

CO₂-Managementplan

Organisatie:	Veiligheidsregio IJsselland
Contactpersoon:	Johan Kloppenburg & Marjolein Fransen
Adviseur:	Lars de Valk
Adviesbureau:	De Duurzame Adviseurs
Publicatiedatum:	23-08-2023
Versie:	1.0



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1	LEESWIJZER.....	3
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	4
2.1	PLAN VAN AANPAK.....	4
2.2	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING	4
2.3	TVB-MATRIX	4
2.4	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	6
2.4.1	<i>Gegevensverzameling</i>	6
2.4.2	<i>Dataopslag</i>	7
2.4.3	<i>Kwaliteitscontrole</i>	7
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	7
2.5.1	<i>Interne audits</i>	7
2.5.2	<i>Externe audits</i>	7
2.5.3	<i>Directiebeoordeling</i>	7
2.5.4	<i>Feedback</i>	8
3	 STUURCYCLUS.....	9
4	 COMMUNICATIE	10
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	10
4.2	COMMUNICATIEPLAN INTERN	11
4.3	EXTERNE BELANGHEBBENDEN	12
4.4	COMMUNICATIEPLAN EXTERN.....	13
4.5	WEBSITE	14
4.5.1	<i>Tekstuele informatie</i>	14
4.5.2	<i>Website SKAO</i>	14
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.2	ACTIEVE DEELNAME	15
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN	15

1 | Inleiding en verantwoording

Veiligheidsregio IJsselland, verder in dit verslag VRIJ, bestaat uit de brandweer, crisisbeheersing en rampenbestrijding en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR).

Zij voorkomen en beperken risico's waar het kan en bestrijden incidenten waar het moet. Dat kan men niet alleen. Men doet dit samen met hulpdiensten, elf gemeenten en crisispartners. Men bundelt de krachten op het gebied van Brandweertzorg, Crisisbeheersing en rampenbestrijding en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

Met het behalen van het CO₂-bewustcertificaat op niveau 3 daagt VRIJ zichzelf uit om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.

B. CO₂-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO ₂ -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2 en 3.B.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt invulling gegeven aan het energiemanagement en het kwaliteitsmanagementplan actieplan van VRIJ.

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem en kwaliteitsmanagementplan wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van VRIJ kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001 en de GHG Protocol Scope 3 Standard.

2.1 Plan van aanpak

Het beginpunt van het energiemanagement actieplan is het plan van aanpak dat hoort bij de geformuleerde doelstelling van VRIJ. Het plan van aanpak van de organisatie is uitgewerkt in het document 'CO₂ Maatregellijst en berekening doelstelling'. In dit document heeft VRIJ per emissiestroom een lijst met maatregelen opgenomen die zij gedurende de looptijd van de doelstelling wil realiseren. Per maatregel is aangegeven welke frequentie hoort bij de maatregel, welke middelen er van toepassing zijn, wie ervoor verantwoordelijk is en hoe de voortgang van de maatregel geëvalueerd kan worden. Ook de status en het jaartal waarin de maatregel uitgevoerd dient te worden, zijn hierin aangegeven.

In het volgende tabblad heeft VRIJ per maatregel uitgewerkt hoeveel reductie zij met iedere maatregel denken te kunnen realiseren, op de emissiestroom zelf en op de totale footprint. Hierbij wordt ook gekeken naar de reductie in tonnen. Door alle potentiële reductie bij elkaar op te tellen, heeft de organisatie een potentiële reductiedoelstelling berekend. De reductiedoelstelling van VRIJ is hierop gebaseerd.

2.2 Energiebeleid en doelstelling

Voordat het plan van aanpak van VRIJ is vormgegeven, zijn alle energieverbruikers binnen de organisatie inzichtelijk gemaakt in de footprint. Op basis van dit inzicht is er gekeken op welke emissiestromen reductie van de CO₂-uitstoot is te realiseren. Hierbij is er voornamelijk aandacht besteed aan de energieverbruikers met een significante invloed binnen de footprint van de organisatie en de kansen voor de organisatie om de energieprestaties te verbeteren.

