrijk dat er in het netwerk ruimte en tijd is voor ontmoeting”, “help ons over de crisis heen te kijken”.*

Uiteindelijk heeft u vier antwoorden geformuleerd op de Koningenvraag:

1. **Risico's in beeld:** We hadden een goed beeld wat er op ons af kwam, de risico's waren gesignaleerd, deze waren gezamenlijk in de keten geduid en geanalyseerd. We hadden in kaart welke partijen betrokken waren, hoe die samenwerken en wie welke bevoegdheden had. Er vond voortdurend op gestructureerde wijze afstemming plaats tussen de algemene- en functionele keten(s);
2. **Verbonden Netwerk:** Binnen de brede veiligheidsketen kenden we elkaar, wisten we van elkaar wat we in tijden van crises wel en niet konden, spraken we dezelfde taal, hadden we het besef dat we het samen moesten doen en de kwaliteit van crisismanagement in de hele veiligheidsketen was hoog;
3. **Strategisch crisismanagement:** Ons strategisch crisismanagement was goed georganiseerd doordat van te voren was nagedacht over randvoorwaarden, de juiste bestuurlijke vragen, duidelijkheid over bevoegdheden en we door het inzetten van experts continu begeleid zijn in het “over de crisis heen kijken”. Hierdoor was er rust, ruimte en bezinning, met behoud van urgentie, tijdens de crisis.
4. **Crisiscapaciteit:** Zowel regionaal als lokaal was onze crisiscapaciteit op orde. De structuur was uitgedacht, we hadden een kernteam onder de knop en we wisten hoe we vanuit een flexibele schil onze capaciteit konden uitbreiden. Vanuit een noodfonds hadden we financiële middelen beschikbaar om snel te schakelen.

Bij het beantwoorden van de vraag wat we wel hebben gedaan komt uiteraard ook ter sprake wat we niet hebben gedaan. U heeft aangegeven niet alles te willen protocolleren of in beton te gieten. Daarnaast ziet u buiten de naar GRIP opgeschaalde crises niet automatisch een operationele rol voor de veiligheidsregio bij elk incident. U vraagt de veiligheidsregio zich op

dergelijke momenten vooral bezig te houden met de vraag “hoe organiseren we deze crisis”. Tot slot wilt u geen robuuste maar een veerkrachtige veiligheidsregio, al ziet u wel de noodzaak om op een aantal fronten uit te breiden om aan uw verwachtingen te voldoen.

Richtinggevende uitspraken programma Risico- en Crisisbeheersing

Tijdens de bestuurdersdag zijn bovenstaande antwoorden door u voorzien van een aantal richtingen en heeft u zich ook uitgelaten over wat u van de veiligheidsregio verwacht en op welke wijze de samenwerking in de veiligheidsketen verder vormgegeven kan worden. U heeft op basis van de vier door u geformuleerde antwoorden twee opdrachten geformuleerd aan de veiligheidsregio:

1. Regisseer het risicogericht werken in het brede veiligheidsnetwerk

Om over een aantal jaar daadwerkelijk te kunnen zeggen dat we de risico's in beeld hebben en het netwerk verbonden is (antwoord 1 & 2 op de Koningsvraag), verwacht u dat er in de samenwerking tussen de functionele ketens en de algemene keten sprake is van het gezamenlijk signaleren, duiden en analyseren van dat wat ons bedreigt of zou kunnen bedreigen en de mogelijke effecten daarvan. U ziet hierin een regisserende rol voor de veiligheidsregio. Daarbij wordt per risico of effect ook gekeken naar de manier waarop de rollen en bevoegdheden zijn verdeeld en wordt geïnventariseerd welke mogelijkheden voor zelf- en samenredzaamheid er zijn.

Dit betekent het verder versterken van de samenwerking met en tussen partners waarin de veiligheidsregio een verbindende rol zal spelen. Hierbij zal een balans worden gezocht tussen het maken van regionale afspraken met partners en het behouden van de nabijheid met deze partners op lokaal niveau. U vraagt de veiligheidsregio ook om te zorgen dat het netwerk zo op elkaar afgestemd is dat we dezelfde taal spreken, van elkaar weten wie wat kan en wie wat te bieden heeft zodat men elkaar in tijden van crisis rechtstreeks of met ondersteuning van de veiligheidsregio doeltreffend weet te vinden. U geeft aan dat het aan de veiligheidsregio is om bij gemeente overstijgende risico's en dreigingen de afstemming met de functionele ketens te verzorgen.

De uitwerking van deze richting wordt op dit moment vormgegeven in de projecten “Veiligheids Informatie Knooppunt” en “Voorwaarts denken en handelen” op basis van de notitie die in het algemeen bestuur van 5 april jongstleden is besproken. Eerste resultaten zijn zichtbaar in de ontwikkeling van een meer gezamenlijk met partners opgesteld veiligheidsbeeld. De volgende stap is het daaraan toevoegen van analyse en duiding later dit jaar. Daarnaast wordt het voorwaarts denken en handelen op basis van actuele risico's steeds meer geborgd in de veiligheidsregio en crisisorganisatie. Deze ontwikkeling zal verder worden doorgezet en worden bestendigd in de keten. Dit zal leiden tot het versterken van het netwerk langs de inhoudelijke lijnen van dat wat ons de komende tijd kan bedreigen.

2. Organiseer het strategisch risico- en crisismanagement

In het kader van het strategisch crisismanagement en de crisiscapaciteit (antwoord 3 & 4 op de Koningsvraag) verwacht u dat het risicogericht werken in de veiligheidsketen u als algemeen bestuur in staat stelt tot het maken van meer bewuste keuzes. Keuzes welke risico's en dreigende crises worden voorbereid en op welke wijze. U ziet de veiligheidsregio als organisator van dit proces.

In aanvulling op de huidige crisistaken van de veiligheidsregio in de GRIP-structuur vraagt u de veiligheidsregio om u ook bij andersoortige (ontluikende) incidenten en crisis te ondersteunen in het “over de crisis heen kijken” (het voorwaarts denken). Een moment van bestuurlijke reflectie waarbij op basis van een duidelijke analyse stil gestaan wordt bij de vraag of er sprake is van een crisis, wiens crisis dit is, welke oplossingsrichtingen er zijn en hoe de bevoegdheden zijn belegd. U verwacht dat de veiligheidsregio beschikt over een kernteam van experts wat in staat is om de IJssellandse samenwerkingscultuur te voorzien van een passende crisisstructuur waarin u als bestuurders de goede afwegingen en keuzes kunt maken en duidelijke opdrachten kunt formuleren, met vanaf de start veel aandacht voor het maken van een plan voor de lange termijn.

U geeft aan een veiligheidsregio te zien die op een aantal onderwerpen (strategisch crisismanagement, informatiemanagement, crisiscommunicatie, juridische bijstand) beschikt over een kerngroep met experts die vanuit hun centrale rol bij de veiligheidsregio veelvuldig ondersteunen bij kleinere en grote (lokale) crises. Vanuit het adagium “wat je zelden doet, doe je zelden goed” doen deze experts veel ervaring op en zijn zij bekend met en bij het lokale bestuur. Dit terwijl alle bevoegdheden volledig lokaal blijven.

Daar waar de vraag door complexiteit of duur van de crisis groter wordt ziet u de oplossing in een flexibele schil die voortkomt uit de gehele keten en eventueel commerciële partijen. U heeft aangegeven er hierbij vanuit te gaan dat de gemeenten hun eigen crisisorganisatie en capaciteit op orde hebben en dat ook daar een structuur voor langdurige inzet is ontwikkeld. Op die manier ligt een deel van de basiscapaciteit bij crisis ook lokaal. U geeft aan dat hier de komende tijd nog vorm en inhoud aan gegeven moeten worden. U verwacht dat de veiligheidsregio een goed beeld heeft van de beschikbare capaciteit in de keten en beschikt over een noodfonds voor ad-hoc inhuur.

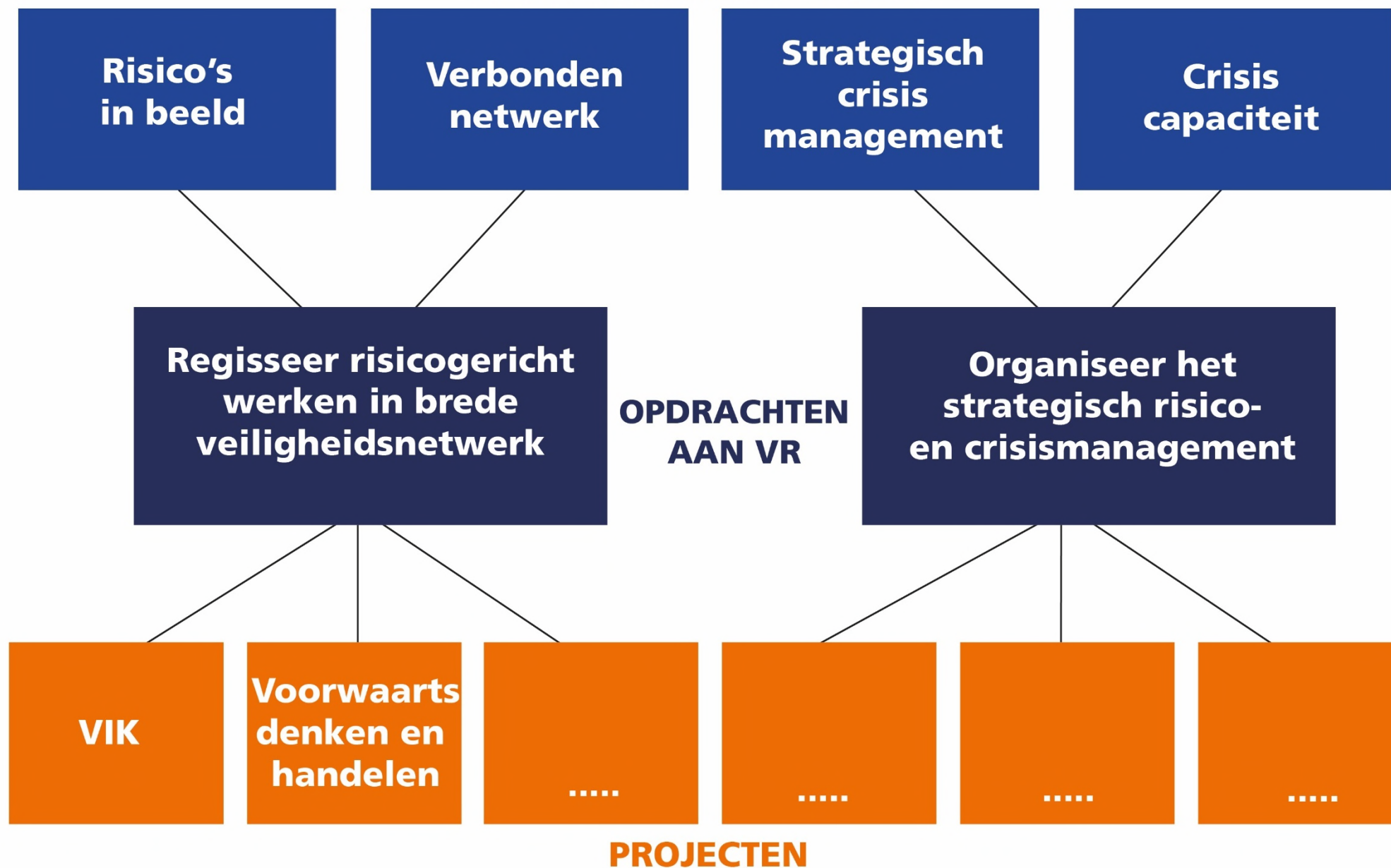
De uitwerking van deze richting zal in de tweede helft van dit jaar worden vormgegeven in een aantal concrete projecten en voorstellen die te maken zullen hebben met het organiseren van crises waarbij niet opgeschaald is naar GRIP, de beschikbaarheid van crisiscapaciteit, de wijze waarop dit adaptief kan worden georganiseerd en het reserveren van een deel van de gelden ten behoeve van een noodfonds. Deze ontwikkeling wordt stap voor stap ingericht.

[NB op de volgende pagina treft u een schematische weergave]

Argumenten

- De antwoorden op “de Koningsvraag” en de daaruit volgende opdrachten aan de veiligheidsregio zijn een weergave van de richting zoals door het algemeen bestuur geformuleerd op de bestuurdersdag van 7 juni jongstleden;
- Deze richting is in lijn met de resultaten van de ‘bestuurlijke gesprekken Veiligheidsregio’ van eerder dit jaar;
- Deze richting is in lijn met de strategische beleidsagenda van Veiligheidsregio IJsselland;
- De richting past bij de cultuur en manier van werken in IJsselland;
- Deze richting is in lijn met de landelijke ontwikkelingen zoals weergegeven in de contourennota en de landelijke opdrachten zoals vastgesteld in het veiligheidsberaad.

ANTWOORDEN OP VRAAG



Kanttekeningen

De komende periode zal deze bestuurlijke richting nader worden uitgewerkt in concrete projectplannen die zullen leiden tot besluitvorming via de geëigende weg voordat eventueel onomkeerbare stappen worden gezet. De kanttekening hierbij is dat er een balans moet zijn om op de IJssellandse manier de ontwikkelingen verder vorm te geven en op de juiste momenten voldoende aansluiting te hebben bij de landelijke ontwikkelingen op het gebied van crisisbeheersing en informatiemanagement.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Voor de projectfase van dit programma zal een deel van de aanvullende BDUR gelden gebruikt worden (op basis van het AB besluit van 5 april). Eventuele structurele wijzigingen zullen vanuit de projecten via de reguliere besluitvormingsprocessen worden voorgelegd.

Afstemming en draagvlak

In de periode tussen het algemeen bestuur van 5 april en de bestuurdersdag van 7 juni heeft de nadruk gelegen op de (ambtelijke) voorbereiding. Deze heeft zowel lokaal in de gemeenten met de ambtenaren crisisbeheersing, de gemeentesecretaris en de burgemeester, als binnen de adviserende organen van het algemeen bestuur plaatsgevonden. Vanuit het programma is deze voorbereiding zo goed mogelijk ondersteund met onder andere een achtergrondnotitie, een volledige weergave van de sessie voorafgaand aan de bestuurdersdag en een aanvullende sessie met zowel de kring van gemeentesecretarissen als de daaruit samengestelde kopgroep. Daarnaast was deze kopgroep aanwezig op de bestuurdersdag om de ambtelijke organisatie te vertegenwoordigen.

Communicatie

De bekrachtiging van de geformuleerde richting en de opdrachten aan de veiligheidsregio zal worden aangegrepen om de eerste editie van een programmanieuwsbrief te verspreiden. Deze zal structureel gebruikt worden om ontwikkelingen binnen het programma te communiceren.

Voorgaande besprekingen en vervolg

Ingegeven voor landelijke ontwikkelingen en de bestuurlijke gesprekken aan het begin van dit jaar is op basis van uw besluit in het algemeen bestuur van april dit jaar reeds gestart met de doorontwikkeling van het Veiligheids Informatie Knooppunt en een start gemaakt met het project "Voorwaarts denken en handelen". Op 7 juni heeft u als bestuur met uw adviseurs en drie gemeentesecretarissen op basis van de Koningsvraag uitgebreid stil gestaan bij de ontwikkelingen die u de komende tijd graag ziet op het gebied van risico- en crisisbeheersing. Die richting is uitgewerkt en besproken in de verschillende organen, met behandeling in het algemeen bestuur van 12 juli 2023 als slotstuk van deze fase.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	20 juni 2023
Veiligheidsdirectie + kopgroep gem. secretarissen	Ja	21 juni 2023
RSC	Ja	21 juni 2023
Ondernemingsraad	Nee	-
Dagelijks bestuur	Ja	28 juni 2023
Algemeen bestuur	Ja	12 juli 2023

De richting en opdrachten die u op 7 juni heeft gegeven worden op dit moment nader uitgewerkt. Hiervoor worden de originele projecten van april de komende weken opnieuw bekeken en aangepast, vervangen of uitgebreid om te passen in de door u gegeven richting. Dit wordt programmatisch aangepakt waarbij concrete stappen elkaar opvolgen om het komende jaar incrementeel toe te werken naar een resultaat in lijn met uw antwoorden op de koningsvraag. Daarna wordt opnieuw bekeken welke vervolgstappen nodig zijn.

Deze stappen zullen in de ambtelijke lijn worden afgestemd. Daartoe is een ambtelijke klankbordgroep samengesteld waarin de adviseurs van de leden van Veiligheidsdirectie en de adviseurs crisisbeheersing van de gemeenten Zwolle, Kampen en Ols-Wijhe zitting hebben. De overige adviseurs crisisbeheersing van de gemeenten blijven betrokken via de periodieke overleggen. Het programma, de projecten en de concrete voorstellen zullen daarnaast besproken worden in de Veiligheidsdirectie, waarbij de kopgroep zal aansluiten.

Het algemeen bestuur zal in afstemming met de portefeuillehouder periodiek worden geïnformeerd over de voortgang en vanzelfsprekend betrokken worden bij de besluitvorming.

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur - Algemeen bestuur
datum overleg 28 juni 2023 - 12 juli 2023

Onderwerp Eindadvies 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg'

opdrachtgever	Dries Zielhuis	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Lizette Tijink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Erica van Lente	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Lizette Tijink	
bijlagen	- Eindrapportage 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg' - Brief van de bestuurlijk portefeuillehouder dhr. Out - Reactie op het conceptadvies van het algemeen bestuur in IJsselland	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

- het eindadvies 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg' vast te stellen.

Aanbevelingen uit dit advies hebben betrekking op de volgende punten:

- Het opnemen van een heldere definitie van bevolkingszorg in de nieuwe wetgeving;
- Hanteren van landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren;
- Wettelijk vaststellen van acht kernfuncties voor bevolkingszorg en crisiscommunicatie inclusief vakbekwaamheidseisen;
- Het wettelijk veranderen van de regie rol voor de algemeen besturen in uitvoering belegd bij de veiligheidsregio.

Aanleiding

In 2020 is de Wet veiligheidsregio's geëvalueerd. De conclusies en aanbevelingen van het ministerie van Justitie en Veiligheid zijn uitgewerkt in een contourennota, die richting geeft aan toekomstige wetgeving voor de crisisbeheersing en brandweezorg, inclusief bevolkingszorg en crisiscommunicatie.

De evaluatie en contourennota vormen op landelijk niveau het momentum om tot een toekomstbestendige doorontwikkeling en professionalisering van bevolkingszorg te komen. Om hier gefundeerde input voor te leveren heeft het Veiligheidsberaad opdracht gegeven een landelijk kwaliteitsniveau voor bevolkingszorg inclusief crisiscommunicatie te beschrijven. Hiertoe zijn een stuur- en projectgroep Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg in het leven geroepen.

In december 2022 is het concept eindadvies in uw overleg besproken. Uw reactie is als bijlage bijgevoegd. Ten eerste heeft u opgemerkt om ook voor de kolom Crisiscommunicatie kwaliteitseisen vast te stellen en te kijken naar uniformering van functies. Dit punt is besproken in het landelijk projectteamoverleg en wordt verder opgepakt door de landelijk kwartiermaker Bevolkingszorg die recent is aangesteld. Hiertoe vindt afstemming plaats op landelijk niveau met de vakgroep Risico- en crisiscommunicatie.

Een tweede opmerking betrof het onderscheid tussen de verantwoordelijkheden van een directeur veiligheidsregio voor de gehele crisisorganisatie en de verantwoordelijkheden van de Coördinerend Functionaris Gemeente in zijn uitvoerende rol in relatie tot gemeentelijke crisisbeheersing (mono). Dit thema is en blijft landelijk onderwerp van gesprek. Verschillen in werkwijzen zijn groot. In IJsselland verloopt deze samenwerking goed en vraagt momenteel niet om nadere aandacht. Wij blijven betrokken om ook in de toekomstige wetgeving een helder onderscheid op te nemen van verantwoordelijkheden. Het nu voorliggende eindadvies geeft geen noodzaak om onze regionale werkwijze te wijzigen. De landelijk kwartiermaker neemt dit thema wel mee in zijn verdere uitwerking aangezien meer uniformiteit op landelijk niveau bijdraagt aan een meer effectieve aanpak bovenregionale crises door bevolkingszorg en crisiscommunicatie.

De kwartiermaker stemt op landelijk niveau af met de vakraad Risico -en Crisisbeheersing, het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg (overleg met de coördinerend functionarissen) en het Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg. Vanuit IJsselland zijn wij vertegenwoordigd in deze overleggen en is deze afstemmingslijn geborgd.

Beoogd effect landelijk

Bevolkingszorg en crisiscommunicatie zijn kolommen die nog stappen te zetten hebben in bovenregionale samenwerking en zo ook een meer effectievere samenwerking tussen regio's als het gaat om bovenregionale risico's en crises. Er is daarnaast meer efficiency te bereiken als het gaat om het meer uitwisselen van functionarissen en zodoende ook meer flexibel landelijk en bovenregionaal op- en af te schalen. Hiervoor is het bijvoorbeeld noodzakelijk dat er gezamenlijke kwaliteitsnormen zijn en meer uniformiteit in opleidingseisen.

Een tweede beoogd effect van het landelijk project en het aanstellen van de landelijk kwartiermaker is het leveren van input voor de nieuwe wetgeving waarin bevolkingszorg en crisiscommunicatie vaste onderdelen moeten zijn.

Beoogd effect regio IJsselland

Veiligheidsregio IJsselland verandert mee met ontwikkelingen in de maatschappij. Uw keuze in 2015 om gezamenlijk een regionaal team Bevolkingszorg te vormen met het uitgangspunt: een kleiner team met hogere kwaliteit en kans op daadwerkelijke inzetervaring heeft zich bewezen.

In 2019 heeft u het vernieuwde crisisplan vastgesteld. Een reden om te komen tot een vernieuwd crisisplan was onder andere om goed te kunnen blijven inspelen op de ontwikkelingen van crises en de multidisciplinaire samenwerking verder te versterken. Deze ontwikkelingen maken dat de richting die nu wordt voorgesteld in het kader van bevolkingszorg en crisiscommunicatie aansluiten bij de koers die we al hadden ingezet. Aanpassingen die op regionaal niveau nodig zijn zullen waarschijnlijk betrekking hebben op bijvoorbeeld naamgeving van functionarissen, het rapporteren over de ontwikkelde landelijke kwaliteitseisen en

aanpassen aan de opleidingseisen. De verwachting is dat er geen ingrijpende veranderingen op regionaal niveau nodig zijn om aan de landelijke richting te kunnen voldoen.

Argumenten

Het belangrijkste argument is om als multidisciplinaire crisisorganisatie inclusief de kolommen bevolkingszorg en crisiscommunicatie beter voorbereid te zijn op bovenregionale crises en incidenten. Uit de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's is dit als aandachtspunt naar voren gekomen. De aanbevelingen uit het eindrapport zijn nodig om meer uniformiteit te ontwikkelen op die punten die van belang zijn voor een effectieve bovenregionale inzet en het efficiënt en flexibel op en afschalen.

Kanttekeningen

Een risico in het implementeren van verbeteringen in het domein van bevolkingszorg en crisiscommunicatie is de enorme diversiteit aan organisatievormen en tussen de regio's. Dit bemoeilijkt het inzetten van een landelijk uniform implementatietraject. Het versterken van de regierol op de multidisciplinaire samenwerking geeft hierin een kans om dit risico te verkleinen en vanuit deze versterkte regierol uniformering op de gewenste punten in te kunnen zetten.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

De landelijk in te zetten acties worden bekostigd vanuit landelijke gelden. Voor de regio worden eventuele kosten gedekt vanuit de regionale gelden ten behoeve van bevolkingszorg. Mocht dit budget niet toereikend zijn zal dit worden voorgelegd aan de kring van gemeentesecretarissen en het algemeen bestuur.

Afstemming en draagvlak

Het eindadvies is tot stand gekomen in samenwerking met de coördinerend gemeentefunctionarissen en coördinatoren bevolkingszorg. Hoofd Bevolkingszorg IJsselland heeft deel uitgemaakt van het landelijk projectteam. Het eindadvies is een gedragen rapport door ook de bestuurlijk portefeuillehouders en het Veiligheidsberaad.

Daarnaast heeft afstemming plaatsgevonden met:

- Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio
- Vakraad Risico- en Crisisbeheersing
- Vkgroep Risico – en Crisiscommunicatie

Vervolg

Er is vanuit het Veiligheidsberaad budget beschikbaar gesteld om een kwartiermaker aan te stellen die de ontwikkelingen op landelijk niveau verder in gang gaat zetten. Dit is ook noodzakelijk om een bestendige impuls te geven aan de kolom Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie om efficiënter en effectiever samen te kunnen werken. Daarnaast is het van belang dat het bestuurlijk overleg onder leiding van dhr. Out wordt gecontinueerd om ook bestuurlijk druk te houden op de voortgang. Door de grote verschillen tussen regio's bestaat het risico op vertraging in het oppakken van actiepunten.

In de regio zullen wij in aansluiting op de landelijke ontwikkelingen wijzigingen doorvoeren die worden afgestemd in het RSC en de kring van gemeentesecretarissen. Indien er meer ingrijpende wijzigingen nodig zijn of budget overschrijdende wijzigingen zullen deze voorstellen aan u worden voorgesteld.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	13 juni 2023
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	28 juni 2023
Algemeen bestuur	Ja	12 juli 2023



Algemeen Bestuur
Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Veiligheidsberaad
Portefeuillehouder Bevolkingszorg
t.a.v. dhr. Out
Postbus 7010
6801 HA Arnhem

Datum: 14 december 2022
Kenmerk: V22.001678
Doorkiesnummer: 06-51139715
Onderwerp: Reactie algemeen bestuur veiligheidsregio IJsselland op het conceptadvies project 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg'

Geachte heer Out,

In uw brief van 4 oktober jl. met het kenmerk V023-2022 vraagt u om een reactie van het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland ten aanzien van het conceptadvies project 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg'. De leden van het algemeen bestuur hebben het conceptadvies besproken. Allereerst veel dank dat u en het projectteam het conceptadvies hebben opgesteld en de onderwerpen in relatie tot bevolkingszorg en crisiscommunicatie bespreekbaar hebben gemaakt.

Gezien de conclusies van de Commissie Muller en de nieuwe wet die in ontwikkeling is op het gebied van onder andere crisisbeheersing is dit een goed momentum om tot een toekomstbestendige doorontwikkeling en professionalisering van bevolkingszorg en crisiscommunicatie te komen. Daarnaast is er sprake, naast de klassieke flitsramp, van steeds meer nieuwe soms meer langdurige en stapelbare crises. Samenwerken, stapelbaarheid en uitwisselbaarheid worden hierin steeds meer belangrijke termen die bij bevolkingszorg en crisiscommunicatie aandacht behoeven. Juist ook omdat wij zien dat de crisisfuncties in de kolommen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie steeds zwaarder worden belast door de nieuwe crises. Deze punten onderschrijven de urgentie om gezamenlijk door te ontwikkelen.

Het algemeen bestuur wil op een aantal punten vragen om aanscherping en aandacht in het advies van het project 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg'. Deze hebben betrekking op het versterken van de regierol op de multidisciplinaire samenwerking, een focus houden op de 'WAT'-vraag en de financiën.

Versterken van de regie op de multidisciplinaire samenwerking

De leden van het algemeen bestuur zijn het eens met de conclusie van de commissie Muller dat het in de wet ontbreekt aan verbinding tussen crisisbeheersing op centraal en decentraal niveau en dat het verschil tussen beschrijving van brandweezorg, bevolkingszorg en geneeskundige hulpverlening in de huidige wetgeving te groot is.

De commissie Muller adviseert hierin terecht om een regierol centraal te beleggen, waardoor de samenwerking tussen deze disciplines wordt versterkt tijdens een multidisciplinaire inzet en ook een stapelbare lijn ontstaat van en naar (de)centraal niveau. Mede ook gezien de nieuwe crises die ontstaan in de maatschappij waarbij multidisciplinaire en bovenregionale samenwerkingsverbanden belangrijke voorwaarden zijn.

Naast de conclusie van de commissie Muller is het waarschijnlijk dat de inzet van veiligheidsregio's, net zoals dat bij de politie en defensie het geval is, formeel wordt aangemerkt als een vitaal proces. Belangrijke onderdelen van dat vitale proces zijn ook de processen voor bevolkingszorg en crisiscommunicatie. Dat deze processen onderdeel uitmaken van de regisserende verantwoordelijkheid van de veiligheidsregio is hierin belangrijk voor een eenduidige multidisciplinaire inzet en operationele voorbereiding.

Concluderend ontstaat er een urgentie, gezien de huidige crises, het aanmerken van de veiligheidsregio als een vitaal proces en de conclusies van de commissie Muller, om de regierol van de veiligheidsregio te versterken op de multidisciplinaire crisisorganisatie. Dit betekent in de regio IJsselland voor bevolkingszorg en crisiscommunicatie dat zij vaste onderdelen zijn en blijven van de multidisciplinaire crisisorganisatie. Deze regie op de multi crisisorganisatie houdt verband met kwaliteitsnormen, opleidingsniveau van de gehele crisisorganisatie, maar ook samenwerking tussen de kolommen.

Gemeentelijke bevolkingszorg in goede samenhang met regionale regie op multidisciplinaire samenwerking

Bevolkingszorg blijft van, voor en door de gemeenten, onder coördinatie van de Coördinerend Functionaris Gemeenten. De regie op de multidisciplinaire samenwerking daarboven vraagt versterking. Wij missen in de huidige notitie de scherpte in de verantwoordelijkheden tussen een directeur veiligheidsregio in zijn regierol voor de gehele crisisorganisatie en de verantwoordelijkheden voor de Coördinerend Functionaris Gemeente in zijn uitvoerende rol in relatie tot gemeentelijke crisisbeheersing (mono) en vragen om dit onderscheid helder aan te brengen. Een versteviging van de regierol op de multidisciplinaire crisisorganisatie helpt om ook stappen voorwaarts te maken op landelijk niveau in stapelbaarheid en uitwisselbaarheid binnen de processen van bevolkingszorg. Op dit moment is de diversiteit te groot.

Focus op de 'WAT'-vraag

Wij onderschrijven dat de 'HOE'-vraag niet binnen de scope valt van de opdracht. Toch bevat het conceptadvies naar ons idee elementen die buiten het kader van de 'WAT' vraag vallen. Van belang is om die landelijke afspraken te maken die het effect hebben om de bovenregionale en multidisciplinaire samenwerking te versterken. Hoe dit wordt ingevuld is aan de regio's zelf. Wij vinden het bijvoorbeeld van belang dat er kwaliteitseisen worden afgesproken, maar of en zo ja op welke wijze certificering plaats vindt is aan de regio's zelf. Daarnaast vinden wij het bijvoorbeeld van belang dat de kolom Crisiscommunicatie onderdeel uitmaakt van de multidisciplinaire crisisorganisatie. In het kader van (boven)regionale samenwerking en uitwisselbaarheid is het dan ook belangrijk om ook voor deze kolom kwaliteitseisen vast te stellen en dat er een uniformering van functies plaatsvindt. Hoe deze worden ingericht en of deze kolom wel of niet onder Bevolkingszorg wordt ondergebracht is aan de regio's zelf. Het verzoek is om de adviezen van het projectteam hierop aan te scherpen.

Financiën

De fase van ontwikkeling van bevolkingszorg in de regio's is verschillend. Vooral in die regio's waar nog geen regionalisering heeft plaatsgevonden is er nog een aantal stappen nodig om op het niveau te komen van het concept advies. Deze constatering onderschrijft bovenstaand punt om nu vooral de 'WAT'-vraag centraal te stellen. Grote ingrepen in de 'HOE' vraag, bijvoorbeeld een systeem van certificering kunnen (grote) financiële gevolgen

hebben voor de regio's. Het zou jammer zijn als dit leidt tot een vertraagde invoering van de benoemde adviespunten. Ons verzoek is om aandacht te hebben voor deze financiële consequenties en dit onderdeel te laten zijn van de besprekingen over extra ter beschikking gekomen gelden voor crisisbeheersing.

Ik hoop dat deze reactie leidt tot aanpassingen in het advies project 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg' en adviespunten worden aangescherpt op basis van een multidisciplinair perspectief. Mocht er nadere toelichting nodig zijn ben ik daar natuurlijk toe bereid.

Met vriendelijke groet,



Erica van Lente,
Portefeuillehouder Bevolkingszorg
Algemeen Bestuur Veiligheidsregio IJsselland



Aan: Algemeen Besturen veiligheidsregio

Inlichtingen bij
veiligheidsberaad@nipv.nl
Vertrouwelijkheid
vertrouwelijk
Ons kenmerk
V005-2023
Bijlage(n)
1

Datum 24 maart 2023

Onderwerp Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Geachte leden van de Algemeen Besturen veiligheidsregio,

Hierbij bied ik u namens de stuurgroep het eindadvies 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg' aan. Het advies komt voort uit de bevindingen van de commissie Muller die onder meer stelt dat de invulling van bevolkingszorg per veiligheidsregio te divers is en kwalitatief verbetering verdient. Het Veiligheidsberaad heeft vervolgens op 4 oktober 2021 opdracht gegeven om een landelijk uniform kwaliteitsniveau voor bevolkingszorg (UKB) te beschrijven (inclusief crisiscommunicatie).

De Algemeen Besturen hebben een conceptversie van dit advies eind 2022 ter consultatie ontvangen. Het voorstel is daarop aangepast en voorgelegd in het Veiligheidsberaad. Op 20 maart 2023 heeft het Veiligheidsberaad hiermee ingestemd. Het is nu aan de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's om dit document vast te stellen.

Uit het advies volgen een aantal aanbevelingen: het opnemen van een heldere definitie van bevolkingszorg in de wet, hanteren van landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren, wettelijk vaststellen van een achttal kernfuncties voor bevolkingszorg (incl. vakbekwaamheidseisen) en het wettelijk verankeren van een regierol voor de besturen van veiligheidsregio's. Dit alles met inbegrip van lokale flexibiliteit en voldoende (financiële en personele) middelen.

Vanaf medio mei 2023 start een kwartiermaker met de uitwerking van een aantal aanbevelingen waaronder het uitzetten van vragenlijsten voor landelijke kwaliteitsindicatoren, het actualiseren van het referentiekader Regionaal Crisisplan voor Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie en het opstellen van een plan voor de implementatie van de adviezen van het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg. De komende jaren zijn dan ook gericht op verdere implementatie van de adviezen, welke landelijk wordt ondersteund maar waarbij de steun vanuit de Algemeen Besturen onontbeerlijk is.

U wordt verzocht dit advies te agenderen binnen uw Algemeen Bestuur ter vaststelling. Graag ontvangen wij bericht over de besluitvorming, bij voorkeur voor de zomer maar uiterlijk 22 september 2023. De reactie kan gedeeld worden met de secretaris Bevolkingszorg NIPV; Denise Baecklant (denise.baecklant@nipv.nl).



Op deze plaats wil ik iedereen bedanken die heeft meegewerkt aan de totstandkoming van dit eindadvies. In het bijzonder de stuurgroep leden en de projectgroep die verantwoordelijk was voor de uitwerking van deze opdracht. Er is volop aandacht besteed aan het ophalen van feedback, het creëren van draagvlak en het zorgvuldig informeren van alle betrokken stakeholders.

De Algemeen Besturen hebben met dit eindvoorstel concrete aanbevelingen in handen voor de implementatie binnen hun eigen regio. Met dit voorstel is een stevig fundament gelegd voor meer landelijke uniformiteit en om de kwaliteit van bevolkingszorg naar een hoger niveau te brengen in de komende jaren.

Ik wens de Algemeen Besturen veel succes met de uitvoering en daarmee een nóg beter kwaliteitsniveau van de bevolkingszorg.

Met vriendelijke groet,

Marco Out

*Portefeuillehouder Gemeenten (incl. Bevolkingszorg) in het Veiligheidsberaad
Voorzitter stuurgroep Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg*

Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Versie: 24 maart 2023

Colofon

Opdrachtgever:	Veiligheidsberaad
Contactpersoon:	Veiligheidsberaad@nipv.nl
Titel:	Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg
Datum:	24 maart 2023
Vertrouwelijkheid:	Vertrouwelijk

Veiligheidsberaad
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
www.veiligheidsberaad.nl
info@veiligheidsberaad.nl
026 355 24 99

Voorwoord

Crises worden steeds vaker gekenmerkt door een complex, bovenregionaal karakter met een veelheid aan actoren en kans op maatschappelijke ontwrichting. De Covid-pandemie is daar een voorbeeld van, maar ook de extreme wateroverlast in Limburg in juli 2021, langdurige droogteperiodes en de uitval van digitale systemen. Deze maatschappelijke uitdagingen vragen om een doorontwikkeling van bevolkingszorg, inclusief crisiscommunicatie. In de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's in 2020 werden de uitdagingen ook gesignaleerd en werden daarnaast kansen gezien om bijvoorbeeld opleidingen en examinering verder te uniformeren en daarmee de samenwerking tussen regio's verder vorm te geven.

Het Veiligheidsberaad heeft daarom een stuurgroep ingesteld voor de uitvoering van zeven deelopdrachten, die onder andere zijn gericht op het opstellen van een eenduidige beschrijving van bevolkingszorg, landelijke kwaliteitsnormen en een implementatieadvies voor de certificering van opleidingen gericht op de vakbekwaamheid van functionarissen. Het eindvoorstel is opgesteld door een stuurgroep met deelname van het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg (LNB), de Raad voor Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio's (RCDV), het ministerie van Justitie en Veiligheid, bestuurlijk portefeuillehouders bevolkingszorg van enkele veiligheidsregio's en het Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid (NIPV). Voorts zijn diverse gremia geraadpleegd om de adviezen te toetsen, waaronder het Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg (LOCB), het Netwerk Risico- en Crisiscommunicatie, leden van de voormalige evaluatiecommissie Wet veiligheidsregio's, de VNG en individuele deskundigen. Ook de algemeen besturen van de veiligheidsregio's zijn actief benaderd voor consultatie.

Dit heeft geleid tot een stevig onderbouwd en breed gedragen eindvoorstel, dat momenteel voor u ligt. Ik kijk terug op een intensieve periode waarin alle betrokkenen hard hebben gewerkt, naast de nasleep van de Covid crisis, de opkomende vluchtelingenstroom uit Oekraïne en de asielzoekerscrisis. Ik wil eenieder dan ook bedanken voor de geleverde inspanningen, in het bijzonder de project- en stuurgroep en wens de algemeen besturen succes bij de uitwerking van de voorstellen binnen de veiligheidsregio's. Als laatste dank ik het NIPV voor de ondersteuning en de verdere samenwerking met de veiligheidsregio's om te komen tot een verstevigd kwaliteitsniveau van bevolkingszorg.

Marco Out

Voorzitter stuurgroep Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Inhoud

HOOFDSTUK 1: INLEIDING	5
HOOFDSTUK 2: PROCESBESCHRIJVING	6
HOOFDSTUK 3: BELEIDSADVIEZEN TEN AANZIEN VAN DEELOPDRACHTEN	7
HOOFDSTUK 4: IMPLEMENTATIE EN VERVOLGTRAJECT	14
BIJLAGE 1: REACTIES ALGEMEEN BESTUREN VEILIGHEIDSREGIO'S	16
BIJLAGE 2: BASISSET KWALITEITSINDICATOREN	20
BIJLAGE 3: SAMENSTELLING STUURGROEP UNIFORM KWALITEITSNIVEAU BEVOLKINGSZORG	22

Hoofdstuk 1: Inleiding

Dit document bevat voorstellen en beleidsadviezen om te komen tot een Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg (UKB) in Nederland. Deze zijn opgesteld in het kader van het Project UKB, in opdracht van het Veiligheidsberaad.

In dit document wordt de essentie van de analyses en de daaruit voortvloeiende conclusies en beleidsadviezen ten aanzien van de projectopdracht beknopt uitgewerkt. Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden in het Bijlagenboek UKB, in het bijzonder in het 'Werkdocument UKB', dat daar onderdeel van is.

Centrale projectopdracht was te komen tot een landelijk beschreven kwaliteitsniveau voor bevolkingszorg (inclusief crisiscommunicatie), in de vorm van kaders, normen en beleid. Daartoe is de projectopdracht uitgesplitst in een aantal deelopdrachten. In bijlage I van het Bijlagenboek UKB worden de projectopdracht en de context waarbinnen deze is geformuleerd uitvoeriger beschreven.

Het project UKB bouwt voort op ervaringen die tot op heden met bevolkingszorg zijn opgedaan en levert een basis voor de toekomst. De opbrengsten van het project zijn tot stand gekomen door analyses en beschrijvingen van de projectgroep zelf, maar zijn ook nadrukkelijk afgestemd met partijen in het veld. Ook in de Contourennota van het ministerie van Justitie en Veiligheid wordt al enige richting gegeven aan de toekomst van bevolkingszorg, dit ter voorbereiding op nieuwe wetgeving.

Hoofdstuk 2: Procesbeschrijving

In oktober 2021 is de projectopdracht geformuleerd en door het Veiligheidsberaad vastgesteld. Onderdeel van deze projectopdracht was het formeren van een 'stuurgroep uniform kwaliteitsniveau bevolkingszorg' met als voorzitter burgemeester Out, bestuurlijk portefeuillehouder Gemeenten van het Veiligheidsberaad. Hierna is een projectgroep geformeerd, welke belast is met de nadere uitwerking van de projectopdracht.

Na onderschrijving van dit voorstel door het Veiligheidsberaad worden de projectresultaten ter vaststelling doorgeleid naar de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's. Het zijn immers de veiligheidsregio's (en gemeenten) zelf die uitvoering moeten geven aan de projectresultaten om daarmee te komen tot een uniform kwaliteitsniveau voor de bevolkingszorg. Een belangrijk onderdeel hierbij zijn de opgestelde kwaliteitsindicatoren. Met het vaststellen van deze kwaliteitsindicatoren komen andere kwaliteitseisen voor Bevolkingszorg te vervallen, zoals de prestatie-eisen uit Bevolkingszorg op orde 2.0.

Uiteraard hebben de stuurgroep en projectgroep de projectresultaten niet zelf bedacht, maar is het werkveld uitgebreid geconsulteerd. Er is zorgvuldig gebruik gemaakt van informatie en inzichten van gremia zoals het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg (LNB), het Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg (LOCB), het Netwerk Risico- en Crisiscommunicatie, leden van de voormalige evaluatiecommissie Wet veiligheidsregio's, de VNG en individuele deskundigen. Daarnaast zijn de 25 portefeuillehouders Bevolkingszorg meegenomen en zijn de stukken besproken in het Bestuurlijk Overleg Bevolkingszorg (BO BZ) waarbinnen dit onderwerp ook wordt gecontinueerd. Bovendien is in oktober 2022 het conceptadvies van de projectgroep UKB, namens de voorzitter van de stuurgroep, ter consultatie voorgelegd aan de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's. Hierop hebben alle veiligheidsregio's in enigerlei vorm gereageerd. Een beschouwing op deze reacties is terug te vinden in bijlage 1 van dit voorstel.

Na afsluiting van het project en de besluitvorming in de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's zullen er de nodige vervolgactiviteiten plaatsvinden, waarbij de veiligheidsregio's aan zet zijn. Het idee is om een kwartiermaker aan te stellen welke toewerkt naar het vormgeven van een landelijk programma op basis van de resultaten van dit project en de begin 2020 aan het Veiligheidsberaad opgeleverde Ambitie-agenda Bevolkingszorg 2020-2024. De hiervoor benodigde financiële dekking is onderwerp van gesprek en verkenning met betrokkenen, waaronder de portefeuillehouder Bevolkingszorg en vertegenwoordigers vanuit het LNB, ministerie van Justitie en Veiligheid, de RCDV en het NIPV.

Hoofdstuk 3: Beleidsadviezen ten aanzien van deelopdrachten

De opdracht van het Veiligheidsberaad is gespecificeerd in de volgende deelopdrachten:

- A. een eenduidige beschrijving van bevolkingszorg, inclusief een afbakening tussen bevolkingszorg en gemeentelijke crisisbeheersing;
- B. landelijke kwaliteitsnormen voor bevolkingszorg (incl. crisiscommunicatie), die ten minste een verbetering inhouden t.o.v. de huidige gemiddelde situatie bij de gemeenten;
- C. kaders en een implementatieadvies voor de certificering van opleidingen, examens en nascholing, gericht op het vakbekwaam worden en blijven van functionarissen;
- D. een eenduidige beschrijving van de regierol van de (algemeen besturen) veiligheidsregio's; o.a. de monitoring van het vastgestelde kwaliteitsniveau en op de ondersteuning van de inliggende gemeenten op de uitvoering;
- E. kaders voor regionale inkleuring en flexibiliteit;
- F. indicatie van de financiële consequenties bij implementatie in de regio's;
- G. uitgangspunten voor wetteksten in het kader van de wetswijziging.

Ten aanzien van deze deelopdrachten heeft de projectgroep de volgende analyses en conclusies en bijbehorende beleidsadviezen opgesteld. In het 'werkdokument UKB' worden deze nader onderbouwd.

A: Eenduidige beschrijving van bevolkingszorg, inclusief een afbakening van gemeentelijke crisisbeheersing.

Analyse en conclusies:

Er bestaan verschillen in de wijze waarop Bevolkingszorg is georganiseerd en ingericht in de veiligheidsregio's. Een duidelijke afbakening met de gemeentelijke crisisbeheersing, dat zich richt op de continuïteit van de eigen organisatie en de opschaling van de eigen werkzaamheden binnen een gemeente, ontbreekt. Ook wordt in de huidige beschrijvingen van de processen nog onvoldoende rekening gehouden met 'ongekende crises'¹ (zoals Covid-19 of de Oekraïense vluchtelingen). Organisatorisch bestaan er verschillen in de wijze van inbedding van het proces crisiscommunicatie: als onderdeel van Bevolkingszorg of als 'zelfstandige' kolom. De taken en verantwoordelijkheden die in wettelijke regels en beleidsdocumenten voor Bevolkingszorg zijn opgenomen, zijn hier en daar afwijkend en op onderdelen niet meer actueel.

Gemeentelijke crisisbeheersing omvat *alle* opgeschaalde werkzaamheden van een gemeente ten tijde van een incident, ramp of crises. Het *deel* van deze werkzaamheden dat is georganiseerd binnen de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing vindt plaats onder de noemer **Bevolkingszorg**, zoals omschreven in het Besluit veiligheidsregio's. Tijdens grote ongevallen, rampen en flitscrises is Bevolkingszorg tevens het aanspreekpunt voor de andere hulpverleningsketens zoals brandweer, politie en GHOR voor de samenwerking tussen de betrokken gemeentelijke diensten. Bevolkingszorg is

¹ Het Veiligheidsberaad definieert ongekende crises als 'een zodanig samenkomen van diverse factoren en effecten (van micro- tot en met macroniveau) dat er sprake is van een langdurige ontwrichting van de maatschappij'

gericht op de acute fase en daarom is het van belang dat voor de middellange (24-72u) en lange termijn (>72u) wordt afgestemd over de wijze waarop de gemeentelijke crisisbeheersing wordt vormgegeven tussen de incidentgemeente(n) en Bevolkingszorg².

De taken van Bevolkingszorg³ zijn:

- het verzorgen van de crisiscommunicatie;
- het voorzien in opvang en verzorging van de bevolking;
- het voorbereiden van de nafase ten behoeve van de getroffen gemeente(n);
- het coördineren van het informeren van verwanten van slachtoffers;
- het adviseren van het regionaal operationeel team;
- het coördineren van de registratie van slachtoffers en schade(gevallen) ten behoeve van bovenstaande taken.

Bevolkingszorg kan zelfstandig (monodisciplinair) ingezet worden en als onderdeel van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Tijdens een multidisciplinaire inzet kunnen de functionarissen Bevolkingszorg tevens het *aanspreekpunt* zijn voor alle relevante gemeentelijke processen die niet vallen onder de taken van Bevolkingszorg.

Advies:

- Hanteer bovengenoemd onderscheid tussen bevolkingszorg en gemeentelijke crisisbeheersing, leg dit –in een passende vorm- wettelijk vast en werk dit nader uit in het te actualiseren referentiekader Regionaal Crisisplan voor Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie.
- Geef opdracht tot het actualiseren van het huidige Referentiekader Regionaal Crisisplan voor Bevolkingszorg in samenwerking met LOCB/LNB en het netwerk risico- en crisiscommunicatie en in afstemming met het NIPV.

B: Landelijke kwaliteitsnormen voor bevolkingszorg, waaronder voor crisiscommunicatie.

Analyse en conclusies:

Het Veiligheidsberaad heeft prestatienormen vastgelegd, maar deze zijn niet wettelijk verankerd. Dat geldt ook voor de kwalificatieprofielen die zijn vastgelegd voor een aantal bevolkingszorgfuncties. Er is een landelijk referentiekader voor het vaststellen van Regionale Crisisplannen. De mate van toepassing van genoemde richtlijnen en instrumenten varieert sterk per regio. In het kader van dit project is met de branche een basis set gemaakt met kwaliteitsindicatoren voor bevolkingszorg, waaronder crisiscommunicatie (zie bijlage 2) en hierin zijn ook indicatoren opgenomen voor Vakbekwaamheid, Regie en samenwerking, Organisatie en continuïteit en Lerend vermogen. Deze Kwaliteitsindicatoren kijken enerzijds naar de totale procesketen (voorbereiding, uitvoering, herstel en evaluatie) en anderzijds naar de beheersingsaspecten

² Een langer durende situatie laat zich niet vatten in een vast tijdsvenster, maar is situationeel. Uitgangspunt is dat er al in een vroeg stadium wordt nagedacht over aflossing en overname door de incidentgemeente(n). Deze coördinatie wordt bij voorkeur belegd bij de Algemeen Commandant Bevolkingszorg, al dan niet in overleg en afstemming met de wettelijk Coördinerend Functionaris of een gemeentesecretaris (op piket).

³ Artikel 2.1.3, tweede lid Besluit veiligheidsregio's, zoals opgenomen in de derde tranche wijziging Besluit veiligheidsregio's

van de bevolkingszorgprocessen. De opzet is om op basis van deze set een rapportage per regio op te laten maken, deze te laten bespreken in het Algemeen Bestuur van de eigen regio en deze tevens aan te bieden aan het NIPV, ten behoeve van een landelijke rode draden analyse⁴. Hiermee ontstaat inzicht in de 'staat' van bevolkingszorg en wordt een gezamenlijk proces van monitoring en leren en verbeteren in gezet aan de hand van landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Het doel is om een eenduidig lokaal én landelijk inzicht in het kwaliteitsniveau van bevolkingszorg en crisiscommunicatie te verkrijgen en te kunnen sturen op de ontwikkeling en verbetering daarvan. Na een eerste uitvraag kunnen indicatoren eventueel worden aangescherpt in afstemming met het werkveld en afhankelijk van de uitkomst.

Kernfuncties

Om de interregionale bijstand en bovenregionaal optreden tussen regio's verder vorm te kunnen geven is een bepaalde mate van uniformiteit nodig. Op basis van een analyse is met het werkveld gekomen tot een achttal kernfuncties die iedere regio in elk geval moet organiseren als onderdeel van Bevolkingszorg en het proces crisiscommunicatie, maar zonder gekoppelde verplichting op de wijze waarop de kernfuncties worden gepiketteerd, gealarmeerd en/of ingezet. Deze functies zijn:

1. Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-Bz)
2. Officier van Dienst Bevolkingszorg (OvD-Bz)
3. Hoofd Informatie Bevolkingszorg (HIN-Bz)
4. Hoofd Crisiscommunicatie (HCC)
5. Communicatieadviseur CoPI
6. Communicatieadviseur ROT
7. Communicatieadviseur BT
8. Omgevingsanalist

Advies:

- Laat de basis set met kwaliteitsindicatoren voor bevolkingszorg inclusief crisiscommunicatie vast stellen door de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's en het landelijk beheer en ondersteuning van deze kwaliteitssystematiek borgen bij het NIPV. Deze kwaliteitsindicatoren hoeven niet te worden opgenomen in de wet.
- Laat de kernfuncties bevolkingszorg, in het kader van uniformiteit (van functienamen en functievereisten) en (landelijke) uitwisselbaarheid, wettelijk vastleggen in de daarvoor bestemde delen van de nieuwe Wet veiligheidsregio's en leg voor deze kernfuncties landelijk uniforme vakbekwaamheidseisen vast.

C: Kaders en een implementatieadvies voor de certificering van opleidingen, examens en nascholing, gericht op vakbekwaam worden en blijven van functionarissen bevolkingszorg.

Analyse en conclusies:

⁴ Deze zal ism het landelijk netwerk bevolkingszorg en het landelijk overleg coördinatoren bevolkingszorg worden gemaakt en in beide netwerken worden voorgelegd ter bespreking en om van elkaar te leren.

Voor een aantal Bevolkingszorgfuncties zijn kwalificatiedossiers ontwikkeld en vastgesteld door de branche⁵, op basis waarvan een proeve van vakbekwaamheid, een examen, is ontwikkeld door het NIPV. Er is geen wettelijke diplomaverplichting. Evenmin is vastgelegd bij welke instituten het onderwijs moeten worden belegd en waar het onderwijs qua kwaliteitseisen aan moet voldoen. Er is behoefte aan de aantoonbaarheid van de vakbekwaamheid van in ieder geval de eerder genoemde acht kernfunctionarissen Bevolkingszorg (zowel wat betreft vakbekwaam worden als vakbekwaam blijven). Bovendien is er behoefte aan garanties dat deze vakbekwaamheid structureel wordt geborgd. Er wordt op dit moment met het werkveld gewerkt aan het (actualiseren) van de kwalificatieprofielen van deze kernfuncties. Tegelijkertijd wordt er met het NIPV gekeken hoe het toetsen van deze vakbekwaamheid anders kan worden ingericht. Voorwaarden die hierbij door het werkveld zijn gesteld zijn: een goede beschikbaarheid, prijs en kwaliteit. Er wordt gekeken naar wat de beste manier van toetsen van de startbekwaamheid is. Voor de Algemeen Commandant Bevolkingszorg is bijvoorbeeld gekozen voor een oefening met waarneming in de eigen regio en een eindgesprek met een aantal experts.

Advies:

- Actualiseer waar nodig de kwalificatiedossiers voor de 8 kernfuncties en laat deze op uniforme wijze landelijk 'toetsen' bij het NIPV.
- Zorg voor een regionaal (E-)portfolio in het kader van vakbekwaam blijven.
- Laat landelijke profchecks ontwikkelen door het NIPV met de branche voor de 8 kernfuncties in het kader van vakbekwaam blijven.
- Laat het NIPV adviseren over de mogelijkheden van het accrediteren van opleidingsinstituten en dit advies bespreken met de branche.

D: Regierol algemeen bestuur veiligheidsregio's.

Analyse en conclusies:

De Commissie Muller concludeert dat het in de wet ontbreekt aan verbinding tussen crisisbeheersing op centraal en decentraal niveau en dat het verschil tussen de beschrijving van brandweezorg, bevolkingszorg en geneeskundige hulpverlening in de huidige wetgeving te groot is. Het advies van de Commissie Muller is om een regierol centraal te beleggen bij de (algemeen besturen van de) veiligheidsregio's, waardoor de samenwerking tussen deze disciplines wordt versterkt tijdens een multidisciplinaire inzet en ook een stapelbare lijn ontstaat van en naar (de)centraal niveau. Dit advies is overgenomen in de contourennota versterking crisisbeheersing en brandweezorg die op 6 december jl. is aangeboden aan de Tweede Kamer⁶. Daarnaast constateert de Commissie Muller dat bevolkingszorg een gemeentelijke taak is en dus niet behoort tot de taken van de veiligheidsregio. Voor de invulling wordt voor een groot deel gebruik gemaakt van medewerkers van gemeenten in de regio. Gemeenten kiezen in de praktijk voor wisselende vormen om bevolkingszorg organisatorisch vorm te geven.

⁵ Zijnde het landelijk netwerk bevolkingszorg en voor de rol communicatieadviseur BT het managementberaad bevolkingszorg

⁶ Zie <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2022/12/06/tk-bijlage-1-contourennota-versterking-crisisbeheersing-en-brandweezorg>

In de contourennota is het advies overgenomen om een regierol te beleggen bij het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio ten aanzien van Bevolkingszorg en de regierol en verantwoordelijkheden vast te leggen in de nieuwe wet. Deze regierol is gericht op datgene wat nodig is om samenwerking en een uniforme multidisciplinaire aanpak te versterken. De uitvoering van deze regierol wordt neergelegd bij het algemeen bestuur van de veiligheidsregio. Dit betekent niet dat de veiligheidsregio verantwoordelijkheden overneemt van de colleges van B&W, maar samenwerking initieert binnen de hoofdstructuur van het stelsel crisisbeheersing en deze monitort en zo nodig signaleert.

Dit vraagt in de praktijk om een goede samenwerking tussen de verantwoordelijke binnen de veiligheidsregio voor de regio op de multidisciplinaire crisisorganisatie en de coördinerend functionaris gericht op Bevolkingszorg. Beide hebben hierin hun eigen verantwoordelijkheden en taken. Maar deze taken en verantwoordelijkheden liggen dicht tegen elkaar aan en vragen om afstemming over het goed laten aansluiten van bevolkingszorg op de crisisorganisatie, signaleren van gemeenten die achterblijven op gemaakte afspraken die in het kader van Bevolkingszorg zijn gemaakt en het voeren van het gesprek met deze gemeenten en het Algemeen Bestuur. Beide functionarissen hebben geen doorzettingsmacht richting de individuele gemeenten. Deze ligt bij het Algemeen Bestuur of een individuele burgemeester als het één gemeente betreft.

Advies:

- Richt de regio op de monitoring van de kwaliteitsindicatoren en de samenhang van de processen van bevolkingszorg met de overige onderdelen van de crisisorganisatie.
- Leg de regierol wettelijk vast en organiseer dit primair onder de verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur en leg deze in de uitvoering neer bij de veiligheidsregio.
- Wijzig de verantwoordelijkheden van de coördinerend functionaris niet. De coördinerend functionaris blijft verantwoordelijk om maatregelen en voorzieningen van gemeenten op elkaar af te stemmen en de voorbereiding op hun taken door de verschillende gemeenten te coördineren.

E: Kaders voor regionale inkleuring en flexibiliteit.

Analyse en conclusies:

De adviezen vanuit het projectteam zijn vooral gebaseerd op het WAT. De HOE-vraag is aan de veiligheidsregio's en de gemeenten. Diversiteit is hierin mogelijk voor zover er geen sprake is van wettelijke verplichtingen. Van belang is dat er eenduidigheid is van kernfuncties inclusief bijbehorende competenties en kwaliteitseisen. Daarnaast is het voor een goede en effectieve governance van belang dat verantwoordelijkheden op een eenduidige manier zijn belegd. Dit betekent dat:

1. De kernfuncties van Bevolkingszorg eenduidig zijn;

2. De uitvoering van de monitoring op basis van de kwaliteitsindicatoren als onderdeel van de regietaak ten aanzien van Bevolkingszorg is belegd in de organisatie van de veiligheidsregio;
3. De overgenomen adviezen worden omgezet in bijpassende verantwoordelijkheden die belegd worden bij de Algemeen Besturen, veiligheidsregio's, NIPV en/of gemeenten;
4. Er op een uniforme wijze verantwoording wordt afgelegd aan de Algemeen Besturen.

Vakbekwaamheidseisen voor kernfuncties bevolkingszorg (hoofdstructuur) zullen landelijk uniform zijn, voor wat betreft de overige bevolkingszorg functies zijn regio's vrij om te bepalen hoe zij dit vormgeven op basis van de kwalificatiedossiers.

Advies:

- Stem in met het voorliggende eindvoorstel ter doorgeleiding naar de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's. Hiermee is nog altijd ruimte voor lokale inkleuring en flexibiliteit, maar worden er ook stappen gezet op het vlak van uniformiteit en harmonisatie.

F: Indicatie van de financiële consequenties bij implementatie in de veiligheidsregio's

Analyse en conclusies:

De opdracht voor de projectgroep was om financiële consequenties op hoofdlijnen inzichtelijk te maken. Het nader uitwerken van de financiering hiervan is geen onderdeel van de projectopdracht.

Vanuit de consultatie van de Algemeen Besturen kwam echter duidelijk een behoefte naar voren om de financiële consequenties scherper te duiden. De impact van de implementatie van de voorgestelde adviezen zal per regio zal verschillen, de regio's zullen dan ook zelf een eigen financiële vertaling moeten maken. Vanuit de branche wordt al jaren aangegeven dat de boogde professionalisering en doorontwikkeling in het kader van de wetsevaluatie en dit project niet of onvoldoende met de staande organisatie kan worden opgepakt.

Hierna volgt een indicatie van de financiële consequenties bij implementatie in de veiligheidsregio's:

Structurele kosten

- Extra capaciteit (0-3 fte) voor het kunnen organiseren van het beoogde kwaliteitsniveau en de bijbehorende monitoring (koude fase).
- Kosten voor licenties en beheer/onderhoud van het monitor systeem voor start- en vakbekwaamheid (zie ook *incidentele kosten*).

Incidentele kosten

- Eventuele kosten van de inhaalslag op het 'toetsen' van bepaalde (toegevoegde) kernfuncties. Het gaat hier om circa € 2.000 per crisisfunctionaris.
- Het aanschaffen van software(licenties) om de start- en vakbekwaamheid van functionarissen te kunnen monitoren (koude fase) en het implementeren hiervan.

Naast de financiering van de regionale implementatie, zijn er ook kosten verbonden aan de landelijke implementatiefase en het organiseren van landelijke ondersteuning.

Advies:

- De veiligheidsregio's brengen, op basis van de geschetste structurele en incidentele kosten, zelf in kaart wat de implementatie van het project voor de regio betekent. De verschillen tussen de veiligheidsregio's zijn te groot om dat als project inzichtelijk te maken. De dekking van de kosten zullen in de regio zelf gezocht moeten worden.
- Door een kwartiermaker wordt gezien welke mogelijkheden er zijn om de landelijke ondersteuning te financieren en wordt dit – indien mogelijk – georganiseerd in afstemming met de portefeuillehouder Gemeenten in het Veiligheidsberaad.

G: Uitgangspunten voor wetteksten in het kader van de wetswijziging.

Analyse en conclusies:

Bij de uitvoering van de bevolkingszorgtaken moet een goede balans zijn tussen landelijke uniformiteit en lokale diversiteit, ook waar het gaat over bestuurlijke verantwoordelijkheden. Dit vraagt om een duidelijke borging in de wet. Die balans en borging zijn nu niet wettelijk vastgelegd. Het wetgevingstraject binnen J&V voor de nieuwe wet op Veiligheidsregio's moet nog gaan lopen. Wel wordt al enige richting gegeven aan de toekomst van bevolkingszorg in de eerder genoemde contourennota, dit ter voorbereiding op de nieuwe wetgeving.

Advies:

- Afstemming met juristen van J&V is nodig om de adviezen uit deze notitie en de richting zoals opgenomen in de contourennota om te zetten in wetteksten.

Hoofdstuk 4: Implementatie en vervolgtraject

Om de adviezen die zijn uitgewerkt voor de verschillende deelopdrachten te kunnen implementeren, dienen de juiste randvoorwaarden gecreëerd te worden, waaronder draagvlak bij alle relevante partijen. Allereerst is het van belang dat het Veiligheidsberaad de adviezen overneemt en dat de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's deze vaststellen. Vervolgens moeten vooral de veiligheidsregio's en gemeenten zelf 'in beweging komen'. Bovendien liggen er opdrachten voor het Rijk, wat betreft wet- en regelgeving en het stellen van financiële kaders. Verder komen er waarschijnlijk uitvoerende taken bij het NIPV te liggen.

De uitwerking van de deelopdrachten is besproken met diverse gremia, waaronder het LOCB, LNB, stuurgroep UKB, bestuurlijk portefeuillehouders overleg Bevolkingszorg, landelijk Netwerk Risico- en Crisiscommunicatie (RCC), ministerie van J&V, VNG en in alle Algemeen Besturen.

Uitgangspunten voor het vervolg, na besluitvorming:

- Alle veiligheidsregio's gaan aan de slag met de opgeleverde resultaten, na vaststelling in het eigen Algemeen Bestuur. De coördinerend functionaris in de regio pakt hierin een aanjagende rol.
- De bestuurlijk portefeuillehouders Bevolkingszorg zijn verantwoordelijk voor de implementatie van de resultaten in de eigen regio.
- De resultaten van het project UKB worden verwerkt in de nieuwe wet op Veiligheidsregio's, zoals in dit voorstel UKB is weergegeven.
- De veiligheidsregio's organiseren de monitoring van de kwaliteitscriteria voor Bevolkingszorg in hun regio.
- Het Referentiekader Regionaal Crisisplan (RRCP 2016) is leidend voor de werkwijze in de regio's en zal op korte termijn voor Bevolkingszorg inclusief het proces Crisiscommunicatie moeten worden geactualiseerd.

• Overdracht naar programma Bevolkingszorg

Om te zorgen dat de adviezen van het project UKB ook daadwerkelijk geïmplementeerd worden is het van belang dat er landelijk een vorm van monitoring en regie wordt georganiseerd. Dit ontbreekt tot nog toe bij Bevolkingszorg en daarom is reeds eerder een programmavoorstel voor Bevolkingszorg opgesteld. Het is van belang dat er een programmamanager wordt aangesteld en dat er werkgroepen worden ingericht. In ieder geval een werkgroep voor het actualiseren van het Referentiekader Regionaal Risicoplan (RRCP 2016). Als voorloper van dit programma is geadviseerd om een kwartiermaker aan te stellen, welke de overgang kan markeren van opbrengsten van het project naar een programmatische aanpak, mede gebaseerd op de Ambitie-Agenda Bevolkingszorg 2020-2024, welke begin 2020 aan het Veiligheidsberaad is aangeboden.

Voor Risico- en Crisiscommunicatie is er een apart programmaplan, dat reeds is vastgesteld en waarvoor een programma-manager is aangesteld binnen het NIPV. De werkgroep kwaliteit binnen dit programma richt zich op de kwaliteitsindicatoren,

vakbekwaamheidseisen en zal betrokken moeten worden bij het actualiseren van het Referentiekader (RRCP 2016). Een landelijk programmamanager voor Bevolkingszorg kan zorgdragen voor de verbinding met het programma en aanverwante werk- en regiegroepen.

- **Evaluatie**

De kwartiermaker zal tijdens de kwartiermakerfase (van 1 april 2023 t/m uiterlijk december 2023) werken aan het finaliseren van het implementatieplan, de nadere uitwerking van de adviezen, de wettelijke verankering en het organiseren van financiering van de implementatiefase (in afstemming met de portefeuillehouder Gemeenten van het Veiligheidsberaad). Een voorstel met tussentijdse resultaten wordt voorgelegd aan het Veiligheidsberaad van 9 oktober 2023.

Na vaststelling door de Algemeen Besturen wordt het Veiligheidsberaad gevraagd de kwartiermakersfase af te ronden en een opdracht te verlenen voor de implementatiefase.

Bijlage 1: Reacties Algemeen Besturen Veiligheidsregio's

Inleiding

In het najaar van 2022 is aan de Algemeen Besturen (AB'en) van de Veiligheidsregio's gevraagd om een reactie te geven op het conceptadvies van het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg. Alle Algemeen Besturen hebben gereageerd. Een aantal Algemeen Besturen heeft een informele instemmende reactie gegeven. Hierna zal op hoofdlijnen een overzicht worden gegeven van de reacties, zowel algemeen als per deelopdracht. Er zal worden aangegeven wat er mee gedaan is, dan wel een antwoord worden geformuleerd op de betreffende reactie.

Rode draden reacties Algemeen Besturen Veiligheidsregio's

De meeste regio's kunnen zich in grote lijnen vinden in de conceptadviezen en geven aan dat de landelijke ontwikkelingen in lijn zijn met ontwikkelingen in de eigen regio.

Een aantal regio's geeft aan dat kwaliteitsnormen, uniforme functienamen en het aan te passen Referentiekader Regionaal Crisisplan⁷ voor bevolkingszorg door alle regio's onderschreven dient te worden. Hiervoor wordt zorggedragen, doordat de uitkomsten van het landelijk project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg zijn afgestemd met het werkveld en ter vaststelling naar de AB'en gaan. Als het gaat om het Referentiekader, dit staat los van de adviezen van het project. Dit moet nog opgepakt worden met het werkveld en het NIPV, input van de regio's zal hierin meegenomen worden. In dit te actualiseren Referentiekader dient ook aandacht te zijn voor visie-elementen en uitgangspunten plus een heldere definitie van de bevolkingszorg taken. Dit is in het implementatie- en borgingsadvies van het project meegenomen.

In de afstemming om te komen tot het eindvoorstel is niet rechtstreeks met gemeenten geschakeld, afgesproken is bij aanvang van het project om hun input via de LOCB-leden op te halen.

Rode draden reacties Algemeen Besturen per deelopdracht

A Bevolkingszorg vs gemeentelijke crisisbeheersing

Een aantal regio's verzoekt om een betere beschrijving te geven van het onderscheid tussen 'gemeentelijke crisisbeheersing' en bevolkingszorg. Waar de meeste regio's een helder onderscheid voorstaan is een enkele regio meer voorstander om juist niet te veel de nadruk te leggen op dit onderscheid. In het eindvoorstel is ervoor gekozen om beide processen te scheiden, zodat helder wordt waar verantwoordelijkheden liggen, tegelijkertijd zien we dat beide processen in elkaars verlengde kunnen liggen. Zo is het ook beschreven in

⁷ Beschrijving van referenties (functie, vorm en basisvereisten) voor het inrichten van de zogenoemde hoofdstructuur: calamiteitencoördinatie (meldkamer), Commando Plaats Incident, Regionaal Operationeel Team, Gemeentelijk en Regionaal Beleidsteam plus geactualiseerde referenties voor het (eenduidig) inrichten van de stafsecties Bevolkingszorg, Brandweertzorg, Geneeskundige zorg en Politiezorg

één van de bijlagen uit het Bijlagenboek dat als naslagwerk en onderlegger dient voor het eindvoorstel en dat gedeeld is met de LOCB⁸ leden.

In het eindvoorstel is tevens beschreven waarom bepaalde functies als kernfunctie zijn benoemd, bovendien is dit afgestemd met het LOCB en het netwerk Risico – en Crisiscommunicatie. Wat nog open blijft staan is de keuze voor de (uniforme) benaming van een aantal crisiscommunicatiefuncties, dit ligt bij het netwerk. Hoe crisiscommunicatie wordt ingericht in de regio, is aan de regio zelf. Het project doet geen uitspraken over het 'hoe'. Als regio's ervoor kiezen om meerdere crisisfuncties bij één persoon te beleggen dan is dat aan de regio. Het begrip ongekende crisis is beter uitgelegd in het werkdocument (Bijlagenboek), een eenduidige beschrijving werd gemist volgens de veiligheidsregio Noord-Oost-Gelderland.

De veiligheidsregio Utrecht vraagt aandacht voor een zo helder mogelijke beschrijving van de organisatorische verantwoordelijkheden van Bevolkingszorg, zowel tijdens (warme fase) als buiten rampen en crises (koude fase). Er wordt tevens aandacht gevraagd voor een scherpere beschrijving wat wordt beoogd met de ondersteunende rol door de veiligheidsregio. In het werkdocument (Bijlagenboek) is dit beschreven.

B Kwaliteitsindicatoren Bevolkingszorg (inclusief crisiscommunicatie)

Kwaliteitsindicatoren zijn op hoofdlijnen met het werkveld opgesteld met de intentie om komend jaar eerste inzichten op te halen over de stand van zaken voor wat betreft bevolkingszorg en crisiscommunicatie in de regio's. De bedoeling is dat er hiermee van elkaar geleerd kan worden en dat 'best practices' tussen regio's kunnen worden uitgewisseld. Het opstellen van kwaliteitsindicatoren voor gemeentelijke crisisbeheersing valt buiten de scope van dit project.

In de toekomst kunnen indicatoren in afstemming met het werkveld meer normatief worden opgesteld, zodat er minimale uitgangspunten voor bevolkingszorg en crisiscommunicatie kunnen worden vastgesteld. Voor nu is een basis set aan kwaliteitsindicatoren uitgewerkt met het werkveld, deze staat opgenomen in bijlage 2 van het eindvoorstel. Het is mogelijk om als regio aanvullende eisen te stellen.

C Vakbekwaamheid

Er is door een aantal regio's aandacht gevraagd voor de consequenties van de verzwaring van het vakbekwaamheidstraject in relatie tot de huidige personeelsschaarste en om het dusdanig te organiseren dat het werkbaar en betaalbaar blijft. In de afstemmingsmomenten met het LOCB en LNB werd breed steun uitgesproken voor het op orde krijgen van de vakbekwaamheid voor de in het voorstel genoemde kernfuncties bevolkingszorg. Het gaat dan om het aantoonbaar vakbekwaam zijn en ook meer aandacht voor vakbekwaam blijven. Hiermee kan een kwaliteitsslag gemaakt worden, ook kan hiermee de onderlinge uitwisselbaarheid van crisisfunctionarissen worden vergroot. Voorstel is om de kernfuncties op te nemen in het besluit regeling personeel veiligheidsregio's, zodat vakbekwaamheidseisen landelijk afgesproken en vastgelegd kunnen worden en dus minder vrijblijvend zijn.

⁸ Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg

Om de kosten voor examinering beperkt te houden en om de eisen behapbaar te maken wordt er door het NIPV met het werkveld gewerkt aan een andere wijze van examineren. Per functie wordt bekeken wat de beste wijze van toetsen is. Voor de Algemeen Commandant Bevolkingszorg bestaat reeds een nieuwe wijze van toetsen (oefening in de eigen regio plus een 'competentie-gesprek' landelijk).

Het is aan de regio om de opleidingen voor vakbekwaam worden en blijven te organiseren. Het idee is om voor vakbekwaam blijven landelijke profchecks te ontwikkelen ten behoeve van de regio's. Ook als het gaat om het gevuld krijgen en houden van piketpools, dan is dat aan de regio.

Certificering van opleidingen is in het eindvoorstel opgenomen, nog niet als vaststaand idee, maar wel om dit nog een keer te onderzoeken. De uitkomsten van dit onderzoek moeten uitwijzen of dit haalbaar is.

D Regierol Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio

Het belang van een regierol door het Algemeen Bestuur (AB) wordt onderschreven door de meeste regio's. Hierbij is aandacht gevraagd voor de uitwerking van de positie van de coördinerend functionaris binnen de veiligheidsregio in relatie tot diens rol in de monitoring van de kwaliteit.

Dit is meegenomen in het eindvoorstel. De regierol van het AB van de veiligheidsregio richt zich ook op de andere kolommen, daar waar het gaat om multidisciplinaire samenwerking ten tijde van een ramp of crisis, ook dit is opgenomen in het eindvoorstel.

E Regionale inkleuring

Er zijn geen specifieke opmerkingen gemaakt ten aanzien van dit onderdeel, anders dan dat regionale consequenties van de adviezen nader uitgewerkt dienen te worden. Het eindvoorstel dat voorligt biedt hier voldoende kaders voor. Per regio zal dit nader moeten worden uitgewerkt en zullen de implicaties voor de implementatie moeten worden bezien.

F Financiën

Meerdere regio's constateerden dat de financiële consequenties van de uitkomsten van het project voor de regio onvoldoende duidelijk waren. In het eindvoorstel is geprobeerd om dit beter inzichtelijk te maken en handvatten te bieden om dit voor de eigen regio meer specifiek te maken. Tegelijkertijd lopen er gesprekken om in ieder geval te kunnen voorzien in een landelijk programma bevolkingszorg, zodat de implementatie in de regio's ondersteund kan worden en restpunten uit het project opgepakt kunnen worden. Ook wordt er bekeken hoe de landelijke monitoring op de kwaliteitsindicatoren binnen het NIPV geborgd kan worden.

Als het gaat om extra kosten voor certificering van kernfunctionarissen, daarover zullen met het LOCB en LNB nog afspraken gemaakt moeten worden, hoe dit geleidelijk (verspreid over meerdere jaren) in te voeren, zodat kosten behapbaar blijven, zie verder bij onderdeel C.

G Wetteksten

Als het gaat om de exacte wetteksten, dan is het nog te vroeg om daar nu uitspraken over te doen. In het eindvoorstel staat opgenomen wat wettelijk geregeld zou moeten worden. Hierover moeten de gesprekken met J&V nog opgepakt worden.

Bijlage 2: Basisset kwaliteitsindicatoren

Doel voor het opstellen van de kwaliteitsindicatoren is het verder professionaliseren en optimaliseren van Bevolkingszorg en het proces Crisiscommunicatie door een gezamenlijk proces van monitoren, leren en verbeteren aan de hand van landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Aan deze indicatoren zijn geen normatieve meetbare waarden gekoppeld. De kwaliteitsindicatoren hebben betrekking op de gehele procesketen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie en verbeteren) en op het beheersen en verbeteren van activiteiten/processen. Veiligheidsregio's wordt gevraagd om jaarlijks te rapporteren op de kwaliteitsindicatoren middels een digitale vragenlijst ('hoe wordt een kwaliteitsindicator in uw regio geborgd?'). De uitkomsten worden op landelijk niveau samengevat in een rode draden analyse om van elkaar te leren en een gemeenschappelijk kwaliteitsniveau te bereiken.

Proces/onderwerp	Kwaliteitsindicator (het 'wat')
Vakbekwaamheid <i>Werving en selectie, OTO, vakbekwaam worden, vakbekwaam blijven</i>	- Maatregelen t.b.v. de vakbekwaamheid van crisisfunctionarissen zijn getroffen. - De startbekwaamheid van crisisfunctionarissen is geborgd. - Er is inzicht in de vakbekwaamheid van crisisfunctionarissen. - Er wordt bijgestuurd en verbeterd op basis van het inzicht in de vakbekwaamheid van crisisfunctionarissen.
Regie & samenwerking <i>Samenwerking met partners</i>	Maatregelen zijn getroffen om in de koude en warme fase goed samen te kunnen werken met (keten)partners, leveranciers en gemeenten.
Organisatie en continuïteit <i>Organisatie, beschikbaarheid en continuïteit Bevolkingszorg inclusief crisiscommunicatie</i>	- De processen Bevolkingszorg (zoals omschreven in het RRCP) en organisatievormen voor de inzet van bevolkingszorg en crisiscommunicatie zijn adequaat ingericht. - De continuïteit in de piketpools/ functiegroepen van bevolkingszorg en crisiscommunicatie (hard piket en vrije instroom) is geborgd, waardoor de beschikbaarheid van crisisfunctionarissen is geregeld. - Maatregelen zijn getroffen om de duur van de inzet van bevolkingszorg en crisiscommunicatie te borgen.
Lerend Vermogen <i>Leren van inzetten bij incidenten en oefeningen.</i>	- Er is inzicht in het kwaliteitsniveau tijdens de inzet bij incidenten en oefeningen (zowel mono als multi). - Op basis van het inzicht in het kwaliteitsniveau tijdens de inzet bij incidenten en oefeningen wordt geleerd.
Publieke zorg <i>Opvangen, verplaatsen en verzorgen van personen</i>	Maatregelen zijn getroffen om de publieke zorg af te stemmen op de mate van zelf- en samenredzaamheid van de bevolking.
Omgevingszorg <i>Milieubeheer, ruimtebeheer, bouwbeheer</i>	Crisisfunctionarissen kunnen de verbinding leggen met de gemeentelijke taken op het gebied van ruimte, milieu en bouw.
Informatievoorziening <i>Informatiemanagement, verwanten- en schade-informatie</i>	- Crisisfunctionarissen hebben de kennis en de kunde om het proces verwanteninformatie op te starten en hun opdrachtgeverschap in te vullen. - De ontsluiting van gemeentelijke informatiebronnen t.b.v. de regionale crisisorganisatie bevolkingszorg tijdens een incident is geborgd. - De inbreng vanuit Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie in het multi-informatiebeeld is geborgd en Bevolkingszorg gebruikt de informatie uit het situatiebeeld bij de eigen beeldvorming.
Crisiscommunicatie <i>Pers- en publieksvoorlichting, advies en analyse</i>	- Maatregelen zijn getroffen voor effectieve crisiscommunicatie, afgestemd op de doelgroepen en gericht op informatievoorziening passend bij behoefte, communiceren van handelingsperspectief, schadebeperking en betekenisgeving. - In de crisiscommunicatieboodschap wordt rekening gehouden met de zelf- en samenredzaamheid van de doelgroep en aangesloten bij de bestaande risicocommunicatie. - Tijdige communicatie na de aanvang van een incident is geborgd.
Ondersteuning <i>Resource management (PIOFACH) en bestuursondersteuning</i>	- De ondersteuning van Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie is georganiseerd. - De faciliteiten om de Bevolkingszorg inclusief Crisiscommunicatie uit te kunnen voeren zijn beschikbaar/operationeel.

Nafase

*Vorbereiden nazorg,
herstelzorg en prestatie­meting
en verantwoording*

21. De voorbereiding van de nafase is geborgd incl. multi verantwoordelijkheid.
22. De overgang van de acute fase naar een organisatie voor langdurige crises is geborgd.

Bijlage 3: Samenstelling stuurgroep Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Marco Out	Burgemeester Assen en lid Veiligheidsberaad, voorzitter stuurgroep
Dian Aarts	Projectleider 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg', tevens coördinerend functionaris bevolkingszorg en voorzitter LOCB
Mark Buijs	Burgemeester Oosterhout
Jan Eshuis	Gemeentesecretaris Hengelo, tevens voorzitter LNB
Coby Flier	Manager Nederlandse Academie Crisisbeheersing en Brandweertzorg (NIPV)
Ada Grootenboer	Burgemeester Goeree-Overflakkee
Bas Koppes	Lid projectgroep 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg', tevens coördinator bevolkingszorg
Christa Monster	Afdelingshoofd/Programmamanager Veiligheidsregio's en Crisisbeheersing, ministerie Justitie en Veiligheid
Marie-Louise van Schaik	Directeur Veiligheidsregio & Commandant Brandweer Brabant-Noord
Cora-Yfke Sikkema	Burgemeester gemeente Oldambt
Jeroen Koffijberg	Secretaris projectgroep 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg' (NIPV)
Marco van de Reep	Secretaris stuurgroep (NIPV)
Denise Baecklant	secretaris Bevolkingszorg (NIPV)

Agendapunt – besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur – algemeen bestuur

datum overleg 28 juni 2023 – 12 juli 2023

Onderwerp **Zorgrisicoprofiel IJsselland**

opdrachtgever	Astrid Schulting	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Erica van Lente	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Justin Bakker	
bijlagen	Zorgrisicoprofiel IJsselland 2023	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

1. het Zorgrisicoprofiel IJsselland 2023, dat het afgelopen jaar door GHOR IJsselland is opgesteld in samenwerking met zorgpartners uit verschillende zorgsectoren in de regio, vast te stellen.

Aanleiding

In 2022 heeft de DPG opdracht gegeven aan het GHOR-team om in samenwerking met haar netwerk een zorgrisicoprofiel voor de regio IJsselland op te stellen. Deze opdracht is in het voorjaar van 2023 afgerond.

Het zorgrisicoprofiel is een op de zorgketen gerichte verdieping op het regionaal risicoprofiel (RRP) van Veiligheidsregio IJsselland. Het regionaal risicoprofiel is daarmee een belangrijke basis voor het zorgrisicoprofiel. Het zorgrisicoprofiel maakt voor regio IJsselland inzichtelijk wat de risico's zijn voor de continuïteit van zorg in de keten, evenals voor de zorgorganisaties in de acute- als de niet acute zorg. Het document laat zien op welke risico's de zorgsector zich zou moeten voorbereiden. Daarbij is gekeken naar risico's die voortkomen uit maatschappelijke trends en ontwikkelingen, maar ook naar crisistypen die impact kunnen hebben op de zorg. Dit zorgrisicoprofiel kan onder andere dienen als input voor crisisplannen van zorginstellingen en helpen in de voorbereiding op verschillende crises en incidenten. In het zorgrisicoprofiel zijn op basis van de conclusies aanbevelingen gedaan die richting geven aan de vervolgstappen die op basis van dit document uitgevoerd kunnen worden. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen aanbevelingen die het GHOR-team zelf kan uitvoeren, aanbevelingen die meegegeven worden aan zorgorganisaties en zorginstellingen en punten die zowel regionaal als landelijk meer geagendeerd moeten worden.

Beoogd effect

Het regionaal risicoprofiel (RRP) moet conform de Wet veiligheidsregio's opgesteld worden. Met de vaststelling van het zorgrisicoprofiel, krijgt deze op de zorgketen gerichte aanvulling op het RRP een formele status. Met deze formele status kan het zorgrisicoprofiel onder de aandacht worden gebracht bij (zorg)partners van GHOR en Veiligheidsregio IJsselland. (Zorg)partners krijgen daarmee een goed beeld van de risico's die op dit moment spelen in de zorgsector en

wat de risico's zijn die de continuïteit van zorg bedreigen. Op basis van dit beeld en de beschreven conclusies en aanbevelingen kunnen GHOR IJsselland en zorgpartners (waar mogelijk gezamenlijk) stappen ondernemen om op die manier de risico's voor de zorgketen en de zorgcontinuïteit te verkleinen. Denk hierbij aan het maken of aanpassen van planvorming, het opzetten van projecten of het (M)OTO programma te bereiken met relevante risico's.

Een ander beoogd effect van het zorgrisicoprofiel is het versterken van de samenwerking met zorgpartners en gezamenlijk oppakken van prioriteiten en verbeterpunten. De concrete plannen over hoe dit vormgegeven gaat worden en welke eerste stappen hierin gezet gaan worden, staan beschreven onder vervolg.

Argumenten

- 1.1 Met de vaststelling van het zorgrisicoprofiel IJsselland wordt voldaan aan de opdracht van de DPG die in 2022 gegeven is.
- 1.2 Het zorgrisicoprofiel wordt expliciet vermeld in de contourennota 'Versterking crisisbeheersing en brandweezorg' die input zal geven aan de herziening van de Wet veiligheidsregio's. Met een eigen zorgrisicoprofiel voldoet IJsselland aan deze contourennota.
- 1.3 Met de vaststelling van het zorgrisicoprofiel IJsselland wordt het voornemen van de directeuren publieke gezondheid gevolgd waarin iedere GHOR regio een eigen zorgrisicoprofiel heeft. Daarmee sluit IJsselland aan bij een aantal andere regio's die inmiddels ook een zorgrisicoprofiel gepresenteerd hebben zoals Haaglanden en Noord- en Oost Gelderland.

Kanttekeningen

In de totstandkoming van het Zorgrisicoprofiel IJsselland is veel informatie opgehaald bij zorgpartners uit diverse sectoren door middel van gesprekken met deze partners. Echter is deze informatie afkomstig van een selectie van de zorgorganisaties per sector. Dit is gedaan aangezien het praktisch onmogelijk was om met alle zorgorganisaties in de regio in gesprek te gaan. Ondanks dat er slechts een selectie van alle zorgpartners is gesproken, is er een goed algemeen beeld ontstaan van de gehele zorgketen. Maar het is dus goed mogelijk dat niet iedere zorgorganisatie zich volledig herkent in het beeld dat geschetst wordt in het zorgrisicoprofiel.

Afstemming en draagvlak

Het Zorgrisicoprofiel IJsselland is in het MT van Veiligheidsregio IJsselland van 18 april 2023 informeel behandeld. Hieruit zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen die verwerkt zijn in dit voorstel. Daarnaast is het zorgrisicoprofiel ook behandeld in het TOV (tactisch overleg veiligheid) van 13 maart 2023. Hierbij is toelichting gegeven op de inhoud van het document en op het proces hoe het zorgrisicoprofiel tot stand is gekomen. De verbeterpunten die in het TOV naar voren kwamen zijn verwerkt in het uiteindelijke document. Daarnaast hebben de zorgpartners die betrokken zijn geweest bij het zorgrisicoprofiel de kans gekregen om te reageren en feedback te geven op de eerste conceptversie van het document. Deze reacties en feedback zijn ook verwerkt in de huidige versie van het Zorgrisicoprofiel IJsselland welke positief ontvangen werd door de diverse zorgpartners.

Communicatie

Om het zorgrisicoprofiel te verspreiden onder zorgpartners en collega's, zal de vastgestelde versie van het Zorgrisicoprofiel IJsselland zowel interne als externe communicatie ingezet

worden. Hiervoor worden verschillende middelen ingezet zoals het weekbericht en nieuwsbrieven. Ook zal de vastgestelde versie gedeeld worden met alle zorgpartners die mee hebben gewerkt aan de totstandkoming van het zorgrisicoprofiel. Daarbij wordt hen ook gevraagd om het document binnen hun sector verder te verspreiden. Daarnaast wordt er gekeken naar de mogelijkheden om het Zorgrisicoprofiel IJsselland in een fysieke setting te presenteren aan zorgpartners om op die manier meer bekendheid te geven aan het document. Bijvoorbeeld in de vorm van een (netwerk)bijeenkomst. De exacte invulling hiervan wordt nog onderzocht.

Vervolg

Na vaststelling door het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland, gaat er een nieuwe fase in. Het zorgrisicoprofiel is voornamelijk een analyse. Het is in deze nieuwe fase van belang dat het niet alleen bij een analyse blijft, maar dat de conclusies en aanbevelingen geborgd worden. Op die manier wordt voorkomen dat er relevante risico's beschreven staan maar dat er geen acties worden uitgevoerd om deze te verminderen en beter voorbereid te zijn. Hiermee willen we een soortgelijk scenario als tijdens de uitbraak van Covid-19 voorkomen. Hiervoor worden in ieder geval de volgende acties uitgevoerd:

- Het Zorgrisicoprofiel IJsselland wordt ingebracht en besproken in het tactisch en strategisch ROAZ (regionaal overleg acute zorg). Door het document en de inhoud ervan in deze overleggen onder de aandacht te brengen kan er gekeken worden naar wat er (gezamenlijk) gedaan kan worden om de beschreven risico's te verminderen en aanbevelingen op te volgen. Daarnaast wordt er door zorgorganisaties zowel individueel als gezamenlijk veel gedaan om risico's te verminderen en zorgcontinuïteit te waarborgen. Door het zorgrisicoprofiel in te brengen in de ROAZ overleggen wordt ook duidelijk welke initiatieven en projecten er al spelen en hoe daar mogelijk op ingehaakt of geassisteerd kan worden vanuit de GHOR. Het is hierin wel belangrijk om onderscheid te maken in wat de taken en verantwoordelijkheden van de GHOR en wat die van de zorgorganisaties zijn. Dit om te voorkomen dat de GHOR taken van de zorgorganisaties op zich gaat nemen en vice versa.
- De samenwerking vanuit de GHOR met het NAZrZ (Netwerk Acute Zorg regio Zwolle) versterken door regelmatig gezamenlijk te overleggen over op welke punten beter samengewerkt kan worden. In deze overleggen moeten de risico's rondom de continuïteit van zorg in de keten, zoals deze in het zorgrisicoprofiel beschreven staan, en hoe dit te verminderen centraal staan. Daarnaast kan de samenwerking ook versterkt worden door gezamenlijk oefeningen, trainingen of evenementen te organiseren waarbij risico- en crisisbeheersing en andere thema's uit het zorgrisicoprofiel centraal staan.
- Het Zorgrisicoprofiel IJsselland wordt samen met het Regionaal Risicoprofiel IJsselland een onderdeel gemaakt van het programma Crisisbeheersing van Veiligheidsregio IJsselland. De beschreven risico's en knelpunten in het zorgrisicoprofiel vormen belangrijke input voor dit programma en de uitwerking daarvan.
- De GHOR gaat een aantal genoemde aanbevelingen opvolgen die binnen de eigen invloed liggen. Hierbij wordt in eerste instantie gericht op de volgende aanbevelingen waarbij in alle gevallen de samenwerking met het NAZrZ gezocht wordt.
 - o Het faciliteren van voorbeelden, formats en templates van crisisplannen die zorgorganisaties kunnen gebruiken bij het opstellen en updaten van crisisplannen, handelingsperspectieven en andere planvorming. Hierdoor worden zorgorganisaties geholpen om het crisisdenken te actualiseren. Dit kan door een concreet aanbod te creëren en dit actief onder de aandacht te brengen.

- o Het organiseren van kortdurende (regionale) bijeenkomsten en oefeningen voor zorgpartners waarin relevante crisisthema's en het oefenen daarvan centraal staat.

Aangezien het zorgrisicoprofiel geen statisch document is, zal het document minimaal iedere vier jaar herzien of vernieuwd worden. Wanneer blijkt dat het noodzakelijk is om het document eerder te vernieuwen, dan wordt dat uiteraard gedaan. Hierbij zal ook gekeken worden naar de landelijke lijn die gevolgd wordt rondom het zorgrisicoprofiel.

Het Zorgrisicoprofiel IJsselland is na vaststelling een officiële publicatie en zal daarom in het kader van de Wet elektronische publicaties (Wep) gepubliceerd moeten worden.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja (informerend)	18-04-2023
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	28-06-2023
Algemeen bestuur	Ja	12-07-2023

Zorgrisicoprofiel IJsselland 2023



Voorwoord

Voor u ligt het Zorgrisicoprofiel IJsselland. Dit zorgrisicoprofiel maakt inzichtelijk wat de risico's zijn voor de continuïteit van zorg in de regio, zowel voor de zorgorganisaties in de acute- als de niet acute zorg. Het document laat zien op welke risico's we ons als zorgketen zouden moeten voorbereiden. Er is gekeken naar risico's die voortkomen uit maatschappelijke trends en ontwikkelingen, maar ook naar crisistypen die impact kunnen hebben op de zorg. Dit zorgrisicoprofiel kan als input dienen voor crisisplannen van zorginstellingen en helpen in de voorbereiding op verschillende crises en incidenten. Het Zorgrisicoprofiel IJsselland kon niet tot stand zijn gekomen zonder de input en bijdrage van onze zorgpartners. We willen dan ook iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan dit zorgrisicoprofiel. In het bijzonder willen we de gesprekspartners van de zorgorganisaties en het Netwerk Acute Zorg regio Zwolle bedanken voor hun tijd en kennis die zij beschikbaar hebben gesteld.

Leeswijzer

Eerst wordt in meer detail toegelicht wat we verstaan onder een zorgrisicoprofiel en wordt de aanleiding besproken. Vervolgens wordt de aanpak van het zorgrisicoprofiel beschreven in hoofdstuk 2. De processtappen die hebben geleid tot het zorgrisicoprofiel komen hierin aan bod. In hoofdstuk 3 worden de bevindingen beschreven die zijn opgehaald bij de zorgpartners. Op basis van deze bevindingen worden in hoofdstuk 4 de conclusies gepresenteerd. Aan de hand van deze conclusies worden er per conclusie verschillende aanbevelingen meegegeven. In de verschillende bijlagen zijn uitgebreide toelichtingen te vinden over de methodiek en de gesprekken met zorgpartners (bijlage A), de selectie van crisis- en incidenttypen (bijlage B) en verschillende maatschappelijke trends en ontwikkelingen (bijlage C).