De algehele reductiedoelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door een fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is. De doelstelling zal worden aangepast wanneer deze niet ambitieus meer is, of wanneer deze is behaald.

2.3 TVB-matrix

De tabel op de volgende pagina maakt inzichtelijk welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er zijn binnen het traject van de CO₂-Prestatieladder.

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	TEAMLEIDER FACILITAIR	TEAMLEIDER B & T	TEAMLEIDER HRM	PROJECTLEIDERS CO ₂	COMMUNICATIE	EXTERNE ADVISEURS	MANAGEMENTTEAM
INZICHT									
Verzamelen gegevens emissie-inventaris	t	halfjaarlijks	X	X					
Kwaliteitscontrole op emissie-inventaris	t	halfjaarlijks				X			
Accorderen van emissie-inventaris	b	jaarlijks							X
Opstellen emissie-inventaris rapport	t	jaarlijks				X			
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks				X			
REDUCTIE									
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks				X			
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X	X	X	X	X		X
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X	X	X	X	X		
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks							X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	X	X					
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	X	X	X	X	X		X
COMMUNICATIE									
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X	X	X	X			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks					X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks				X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks					X		
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks				X	X		
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks							X
PARTICIPATIE									
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X	X	X	X	X		
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks							X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X	X	X	X	X		
OVERIG									
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu				X			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	X	X	X	X	X		
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks				X			
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks				X			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks							X

Tabel 2: TVB-matrix 2022

2.4 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan wordt ingezet om de emissies van VRIJ op een zo accuraat mogelijke wijze te rapporteren en om continue verbetering van gebruikte data na te streven voor de scope 1 en 2 emissiestromen. Het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint staat centraal.

De externe adviseur is verantwoordelijk voor het managen van de emissie-inventaris. Dit betekent onder andere dat hij de gegevensverzameling coördineert en zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint. Ook controleert hij de data aan de hand van bronbestanden wanneer deze beschikbaar zijn. Wanneer deze niet beschikbaar zijn worden acties ondernomen om inzicht te krijgen in de bronbestanden.

Tijdens de externe audit vindt er een steekproef van de emissie-inventaris plaats, waarbij onder andere wordt gecontroleerd of de emissie-inventaris de volledige organisatie dekt, de conversiefactoren juist zijn toegepast en of de gebruikte data herleidbaar zijn tot bronnen.

2.4.1 Gegevensverzameling

Het beginpunt van de gegevensverzameling is een controle van de geformuleerde organisatiegrens. De externe adviseur voert deze controle uit, voorafgaand aan de gegevensverzameling. In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden. De verzamelde gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de externe adviseur, of verzameld in de 'Duurzaam VR'-map in SharePoint.

EMISSIE STROOM	EENHEID	BRON	VERANTWOORDELIJKE AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
Gas - Vastgoed	m ³	Uitlezen meterstanden , facturen energieleverancier	Team Facilitair	Maart, September	Contactpersoon: Marcel Kluin en Robert Steenberg
Hout voor oefenlocaties	m ³	Facturen	Team Financiën	Maart, September	Contactpersoon Marjolein Fransen
Brandstof wagenpark - Diesel - HVO-100 - Benzine - Elektriciteit	Liter kWh	Rapportages, tankpassen, laadpassen	Team Beheer & Techniek	Maart, September	Contactpersoon: Marc Mondria
Brandstof materieel - Diesel - Benzine	Liter	Rapportages, tankpassen	Team Beheer & Techniek	Maart, September	Contactpersoon: Marc Mondria
Elektriciteit - Vastgoed	kWh	Uitlezen meterstanden , facturen energieleverancier	Team Facilitair	Maart, September	Contactpersoon: Marcel Kluin en Robert Steenberg
Zakelijke kilometers - Privé gebruik - OV	Euro	Declaraties	Team HRM en Financiën	Maart, September	Contactpersoon: Yvonne Trooster en Martijn den Uijl

Vliegreizen	Km	Declaraties, facturen vluchten	Team Staf en Beleid	Maart, September	Contactpersoon: Marjolein Fransen.
--------------------	----	--------------------------------	---------------------	------------------	------------------------------------

Tabel 3: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2023

2.4.2 Dataopslag

De gegevens die worden aangeleverd bij de projectleider van de CO₂-Prestatieladder worden verzameld in een map en opgeslagen. Dit betekent dat er twee mappen met brongegevens per jaar ontstaan: een voor de halfjaarlijkse gegevensverzameling en een voor het volledige jaar. In de map 'VR Duurzaam' in de SharePoint-omgeving van VRIJ zal de data worden opgeslagen. De verzamelde data worden minimaal voor 5 jaar bewaard. Er wordt geen separate back-up van de verzamelde gegevens gemaakt.

2.4.3 Kwaliteitscontrole

Om de kwaliteitscontrole van de emissie-inventaris vorm te geven maakt VRIJ gebruik van een extra controle tijdens de interne audit. Hierin wordt onder andere de ingevoerde data gecontroleerd op typfouten, worden verwijzingen naar bronbestanden nagelopen en eenheden gecontroleerd door middel van een steekproef. Ook wordt beoordeeld of aannames correct zijn weergegeven en of alle emissiestromen bij elkaar worden opgeteld in de CO₂-footprint. Door deze diepgaande controle samen met de interne audit uit te voeren, wordt het risico op fouten geminimaliseerd.

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van VRIJ. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een auditrapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie-inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid?
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1?
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)?
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan?

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor VRIJ is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten van 3 jaar met NormecNCK.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het energie/ CO₂-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de directiebeoordeling is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.5.4 Feedback

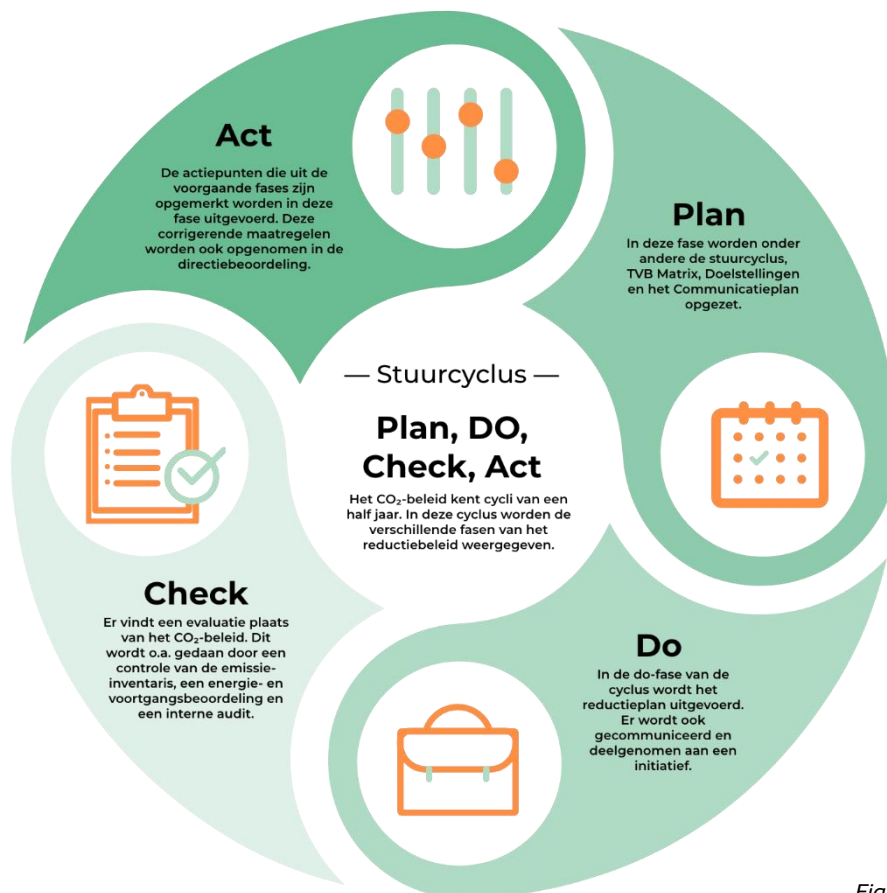
Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