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Wat is het Zorgrisicoprofiel IJsselland?	5
1.3 Omgevingsbeeld regio IJsselland	6
2. Aanpak en uitkomsten	7
2.1 Methode.....	7
2.2 Crisis- en incidenttypen.....	7
2.3 Trends en ontwikkelingen	8
2.4 Gesprekken en gesprekspartners	8
3. Bevindingen.....	10
3.1 Risico's door maatschappelijke trends en ontwikkelingen	10
3.2 Risico's door incidenten	14
4. Conclusies en aanbevelingen.....	17
4.1 Crisis- & Incidenttypen	18
4.2 Trends & ontwikkelingen	19
Bijlage A: Toelichting methodiek	23
Bijlage B: Selectie van crisis- en incidenttypen.....	28
Bijlage C: Incidentbeschrijvingen	32
Bijlage D: Trends en ontwikkelingen	43

Managementsamenvatting

Dit zorgrisicoprofiel beschrijft welke risico's, crisistypen, maatschappelijke trends en ontwikkelingen in regio IJsselland het meest relevant zijn voor de acute en publieke geneeskundige zorg. Hierbij richt het document zich op de invloed en impact van verschillende risico's, crisistypen en trends op zorgorganisaties en haar patiënten en de mogelijke bedreiging van de zorgcontinuïteit in de zorgketen. Door de risico's te analyseren ontstaat er meer inzicht in de knelpunten die in de zorgketen ontstaan ten tijde van rampen of crises. Met het Zorgrisicoprofiel IJsselland beoogt GHOR IJsselland bij te dragen aan een betere voorbereiding van zorgorganisaties op incidenten en crises en zo te helpen de zorgcontinuïteit niet in gevaar te laten komen.

Op basis van het regionaal risicoprofiel IJsselland (RRP) en met behulp van methodieken voor een zorgrisicoprofiel van andere GHOR-regio's is gestart met dit zorgrisicoprofiel. Er is gekozen voor een kwalitatieve methode waarin de gesprekken met zorgpartners centraal staan. In deze gesprekken zijn samen met zorgpartners uit de verschillende zorgsectoren de relevante risico's, crisis- en incidenttypen, trends en ontwikkelingen bepaald en beoordeeld.

Een belangrijke bevinding is dat de grootste risico's en knelpunten voor zorgorganisaties en de zorgketen voortkomen uit maatschappelijke trends en ontwikkelingen. Deze risico's worden zowel door zorgorganisaties in de acute- als niet acute zorg ervaren.

- Krapte op de arbeidsmarkt zorgt voor een tekort aan zorgpersoneel in alle disciplines van de zorgketen. Dit leidt onder andere tot capaciteitsproblemen en een hoge werkdruk voor huidig personeel.
- De toenemende zorgvraag en het oplopende personeelstekort zorgen voor een scheve balans die in de toekomst waarschijnlijk alleen maar schever zal worden
- Een tekort aan medische materialen en grondstoffen kan leiden tot uitgestelde behandelingen en langere wachttijden
- Zorgkosten voor zorgorganisaties nemen toe terwijl budgetten niet evenredig toenemen
- De laatste jaren is er minder geoefend met rampen en crises binnen zorginstellingen door de hoge werkdruk en andere prioriteiten tijdens de coronaperiode.

Ook wanneer er bepaalde crisis of incidenten plaatsvinden doen er zich knelpunten bij zorgorganisaties of in de zorgketen voor. Hierbij worden de grootste risico's gezien bij cyberaanvallen, ICT storingen en de uitval van de stroomvoorziening. In deze situaties zorgen verschillende cascade effecten ervoor dat continuïteit van zorg in de zorginstelling en in de keten ernstig in gevaar kunnen komen. Het is belangrijk dat zorgorganisaties zich goed voorbereiden op dergelijke scenario's om de mogelijke gevolgen te beperken. Ondanks deze risico's en knelpunten kan wel geconcludeerd worden dat zorgorganisaties in het algemeen goed voorbereid zijn op incidenten en crises. Er is geconstateerd dat zorginstellingen zich bewust zijn van risico's en er wordt duidelijk aandacht besteed aan planvorming en voorbereiding in het kader van incidenten en crises.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Verkeersongevallen, brand, stroomuitval of extreem weer. Zomaar een paar voorbeelden van incidenten waar we regelmatig mee te maken hebben. Gelukkig vallen bij lang niet alle incidenten slachtoffers. Toch zien we de laatste jaren in binnen- en buitenland dat de impact van incidenten zoals een natuurbrand of hittegolf groot kunnen zijn. Het stroomnet is vol. Dit brengt extra risico's op stroomuitval met zich mee. Het risico op natuurbranden wordt groter door drogere en warmere zomers. Door de steeds verder toenemende digitalisering is de impact van digitale incidenten zoals cyberaanvallen of ICT storingen groter dan ooit. Zo veranderen de risico's en gevolgen van incidenten in de loop van de tijd. Incidenten kunnen impact hebben op zorgorganisaties en patiënten in de gehele zorgketen. Naast het risico op incidenten hebben zorgorganisaties te maken met maatschappelijke trends en ontwikkelingen die invloed hebben op zorgorganisaties en de zorgcontinuïteit in de keten. Zo heeft de Covid-19 pandemie in de afgelopen jaren gezorgd voor een uitzonderlijke situatie binnen de acute en publieke gezondheidszorg¹. We hebben van dichtbij gezien dat de zorgketen kwetsbaar is en dat de gevolgen voor patiënten en cliënten groot kunnen zijn. Daarbij werd ook duidelijk dat continuïteit van zorg niet altijd vanzelfsprekend is. Ook heeft onder andere de coronacrisis aangetoond dat we te maken kunnen krijgen met crises die langdurend kunnen zijn en waar zorgorganisaties zich toe moeten verhouden.

De GHOR heeft in de voorbereidende ofwel "koude" fase de taak om afspraken te maken met zorgpartijen over hun voorbereiding op rampen en crisis en te helpen in de voorbereiding op rampen en crisis. De crises uit de afgelopen tijd onderstrepen het belang van een goede voorbereiding van de zorgketen op een incident of crisis.

Als GHOR brengen we met dit zorgrisicoprofiel in kaart welke risico's actueel zijn voor de zorgsector en welke trends en ontwikkelingen er zijn. Dit document is een aanvulling op het regionaal risicoprofiel van Veiligheidsregio IJsselland, waarmee in kaart wordt gebracht welke crisistypen binnen de veiligheidsregio het meest waarschijnlijk zijn en de meeste impact hebben. Met het Zorgrisicoprofiel IJsselland wordt beoogd bij te dragen aan een betere voorbereiding van zorgorganisaties op incidenten en crises en zo de zorgcontinuïteit niet in gevaar te laten komen.

1.2 Wat is het Zorgrisicoprofiel IJsselland?

Het zorgrisicoprofiel beschrijft voor de regio IJsselland welke risico's, crisistypen, trends en ontwikkelingen het meest relevant zijn voor de acute en publieke geneeskundige zorg. Hierbij wordt gekeken naar de impact van de risico's en crisistypen op zorgorganisaties en naar de impact op de zorgcontinuïteit in de keten. Zijn zorgorganisaties voorbereid op risicovolle incidenten en trends? Zijn er knelpunten die de capaciteit in de zorg en continuïteit van zorg begrenzen en onder druk zetten? En hoe kunnen we als zorgketen daar beter op voorbereid zijn? Hierbij richt het zorgrisicoprofiel zich op de gehele zorgketen. Deze ketenbrede benadering van het zorgrisicoprofiel creëert gezamenlijke inzichten en schept mogelijkheden voor een gezamenlijke aanpak.

In regio IJsselland is onder andere tijdens de Covid-19 pandemie gebleken, dat zorgpartners goed samenwerken in de keten. Toch zien we ook dat zorginstellingen zich vaak op individuele basis voorbereiden op effecten van rampen en crises. Hierdoor is er minder inzicht in de risico's en de onderlinge afhankelijkheden van de zorgpartners in het geval van een ramp of crisis. Eén van de doelen van het zorgrisicoprofiel is dan ook om meer inzicht te

¹ Gedefinieerd in de Wet Publieke Gezondheid als: gezondheid beschermende en gezondheid bevorderende maatregelen voor de bevolking of specifieke groepen daaruit, waaronder begrepen het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten. Het omvat inhoudelijke vakgebieden, zoals jeugdgezondheidszorg, infectieziektebestrijding, medische milieukunde en gezondheidsbevordering.

krijgen in risico's en knelpunten in de zorgketen ten tijde van rampen en crises. Met de beschreven bevindingen, conclusies en aanbevelingen vormt het zorgrisicoprofiel een basis om in de toekomst gezamenlijke prioriteiten en verbeterpunten vast te stellen. Daarnaast kan het dienen om bijvoorbeeld het OTO (opleiden, trainen, oefenen) -programma te verrijken met bepaalde incidenttypen. Daarmee geeft het zorgrisicoprofiel input voor nieuwe projecten en trainingsscenario's. Zo willen we als GHOR IJsselland met het Zorgrisicoprofiel IJsselland bijdragen aan een zorgketen die goed is voorbereid op rampen en crises².

1.3 Omgevingsbeeld regio IJsselland

Regio IJsselland beslaat het westelijke deel van de provincie Overijssel. Het wordt gevormd door elf gemeenten waar gezamenlijk meer dan 500.000 mensen wonen. De regio kenmerkt zich als een plattelandsregio met een aantal (middel)grote steden. Het regionaal risicoprofiel (RRP) is een belangrijke basis voor de werkwijze van Veiligheidsregio IJsselland en daarmee GHOR IJsselland. Het RRP beschrijft de meest risicovolle situaties die tot een ramp of crisis kunnen leiden en geeft een overzicht van de soorten rampen en crises die zich in de regio kunnen voordoen. In het RRP zijn als belangrijkste risico's benoemd:

- Ziektegolf
- Uitval nutsvoorzieningen (drinkwater, elektriciteit, telecom/ICT)
- Overstroming
- Paniek in menigte
- Extreme hittegolf
- Natuurbrand (riet/bos)
- Uitbraak dierziekte
- Brand in dichte binnenstad
- Extreme koudegolf
- Maatschappelijke onrust

Aan de hand van het RRP en de risico's die daarin zijn beschreven voor regio IJsselland, is de vertaalslag gemaakt naar de zorgketen. Deze vertaalslag en de bijbehorende bevindingen komen in de rest van dit rapport aan bod.

Karakteristieken regio IJsselland
Regio IJsselland bestaat uit elf gemeenten en 1695 km ² landoppervlak
In de regio wonen, werken ruim een half miljoen mensen
Zeer gevarieerd landschap met de IJssel en Vecht als twee belangrijke rivieren
Veel watertoerisme rondom Giethoorn, Kampen en Vollenhove
Eén ROAZ regio
Drie ziekenhuizen in Zwolle, Deventer en Hardenberg
Organisatie van veel (grote) evenementen zoals Bevrijdingsfestival Overijssel, Dickens Festijn, Deventer Boekenmarkt en de halve marathon van Zwolle
Vier BRZO-bedrijven (Besluit Risico's Zware Ongevallen) in Kampen, Zwolle, Deventer & Vilsteren

² GHOR IJsselland werkt met betrekking tot OTO-activiteiten samen met het domein Risicomanagement, Crisisbeheersing en OTO van het Netwerk Acute Zorg regio Zwolle.

2. Aanpak en uitkomsten

2.1 Methode

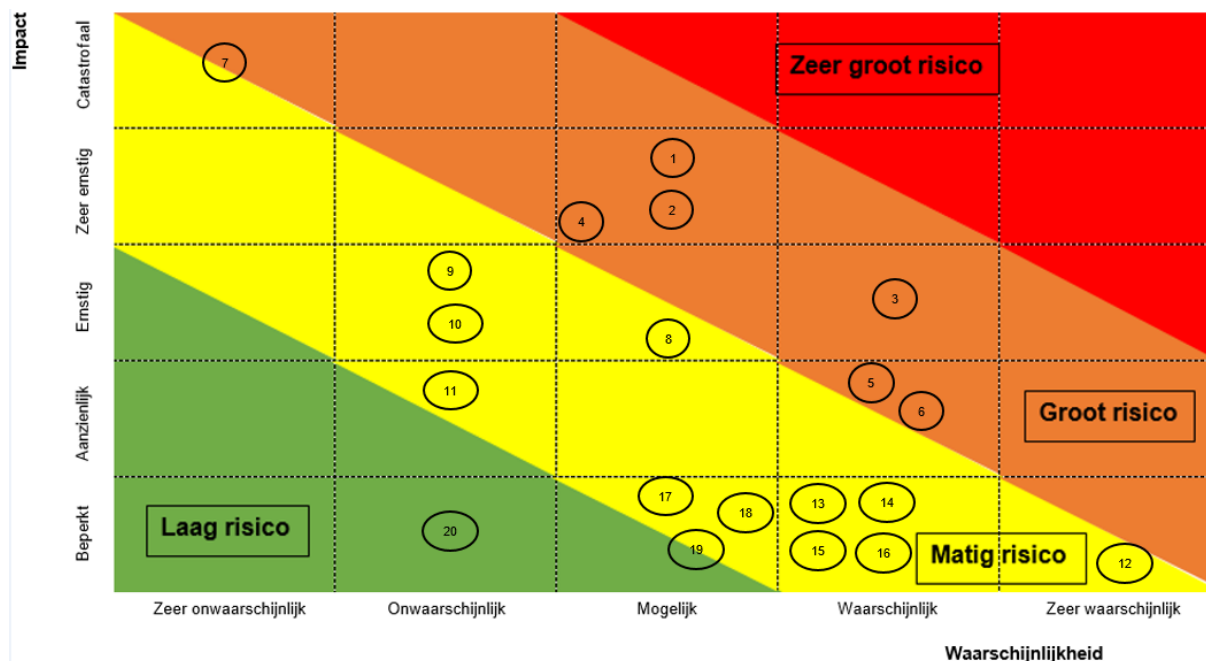
Het opstellen van een zorgrisicoprofiel begon in opdracht van de DPG met het samenstellen van een projectgroep en het bepalen van de methodiek. Op basis van elementen uit de methodiek van regio Haaglanden en regio Noord – en Oost Gelderland is een eigen werkwijze gekozen waarbij niet zozeer voor een wetenschappelijk benadering is gekozen maar meer een pragmatische benadering. Belangrijke uitgangspunten van de methodiek zijn:

- Samen in gesprek met zorgpartners
- Het betrekken van zowel de acute als niet acute zorgpartners
- Niet de cijfers maar het verhaal staat centraal
- Een bondige rapportage

In de gehanteerde methode stonden de gesprekken met zorgpartners centraal. In deze gesprekken is informatie opgehaald over welke risico's, incidenttypen, trends en ontwikkelingen relevant zijn, hoe zorgorganisaties daarop voorbereid zijn en wat de impact op de zorgketen is als bepaalde risico's zich voordoen. Voor een uitgebreide toelichting op de gebruikte methodiek wordt verwezen naar bijlage A. In deze bijlage worden ook de gesprekken met zorgpartners uitgebreid toegelicht.

2.2 Crisis- en incidenttypen

Een belangrijk onderdeel waar het zorgrisicoprofiel zich op richt, is de invloed van crisis- en incidenttypen op de acute en publieke geneeskundige zorg. Op basis van het regionaal risicoprofiel IJsselland, de handreiking regionaal risicoprofiel en de zorgrisicoprofielen van andere GHOR-regio's is er een voorselectie van voor de zorg belangrijke crisis- en incidenttypen gemaakt. Deze lijst van twintig crisis- en incidenttypen is vervolgens door de projectgroep beoordeeld op waarschijnlijkheid en impact. Aan de hand van deze beoordeling is vervolgens een eigen risicodiagram opgesteld. Dit risicodiagram is in figuur 1 weergegeven. Uit dit risicodiagram kwamen zeven crisis- en incidenttypen naar voren die als groot risico werden bestempeld. Deze zes meest risicovolle crisis- en incidenttypen zijn daarna uitgewerkt in een incidentbeschrijving. Incidenttype 7 "incident nucleair" valt ook in deze categorie groot risico, maar is vanwege de zeer lage waarschijnlijkheid niet verder uitgewerkt. In de gesprekken met zorgpartners zijn de zes uitgewerkte incidentbeschrijvingen gebruikt om de voorbereiding op en de risico's van de relevante crisis- en incidenttypen samen met de zorgpartner te beoordelen. Daarbij is ook de vraag gesteld of er, naast de genoemde incidenttypen, voor de zorgpartners nog andere incidenttypen waren die door hen als risicovol gezien worden. Een volledige toelichting op de selectie van crisis- en incidenttypen en de uitwerking van incidentbeschrijvingen is te vinden in bijlage B.



1: Verstoring telecommunicatie en ICT 2: Verstoring energievoorziening 3: Ziektegolf 4: Brand in kwetsbare objecten 5: Extreem weer (hittegolf) 6: Extreem weer (storm en windhozen) 7: Incident nucleair

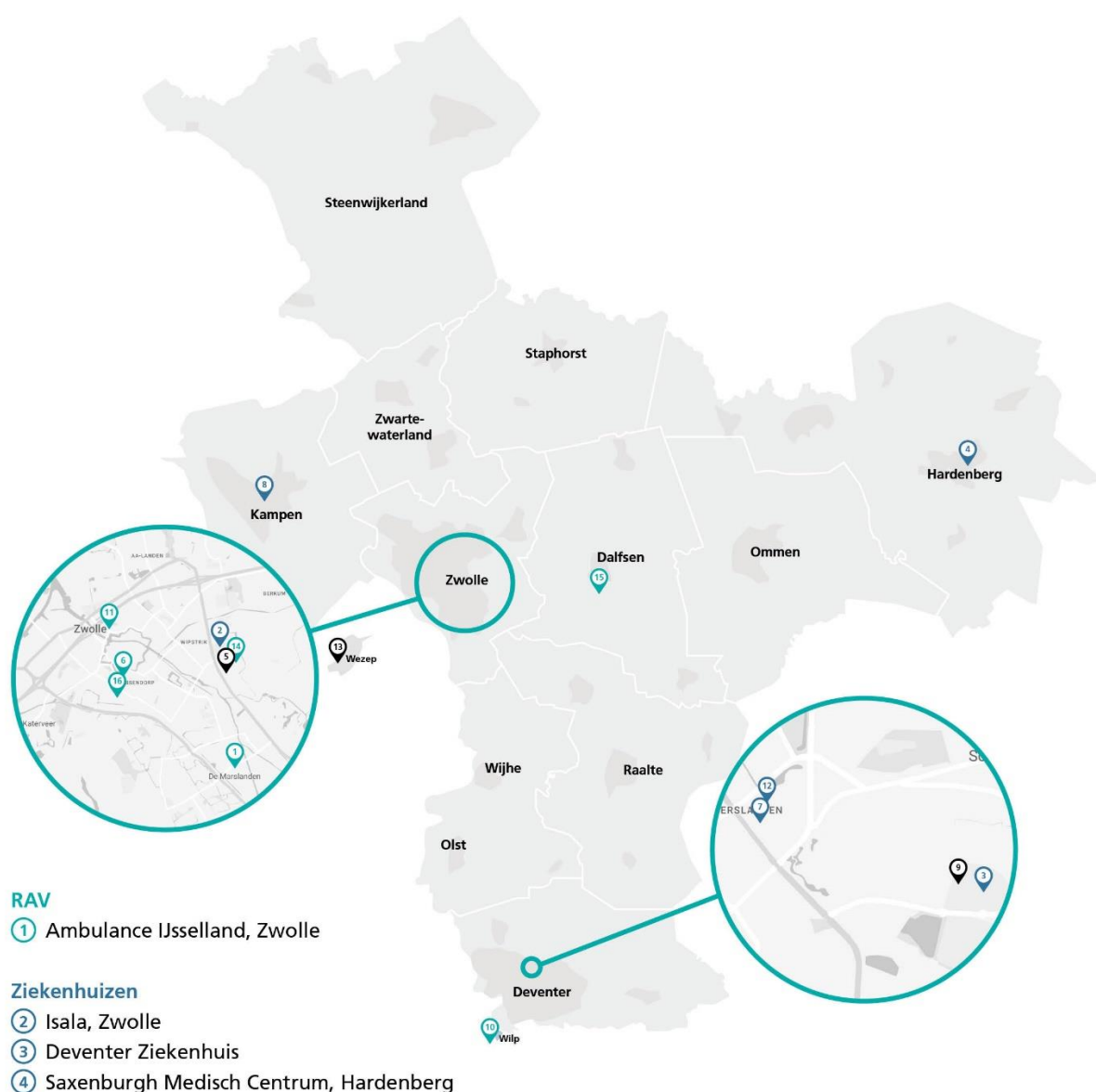
Figuur 1: risicodiagram Zorgrisicoprofiel IJsselland

2.3 Trends en ontwikkelingen

Naast crises en incidenten, kunnen risico's ook voortkomen uit (maatschappelijke) trends en ontwikkelingen. Ontwikkelingen zoals de krapte op de arbeidsmarkt en de steeds verder toenemende digitalisering zijn onderwerpen die ook grote invloed hebben op de zorgsector. Trends en ontwikkelingen kun je niet voorkomen, maar je kunt wel inspelen op de effecten. Dit vraagt om aanpassingsvermogen bij zorgpartners en vaak is het niet eenvoudig om precies te voorspellen welke impact een trend heeft op de zorgcontinuïteit. Dit maakt het lastig voor zorginstellingen om zich goed voor te bereiden op risico's die hieruit voortkomen. Als voorbereiding op de gesprekken met zorgpartners zijn een aantal trends en ontwikkelingen voorgelegd, die mogelijk impact hebben op de zorg. In de gesprekken is nagegaan welke trends en ontwikkelingen impact hebben voor de zorgpartner en op welke manier. De voorselectie van trends en ontwikkelingen zijn gebaseerd op berichten uit het eigen netwerk van GHOR IJsselland, diverse onderzoeken en berichten uit de media. Een verdere toelichting op de trends en ontwikkelingen die voorafgaand aan de gesprekken benoemd zijn, is te vinden in bijlage C.

2.4 Gesprekken en gesprekspartners

Om informatie te vergaren over de impact en risico's van incidenttypen en trends, zijn er gesprekken gevoerd met zorgpartners in de regio. De gesprekken duurden gemiddeld anderhalf uur en dit gaf voldoende mogelijkheid om onderwerpen in detail te behandelen. Omdat er gesprekken gevoerd zijn met zorgpartners uit allerlei verschillende zorgsectoren is er een compleet beeld ontstaan van de risico's in de gehele zorgketen. Een uitgebreidere toelichting op deze gesprekken en met welke zorgpartners is gesproken, is te vinden in bijlage A en figuur 2.



RAV

- ① Ambulance IJsselland, Zwolle

Ziekenhuizen

- ② Isala, Zwolle
- ③ Deventer Ziekenhuis
- ④ Saxenburgh Medisch Centrum, Hardenberg

Huisartsenposten

- ⑤ Medrie, Zwolle

GGD

- ⑥ GGD IJsselland, Zwolle

VVT

- ⑦ Carinova, Deventer
- ⑧ IJsselheem, Kampen

GGZ

- ⑨ Dimence, Deventer

GHZ

- ⑩ ZoZijn, Wilp
- ⑪ Frionzorg, Zwolle

Apothekers

- ⑫ Benu Apotheek Deventer (vertegenwoordiger in ROAZ)

Verloskundigen

- ⑬ Mami verloskundigen, Wezep (vertegenwoordiger in ROAZ)

Overig

- ⑭ Netwerk Acute Zorg regio Zwolle
- ⑮ Burgemeester Dalfsen – Portefeuillehouder GHOR
- ⑯ Directeur sociaal domein Gemeente Zwolle

Figuur 2: Gesprekspartners zorgrisicoprofiel & geografische locaties hoofdvestigingen

3. Bevindingen

In de gesprekken met zorgorganisaties blijkt dat zorgorganisaties in algemene zin goed zijn voorbereid op een crisis. Zorgorganisaties hebben goed ontwikkelde crisisplannen en voldoende protocollen en handelingsperspectieven opgesteld. Daarin staat beschreven wat er moet gebeuren in een bepaald crisisscenario en wie welke rol heeft. Gesteld zou kunnen worden dat zorgorganisaties weten wat te doen bij een crisis.

Hierbij zijn enkele kanttekeningen te maken. Zorgorganisaties kunnen tot op zekere hoogte voorbereid zijn op een crisis. Hoe groter de schaal van een incident of crisis, des te meer cascade-effecten zullen ontstaan en des te meer zal er (logischerwijs) geïmproviseerd moeten worden. Denk bijvoorbeeld aan langdurige stroomuitval waarbij communicatieverkeer onmogelijk is of een hack waarbij ook de back-up gecompromiteerd is. Dergelijke crises hebben hoe dan ook (grote) consequenties. Dat is ondanks een goede voorbereiding niet geheel weg te nemen.

Crisisplannen en andere planvorming zijn een belangrijke basis in de voorbereiding van zorgorganisaties en het is goed om te zien dat deze planvorming in het algemeen goed op orde is bij verschillende zorginstellingen. Naast de planvorming is het trainen van de planvorming belangrijk voor een goede voorbereiding. De medewerkers moeten goed weten wat ze moeten doen in het geval van een incident en wat er van hen verwacht wordt. Het trainen op crisissituaties is de laatste jaren mede door de coronacrisis onder druk komen te staan. Zorgorganisaties zullen moeten blijven oefenen met verschillende crisisscenario's om goed voorbereid te zijn op rampen en crises.

Naast het bespreken van de verschillende crisistypen en de voorbereidingen daarop, zijn met de gesprekspartners ook maatschappelijke trends en ontwikkelingen besproken en de gevolgen die deze trends hebben voor zorgorganisaties. Bepaalde ontwikkelingen, zoals het toenemende arbeidstekort zijn dermate zorgelijk dat geconcludeerd kan worden dat de grootste risico's voor de zorg voortkomen uit deze trends en ontwikkelingen.

3.1 Risico's door maatschappelijke trends en ontwikkelingen

Veranderend crisislandschap

Een belangrijke bevinding in het kader van maatschappelijke trends en ontwikkelingen is dat het crisislandschap aan het veranderen is. Er is steeds vaker sprake van complexere vormen van crises die vaak langlopend zijn. Dit wordt afgewisseld met de klassieke flitsrampen die vaak van (relatief) korte duur zijn. Vaak betreft dit maatschappelijke crises, waardoor de gevolgen vaak in verschillende sectoren merkbaar zijn en het meerdere functionele ketens treft. Daarnaast versterken de gevolgen van verschillende crisis elkaar. Zo kunnen de gezamenlijke gevolgen van bijvoorbeeld de energiecrisis, hoge inflatie, woningcrisis, vluchtelingen- en asielcrisis en stikstofcrisis een grote impact hebben op de mentale en fysieke gezondheid.

Het veranderende crisislandschap heeft ook invloed op crisisbeheersing en rampenbestrijding. In het algemeen, maar ook in de zorg. Zorginstellingen zullen zich meer moeten voorbereiden op langlopende maatschappelijke crises en de gevolgen daarvan. Dit brengt een grote uitdaging met zich mee aangezien de voorbereiding hierop in het algemeen niet goed is. Een gerichte voorbereiding op complexe crises vraagt ook een andere benadering dan de voorbereiding op flitsrampen. Daarnaast zijn de gevolgen vaak moeilijk te bestrijden gezien de maatschappelijke aard van het probleem. Toch is het veranderende crisislandschap een gegeven waar ook de zorgsector nu en in de toekomst rekening mee moet houden.

Personeelstekort

Het tekort aan zorgpersoneel is een van de grootste risico's die naar voren komt uit de gesprekken met zorgpartners. Dit tekort is merkbaar in alle zorgdisciplines zowel in de acute-

als niet acute zorg. Het tekort aan personeel leidt tot capaciteitsproblemen, vooral op de piekmomenten, waardoor het moeilijker wordt voor zorginstellingen om aan de zorgvraag te voldoen. Daarnaast leidt dit ook tot een hoge werkdruk voor het bestaande zorgpersoneel. En dat terwijl er al sprake was van zeer hoge werkdruk voor het zorgpersoneel in de tijd van de Covid-19 pandemie.

Doordat er overal in de keten een tekort is aan personeel, kunnen knelpunten doorgaans ook niet opgevangen worden op andere plekken in de keten. Zo komt het voor dat bijvoorbeeld ouderen langer in het ziekenhuis liggen of daar zelfs komen te overlijden omdat ze door onvoldoende capaciteit in de VVT niet uit kunnen stromen naar een verzorgingshuis of naar huis met thuiszorg. Een ander voorbeeld is dat huisartsen patiënten moeilijk door kunnen verwijzen naar de GGZ vanwege de lange wachtlijsten in de GGZ. Hierdoor blijft de zorg voor deze patiënten bij de huisarts liggen. Dit gaat zowel ten koste van de zorg van andere patiënten als ten koste van de cliënt en de kwaliteit van zorg aangezien de huisarts niet de meer specialistische GGZ-zorg kan leveren.

Het is voor zorginstellingen dus moeilijk om aan voldoende personeel te komen. En dat terwijl er een hogere uitstroom is van personeel door vergrijzing en omdat zorgpersoneel bijvoorbeeld eerder met pensioen gaat. Ook gaat zorgpersoneel meer op zoek naar een andere functie vanwege de hoge werkdruk in de zorg. Er is sprake van een hoge uitstroom van personeel zonder dat dit aan de instroomkant voldoende aangevuld kan worden.

Verschillende omstandigheden maken het werken in de zorg minder interessant waardoor het moeilijker is voor zorginstellingen om nieuw personeel aan te trekken. Deze omstandigheden zijn onder andere:

- De hoge werkdruk in de zorg. Dit geldt voor veel disciplines in de zorgketen, zoals de meldkamercentralisten, thuiszorgmedewerkers en de huisartsen.
- Buiten de zorg liggen salarissen vaak hoger waardoor eerder voor een baan in een andere sector gekozen wordt. Door de hoge inflatie, energieprijzen en huizenprijzen hebben relatief veel zorgmedewerkers moeite om rond te komen.
- Medewerkers in de zorg komen steeds vaker in aanraking met de gevolgen van maatschappelijke onrust. Zoals mondige patiënten die adviezen van medewerkers in twijfel trekken, patiënten die agressief gedrag vertonen richting zorgverleners en die zich sneller wenden tot de tuchtcommissie.

Toenemende zorgvraag

De zorgvraag neemt steeds meer toe en dat terwijl er minder personeel beschikbaar is om zorg te kunnen leveren. Dit zorgt voor een scheve balans die in de toekomst naar verwachting alleen maar schever gaat worden. Dat brengt risico's voor de continuïteit van zorg met zich mee. Aan de toenemende zorgvraag liggen verschillende oorzaken ten grondslag:

- Een sterke mate van vergrijzing in Nederland zorgt ervoor dat mensen steeds ouder en daarmee langer zorgbehoevend worden. Dit komt mede door de hoge kwaliteit van zorg en het lagere geboortecijfer in Nederland.
- De opeenstapeling van maatschappelijke onrust en crises (zoals de vluchtelingen- en asielcrisis, energiecrisis, woningcrisis stikstofcrisis en klimaatcrisis) hebben grote gevolgen voor de publieke gezondheid. Bijvoorbeeld meer mentale en psychische problemen. Huisartsen, GGD, GGZ, POH en sociaal domein hebben langdurig met deze gevolgen te maken waardoor de druk op de zorg toeneemt.
- Door het huidige arbeidstekort zijn veel mensen aan het werk. Hierdoor kunnen/willen mensen minder mantelzorg leveren aan hun naasten. Dit zorgt voor meer vraag naar thuiszorg en verpleegzorg.

- Ook de toenemende individualisering zorgt voor minder mantelzorgers. Veel mensen zijn niet gewend om voor hun ouders of opa/oma te zorgen en willen dit ook niet. Hierdoor stijgt de zorgvraag voor de thuiszorg en de vraag naar plekken in verpleeghuizen.
- Mensen zijn tegenwoordig meer ongerust met betrekking tot hun gezondheid. Doordat het “noaberschap” verdwijnt vragen zij minder snel advies aan naasten en richten zich direct tot een arts of medisch professional. Dit zorgt voor meer druk op het spreekuur van bijvoorbeeld de huisarts.
- Patiënten worden steeds mondiger en willen zorg op afroep. Dit komt mede omdat steeds meer producten direct toegankelijk zijn (boodschappen dezelfde dag bezorgd en pakketjes binnen een dag in huis) en mensen vinden dat de zorg ook op hun eigen tijd beschikbaar moet zijn. Mensen willen bijvoorbeeld niet meer twee dagen wachten op een afspraak bij de huisarts en gaan in plaats daarvan zelf naar de huisartsenpost die bedoeld is voor spoedeisende hulp.
- Culturele verschillen zorgen ook voor meer zorgvraag. Nederland heeft te maken met een toename van vluchtelingen en asielzoekers. Het beleid rondom vluchtelingen en asielzoekers zorgt voor een hogere zorgvraag. Simpelweg omdat deze mensen ook zorg nodig hebben maar niet binnen het ‘normale’ zorgsysteem vallen. Zo staan zij in veel gevallen niet ingeschreven bij een huisarts. Daarnaast zijn deze mensen een ander zorgstelsel gewend zijn, waarbij zij vaak directer toegang hadden tot ziekenhuiszorg. Uitleggen hoe het Nederlandse zorgsysteem werkt en het moeten vertalen van een consult zorgt voor een toename van de zorgvraag.

Tekort aan materiaal/grondstoffen

Er is op dit moment een tekort aan medische materialen. Dit wordt vooral gemerkt door de ziekenhuizen, maar ook door apothekers en huisartsen als het gaat om beschikbaarheid van medicijnen. Hierbij gaat om het een tekort aan uiteenlopende medische materialen. Voorbeelden van materialen waar een tekort aan is zijn onder andere: gaas, afdek materiaal, wondverband, spuiten, naalden, hechtingsmateriaal, katheters, knie-implantaten en stents/vaatprothesen. De tekorten worden mede veroorzaakt door een tekort aan grondstoffen of door de gestegen prijzen van grondstoffen. Ook de coronacrisis heeft gezorgd voor een scheve verhouding tussen vraag en aanbod van materialen, mede omdat er veel inhaalzorg nodig is. Daarnaast is er minder aanvoer uit landen als China door coronamaatregelen daar. Door het tekort aan materialen kunnen sommige behandelingen niet plaatsvinden of moeten deze uitgesteld worden. Hierdoor nemen de wachttijden toe en kan inhaalzorg langzamer ingehaald worden. Dit brengt risico's voor de continuïteit van zorg met zich mee. Dit is een landelijk probleem blijkt ook uit een onderzoek van [RTL Nieuws](#). Inkopers van ziekenhuizen hebben moeite om alle leveringen rond te krijgen en dit lukt ook niet altijd.

Tekort aan geneesmiddelen

Mede door het tekort aan grondstoffen is er op dit moment sprake van een tekort aan een groot aantal geneesmiddelen en dit tekort neemt steeds verder en sneller toe. Het betreft veelal gangbare geneesmiddelen voor een groot aantal patiënten welke niet of nauwelijks leverbaar zijn. Dat dit een serieus probleem is blijkt uit het feit dat er in 2022 ongeveer 2000 verschillende soorten geneesmiddelen niet leverbaar waren. Wanneer bepaalde geneesmiddelen niet meer geleverd kunnen worden, dan heeft dat direct invloed op de continuïteit van zorg. Apothekers constateren steeds vaker dat ze bepaalde medicijnen niet of in mindere mate kunnen uitgeven. Doorgaans zijn er wel alternatieve (gelijkwaardige) medicijnen beschikbaar voor de patiënt. Maar het kan zijn dat een alternatief medicijn minder goed werkt of dat er door de wisseling van merk bijwerkingen optreden vanwege andere eigenschappen van het tablet. Ook kunnen wisselingen in merken of uiterlijke verpakings- of tabletkenmerken negatieve effecten hebben op het juiste gebruik van de medicatie. Dit

kan mede veroorzaakt worden door het verlies in vertrouwen dat patiënten in de nieuwe medicatie hebben. Een tekort aan geneesmiddelen kan dus zowel op fysiek en mentaal gebied nadelige gevolgen hebben voor de patiënt. Daarnaast kost het artsen en apothekers veel tijd om alternatieve geneesmiddelen te zoeken of oplossingen te vinden voor patiënten van geneesmiddelen die er niet zijn. Ook kost het hen meer tijd om de patiënt voor te lichten over het gebruik van het nieuwe geneesmiddel. En dat terwijl deze zorgverleners ook te maken hebben met hoge werkdruk en tekort aan personeel. Het tekort aan geneesmiddelen heeft dus zowel nadelige gevolgen voor patiënten als voor artsen en apothekers.

In 2022 is er een beleidsregel gepubliceerd waarin een minimale veiligheidsvoorraad is vastgesteld voor handelsvergunninghouders en groothandelaren van geneesmiddelen. Deze beleidsregel is een concretisering van de Geneesmiddelenwet en is van toepassing op receptgeneesmiddelen. Met deze minimale veiligheidsvoorraad moet in 2023 het aantal tekorten aan geneesmiddelen structureel afnemen doordat fabrikanten en groothandels samen verantwoordelijk zijn voor het aanleggen van deze voorraad. Dit is een goede ontwikkeling in de beperking van de risico's van het geneesmiddelentekort.

Financiële risico's

De zorgkosten voor zorgorganisaties nemen ieder jaar toe. Dit komt onder andere door de stijgende energieprijzen en de duurdere inkoop van materialen door de hoge inflatie. En dat terwijl de zorgbudgetten van zorginstellingen niet evenredig toenemen. Dit zie je zowel bij de partners in de acute zorg als de niet-acute zorg. In combinatie met de toenemende zorgvraag zorgt dit ervoor dat zorginstellingen eigenlijk meer moeten doen met minder budget. Deze scheve balans zorgt er mede voor dat het financiële belang een steeds grotere rol gaat spelen in de keuzes van ziekenhuizen en andere zorginstellingen. Zo is te zien dat ziekenhuizen inhaalzorg liever binnen de eigen muren uitvoeren dan dat ze deze behandelingen in andere regionale ziekenhuizen, waar eerder plek is, laten uitvoeren. Dat brengt risico's met zich mee voor de kwaliteit en continuïteit van zorg.

Afhankelijkheid Isala

Een risico dat specifiek geldt voor regio IJsselland is de grote afhankelijkheid van ziekenhuis Isala binnen de acute zorgketen. Isala is het enige traumacentrum in de regio. Daarbij zijn de afstanden naar andere dichtstbijzijnde traumacentra (Enschede, Groningen, Nijmegen) groot. Wanneer Isala door wat voor reden dan ook een opnamestop heeft, dan moeten traumapatiënten grote afstanden afleggen voordat ze medische zorg kunnen ontvangen. Dit heeft invloed op de overlevingskansen van een patiënt. Daarnaast heeft Isala een veel grotere beddenscapaciteit dan het Deventer Ziekenhuis en het Saxenburgh Medisch Centrum. Wanneer Isala (deels) moet sluiten of ontruimen dan kunnen patiënten niet gemakkelijk opgevangen worden door de twee andere ziekenhuizen in regio IJsselland en is assistentie van ziekenhuizen buiten regio IJsselland nodig.

Minder oefeningen

Uit de gesprekken met zorgpartners blijkt dat er de afgelopen jaren minder is geoefend met incidenten en crises binnen zorginstellingen. Dit komt met name door de coronaperiode. Door de hoge werkdruk heeft oefenen (logischerwijs) minder prioriteit gehad. Het is ook goed dat zorgmedewerkers nu de kans krijgen om op adem te komen na de coronaperiode, echter het minder oefenen vergroot het risico dat medewerkers bij incidenten en crisis minder goed weten hoe te handelen.

3.2 Risico's door incidenten

Cyberaanval

Uit de gesprekken met zorgpartners blijkt dat op het gebied van incidenttypen een cyberaanval of andere ICT problemen/storingen een van de grootste risico's zijn voor zorginstellingen. Het heeft voor de meeste zorginstellingen grote impact als zij geen toegang hebben tot hun (ICT) systemen. Patiënt-, behandelings- en medicatiegegevens zijn dan niet of moeilijker toegankelijk voor de medewerkers. De foutgevoeligheid neemt toe als medewerkers zonder systemen moeten werken. Dit is in de ziekenhuizen het meest risicovol omdat foutgevoeligheid daar sneller levensbedreigend kan zijn. Informatie bijhouden op papier is voor zorginstellingen soms een mogelijkheid, maar heeft als nadeel dat het vertragend werkt, onveiliger is en data daarna weer opnieuw in systemen moet worden gezet. Daarnaast heeft een uitval van systemen direct invloed op de continuïteit van zorg omdat in de acute zorg operaties, MRI- en CT scans etc. niet uitgevoerd kunnen worden. Bij een systeemstoring in een ziekenhuis hebben bijvoorbeeld huisartsen en de ambulancedienst er ook last van en is er impact op de ketenzorg.

De eerste maatregelen tegen een cyberaanval of ICT storing zijn voorbereid door de zorgorganisaties. Zo worden er bijna overal regelmatig back-ups gemaakt van de systemen, wordt er gewerkt in de cloud om minder kwetsbaar te zijn en kan er altijd op papier gewerkt worden. Ook hebben zorgorganisaties experts op het gebied van ICT of cyberveiligheid in dienst of laten ze zich hierover extern adviseren.

Een probleem bij back-ups is dat het soms lastig is om vast te stellen wanneer een cyberaanval of hack heeft plaatsgevonden. Het kan zijn dat een hack al meerdere maanden gaande is zonder dat organisaties dat in de gaten hebben. De back-up van maanden terug bevat oude data en het is mogelijk dat de data gecompromitteerd is. Wanneer deze back-up dan toch wordt gebruikt, betekent dat de data niet up to date is waardoor de foutgevoeligheid toeneemt. Hierbij zijn de grootste risico's ook voor de ziekenhuizen, waar de contactrelatie korter is en medische gegevens vaker wijzigen. In de VVT en gehandicaptenzorg kennen de medewerkers de cliënten vaak dermate goed dat ze weten wat de geldende afspraken zijn met een cliënt en welke medicatie patiënten nodig hebben. Toch neemt ook in deze sectoren de foutgevoeligheid toe.

Belangrijk is dat zorgorganisaties aandacht besteden aan waar de back-ups opgeslagen worden. Wordt dit intern of extern opgeslagen op een computer of server? En kan die server/computer ook uitvallen of gehackt worden? Wanneer er geen back-up data opgehaald kan worden zal dat grote gevolgen hebben voor de zorginstellingen omdat ze geen patiëntgegevens meer hebben om mee te werken.

Ondanks dat organisaties aangeven dat er op papier gewerkt kan worden zie je ook dat (jonge) medewerkers van zorgorganisaties erg gewend zijn om met een systeem te werken. Dit maakt het moeilijker om zonder systeem te werken in het geval van een incident waarbij de systemen uitvallen. Ook hierdoor kan de foutgevoeligheid toenemen.

Uitval nutsvoorziening

Een korte verstoring van de energievoorziening heeft in het algemeen minder gevolgen dan een cyberaanval of ICT storing. Vooral wanneer zorginstellingen een noodstroomvoorziening hebben. Al moeten ziekenhuizen die op noodstroom draaien toch ook zorg afschalen wat impact heeft op de zorgcontinuïteit in de keten. De zorginstellingen die geen noodstroomvoorziening hebben, weten over het algemeen goed hoe ze moeten handelen in het geval van stroomuitval.

Bij een langdurige stroomuitval is een groot risico dat de (mobiele) telefonie en dataverbindingen uitvallen, wat grote impact kan hebben op de zorgverlening. Ingaande en uitgaande communicatie is dan erg lastig waardoor zorginstellingen niet of nauwelijks bereikbaar zijn. Op dit scenario is eigenlijk geen zorginstelling voorbereid. De problemen zullen dan over de gehele zorgketen groot zijn. Deze problemen beperken zich echter niet tot de zorg, maar zullen impact hebben op de hele (lokale) maatschappij.

Uitval van andere nutsvoorzieningen zoals gas is ook een risico. Dit is vooral voor de ziekenhuizen een risico. Ziekenhuizen hebben gas nodig voor verwarmen en steriliseren. Als dat niet kan, kunnen ziekenhuizen bijvoorbeeld niet opereren waardoor het direct impact heeft op de continuïteit van zorg. De impact is afhankelijk van hoe lang een storing duurt en wat de omvang is. Als de uitval lokaal is, zullen de problemen minder groot zijn.

Tijdelijke uitval van de drinkwatervoorziening is naar verwachting niet een heel groot risico. Zorginstellingen hebben goede plannen en afspraken met externe partijen hoe ze dit moeten oplossen. Ziekenhuizen hebben hier duidelijke afspraken over gemaakt met bijvoorbeeld Vitens of het distributiecentrum van Albert Heijn. Die zullen bij een uitval van de drinkwatervoorziening binnen een kort tijdsbestek drinkwater leveren aan de ziekenhuizen. Een uitval van de drinkwatervoorziening brengt wel andere praktisch ongemakken met zich mee zoals het niet kunnen douchen, het toilet kunnen doorspoelen etc. Dit zal vooral hygiënerisico's met zich meebrengen voor zorginstellingen.

Ziektegolf

Een ziektegolf of een nieuwe golf van het Covid-19 virus wordt in het algemeen niet direct als heel groot risico ervaren door de meeste zorgpartners. Zorginstellingen geven aan hier goed op voorbereid te zijn door alle ervaring die opgedaan is tijdens de coronapandemie. Zorginstellingen weten nu beter hoe ze op dit risico in moeten spelen en wat de uitdagingen zijn. Het grootste risico van een ziektegolf is onderbezetting door de uitval van medewerkers. Er moet dan weer een extra beroep gedaan worden op medewerkers die al zwaar belast zijn. De krapte op de arbeidsmarkt maakt de zorgketen kwetsbaar. Een ander mogelijk scenario dat tot onderbezetting kan leiden is een ziektegolf waarbij de scholen sluiten maar het bedrijfsleven wel door draait. Veel medewerkers met jonge kinderen zullen dan niet inzetbaar zijn in de zorg.

Door onderbezetting kan er uiteindelijk minder zorg geleverd worden. Zorginstellingen zullen zich focussen op het leveren van de noodzakelijke zorg. Dit gaat ten koste van de kwaliteit van zorg, trekt een wissel op de medewerkers en kan leiden tot uitstel van zorg waardoor wachtlijsten langer worden.

Daarnaast heeft de afgelopen coronapandemie ook zijn sporen nagelaten op maatschappelijk gebied. In de eerste fase van de pandemie was er sprake van veel sterfgevallen onder de bevolking. Ook zijn veel mensen ernstig ziek geweest waarbij de langdurige gevolgen vaak nog steeds zichtbaar zijn. Deze gevolgen kunnen verlamdend werken en de onveiligheidsgevoelens in de maatschappij versterken met mogelijke maatschappelijke onrust tot gevolg. Ondanks dat de coronapandemie achter de rug is, kan deze pandemie vandaag de dag nog steeds (emotionele) risico's met zich meebrengen die invloed hebben op de zorg en het zorgpersoneel.

Na de coronapandemie is er in de verschillende zorgsectoren gewerkt aan planvorming door middel van 'What If' scenario's en zijn er goede afspraken gemaakt over wie wat doet. Ondanks dat een ziektegolf niet direct als groot risico wordt ervaren, is duidelijk dat de impact die een ziektegolf kan hebben op het zorgpersoneel, groot is.

Brand

Een brand in een zorginstelling wordt in het algemeen als weinig risicovol ervaren. De crisisplannen en ontruimingsplannen zijn overal goed op orde. Brandbeperkende maatregelen zoals compartimentering, brandwerende gordijnen en slimme vluchtwegen zijn genomen waarmee zorgpartners aangeven hier goed op voorbereid te zijn.

Een scenario waar minder direct rekening mee gehouden wordt, is met een grote brand in een verzorgingshuis waardoor het pand niet meer bewoonbaar is. We hebben in regio IJsselland te maken met een omgeving die relatief veilig gebouwd is. Daardoor komt het niet zo snel voor dat een gebouw volledig afbrandt. Als dit wel gebeurt hebben de meeste zorgpartners niet direct een oplossing hoe ze dit moeten oplossen en waar ze cliënten voor langere tijd moeten onderbrengen. Er zal dan samen met het netwerk van de zorginstelling naar een oplossing gezocht moeten worden. Wanneer de gevolgen van een incident zo groot zijn, is het niet eenvoudig hier volledig op voorbereid te zijn.

Extreem weer

De gevolgen van extreem weer kunnen een risico vormen voor de zorgketen. Bij wateroverlast door grote hoeveelheden regen of bij extreme gladheid of sneeuwval komt de bereikbaarheid van zorginstellingen in het geding. Medewerkers kunnen dan moeilijk op locatie komen en ook ambulances kunnen minder makkelijk rijden. De algemene tendens bij zorginstellingen is dat er vanuit wordt gegaan dat medewerkers die al aanwezig zijn wel blijven en dat medewerkers er alles aan doen om te komen. Maar deze betrokkenheid van medewerkers is niet meer zo vanzelfsprekend. Met meer zzp'ers in de zorg is de kans aanwezig dat de betrokkenheid van het personeel vermindert. Minder betrokkenheid bij medewerkers kan betekenen dat medewerkers minder moeite doen om te komen of te blijven, waardoor de continuïteit van zorg eerder in het gedrang komt.

Een hittegolf was bij geen enkele zorgpartner, behalve bij de ambulancedienst, een (groot) risico. Bij de ambulancedienst zou een hittegolf kunnen leiden tot oververhitting van het wagenpark waardoor het wagenpark minder inzetbaar is. Wanneer er minder ambulances inzetbaar zijn, kan dat gevolgen hebben voor de zorgcontinuïteit. Zorginstellingen zijn goed voorbereid op een hittegolf met interne protocollen en het landelijk hitteprotocol. Alle zorglocaties voorzien van airconditioning is niet overal financieel haalbaar, maar er zijn voldoende maatregelen in te zetten om het voor de patiënten en cliënten aangenamer te maken.

4. Conclusies en aanbevelingen

Op basis van de resultaten uit het vorige hoofdstuk, worden in dit hoofdstuk de belangrijkste conclusies beschreven. De conclusies beantwoorden de vraag: wat zijn de grootste en meest relevante risico's voor de zorgcontinuïteit en hoe (goed) zijn zorgorganisaties daarop voorbereid? Hierbij gaat het zowel om de verschillende crisistypen waar de zorgsector mee te maken kan krijgen, als ook de trends en ontwikkelingen die een bedreiging vormen voor de zorgcontinuïteit. Om niet alleen conclusies te formuleren maar hier ook een vervolg aan te geven, worden er in dit hoofdstuk ook enkele aanbevelingen geformuleerd. Deze aanbevelingen zijn verdeeld in drie categorieën die met de volgende symbolen worden aangegeven.



Wat willen wij meegeven aan onze partners in de witte keten?



Wat kunnen wij als GHOR IJsselland doen? Eventueel in samenwerking met partners.



Wat willen wij op landelijk niveau agenderen?

Conclusie 1: Zorgorganisaties zijn goed voorbereid op crises

In algemene zin zijn zorgorganisaties goed voorbereid op de risico's die in het regionaal risicoprofiel van Veiligheidsregio IJsselland zijn benoemd. Zorgorganisaties hebben handelingsperspectieven opgesteld over hoe om te gaan met risico's. Uit de gesprekken met zorgpartners komt naar voren dat de meeste zorgorganisaties goed weten hoe zij moeten handelen bij een ramp of crisis. Kanttekening hierbij is dat zorgorganisaties tot op zekere hoogte voorbereid kunnen zijn op een crisis. Hoe groter de schaal van een incident, des te meer zal er geïmproviseerd moeten worden.

Een selectie van zorgpartners waren bij het tot stand komen van het zorgrisicoprofiel betrokken, met name de grotere zorgorganisaties. Het is goed voor te stellen dat er ook zorginstellingen binnen regio IJsselland zijn die in mindere mate voorbereid zijn op rampen en crisis. Ook voor die zorginstellingen is het van belang dat zij goed voorbereid zijn en bijvoorbeeld beschikken over een crisisplan met de juiste handelingsperspectieven. Dit kan gestimuleerd worden door hulpmiddelen voor planvorming op eenvoudige wijze te delen en hier aandacht voor te vragen.

Aanbeveling:



Faciliteer voorbeelden, formats en templates van crisisplannen die zorgorganisaties kunnen gebruiken bij het opstellen en updaten van crisisplannen, handelingsperspectieven en andere planvorming. Help zorgorganisaties daarnaast om het crisisdenken te actualiseren. Creëer een concreet aanbod en breng dit actief onder de aandacht. Intensiveer de samenwerking met het NAZrZ zodat gezamenlijk zorgorganisaties beter gefaciliteerd kunnen worden. Het NAZrZ beschikt al over verschillende (landelijk eenduidige) formats en hulpmiddelen.

Conclusie 2: Het trainen van het handelen bij crises staat onder druk

Naast een gedegen planvorming is het trainen van het (crisis)team belangrijk voor een goede voorbereiding. Oefenen van crisissituaties is de laatste jaren om begrijpelijke redenen (o.a. coronacrisis) onder druk komen te staan. Om goed voorbereid te zijn op rampen en crises is het belangrijk om te blijven oefenen met verschillende relevante scenario's. Gezien de druk op de zorg is het van belang dat de vorm van training en de bijbehorende tijdsbesteding in te passen is in de dagelijkse werkroutine.

Aanbevelingen:

-  Maak trainingen en oefeningen toegankelijk en laagdrempelig. Dit kan door korte oefeningen te houden of oefeningen in hapklare brokken aan te bieden. Zorg er in ieder geval voor dat oefeningen of trainingen makkelijker binnen de bedrijfsvoering en de volle agenda van het (zorg)personeel passen. Middelen die dit mogelijk kunnen maken zijn bijvoorbeeld een e-learning, opstartoefeningen, tabletop sessies etc. Ook het gezamenlijk delen van ervaringen met een incident bij andere zorginstellingen tijdens een bestaand vergadermoment kan hierin een bijdrage leveren.
-  Houd voorbereidingen op flitsrampen ook gaande tijdens een langlopende crisis zoals Covid-19. Maak ook tijdens langlopende crises tijd vrij om te oefenen met flitsrampscenario's. Gebruik vooral laagdrempelige oefenmethodes (zie aanbeveling hierboven).
-  Organiseer (kortdurende) regionale bijeenkomsten voor zorgpartners over relevante crisisthema's of waarin crisisdenken en oefenen centraal staat. Zoek hierin de samenwerking met het NAZrZ.
-  Verken de mogelijkheden van korte virtuele trainingen / oefeningen met bijvoorbeeld VR brillen of andere digitale technieken.

4.1 Crisis- & Incidenttypen

Conclusie 3: Cyberaanvallen, ICT storingen en stroomuitval vormen grotere risico's voor zorginstellingen

Op het gebied van crisis- en incidenttypen zijn cyberaanvallen of ICT storingen samen met uitval van de energievoorziening de grootste risico's voor zorginstellingen. Hierbij moet wel de kanttekening geplaatst worden dat dit afhankelijk is van de duur van een storing of uitval. Kortdurende storingen zijn vaak overbrugbaar en zullen in het algemeen minder (grote) gevolgen hebben. Bij langdurige storingen zijn de gevolgen groter en is de oplossing complex.

Aanbevelingen:

-  Breng ieder jaar de risico's van je systemen in kaart aangezien ICT systemen zich snel ontwikkelen.
-  Werk in de voorbereiding op cyberaanvallen, ICT-storingen of stroomuitval samen met andere zorgorganisaties. Op die manier hoeft niet meerdere keren het wiel uitgevonden te worden en leer je van elkaar.
-  Laat het IT/ICT team en het crisisteam gezamenlijk oefenen. Zij spreken namelijk niet altijd dezelfde taal. Door gezamenlijk te oefenen zijn zij beter op de hoogte van elkaars rol en verantwoordelijkheden tijdens een cyber- / ICT-crisis en kunnen zij beter en gemakkelijker samenwerken.
-  Het is belangrijk dat zorgorganisaties en vooral het personeel van zorgorganisaties weten hoe zij moeten werken zonder (ICT) systemen. Oefen dit scenario met je personeel. Dit kan al heel kleinschalig.
-  Trek in de acute zorg gezamenlijk op in het maken van evacuatieplannen onder regie van de GHOR of NAZrZ



Geef de scenario's van cyberaanval en ICT storingen/uitval een belangrijke plek in het (M)OTO programma. Cyberscenario's staan ook op het OTO programma van het NAZrZ. Zoek ook hierin de samenwerking met het NAZrZ

Conclusie 4: Voorbereiding op een volledig uitgebrand zorgpand kan beter

Waarbij brand in het algemeen niet als groot risico wordt gezien, zijn veel zorgorganisaties niet goed voorbereid op het scenario waarbij het pand volledig uitbrandt en daarmee voor langere tijd onbewoonbaar is. Dit scenario zal het zeer grote gevolgen hebben, ondanks dat de kans klein is dat dit scenario plaatsvindt. Vooral voor de patiënten of cliënten zal dit grote impact hebben. Het is daarom belangrijk dat zorgorganisaties een plan hebben hoe ze met de gevolgen van een uitgebrand zorgpand om moeten gaan.

Aanbeveling:



Neem in de planvorming rondom brand ook het scenario op waarin de zorglocatie grotendeels of volledig uitbrandt. De mogelijkheid dat patiënten of cliënten niet terug kunnen keren en langdurig op een andere locatie moeten worden ondergebracht moet een belangrijk aandachtspunt hierin zijn. Werk hierin samen met andere zorginstellingen, partners en andere partijen (bijvoorbeeld hotels).

Conclusie 5: Extreem weer vormt op dit moment geen groot risico voor de zorg

Voor de meeste zorgorganisaties brengt extreem weer geen grote risico's met zich mee. Ondanks dat wordt de kans op extreem weer in de toekomst wel steeds groter en mag de invloed van extreem weer niet onderschat worden. Dit betekent dat zorgorganisaties voorbereid moeten zijn op extreem weer scenario's en de gevolgen daarvan.

Aanbeveling:



Denk bij het realiseren van planvorming, voorbereidingen, ver- of nieuwbouwplannen of verduurzaming van gebouwen moeten zorginstellingen ook na over de effecten van verschillende vormen van extreem weer. Neem hierbij ook de inzetbaarheid van mensen en middelen tijdens of na extreem weer mee.

4.2 Trends & ontwikkelingen

Conclusie 6: Personeelstekort is nijpend zonder pasklare oplossing

Het tekort aan (zorg)personeel is op dit moment een van de grootste risico's voor zorginstellingen. Het is moeilijk om aan nieuw personeel te komen terwijl er wel (hoge) uitstroom is. Dit kan leiden tot capaciteitsproblemen waardoor het moeilijker is om aan de zorgvraag te voldoen. Dit kan uiteindelijk gevolgen hebben voor de zorgcontinuïteit. Daarnaast leidt het tot hoge werkdruk onder het bestaande personeel waardoor de kans op uitval van personeel toeneemt.

Aanbevelingen:



Werk samen op personeelsgebied. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het dynamisch inzetten of het uitwisselen van personeel in samenwerking met organisaties binnen je sector. Maak bijvoorbeeld gebruik van een gezamenlijke flexpool voor personeel. Op die manier kan personeel op de plek ingezet worden waar de zorgvraag op dat moment het meest hoog is.



Probeer je zorgaanbod gezamenlijk op elkaar af te stemmen en dat efficiënt te organiseren.

Conclusie 7: Het crisislandschap verandert en vraagt om andere voorbereiding

In het huidige crisislandschap is steeds vaker sprake van langlopende of sluimerende crises. De opeenstapeling van maatschappelijke crises en de gevolgen daarvan kunnen grote invloed hebben op zowel de mentale als de fysieke gezondheid. Deze ontwikkeling vraagt ook om een andere vorm van crisisbeheersing en rampenbestrijding in de zorg omdat de voorbereiding op klassieke flitsrampen hier niet op van toepassing is.

Aanbevelingen:



Probeer als zorgorganisatie in de planvorming en OTO ook rekening te houden met langlopende (maatschappelijke) crises en de gevolgen daarvan. Dit vraagt een andere aanpak dan de voorbereiding op klassieke flitsrampen.



Kijk naar de mogelijkheden om oefeningen en trainingen in de keten te organiseren. Zo worden de gevolgen van een ramp of crisis in de gehele keten meer zichtbaar.



Kijk naar de mogelijkheden om te oefenen met meer langlopende crisisscenario's die passen in het huidige crisislandschap.

Conclusie 8: Toenemende zorgvraag geeft extra druk op de zorg

Door vergrijzing, veeleisende patiënten en een opeenstapeling van maatschappelijke onrust en -crises neemt de zorgvraag steeds verder toe terwijl er juist minder personeel beschikbaar is. De verwachting is dat deze balans in de toekomst verder wordt verstoord, wat direct risico's veroorzaakt voor de continuïteit van zorg.

Aanbevelingen:



Besteed bij opname van een patiënt/ cliënt aandacht aan verwachtingsmanagement richting patiënt/cliënt en naasten. Wat kun je als zorgorganisatie bieden en wat verwacht je van naasten in het leveren van zorg of begeleiding.



Het 'What If'- scenario dat tijdens de Covid-19 pandemie in de regio is opgesteld blijven actualiseren en oefenen



Zet de GGD in voor meer bewustwording over het ontvangen van zorg en preventie met betrekking tot een gezonde(re) leefstijl.



De kwaliteit en toegankelijkheid van de acute zorg staan onder druk en daarmee de zorgcontinuïteit. Dit onderwerp moet een belangrijk onderdeel zijn van het ROAZ-plan³ dat op basis van het Integraal Zorgakkoord (IZA) wordt opgesteld.



Er moet landelijk meer aandacht besteed worden aan het creëren van de juiste verwachtingen bij patiënten en hun naasten met betrekking tot de zorg die een zorginstelling of zorgprofessional wel of niet kan leveren en de bewustwording hiervan.

³ Om met de beperkt beschikbare mensen en middelen de toegankelijkheid en kwaliteit van zorg te kunnen blijven borgen, is in het Integraal Zorgakkoord (IZA) afgesproken dat in het ROAZ-plan afspraken gemaakt worden over acute zorg, zorgcoördinatie en triage, kwaliteit van acute zorg, differentiatie, concentratie en spreiding en samenwerken in de keten. De opdracht voor IJsselland ligt hiervoor bij het ROAZ regio Zwolle en wordt gefaciliteerd door het Netwerk Acute Zorg regio Zwolle.

Conclusie 9: De ziekenhuiszorg ondervindt schaarste in medische materialen

Er is op dit moment met name in de ziekenhuizen een tekort aan medische materialen. Door het tekort kunnen sommige behandelingen niet plaatsvinden, nemen de wachttijden toe en kan inhaalzorg langzamer of helemaal niet ingehaald worden. Dit is een risico voor de continuïteit van zorg.

Aanbeveling:



Probeer als ziekenhuizen en zorgorganisaties waar mogelijk gezamenlijk in te kopen. Blijf doen wat er tijdens de Covid-19 pandemie ook is gedaan met betrekking tot gezamenlijke inkoop van materialen.

Conclusie 10: De beschikbaarheid van medicatie staat steeds meer onder druk

Mede door grondstoffentekorten is er een steeds verder oplopend tekort aan bepaalde soorten medicatie. Apothekers kunnen bepaalde medicatie niet meer of in mindere mate leveren. Alternatieven die farmacologisch gelijkwaardig zijn werken soms minder goed of hebben andere bijwerkingen. Daarnaast kan het wisselen van medicatie ervoor zorgen dat patiënten minder vertrouwen hebben in het alternatieve medicijn en daarmee in hun behandeling. Ook voor zorgverleners is het nadelig omdat vaak zorgvuldige begeleiding nodig is bij het wisselen van geneesmiddel. Dit kost tijd en aandacht.

Aanbeveling:



Naast het aanleggen van de minimale veiligheidsvoorraad is er meer landelijk beleid nodig om een strategie te bepalen hoe tekorten opgevangen kunnen worden.

Hiervoor moeten de bij de farmaceutische zorg betrokken partijen gezamenlijk de handen ineen slaan onder regie van het ministerie van VWS. In dit beleid zijn onder andere de volgende punten van groot belang:

- Minder afhankelijkheid van grondstoffen en (goedkope) productie van geneesmiddelen in Azië
- Productie van medicijnen in Nederland of in Europa organiseren. Het huidige inkoopbeleid van geneesmiddelen maakt dit praktisch onmogelijk en zal hiervoor aangepast moeten worden
- De productie van geneesmiddelen is nagenoeg volledig afhankelijk van Active Pharmaceutical Ingredients (API's). China en India zijn de grootste producenten hiervan. Alleen wanneer er minder afhankelijkheid is van API's uit China en India kan medicijnproductie naar Europa of Nederland gehaald worden

Conclusie 11: De hogere kosten voor energie en medewerkers is een risico op de zorgkwaliteit en zorgcontinuïteit

De kosten voor zorginstellingen nemen ieder jaar toe terwijl zorgbudgetten niet evenredig toenemen. Hogere kosten (energieprijzen, loonkosten) maken dat het beschikbare budget voor zorg lager uitvalt. Zorginstellingen moeten dus eigenlijk meer doen met minder budget. Dit brengt risico's met zich mee voor kwaliteit én continuïteit van zorg.

Aanbeveling:



De beschikbare zorgbudgetten voor (huisvesting van) zorgorganisaties moeten stijgen. Dit is een punt dat landelijk en bij het ministerie van VWS hoog op de agenda moet staan. Wanneer er niet meer financiële middelen beschikbaar gemaakt kunnen worden, dan moeten er goede afspraken gemaakt worden over de verschraving van het zorgaanbod.

Algemene conclusie: Belang van samenwerking in de keten

Op basis van deze verschillende conclusies van het zorgrisicoprofiel, hebben we tot slot een algemene aanbeveling geformuleerd die van toepassing is op verschillende van de hierboven genoemde conclusies. Zoals in het resultatenhoofdstuk en in de conclusies te lezen is, staat de zorgsector de komende jaren voor een aantal grote uitdagingen om continuïteit en kwaliteit van zorg te kunnen garanderen. Om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden is samenwerking tussen zorgorganisaties en zorgsectoren essentieel.

Algemene aanbeveling:

Ga van marktwerking naar samenwerking. Probeer elkaar waar mogelijk zoveel mogelijk te helpen zonder dat de focus op interne bedrijfsprocessen verloren gaat. Dit kan bijvoorbeeld door het delen van kennis, best practices, ervaringen, planvorming of nieuwe innovaties. Kijk hierbij kritisch naar de beperkingen van concurrentie. Wat mag wel en wat mag niet op basis van onderlinge afspraken.



We willen onze zorgpartners meegeven om de verbinding te zoeken binnen hun sector en de al bestaande verbindingen en netwerken te versterken. Kijk daarbij ook buiten de sector omdat daar mogelijk ook veel kennis en inspiratie aanwezig is.



Voor GHOR IJsselland is er ook een belangrijke rol weggelegd om deze samenwerking te stimuleren en te faciliteren. Hierbij moet de GHOR actiever de samenwerking opzoeken met partners zoals het Netwerk Acute Zorg regio Zwolle (NAZrZ).

Bijlage A: Toelichting methodiek

Totstandkoming en keuzes

Om te komen tot een passende methodiek voor het opstellen van een zorgrisicoprofiel is eerst gekeken naar de methode van andere GHOR-regio's. De GHOR-regio Haaglanden heeft in 2021 als eerste GHOR-regio een zorgrisicoprofiel opgesteld. Samen met de zorgpartners hebben zij een uitgebreide methodiek ontwikkeld om tot een zorgrisicoprofiel te komen. Ook de GHOR Noord- en Oost Gelderland heeft in het afgelopen jaar een zorgrisicoprofiel opgesteld waarin een andere methode is gebruikt. De methodes van beide regio's vormen basis voor de methodiek van het Zorgrisicoprofiel IJsselland. De methode van GHOR Haaglanden gaf richting bij de te bepalen werkwijze en de selectie van zorgpartners betrokken bij het zorgrisicoprofiel. De werkwijze van GHOR Noord- en Oost Gelderland is vooral gevolgd bij de gegevens- en data-verzameling. De keuzes die gemaakt zijn in het proces om tot een methodiek te komen worden hieronder toegelicht.

Kwalitatieve methodiek

Er is voor het samenstellen van het Zorgrisicoprofiel IJsselland gekozen voor een meer kwalitatieve methode voor het ophalen van informatie in tegenstelling tot de kwantitatieve methode van regio Haaglanden. Er is niet gewerkt met digitale formulieren die moesten worden ingevuld, maar er is gekozen voor een aanpak waarbij informatie is opgehaald op basis van gesprekken met zorgaanbieders. Dit is overeenkomstig met de methode van GHOR Noord- en Oost Gelderland. Deze methode is minder objectief in vergelijking met de methode van Haaglanden, maar heeft als voordeel dat er meer doorgevraagd kon worden op de materie en dat er meer ruimte is om in te gaan op onderwerpen die voor een organisatie belangrijk zijn. Een tweede reden is dat de materie zich minder leent om kwantitatief in beeld te brengen, ook gezien de verscheidenheid aan zorgorganisaties die hebben meegewerkt aan het zorgrisicoprofiel.

Voorselectie van crisistypen

Regio Haaglanden heeft alle crisistypen voorgelegd aan respondenten en hierbij gevraagd naar de impact en waarschijnlijkheid ervan. Wij hebben als regio IJsselland ervoor gekozen om op basis van een eigen inschatting van waarschijnlijkheid en impact een voorselectie te maken van belangrijkste crisistypen en deze voorselectie voor te leggen aan de zorgpartners. De zorgpartners konden vervolgens aangeven of deze crisistypen ook voor hen het meest van belang zijn of dat er nog andere crisistypen zijn die risico's met zich meebrengen.

Zowel acute als niet acute zorgpartners

Om een breder beeld te kunnen geven van de impact die een bepaald crisistype op de zorgsector heeft, hebben wij ervoor gekozen om naast de acute zorgpartners ook de niet-acute zorgpartners te betrekken bij de totstandkoming. Hierbij is de methodiek van regio Noord- en Oost Gelderland gevolgd.

Meer nadruk op trends en ontwikkelingen

De risico's waar de zorgsector mee te maken heeft, komen niet alleen voort uit de meer klassieke crisistypen. De landelijke ontwikkelingen zoals de nasleep van de coronapandemie, het arbeidstekort en de toenemende vergrijzing brengen risico's met zich mee voor de zorgcontinuïteit, waar zorgpartners zich naar moeten verhouden. Omdat deze ontwikkelingen een grote impact hebben voor de zorgpartners, is ervoor gekozen deze ontwikkelingen in het zorgrisicoprofiel mee te nemen.

Vorbereidingen

De aftrap van het Zorgrisicoprofiel IJsselland begon met een opdracht vanuit de DPG om het zorgrisicoprofiel op te stellen. Vervolgens is de projectgroep opgericht die verantwoordelijk was voor het opstellen van het zorgrisicoprofiel. Deze projectgroep bestond uit drie medewerkers van GHOR IJsselland, waaronder een projectleider. Tijdens de voorbereidingen is de methodiek bepaald en besloten om het zorgrisicoprofiel vooral te baseren op de informatie uit de gesprekken met zorgpartners. Het idee was dat door het voeren van gesprekken met zorgpartners uit de acute- en niet acute zorg er een compleet beeld van de risico's in de gehele zorgketen zou ontstaan. Welke zorgpartners exact betrokken zijn bij de totstandkoming van dit zorgrisicoprofiel is verderop in deze bijlage te lezen.

Bij de aanvang van dit project zijn de zorgpartners uit de regio op de hoogte gesteld middels een aankondiging in de nieuwsbrief van het Netwerk Acute Zorg regio Zwolle. Deze nieuwsbrief heeft een groot bereik onder zorgpartners in regio IJsselland. Met dit nieuwsbericht zijn zorgpartners op de hoogte gebracht over wat het zorgrisicoprofiel inhoudt en dat zij door de GHOR benaderd konden worden voor een gesprek.

Bepalen van crisis- en incidenttypen

Het zorgrisicoprofiel beschrijft onder andere de crisis- en incidenttypen die de grootste risico's vormen voor de zorgketen en de continuïteit van zorg. Daarom is het van belang om vooraf een goed beeld te krijgen welke incidenten en crises in het algemeen de grootste risico's met zich mee brengen. Om de gesprekken met de zorgpartners gestructureerd te laten verlopen, is besloten om voorafgaand aan de gesprekken al een voorselectie van de meest risicovolle crisis- en incidenttypen te maken. Deze crisis en incidenttypen konden vervolgens samen met de zorgpartners in meer detail besproken worden. Hoe de uiteindelijke selectie van crisis- en incidenttypen tot stand is gekomen is te lezen in bijlage B.

Opstellen van incidentbeschrijvingen

De vooraf geselecteerde crisis- en incidenttypen zijn vervolgens uitgewerkt in zes incidentbeschrijvingen. Deze scenario's beschrijven een specifieke situatie waarin zich een ramp of crisis voordoet. Op die manier ontstaat een duidelijker beeld van een incidenttype. Aan de hand daarvan kunnen zorgorganisaties beter inschatten hoe goed zij daarop voorbereid zijn en wat de invloed en impact is van een dergelijk scenario op de organisatie en de zorgketen. Tijdens de gesprekken zijn de incidentbeschrijvingen samen met de zorgpartners doorlopen en is geanalyseerd wat de gevolgen, risico's en mogelijke knelpunten zouden zijn voor de organisatie en zorgketen in het desbetreffende scenario. De zes uitgewerkte incidentbeschrijvingen zijn terug te vinden in bijlage C.

Maatschappelijke trends en ontwikkelingen

Trends en ontwikkelingen in de maatschappij kunnen, direct of indirect, invloed hebben op de zorgkwaliteit en continuïteit. Gevolgen van de Covid-19 pandemie, zoals het hoog ziekteverzuim onder zorgmedewerkers of de krapte op de arbeidsmarkt laten bijvoorbeeld zien dat de impact van bepaalde ontwikkelingen grote en langdurige risico's met zich meebrengen voor de zorgketen. Het is daarom relevant dat deze trends en ontwikkelingen in de zorgketen meegenomen worden in het zorgrisicoprofiel.

Voorafgaand aan de gesprekken met zorgpartners zijn een aantal relevante maatschappelijke trends en ontwikkelingen geïnventariseerd die van invloed zijn op de zorg. Deze zijn vervolgens in de gesprekken met de zorgpartners aan bod gekomen waarbij geïnventariseerd is wat de gevolgen en risico's waren voor de desbetreffende zorgpartner en de keten. Daarnaast zijn zorgpartners bevraagd op welke trends en ontwikkelingen zij zelf

ervoeren. Een toelichting op deze maatschappelijke trends en ontwikkelingen en waar de selectie op gebaseerd is, is terug te vinden in bijlage D.

Data- & informatievoorziening

De data- en informatieverzameling voor het zorgrisicoprofiel is gedaan door gesprekken te voeren met diverse zorgpartners van GHOR IJsselland. Deze gesprekken zijn het belangrijkste middel geweest om bij zorginstellingen informatie op te halen over onder ander de impact en risico's van en de voorbereiding op bepaalde incidenttypen. Daarnaast is in deze gesprekken ook informatie verzameld over de relevante trends en ontwikkelingen waar zorginstellingen op dit moment mee te maken hebben. Door in gesprek te gaan met verschillende zorgpartners konden bepaalde onderwerpen in meer detail worden behandeld. Ook kon er in de gesprekken gemakkelijk op verschillende punten worden doorgevraagd op het moment dat er zaken onduidelijk waren. Doordat deze gesprekken gevoerd zijn met zorgpartners uit verschillende sectoren is er uiteindelijk een compleet beeld van de risico's in de gehele zorgketen ontstaan. Dit ketenbrede beeld is uitgewerkt in de bevindingen die in het volgende hoofdstuk aan bod komen.

Gesprekken met zorgpartners

De gesprekken zijn gevoerd met zorgpartners uit zowel de acute- als niet acute zorg. Verderop in deze bijlage is een overzicht gepresenteerd van de verschillende zorgpartners en de zorgsector waar zij toe behoren. Naast zorgpartners zijn er ook gesprekken gevoerd met de burgemeester van de gemeente Dalfsen, tevens portefeuillehouder GHOR, en de directeur van het sociaal domein van de gemeente Zwolle. Hiervoor is gekozen aangezien het bevoegd gezag veel raakvlakken heeft met verschillende zorgdisciplines. Op die manier kon het perspectief met betrekking tot de risico's voor de zorgketen verder verbreed worden, wat relevant was voor het zorgrisicoprofiel. Voor een beter beeld uit de acute zorgketen is ook met het Netwerk Acute Zorg regio Zwolle gesproken. De verschillende gesprekspartners zijn door de projectgroep benaderd en uitgenodigd voor een gesprek. Hierin is ter verduidelijking een toelichting op de zorgrisicoprofiel gegeven. Daarnaast zijn ook een aantal voorbeeldvragen genoemd die de projectgroep in het gesprek wilde behandelen. Wanneer de zorgpartners akkoord gingen met de uitnodiging werd er een afspraak bij de desbetreffende organisatie op locatie gepland. Een aantal dagen voorafgaand aan het gesprek kregen de gesprekspartners ter voorbereiding de incidentbeschrijvingen en een uitgebreide toelichting toegestuurd.

De gesprekken, die gemiddeld anderhalf uur duurden, hebben iedere keer globaal dezelfde structuur gehad. Na een kennismaking en introductie van het zorgrisicoprofiel werden eerst de trends en ontwikkelingen besproken. Er is onder andere ingegaan op welke trends en ontwikkelingen er door de organisatie ervaren werden, wat de invloed daarvan was en of dit een risico vormde voor de organisatie en/of de zorgcontinuïteit in de keten. Daarnaast is ook besproken of er al ideeën of plannen waren om de gevolgen van deze trends en ontwikkelingen te beperken. Op het gebied van crises- en incidenttypen is vervolgens besproken wat er precies gebeurt bij een zorgorganisatie als een bepaald type incident plaatsvindt, hoe zij daarop voorbereid zijn, of er knelpunten ontstaan en welke dat zijn. Daarbij is ook de vraag gesteld in welke mate een dergelijk incident een risico vormde voor de organisatie en/of de continuïteit van zorg in de keten. De verschillende incidentbeschrijvingen die in hoofdstuk 3 aan bod zijn gekomen zijn hierbij als leidraad gebruikt. Afhankelijk van de impact en invloed van een incident op een zorgorganisatie is er bij het ene type incident langer stilgestaan dan bij het andere. Op die manier konden de gevolgen en daarmee de risico's van het incidenttype zo goed mogelijk in kaart gebracht worden. Na ieder gesprek is er een kort gespreksverslag gemaakt zodat de inhoud op een later moment teruggelezen kon worden. Deze gespreksverslagen zijn vervolgens ook naar

de gesprekspartners gestuurd ter controle. Eventuele op- of aanmerkingen zijn meegenomen in het definitieve verslag.

Overzicht partners

De gesprekken voor de data- en informatieverzameling zijn gevoerd met de volgende partners.

RAV

- 1| Ambulance IJsselland

Ziekenhuizen

- 2| Isala
- 3| Deventer Ziekenhuis
- 4| Saxenburgh Medisch Centrum

Huisartsenposten

- 5| Medrie

GGD

- 6| GGD IJsselland

VVT

- 7| Carinova
- 8| IJsselheem

GGZ

- 9| Dimence

GHZ

- 10| ZoZijn
- 11| Frionzorg

Apothekers

- 12| Benu Apotheek Deventer (vertegenwoordiger in ROAZ)

Verloskundigen

- 13| Mami verloskundigen (vertegenwoordiger in ROAZ)

Overig

- 14| Netwerk Acute Zorg regio Zwolle
- 15| Burgemeester Dalfsen – Portefeuillehouder GHOR
- 16| Directeur sociaal domein Gemeente Zwolle

Analyse van gesprekken en benoemen knelpunten

Nadat alle gesprekken hadden plaatsgevonden zijn de diverse gespreksverslagen geanalyseerd door de leden van het projectteam. De teamleden hebben onafhankelijk van elkaar geanalyseerd welke trends en ontwikkelingen door de zorgpartners het meest genoemd werden. Daarbij is gekeken welke trends en ontwikkelingen de grootste risico's met zich meebrengen voor bijvoorbeeld de capaciteit in de zorg en de continuïteit van zorg in de keten en welke dus als knelpunt werden ervaren. Vervolgens is gekeken welke incidenttypen en specifieke gevolgen van incidenten het meest als risico of als knelpunt werden aangemerkt door de zorgpartners. Deze analyses zijn vervolgens gebundeld waarna er een overzicht is gemaakt van de meest relevante risico's en knelpunten die uit de gesprekken

zijn opgehaald. Deze knelpunten in de zorgketen vormden vervolgens de basis voor het formuleren van conclusies en aanbevelingen die ervoor moeten zorgen dat de zorgketen nog beter voorbereid is op rampen en crises. Als laatste is er ook geanalyseerd of er risico's uit de gesprekken naar voren kwamen die alleen van toepassing waren op een specifieke zorgdiscipline of zorgorganisatie. Dit is gedaan om waar mogelijk aanbevelingen te formuleren die specifiek gericht zijn op een bepaalde discipline in de zorgketen. Het is namelijk goed mogelijk dat bepaalde trends, ontwikkelingen of incidenten een groot risico vormen voor bijvoorbeeld ziekenhuizen, terwijl dit risico kleiner is voor andere zorgpartners. Het is dan van belang om ziekenhuizen hierover van specifieke aanbevelingen te kunnen voorzien.

Formuleren conclusies en aanbevelingen

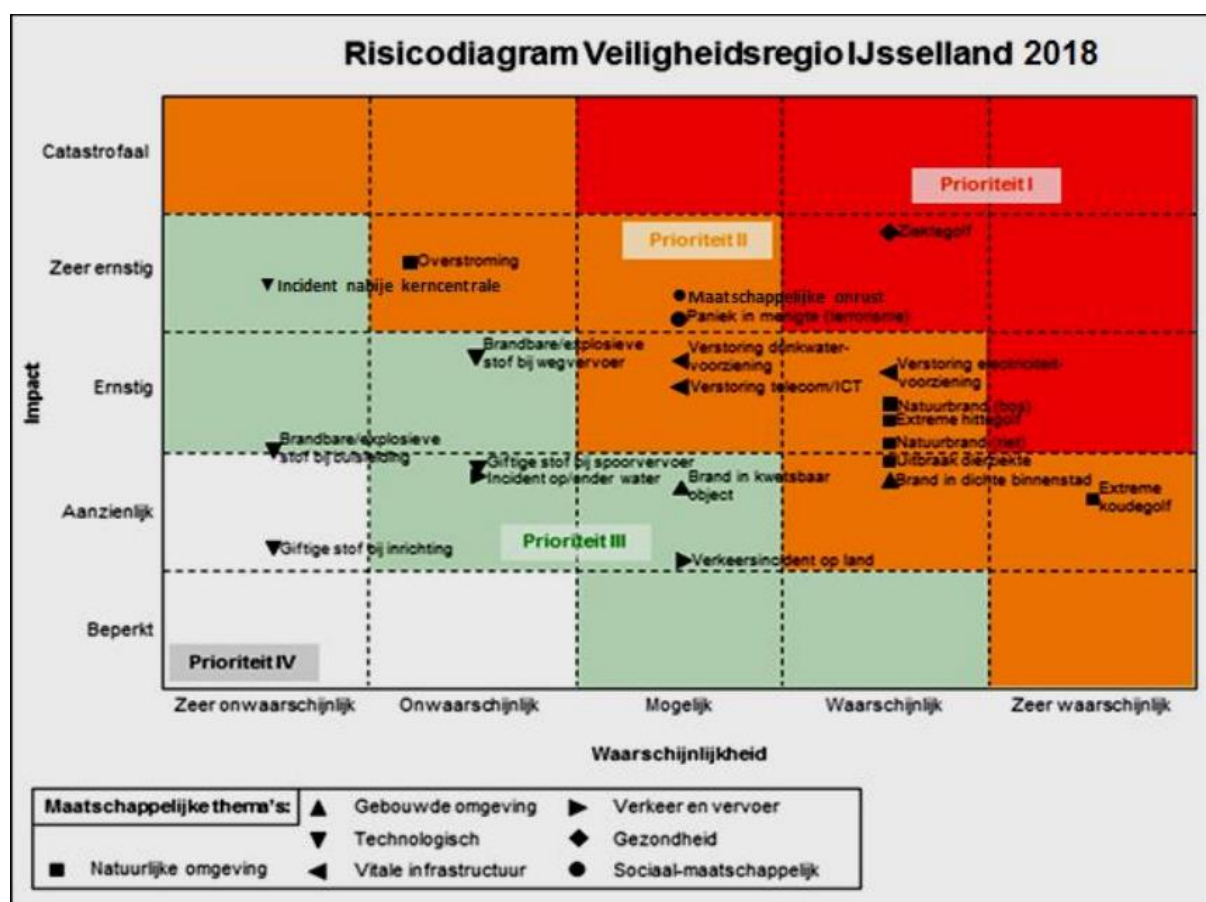
De meest genoemde en relevante risico's vormden samen met de knelpunten in de zorgketen de basis voor het formuleren van conclusies en aanbevelingen. De aanbevelingen moeten ervoor zorgen dat de zorgketen nog beter voorbereid is op rampen en crises en de gevolgen van maatschappelijke trends en ontwikkelingen. Eerst zijn de belangrijkste bevindingen opgesomd. Deze bevindingen zijn vervolgens in een sessie met het projectteam en medewerkers van GHOR IJsselland en het Netwerk Acute Zorg regio Zwolle behandeld. In deze sessie zijn gezamenlijk de belangrijkste conclusies geformuleerd op basis van de bevindingen en meest relevante risico's. Daarna zijn er in deze sessie per conclusie mogelijke aanbevelingen geformuleerd. Dit gebeurde aan de hand van een brainstorm waarin alle aanwezigen hun ideeën konden inbrengen. Wanneer er overeenstemming was over de aanbeveling, werd deze aan een conclusie gekoppeld. Daarnaast zijn adviezen of aanbevelingen die in de gesprekken met de zorgpartners al ter sprake waren gekomen ook opgenomen als aanbeveling. Voor sommige aanbevelingen zijn gesprekspartners benaderd of zij vanuit hun expertise nog mogelijke aanbevelingen konden formuleren. Bij het formuleren van de aanbevelingen is in de gezamenlijke sessie gekozen om de aanbevelingen te verdelen in drie verschillende categorieën. Het betrof aanbevelingen die wij als GHOR mee wilden geven aan partijen in de witte keten, aanbevelingen over wat wij als GHOR zelf konden doen eventueel in samenwerking met partners en aanbevelingen die belangrijk zijn om landelijk te agenderen.

Bijlage B: Selectie van crisis- en incidenttypen

Het zorgrisicoprofiel richt zich op crisis- en incidenttypen die specifiek van invloed zijn op de acute en publieke geneeskundige zorg en op de knelpunten voor de continuïteit die daardoor ontstaan in de zorgketen. Daarmee kan het Zorgrisicoprofiel IJsselland beschouwd worden als een op de acute en publieke geneeskundige zorgketen gerichte aanvulling op het Regionaal Risicoprofiel IJsselland (RRP). Waar het regionaal risicoprofiel een kwantitatieve onderzoeks- en wegingsmethode gebruikt, is voor het zorgrisicoprofiel veel meer een kwalitatieve onderzoeksmethode gehanteerd. De kwalitatieve onderzoeksmethode maakt het mogelijk om de gesprekken met zorgpartners te vertalen naar ervaren risico's en knelpunten bij zorgorganisaties en in de keten.

Regionaal Risicoprofiel en omgevingsbeeld IJsselland

Ondanks dat het zorgrisicoprofiel dus verschilt van het RRP, is het RRP IJsselland wel een belangrijke basis geweest bij de start van het opzetten van het Zorgrisicoprofiel IJsselland. Het RRP is de basis voor het regionale beleidsplan van de veiligheidsregio welke conform de Wet Veiligheidsregio's wordt opgesteld. Het Regionaal Risicoprofiel IJsselland 2018 geeft een overzicht van risicovolle situaties die tot een ramp of crisis kunnen leiden en een overzicht van de soorten rampen en crises die zich in de regio kunnen voordoen. Ook beschrijft het een inschatting van de gevolgen van de incidenten die als risicovol zijn bestempelt. In het RRP is een risicodiagram opgenomen waarbij verschillende scenario's aan de hand van impact en waarschijnlijkheid zijn beoordeeld. Het risicodiagram uit het RRP is hieronder weergegeven.



Op basis van de scores in het risicodiagram zijn voor de regio IJsselland de volgende scenario's als meest risicovol benoemd:

- Ziektegolf
- Uitval nutsvoorzieningen (drinkwater, elektriciteit, telecom/ICT)
- Overstroming
- Paniek in menigte
- Extreme hittegolf
- Natuurbrand (riet/bos)
- Uitbraak dierziekte
- Brand in dichte binnenstad
- Extreme koudegolf
- Maatschappelijke onrust

Selectie en risicodiagram

De hierboven genoemde selectie van scenario's vormde de basis voor de selectie van de relevante crisis- en incidenttypen voor het zorgrisicoprofiel. Naast het regionaal risicoprofiel zijn ook de landelijke thema's uit de handreiking regionaal risicoprofiel en het risicodiagram uit het zorgrisicoprofiel Haaglanden geraadpleegd. Deze middelen gaven een uitgebreid overzicht van mogelijke crisis- en incidenttypen die risicovol zouden kunnen zijn voor de acute en publieke geneeskundige zorg. Van dat overzicht vielen al een groot aantal risico's af omdat deze niet relevant waren voor de regio IJsselland. Zo is het incidenttype "overstroming vanuit zee" niet relevant voor regio IJsselland aangezien de regio niet aan een zee grenst. "Overstromingen door hoge rivierwaterstanden" is echter wel een incidenttype dat relevant is voor regio IJsselland vanwege de verschillende rivieren die in de regio aanwezig zijn.

Uiteindelijk is een selectie van twintig verschillende incidenttypen ontstaan die een risico kunnen vormen voor zorgorganisaties en de continuïteit van zorg in de keten in regio IJsselland. Deze lijst is in tabel 1 weergegeven. Hierbij zijn er verschillende incidenttypen die onder hetzelfde crisistype vallen. De mate waarin deze incidenttypen een risico vormen voor zorgorganisaties en de zorgketen verschilt natuurlijk. Om een goed beeld te krijgen welke crisis- en incidenttypen de grootste risico's vormen, heeft het projectteam deze beoordeeld op basis van waarschijnlijkheid van het incidenttype en de impact van het incidenttype op de zorgcontinuïteit. Daaruit is een nieuw risicodiagram ontstaan voor het Zorgrisicoprofiel IJsselland. Dit risicodiagram is weergegeven op de volgende pagina. In dit risicodiagram wordt onderscheid gemaakt tussen: zeer grote risico's, grote risico's, matige risico's en lage risico's. Het risicodiagram geeft de waarschijnlijkheid weer dat een bepaald incidenttype zich voordoet (x-as) en de verwachte impact per incidenttype op de zorgcontinuïteit (y-as).

Aan de hand van de waarschijnlijkheid, de impact op de zorgcontinuïteit en daarmee het risicodiagram zijn uiteindelijk zes incidenttypen geselecteerd waarvan de risico's verder geanalyseerd zijn. Deze zes incidenttypen (1 t/m 6 in tabel 1) zijn vervolgens verder uitgewerkt in incidentbeschrijvingen welke behandeld zijn in de gesprekken met de zorgpartners. Deze zes incidenttypen zijn geselecteerd aangezien ze alle zes in het risicodiagram in de categorie "groot risico" vielen. Incidenttype 7 "incident nucleair" valt ook in deze categorie, maar is vanwege de zeer lage waarschijnlijkheid niet verder uitgewerkt. Ten tijde van het selecteren van de relevante crisis- en incidenttypen was de militaire inval van Oekraïne door Rusland net gaande. In de beginfase van dit militaire conflict waren er internationaal spanningen over het in paraatheid brengen en het mogelijke gebruik van nucleaire wapens door Rusland. Om deze reden is incident nucleair wel meegenomen in de selectie van de eerste twintig incidenttypen. Maar doordat een dergelijk scenario zeer onwaarschijnlijk was, is dit incidenttype uiteindelijk niet verder uitgewerkt. Daarnaast is ook incidenttype 8 "Overstroming door hoge rivierwaterstanden" niet verder uitgewerkt omdat bleek dat er in regio IJsselland weinig zorginstellingen waren die in het effectgebied van een overstroomde rivier lagen.

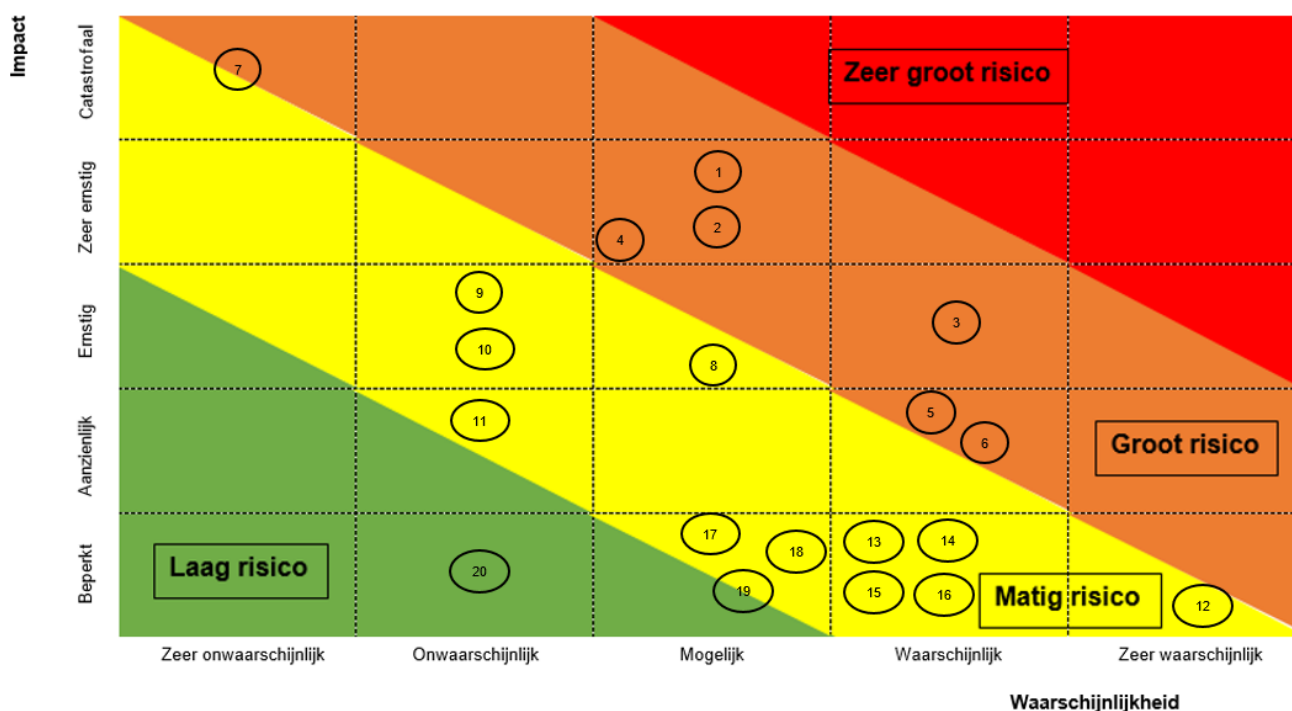
Het uiteindelijke resultaat van deze voorselectie is een aantal uiteenlopende incidenttypen die van invloed zijn op de acute- en/of publieke geneeskundige zorg. Hoe groot de risico's van deze incidenten daadwerkelijk zijn voor de acute- en/of publieke geneeskundige zorg is geanalyseerd in de gesprekken met de zorgpartners.