4 | Communicatie

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van VRIJ. Naast de CO₂-verantwoordelijke is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie. Naast onderstaand communicatieplan maakt VRIJ gebruik van een contentagenda. Hierin worden communicatiemomenten/ -onderwerpen opgenomen over een heel jaar. Deze zijn vaak gerelateerd aan onderwerpen als duurzaamheid, vitaliteit en veiligheid. Het jaar 2023 is het jaar van de duurzaamheid. In combinatie met een bewustwordingscampagne wordt ook de contentagenda gevuld met communicatie momenten waarin een duurzaam onderwerp wordt aangekaart. De communicatie berichten uit dit plan worden ook opgenomen in de contentagenda van 2023.

Op het moment van schrijven neemt Daniëlle Steffens de verantwoordelijkheid vanuit de afdeling communicatie om de communicatie te verzorgen.

4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Medewerkers: <ul style="list-style-type: none"> • Brandweervrijwilligers • Beroepsbrandweer • Medewerkers op kantoor en thuis 	<ul style="list-style-type: none"> • Intranet • Presentatie(s) • Vuurbron 	Informeren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO ₂ en welke rol de medewerkers daarbij hebben.
CO₂-Projectteam	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten • Presentatie(s) 	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen.
Management Team (MT)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie(s) • Intranet 	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO ₂ -doelstelling.
Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> • Mededelingen 	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO ₂ -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden

Het algemene doel van interne communicatie is om te informeren en bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen bijdragen als het gaat om CO₂-reductie. De communicatie moet duurzaam gedrag stimuleren en medewerkers de verantwoordelijkheid omtrent dit thema laten voelen.

Het MT is betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

In onderstaande communicatieplan wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

4.2 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂ footprint	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, intranet	Halfjaarlijks	juni, december	Bekendheid van de CO ₂ footprint vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, intranet	Halfjaarlijks	juni, december	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, intranet	Halfjaarlijks	juni, december	Betrokkenheid stimuleren en aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	CO ₂ -verantwoordelijke + - team en afdeling communicatie	Website, intranet	Halfjaarlijks	juni, december	Betrokkenheid stimuleren.

Tabel 5: Communicatieplan voor interne belanghebbenden

4.3 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂ en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. VRIJ streeft er naar om zo transparant mogelijk te zijn om alle stakeholders te informeren en inspireren.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> • Website • Persberichten • Bijeenkomsten tussen MT en Burgermeesters 	Belang bij het uitvoeren van maatregelen, bijvoorbeeld door het verduurzamen van panden of elektrificeren wagenpark. Een groeiend aantal gemeentes is zelf gecertificeerd op de CO ₂ -Prestatieladder.
Partners	<ul style="list-style-type: none"> • Website • 	Betrekken bij CO ₂ -reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
Leveranciers & onderaannemers	<ul style="list-style-type: none"> • Website • Contractenbesprekingen 	Betrekken bij CO ₂ -reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
Inwoners gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> • Website • Persberichten 	Informeren
Collega Veiligheidsregio's	<ul style="list-style-type: none"> • Website • Bijeenkomsten 	Informeren, stimuleren en samenwerking zoeken

Tabel 6: Externe belanghebbenden

4.4 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂-footprint	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, persbericht	Halfjaarlijks	juni, december	Bekendheid van de CO ₂ footprint vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, persbericht	Halfjaarlijks	juni, december	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, persbericht	Halfjaarlijks	juni, december	Betrokkenheid stimuleren en aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, persbericht	Halfjaarlijks	juni, december	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
Publicatieplicht SKAO	CO ₂ -verantwoordelijke en afdeling communicatie	Website, persbericht	Jaarlijks	juni, december	Publiceren documentatie en jaarlijks updaten

Tabel 7: Communicatieplan voor externe belanghebbenden

4.5 Website

Op de website van VRIJ is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over de CO₂-doelstellingen en -reductiemaatregelen beschreven. Ook wordt er aandacht besteed aan de methode van de CO₂-prestatieladder en wordt hier het certificaat gepubliceerd.