	Crisistype	Incidenttype
1	Verstoring telecommunicatie en ICT	Uitval voorziening voor spraak- en datacommunicatie
2	(langdurige) Verstoring energievoorziening	Uitval elektriciteit of gasvoorziening
3	Ziektegolf	Ziektegolf besmettelijke ziekte
4	Brand in kwetsbare objecten	Grote brand in kwetsbare objecten (ziekenhuis, verzorgingshuis)
5	Extreme weersomstandigheden	Hittegolf
6	Extreme weersomstandigheden	Storm en windhozen
7	Kernincidenten	Incident nucleair
8	Overstromingen	Overstroming door hoge rivierwaterstanden
9	Terrorisme	Terrorisme
10	Incidenten met brand in open lucht	Brandbare/explosieve stof bij wegvervoer
11	Ongevallen met giftige stof in open lucht	Bij stationaire inrichting
12	Verkeersincidenten op het land	Incident wegverkeer
13	Brand in kwetsbare objecten	Brand in dichte binnensteden
14	Dierziekten	Ziektegolf dierziekte
15	Incidenten op of onder water	Beroepsvaart (geen gevaarlijke stoffen)
16	Verstoring openbare orde	Maatschappelijke onrust en buurtrellen
17	Verstoring drinkwater voorziening	Uitval/Verontreiniging in drinkwaternet
18	Extreme weersomstandigheden	Koudegolf, sneeuw en ijzel
19	Natuurbranden	Bos-, heide-, hoogveen- of duinbrand
20	Instorting gebouwen	Instorting door explosie

Tabel 1: Selectie crisis- en incidenttypen voor Zorgrisicoprofiel IJsselland

De beoordeling op basis waarvan dit risicodiagram tot stand is gekomen is uitgevoerd door het projectteam. Hierbij kan de vraag gesteld worden of deze beoordeling niet beter uitgevoerd had kunnen worden door de zorgpartners zelf zoals bij de methodiek van de regio Haaglanden is gebeurd. Om een kleinere (tijds)inspanning van de zorgpartners te vragen voor het zorgrisicoprofiel is ervoor gekozen om deze beoordeling niet door de zorgpartners

te laten doen. In plaats daarvan is ervoor gekozen om één uitgebreid contactmoment te plannen waarin met de zorgpartners in gesprek kon worden gegaan over de verschillende risicovolle crisis- en incidenttypen. In die gesprekken is ook expliciet de vraag gesteld of er crisis- en incidenttypen waren die door de projectgroep niet waren benoemd, maar door de zorgpartner wel als relevant werden ervaren. Daarnaast is in de gesprekken met de zorgpartners geverifieerd of de crisis- en incidenttypen die door de projectgroep waren geselecteerd waren, ook daadwerkelijk relevant waren voor de zorgpartner. Op die manier zijn er geen relevante risico's achterwege gebleven en is een compleet en door de zorgpartners ondersteund beeld van de relevante risico's ontstaan.



Bijlage C: Incidentbeschrijvingen

Achtergronden

In deze bijlage worden eerst de achtergronden van de geselecteerde incidenttypen beschreven en worden vervolgens de volledige uitgewerkte incidentbeschrijvingen weergegeven.

Crisistype: Verstoring telecommunicatie en ICT

Incidentbeschrijving: Datagijzeling

De zorg is de laatste jaren steeds digitaler geworden. Binnen bijna alle zorginstellingen wordt gebruik gemaakt van digitale patiëntomgevingen om patiënt-, behandel- en/of medicatie informatie in op te slaan en te kunnen raadplegen. Daarnaast zijn het elektronisch patiëntendossier (EPD), digitale gegevensuitwisseling en zaken als Connected Care andere voorbeelden van digitalisering binnen de zorg. Deze digitalisering wordt gezien als belangrijk middel om de zorg, en met name de informatiedeling, efficiënt te laten verlopen. Dit zou de zorg ook betaalbaarder moeten houden. Maar deze winst in efficiëntie door digitalisering brengt ook een grotere kwetsbaarheid met zich mee. Wanneer het ene systeem uitvalt, kan dit grote gevolgen hebben voor de werking andere systemen in zorginstellingen. De risico's en de gevolgen van o.a. ICT-storingen, cyberaanvallen of een datagijzeling zijn de laatste jaren fors toegenomen door de toegenomen digitalisering bij zorginstellingen. Dit werd bevestigd toen het Isala ziekenhuis in Zwolle, in de tijd van schrijven van het zorgrisicoprofiel, werd getroffen door een netwerkstoring. Hierdoor waren er verschillende systemen in het ziekenhuis buiten werking en werden de Spoedeisend Hulp en de Eerste Hartlonghulp tijdelijk gesloten. Ambulances moesten daardoor uitwijken naar andere ziekenhuizen in de regio. Dit incident liet goed zien wat de impact van een dergelijke verstoring kan zijn.

We spreken van een datagijzeling als bijvoorbeeld door een hack de patiëntendossiers of de digitale patiëntomgevingen niet meer toegankelijk zijn. Hierbij kan ook de dreiging bestaan dat de dossiers openbaar gemaakt worden door de partij die de aanval pleegt.

Crisistype: Verstoring energievoorziening

Incidentbeschrijving: Uitval elektriciteit

Het Nederlandse stroomnet wordt gezien als een van de meeste betrouwbare van Europa. Dit blijkt uit cijfers van de Europese toezichthouders CEER. Ondanks deze betrouwbaarheid heeft het grote impact als de elektriciteitsvoorziening toch uitvalt. De uitval van elektriciteit brengt namelijk ook neveneffecten zoals verstoring van de telecommunicatie en ICT met zich mee. Zoals hierboven beschreven wordt alles in de zorg steeds digitaler en meer geautomatiseerd. Deze digitale- en ICT systemen vallen ook uit wanneer er een uitval van elektriciteit is. Daarnaast zijn er in veel de acute- als niet acute zorginstellingen automatische deuren, klimaatsystemen, monitors, liften, koeling voor medicatie en andere zaken aanwezig die afhankelijk zijn van elektriciteit. Lang niet iedere zorginstelling heeft een noodstroomvoorziening waardoor er wel risico's zijn van een stroomstoring. Daarnaast werkt de noodstroomvoorziening ook niet altijd zoals bleek tijdens een stroomstoring in maart 2022 in Hardenberg die ook het Saxenburgh Medisch Centrum trof. Hierbij sloeg de noodstroomvoorziening niet aan wat uiteindelijk leidde tot een opnamestop van het ziekenhuis.

Crisistype: Ziektegolf

Incidentbeschrijving: Besmettingsgolf nieuwe Covid-19 variant

De afgelopen jaren is het extra duidelijk geworden wat de impact kan zijn van een grote ziektegolf op de geneeskundige keten. De Covid-19 pandemie heeft laten zien dat de zorgketen kwetsbaar is voor een dergelijke ziektegolf waarbij er op landelijke schaal een grote patiëntenstroom ontstaat. Ondanks alle opschalingsmogelijkheden en planvorming hebben we kunnen zien dat een dergelijke infectieziekte de continuïteit van zorg in gevaar kan brengen en kan zorgen voor grote achterstanden in de reguliere zorg. Ook de grote druk op het personeel in de zorg heeft geleid tot meer uitval van personeel. Bij veel zorginstellingen is er op dit moment nog steeds sprake van een bovengemiddeld hoog verzuim onder het zorgpersoneel met verschillende capaciteitsproblemen tot gevolg. Naast problemen in de witte keten heeft de Covid-19 pandemie ook tot grote maatschappelijke problemen geleid. De maatregelen die werden genomen om de verspreiding van de ziekte te beperken en de gevolgen daarvan invloed hebben bijvoorbeeld ook invloed gehad op de mentale gezondheid van mensen. Ondanks dat de pandemie op het moment van schrijven onder controle lijkt te zijn in Nederland, is het nog steeds onzeker hoe het virus zich in de toekomst gaat ontwikkelen. Daarnaast zijn de afgelopen jaren nieuwe varianten van het Covid-19 virus al op verschillende plekken ter wereld opgedoken. Nu veel landen weer volledig “geopend” zijn brengt dit risico's met zich mee voor een gemakkelijkere verspreiding van een nieuwe variant. Een nieuwe besmettingsgolf kan juist nu tot extra grote problemen leiden omdat inhaalzorg nog niet volledig is ingehaald en er nog steeds sprake is van bovengemiddeld hoog verzuim in de zorg.

Crisistype: Brand in kwetsbare objecten

Incidentbeschrijving: Grote brand in verzorgingshuis/woonzorgcentrum

In het regionaal risicoprofiel van Veiligheidsregio IJsselland wordt brand in kwetsbare objecten niet direct genoemd als een van de meest risicovolle scenario's. Ook beschikken zorginstellingen over steeds meer brandbestrijdingsmiddelen (automatische blussystemen, compartimentering, brandwerende deuren en gordijnen) waardoor een brand zich niet snel verspreidt en de patiënten/cliënten minder snel in gevaar komen. Toch kan een brand in een zorginstelling grote impact hebben. In een ziekenhuis of VVT instelling zijn patiënten vaak minder goed ter been en hebben ze in het algemeen een verminderde gezondheid. Dit maakt dat een mogelijke evacuatie ingewikkelder en langzamer verloopt, wat in het geval van brand negatieve gevolgen kan hebben voor de patiënten. Wanneer er sprake is van een evacuatie moeten patiënten ook op een locatie worden opgevangen waar zorg geleverd kan worden. Wanneer er weinig beschikbare plekken zijn in andere ziekenhuizen of VVT instellingen in de regio, dan kan dat gevolgen hebben voor de continuïteit van zorg. Daarnaast vraagt dit mogelijk om een grote logistieke operatie. Als laatste kan een brand ook betekenen dat een zorginstelling voor langere tijd niet operationeel kan zijn vanwege grote schade. In dat geval zal er een permanente woon- of behandellocatie voor de patiënten gevonden moeten worden en kan het invloed hebben op de beschikbare zorgcapaciteit in de regio.

Crisistype: Extreme weersomstandigheden

Incidentbeschrijving: Noodweer met grote hoeveelheden regen

Extreem weer komt de laatste jaren steeds vaker voor. Ook in Nederland. Door klimaatverandering neemt de kans hierop alleen maar verder toe. Dit extreme weer gaat vaak gepaard met grotere hoeveelheden regen en krachtige wind(stoten). Met name deze wind kan tot grote schade en problemen leiden. Dit is goed zichtbaar bij de windhoos in Zierikzee in juni 2022 of de valwind bij Leersum in juni 2021. Deze extreme

weersverschijnselen vinden vaak in of rondom de zomer plaats. In deze periode vinden er in regio IJsselland veel evenementen plaats die grote bezoekersaantallen trekken. Een voorbeeld hiervan is het Bevrijdingsfestival Overijssel met ieder jaar meer dan 100.000 bezoekers. Extreem weer in combinatie met grootschalige buitenevenementen is daarom een scenario waar steeds meer rekening gehouden moet worden. Tijdens extreme weersomstandigheden kan de bereikbaarheid van een evenementenlocatie voor hulpdiensten verhinderd raken. En dat terwijl de weersomstandigheden wel (grote hoeveelheden) slachtoffers kunnen veroorzaken die de juiste zorg moeten krijgen.

Incidentbeschrijving: Hittegolf

Een andere vorm van extreem weer dat steeds vaker voorkomt in Nederland zijn hittegolven. In de afgelopen vijf jaar hebben er zes hittegolven plaatsgevonden, waarbij er drie langer duurden dan tien dagen.⁴ Ouderen van tachtig jaar en ouder zijn het meest kwetsbaar tijdens een hittegolf. In deze leeftijdscategorie overlijden tijdens een hittegolf meer mensen dan normaal. In de hittegolf van augustus 2020 was er zelfs sprake van een stijging van meer dan 15% in het aantal overlijdens.⁵ De kwetsbaarheid van ouderen tijdens een hittegolf zorgt mogelijk voor een hogere zorgvraag en andere uitdagingen bij bijvoorbeeld VVT instellingen zoals het zorgen voor extra verkoeling en het faciliteren en stimuleren dat cliënten voldoende drinken.

Uitgewerkte incidentbeschrijvingen

Incidentbeschrijving 1 – Data-gijzeling

(crisistype: verstoring telecommunicatie en ICT)

Algemeen

- Plaats: Eigen organisatie, hoofdlocatie en eventuele bijlocaties.
- Tijdstip: 9.00 uur dinsdagochtend.
- Meteo: n.v.t.

Situatie

Verstoring telecommunicatie en ICT.

Tijdvak 1 (0-3 uur)

Om 9.00 uur komt bij de raad van bestuur/directie een bericht binnen dat het personeel problemen ondervindt met de ICT systemen. “We worden regelmatig uit het systeem gegooid en inloggen lukt soms niet” zo klinkt de boodschap. Even later komt er een bericht binnen van een onbekende afzender. In het bericht staat dat de organisatie slachtoffer is van een hack en dat de ICT systemen en alle bestanden van het bedrijf binnen drie uur volledig geblokkeerd worden als niet aan de eisen voldaan wordt. Er wordt in het bericht ook gemeld dat er al een tijdje “meegekeken” wordt in de systemen en dat patiëntengegevens in bezit zijn van de afzender. Ook zouden er “aanpassingen” in de gegevens hebben plaatsgevonden. Als eis wordt er een grote som bitcoins geëist door de afzender. Als reactie hierop wordt er informatie ingewonnen bij een expertbedrijf. Zij raden af in te gaan op de eis aangezien een vervolgeis niet ondenkbeeldig is.

Tijdvak 2 (3-12 uur)

Omdat er niet aan de eis voldaan is, zijn om 12.00 uur de ICT systemen en de patiëntendossiers niet meer toegankelijk. Het personeel kan helemaal niet meer inloggen waardoor gegevens niet kunnen worden geraadpleegd of worden bewerkt. Een expertbedrijf

⁴ Bron: knmi.nl

⁵ Bron: [CBS.nl](https://cbs.nl)

wordt ingeschakeld en zegt dat er sprake is van een onbekend ICT virus en kan niet zeggen hoe lang het duurt om de systemen weer toegankelijk te maken en het virus te bestrijden.

Tijdvak 3 (12-36 uur)

Pas de volgende dag om 21.00 uur (36 uur later) is de oorzaak bekend en is het virus onschadelijk gemaakt. De systemen worden nu hersteld en kunnen worden opgestart. De processen zijn gerepareerd en alle bestanden zijn weer bruikbaar. De betrouwbaarheid van de informatie in de systemen die mogelijk gewijzigd is, wordt in deze periode onderzocht. Aandachtspunt is hoe betrokken patiënten worden geïnformeerd over het datalek. Buiten de zorginstelling is de hack nog niet gecommuniceerd.

Effecten

- Datalek.
- Geen toegang tot data/systemen/patiëntendossiers.
- Onbetrouwbare data.
- (On)betrouwbaarheid organisatie.

Verwachting

- Media weten van het datalek.
- Het volledige herstel duurt vier dagen.

Incidentbeschrijving 2 – Uitval elektriciteit (crisistype: verstoring energievoorziening)

Algemeen

- Plaats: Regio IJsselland
- Tijdstip: 08.30 uur woensdagochtend.
- Meteo: 19°C, droog, O4.

Situatie

Verstoring energievoorziening

Tijdvak 1 (0-6 uur)

Het is woensdagochtend 08.30 uur in september als de stroom uitvalt in een groot deel van regio IJsselland als gevolg van een nog onverklaarde storing in een aantal verdeelstations. De grote storing wordt snel opgemerkt, maar het is nog niet bekend hoe lang de storing gaat duren. Het betalingsverkeer, treinen en verkeerslichten zijn uitgevallen en er is geen waterdruk meer op hoger gelegen verdiepingen. Ook verwarmingen, ventilatiesystemen en koelinstallaties zijn uitgevallen. Door de treinstoringen hebben zorginstellingen en -aanbieders last van 5% extra personeelsuitval omdat niet iedereen op het werk kan komen. Gezien de grote schaal van de storing is er een NL-Alert uitgegaan in regio IJsselland. De Meldkamer Oost Nederland is overbelast (rond de honderd telefoontjes per uur) door de grote hoeveelheid hulpvragen. Hierdoor staan 112-bellers in de wacht. Zorginstellingen en -aanbieders met werkende aggregaten of noodstroomvoorzieningen behouden deels hun stroomvoorziening. Door de stroomstoring ontstaat er chaos op de weg wat leidt tot verkeersongevallen. Daarnaast worden verminderd zelfredzamen in thuissituatie ongerust omdat onder andere trapliften niet meer werken.

Tijdvak 2 (6-12 uur)

Het is woensdagmiddag 15:00 uur. Inmiddels is bekend is dat de storing naar verwachting nog acht uur zal duren. Het mobiele netwerk is uit de lucht, waardoor communicatie via telefonie niet mogelijk is. Afvalwaterzuiveringsinstallaties lekken vuil water, inhoud van koel- en vriesinstallaties begint te bederven en verminderd zelfredzamen in de thuissituatie krijgen problemen. Voor zorginstellingen en -aanbieders is het duidelijk dat zij zorg moeten bieden aan mensen met bijvoorbeeld thuisdialyse, ademhalingsapparatuur etc. Vanwege de chaos die op verschillende plekken in de regio ontstaat krijgen zorginstellingen en -aanbieders te maken met nog eens 5% extra personeelsuitval.

Tijdvak 3 (12-18 uur)

Het is woensdagavond 21:30 uur. De storing is opgelost en er is weer stroom in de regio. Ook zorginstellingen en -aanbieders zonder aggregaat hebben weer stroom. Alle apparatuur wordt opgestart en gecontroleerd op functionaliteit

Extra aanbod patiënten door incident per tijdvak en triageklasse

	TIJDVAK 1			TIJDVAK 2			TIJDVAK 3		
	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
ISALA	3	5	6	6	9	14	4	7	11
DEVENTER ZIEKENHUIS	3	4	5	5	8	15	4	6	10
SAXENBURGH	1	3	4	3	7	12	3	5	8
HAP ZWOLLE						20			35
HAP DEVENTER						15			30
MKA	In tijdvak 1: vanaf 09.30 overbelast met hulpvragen (rond 100 telefoontjes per uur)								

Incidentbeschrijving 3 – Besmettingsgolf nieuwe Covid-19 variant (crisistype: Ziektegolf)

Algemeen

- Plaats: Eigen organisatie
- Tijdvak 1: week 41 2022
Tijdvak 2 week 51 2022
Tijdvak 3 week 6 2023
- Meteo: n.v.t.

Situatie

Nieuwe variant van het Covid-19 virus

Tijdvak 1 (week 41 2022)

In week 41 2022 waarschuwt het RIVM voor een nieuwe variant van het Covid-19 virus afkomstig uit Zuid-Amerika. Deze variant resulteert in forse klachten die duidelijk ernstiger zijn dan de bestaande Omikron variant. De nieuwe variant is qua klachten meer te vergelijken met de Alpha variant. In Zuid-Amerika is er sprake van een hoog aantal besmettingsgevallen met deze nieuwe variant, ook lijkt het aantal sterfgevallen hoger dan bij voorgaande varianten. Dit komt waarschijnlijk doordat de bestaande Covid-19 vaccinaties niet goed werken tegen deze nieuwe variant. Op dit moment wordt onderzocht door verschillende instanties of dit daadwerkelijk het geval is en hoe goed de bestaande vaccins werken tegen de nieuwe variant. Het RIVM heeft aan de regionale GGD'en advies uitgebracht om binnen de witte keten voorbereidingen te treffen voor mogelijke opschaling van onder andere de test- en vaccinatiemogelijkheden.

Tijdvak 2 (week 51 2022)

In week 51 2022 is de nieuwe variant van het Covid-19 virus al een aantal weken in Nederland. De uitbraak is moeilijk controleerbaar en heeft zich snel verspreid door het land. Er is een incubatietijd van drie dagen gemiddeld, met 75% besmettingsgraad. Kwetsbare doelgroepen zijn kinderen jongeren dan 5 jaar en ouderen van 65+. Vooral ouderen worden steeds meer in de ziekenhuizen opgenomen waarbij ongeveer 10% van de opnames naar de IC moet. De verwachting is dat het aantal ziekenhuisopnames die komende weken sterk gaat stijgen waarbij ook meer mensen onder de 65 jaar moeten worden opgenomen. Dit zorgt voor grote druk op de zorg en met name de IC. Het percentage sterfgevallen is op dit moment vergelijkbaar met dat van de Alpha variant waarbij verpleeg- en verzorgingshuizen op dit moment al hard getroffen worden. Ook steeds meer mensen onder de 65 jaar melden zich met klachten bij de huisarts en dit aantal stijgt iedere week.

Inmiddels is ook duidelijk geworden dat de bestaande vaccins niet goed werken tegen deze nieuwe variant. Vooral bij ouderen van 65+ is de werking van de bestaande vaccins nihil. Farmaceutische bedrijven zijn inmiddels al bezig met het ontwikkelen van een nieuw vaccin voor deze variant. Vanwege het feit dat er kleine aanpassingen nodig zijn aan de bestaande vaccins verwachten de bedrijven binnen vier weken een werkend vaccin te hebben tegen deze nieuwe variant.

Tijdvak 3 (week 10 2023)

In week 10 van 2023 lijkt de top van de curve bereikt. Het aantal patiënten in de ziekenhuizen daalt en ook de besmettingscijfers nemen af. Ook het aantal sterfgevallen daalt flink. Deze ontwikkelingen komen deels door een nieuw ontwikkeld vaccin dat goed beschermt tegen deze nieuwe variant. Doordat de GGD'en gemakkelijk konden opschalen vanwege hun eerdere ervaringen konden er in korte tijd een groot aantal vaccins gezet

worden. Hierdoor daalde met name de ziekenhuisopnames. Ook zijn de ziekteverschijnselen bij gevaccineerde personen van milde aard.

Effecten

- Tussen week 51 en week 10 is er een flinke toename van opnames te zien ten gevolgen van deze nieuwe Covid-19 variant
- Percentage ziekteverzuim personeel is zo'n 25%
- 10% van de opgenomen patiënten is beademingsbehoefstig.

Verwachting

- Het hoogtepunt van deze variant is in week 9.
- De verwachting is dat in week 20 de situatie genormaliseerd is.

Incidentbeschrijving 4 – Grote brand in verzorgingshuis/woonzorgcentrum (crisistype: brand in kwetsbare objecten)

Algemeen

- Plaats: Burg. Vos van Waelstraat, Zwolle
- Tijdstip: donderdagmiddag, 17.00 uur
- Meteo: 17°C, droog, ZW 3.

Situatie

Grote brand in verzorgingshuis/woonzorgcentrum

Tijdvak 1 (0 - 0,5 uur)

Op een donderdagmiddag in september breekt er brand uit in een van de meterkasten van een woonzorgcentrum in Zwolle. Deze bevindt zich op een gang op de begane grond van het gebouw. Doordat de brand in een meterkast is ontstaan is de stroom in het gebouw uitgevallen. Het vuur breidt gelijk flink uit en kan daardoor niet geblust worden met de beschikbare middelen. Direct gaat het brandalarm af en de brandweer wordt gealarmeerd. Gezien het gebouw dient als woonzorgcentrum wordt er door de brandweer opgeschaald. Ondertussen ontwikkelt de brand zich steeds verder door het gebouw en is er sprake van veel rookontwikkeling op de begane grond van het complex. Het vuur heeft de bewoners nog niet bereikt, de rook al wel. Er wordt besloten om alle bewoners naar buiten toe te evacueren. Gezien de stroom is uitgevallen is dit een lastige operatie aangezien het moeilijk en langzaam gaat om bewoners die slecht ter been zijn naar buiten te brengen. Op het moment dat de brandweer arriveert is er al sprake van grote rookontwikkeling binnen het gebouw en ook het vuur blijft zich maar uitbreiden.

Tijdvak 2 (0,5 – 3 uur)

Gezien de grote rookontwikkeling en het feit dat het vuur zich maar blijft uitbreiden schaaft de brandweer op naar grote brand waardoor er nog meer materieel naar de locatie komt. Inmiddels zijn ook de eerste ambulances gearriveerd om de bewoners die rook ingeademd hebben te behandelen of te vervoeren naar het ziekenhuis. Van de mensen die inmiddels buiten staan hebben ruim veertig bewoners rook ingeademd en zestien geven aan zich niet goed te voelen. Daarnaast zijn twee bewoners door de brand overleden. De evacuatie van bewoners is nog steeds bezig maar uiteindelijk lijkt het erop dat alle andere bewoners het pand hebben kunnen verlaten. Doordat de brand zich binnen het gebouw ontwikkelt, is het voor de brandweer lastig om de brand te bereiken en te blussen. Daardoor kan de brand zich blijven ontwikkelen en bereikt de brand ook de eerste verdieping van het gebouw. De bewoners worden zo goed mogelijk opgevangen door het personeel of door familie. Bevolkingszorg is ook bezig met het regelen van een opvanglocatie maar daar is nog niks over bekend. Door de schaal van de brand en grote rookschade lijkt het in ieder geval onmogelijk dat bewoners op korte termijn terug naar huis kunnen.

Tijdvak 3 (3 – 6 uur)

Na een aantal uren blussen lukt het uiteindelijk om de brand onder controle te krijgen. Om 23.00 uur wordt het sein brand meester gegeven. Het is op dat moment duidelijk dat een groot deel van de begane grond en eerste verdieping onbewoonbaar zijn. Het is duidelijk dat bewoners de komende tijd niet terug kunnen naar hun woning. De IJsselhallen zijn inmiddels ingericht als noodopvanglocatie voor de bewoners. Een deel van de bewoners is echter al opgevangen door familie. Waar er eerst nog wat verwarring was of alle bewoners het pand veilig konden verlaten, is inmiddels duidelijk waar alle bewoners zich bevinden. In totaal zijn er zestig bewoners die rook ingeademd hebben en ter controle naar het ziekenhuis moeten. Ook zijn er vier bewoners met botbreuken of kneuzingen die ontstaan zijn tijdens de evacuatie.

Effecten

- Een deel van de bewoners moet door het inademen van rook of door botbreuken minimaal een nacht in het ziekenhuis verblijven
- Er zijn bewoners die dringend hun dagelijkse zorg nodig hebben. Dit kan beperkt gegeven worden op de noodopvanglocatie
- Bewoners kunnen niet terug naar huis en hebben een andere woning nodig
- Er overlijden twee mensen als gevolg van de brand

Verwachting

- De verwachting is dat bewoners de eerste zes maanden niet terug kunnen naar hun woning
- De media zijn kritisch over hoe een brand in een woonzorgcentrum zich zo heeft kunnen uitbreiden.

Incidentbeschrijving 5 – Noodweer met grote hoeveelheden regen (crisistype: Extreme weersomstandigheden)

Algemeen

- Plaats: Regio IJsselland
- Tijdstip: Vrijdag 1 juli rond 20.30 uur
- Meteo: 27°C, veel regen, W9.

Situatie: Clusterbui gecombineerd met veel wind

Tijdvak 1 (0 – 0,5 uur)

Regio IJsselland wordt getroffen door noodweer. Er is sprake van zware regenbuien. In deze buien regent het onverwacht veel harder dan voorspeld. In een uur valt er gemiddeld 79 millimeter regen. De hevige regen duurt op de meeste plaatsen ongeveer een uur. Deze regen gaat gepaard met veel wind waarbij windkracht 9 en windstoten tot 100 km/h worden bereikt. In het Park de Wezenlanden in Zwolle vindt het Mout bierfestival plaats en daar zijn 6.000 kaarten voor verkocht. De verwachting bestaat dat een deel van de bezoekers thuis is gebleven vanwege de voorspelde regen. Toch is het festivalterrein gevuld met mensen. De bezoekers van het festival zijn vooral in de leeftijd tussen de 20-50 jaar.

Tijdvak 2 (0,5 – 2 uur)

Tijdens het hoogtepunt van de bui is er sprake van een valwind bij het festivalterrein. Tenten waaien om en tafels en stoelen vliegen door de lucht. Het merendeel van de bezoekers heeft geen schuilplaats. Bezoekers verdringen elkaar, op zoek naar een veilig heenkomen. Enkele slachtoffers liggen bekneld onder een ingestorte tent op het festivalterrein. Op en rondom het festivalterrein heerst grote onrust. De watersystemen in de grond (riolering) en aan de oppervlakte (grachten, kanalen, sloten) kunnen de neerslag niet verwerken en lopen over. Belangrijke wegen, ook tunnels op doorgaande routes, zijn ondergelopen, zo ook garages en kelders. Dit zorgt voor een verminderde bereikbaarheid van het festival voor hulpdiensten. Ook ziekenhuizen en huisartsenposten zijn slechter bereikbaar vanwege de grote hoeveelheden water op de weg. Door het noodweer zijn op de ring van Zwolle verkeersopstoppingen ontstaan.

Tijdvak 3 (2 – 24 uur)

De mobiele telefonie is overbelast omdat veel mensen elkaar proberen te bereiken. Daarnaast is er minder personeel in de zorg beschikbaar in verband met privéomstandigheden. Doordat er hemelwater vermengd met afvalwater op straat blijft staan, ontstaan er veel vragen over gezondheidsrisico's. De verwachting is dat reparatie van alle defect geraakte infrastructurele werken wellicht maanden in beslag zal nemen. Herstel van lokale en persoonlijk geleden schade zal nog veel langer duren.

Slachtofferbeeld plaats incident

Aard van de verwondingen: breuken, kneuzingen, hoofdletsel, beknellingen, onderkoeling.

Triageklasse	Aantal
T1	15
T2	50
T3	342

Incidentbeschrijving 6 – Hittegolf (crisistype: Extreme weersomstandigheden)

Algemeen

- Plaats: Regio IJsselland
- Tijdstip: Week 24 2022
- Meteo: 36°C, zonnig, Z2.

Situatie

Hittegolf met hoge temperaturen

Tijdvak 1 (deel 1 week 24)

Er is sprake van een hittegolf in regio IJsselland. De temperaturen komen al meerdere dagen boven 30°C uit en er is weinig wind. De komende dagen wordt er nog meer warmte voorspeld met in het weekend temperaturen die boven de 35°C uit gaan komen. Vooral in stedelijke gebieden zijn de gevolgen van de warmte al duidelijk merkbaar, omdat de warmte moeilijker verdwijnt uit de bebouwing. Bovendien ontstaat smog in de grotere steden. Kwetsbare groepen hebben al erg veel last van de aanhoudende warmte. Dit is vooral merkbaar in verpleeg- en verzorgingshuizen. Ook kwetsbare groepen die nog thuis wonen lopen een risico door de warmte. Het advies luidt om zo voldoende te koelen, inspanning te vermijden en voldoende te drinken. Het probleem is dat Vitens heeft gevraagd zuinig met drinkwater om te gaan. Er is namelijk sprake geweest van een droge periode waardoor de voorraden drinkwater beperkt zijn. Er zijn op dit moment nog geen gevallen bekend van mensen die ernstige medische gevolgen hebben ondervonden van de hitte.

Tijdvak 2 (deel 2 week 24)

De hitte blijft aanhouden en richting het weekend lopen de temperaturen zelf nog op. In het weekend kan het lokaal 37°C worden. Hierdoor ontstaat er vooral in de stedelijke omgeving meer smog. In Zwolle vindt op zaterdag 18 juni het festival Into the Summer plaats op het evenemententerrein aan de Wythmenerplas. Er worden tienduizenden bezoekers verwacht. De festivalorganisatie heeft veel voorzorgsmaatregelen getroffen met extra schaduwplekken en watertappunten. Ondanks deze maatregelen worden er meerdere festivalgangers onwel door de warmte in combinatie met alcohol- en drugsgebruik. Twaalf festivalgangers zijn vervoerd naar het ziekenhuis wegens intoxicatie. Ook in de ouderenzorg zijn de gevolgen merkbaar. Verspreid over de regio zijn er 21 mensen overleden als gevolg van de hitte. Ook zijn tientallen mensen opgenomen in de ziekenhuizen met hitte gerelateerde klachten. De huisartsen en huisartsenposten hebben het erg druk met patiënten die ernstige klachten hebben vanwege de warmte of de smog.

Tijdvak 3 (na week 24)

Na het weekend dalen de temperaturen weer en volgt er een koelere periode met meer wind. Doordat het geregend heeft is ook de smog uit de lucht. Ondanks dat de hittegolf voorbij is, zijn er nog wel meerdere neveneffecten. Zo zijn de droogte en de watertekorten alleen maar toegenomen en is er een grotere kans op natuurbranden. Zelfs in de winter zijn de gevolgen van de hittegolf nog merkbaar. Scheuren in het wegdek, die door de warmte zijn ontstaan, lopen vol met water en bevroren. Dit leidt tot grote schade aan de infrastructuur in de regio.

Bijlage D: Trends en ontwikkelingen

Naast crisis- en incidenttypen richt het Zorgrisicoprofiel IJsselland zich ook op verschillende landelijke en regionale trends en ontwikkelingen die invloed hebben op acute- en niet acute zorg in de regio IJsselland. In voorbereiding op de gesprekken met zorgpartners zijn een aantal trends en ontwikkelingen benoemd die invloed kunnen hebben op zorginstellingen en de zorgcontinuïteit. Deze trends en ontwikkelingen zijn gebaseerd op berichten uit het eigen netwerk van GHOR IJsselland, diverse onderzoeken en berichten uit de media. Ook is het zorgrisicoprofiel van GHOR Noord- en Oost Gelderland geraadpleegd voor relevante trends en ontwikkelingen. Daarnaast is tijdens de gesprekken met de zorgpartners ook de nadruk gelegd op de vraag welke trends en ontwikkelingen zorgaanbieders zelf ervaren. Op die manier ontstond een duidelijk beeld van de trends en ontwikkelingen die op dit moment van invloed zijn op, en een risico vormen voor zorgorganisaties en de zorgketen.

Personeelstekort

Net als in veel andere sectoren in Nederland is er ook in de zorg sprake van een personeelstekort. De laatste jaren zijn er veel veranderingen gaande in het zorglandschap. Daarnaast heeft de Covid-19 crisis een grote impact gehad op de zorgsector en op het personeel dat in de zorg werkzaam is. Zo was er ten tijde van Covid-19 in de zorg sprake van hoge werkdruk en een hoog ziekteverzuim. En op dit moment is het ziekteverzuim in de zorg nog steeds bovengemiddeld en blijft de werkdruk hoog. Ook is in veel sectoren de uitstroom van zorgpersoneel groter dan de instroom. Onder andere deze factoren zorgen ervoor dat er een tekort aan personeel ontstaat. Dit wordt bevestigd door het Prognosemodel Zorg en Welzijn, waarin aangegeven wordt dat er in Nederland in 2022 een tekort is van 49.200 mensen in de zorg. De verwachting is dat dit tekort in vijf jaar is opgelopen naar 79.800 mensen⁶.

Vergrijzing: Nederland wordt ouder

Volgens het Sociaal- en Cultureel Planbureau (SCP) is de verwachting is dat er in 2030 in Nederland ruim twee miljoen ouderen van 75 jaar of ouder leven (12% van de bevolking). Dit is een stijging van ruim 700.000 75-plussers ten opzichte van 2018. Daarbij is ook de verwachting dat het aantal 85-plussers van 375.000 in 2018 stijgt naar 560.000 in 2030⁷. Omdat ouderen relatief vaak zorg ontvangen, betekent deze stijging dat de vraag naar zorg en de belasting van de zorg verder zal toenemen.

Patiënten worden veeleisender

Door verschillende ontwikkelingen in de maatschappij worden patiënten steeds veeleisender en mondiger. Zo zijn producten en diensten tegenwoordig bijna overal direct toegankelijk. Mensen kunnen met één druk op de knop een film of serie kijken, boodschappen binnen tien minuten thuis laten bezorgen, of vandaag een nieuwe telefoon bestellen en deze morgen in huis hebben. De verwachting dat zaken direct beschikbaar zijn wordt ook steeds meer vertaald naar de zorgsector. Daarnaast wordt gezondheid een steeds belangrijker maatschappelijk thema. Mede hierdoor zijn mensen meer bezorgd als het om hun eigen of de gezondheid van hun naasten gaat. Dit zorgt ervoor dat patiënten steeds veeleisender worden. Mensen willen tegenwoordig steeds vaker direct zorg ontvangen of een medisch professional spreken. En bij voorkeur op een moment dat het hen uitkomt. Naast vergrijzing resulteert ook dit in meer druk op de zorg. Deze toenemende zorgvraag vraagt ook weer om meer personeel. De Sociaal Economische Raad (SER) onderzocht de toekomst van de zorg. Zij kwam tot de conclusie dat er in 2040 meer dan twee miljoen mensen nodig zijn in de zorg (cure- & caresector)⁸.

⁶ Bron: [Dashboard branches - Totaal zorg en welzijn \(breed\) – Nederland \(databank.nl – 16-11-22\)](https://databank.nl/16-11-22)

⁷ Bron: [Trends in de ouderenzorg 2018-2030 \(scp.nl\)](https://scp.nl/trends-in-de-ouderenzorg-2018-2030)

⁸ Bron: <https://www.ser.nl/-/media/ser/downloads/adviezen/2020/zorg-voor-de-toekomst.pdf>

Digitalisering van de zorg

Zoals al eerder benoemd onder de incidentbeschrijvingen wordt de zorg steeds digitaler. Deze digitalisering van de zorg is door Covid-19 nog verder in een stroomversnelling gekomen. Digitalisering kan een middel zijn om met het tekort aan personeel en de stijgende zorgvraag om te kunnen gaan. Maar de grote mate van digitalisering vraagt ook weer veel van zorginstellingen omdat er mogelijk nieuwe of andere werkwijzen nodig zijn en het personeel moet leren werken met andere technieken en systemen. Zorgdeskundigen schatten in dat in 2030 de helft van de chronische zorgverlening grotendeels buiten het ziekenhuis kan worden aangeboden⁹. Dit wordt geschat op 20% van de ziekenhuisomzet. Deze ontwikkeling kan voornamelijk gerealiseerd worden door digitalisering en nieuwe technieken.

Stijgende zorgkosten

Met de vergrijzing en de toenemende zorgvraag stijgen ook de zorgkosten. Maar ook door andere oorzaken nemen de kosten voor zorgorganisaties de laatste tijd steeds verder toe. De hoge inflatie en de hoge energietarieven in 2022 zorgen voor zeer hoge kostenposten voor zorginstellingen. Deze toename in kosten zorgt er ook voor dat de budgetten die beschikbaar zijn voor leveren van zorg lager uitvallen. Zorginstellingen moeten dus meer zorg leveren met minder financiële middelen. Dit kan uiteindelijk leiden tot verschraving van zorg. Op de lange termijn is in de voorspelling dat in het jaar 2040 sprake is van een verdubbeling van de uitgaven voor de zorg. Wanneer deze kosten doorberekend worden aan de patiënt, dan komt de betaalbaarheid van zorg en daarmee de toegankelijkheid van zorg onder druk te staan.

⁹ Bron: [ING Research - 2020](#)

Agendapunt - besluitvormend

overleg Managementteam – Dagelijks Bestuur – Algemeen Bestuur

datum overleg 30 mei 2023 – 28 juni 2023 – 12 juli 2023

Onderwerp Decharge portefeuillehouder meldkamer

opdrachtgever	Henk Schreuders	akkoord opdrachtgever	ja
verantw. MT-lid	Henk Schreuders	akkoord verantwoordelijk MT-lid	ja
portefeuillehouder	Hans Vroomen	akkoord portefeuillehouder	
opsteller	Johan Pieneman		
bijlagen	1		

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

- De portefeuillehouder Meldkamer decharge te verlenen voor de uitvoering van het mandaat voor de realisatie van de nieuwe Meldkamer Oost-Nederland (voor brandweer, politie en ambulancezorg).

Aanleiding

In de bijgevoegde brief verzoekt de voorzitter van de bestuurlijke regiegroep voor realisatie van de nieuwe meldkamer in Oost-Nederland (MKON) om de portefeuillehouder Meldkamer decharge te verlenen voor de uitvoering van het in 2017 verleende mandaat.

Argumenten

1. Het AB stemde op 13-12-2017 in met het Samenvoegingsplan Meldkamers Oost Nederland. Het verleende daarbij mandaat aan de portefeuillehouder Meldkamer voor besluitvorming over een aantal uitwerkingsopdrachten binnen de vastgestelde kaders van het Samenvoegingsplan.
2. De nieuwe MKON is operationeel vanaf 21 maart 2023. De taak/opdracht van de Bestuurlijke Regiegroep is daarmee vervuld.
3. Onderdeel van de MKON is de meldkamerfunctie voor brandweer en multidisciplinaire samenwerking. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor deze meldkamerfunctie ligt bij de besturen van de vijf veiligheidsregio's. Om inhoud te geven aan die verantwoordelijkheid is in het organisatieplan (AB 6 april 2022 en 28 september 2022) opgenomen, dat een bestuursraad wordt ingesteld, die bestaat uit de vijf portefeuillehouders Meldkamer. Nadere afspraken over deze bestuursraad worden opgenomen in het samenwerkingsconvenant, dat de besturen van de vijf veiligheidsregio's moeten sluiten op grond van de Wet veiligheidsregio's. Dit convenant zal in het najaar aan de algemeen besturen worden voorgelegd.

Overlegorgaan	Ja/ nee	Datum
Managementteam	Ja	30-05-2023
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	28-06-2023
Algemeen bestuur	Ja	12-07-2023



politie
brandweer
ambulance
koninklijke marechaussee



Meldkamer Oost-Nederland i.o.

Aan: de algemeen besturen van de Veiligheidsregio IJsselland, de Veiligheidsregio Twente, de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, de bestuurder/directeur Ambulance Oost, de bestuurder/directeur Ambulance IJsselland, de directeur Witte Kruis, de eenheidsleiding politie Oost-Nederland en de directeur LMS.

Onderwerp: verzoek om de portefeuillehouder Meldkamer decharge te verlenen voor de uitvoering van het mandaat voor de realisatie van de Meldkamer Oost-Nederland.

Geachte mevrouw, meneer,

In 2017 is de bestuurlijke afstemming voor de realisatie van een nieuwe meldkamer in Oost-Nederland via het Samenvoegingsplan belegd bij de Bestuurlijke Regiegroep. De Bestuurlijke Regiegroep bestaat uit gemandateerde bestuurders van de partners¹ die samen de Meldkamer Oost-Nederland vormen. Gelijktijdig met het vaststellen van het Samenvoegingsplan is in het najaar van 2017 door het algemeen bestuur van elk van de vijf veiligheidsregio's een portefeuillehouder Meldkamer benoemd. De portefeuillehouder Meldkamer heeft van het algemeen bestuur het mandaat gekregen voor besluitvorming binnen de vastgestelde kaders van het Samenvoegingsplan over uitwerkingsopdrachten om een nieuwe meldkamer te realiseren. Eén van de belangrijke besluiten van de Bestuurlijke Regiegroep betrof het vaststellen in 2018 van het Specifiek Programma van Eisen voor de bouw van de nieuwe meldkamer in Apeldoorn.

Inmiddels is de Meldkamer Oost-Nederland operationeel. Op 21 maart jl. is succesvol gemigreerd van drie oude meldkamerlocaties naar één nieuwe Meldkamer Oost-Nederland aan de Europaweg 77 in Apeldoorn. Een belangrijke en memorabele stap, waarbij de dienstverlening aan burgers en hulpverleners in Oost-Nederland toekomstbestendig en optimaal kan worden uitgevoerd. Door samenwerking met de andere meldkamers in Nederland in een genetwerkte structuur is de continuïteit van de meldkamers beter geborgd. Voor de Bestuurlijke Regiegroep betekent de realisatie van de Meldkamer Oost-Nederland dat de opdracht voltooid is. Daarom kan aan alle portefeuillehouders decharge verleend worden voor de uitvoering van hun mandaat.

¹ Veiligheidsregio IJsselland, Veiligheidsregio Twente, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden, Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, Ambulance Oost, Ambulance IJsselland, Witte Kruis, politie-eenheid Oost-Nederland, Landelijke Meldkamersamenwerking (LMS).

De dagelijkse sturing op de multi-samenwerking in de Meldkamer Oost-Nederland verloopt via het Directieteam en het Managementteam. Deze zijn samengesteld uit respectievelijk (gemandateerde) directieleden en leidinggevendenden van de veiligheidsregio's, politie, ambulancevoorzieningen in Oost-Nederland en de LMS. De rol van Hoofd Meldkamer is belegd bij het Hoofd DROC² (politie), die voorzitter is van het Managementteam en de verbindende schakel is naar het Directieteam.

Elke partij in de Meldkamer Oost-Nederland is conform eigen wettelijke kaders verantwoordelijk voor zijn/haar dienstverlening en volgt voor sturing, rekenschap en verantwoording de eigen governance.

De lijnen voor escalatie, verantwoording en de gezagslijn blijven in stand. De Bestuurlijke Regiegroep in de brede multidisciplinaire samenstelling heeft in dit kader geen toegevoegde rol meer.

In het organisatie- en formatieplan Meldkamer Brandweer/multidisciplinaire samenwerking is vastgelegd dat de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de meldkamertaken brandweer/multi en het beheer van de meldkamerorganisatie brandweer/multi ligt bij de besturen van de vijf veiligheidsregio's, die worden vertegenwoordigd door een *bestuursraad*, samengesteld uit de vijf portefeuillehouders Meldkamer.

Deze bestuursraad zal vooralsnog tweemaal per jaar bij elkaar komen om de ontwikkelingen van de Meldkamer Oost-Nederland te blijven volgen. Eenmaal per jaar zullen alleen de portefeuillehouders Meldkamer van de veiligheidsregio's elkaar treffen. Voor de andere bijeenkomst zullen ook de bestuurders van de Regionale Ambulancevoorzieningen, de eenheidsleiding Politie Oost-Nederland en de LMS uitgenodigd worden.

Nu de Meldkamer Oost-Nederland operationeel is en de Bestuurlijke Regiegroep haar opdracht heeft vervuld, verzoek ik u uw portefeuillehouder Meldkamer decharge te verlenen voor de uitvoering van het in 2017 verleende mandaat.



Carol van Eert

Voorzitter Bestuurlijke Regiegroep

² Dienst Regionaal Operationeel Centrum

Agendapunt – informatief en opiniërend

overleg Dagelijks Bestuur – Algemeen Bestuur

datum overleg 28-06-2023 – 12-07-2023

Onderwerp Voorbereiding wijziging GR VRIJ - Routeschets

opdrachtgever Henk Schreuders

akkoord opdrachtgever

verantw. MT-lid Henk Schreuders

akkoord verantwoordelijk MT-lid

portefeuillehouder Peter Sniijders

akkoord portefeuillehouder

opsteller Johan Pieneman

bijlagen 2

Voorstel

1. Kennis te nemen van
 - a. Bijlage 1: de routeschets naar een sterkere positie van gemeenteraden naar aanleiding van de werkconferentie voor raads- en statenleden op 21 april 2023.
 - b. Bijlage 2: de notitie, verzonden door de griffiers, met een terugblik op de werkconferentie en een beeld van het vervolgproces.
 - c. De vervolgstappen voor wijziging van de GR VRIJ.
2. De denkrichtingen, die de werkconferentie heeft opgeleverd, opiniërend te bespreken en af te stemmen hoe de routeschets aan het AB aangeboden wordt.

Aanleiding

Op 21 april 2023 vond een werkconferentie plaats om samen met raads- en statenleden de mogelijkheden te verkennen om de positie van gemeenteraden bij samenwerking van gemeenten te versterken. Die mogelijkheden zijn vanaf 1 juli 2022 opgenomen in de Wet gemeenschappelijke regelingen. De gemeenten en GR-besturen hebben 2 jaar gelegenheid (tot 1 juli 2024) om hun regeling aan te passen.

Deze werkconferentie was een initiatief van de griffiers kring IJsselland en de directie/bestuursecretarissen van de gemeenschappelijke regelingen waaraan alle gemeenten in IJsselland deelnemen (Veiligheidsregio IJsselland, GGD IJsselland, Omgevingsdienst IJsselland, Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland). Zij hebben de raadsleden een terugblik op de conferentie en een beeld van het vervolgproces gezonden (bijlage 2).

Met het oog daarop is een routeschets voor VRIJ opgesteld (bijlage 1) met de opbrengsten van de werkconferentie, van denkrichtingen voor de wettelijke mogelijkheden en van de verdere stappen naar 1 juli 2024.

Denkrichtingen

Bijlage 1 noemt de volgende denkrichtingen om invulling te geven aan de nieuwe wettelijke mogelijkheden om de positie van de gemeenteraden te versterken:

Regionale adviescommissie

De betrokkenheid van raden bij de GR'en gestructureerd vorm en inhoud te geven op een nader te onderzoeken manier, zonder een regionale adviescommissie in te stellen, zoals de wet die noemt.

Evaluatie

Met de colleges en gemeenteraden afspreken, dat ervoor gekozen wordt om op voorhand geen specifieke afspraken te maken over evaluatie van de regeling.

Actieve informatieplicht

Op zich is er geen behoefte aan extra informatie. Een afspraak over de wijze, waarop de GR inhoud wil geven aan de wettelijke verplichting, kan zijn, dat aan de jaarlijkse begroting een informatiebijlage wordt toegevoegd. Die bijlage geeft een beeld van de documenten en informatie, die de raden het komende jaar ontvangen.

Zienswijzeprocedure begroting

*De ontwerpbegroting toezenden aan de gemeenteraden op een zodanig moment, dat de zienswijzetermijn voor het zomerreces kan worden afgerond.
In de praktijk betekent dit, dat de ontwerpbegroting beschikbaar is voor de gemeenten bij de opstelling en behandeling van hun voorjaarsnota. Aantekening hierbij is dat af en toe als de zomervakantie van de scholen vroeg begint, zich de situatie kan voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie kan worden vastgesteld.*

Zienswijze andere besluiten

Bekijken welke voorgenomen besluiten, genoemd tijdens de werkconferentie, VRIJ aanvullend om een zienswijze wil gaan voorleggen aan de gemeenteraden.

Participatie

Overwegen om participatie mogelijk te maken: laagdrempelig door bijvoorbeeld het indienen van een petitie en het inspreken tijdens een vergadering van het algemeen bestuur. Daarnaast is het te overwegen om, ingeval gemeenten daar behoefte aan hebben, bij veiligheidsvraagstukken deel te nemen aan gemeentelijke participatie-initiatieven.

Uittreding

Overwegen om in de GR op te nemen, dat bij toe- en uittreding van een gemeente een toe- respectievelijk een uittreedplan wordt opgesteld. Dit wordt voorbereid in opdracht van het AB en gaat in ieder geval in op de gevolgen voor

- de gemeenschappelijke regeling (benodigde wijzigingen);*
- het vermogen van de GR en van de deelnemende gemeenten;*
- personeel, materieel, contracten, huisvesting, archieven en investeringen;*
- de voorwaarden waaronder kan worden toe- respectievelijk uitgetreden.*

Het AB stuurt het conceptplan aan de colleges, die de raden gelegenheid geven om een zienswijze in te dienen. Bij de vaststelling van het plan gaat het algemeen bestuur in op de ingebrachte zienswijzen. Daarna moet de wijziging van de GR om goedkeuring worden voorgelegd aan de deelnemende raden.

NB de Wet veiligheidsregio's wijst aan welke gemeenten onder welke veiligheidsregio's vallen. De regionale samenwerking kent daarmee een verplichtend karakter. Uittreding is wettelijk gezien niet mogelijk. Echter op het moment dat er wetswijzigingen optreden die gevolgen hebben voor de indeling van gemeenten binnen de veiligheidsregio's kan formele uittreding wel aan de orde zijn. Daarom is het wel noodzakelijk om conform de WGR voorschriften op te nemen over uittreding voor het geval dit in de toekomst alsnog aan de orde is.

Andere mogelijke wijzigingen van de GR VRIJ

De laatste wijziging van de GR VRIJ dateert van 2017. Bekeken wordt welke andere wijzigingen nodig zijn om deze gemeenschappelijke regeling up-to-date te maken en onderdeel te laten zijn van het aanpassingstraject.

Communicatie

In dit stadium niet van toepassing.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	13 juni 2023
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Veiligheidsdirectie	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	28 juni 2023
Algemeen bestuur	Ja	12 juli 2023

Vervolgstappen

Uiterste datum voor aanpassing van de GR VRIJ is 1 juli 2024. Met deze datum als richtpunt kan voor VRIJ een indicatie worden gegeven van vervolgstappen en planning:

- Bespreking conceptregeling in MT (22 augustus), DB (6 september 2023) en AB (27 september 2023).
- Conceptregeling voor zienswijze naar de gemeenten: 4 oktober 2023. Zienswijzetermijn is 8 weken: tot 1 december 2023.
- Bespreking zienswijzen en eventueel aangepaste conceptregeling: MT (januari 2024), DB (januari 2024) en AB (begin februari 2024).
- Conceptregeling voor goedkeuring naar de gemeenten: begin februari 2024. Goedkeuringstermijn van 13 weken aanhouden, tot begin mei 2024.
- Vaststelling (ruim) voor 1 juli 2024 (i.v.m. bekendmaking): mikken op half juni 2024.

BIJLAGE 1: ROUTE NAAR EEN STERKERE POSITIE VAN GEMEENTERADEN BIJ SAMENWERKENDE GEMEENTEN

Cliffhanger

‘Wij houden u op de hoogte van de opbrengst van deze werkconferentie’. ‘We laten u weten hoe de verdere route zal zijn om de positie van gemeenteraden bij samenwerking van gemeenten te versterken’.

Met woorden van deze strekking werd de werkconferentie voor raads- en statenleden op 21 april 2023 afgesloten.

Routeschets

De initiatiefnemers tot de werkconferentie zonden de deelnemers een korte notitie met een terugblik op de conferentie en met een beeld van het vervolgproces. Met het oog daarop gaat deze routeschets voor VRIJ concreter in op:

1. doel en opbrengsten van de werkconferentie,
2. denkrichtingen om de positie van gemeenteraden te versterken. Dit betreft dan met name de samenwerkingsverbanden waaraan alle gemeenten in IJsselland deelnemen.
3. verdere stappen, die vanaf de zomer van 2023 tot 1 juli 2024 nodig zijn.

Werkconferentie 21 april 2023

Deze werkconferentie was een initiatief van de griffiers kring IJsselland en de directie/bestuursecretarissen van de gemeenschappelijke regelingen waaraan alle gemeenten in IJsselland deelnemen (Veiligheidsregio IJsselland, GGD IJsselland, Omgevingsdienst IJsselland, Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland).

Aanleiding vormden de nieuwe mogelijkheden, die de wetgever gemeenteraden biedt om hun betrokkenheid bij het bestuur van samenwerkingsverbanden te verbeteren. Met name om gemeenteraden in staat te stellen beter invulling te kunnen geven aan hun rol richting de colleges van de gemeenten en/of het bestuur van een gemeenschappelijke regeling.

De wetgever kwam daartoe omdat de afgelopen jaren uit verschillende onderzoeken bleek dat ruim 75% van de gemeenten regionale bestuursvormen belangrijk vindt voor onder meer het behalen van de doelstellingen van de gemeente, het ontwikkelen van beleid en het vergroten van de bestuurlijke slagkracht. De keerzijde is dat de lokale volksvertegenwoordiging meer op afstand komt te staan. Volksvertegenwoordigers (gemeenteraden en raadsleden) ervaren vaak een te grote afstand tot gemeenschappelijke regelingen. Daardoor komt de democratische grondslag van dergelijke regelingen onder druk te staan.

Doel van de conferentie was om samen met raads- en (voor de OD) statenleden de nieuwe wettelijke mogelijkheden te verkennen. Een verkenning ook om een beeld te krijgen van wensen,

die leven bij raads- en statenleden. Dat helpt de GR-en helpen in hun uitwerking van de nieuwe regelingen. Op basis van de opbrengsten van de conferentie zal het vervolgproces om tot definitieve keuzes te komen nader worden uitgewerkt.

De wetswijziging trad in werking op 1 juli 2022. De gemeenten en GR-besturen hebben 2 jaar gelegenheid (tot 1 juli 2024) om hun regeling aan te passen. De wetgever heeft op bepaalde onderwerpen gekozen voor wijzigingsvoorstellen die ruimte laten voor afwegingen per gemeenschappelijke regeling en daardoor voor maatwerk.

Opbrengsten werkconferentie

De deelnemers aan de werkconferentie konden na een introductie door Maarten Hageman in twee gespreksronden van gedachten wisselen over denkrichtingen en aandachtspunten ten aanzien van keuzes die in de nieuwe regelingen gemaakt moeten worden. De bijlagen 1.1 en 1.2 bevatten de hoofdpunten van de gesprekken en discussie in beide groepen aan de hand van de thema's die besproken zijn.

De conclusies uit beide gespreksronden kunnen als volgt worden samengevat:

Regionale adviescommissie

Groep 1: Er is geen behoefte aan een regionale adviescommissie. De betrokkenheid van de raaden kan op andere wijze gestalte krijgen, zoals door het gesprek met elkaar aan te gaan (zoals in deze bijeenkomst) of via bredere informatieve (inhoudelijke) bijeenkomsten en via de al bestaande mogelijkheden. Het is wel van belang hier ieder jaar vaste momenten voor te plannen waar raadsleden en de 4 GR'en elkaar treffen om thema's te bespreken en te verdiepen. Het is een wederzijdse behoefte van zowel de raadsleden als de GR'en om een platform te creëren waar (laagdrempelige) interactie kan plaatsvinden. Wees verder flexibel als het gaat om tussentijdse behoefte aan afstemming.

Groep 2:

Er is een voorzichtig draagvlak voor een adviescommissie, eventueel informeel.

Evaluatie

Groep 1: Evaluatie kan zinvol zijn als de goede vragen worden gesteld.

Groep 2: Eventuele evaluatie laten plaatsvinden aan het eind van een raadsperiode.

Actieve informatieplicht

Groep 1: Het gaat qua informatievoorziening goed zoals het nu gaat. Aandachtspunten zijn het juiste moment van verstrekken informatie en duiding daarvan.

Groep 2:

Gemeenteraden ontvangen voldoende informatie van de GR-en. Meer is niet nodig.

Zienswijzeprocedure begroting

Groep 1: Unaniem: bij voorkeur de zienswijzeprocedure m.b.t. de ontwerpbegroting afronden voor het zomerreces met inachtneming van de genoemde aandachtspunten.

Groep 2: Prima samenwerking en afspraak van de 4 GR-en. Ze vinden het van belang, dat de conceptbegroting al beschikbaar is voor de gemeenten bij de opstelling en behandeling van hun voorjaarsnota. Dit maakt afronding van de zienswijzeprocedure voor het zomerreces mogelijk. Met de aantekening dat enkel als de zomervakantie van de scholen vroeg begint, zich de situatie kan voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie kan worden vastgesteld.

Zienswijze andere besluiten

Groep 1: Het kunnen indienen van zienswijzen bij andere besluiten zou wellicht zinvol zijn als het gaat om:

- meerjarenbeleid en belangrijke beleidswijzigingen en/of financieel effect
- strategische keuzes

Groep 2: Een zienswijzemogelijkheid past bij bestuurlijke agenda's, meerjarenplannen of grote financiële keuzes. In deze gevallen is het van belang om de zienswijzetermijn in overleg af te spreken.

Participatie

Groep 1: Op dit moment is er twijfel over de wenselijkheid van invulling van (formele) participatie via de GR'en. Kies in elk geval lichte vormen. Aanbeveling: betrek dit punt bij evaluatie over vier jaar.

Groep 2: Geen/beperkte behoefte aan formele participatie door de GR-en.

Denkrichtingen vanuit de conclusies van de werkconferentie

Regionale adviescommissie

Voor gemeenteraden bestaat de nieuwe mogelijkheid om initiatief te nemen tot een adviescommissie waarin raadsleden zitting hebben. Zo'n commissie wordt ingesteld door het algemeen bestuur van een openbaar lichaam op een unaniem voorstel van alle betrokken raden.

In de beide gespreksronden tijdens de werkconferentie werden diverse kanttekeningen geplaatst bij de mogelijkheid van een formele adviescommissie. Dit leidde bij de raads- en statenleden tot weinig/geen behoefte aan een commissie, zoals de wet die mogelijk maakt.

Naar voren kwam, dat de genoemde kanttekeningen voor een belangrijk deel ondervangen zouden kunnen worden door de betrokkenheid van raadsleden te verbeteren met informele overlegvarianten. Er is wel behoefte (zowel aan de kant van de raden als van de GR'en) om met elkaar in gesprek te gaan over nader te bepalen onderwerpen.

Denkrichting

De betrokkenheid van raden bij de GR'en gestructureerd vorm en inhoud te geven op een nader te onderzoeken manier, zonder een regionale adviescommissie in te stellen, zoals de wet die noemt.

Dit komt neer op een bestuurlijke afspraak, waarvoor geen bepaling in de GR-en hoeft te worden opgenomen.

Evaluatie

In de GR moeten afspraken worden opgenomen over het evalueren van de GR. Dat kan ook de afspraak zijn, dat evaluatie niet nodig is. Indien behoefte bestaat aan periodieke evaluatie kunnen de deelnemers daar zelf invulling aan geven. Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de inhoud van evaluatie.

De werkconferentie leverde geen duidelijke uitspraken op dat beslist behoefte bestaat aan periodieke evaluatie bij de 4 GR-en. Een rol speelt ook, dat specifieke wetgeving voor VRIJ al verplicht tot bepaalde evaluatie- en beoordelingstrajecten.

Denkrichting

Met de colleges en gemeenteraden afspreken, dat ervoor gekozen wordt om op voorhand geen specifieke afspraken te maken over evaluatie van de regeling.

Actieve informatieplicht

Er moeten afspraken worden gemaakt over de wijze, waarop de GR inhoud gaat geven aan de actieve informatieplicht: het uit eigen beweging informatie verschaffen aan de raden.

De gespreksrondes tijdens de werkconferentie maakten duidelijk, dat de gemeenteraden goed zijn aangehaakt als het gaat om informatie, die gemeenten van de GR-en ontvangen. Als aandachtspunten werden genoemd het juiste moment van verstrekken informatie en duiding daarvan.

Denkrichting

Op zich is er geen behoefte aan extra informatie. Een afspraak over de wijze, waarop de GR inhoud wil geven aan de wettelijke verplichting, kan zijn, dat aan de jaarlijkse begroting een informatiebijlage wordt toegevoegd. Die bijlage geeft een beeld van de documenten en informatie, die de raden het komende jaar ontvangen.

Zienswijzeprocedure begroting

Voor de ontwerpbegroting van een GR geldt al een zienswijzeprocedure, waarvan nu de termijn wordt verlengd naar 12 weken. Dit om de raden meer tijd te geven om de begroting te beoordelen.

Afhankelijk van het moment van toezending van de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden zal de zienswijzetermijn eindigen voor of in het zomerreces. Tijdens de werkconferentie ging voorkeur uit naar afronding van de zienswijzetermijn voor het zomerreces.

Denkrichting

*De ontwerpbegroting toezenden aan de gemeenteraden op een zodanig moment, dat de zienswijzetermijn voor het zomerreces kan worden afgerond.
In de praktijk betekent dit, dat de ontwerpbegroting beschikbaar is voor de gemeenten bij de opstelling en behandeling van hun voorjaarsnota. Aantekening hierbij is dat af en toe als de zomervakantie van de scholen vroeg begint, zich de situatie kan voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie kan worden vastgesteld.*

Zienswijze andere besluiten

In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over voorgenomen besluiten, waarop het bestuur van de regeling een zienswijze aan de raden vraagt. Het staat de deelnemers vrij om af te spreken dat geen voorgenomen besluiten vatbaar zijn voor het geven van een zienswijze door de raden.

Volgens de raads- en statenleden in de beide gespreksronden kan het indienen van zienswijzen zinvol zijn als het gaat om voorgenomen besluiten over:

- meerjarenbeleid/plannen, belangrijke beleidswijzigingen en/of financieel effect
- strategische keuzes of grote financiële keuzes.

In deze gevallen is het van belang om de zienswijzetermijn in overleg af te spreken.

Elke GR in IJsselland is volgens geldende regels verplicht om bepaalde voorgenomen besluiten voor te leggen aan de raden. Bijlage 1.3 geeft een overzicht van voorgenomen besluiten/documenten, die VRIJ al moet voorleggen/toesturen aan de gemeenteraden.

Denkrichting

Bekijken welke voorgenomen besluiten, genoemd tijdens de werkconferentie, VRIJ aanvullend om een zienswijze wil gaan voorleggen aan de gemeenteraden.

Participatie

De wet verlangt een afspraak over participatie. De gedachte is, dat inwoners ook bij gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid moeten worden gesteld om hun mening over beleid of de uitvoering daarvan op een eenduidige wijze kenbaar te maken. Net zoals dat bij gemeenten gebeurt, waar inwoners bijvoorbeeld bij hun gemeenteraad vaak laagdrempelig een petitie kunnen aanbieden of kunnen inspreken bij een commissie- en/of raadsvergadering.

Tijdens de werkconferentie was er voorzichtigheid/twijfel over de wenselijkheid van invulling van (formele) participatie via de GR'en. Want dat zou komen naast de participatieactiviteiten van de gemeenten. Een suggestie was om te kiezen voor lichte vormen.

Denkrichting

Overwegen om participatie mogelijk te maken in lichte vorm: het indienen van een petitie en/of het inspreken tijdens een vergadering van het algemeen bestuur. Daarnaast is het te overwegen om, ingeval gemeenten daar behoefte aan hebben, bij veiligheidsvraagstukken deel te nemen aan gemeentelijke participatie-initiatieven.

Uittreding

Wijziging van de uittredingsbepaling was geen onderdeel van de werkconferentie, omdat het een nogal technisch-financieel onderwerp betreft.

Volgens de gewijzigde WGR kan – met het oog op mogelijke uittreding uit een gemeenschappelijke regeling – niet langer worden volstaan met de afspraak dat het (algemeen) bestuur de uittredingsvoorwaarden vaststelt. De wetswijziging verlangt, dat voortaan in ieder geval ook afspraken worden gemaakt over de gevolgen voor het vermogen voor de rechtspersoon, waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen. Doel van de nieuwe regels is een bredere en evenwichtiger afweging bij uittreding van een

gemeente.

Voor VRIJ wijst de wet aan welke gemeenten daaraan moeten deelnemen. Dit betekent dat gemeenten alleen kunnen uittreden of toetreden wanneer de wettelijke aanwijzing wordt gewijzigd. In dat geval zijn de gemeenten waarop de wijziging betrekking heeft zelfs verplicht om over te gaan naar een andere gemeenschappelijke regeling.

Wat geldt voor uittreding speelt ook bij toetreding. In beide situaties is het van belang om afspraken te maken over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en voor de deelnemende gemeenten. Daarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen. Bij de vorming van IJsselland is dat indertijd ook gebeurd bij de uittreding van de gemeente Hattem en de toetreding van de gemeente Deventer.

De wetgever ziet het toe- en uittreden als het wijzigen van een GR. Om de raden een grotere betrokkenheid te geven krijgen zij het recht een zienswijze naar voren te brengen bij een ontwerperegeling, dus ook bij een toe- en uittreding van een gemeente. Daarnaast houdt de raad zijn goedkeuringsrecht.

Denkrichting

Overwegen om in de GR op te nemen, dat bij toe- en uittreding van een gemeente een toe- respectievelijk een uittreedplan wordt opgesteld. Dit wordt voorbereid in opdracht van het AB en gaat in ieder geval in op de gevolgen voor

- de gemeenschappelijke regeling (benodigde wijzigingen);*
- het vermogen van de GR en van de deelnemende gemeenten;*
- personeel, materieel, contracten, huisvesting, archieven en investeringen;*
- de voorwaarden waaronder kan worden toe- respectievelijk uitgetreden.*

Het AB stuur het conceptplan aan de colleges, die de raden gelegenheid geven om een zienswijze in te dienen. Bij de vaststelling van het plan gaat het algemeen bestuur in op de ingebrachte zienswijzen. Daarna moet de wijziging van de GR om goedkeuring worden voorgelegd aan de deelnemende raden.

Stappen vanaf de zomer van 2023 tot 1 juli 2024

Uiterste datum voor aanpassing van de GR VRIJ is 1 juli 2024. Met deze datum als richtpunt kan voor VRIJ een indicatie worden gegeven van vervolgstappen en planning:

- Bespreking conceptregeling in MT (22 augustus), DB (6 september 2023) en AB (27 september 2023).
- Conceptregeling voor zienswijze naar de gemeenten: 4 oktober 2023. Zienswijzetermijn is 8 weken: tot 1 december 2023.
- Bespreking zienswijzen en eventueel aangepaste conceptregeling: MT (januari 2024), DB (januari 2024) en AB (begin februari 2024).
- Conceptregeling voor goedkeuring naar de gemeenten: begin februari 2024
Goedkeuringstermijn van 13 weken aanhouden, tot begin mei 2024.
- Vaststelling (ruim) voor 1 juli 2024 (i.v.m. bekendmaking): mikken op half juni 2024.

Bijlage 1.1: Uitkomsten Werkconferentie regionale samenwerking voor gemeenteraadsleden 21 april 2023 – groep 1

Dit verslag geeft een samenvatting van de discussie in groep 1 aan de hand van de thema's die besproken zijn.

Thema 1 Regionale adviescommissie

De gemeenteraden hebben de mogelijkheid een adviescommissie in te laten stellen. Alle betrokken raden in een GR dienen in te stemmen (unanimiteit). Het AB van de gemeenschappelijke regeling legt de adviestaak van de raden vast, op basis van de wensen en bedenkingen die door de raden zijn ingebracht. De raden bepalen de adviestaak: ondersteuning van de raden bij de voorbereiding van besluitvorming met betrekking tot de GR en/of advisering van zowel de raden als het Algemeen Bestuur (AB) van de GR.

Vragen:

- Wat moet een regionale adviescommissie opleveren voor de raden?
- Met welke thema's zou een regionale adviescommissie zich moeten bezighouden?
- Welke andere mogelijkheden ziet u om meer betrokken te zijn bij een GR dan via een regionale adviescommissie?

Discussie

De voors en tegens van instellen van een regionale adviescommissie

Argumenten die naar voren werden gebracht om **wel** een adviescommissie in te stellen:

- Door middel van de adviescommissie kan meer inhoudelijke kennis over een GR worden verkregen, wat kan bijdragen aan de kwaliteit van de besluitvorming.
- Instellen van een adviescommissie kan leiden tot een grotere betrokkenheid van raadsleden, met name als je begint met een GR. Aandachtspunt: hoe bouw je als raadslid voldoende dossierkennis op?

Argumenten die naar voren werden gebracht om **geen** een adviescommissie in te stellen

- Als je de adviescommissie voor de besluitvorming een advies wilt laten uitbrengen kan dit vertragend werken in het besluitvormingsproces.
- Uitgangspunt is dat instellen van een commissie het democratische gehalte van een GR verhoogd. Dat is maar de vraag omdat er slechts enkele raadsleden zijn betrokken in een commissie.
- Het kan leiden tot meer afstand omdat er nu ook directe contacten zijn (zoals met de RSJ), die dan wellicht wegvallen.
- De gemeenteraad is geen homogene club. Een adviescommissie vertegenwoordigt niet alle geluiden in de raad. Deze commissie zou geen (te) politieke lading moeten hebben.

- Met elkaar om tafel gaan aan de hand van thema's lijkt een beter instrument om de betrokkenheid van de raden te vergroten. Daarnaast zijn er andere mogelijkheden die ook nu al benut worden (zoals op verzoek de GR een toelichting laten geven in de raad, informatiebijeenkomsten).

Overige aandachtspunten/vragen

- De commissieleden moeten ook gevoed worden met informatie. Wie doet dit?
- Moet je over alle stukken die naar het AB gaan advies (willen) geven? Of alleen op hoofdzaken, en is dan een adviescommissie hiervoor het juiste middel?
Het algemeen bestuur van een GR zal een voorstel moeten maken over taken en bevoegdheden wanneer raden unaniem tot instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie besluiten.
- Er is wel behoefte (zowel aan de kant van de raden als van de GR'en) om met elkaar in gesprek te gaan over zaken. Nu zijn GR'en vooral aan het zenden. Ook gaat het vaak om financiële stukken. Dit hoeft niet per se in de vorm van een formele adviesrelatie maar kan ook anders worden ingevuld. Daar zul je een goed platform voor moeten vinden.
- Het bezoek op locatie bij de GR'en aan het begin van de nieuwe raadsperiode was heel informatief. Vandaaruit kun je een verdiepingsslag maken. Of een adviescommissie hiervoor het juiste middel is is maar de vraag.
- Wat is het mandaat? Alleen het uitbrengen van advies. De besluitvorming blijft door de bestaande gremia gebeuren.
- Het is wel goed om als raad iets af te spreken over de manier waarop je over de GR terugkoppelt naar de raad. Bij Zwolle is er bijv. een raadsrapporteur.

Conclusie

Er is geen behoefte aan een regionale adviescommissie. De betrokkenheid van de raden kan op andere wijze gestalte krijgen, zoals door het gesprek met elkaar aan te gaan (zoals in deze bijeenkomst) of via bredere informatieve (inhoudelijke) bijeenkomsten en via de al bestaande mogelijkheden. Het is wel van belang hier ieder jaar vaste momenten voor te plannen waar raadsleden en de 4 GR'en elkaar treffen om thema's te bespreken en te verdiepen. Het is een wederzijdse behoefte van zowel de raadsleden als de GR'en om een platform te creëren waar (laagdrempelige) interactie kan plaatsvinden. Wees verder flexibel als het gaat om tussentijdse behoefte aan afstemming.

Thema 2 Evaluatie en actieve informatieplicht

2.1 Evaluatie

In de GR moeten afspraken worden opgenomen over het evalueren van de GR. Dat kan ook de afspraak zijn, dat evaluatie niet nodig is. Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de inhoud van evaluatie, het is aan de deelnemers om hier invulling aan te geven.

Vragen m.b.t. **Evaluatie**:

- Wat moet periodieke evaluatie van een verplichte GR opleveren voor de raden?

- Wat moet periodieke evaluatie van een vrijwillig ingestelde GR opleveren voor de raden?

Discussie

- De GR Omgevingsdienst IJsselland heeft wel behoefte aan evaluatie. Het is een nog jonge GR en evaluatie van 1 keer per vier jaar lijkt waardevol.
- Als het gaat om de frequentie van evalueren dan gaat de voorkeur uit naar koppeling aan de raadstermijn (1 x per 4 jaar). Het is dan wel de vraag of je dit vlak voor het eind van de raadsperiode zou willen doen (gevaar van 'over het graf heen willen regeren'). Heel vroeg in de cyclus is niet zinvol in verband met de geringe ervaring die (nieuwe) raadsleden dan hebben met de samenwerking via GR'en.
- Wat zouden de onderwerpen moeten zijn? Hoe werken we samen? Lopen de processen goed? Beleidsmatig? Hoe functioneert het uitbrengen van zienswijzen? Het is belangrijk om de goede vragen te stellen om er wat mee te kunnen. Betrek de raad aan de voorkant bij het opstellen van de vragen.
- Toelichting van GR RSJ: het RSJ is een beleidsarme regeling. De inkoopstrategie wordt door de gemeenten zelf opgesteld, de raden stellen deze vast.
- Je moet per GR bekijken wat wenselijk is.

Conclusie

Evaluatie kan zinvol zijn als de goede vragen worden gesteld.

2.2 Actieve informatieplicht

Er moeten afspraken worden gemaakt over de wijze, waarop de GR inhoud gaat geven aan de actieve informatieplicht: het uit eigen beweging informatie verschaffen aan de raden.

De Wgr, Gemeente-/Provinciewet beschrijft de wettelijke voorschriften als het gaat om de actieve informatieplicht. Bij een verplichte GR geeft de wetgeving, die de gemeenten tot een GR verplicht, bovendien ook regels over het uitvoeren van taken, het toetsen daarvan en het geven van bepaalde informatie.

Vragen m.b.t. **Actieve informatieplicht**

- Over welke onderwerpen zouden de raden actief informatie van een GR willen ontvangen? Dit naast de informatie, die de GR-en in IJsselland geven via bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten, bezoek aan raden, raadsbrieven bij crises, afstemmen planning- en controlcyclus etc).

Discussie

- Er wordt al (te) veel informatie verstrekt door de GR'en. Er komen geen zaken naar voren waar nu informatie over ontbreekt. In algemene zin is iedereen tevreden
- Informatieverstrekking moet wel tijdig gebeuren. Ook moet duidelijk zijn wat je met welke informatie van de raad wilt. Duiding van de informatie is dus ook essentieel: wat betekent dit voor ons als raad?

Conclusie

Het gaat qua informatievoorziening goed zoals het nu gaat. Aandachtspunten zijn het juiste moment van verstrekken informatie en duiding daarvan.

Thema 3 Zienswijzen begroting en zienswijze bij grote besluiten

3.1 Zienswijze begroting

Voor de ontwerpbegroting van een GR geldt al een zienswijzeprocedure, waarvan nu de termijn wordt verlengd naar 12 weken.

Vragen m.b.t. begroting:

Wat heeft uw voorkeur:

- de zienswijzeprocedure van de raden over de ontwerpbegroting afronden vóór het zomerreces? Of
- de zienswijzeprocedure van de raden door laten lopen tijdens de zomermaanden, waarbij een deel van het proces tijdens het zomerreces valt?

Discussie

Hier zijn alle deelnemers het met elkaar over eens: afronding voor de zomer heeft de voorkeur. Dit wel met als kanttekening dat een goed proces belangrijker is dan het najagen van een datum uit de wet. Duidelijke communicatie over de termijn is wenselijk

Conclusie

Unaniem: bij voorkeur de zienswijzeprocedure m.b.t. de ontwerp-begroting afronden voor het zomerreces met inachtneming van de genoemde aandachtspunten

3.2 Zienswijze bij grote besluiten

De raden samen kunnen per GR met het bestuur afspraken maken over voorgenomen besluiten waar ze zienswijzen op wensen te geven. Bijvoorbeeld bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Vragen m.b.t. de ruimere zienswijze:

- Aan wat voor besluiten denkt u, wanneer u de mogelijkheid wordt geboden voor het uitbrengen van een zienswijze? NB, dit aanvullend op de besluiten waarvoor al een wettelijke verplichting geldt.

Discussie

- Niet iedereen ziet het nut hiervan in.

- Anderen zien wel het als optie, met name bij meerjarenbeleid, belangrijke beleidswijzigingen en strategische keuzes. Bij 'politiek gevoelige' besluiten kun je denken aan de opheffing van de vrijwillige brandweer.
 - Het nut van het indienen van een zienswijze (met name als de andere raden al hebben gereageerd) komt aan de orde. Oproep vanuit de GR'en is om wanneer de raad een zienswijze wil indienen dit ook daadwerkelijk te doen. Er wordt altijd serieus naar de zienswijzen van de raden gekeken, ook als het één raad betreft. Bovendien reageren de GR'en hier ook op richting alle raden en gaan de zienswijzen naar het AB.
1. Het kan ook goede ideeën opleveren. Er hoeft op voorhand geen meerderheid van stemmen te zijn om een zienswijze in behandeling te nemen.

Conclusie

Het kunnen indienen van zienswijzen bij andere besluiten zou wellicht zinvol zijn als het gaat om:

- meerjarenbeleid en belangrijke beleidswijzigingen en/of financieel effect
- strategische keuzes

Thema 4 Participatie

Binnen gemeenten en door raden wordt veel aandacht geschonken aan participatie, bij GR-en is dit moeilijker. In de meeste GR'en moeten afspraken worden opgenomen over of, en zo ja, op welke wijze burgers en belanghebbenden worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid door de GR.

Vragen:

- Is het wenselijk dat een GR rechtstreeks de participatie zoekt op regionaal niveau met inwoners en belangenorganisaties?
- Welke rol zouden de raad(sleden) willen spelen bij inwonerparticipatie: participatie vanuit en met betrokkenheid van de raden of rechtstreeks door de GR zonder directe tussenkomst van de raden?
- Voor welke terreinen van overheidszorg, waarop gemeenten samenwerken in een GR, is inwonerparticipatie vooral van belang?

Discussie

- Het is wat lastig om dit nu goed te beoordelen. Op dit punt is veel in beweging in gemeenteland. Gemeenten zijn hier zelf ook mee bezig. De gedachten hierover ontwikkelen zich nog. Wellicht is het goed om dit punt te evalueren over vier jaar.
- GGD IJsselland betreft inwoners al op verschillende meer informele manieren bij beleid en uitvoering (denk aan panels, participatie in projecten, meedenken bij invulling van activiteiten voor de doelgroep).
- Je zou kunnen denken aan een lichte vorm van participatie in de zin van inspraakrecht bij het AB voor inwoners en belanghebbenden.

Conclusie

Op dit moment is er twijfel over de wenselijkheid van invulling van (formele) participatie via de GR'en. Kies in elk geval lichte vormen. Aanbeveling: betrek dit punt bij evaluatie over vier jaar. N.b. Maarten Hageman beschikt over adviesteksten voor aanpassing van de GR

Bijlage 1.2: Uitkomsten Werkconferentie regionale samenwerking voor gemeenteraadsleden 21 april 2023 – groep 2

Samenvatting van de gesprekken en discussie in groep 2 aan de hand van de thema's die besproken zijn.

Thema 1 Regionale adviescommissie

De gemeenteraden hebben de mogelijkheid een adviescommissie in te laten stellen. Alle betrokken raden in een GR dienen in te stemmen (unanimiteit). Het AB van de gemeenschappelijke regeling legt de adviestaak van de raden vast, op basis van de wensen en bedenkingen die door de raden zijn ingebracht. De raden bepalen de adviestaak: ondersteuning van de raden bij de voorbereiding van besluitvorming met betrekking tot de GR en/of advisering van zowel de raden als het Algemeen Bestuur (AB) van de GR.

Vragen:

- Wat moet een regionale adviescommissie opleveren voor de raden?
- Met welke thema's zou een regionale adviescommissie zich moeten bezighouden?
- Welke andere mogelijkheden ziet u om meer betrokken te zijn bij een GR dan via een regionale adviescommissie?

Discussie

De voors en tegens van instellen van een regionale adviescommissie

Argumenten die naar voren werden gebracht om **wel** een adviescommissie in te stellen:

- Elke 4 jaar zijn er deels nieuwe raden. Een adviescommissie kan kaders geven en continue deskundigheid over een GR bieden voor de raden.
- Meerwaarde is een menging van verschillende partijen vanuit de raden en de vorming van deskundigheid bij raadsleden.
- Mogelijkheid om als raden naar de voorkant te komen. Wel zijn heldere kaders over rol en taak van een adviescommissie nodig.
- Een adviescommissie helpt gemeenten om inbreng te leveren en geeft daar gewicht aan.

Argumenten die naar voren werden gebracht om **geen** een adviescommissie in te stellen

- Voorwaarde van unanimiteit van gemeenteraden.
- Voorwaarde van een adviescommissie per GR.

Overige aandachtspunten/vragen

- Duidelijkheid nodig over de rol van een adviescommissie, ook richting de gemeenteraden.
- Vanuit de raads-/statenleden is geen adviescommissie nodig bij de OD en de RSJ.

- Zwolse rapporteurs werken vooral informatief aan de voorkant.
- Vraag is of een adviescommissie ingesteld moeten worden bij aanpassing van de GR of dat het later kan als er behoefte aan is.
- Welke mogelijkheden zijn er als er geen unanimiteit blijkt te zijn?
- Een adviescommissie voor een deel van de aan een GR deelnemende gemeenten is informeel mogelijk. Dan ook afspraken maken over betrokkenheid van de andere gemeenten.
- Een informele adviescommissie kan ook breder zijn dan 1 GR.
- Van belang voor een afweging zijn de mogelijkheden, de voor- en nadelen, de kaders die nodig zijn.

Conclusie

Er is een voorzichtig draagvlak voor een adviescommissie, eventueel informeel.

Thema 2 Evaluatie en actieve informatieplicht

2.1 Evaluatie

In de GR moeten afspraken worden opgenomen over het evalueren van de GR. Dat kan ook de afspraak zijn, dat evaluatie niet nodig is. Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de inhoud van evaluatie, het is aan de deelnemers om hier invulling aan te geven.

Vragen m.b.t. Evaluatie:

- Wat moet periodieke evaluatie van een verplichte GR opleveren voor de raden?
- Wat moet periodieke evaluatie van een vrijwillig ingestelde GR opleveren voor de raden?

Discussie

Overige aandachtspunten/vragen

- Eventuele evaluatie laten plaatsvinden aan het eind van een raadsperiode.

Conclusie

Eventuele evaluatie 1 keer per zoveel jaar, bijvoorbeeld aan het eind van een raadsperiode.

2.2 Actieve informatieplicht

Er moeten afspraken worden gemaakt over de wijze, waarop de GR inhoud gaat geven aan de actieve informatieplicht: het uit eigen beweging informatie verschaffen aan de raden.

De Wgr, Gemeente-/Provinciewet beschrijft de wettelijke voorschriften als het gaat om de actieve informatieplicht. Bij een verplichte GR geeft de wetgeving, die de gemeenten tot een GR verplicht, bovendien ook regels over het uitvoeren van taken, het toetsen daarvan en het geven van bepaalde informatie.

Vragen m.b.t. Actieve informatieplicht

- Over welke onderwerpen zouden de raden actief informatie van een GR willen ontvangen? Dit naast de informatie, die de GR-en in IJsselland geven via bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten, bezoek aan raden, raadsbrieven bij crises, afstemmen planning- en controlcyclus etc).

Discussie

- De gemeenteraden zijn goed aangehaakt als het gaat om informatie, die gemeenten van de GR-en ontvangen.
- Genoemd als andere mogelijkheden om informatie te verstrekken: helderheid geven in de vorm van een informatienota (wat raden kunnen verwachten), periodiek een vragen-uurtje voor raadsleden, informatie op de website van de GR.
- Gehouden informatiebijeenkomsten zijn incidenteel en voelen vaak als hoog-over.
- Route om informatie aan een GR te vragen is niet helder voor raadsleden. Loopt dat via het College van de gemeente of rechtstreeks aan het GR-bestuur? Rechtstreeks en formeel werkt vaak goed.

Conclusie

Gemeenteraden ontvangen voldoende informatie van de GR-en. Meer is niet nodig.

Thema 3 Zienswijzen begroting en zienswijze bij grote besluiten

3.1 Zienswijze begroting

Voor de ontwerpbegroting van een GR geldt al een zienswijzeprocedure, waarvan nu de termijn wordt verlengd naar 12 weken.

Vragen m.b.t. begroting:

Wat heeft uw voorkeur:

- a. de zienswijzeprocedure van de raden over de ontwerpbegroting afronden vóór het zomerreces? Of
- b. de zienswijzeprocedure van de raden door laten lopen tijdens de zomermaanden, waarbij een deel van het proces tijdens het zomerreces valt?

Discussie

Overige aandachtspunten/vragen

- De 4 GR-en in IJsselland hebben samen de route voor hun begrotingen 2024 afgestemd. Ze vinden het van belang, dat de conceptbegroting al beschikbaar is voor de gemeenten bij de opstelling en behandeling van de voorjaarsnota. Dit maakt afronding van de zienswijzeprocedure voor het zomerreces mogelijk. Met de aantekening dat enkel als de zomervakantie van de scholen vroeg begint, zich de situatie kan voordoen dat de GR-begroting pas na de vakantie kan worden vastgesteld.

Conclusie

Prima samenwerking en afspraak van de 4 GR-en.

3.2 Zienswijze bij grote besluiten

De raden samen kunnen per GR met het bestuur afspraken maken over voorgenomen besluiten waar ze zienswijzen op wensen te geven. Bijvoorbeeld bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Vragen m.b.t. de ruimere zienswijze:

- Aan wat voor besluiten denkt u, wanneer u de mogelijkheid wordt geboden voor het uitbrengen van een zienswijze? NB, dit aanvullend op de besluiten waarvoor al een wettelijke verplichting geldt.

Discussie

- Elke GR moet volgens de wet bepaalde voorgenomen besluiten om een zienswijze voorleggen aan de raden.
- Voor nieuwe zienswijzemogelijkheden wordt met name gedacht aan grote/belangrijke bestuurlijke vraagstukken.
- Gemeenteraden kunnen ook bij onverwachte ontwikkelingen (zoals bestrijding corona, opvang vluchtelingen) behoefte hebben om een zienswijze in te dienen. Is het mogelijk daar iets voor af te spreken?

Conclusie

Een zienswijzemogelijkheid past bij bestuurlijke agenda's, meerjarenplannen of grote financiële keuzes. In deze gevallen is het van belang om de zienswijzetermijn in overleg af te spreken.

Thema 4 Participatie

Binnen gemeenten en door raden wordt veel aandacht geschonken aan participatie, bij GR-en is dit moeilijker. In de meeste GR'en moeten afspraken worden opgenomen over of, en zo ja, op welke wijze burgers en belanghebbenden worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid door de GR.

Vragen:

- Is het wenselijk dat een GR rechtstreeks de participatie zoekt op regionaal niveau met inwoners en belangenorganisaties?
- Welke rol zouden de raad(sleden) willen spelen bij inwonerparticipatie: participatie vanuit en met betrokkenheid van de raden of rechtstreeks door de GR zonder directe tussenkomst van de raden?
- Voor welke terreinen van overheidszorg, waarop gemeenten samenwerken in een GR, is inwonerparticipatie vooral van belang?

Discussie

Overige aandachtspunten/vragen

- Inwonerparticipatie gebeurt door gemeenten vaak al op verschillende manieren. Gemeenten hebben daar afspraken en regels voor.
- De GGD betreft inwoners bij bepaalde onderwerpen; VRIJ sluit voor inwonerparticipatie over risicobeheersing bij voorkeur aan bij initiatieven van een gemeente.
- In voorbereiding is een nieuwe wet voor gemeenten en provincies om de betrokkenheid van inwoners te verbreden.
- In geval van inwonerparticipatie rechtstreeks door GR-en is het nodig om zorgvuldig te formuleren waarop de participatie wel/niet betrekking heeft.

Conclusie

Geen/beperkte behoefte aan formele participatie door de GR-en.

Bijlage 1.3: Voorgenomen besluiten/documenten, die VRIJ al moet voorleggen/toesturen aan de gemeenteraden.

Dit gebeurt op grond van de WGR of van de Wet veiligheidsregio's (Wet VR).

Voorgenomen besluiten die VRIJ al aan de raden voorlegt/toestuurt		
Methode/sturingsmiddel VR IJsselland	Zienswijze	Andere reden
1. Ontwerp-beleidsagenda Meerjarenbeleid, bestuurlijke koers en accenten voor bestuursperiode van 4 jaren		Verplichte consultatie (Wet VR)
2. Ontwerp regionaal dekkingsplan Dekking van de brandweervoorzieningen in de gemeenten		Verplichte consultatie (Wet VR)
3. Ontwerp regionaal risicoprofiel Analyse van risico's in de gemeenten		Verplichte consultatie (Wet VR)
4. Ontwerp regionaal crisisplan Organisatie voor bestrijden van rampen en crises, inclusief gemeentelijke bevolkingszorg		Vrijwillige consultatie
5. Verslag voorzitter VR van bestrijding intergemeentelijke ramp of crisis Beeld van gebeurtenissen en besluiten		Verplichte toezending ter informatie (Wet VR)
6. Kadernota Inhoudelijke ontwikkelingen en kaders voor volgend begrotingsjaar		Verplichte toezending ter informatie (WGR)
7. Ontwerp programmabegroting Inhoudelijk bestuurlijk programma en budget voor 1 jaar	Zienswijze (WGR)	
8. Tussentijdse bestuursrapportages Voortgang uitvoering programmabegroting na 4 en 8 maanden, zowel inhoudelijk als financieel, en actuele ontwikkelingen		Ter informatie (Financiële verordening VRIJ)
9. Begrotingswijzigingen Indien een bestuursrapportage daartoe aanleiding geeft	Zienswijze (WGR)	
10. Jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening) Verantwoording over afgelopen jaar		Verplichte toezending ter informatie (WGR)
11. Wijziging verdeelsleutel kosten VRIJ Keuze over aanpassing kostenverdeelsleutel en over financiële effecten voor de gemeenten		Instemming door raden (WGR)
12. Instelling bestuurscommissie Commissie voor zelfstandige behartiging van bepaalde belangen	Zienswijze (WGR)	

Voorgenomen besluiten die VRIJ al aan de raden voorlegt/toestuurt		
Methode/sturingsmiddel VR IJsselland	Zienswijze	Andere reden
13. Invoering extern verbindende verordening Bindende regels voor mensen en organisaties in het gebied.		Verplichte consultatie (WGR)
14. Besluit over toe- of uittreding van een gemeente Regeling van financiële en andere gevolgen	Zienswijze (WGR)	
15. Besluit tot wijziging GR	Zienswijze (WGR)	
16. Besluit tot opheffing van de GR Regeling van financiële en andere gevolgen	Zienswijze (WGR)	

Bijlage 2: Terugblik op de werkconferentie en een beeld van het vervolgproces

Aan: Gemeenteraden en colleges van de gemeenten in de regio IJsselland¹, Provinciale Staten en het college van gedeputeerde Staten van de Provincie Overijssel

Ter kennisname: De leden van het Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur en Directies van de Gemeenschappelijke Regelingen in de regio IJsselland.

Inleiding

Op 21 april j.l. heeft in Zwolle de regionale conferentie plaatsgevonden over de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), die per 1 juli 2022 is ingetreden. Een initiatief van de griffiers van regio IJsselland en de samenwerkende Gemeenschappelijke Regelingen Veiligheidsregio, GGD, Omgevingsdienst en Regionaal Servicebureau (RSJ).

In aanloop naar de conferentie zijn de raden van regio IJsselland en provinciale staten in de afgelopen maanden d.m.v. twee notities (informatiebrief 20 december 2022 en Notitie WGR 7 februari 2023) geïnformeerd over de wetswijziging. Vervolgens zijn in februari gezamenlijke digitale informatiesessies georganiseerd, waarbij dieper op de verschillende aspecten van de wetswijziging is ingegaan. Voor inhoudelijke toelichting op de wetswijziging verwijzen wij u naar bovengenoemde notities.

In deze notitie informeren wij u graag middels een korte terugblik over de opbrengsten van de conferentie van 21 april j.l. en over het vervolgproces. Het vervolgproces moet uitmonden in besluitvorming in het voorjaar van 2024 over de ontwerpregelingen van de gemeenschappelijke regelingen (GR-en) Veiligheidsregio, GGD, Omgevingsdienst en RSJ.

Terugblik en opbrengst regionale conferentie

Bij de conferentie waren, naast vertegenwoordigers van de vier genoemde GR-en, een statenlid en raadsleden van alle betrokken gemeenten aanwezig. Na een korte inhoudelijke introductie door Maarten Hageman, expert op gebied van regionale samenwerking, zijn deelnemers met elkaar in gesprek gegaan. In twee gespreksrondes hebben deelnemers gezamenlijk verkend welke mogelijkheden de wetswijziging biedt om invloed uit te oefenen op de vier genoemde samenwerkingsverbanden en de betrokkenheid bij deze GR-en te vergroten.

Doel van de conferentie was om de raden en staten in gezamenlijkheid het gesprek te laten voeren en met elkaar af te tasten welke wensen er leven ten aanzien van de nieuwe mogelijkheden van de Wgr. Daarnaast kan de gezamenlijke verkenning GR-en helpen in hun uitwerking van de nieuwe regelingen.

Tijdens de conferentie werd eenieder nadrukkelijk de ruimte geboden zijn bevindingen/wensen/opvattingen kenbaar te maken. Deelnemers spraken dan ook op persoonlijke titel en niet namens de raad/staten.

De verslaglegging van de gespreksrondes en de daaruit voortvloeiende opbrengsten zijn te vinden in de bijlage. Uit beide gespreksrondes is een hoofdlijn naar voren gekomen die voor de GR-en richtinggevend is voor de uitwerking van de ontwerptekst voor de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling:

- Er is geen unaniem draagvlak voor een regionale adviescommissie, zoals dat in de wet is vastgelegd. Wel is er behoefte aan meer structuur in de samenwerking tussen de GR-en en de raden/staten om de betrokkenheid en interactie op structurele basis te versterken. Er zal dan ook gewerkt worden aan een voorstel om de betrokkenheid van raden bij de GR-en gestructureerd vorm te geven.
- Wat betreft evaluatie, actieve informatieplicht, zienswijzemogelijkheden, participatie en uittreding zijn tijdens de gesprekken geen specifieke eisen gesteld, anders dan de voorschriften die de Wet gemeenschappelijke regelingen ten aanzien van deze thema's zijn opgenomen. Graag verwijzen wij u naar de bijlage voor aanvullende informatie omtrent de bespreking van deze onderwerpen.

NB met deze richting wordt beoogd recht te doen aan de inbreng die tijdens de conferentie is opgehaald. Er wordt geen voorgenomen besluitvorming mee beoogd. In het verdere besluitvormingsproces worden de concept regelingen nog voor een zienswijze aan de raden (en staten) voorgelegd. Dat is het moment waarop raden (en staten) formeel inbreng kunnen leveren op de concept regeling.

Vooruitblik

Bestaande gemeenschappelijke regelingen moeten uiterlijk 1 juli 2024 aangepast zijn. Na de gezamenlijke informatiefase en uitwisseling over mogelijke keuzes, zijn nu de GR-en aan zet om hun regelingen aan te passen en voor te leggen aan de raden (en voor de Omgevingsdienst ook de staten). In het najaar 2023 zullen de concept regelingen aan de colleges worden voorgelegd en krijgen de raden de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Op basis van eventueel ingediende zienswijzen nemen de colleges en de besturen van de gemeenschappelijke regelingen een besluit over de ter verdere besluitvorming voor te leggen regelingen.

Vervolgens zullen de colleges in de eerste helft van 2024 tot definitieve besluitvorming overgaan, waarvoor zij goedkeuring nodig hebben van de raden en staten. Het beoogde resultaat is dat alle regelingen voor 1 juli 2024 conform wet gewijzigd en gepubliceerd zijn. Dit is een planning op hoofdlijnen. Elke stap zal tijdig worden aangekondigd en worden voorzien van een detailplanning binnen de context van het gehele besluitvormingsproces.

Met vriendelijke groet,

Namens de Voorbereidingsgroep 'Invoering wijziging Wgr IJsselland' en de directie/bestuursecretarissen van de gemeenschappelijke regelingen Veiligheidsregio IJsselland, GGD IJsselland, Omgevingsdienst IJsselland en Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland;

Annet ten Hoff – griffier Steenwijkerland

Eric Meurs – griffier Zwolle

Henk Schreuders – manager Staf & Beleid Operationeel Leider Veiligheidsregio IJsselland

Ingrid Heijmans – plaatsvervangend griffier Deventer

Kenmerk
vervolgblad 26 **van** 26

Joost Leegwater – griffier Dalfsen
Mara Zweers – plaatsvervangend griffier Zwolle



Agendapunt - informierend

overleg Dagelijks bestuur – algemeen bestuur
datum overleg 28 juni 2023 – 12 juli 2023

Onderwerp Inrichten regionaal nooddistributieproces jodiumprofylaxe

opdrachtgever	Norbert Bosman	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Erica van Lente	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Gerwin de Groot, Sandra Oude Roelink	
bijlagen	-	

Voorstel

De volgende besluiten van het managementteam van Veiligheidsregio IJsselland voor kennisgeving aan te nemen:

1. Een regionaal nooddistributieproces jodiumprofylaxe in te richten voor alle gemeenten in Veiligheidsregio IJsselland.
2. De nooddistributie te organiseren met als uitgangspunt opslag en distributie vanuit de brandweerkazernes in de regio.
3. Bij het aanleggen van de voorraad voor de nooddistributie uit te gaan van 15% van de doelgroep conform de landelijk gestelde norm en een regionale reservevoorraad aan te leggen voor onvoorziene omstandigheden/ 'aanvulling op maat'.
4. De risico- en crisiscommunicatieaanpak af te stemmen met bronregio Twente en zo mogelijk met de Gelderse veiligheidsregio's.

Context

Het is belangrijk dat Nederland is voorbereid op een kernongeval, vindt ook de Rijksoverheid. Daarom wordt door de overheid, naast schuilen en evacueren een tweetal directe maatregelen voorbereid, namelijk predistributie en nooddistributie van jodiumprofylaxe. Met het innemen van jodiumprofylaxe wordt de inname van stabiel jodium bedoeld.

Dit voorstel gaat alleen over het organiseren van nooddistributie van jodiumprofylaxe.

De Kerncentrale Lingën zal in april 2023 sluiten, echter het risico op het vrijkomen van radioactieve stoffen is de komende vier jaar nog aanwezig, omdat het zo lang duurt voordat de reactoren zijn afgekoeld.

Werking jodiumprofylaxe

Bij een kernongeval kunnen radioactieve stoffen vrijkomen die zich via de lucht verspreiden. Eén daarvan is radioactief jodium. Door inademing komt dat in de schildklier terecht. Op langere termijn kan dit leiden tot schildklierkanker. De kans daarop is het grootst bij (ongeboren) baby's, (jonge) kinderen en iedereen tot en met 40 jaar die binnen de eerste ring (0 – 20 km) van een kerncentrale woont. Buiten de eerste ring beperkt de doelgroep zich tot zwangere vrouwen en kinderen tot 18 jaar. Door op het juiste moment een jodiumtablet in te nemen, wordt de opname van radioactief jodium maximaal geblokkeerd.

Predistributie jodiumtabletten

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft ervoor gekozen om onder een deel van de bevolking dat binnen een straal van 100 kilometer rond een kerncentrale woont, jodiumtabletten te verspreiden (predistributie). Alle gemeenten in Veiligheidsregio IJsselland vallen binnen deze 100 kilometergrens van de kerncentrale Lingen. Huishoudens met kinderen tot 18 jaar kregen in 2017 de jodiumtabletten per post thuis gestuurd.

Deze jodiumtabletten zijn tien jaar houdbaar. Mogelijk zal, vanwege de houdbaarheid van jodiumtabletten, opnieuw predistributie gaan plaatsvinden, daarover is nog geen duidelijkheid.

Wanneer mensen jodiumtabletten willen aanschaffen kunnen zij hiervoor terecht bij apotheken en drogisterijen. Bijzondere locaties (scholen, kinderdagverblijven en dergelijke) hebben de mogelijkheid om een voorraad tabletten aan te houden.

Nooddistributie jodiumtabletten

Ondanks deze predistributie van jodiumtabletten is het de verwachting dat er op moment van een kernongeval mensen uit de doelgroepen in het getroffen gebied zullen zijn, die niet over jodiumtabletten beschikken. Bijvoorbeeld omdat zij op vakantie zijn in de regio.

Beoogd effect

Het doel van nooddistributie is om bij een concrete dreiging van een lozing van radioactief jodium, zoveel mogelijk mensen uit de doelgroep (0-18 jaar en zwangeren) die zich in het getroffen gebied bevinden en geen toegang hebben tot jodiumtabletten alsnog te voorzien van jodiumtabletten.

Door GGD GHOR Nederland zijn de uitgangspunten voorbereiding Nooddistributie jodium en het Model draaiboek 'Nooddistributie jodium' opgesteld. Aan de hand van dit document is dit voorstel opgesteld.

Argumenten

1.1 De Kernenergiewet (artikel 41) geeft aan dat de voorbereiding door het bestuur van de veiligheidsregio van de bestrijding van ongevallen met categorie A-objecten, zoals de kernenergiecentrale in Lingen, geschiedt overeenkomstig paragraaf 3 van de Wet veiligheidsregio's.

In artikel 10 van deze wet staat dat de veiligheidsregio – in algemene zin - de taak heeft zich voor te bereiden op de bestrijding van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing. Het opstellen van het nooddistributieplan is een uitwerking hiervan.

1.2 Door GGD GHOR Nederland is met de Raad van Directeuren Veiligheidsregio's (RDVR) afgesproken dat de Directeur Publieke Gezondheid (DPG) de ambtelijk verantwoordelijke is voor dit dossier binnen de Veiligheidsregio.

Afgesproken is dat de DPG'en dit onderwerp behandelen als passend bij hun reguliere taak om Nederland beter voor te bereiden op grootschalige uitbraken van infectieziekten en andere rampen.

2.1 De brandweerkazernes zijn in eigen beheer waardoor toegang tot de jodiumtabletten ook in de nacht en het weekend geregeld is en we niet afhankelijk zijn van derden.

2.2 Als het proces nooddistributie moet worden ingezet, is snelheid cruciaal. Door de tabletten op de uitgiftelocaties (brandweerkazernes) te bewaren, wordt kostbare tijd bespaard.

3.1 Als er tijdens de nooddistributie door omstandigheden (bijvoorbeeld veel toerisme in een bepaald gebied) extra tabletten nodig zijn, dan kan hierin worden voorzien vanuit de regionale voorraad.

Ook landelijk is er op afroep extra voorraad beschikbaar, maar het zal naar verwachting (te) veel kostbare tijd kosten om die voorraad in de regio beschikbaar te krijgen.

4.1 Een uniforme aanpak en boodschap richting inwoners voorkomt verwarring en eventuele onrust.

Kanttekeningen

1.1 Nooddistributie moet gezien worden als een extra dienst. Het biedt geen garantie en heeft niet als doel - dat iedereen van de doelgroep voorzien kan worden van jodiumtabletten.

2.2 De wens om een extra regionale voorraad aan te vragen voor onvoorziene omstandigheden, zal door het ministerie mogelijk worden afgewezen.

Als er wel extra tabletten beschikbaar worden gesteld, maar het ministerie deze extra voorraad niet financiert, zullen we moeten overwegen deze als regio zelf aan te schaffen. Zo nodig komen we hier in een separaat voorstel op terug.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

De jodiumtabletten worden zonder kosten aan de veiligheidsregio's verstrekt door het ministerie van VWS.

Voor de opslag van de voorraden op de kazernes kunnen we grotendeels gebruik maken van bestaande middelen. De eventuele extra kosten voor opslag van de voorraad, regionale reserve voorraad, de materialen voor bewegwijzering en communicatiemiddelen (zoals folders) is eenmalig en beperkt. De verwachting is dat deze kosten binnen de reguliere begroting van Veiligheidsregio IJsselland passen. Als tijdens de verdere uitwerking blijkt dat dit niet lukt, wordt dit voorgelegd aan het bestuur.

Afstemming en draagvlak

Dit voorstel is gezamenlijk voorbereid met de DPG en medewerkers van team GHOR, Veiligheidsbureau, Defensie en teamleiders brandweezorg. Na akkoord zal het nooddistributieproces verder uitgewerkt en voorbereid worden. Hiervoor wordt de multidisciplinaire werkgroep planvorming benut.

Veiligheidsregio Twente is brongemeente in geval van incidenten met de kerncentrale Lingen en daarmee ook leidend in de communicatie. We stemmen daarom op voorhand onze risico- en crisiscommunicatieboodschappen af, zodat we – zo nodig – eenduidig zijn in de externe communicatie. Naast Twente zoeken we hierin ook de samenwerking met de drie Gelderse veiligheidsregio's.

Communicatie

Na akkoord van dit voorstel wordt de inrichting van het nooddistributieproces verder uitgewerkt. Vervolgens wordt het resultaat hiervan gecommuniceerd met alle betrokken partijen. De

werkwijze voor de nooddistributie wordt actief onder de aandacht gebracht van de medewerkers op alle brandweerposten.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja (besluitvormend)	18-04-2023
Ondernemingsraad		
Georganiseerd Overleg		
Dagelijks bestuur	ja	28-6-2023
Algemeen bestuur	ja	12-7-2023

Agendapunt - informierend

overleg Managementteam – Dagelijks bestuur - Algemeen bestuur
datum overleg 27 juni 2023 – 28 juni 2023 - 12 juli 2023

Onderwerp Resultaten opvolging aanbevelingen bij vergunningverlening van evenementen

opdrachtgever	Lizette Tijink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Lizette Tijink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Erica van Lente	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Anita Dijkslag	
bijlagen	Brief Inspectie Justitie en Veiligheid	

Voorstel

Voorgesteld wordt kennis te nemen van de brief van de Inspectie J&V over de opvolging van de aanbevelingen bij vergunningverlening van evenementen.

Aanleiding

In 2008, 2012 en 2016 heeft de Inspectie Justitie en Veiligheid een onderzoek gedaan naar de vergunningverlening van evenementen en de bijbehorende advisering vanuit de hulpverleningsdiensten bij publieksevenementen. Op basis van het onderzoek in 2016 is een aantal aanbevelingen geformuleerd. In het kader van haar regulier toezicht, heeft de inspectie in 2022 gekeken hoe dit proces inmiddels is ingericht en of de aanbevelingen uit het rapport van 2016 zijn opgevolgd.

De inspectie voerde hiertoe tussen mei 2022 en oktober 2022 gesprekken met vertegenwoordigers van zes veiligheidsregio's (Fryslân, Gelderland-Zuid, Rotterdam-Rijnmond, Twente, Zuid-Limburg, Hollands-Midden) en zes gemeenten (Terschelling, Nijmegen, Brielle, Borne, Maastricht en Alphen aan den Rijn). Ook sprak zij met bestuursleden van de stichting Evenementenhandboek. Uit de gesprekken is geconstateerd dat er aanmerkelijke vooruitgang is geboekt sinds 2016 en benoemt in haar brief een viertal aandachtspunten die in de gevoerde gesprekken naar voren zijn gekomen. Met deze memo en bijgesloten brief wordt het AB geïnformeerd over deze aandachtspunten.

Vervolg

De aandachtspunten zijn besproken met de bestuurlijk portefeuillehouder van het algemeen bestuur, burgemeester Van Lente en in de multidisciplinaire werkgroep Evenementen. Op basis van deze bespreking is de afspraak gemaakt om de resultaten te bespreken in het RSC en de kring van gemeentesecretarissen en aanbevelingen indien nodig op te pakken.

Communicatie

Op basis van de bespreking met het RSC en de kring van gemeentesecretarissen zal nadere communicatie plaatsvinden in de gemeenten met de afdelingen die verantwoordelijk zijn voor de vergunningverlening van evenementen en de multidisciplinaire werkgroep Evenementen.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Vakraad Risico- en Crisisbeheersing	ja	11 april 2023
Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio's	ja	21 april 2023
Managementteam	ja	27 juni 2023
Regionale werkgroep vergunningverleners en evenementenadviseurs VR IJsselland	ja	13 juli 2023
RSC	ja	21 juni 2023
Dagelijks bestuur	ja	28 juni 2023
Algemeen bestuur	ja	12 juli 2023
Kring gemeentesecretarissen	ja	2 november 2023



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

Aan de voorzitters Veiligheidsregio
i.a.a. de directeuren Veiligheidsregio en
de Vereniging van Nederlandse Gemeenten

**Inspectie Justitie en
Veiligheid**

Hoge Nieuwstraat 8
2514 EL Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.inspectie-jenv.nl

Contactpersoon
contact@inspectie-jenv.nl

Projectnaam

Vergunningverlening
evenementen

Ons kenmerk

4534431

*Bij beantwoording de datum
en ons kenmerk vermelden.
Wilt u slechts één zaak in uw
brief behandelen.*

Datum 14 maart 2023

Onderwerp Resultaten opvolging aanbevelingen bij vergunningverlening van
evenementen

Geachte heer/mevrouw,

In 2008, 2012 en 2016 heeft de Inspectie Justitie en Veiligheid (hierna: de Inspectie) in samenwerking met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (hierna: de IGJ) de vergunningverlening en bijbehorende advisering vanuit de hulpverleningsdiensten bij publieksevenementen onderzocht.¹ De conclusie van de onderzoeken in 2008 en 2012 was dat de bescherming van veiligheid- en gezondheid bij evenementen niet op orde was. Gelet op de centrale rol van gemeenten in de vergunningverlening lag de focus van het vervolgonderzoek in 2016 op het gemeentelijk proces rondom het verlenen van evenementenvergunningen. Uit dat rapport bleek dat het proces van vergunningsverlening niet op orde was en veel gemeenten nog te weinig oog hadden voor de veiligheids- en gezondheidsrisico's bij evenementen.

De Inspectie heeft in het kader van regulier toezicht in 2022 gekeken hoe het proces van vergunningverlening – inclusief de advisering door hulpverleningsdiensten – inmiddels is ingericht en of de aanbevelingen uit het rapport van 2016 zijn opgevolgd.² De Inspectie voerde hiertoe tussen mei 2022 en oktober 2022 gesprekken met vertegenwoordigers van zes veiligheidsregio's en zes gemeenten.³ Daarnaast sprak de Inspectie met bestuursleden van de stichting Evenementenhandboek.⁴ De IGJ heeft gelijktijdig zelfstandig toezicht

¹ Destijds respectievelijk Inspectie Openbare Orde en Veiligheid (2008)/Inspectie Veiligheid en Justitie (2012, 2016) en Inspectie voor de Gezondheidszorg.

² Met regulier toezicht wil de Inspectie doorlopend in beeld brengen wat er speelt in het veld, daarbij vroegtijdig risico's signaleren en zo veel mogelijk met de betrokken organisatie(s) reflecteren op mogelijke achtergronden van deze risico's. De aanpak daarvan wil zij stimuleren en, als het niet anders kan, zal zij uiteindelijk interveniëren.
<https://www.inspectie-jenv.nl/organisatie/toezicht-door-de-inspectie-veiligheid-en-justitie/regulier-toezicht>

³ De Inspectie sprak met vertegenwoordigers van de veiligheidsregio's Fryslân, Gelderland-Zuid, Rotterdam-Rijnmond, Twente, Zuid-Limburg, Hollands-Midden en de gemeenten Terschelling, Nijmegen, Brielle, Borne, Maastricht en Alphen aan den Rijn.

⁴ De stichting Evenementenhandboek is een samenwerkingsverband tussen gemeenten, organisatoren en producenten van evenementen met als doel het bijdragen aan de kwaliteit

uitgevoerd naar de zorg die op evenementen wordt verleend. De bevindingen en aanbevelingen van de IGJ zijn te vinden in de factsheet 'Samen werken aan goede zorg op evenementen'.⁵

**Inspectie Justitie en
Veiligheid**

Datum

14 maart 2023

Ons kenmerk

4534431

De Inspectie brengt u middels deze brief op de hoogte dat zij constateert dat er in de gesproken veiligheidsregio's en gemeenten een aanmerkelijke vooruitgang is geboekt sinds 2016. Daarnaast beoogt de Inspectie met deze brief bij te dragen aan de door de gemeenten en veiligheidsregio's ingezette professionaliseringsslag door enkele – in de gevoerde gesprekken naar voren gekomen – aandachtspunten onder de aandacht te brengen.

Vooruitgang

Door de coronamaatregelen hebben de evenementenbranche en de bij de vergunningverlening betrokken functionarissen moeten handelen in een situatie waarin de maatregelen telkens veranderden. Hierdoor varieerden de mogelijkheden tot het organiseren van veilige evenementen. In die onzekere tijd en ook toen in de loop van 2022 een inhaalslag van evenementen plaatsvond, heeft men zich ingezet om evenementen veilig te laten plaatsvinden. Dit blijkt uit de gevoerde gesprekken waarbij de Inspectie verbeteringen constateert ten opzichte van de uitkomst van eerdere onderzoeken:

1. Over de vergunningverlening kan de gemeente zich vooraf laten adviseren door de hulpverleningsdiensten die samenwerken binnen de veiligheidsregio's: de politie, de brandweer en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR). In het rapport uit 2016 werd geconcludeerd dat gemeenten de hulpverleningsdiensten onvoldoende betrokken bij de behandeling van vergunningaanvragen. Uit de gesprekken in 2022 komt het beeld naar voren dat de gesproken gemeenten en veiligheidsregio's elkaar goed weten te vinden. Zij treffen elkaar in periodieke overleggen en hebben onderwijl contact. Daarnaast worden de hulpdiensten op structurelere basis betrokken bij de advisering van evenementen die vergunningsplichtig zijn. Afhankelijk van de risicoclassificatie van een evenement wordt mono of in multi-verband een vergunning voorzien van advies.⁶ De gesproken veiligheidsregio's ondersteunen bij evenementen met een hoge risicoclassificatie de gemeente bij het ophalen van mono-adviezen bij de hulpdiensten. Enkele veiligheidsregio's gaan een stap verder door de opgehaalde mono-adviezen samen te voegen, op basis daarvan een integraal multi-advies op te stellen en deze vervolgens aan de gemeenten aan te bieden. De gemeenten, hulpverleningsdiensten en veiligheidsregio's hebben een gemeenschappelijk doel in het proces van de vergunningverlening: een veilig evenement neerzetten.

2. De Inspectie ziet dat de gesproken gemeenten betekenisvolle stappen hebben gezet op het gebied van evalueren. Waar de Inspectie in 2016 concludeerde dat evaluaties in weinig gemeenten plaatsvonden en dat wanneer zij wel werden gedaan nauwelijks toegevoegde waarde hadden, blijkt uit de in 2022 gevoerde

van evenementen, door het bieden van breed gedragen praktijkrichtlijnen aan alle belanghebbenden in de vorm van een handboek. <https://evenementenhandboek.nl>

⁵ Zie hiervoor www.IGJ.nl

⁶ Een evenement heeft een vergunning nodig wanneer deze niet voldoet aan de meldingsplicht. Evenementen worden vaak gekenmerkt als A-, B- of C-evenement, waarbij een A-evenement een klein evenement is met lage risico's en beperkte effect op de omgeving zoals kleinschalige sport- en spelactiviteiten. B- en C-evenementen hebben een hoger risico en meer effect op de omgeving zoals festivals.

gesprekken dat de gesproken gemeenten wel evalueren. De Inspectie ziet dat de gesproken gemeenten over het algemeen alle hoog risico evenementen intern en vaak ook extern met de veiligheidsregio, betrokken (adviserende) hulpdiensten en de organisator evalueren. Het evalueren van gemiddelde en laag risico evenementen varieert van geen evaluatie, tot evaluatie op verzoek of een standaardevaluatie. De uitkomsten van de evaluaties worden over het algemeen door de gemeenten gedeeld met de organisator en hulpverleningsdiensten. Ondanks dat evalueren van (het vergunningsverleningstraject van) evenementen niet verplicht is, ziet de Inspectie dit als een goede ontwikkeling en acht het van groot belang dat evaluaties actief worden meegenomen bij aanstaande edities van terugkerende evenementen en ziet dat dit in de meeste gevallen ook gebeurt.

**Inspectie Justitie en
Veiligheid**

Datum
14 maart 2023

Ons kenmerk
4534431

Aandachtspunten

De Inspectie brengt graag vier aandachtspunten naar voren die zij heeft vastgesteld op basis van de gevoerde gesprekken. Een gedegen vergunningverleningsproces en continue aandacht voor veiligheidsrisico's bij evenementen dragen bij aan de realisatie van veilige evenementen. De gemeenten en veiligheidsregio's hebben samen een verantwoordelijkheid voor dit proces. Door deze aandachtspunten te delen, beoogt de Inspectie bij te dragen aan de ingezette professionaliseringsslag.

1. Beleid en risicoclassificatie

In 2016 concludeerde de Inspectie dat het ontbreken van concrete doelstellingen in gemeentebeleid ertoe leidde dat bij de behandeling van de vergunningaanvragen een toetsingskader werd gemist door de ambtenaren die de aanvraag moesten beoordelen en de adviserende hulpverleningsdiensten. In de in 2022 gevoerde gesprekken komt naar voren dat er verschillen zijn tussen de gesproken gemeenten wat betreft de ontwikkeling van beleid en toetsingskaders. Niet elke gemeente beschikt over duidelijk vastgesteld evenementenbeleid. Sommige gemeenten gaven aan bezig te zijn met het opstellen van uitgebreider beleid. De Inspectie benadrukt dat – zeker gezien de werkdruk en het verloop van medewerkers – een deugdelijk beleid en bruikbaar toetsingskader kunnen bijdragen aan zorgvuldige en transparante afwegingen bij de beoordeling van vergunningsaanvragen.

Alle gesproken gemeenten en veiligheidsregio's werken met een risicoclassificatie, waarbij de evenementen worden ingedeeld in: hoog risico, gemiddeld risico of laag risico. Deze indeling wordt over het algemeen als nuttig hulpmiddel beschouwd. Meerdere betrokkenen geven echter aan dat de risico's van een evenement ook afhankelijk zijn van gebiedskenmerken. Een landelijk gebied kent andere risico's dan een stedelijk gebied. De risicoscan – waaruit de risicoclassificatie volgt – maakt geen onderscheid in verschillende gebiedskenmerken. Eén van de gemeenten waarmee de Inspectie heeft gesproken maakt daarom naast de standaard risicoclassificatie ook een classificatie gebaseerd op de gebruikte locatie. De Inspectie moedigt de gemeenten aan om dit voorbeeld te volgen en alert te zijn op lokale risico's en zorgvuldig maatwerk toe te passen. Onder zorgvuldig verstaat de Inspectie ook opschalen naar de handelswijzen passend bij een hoog risico evenement, wanneer dat vanwege de gebiedskenmerken maar ook op basis van ervaring – ondanks een lagere risicoclassificatie – nodig is. De Inspectie adviseert tevens de mogelijkheden te bezien op het kunnen invullen van gebiedskenmerken in de bestaande risicoscan zodat hieruit een passendere risicoclassificatie volgt.

2. Opleiding en training

De vergunningverleners bij de gesproken gemeenten hebben verschillende achtergronden. Er zijn medewerkers met veel ervaring en medewerkers zonder ervaring. De Inspectie constateert dat er aandacht is voor opleiding en training van de vergunningverleners, maar doordat een minimumvereiste van kennis ontbreekt verschilt de invulling per gemeente. De adviserende hulpverleningsdiensten ervaren niveauverschillen tussen vergunningverleners, soms wordt hen gevraagd advies te geven op onvolledige of onjuiste aanvragen. Het komt de efficiëntie van het vergunningsverleningsproces en de borging van een gedegen oordeel ten goede wanneer de vergunningverleners voldoende opgeleid worden om hun werk vakkundig uit te voeren. De Inspectie adviseert de gemeenten daarom een opleidingsstandaard voor vergunningsverleners vast te stellen.

**Inspectie Justitie en
Veiligheid**

Datum
14 maart 2023

Ons kenmerk
4534431

3. HEV 2018 en NHEV

Landelijk zijn er enkele hulpmiddelen die houvast bieden in het proces van vergunningverlening bij evenementen. De landelijke Handreiking Evenementenveiligheid: procesmodel evenementenveiligheid (hierna: HEV 2018) bevat processtappen en biedt een kader dat gemeenten, veiligheidsregio's en hulpverleningsdiensten kunnen gebruiken in het proces van vergunningverlening bij evenementen. Het Nederlands Handboek Evenementenveiligheid (hierna: NHEV) is gerealiseerd door de stichting Evenementenhandboek en is bedoeld om alle betrokken partijen – niet alleen overheidsorganisaties, maar ook voor organisatoren – een gemeenschappelijk denkkader te bieden. In aanvulling op de processtappen uit het HEV 2018 biedt het NHEV houvast bij praktische zaken en uitvoering. Bij de ontwikkeling van het NHEV is samengewerkt met het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV)⁷, de opsteller van het HEV 2018.

Door meerdere gemeenten en veiligheidsregio's is aangegeven dat zij deze documenten van toegevoegde waarde vinden en gebruiken bij het opstellen van beleid. De Inspectie is positief over deze publiek-private samenwerking, maar wijst op de noodzaak van actualisering. De meeste actuele versie van het HEV is uit 2018, het NHEV is gepubliceerd in 2019. Voor beide documenten geldt dat ze dienen als hulpmiddel en geen op zichzelf staand beleid vormen. Het bestuur van de stichting Evenementenhandboek geeft echter aan dat sommige gemeenten het handboek als vaststaand beleid interpreteren. In een geactualiseerde versie is het advies om te benadrukken dat het een hulpmiddel is en geen wetgeving.

4. Samenwerking organisatoren

Kleinere evenementen – meestal met een lagere risicoclassificering – worden vaak door vrijwilligers georganiseerd, wat tot gevolg heeft dat de vergunningaanvraag regelmatig onvolledig of onjuist wordt ingediend. Dit leidt tot vertraging in het proces, omdat vergunningverleners de aanvraag terug moeten sturen naar de organisator. Omdat de datum van een evenement meestal vaststaat, vergroot dit de werkdruk bij zowel de organisator, de vergunningverleners als de adviserende diensten. De Inspectie heeft met enkele gemeenten en veiligheidsregio's gesproken die positieve ervaringen hebben met betere voorlichting aan organisatoren over waar een vergunningsaanvraag (minimaal) aan moet voldoen. Uitgebreide en duidelijke informatievoorziening aan organisatoren komt het vergunningsverleningsproces ten goede. Ook een digitale

⁷ Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) is sinds 29 maart 2022 verdergegaan als Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV)

omgeving kan helpen om betere aanvragen binnen te krijgen van organisatoren. De Inspectie adviseert gemeenten die hinder ervaren door onvolledige en onjuiste vergunningsaanvragen te kijken naar de mogelijkheden tot het implementeren van een dergelijke informatievoorziening en digitale ondersteuning in hun gemeenten.

Samenvattend ziet de Inspectie op basis van de opgehaalde informatie dat er in de gesproken veiligheidsregio's en gemeenten een aanmerkelijke vooruitgang is geboekt in het vergunningverleningsproces bij evenementen. Ondanks dat er met een beperkt aantal gemeenten en veiligheidsregio's is gesproken waardoor de bevindingen niet tot een generaliserend oordeel leiden, kunnen de besproken aandachtspunten - voor zover actueel - voor gemeenten een aansporing zijn de ingezette professionaliseringsslag door te zetten. De Inspectie blijft het onderwerp vergunningverlening meenemen in haar toezicht.

Met vriendelijke groet,

P.C.J. Neuteboom
*Hoofdinspecteur Politie en Crisisbeheersing,
Cyber en Security*

**Inspectie Justitie en
Veiligheid**

Datum
14 maart 2023

Ons kenmerk
4534431

Agendapunt - informierend

overleg Managementteam – dagelijks bestuur – algemeen bestuur
datum overleg 28 maart 2023 – 5 april 2023 – 12 juli 2023

Onderwerp Inkoop- en aanbestedingsbeleid

opdrachtgever	Michel Thijssen	akkoord opdrachtgever	ja
verantw. MT-lid	Michel Thijssen	akkoord verantwoordelijk MT-lid	ja
portefeuillehouder		akkoord portefeuillehouder	
opsteller	Gerald Peterman		
bijlagen	1. Inkoop- en aanbestedingsbeleid Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland 2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland		

Voorstel

Kennis te nemen van de volgende besluiten van het dagelijks bestuur:

1. De vaststelling van het geactualiseerde Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
2. De instemming om het mandaat te verleggen van het dagelijks bestuur naar de directeur om in bijzondere omstandigheden af te wijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
3. De vaststelling van de nieuwe Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
4. De intrekking van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015 en Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2015.

Aanleiding

Het huidige Inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten dateren uit 2015. Door gewijzigde wet- en regelgeving was het noodzakelijk om het Inkoop- en aanbestedingsbeleid aan te passen. Van die gelegenheid is gebruik gemaakt om ook andere onderdelen te actualiseren. De verschillende beleidsuitgangspunten zijn opnieuw bekeken.

Er is ervoor gekozen om voor Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) en GGD IJsselland (GGDIJ) één gezamenlijk beleid op te stellen. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid ligt voor beide organisaties op één lijn, ook omdat de bedrijfsvoering door VRIJ voor beide organisaties wordt uitgevoerd. De vaststelling van het beleid heeft zowel door het dagelijks bestuur van de VRIJ als door het dagelijks bestuur van de GGDIJ plaatsgevonden.

Het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid is gebaseerd op het nieuwste VNG Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid, welke in samenwerking met gemeenten en na consultatie van het bedrijfsleven tot stand is gekomen. Op het Inkoop- en aanbestedingsbeleid is de Europese en nationale aanbestedingswetgeving van toepassing.

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid is bedoeld voor collega's die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheersmatig, controlematig) te maken hebben met inkoop en aanbesteding.

Belangrijke speerpunten in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn: doel- en rechtmatig inkopen, integer handelen, maatschappelijk verantwoord inkopen en stimuleren van de lokale economie.

Beoogd effect

Een actueel Inkoop- en aanbestedingsbeleid en Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten die voldoen aan de huidige wet- en regelgeving en richting geven aan de uitvoering van inkopen en aanbesteden.

Argumenten

1.1 Het geactualiseerde Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit aan bij actuele wet- en regelgeving

Het huidige Inkoop- en aanbestedingsbeleid dateert uit 2015, vlak voordat per juli 2016 de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is ingegaan. Hoewel het beleid daar niet op is aangepast, heeft de uitvoering wel rekening gehouden met deze wetgeving. Het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit aan bij de actuele wet- en regelgeving. De ontwikkelingen in de Europese regelgeving worden gevolgd en nieuwe regelgeving wordt integraal in dit beleid van toepassing verklaard. Het beleid wordt elke drie jaar geëvalueerd en zo nodig herzien.

1.2 Het geactualiseerde Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit aan bij het ingezette beleid en organisatiedoelstellingen

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- A. Aanbestedingsvorm in relatie tot de waarde van de opdracht.
- B. Aanscherping van de manier hoe wij Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.
- C. Aanscherping van de manier hoe wij Lokaal Inkopen.

Ad. A. Aanbestedingsvorm in relatie tot de waarde van de opdracht

VRIJ verplicht zich bij het inkopen en aanbesteden voor werken, leveringen en diensten de aanbestedingsvormen en drempelbedragen te hanteren, zoals opgenomen in onderstaande overzicht.

Leveringen en Diensten	
< € 50.000	Enkelvoudig onderhandse uitnodiging of indien proportioneel meervoudig onderhands
> € 50.000 < € 215.000	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van <i>criteria voor bepalen inkoopprocedure</i> , vaak de meervoudig onderhandse procedure
> € 215.000	Europese aanbestedingsprocedure

Werken	
< € 150.000	Enkelvoudig onderhandse uitnodiging of indien proportioneel meervoudig onderhands
> € 150.000 < € 5.382.000	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van <i>criteria voor bepalen inkoopprocedure</i> , vaak de meervoudig onderhandse procedure
> € 5.382.000	Europese aanbestedingsprocedure

Wijzigingen ten opzichte van het huidige beleid:

1. De drempelbedragen waarbij een enkelvoudige uitnodiging (oftewel één op één gunning) plaatsvindt zijn verhoogd:
 - van € 25.000 (excl. btw) naar € 50.000 (excl. btw) betreffende het inkopen van Leveringen en Diensten;
 - van € 50.000 (excl. btw) naar € 150.000 (excl. btw) betreffende het inkopen van Werken.

Redenen hiervoor zijn:

- Het is conform de aanbestedingswet en de bijbehorende Gids Proportionaliteit.
- Het verlaagt de administratieve last van ondernemers en interne medewerkers omdat gunning vaker één op één gaat plaatsvinden in plaats van een aanbestedingsprocedure.
- Ten opzichte van 2015 is er een forse inflatie.
- Het voorkomt afwijkingen op het Inkoop- en aanbestedingsbeleid omdat in de huidige situatie regelmatig boven de drempel één op één wordt gegund.
- Het sluit beter aan bij de elf gemeenten in ons werkgebied en provincie Overijssel. Namelijk acht van de elf gemeenten en de Provincie Overijssel hanteren genoemde drempelbedragen.

2. Indien de opdrachtwaarde voor een levering of dienst tussen de € 50.000 en de Europese drempel ligt, en voor een werk tussen de € 150.000 en de Europese drempel, wordt de inkoopprocedure niet meer alleen bepaald aan de hand van de waarde van de opdracht maar ook aan de hand van criteria zoals genoemd in de Gids Proportionaliteit.

Redenen hiervoor zijn:

- Er volgt een meer passende procedure en het voorkomt afwijkingen op het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Mogelijke aanbestedingsprocedures zijn: meervoudig onderhandse procedure, nationaal openbare procedure of een enkelvoudig onderhandse uitnodiging.
- Het is conform de aanbestedingswet en de bijbehorende Gids Proportionaliteit.

Ad. B. Aanscherping van de manier hoe wij maatschappelijk verantwoord inkopen

VRIJ heeft een rol en voorbeeldfunctie bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken en neemt daar waar mogelijk bij inkoop en aanbestedingen milieu- en sociale aspecten in acht. VRIJ doet dit door maatschappelijk verantwoord (MVI) in te kopen. MVI zal ingezet worden om een concrete bijdrage te leveren aan de realisatie van duurzaamheidsdoelstellingen zoals de ambities op het gebied van CO₂-emissiereductie en de transitie naar circulaire economie. Ook heeft VRIJ oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleren daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van personen met een afstand (SROI) tot het arbeidsproces.

Ad. C. Aanscherping van de manier hoe wij lokaal inkopen

VRIJ vindt het stimuleren van lokale economie belangrijk. In gevallen waar een enkelvoudig inkoop en/of meervoudig onderhandse procedure volgens de aanbestedingsregels is toegestaan, wordt rekening gehouden met de lokale economie en ondernemers. Lokale inkoop draagt ook bij aan de doelmatigheid van de inkoop en aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de VRIJ.

2.1 Eventuele afwijkingen zijn in bijzondere omstandigheden slechts mogelijk en toegestaan voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid dient als standaard voor de werkwijze bij inkopen en aanbesteden. Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn in bijzondere omstandigheden slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de directeur voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Bij afwijkingen met een gevoelig karakter en/of met grote impact op de organisatie besluit de directeur de afwijking voor te leggen aan het dagelijks bestuur.

3.1 De nieuwe Inkoopvoorwaarden zijn aangepast aan de actuele VNG Inkoopvoorwaarden.

Op een aantal artikelen zijn aanvullingen gedaan om beter aan te sluiten bij het organisatiebeleid. De aanvullingen staan cursief in de voorwaarden zodat de aanvullingen zichtbaar zijn voor het bedrijfsleven.

De aanvullingen zijn:

- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst.
Toegevoegd artikel 3.3: De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien deze verklaring wordt gedaan door degene die daar, op grond van het delegatie- en mandaatbesluit, bevoegd toe is;
- Artikel 7a Verwerking van persoonsgegevens.
Toegevoegd artikel 7a.1: Contractant is verplicht de door de Opdrachtgever voorgestelde verwerkersovereenkomst (de standaard van de IBD) of gegevensuitwisselingsovereenkomsten te sluiten wanneer er voor de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. De verwerkersovereenkomst of gegevensuitwisselingsovereenkomst maakt onderdeel uit van de Overeenkomst;
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming.
Toegevoegd artikel 13.2: Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel of hulppersonen, stakingen, ziekte van personeel of hulppersonen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de prestaties benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde c.q. door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet, en voorts niet nakomen c.q. tekortschieten van door de contractant ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de contractant of door hem ingeschakelde derden.
- Artikel 18 Facturering en betaling.
Toegevoegd: diverse vereisten factuurkenmerken;
- Artikel 23 Personeel van Contractant.
Toegevoegd artikel 23.7: De opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat van Personeel van Contractant, voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever, verklaringen omtrent gedrag (VOG) worden overlegd.

4.1 Het huidige Inkoop- en aanbestedingsbeleid is niet meer van toepassing.

Bij het vaststellen van het nieuwe Inkoop- en aanbestedingsbeleid en de nieuwe Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten vervalt het Inkoop- en aanbestedingsbeleid en Algemene Inkoopvoorwaarden uit 2015.

Kanttekeningen

1.1 Ad. A: De accountant heeft vastgesteld dat er op dit moment onvoldoende waarborgen aan de voorkant van het proces zijn getroffen om ervoor te zorgen dat de juiste aanbestedingsvorm wordt gekozen.

Er wordt nu achteraf een spendanalyse uitgevoerd om te beoordelen in hoeverre er juist is aanbesteed. Het risico zou dus extra vergroot kunnen worden omdat de drempel wordt verhoogd. Het is een aanvaardbaar risico omdat:

- Bij iedere inkoop boven € 50.000 (excl. btw) voor leveringen en diensten en boven € 150.000 (excl. btw) voor werken is het verplicht dat de budgethouder een inkoopstrategie (o.a. motivatie aanbestedingsvorm) opstelt en bespreekt met de inkoopadviesfunctie. De budgethouder legt de inkoopstrategie vast op een Inkoopstartformulier.
- Vanaf 2023 vinden er vier keer per jaar interne controles plaats op rechtmatig handelen. Op deze manier kan, indien nodig, tijdig worden bijgestuurd.

Middelen/ bedrijfsvoering aspecten

Er zijn geen kosten gemoeid met het vaststellen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Afstemming en draagvlak

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgesteld in samenwerking met:

- de opdrachtgevers: Manager Brandweezorg (VRIJ) en Strategisch manager (GGDIJ);
- een aantal stakeholders: Manager Staf en Beleid (VRIJ), Teamleider Facilitaire Zaken (VRIJ) en Juridisch adviseur (VRIJ).

Communicatie

Na vaststelling wordt het beleid en de inkoopvoorwaarden in het kader van de Wet elektronische publicaties (Wep) gepubliceerd op www.vrijsselland.nl en www.ggdijsselland.nl en in het kader van Wet openbaar overheid gepubliceerd op overheid.nl. De inschrijvende partijen kunnen het beleid en de inkoopvoorwaarden dan gemakkelijk vinden.

De organisatie wordt geïnformeerd via het weekbericht en diverse werkoverleggen. Tevens wordt het beleid op intranet gepubliceerd.

Vervolg

- Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid en Inkoopvoorwaarden publiceren op www.vrijsselland.nl en www.ggdijsselland.nl en overheid.nl.
- Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015 en de Inkoopvoorwaarden 2015 intrekken.
- De mandaataanpassing opnemen in de mandaatregeling die in 2024 wordt herzien.

Overlegorgaan	Ja/ nee	Datum
Managementteam	Ja	28 maart 2023
Ondernemingsraad	Nee	-
Dagelijks bestuur	Ja	5 april 2023
Algemeen bestuur	Ja	12 juli 2023

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Veiligheidsregio IJsselland
en GGD IJsselland

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1 Definities	5
2 Doelstellingen	6
3 Juridische uitgangspunten	7
3.1 Algemeen juridisch kader	7
3.2 Algemene beginselen bij Inkopen	8
3.3 Uniforme documenten	8
3.4 Mandaat en volmacht	8
3.5 Afwijkingsbevoegdheid	8
3.6 Klachtenregeling	9
4 Ethische en ideële uitgangspunten	10
4.1 Integriteit	10
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	10
5 Economische uitgangspunten	11
5.1 Product- en marktanalyse	11
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	11
5.3 Lokale economie & MKB	11
5.4 Innovatie	11
5.5 Samenwerkingsverbanden	12
5.6 Bepalen van de inkoopprocedure	12
5.7 Raming en financiële budget	13
5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	14
6 Organisatorische uitgangspunten	15
6.1 Inkoopproces	15
6.2 Inkopen in de organisatie	15
6.3 Verantwoordelijken	16
6.4 Contractvorming	16
6.5 Herijking Inkoop- en aanbestedingsbeleid	17

Inleiding

In deze beleidsnotitie is het Inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de Veiligheidsregio IJsselland (hierna te noemen: VRIJ) en GGD IJsselland (hierna te noemen: GGDIJ) uitgewerkt. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid ligt voor beide organisaties op één lijn, ook omdat de bedrijfsvoering door de VRIJ voor beide organisaties wordt uitgevoerd. Daarom is ervoor gekozen om één gezamenlijk beleid op te stellen.

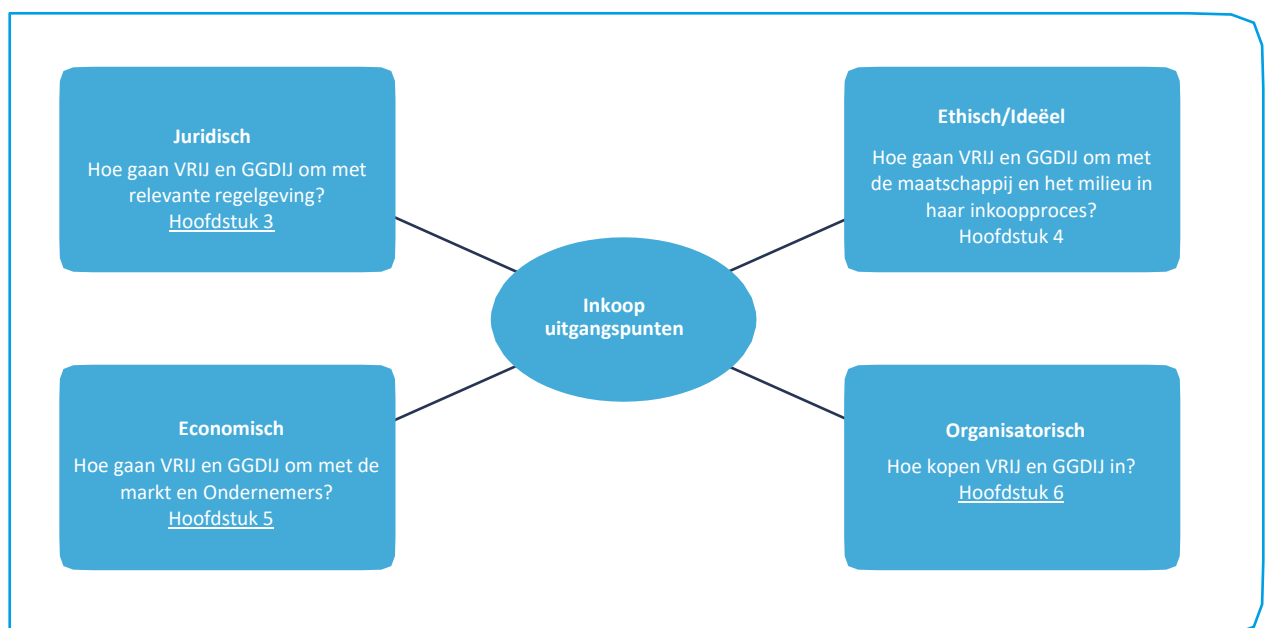
Door gewijzigde wet- en regelgeving werd het noodzakelijk om het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van 2015 aan te passen. Van die gelegenheid is gebruik gemaakt om ook andere onderdelen te actualiseren. De verschillende beleidsuitgangspunten zijn opnieuw bekeken.

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid is gebaseerd op het VNG Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid, welke in samenwerking met gemeenten en na consultatie van het bedrijfsleven tot stand is gekomen. Op het Inkoop- en aanbestedingsbeleid is de Europese en nationale aanbestedingswetgeving van toepassing.

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid, vastgesteld door het bestuur van VRIJ en GGD, is bedoeld voor collega's die op welke manier dan ook (beleidsmatig, beheermatig, controlematig) te maken hebben met inkoop en aanbesteding. Daarnaast zorgt het ervoor ook dat derden op de hoogte zijn van de doelstellingen, uitgangspunten en procedures die VRIJ en GGDIJ bij haar inkopen hanteert. Het zorgt derhalve voor transparantie bij inkopen. Belangrijke speerpunten in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn: doel- en rechtmatig inkopen, integer handelen, maatschappelijk verantwoord inkopen, stimuleren van innovatie en regionale economie.

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid is vormgegeven door de volgende uitgangspunten te beschrijven:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaan VRIJ en GGDIJ om met de relevante regelgeving?
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaan VRIJ en GGDIJ om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces?
3. Economische uitgangspunten: hoe gaan VRIJ en GGDIJ om met de markt en (regionale) ondernemers?
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe kopen VRIJ en GGDIJ in?



1 Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanbesteden

Een selectieprocedure, om op basis van selectie- en gunningscriteria keuze te maken uit één of meerdere leveranciers.

Aanbestedingswet

Herziene aanbestedingswet 2012 gebaseerd op de richtlijn 2014/24/EU.

Contractant

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van VRIJ en GGDJ.

Diensten

Overheidsopdracht voor Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet; dit betreft de niet- fysieke goederen.

Enkelvoudig onderhands aanbesteden

Aanbestedingsprocedure waarbij je zelf één leverancier selecteert.

Inkoop

(Rechts)handelingen gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

Leveringen

Overheidsopdracht voor Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet; dit betreft aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder Werken vallen.

Meervoudig onderhands aanbesteden

Aanbestedingsprocedure waarbij drie of meer ondernemingen worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Nationaal aanbesteden

Aanbestedingsprocedure waarbij op nationaal niveau een aankondiging van een opdracht wordt geplaatst op Tendered.

Offerte

Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van VRIJ en GGDJ voor te verrichten prestaties of een (Europese) Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Ondernemer

Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

Lokale ondernemer

Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener' die een vestiging heeft in het werkgebied van de 11 gemeenten waarvoor VRIJ en GGDJ werken.

Social Return

Het creëren van werkgelegenheid voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Werken

Overheidsopdracht voor Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet; dit betreffen alle bouwkundige en civieltechnische werken. Hieronder valt de bouw van een kantoorgebouw, kazerne, brug of aanleg van een weg. Onderhoudswerkzaamheden die verder gaan dan het enkel in stand houden van het werk en verbouwingswerkzaamheden vallen veelal ook onder werken.

2 Doelstellingen

VRIJ en GGDIJ wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a. Rechtmatig en doelmatig Inkopen	Gemeenschapsgelden worden op controleerbare en verantwoorde wijze aangewend en besteed. VRIJ en GGDIJ leven de bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast kopen VRIJ en GGDIJ efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal.
b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen VRIJ of GGDIJ en de Contractant. VRIJ en GGDIJ spannen zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
c. Maatschappelijk verantwoord inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van maatschappelijke doelstellingen	VRIJ en GGDIJ hebben een rol bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken en wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren.
d. Bijdrage leveren aan gehele prestatieniveau	Inkoop is ondersteunend aan het gehele prestatieniveau van VRIJ en GGDIJ. Het Inkoop en aanbestedingsbeleid heeft dan ook als doelstelling om een continue bijdrage te leveren aan het algehele prestatieniveau van VRIJ en GGDIJ.
e. Administratieve lastenverlichting	Zowel VRIJ en GGDIJ als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. VRIJ en GGDIJ verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren.

3 Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

VRIJ en GGDJ leven de actuele wet- en regelgeving na. Voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid volgen de meest relevante wet- en regelgeving uit:

Aanbestedingswet 2012 (AanbW 2012)	Dit wettelijke kader implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'). De Europese richtlijnen voor het aanbesteden van overheidsopdrachten komen voort uit EG-beginselen van vrij verkeer van goederen, werknemers, dienstverlening en vesting. Een belangrijk doel van deze reglementen is het stimuleren van vrije handel en eerlijke concurrentie tussen Europese lidstaten.
Gids Proportionaliteit	Deze Gids beschouwt het proportionaliteitsbeginsel als een van de dragende beginselen van het aanbestedingsrecht. Het proportionaliteitsbeginsel houdt in dat de keuzes die een aanbestedende dienst maakt en de eisen en voorwaarden die zij stelt bij een aanbesteding, in redelijke verhouding dienen te staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht.
Aanbestedingsrichtlijn Werken (ARW 2016)	In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Dit is het Europees standaard formulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen boven (verplicht) als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, hetgeen de administratieve lasten verlicht.
Europese wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit bijvoorbeeld jurisprudentie.
Burgerlijk Wetboek (BW)	Het wettelijke kader voor de totstandkoming en uitvoering van overeenkomsten.
Gemeentewet (Gemw)	De basis waarop de gemeentelijke administratie wordt gecontroleerd en waarin de bevoegdheid tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen is geregeld.
Wet open overheid (Woo)	De aanbestedingsrichtlijnen geven aan dat er richting inschrijvers objectief, transparant en non-discriminator moet worden gehandeld. VRIJ en GGDJ houdt zich aan die uitgangspunten, maar zal geen concurrentiegevoelige informatie, die zij in het kader van een aanbesteding heeft ontvangen, aan derden ontsluiten.
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	Organisaties moeten voldoen aan de regels van de AVG op het moment dat persoonsgegevens worden verwerkt.
Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	VRIJ en GGDJ zijn op grond van de Wgr openbare lichamen via gemeenschappelijke regelingen van de 11 deelnemende gemeenten.
Wet veiligheidsregio's (Wvr)	De wet bepaalt de taken van het bestuur van een Veiligheidsregio en stelt een aantal basiseisen aan de organisatie.
Wet publieke gezondheid (Wpg)	De wet bepaalt de taken van het bestuur van een GGD en stelt een aantal basiseisen aan de organisatie.

3.2 Algemene beginselen bij Inkopen

VRIJ en GGDJ nemen bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

Daarnaast nemen VRIJ en GGDJ de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, dit zijn:

Gelijke behandeling	Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
Non-discriminatie	Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
Transparantie	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. VRIJ en GGDJ passen het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van VRIJ en GGDJ.

3.3 Uniforme documenten

VRIJ en GGDJ streven er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat.

Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat opdrachtnemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. VRIJ en GGDJ passen in ieder geval – indien van toepassing – de volgende uniforme documenten toe:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, op basis van het VNG Model;
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (GIBIT);
- Gids Proportionaliteit;
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uniforme klachtenregeling aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken;
- Verwerkersovereenkomst, volgens VNG Model;
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

3.4 Mandaat en volmacht

Inkopen vinden plaats met inachtneming van de geldende mandaatbesluiten van VRIJ en GGDJ.

VRIJ en GGDJ zijn slechts gebonden aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en privaatrechtelijke vertegenwoordiging.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Dit beleid dient als standaard voor de werkwijze bij inkopen en aanbesteden. Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn in bijzondere omstandigheden slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de directeur van VRIJ respectievelijk GGDJ voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Bij afwijkingen met een gevoelig karakter en/of met grote impact op de organisatie besluit de directeur de afwijking voor te leggen aan het DB.

3.6 Klachtenregeling

Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Het is de bedoeling dat klager en de partij waarop de klacht betrekking heeft van de behandeling van klachten leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen gebruiken.

VRIJ en GGDII voorzien in deze klachtenregeling door in de aanbestedingsdocumenten duidelijk te vermelden waar en hoe de belanghebbende een klacht kan aandienen over de aanbesteding of onderdelen daarvan.

Daarnaast hebben VRIJ en GGDII elk een eigen klachtenregeling voor de behandeling van algemene klachten.

4 Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

- a. VRIJ en GGDIJ stellen bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De bestuurders en ambtenaren van Veiligheidsregio IJsselland handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen. In de beoordeling van aanbestedingen mogen dan ook geen politieke en/of ideologische aspecten worden betrokken.

- b. VRIJ en GGDIJ contracteren enkel integere ondernemers.

VRIJ en GGDIJ willen enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden of het toepassen van de Wet Bibob (Bevordering integriteitsbeoordelingen door openbaar bestuur).

Contractant en haar onderaannemers, dienen daarbij de naleving van de universele rechten van de mens waaronder vakbondsvrijheid en het verbod op kinderarbeid, gedwongen arbeid en discriminatie te respecteren.

Contractant heeft daarbij een inspanningsverplichting om dit afhankelijk van een redelijke inschatting van de risico's bij haar onderaannemers te controleren en te borgen.

Ondernemers die niet aan voorgaande voldoen worden uitgesloten van deelname aan aanbestedingen door VRIJ en GGDIJ.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

VRIJ en GGDIJ hebben een rol en voorbeeldfunctie bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken en neemt daar waar mogelijk bij inkoop en aanbestedingen milieu- en sociale aspecten in acht. VRIJ en GGDIJ gaan dit doen door maatschappelijk verantwoord (MVI) in te kopen. Bij MVI wordt gestreefd naar een balans tussen mens, milieu- en financiën.

Duurzaam inkopen en aanbesteden

MVI zal ingezet worden om een concrete bijdrage te leveren aan de realisatie van duurzaamheidsdoelstellingen van VRIJ en de GGDIJ. Hierbij gaat het om ambities op het gebied van bijvoorbeeld CO2-emissiereductie en de transitie naar circulaire economie.

Voor inkopen en aanbesteden betekent het in de praktijk dat:

- bij de product- en marktanalyse geïnventariseerd wordt welke kansrijke duurzame mogelijkheden de aan te besteden diensten, producten en werken bieden;
- waar mogelijk duurzaamheidscriteria in aanbestedingen worden opgesteld;
- de duurzame prestaties tijdens contractfase worden gemonitord en geregistreerd;
- waar mogelijk rekening wordt gehouden met lokale economie en ondernemers, zie par. 5.2.

Sociaal inkopen en aanbesteden

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsintegratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – Social Return on Investment (SROI). VRIJ en GGDIJ hebben oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleren daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en/of personen met een grote afstand tot het arbeidsproces. Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen. Waar mogelijk zullen VRIJ en GGDIJ de positie als opdrachtgever aanwenden om arbeidsparticipatie van specifieke doelgroepen uit de samenleving te realiseren.

5 Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

VRIJ en GGDIJ achten het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a. VRIJ en GGDIJ achten een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.

VRIJ en GGDIJ streven naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. VRIJ en GGDIJ moeten in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkopen (waar- onder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

b. VRIJ en GGDIJ kiezen voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van VRIJ en/of GGDIJ door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. VRIJ en GGDIJ kiezen in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.3 Lokale economie & MKB

a. VRIJ en GGDIJ hebben oog voor lokale economie.

In gevallen waar een enkelvoudig inkoop en/of een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure volgens de aanbestedingsregels is toegestaan, wordt rekening gehouden met de lokale economie en ondernemers.

Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en VRIJ en GGD moeten niet onnodig nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. Lokale inkoop kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop en duurzaamheidsdoelstellingen.

b. VRIJ en GGDIJ hebben oog voor midden- en kleinbedrijf (MKB) en startende ondernemers.

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. VRIJ en GGD houden echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kunnen VRIJ en GGDIJ doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onder-aanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Innovatie

VRIJ en GGDIJ moedigen, daar waar mogelijk, innovatiegericht inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laten VRIJ en GGDIJ ruimte aan de opdrachtnemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product.

5.5 Samenwerkingsverbanden

VRIJ en GGDIJ hanteren als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere veiligheidsregio's, GGD-en, NIPV en overige aanbestedende diensten.

5.6 Bepalen van de inkoopprocedure

Drempelbedragen

VRIJ en GGDIJ verplichten zich bij het inkopen en aanbesteden voor werken, leveringen en diensten de aanbestedingsvormen en drempelbedragen te hanteren, zoals opgenomen in onderstaande overzicht.

Leveringen en Diensten

< € 50.000	Enkelvoudig onderhandse uitnodiging of indien proportioneel meervoudig onderhands
> € 50.000 < € 215.000	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van "criteria voor bepalen inkoopprocedure"; in praktijk vaak de meervoudig onderhandse procedure
> € 215.000	Europese aanbestedingsprocedure

Werken

< € 150.000	Enkelvoudig onderhandse uitnodiging of indien proportioneel meervoudig onderhands
> € 150.000 < € 5.382.000	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van "criteria voor bepalen inkoopprocedure"; in praktijk vaak de meervoudig onderhandse procedure
> € 5.382.000	Europese aanbestedingsprocedure

Criteria voor bepalen inkoopprocedure

Indien de opdrachtwaarde voor een levering of dienst tussen de € 50.000 en de Europese drempel ligt, en voor een werk tussen de € 150.000 en de Europese drempel, wordt de inkoopprocedure bepaald aan de hand van de volgende onderzoekcriteria (op basis van de Gids Proportionaliteit):

- omvang van de opdracht;
- transitiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers;
- gewenste eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en karakter van de markt.

De uitwerking van deze criteria met uiteindelijk de keuze van de geschikte aanbestedingsprocedure maakt onderdeel uit van de inkoopstrategie en wordt vastgelegd op een inkoopstartformulier. Een verdere toelichting op de criteria en de toepassing daarvan staat op de inkoopsite (intranet).

Uitleg procedures

Enkelvoudig onderhands: Aanbestedingsprocedure waarbij VRIJ en GGDIJ zelf één leverancier selecteert en een offerte opvragen; er is geen sprake van concurrentie tussen leveranciers; VRIJ en GGD onderbouwen de keuze voor de leverancier. Maximaal bedrag van €50.000 is berekend op 4 jaar of als maximale éénmalige investering.

Let op: bij deze procedure kan het nuttig zijn bij meerdere leveranciers offertes op te vragen omdat de prijs/kwaliteitsverschillen soms groot kunnen zijn!

Meervoudig onderhands: Aanbestedingsprocedure waarbij drie of meer ondernemingen worden uitgenodigd een inschrijving te doen, of een offerte uit te brengen. Er is beperkte concurrentie tussen een aantal zelfgekozen leveranciers; VRIJ en GGDII onderbouwen de keuze voor de leveranciers. Deze procedure wordt toegepast bij een bedrag tussen € 50.000 en € 215.000 voor leveringen en diensten en bij een bedrag tussen € 150.000 en € 5.382.000 voor werken berekend over 4 jaar of als maximale éénmalige investering. Het invullen van een inkoopstartformulier is verplicht.

Let op: de keuze voor deze leveranciers komt voort uit een korte verkenning van de markt.

Nationale openbaar: Aanbestedingsprocedure waarbij VRIJ en GGDII op nationaal niveau een aankondiging voor een opdracht plaatsen op TenderNed. Uitsluitend nationale leveranciers kunnen hierop inschrijven. Het is proportioneel deze procedure te gebruiken bij een raming tussen € 140.000 en € 215.000 berekend over 4 jaar. VRIJ en GGDII zullen deze procedure beperkt toepassen, omdat (aan de hand van criteria) vaak wordt gekozen voor de meervoudig onderhandse procedure.

Europees: Aanbestedingsprocedure waarbij VRIJ en GGDII op Europees niveau een aankondiging voor een opdracht plaats op TenderNed, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving; er is vrije concurrentie tussen alle EU-leveranciers. Van toepassing bij aankopen van een bedrag boven € 215.000 voor leveringen en diensten en boven € 5.382.000 voor werken berekend over 4 jaar.

De Europese drempelbedragen gelden voor 2022/2023 en zijn, evenals de overige genoemde bedragen, exclusief omzetbelasting. De drempelbedragen voor Europees aanbesteden worden elke twee jaar opnieuw vastgesteld door de Europese Commissie. De gewijzigde bedragen zijn automatisch (zonder formele vaststelling) van toepassing op dit inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Sociale en andere specifieke diensten

Voor sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende belangen van deze diensten. In de Richtlijn 2014/24/EU (bijlage XIV) staat een opsomming van deze diensten. Denk bijvoorbeeld aan diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, catering, post en juridische dienstverlening.

Boven de drempel van €750.000: een aankondiging (of een vooraankondiging) en een gunningsbericht op TenderNed is verplicht. In de praktijk wordt vaak een Meervoudig onderhandse of Europese aanbesteding uitgevoerd.

Onder de drempel van €750.000: in de praktijk zal vaak tussen de € 50.000 en de €750.000 een meervoudige onderhandse procedure toegepast worden.

Inkoopstrategie

Bij iedere inkoop boven €50.000 voor leveringen en diensten en boven €150.000 voor werken dient de budgethouder een inkoopstrategie (middels invullen van een inkoopstartformulier) op te stellen en te bespreken met de inkoopadviesfunctie. In de inkoopstrategie worden alle overwegingen zoals opgenomen in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid nader uitgewerkt (onder andere ten aanzien van de beleidsdoelstellingen). De inkoopstrategie dient te worden gevoegd bij het inkoopdossier.

In de situatie dat de inkoopadviesfunctie en de budgethouder geen overeenstemming kunnen bereiken over de inkoopstrategie, wordt de door de budgethouder opgestelde inkoopstrategie gezamenlijk met het afwijkende advies van de inkoopadviesfunctie ter besluitvorming aan het MT voorgelegd. In geval van afwijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid geldt tevens te bepaling onder artikel 3.5.

5.7 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de totale waarde van de opdracht (excl. BTW), met inachtneming van de Gids Proportionaliteit. Hierbij worden alle kosten –aanschaf, implementatie, onderhoud etc. (excl. Btw)- voor de komende 4 jaar geraamd. Op basis van deze raming wordt de aanbestedingsprocedure bepaald. De raming wordt gemaakt door de budgethouders, eventueel in overleg met de inkoopfunctie en is van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. VRIJ en GGDII willen immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Bij twijfel of een opdracht net onder of boven een drempelbedrag valt kiezen VRIJ en GGDII gemotiveerd voor een bepaalde procedure.

5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

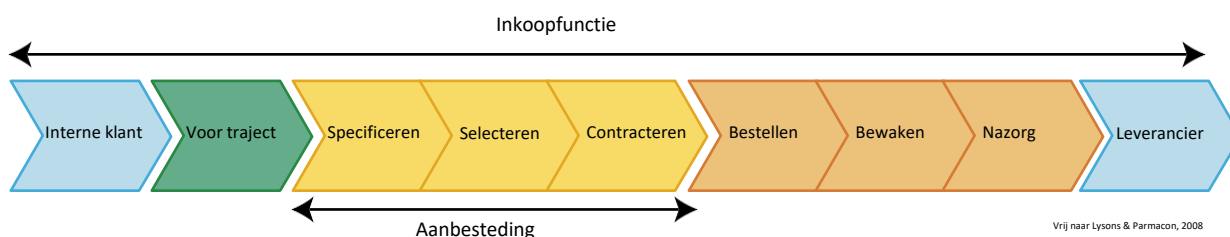
Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevorderen VRIJ en GGDJ een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn).

VRIJ en GGDJ stellen uitsluitend eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en de inschrijving die in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht. Selectie-, gunningscriteria en wegingen worden in geval van openbare aanbestedingen altijd vooraf bekend gemaakt. In geval van meervoudig onderhandse aanbestedingen wordt op het Inkoopstartformulier vastgelegd waarom de betreffende ondernemers zijn uitgenodigd.

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat in algemene zin uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	- Bepalen van inkoopbehoefte - Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) - Raming en bepalen van het financiële budget - Keuze Offerteaanvraag
2	Specificeren	- Opstellen van eisen en wensen - Omschrijven van de opdracht - Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	- Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers - Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered - Offertes evalueren - Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) - Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	- Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant - Registreren getekende overeenkomst - Informeren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	- Uitvoeren van de opdracht - Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	- Bewaken termijnen - Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVI-afspraken. - Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	- Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd - Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2 Inkoop in de organisatie

Inkoop is door middel van een gecoördineerde inkoopfunctie georganiseerd. Dat betekent dat iedere budgethouder zelfstandig gemandateerd is voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Budgethouders kunnen een beroep doen op de inkoopadviesfunctie die ervoor zorgt dat er in voldoende mate beschikking is over aanbesteding technische en juridisch kennis.

6.3 Verantwoordelijken

In algemene zin zijn de rollen zoals hieronder uiteengezet.

1. Inkoop wordt concreet uitgevoerd door de (vak)teams/budgethouders

Het MT van VRIJ en GGDJ zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. In de praktijk is de uitvoering belegd bij de diverse (vak)teams/budgethouders.

2. Rol van de budgethouders

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de inkopende budgethouder zijn:

- a. verantwoordelijk voor naleving van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en daarmee het volgen van de voorgeschreven procedures;
- b. verantwoordelijk voor het volledige inkoopproces van raming tot en met contractmanagement;
- c. het aanleggen, bijhouden en archiveren van alle belangrijke documenten in een aanbestedingsdossier;
- d. het plaatsen van bestellingen en het handhaven van gemaakte afspraken in het contract;
- e. het mede opstellen en realiseren van inkoopacties.

3. Rol van de inkoopadviesfunctie

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

- a. het adviseren van budgethouders, projectleiders en het MT over inkopen en aanbesteden;
- b. verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het inkoopbeleid;
- c. kennisontwikkeling inkoop en aanbesteden budgethouders;
- d. het verbeteren en professionaliseren van de inkoopfunctie;
- e. het opstellen van een inkoopactieplan en rapporteren over voortgang en resultaat;
- f. regelmatig onderhouden van de inkoopsite (intranet) van VRIJ en GGDJ met de richtlijnen, uitwerking inkoopprocedures, werkmethoden en overige hulpmiddelen;
- g. inkoopcoördinatie tussen de afdelingen of VRIJ en GGDJ overstijgend;
- h. deelname aan regionale en landelijke vakgroepen inkoop;
- i. eerste aanspreekpunt op het gebied van inkopen en (Europees) aanbesteden;
- j. in samenwerking met de budgethouder opstellen van een inkoop- en aanbestedingskalender;

Overlegvormen

- De budgethouders/projectleiders stemmen individuele aanbestedingen af met de opdrachtgever;
- De budgethouders/projectleiders leggen per individuele aanbesteding de inkoopstrategie vast op een inkoopstartformulier en legt het voor aan de inkoopadviesfunctie;
- Bij Europese- en complexe meervoudig onderhandse aanbestedingen zorgt de inkoopadviesfunctie voor (externe) inkoopbegeleiding van het aanbestedingsproces;
- Periodiek vindt overleg plaats tussen de inkoopadviesfunctie en de budgethouders.

6.4 Contractvorming

Met het sluiten van een overeenkomst (ook opdrachtverstrekking offerte) wordt het inkooptraject afgesloten. Over het algemeen zal er tijdens een inkooptraject een conceptovereenkomst voorgelegd worden. Potentiële opdrachtnemers kunnen tijdens de inkoopprocedure suggesties en tekstvoorstellen doen om de overeenkomst zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de aard en omvang van de opdracht. Daarbij worden risico's evenwichtig mogelijk verdeeld.

Algemene inkoopvoorwaarden

VRIJ en GGDJ maken bij alle inkopen gebruik van algemene inkoopvoorwaarden:

- Voor leveringen en diensten algemeen: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VRIJ/GGDJ;
- Voor ICT-leveringen en dienstverlening: Gemeentelijke voorwaarden bij IT-overeenkomsten (GIBIT);
- Voor werken: UAV en/of UAV GC

Voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij iedere aanbesteding zullen potentiële opdrachtnemers wel in de gelegenheid gesteld worden om suggesties te doen voor afwijking van de inkoopvoorwaarden om zodoende de voorwaarden te laten aansluiten bij de aard en omvang van de opdracht.

Contractmanagement

Na afronding van de inkoopprocedure en het sluiten van de overeenkomst begint er een nieuwe fase: het uitvoeren van de opdracht. VRIJ en GGDIJ willen hierin een professioneel opdrachtgever zijn. Naast het systematisch beheren van de overeenkomsten in één centraal register (a.d.h.v. drempelbedrag en looptijd) hechten VRIJ en GGDIJ waarde aan het uitvoeren van contractmanagement opdat beide partijen het contract adequaat en zoals afgesproken uitvoeren. Goed contractmanagement levert een belangrijke bijdrage aan het beoogde (contract)resultaat en voorkomt onnodige kosten. Op basis van omvang en risico wordt per contract het contractmanagement ingericht.

6.5 Herijking inkoopbeleid

De wereld rondom inkoop en aanbesteden is in beweging, gedreven door zowel externe factoren (regelgeving, marktontwikkelingen, jurisprudentie et cetera) als interne factoren (verdere professionalisering). Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt daarom in ieder geval elke drie jaar geëvalueerd en zo nodig herijkt. De ontwikkelingen in de Europese regelgeving worden gevolgd en nieuwe regelgeving wordt integraal in dit beleid van toepassing verklaard.

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Veiligheidsregio IJsselland
en GGD IJsselland

Inhoud

I	Algemeen
Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
II	Uitvoering overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Opdrachtgever
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 7a	Verwerking van persoonsgegevens
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst
Artikel 10	Uitrusting en materialen
Artikel 11	Tijdstip van nakoming
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15	Boete
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen
III	Financiële bepalingen
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minderwerk
Artikel 18	Facturering en betaling
IV	Bepalingen betreffende de leveringen van goederen
Artikel 19	Leveringen
Artikel 20	Verpakking en transport
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico
V	Bepalingen betreffende het verrichten van diensten
Artikel 22	Diensten
Artikel 23	Personeel van Contractant
VI	Einde overeenkomst
Artikel 24	Opzegging
Artikel 25	Ontbinding
Artikel 26	Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen
Opdrachtgever:	Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de Opdrachtgever en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Opdrachtgever aangewezen bruggen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. *De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien deze verklaring wordt gedaan door degene die daar, op grond van het delegatie- en mandaatbesluit, bevoegd toe is.*
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

- 6.2. De Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doel- einden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussen- komst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 7a Verwerking van persoonsgegevens

- 7a.1 *Contractant is verplicht de door de Opdrachtgever voorgestelde verwerkersovereenkomst (de standaard van de IBD) of gegevensuitwisselingsovereenkomsten te sluiten wanneer er voor de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. De verwerkersovereenkomst of gegevensuitwisselingsovereenkomst maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.*

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Opdrachtgever afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Opdrachtgever indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 13.2. *Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel of hulppersonen, stakingen, ziekte van personeel of hulppersonen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de Prestaties benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde c.q. door toedoen van de Partij die niet nakomt c.q. tekortschiet, en voorts niet nakomen c.q. tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of door hem ingeschakelde derden.*

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1 De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 17.2 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Opdrachtgever is toe te rekenen.
- 17.3 Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.
- 17.4 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het factuurnummer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - ordernummer of kostenplaats van Opdrachtgever;
 - de besteller/contactpersoon van Opdrachtgever;
 - de datum waarop, of het tijdvak waarin de Goederen of Diensten zijn geleverd;
 - de datum waarop de factuur is gemaakt;
 - een omschrijving van de geleverde Goederen of Diensten;
 - het aantal geleverde Goederen of Diensten, en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te teschorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openings- uren van het Opdrachtgeverhuis. De Contractant dient zijn vervoerder hier- van op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goed- keuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die open- bare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.
- 23.7. *De opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat van Personeel van Contractant, voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever, verklaringen omtrent gedrag (VOG) worden overlegd.*

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Agendapunt - informatief

overleg Managementteam – Dagelijks Bestuur – Algemeen Bestuur

datum overleg 27 juni 2023 – 28 juni 2023 – 12 juli 2023

Onderwerp **Huurprijsindexering 2023 - instemmende reacties van alle gemeenten**

opdrachtgever H. Schreuders

akkoord opdrachtgever

verantw. MT-lid H. Schreuders

akkoord verantwoordelijk MT-lid

portefuillehouder P. Snijders

akkoord portefeuillehouder

opsteller J.W. Pieneman

bijlagen 1

Voorstel

Kennis nemen van de conclusie dat alle colleges hebben ingestemd met het voorkeurscenario van 6,5% voor de huurprijsindexering voor brandweerkazernes in 2023.

Toelichting

Zoals het algemeen bestuur besloot op 5 april 2023 hebben we de colleges per brief geadviseerd om voor de huurprijsindexering voor brandweerkazernes 2023 in te stemmen met het voorkeurscenario van 6,5% voor alle gemeenten.

Alle colleges lieten weten in te stemmen met dat voorkeursscenario. Met de bijgevoegde brief zullen we de colleges daarvan op de hoogte stellen en aangeven dat de huur over 2023 in één keer aan VRIJ kan worden gefactureerd.

Aan de Colleges van de gemeenten, die deelnemen aan Veiligheidsregio IJsselland

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Datum: 14 juli 2023, Zwolle
Kenmerk:
Doorkiesnummer: 0881197722
Onderwerp: Huurprijsindexering brandweerkazernes 2023

Geacht College,

Het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio IJsselland stelde op 12 juli 2023 vast, dat alle Colleges hebben ingestemd met het voorkeurscenario van 6,5% voor de huurprijsindexering voor brandweerkazernes in 2023.

Wij laten u dit weten, omdat nu, zoals afgesproken, de huur over 2023 in één keer aan VRIJ kan worden gefactureerd.

Wanneer u nadere informatie nodig hebt of antwoord op eventuele vragen dan kunt u zich wenden tot de heer Jaap Wolf (tel. 0881197721, email j.wolf@vrijsselland.nl) of tot de heer Henk Schreuders (tel. 0881197922, email h.schreuders@vrijsselland.nl).

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,

drs. P.H. Snijders, voorzitter

drs. A.H. Schreuders, secretaris

Verslag

Van: Dagelijks bestuur
Datum: 5 april 2023
Aanwezig: De burgemeesters P.H. Snijders (voorzitter), R.C. König en J.M. Vroomen, en de heren A. Mengerink en A.H. Schreuders en mevrouw M. Fransen (verslag).
Afwezig: J.H. Bats (vakantie).

1. Opening

De voorzitter, de heer Snijders, opent de vergadering om half negen en heet de aanwezigen welkom. De heer Bats is afwezig.

2. Verslag en actielijst vergadering 16 maart 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Mededelingen

De heer Mengerink heeft de volgende mededelingen:

- a. Generatiepact: de generatiepact-regeling had een looptijd tot 1 juni. De regeling loopt van rechtswege af. In het GO wordt dit in perspectief geplaatst van de mogelijkheden die de CAO biedt voor regelingen m.b.t. levensfase.
- b. Op Oost5-niveau zijn we een samenwerking gestart op informatiemanagement.

Tevens vraagt de heer Mengerink of er sprake is van een herverdeling van het gemeentefonds. De heer Snijders antwoordt dat hier nog geen beslissingen over genomen zijn.

De heer Snijders geeft aan dat hij niet aanwezig kan zijn bij de nationale brandweerherdenking op 17 juni 2023. De heer König gaat er in zijn plaats heen.

4. BESLUITVORMEND

4.1. Jaarverslag en Jaarrekening 2022

Voorstel

Het dagelijks bestuur wordt voorgesteld:

1. In te stemmen met de concept jaarstukken 2022.
2. Deze concept jaarstukken voor de definitieve controle aan de accountant aan te bieden.
3. Het algemeen bestuur op 12 juli 2023:
 - a. de jaarstukken 2022 te laten vaststellen.

-dit verslag is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 28 juni 2023-

- b. de restantkredieten van de vervangingsinvesteringen van 2.410.000 euro opnieuw beschikbaar te stellen in 2023.
- 4. In te stemmen met bijgaande aanbiedingsbrief aan de gemeenteraden en deze voor 15 april te verzenden.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat de jaarrekening afsluit met een negatief saldo van circa 34.000 euro. Het DB moet een akkoord geven op de jaarstukken, voordat de accountant formeel een verklaring afgeeft. De accountant heeft wel al een (voorlopige) bevinding bij de jaarrekening aangaande de rechtmatigheid van uitgaven. Deze onrechtmatigheid overschrijdt de materialiteitsgrens van 1% met 0,2%. Dit leidt tot een verklaring met beperking. De onrechtmatigheid heeft betrekking op twee onderdelen: het niet Europees aanbesteden van Microsoft Teams-licenties na de coronacrisis en investeringen voor de brandweer buiten de goedgekeurde kredieten.

De heer König heeft de volgende opmerkingen en vragen:

- op pagina 37/38 klopt de optelling niet.
- wat is de verklaring van het gestegen ziekteverzuim? De heer Mengerink geeft aan dat dit vooral corona-gerelateerd is. Bij de teams van Bedrijfsvoering is een aantal personen langdurig uitgevallen door hoge werkdruk tijdens de coronacrisis.
- Is er in het jaarverslag iets opgenomen over diversiteit en inclusie? De heer Mengerink geeft aan dat daarover dit jaar (2023) een traject start. Het onderwerp komt terug in de eerste bestuursrapportage.
- Worden de meerkosten op het gebied van opleiden en oefenen veroorzaakt doordat meer brandweered medewerkers opgeleid moesten worden? De heer Schreuders geeft aan dat dat klopt. Vrijwilligers blijven korter, en dat geeft meer opleidingsdruk. Ook moest achterstand ingelopen worden na de coronacrisis.
- In de paragraaf 'Programma Veilig Leven: iedereen aan zet!' leest hij dat er participatiebijeenkomsten over aardbevingen gehouden zijn. Kan daar iets meer duiding aan gegeven worden?

De heer Snijders vraagt hoe het ontbreken van een verplichtingenadministratie (zie de paragraaf Bedrijfsvoering) wordt opgelost. De heer Schreuders antwoordt dat dit opgelost is door het inkoopproces beter in te richten, maar op een andere manier dan was beoogd bij de begroting. De tekst zal worden aangevuld.

De heer König vraagt om aanpassing van de volgende zin in de aanbiedingsbrief: 'de coronacrisis ging naadloos over in de vluchtelingencrisis'.

Besluit

De heer Schreuders zorgt ervoor dat de teksten, indien nodig, aangepast worden. Er wordt conform voorstel besloten.

4.2. Inkoopbeleid

Voorstel

Het dagelijks bestuur wordt voorgesteld:

-dit verslag is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 28 juni 2023-

1. Het geactualiseerde Inkoop- en aanbestedingsbeleid maart 2023 vast te stellen.
2. In te stemmen om het mandaat te verleggen van het dagelijks bestuur naar de directeur om in bijzondere omstandigheden af te wijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
3. De nieuwe Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten maart 2023 vast te stellen.
4. Het huidige Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015 en Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2015 in te trekken.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat het huidige Inkoop- en aanbestedingsbeleid dateert uit 2015. Door gewijzigde wet- en regelgeving is het noodzakelijk om het Inkoop- en aanbestedingsbeleid aan te passen. Van die gelegenheid is gebruik gemaakt om ook andere onderdelen te actualiseren. De verschillende beleidsuitgangspunten zijn opnieuw bekeken. Het beleid is gezamenlijk met de GGD herzien en conform VNG-model opgesteld. We hanteren daarmee uitgangspunten die in lijn zijn met het inkoopbeleid van gemeenten. Het nieuwe beleid gaat ons ook helpen om in de organisatie een duidelijke lijn neer te leggen rondom inkoop. Hiermee verwachten we onze rechtmatigheid te kunnen verbeteren.

Besluit

Er wordt conform voorstel besloten.

5. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

6. Sluiting

Om 9 uur sluit de voorzitter de vergadering.

-dit verslag is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 28 juni 2023-

Besluiten dagelijks bestuur 28 juni 2023

Generatiepact

Het MT heeft op basis van de evaluatie van de Regeling Generatiepact in maart besloten de regeling niet te verlengen en dat de regeling van rechtswege zou vervallen per 1 juni 2023. Omtrent het niet verlengen van de regeling Generatiepact zijn aanvullende gesprekken gevoerd met het GO. Met het GO is afgesproken:

1. Dat tot afgelopen 1 juni 2023 een aanvraag ingediend kon worden met een uitgestelde ingangsdatum van uiterlijk 1 juni 2024. Medewerkers die al een verzoek hadden ingediend die nog niet was ingegaan, konden deze nog uitstellen tot 1 juni 2023.
2. In het najaar komt breed vitaliteitsbeleid op de agenda.

Eerste bestuursrapportage 2023

Het dagelijks bestuur heeft besloten:

1. In te stemmen met de eerste bestuursrapportage 2023;
2. De eerste bestuursrapportage voor zienswijzen aan de raden van de aangesloten gemeenten voor te leggen vanwege de tussentijdse verhoging van de gemeentelijke bijdrage (door een structurele loonsverhoging, afgesproken in het principeakkoord);
3. Daartoe in te stemmen met bijgaande aanbiedingsbrief aan de gemeenteraden en deze voor 1 juli te verzenden;
4. Het algemeen bestuur op 27 september 2023 voor te stellen:
 - a. de eerste bestuursrapportage 2023 vast te stellen;
 - b. het negatief resultaat 2022 van 33.939,06 euro ten laste te brengen van de algemene reserve Veiligheidsregio IJsselland;
 - c. het investeringskrediet 2023 te verhogen met 789.937 euro (waarvan 262.000 euro investeringskrediet vanuit 2024 naar voren wordt gehaald);
 - d. de gewijzigde baten en lasten uit de programmabegroting 2023 en 2024, met daaraan gekoppeld de verhoging van de gemeentelijke bijdragen 2023 en 2024 (zie bijlage 1) vast te stellen.

Bekrachtiging LOAV-ledenbrieven en wijzigingen arbeidsvoorwaarden

Het dagelijks bestuur heeft besloten:

1. De ledenbrief van 18 april 2023 met kenmerk Lbr. 23/03 LOAV 23/01 over de Uitwerkingen arbeidsvoorwaardenakkoord 2023 van toepassing te verklaren op Veiligheidsregio IJsselland.

2. De ledenbrief van 2 juni 2023 met kenmerk Lbr. 23/04 LOAV 23/02 over aanpassingen van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing te verklaren op Veiligheidsregio IJsselland.
3. De ledenbrief van 12 juni 2023 met kenmerk Lbr. 23/07 LOAV 23/03 over de regeling voor Vervroegd Uittreden en de regeling ontheffing nachtdiensten van toepassing te verklaren op Veiligheidsregio IJsselland.
4. De volgende wijzigingen van de lokale arbeidsvoorwaarden per 1 juli 2023 vast te stellen:
 - a. Artikel 3:21:0:1 Onkostenvergoeding dienstreizen
Lid 4 Als je met je eigen auto of (brom)fiets moet reizen, omdat er geen andere mogelijkheid is, **geldt de maximale belastingvrije vergoeding per kilometer op basis van declaratie** ~~ontvang je een onkostenvergoeding van € 0,19 netto per kilometer. Op het moment dat de Belastingdienst de onbelaste reiskostenvergoeding verhoogt, wordt deze verhoging gevolgd.~~
 - b. Artikel 3:22:0:1 Onkostenvergoeding woon-werkverkeer
Lid 2b Bij reizen met eigen vervoer, bijvoorbeeld met je auto of (brom)fiets, **geldt de maximale belastingvrije vergoeding per kilometer** ~~bedraagt de vergoeding € 0,19 netto per kilometer en te vergoeden op basis van declaratie. Op het moment dat de Belastingdienst de onbelaste reiskostenvergoeding verhoogt, wordt deze verhoging gevolgd.~~

Artikel 3:21:0:2 Verblijfkosten dienstreizen

Lid 2 Bij buitenlandse dienstreizen die langer dan 24 uur duren **en die niet volledig verzorgd worden door de werkgever**, geldt voor kleine onkosten een vergoeding van €35 netto per 24 uur dat de dienstreis duurt. Hier is geen betaalbewijs voor nodig

De bijbehorende stukken zijn opvraagbaar.

Vergadering Veiligheidsberaad
 Datum Vrijdag 30 juni 2023, 10.00 – 12.00 uur
 Locatie Provinciehuis Utrecht, Statenzaal

Opening		
1.	Opening en vaststellen agenda	Bijlage
2.	Vaststellen verslagen a. Veiligheidsberaad 20 maart 2023 b. Veiligheidsberaad 6 juni 2023	Bijlagen
3.	Mededelingen > Procesupdate implementatieplan (n.a.v. stuurgroep 27 juni 2023). > Stand van zaken bestuurlijke afspraken natuurbrandbeheersing. > Stand van zaken parlementaire enquête Covid-19. > Bestedingsdoeleinden landelijke BDUR-middelen informatievoorziening. > Toelichting bestuurlijke verkenning BES.	Mondeling

Ter besluitvorming		
4.	Benoeming Plaatsvervangend Voorzitter Veiligheidsberaad <i>Toelichting door dhr. Kolff, voorzitter.</i>	Bijlagen

Thematische verdieping		
5.	Thema's nieuwe Strategische agenda Veiligheidsberaad <i>Toelichting door dhr. Kolff, voorzitter.</i>	Bijlagen

Ter bespreking		
6.	Eerste reflectie op protocol Interregionaal Beleidsteam (IRBT) <i>Toelichting door dhr. Bruls, portefeuillehouder crisisbeheersing.</i>	Bijlagen

Ter besluitvorming		
7.	Oplevering haalbaarheidsonderzoek brandweerkerndata <i>Presentatie door Ron de Wit, portefeuillehouder brandweerkerndata Vakraad Bedrijfsvoering (RCDV).</i>	Bijlagen
8.	Tussenfase versnellingsplan informatieveiligheid <i>Toelichting door dhr. Van den Top, portefeuillehouder informatievoorziening.</i>	Bijlagen
9.	Oprichten Stichting Waarborgfonds <i>Toelichting door dhr. Mikkers, portefeuillehouder brandweer.</i>	Bijlage

Ter informatie		
10.	Proces opvolging Wet veiligheidsregio's	Bijlage
11.	Netwerkdag Watercrises 2023	Bijlage
12.	Conceptbrief Veiligheidsberaad aan de minister van Justitie en Veiligheid inzake opstarten visitaties veiligheidsregio's	Bijlage
13.	Overzicht overleggen en brieven Tweede Kamer - 8 maart t/m 16 juni	Bijlage

Sluiting		
14.	Rondvraag en sluiting	Mondeling

Agendapunt – informatief

overleg Managementteam – Dagelijks Bestuur – Algemeen Bestuur

datum overleg 20-06-2023 – 28-06-2023 – 12-07-2023

Onderwerp **Opdrachtbesluit operationeel leider Veiligheidsregio IJsselland**

opdrachtgever

akkoord opdrachtgever

verantw. MT-lid Arjan Mengerink

akkoord verantwoordelijk MT-lid

portefeuillehouder Peter Snijders

akkoord portefeuillehouder

opsteller Cees Jan Bloemendaal

bijlagen 1

Kennis te nemen van

Het opdrachtbesluit operationeel leider (bijlage), dat ter instemming is/ wordt voorgelegd aan de burgemeesters van de gemeenten in Veiligheidsregio IJsselland en aan de voorzitter van Veiligheidsregio IJsselland, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft.

Aanleiding

Veiligheidsregio IJsselland heeft de organisatie en werking van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing uitgewerkt in het Crisisplan. Wat nog niet geregeld is, is het geven van duidelijkheid over de opdracht, taken en beslissingsruimte van de operationeel leiders en over de aanwijzing van operationeel leiders door de burgemeesters.

Toelichting

- In het Crisisplan, dat het algemeen bestuur vaststelde op grond van artikel 16 Wet veiligheidsregio's, worden de organisatie, de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing in IJsselland beschreven;
- de voorzitter van de veiligheidsregio wijst de operationeel leider aan bij een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis (Grip4). Bij een plaatselijke ramp of crisis is het de burgemeester, die het opperbevel heeft en zelf een operationeel leider aanwijst; Zowel de burgemeester als (bij een gemeentegrens overschrijdende ramp/ crisis) de voorzitter kunnen aan de operationeel leider bevelen geven die nodig zijn in verband met de uitvoering van de door hem (burgemeester/ voorzitter) genomen besluiten.
- In het belang van een gecoördineerde bestrijding van rampen en crises in verschillende situaties zijn eenduidigheid en duidelijkheid nodig over de opdracht, taken en beslissingsruimte van de operationeel leiders.
- In bijgevoegd opdrachtbesluit is de hoofdtaak van de operationeel leider benoemd, zijnde het operationeel aansturen van de crisisorganisatie, zoals opgenomen in het crisisplan. Voor de specificatie is aansluiting gezocht bij de taken en functieomschrijving, die de minister vaststelde in de Regeling personeel veiligheidsregio's. Daarnaast is expliciet aangegeven wat niet hoort bij de operationele aansturing vanwege de bestuurlijke aspecten.

- Veiligheidsregio IJsselland beschikt over een pool van regionaal operationeel leiders, die door de voorzitter zijn aangewezen en vanuit VRIJ worden gefaciliteerd. Zij treden op bij zowel plaatselijke als gemeentegrensoverschrijdende rampen en crises. Uitgangspunt van het opdrachtbesluit is, dat de burgemeesters voor de aanwijzing van OL's aanhaken bij deze structuur.
- Het conceptbesluit is besproken in het ACB-overleg. Op hun advies is toegevoegd, dat nut en noodzaak van dit opdrachtbesluit over vijf jaar opnieuw worden beoordeeld.
- Het besluit treedt in werking op de dag na de volledige ondertekening (zelfde moment voor alle gemeenten en voor VRIJ).

Kanttelingen

Niet van toepassing.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Geen.

Bijlage

Opdrachtbesluit operationeel leider Veiligheidsregio IJsselland

De burgemeesters van de gemeenten in Veiligheidsregio IJsselland en de voorzitter van Veiligheidsregio IJsselland, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

gelet op:

- de artikelen 4 tot en met 7 respectievelijk 39 van de Wet veiligheidsregio's (Wvr);
- de Gemeentewet;
- de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland;
- het Crisisplan Veiligheidsregio IJsselland;

overwegende dat:

- de burgemeester het gezag heeft bij brand en ongevallen, waarbij de brandweer een taak heeft, alsmede het opperbevel in geval van een ramp of crisis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan (artikelen 4 tot en met 7 Wvr);
- de voorzitter van de veiligheidsregio de genoemde bevoegdheden heeft in geval van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan (art. 39 Wvr);
- in het crisisplan van Veiligheidsregio IJsselland de organisatie en werking van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing is vastgelegd;
- in een gecoördineerde bestrijding van rampen en crises in verschillende situaties eenduidigheid en duidelijkheid nodig zijn over de aanwijzing, taken en beslissingsruimte van de operationeel leiders;

besluiten:

1. opdracht te geven aan de operationeel leider, genoemd bij punt 2, voor het operationeel aansturen van de crisisorganisatie bij een brand, ramp of crisis in de gemeente respectievelijk in 2 of meer gemeenten of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan:
 - a. met de taken, zoals omschreven in de Regeling personeel veiligheidsregio's, vastgesteld door de minister overeenkomstig artikel 2, lid 3, sub g, van het Besluit personeel veiligheidsregio's;
 - b. met in achtneming van de beschrijving in het bestuurlijk vastgestelde en daarmee vigerende crisisplan;
 - c. met uitzondering van beslissingen over:
 - evacuatie en tot terugkeer na evacuatie;
 - gebruik van legereenheden in het straatbeeld;
 - gebruik van lange wapens;

- inzet van de ME;
 - maatregelen waarbij de HOvJ het voortouw heeft vanuit zijn of haar functionele bevoegdheden;
 - het houden van een bevolkingsonderzoek in verband met mogelijke besmetting;
 - handhaving van de openbare orde;
 - binnentreden van woningen tegen de wil van de bewoner.
2. als operationeel leider aan te wijzen de functionarissen, die door de voorzitter van de veiligheidsregio zijn/worden aangewezen als regionaal operationeel leider in het kader van zijn bevoegdheden conform artikel 39 lid 3 en 5 Wvr;
3. nut, noodzaak en inhoud van deze opdrachtverstrekking wordt om de 5 jaren opnieuw te beoordeeld.

Dit besluit treedt in werking op de dag na volledige ondertekening.

Datum <.....>

Ondertekening

Burgemeester <....>

Gemeente <....>

Toelichting

In het kader van de Wet open overheid is het geldende crisisplan gepubliceerd op de website van Veiligheidsregio IJsselland.