4.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO.

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Ook bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF):

- Communicatieberichten;
- Certificaat CO₂-Prestatieladder.

4.5.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Inge vulde maatregelenlijst
- ✓ Inge vuld lijst projecten met gunningvoordeel (indien van toepassing)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor VRIJ is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven worden besproken met de projectleider en met het management. Aangezien VRIJ aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, met bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

Door de organisatie wordt deelgenomen aan meerdere initiatieven. Deze initiatieven richten zich op *het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO₂-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk*. Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- Verslagen werkgroep
- Verslagen bijeenkomsten
- Presentaties

VET: Veilige Energietransitie

Op initiatief van Brandweer Nederland is de Stuurgroep Energietransitie in het leven geroepen ten behoeve van de veiligheidsregio's, om structuur te geven aan de verdere ontwikkeling van kennis, handelingsperspectieven en beleidsbeïnvloeding rondom de energietransitie. Om eenduidigheid te bewerkstelligen en richting te geven aan alle initiatieven, heeft de stuurgroep een Koersdocument Veilige Energietransitie geschreven. De kern van het koersdocument betreft drie sporen:

Spoor 1: Beleid en wet -en regelgeving beïnvloeden

Spoor 2: Beheersing van risico's in het ontwerp/de ruimtelijke ontwikkeling

Spoor 3: Veilig en doelmatig kunnen optreden bij incidenten

Deze drie sporen vormen de basis voor het programmaplan Veilige Energietransitie van Brandweer Nederland¹.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is het publiek kennisinstituut dat veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling verbindt en versterkt met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie. NIPV fungeert als een 'centre of expertise' als het gaat om hoogwaardige kennis van crisisbeheersing en brandweezorg. Zo draagt NIPV bij aan een veiliger en veerkrachtiger Nederland.

Vakgroep Duurzaam ondernemen

Binnen Brandweer Nederland zijn vakraden actief. Een vakraad is een overleg van de 25 gemandateerde vertegenwoordigers van veiligheidsregio's op een specifiek vakgebied. De vakraden besluiten over de aanpak van landelijke samenwerking op vraagstukken die het vakgebied raken en sturen landelijke projecten en programma's aan. Henk Schreuders, lid van het Managementteam van Veiligheidsregio IJsselland, zit in de landelijke Vakraad Bedrijfsvoering.

Binnen de Vakraad Bedrijfsvoering is een kerngroep Duurzaam Ondernemen actief. Henk Schreuders is voorzitter van deze kerngroep. De kerngroep maakt gebruik van een besloten site, waar kennis wordt gedeeld. Deze site is toegankelijk voor alle medewerkers van de veiligheidsregio's en het NIPV. Verschillende medewerkers van VRIJ zijn hierbij aangesloten.

De kerngroep Duurzaam Ondernemen heeft dit jaar landelijke roadshows over duurzaamheid georganiseerd. Op 30 mei 2023 vond één van de roadshows plaats in de brandweerkazerne van Kampen, een locatie van Veiligheidsregio IJsselland. Drie leden van het projectteam CO2-prestatieladder van Veiligheidsregio IJsselland hebben hieraan deelgenomen.

Op de netwerksessie Duurzaamheid op 28 juni 2022 heeft Johan Kloppenburg namens VRIJ een presentatie gegeven over de weg naar een duurzamere organisatie van VRIJ.

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2023:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKSE BIJDAGEN	BEWIJSLAST
VET	Kennis	Uren	Verslagen
NIPV	Kennis	Uren	Verslagen
Vakgroep Duurzaam ondernemen	Kennis	Uren	Verslagen

Tabel 8: Investering voor sector- en keteninitiatieven

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

¹ Doc Agendapunt TOB - Programmaplan VET

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan VRIJ.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Kenmerk:	CO ₂ -MANAGEMENTPLAN
Datum:	23-08-2023
Versie:	1.0
Verantwoordelijke directeur:	Arjan Mengerink, directeur Veiligheidsregio IJsselland

Handtekening autoriserende directeur:

