

Bundel - Vergadering algemeen bestuur van 11 december 2024

- 01 Opening
 - Agenda AB 11 december 2024
- 02 Verslag vorige vergadering
 - Verslag algemeen bestuur 6 november 2024
- 03 Ingekomen en verzonden stukken
 - Ingekomen en verzonden stukken AB 11 december 2024
 - Decemberbrief 2024 Rijksbijdrage Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR)
 - Vaststelling regionaal risicoprofiel 2024 VR Flevoland en Gooi en Vechtstreek
 - Aanbiedingsbrief gemeenten tweede berap 2024
- 04 Mededelingen
- 05 Besluitvormend
 - 05.01 Bestuurlijke portefeuillevverdeling
 - Voorgesteld wordt:*
 - bijgaande portefeuillevverdeling voor het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland en van het Districtelijk Veiligheidsoverleg vast te stellen.*
 - Bestuurlijke portefeuillevverdeling 2024
 - 05.02 Rechtmatigheids- en toetsingskader 2024
 - Het algemeen bestuur wordt voorgesteld het Rechtmatigheids- en toetsingskader VR IJsselland 2024:*
 - vast te stellen;*
 - met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.*
 - Rechtmatigheids- en toetsingskader 2024 - voorstel
 - Rechtmatigheids- en toetsingskader VR IJsselland 2024
 - 05.03 Financiële verordening 2024
 - Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om de Financiële verordening VR IJsselland 2024:*
 - vast te stellen;*
 - met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.*
 - Financiële verordening 2024 - voorstel
 - Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2024
 - 05.04 Controleplan 2024
 - Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om het controleplan Veiligheidsregio IJsselland 2024:*
 - vast te stellen.*
 - met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.*
 - Controleplan 2024 - voorstel
 - Intern Controleplan 2024 VR IJsselland
 - 05.05 Controleprotocol 2024
 - Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om het controleprotocol VR IJsselland 2024:*
 - vast te stellen;*
 - met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.*
 - Controleprotocol 2024 - voorstel
 - Controleprotocol 2024 VR IJsselland
- 06 Informerend
 - 06.01 Maatschappelijke weerbaarheid
 - De volgende punten worden ter informatie voorgelegd aan het algemeen bestuur:*
 - De landelijke en regionale ontwikkelingen met betrekking tot maatschappelijke continuïteit;*
 - De vervolgstappen voor gemeenten en Veiligheidsregio IJsselland ten aanzien van de borging van zowel de eigen als de maatschappelijke continuïteit.*
 - Maatschappelijke weerbaarheid - voorstel
 - 06.02 Formatieplan en flexibele schil 2025

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van:

- De herziening van het formatieplan Veiligheidsregio IJsselland per 1 januari 2025, zoals opgenomen in bijlage 1 en toegelicht in bijlage 2, met specifieke aandacht voor:
de besteding van de extra BDuR-gelden;*
- de wijziging van de adviseur juridische zaken onder voorbehoud van akkoord MT GGD;*
- de wijzigingen in de organisatiestructuur onder voorbehoud van een positief advies van de OR.*

Formatieplan en flexibele schil 2025

Formatieplan 2025 - bijlage 1 - tabblad 1

Formatieplan 2025 bijlage 1 tabblad 2 BDuR

Formatieplan 2025 bijlage 2 Toelichting

06.03 Verslag dagelijks bestuur 10 oktober 2024

Verslag DB 10 oktober 2024

06.04 Besluiten dagelijks bestuur 20 november 2024

6.4 Besluiten dagelijks bestuur 20 november 2024

06.05 Vooruitblik Veiligheidsberaad 13 december 2024

07 Rondvraag

08 Sluiting

AGENDA

Vergadering: Algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland

Datum: 11 december 2024

Tijdstip: **11.00 - 12.00 uur (het DVO vindt plaats van 9.00 tot 11.00 uur)**

Locatie: Raadszaal, gemeentehuis Olst-Wijhe, Raadhuisplein 1, 8131 BN Wijhe

1. Opening
2. Verslag vergadering 6 november 2024
3. Ingekomen en verzonden stukken
4. Mededelingen
5. *Besluitvormend*
 - 5.1 Portefeuilleverdeling
 - 5.2 Rechtmatigheids- en toetsingskader 2024
 - 5.3 Financiële verordening 2024
 - 5.4 Controleplan 2024
 - 5.5 Controleprotocol 2024
6. *Informerend*
 - 6.1 Maatschappelijke weerbaarheid
 - 6.2 Formatieplan en flexibele schil 2025
 - 6.3 Verslag overleg dagelijks bestuur 10 oktober 2024
 - 6.4 Besluiten dagelijks bestuur 20 november 2024
 - 6.5 Vooruitblik Veiligheidsberaad 13 december 2024
7. Rondvraag
8. Sluiting

Verslag

Van: Algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland

Datum: 6 november 2024

Aanwezig: Namens de gemeenten: de burgemeesters P.H. Snijders (Zwolle, voorzitter), R. Jager (Dalfsen), R.C. König (Deventer), M.W. Offinga (Hardenberg), S. de Rouwe (Kampen), J.M. Vroomen (Ommen), S.A.E. Poepjes (Olst-Wijhe), R. Zuidema (Raalte), J. ten Kate (Staphorst), J.H. Bats (Steenwijkerland) en E.J. Bilder (Zwartewaterland).

Als adviserende leden de heren M.W. de Graaf (coördinerend functionaris gemeenten), J.T.M. Derksen (regionaal militair commando Noord), S. Sezer (politie Oost-Nederland), D.S. Schoonman (namens de waterschappen), A. Mengerink (directeur veiligheidsregio/ commandant brandweer) en A.H. Schreuders (secretaris, veiligheidsregio) en mevrouw A. Schulting (directeur publieke gezondheid), R. van den Berge (provincie Overijssel) en mevrouw M. Fransen (veiligheidsregio, verslaglegging).

Afwezig: De heer Oosterheert en mevrouw Kunst.

1. Opening

De heer Snijders opent de vergadering om 9.00 uur en heet de aanwezigen welkom.

2. Verslag vergadering 25 september 2024

Het bestuur stelt het verslag zonder wijzigingen vast.

3. Ingekomen en verzonden stukken

Bij de ingekomen stukken zit een brief van het college van B&W van Staphorst, die onderschreven is door acht andere colleges. Het onderwerp is 'verkenning ombuigingsmaatregelen' en is naar alle gemeenschappelijke regelingen gestuurd. De heer Snijders geeft aan dat het dagelijks bestuur zich over deze brief zal buigen en hier in de volgende vergadering van het algemeen bestuur op terugkomt.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de ingekomen en verzonden stukken.

4. Mededelingen

De heer Schreuders doet een mededeling over het proces om, als gevolg van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen, gemeenteraden meer te betrekken bij de gemeenschappelijke regelingen. Vorige week is een brief naar alle raden gestuurd met een uitnodiging voor een bijeenkomst over dit onderwerp. De heer Schreuders vraagt de burgemeesters om de gemeenteraadsleden op te roepen om zich aan te melden.

De heer Derksen kondigt zijn vertrek aan. Hij bereikt volgende week zijn pensioengerechtigde leeftijd als reservist (62 jaar) en is daardoor genoodzaakt om te stoppen. Zijn opvolger, Peter Jellema, is nu al aanwezig en stelt zich voor. Hij werkt bij het

-Concept-

Rijksvastgoedbedrijf en woont in Lelystad. Hij zal alle burgemeesters bezoeken voor een nadere kennismaking. De heer Derksen neemt het volgende AB afscheid.

5. BESLUITVORMEND

5.1. Tweede bestuursrapportage 2024

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld te besluiten om:

- a. De tweede bestuursrapportage 2024 vast te stellen.
- b. Bij de jaarrekening een voorstel tegemoet te zien over de teruggave en/of de besteding van het overschot.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat deze tweede bestuursrapportage ingaat op de behaalde resultaten en de financiële stand van zaken na acht maanden van het jaar. Op basis van de eerste acht maanden wordt het jaarlijkse resultaat geschat op een positief saldo van circa 435.000 euro. Het grootste deel hiervan, circa 285.000 euro, bestaat uit BDuR-gelden, terwijl de overige 150.000 euro afkomstig is uit een overschot van gemeentelijke middelen. Deze gunstige ontwikkeling is voornamelijk te danken aan openstaande vacatures en een incidentele prijscompensatie van de BDuR vanwege de hoge inflatie in voorgaande jaren. Desondanks blijven de kosten voor energie, brandstof en opleidingen hoger dan begroot. Deze extra uitgaven worden echter gecompenseerd door de voordelen binnen de begroting waardoor we tot nu toe in staat zijn geweest om deze kostenstijgingen op te vangen.

De heer Snijders vraagt wat het gevolg is van het niet kunnen vervullen van de vacatures. De heer Mengerink antwoordt dat dit tot vertragingen leidt, ook doordat medewerkers die de organisatie verlaten hun opvolgers niet kunnen inwerken.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

5.2. Preconsultatie eerste tranche Wet veiligheidsregio's

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld te besluiten om:

1. kennis te nemen van de rompreactie preconsultatie herziening Wet Veiligheidsregio's;
2. de minister van J&V, als reactie op de preconsultatie, te laten weten dat wij de rompreactie van het Veiligheidsberaad volgen, behoudens onderstaande wijziging in de Memorie van Toelichting omtrent afspraken over specialistische brandweereenheden.

Bespreking

De heer Snijders geeft aan dat de besturen van de veiligheidsregio's verzocht is om advies uit te brengen over het conceptwetsvoorstel voor de eerste tranche van de wijziging van de Wet veiligheidsregio's. Deze is gericht op het versterken van de bovenregionale en landelijke crisisbeheersing, rampenbestrijding en brandweezorg. Ter ondersteuning van dit advies is door het Veiligheidsberaad een rompreactie voor de preconsultatie van de herziening van de Wet veiligheidsregio's opgesteld. Het advies is om de rompreactie van het Veiligheidsberaad te volgen, met aanvullend een suggestie voor wijziging in de Memorie van Toelichting over specialistische brandweereenheden.

Mevrouw Poepjes vraagt om een toelichting op de passage over het begrip 'crisis' uit de oplegnotitie. De heer Schreuders geeft aan dat we voor het begrip 'crisis' de rompreactie van het Veiligheidsberaad volgen. In de reactie aan het ministerie van Justitie en Veiligheid zal dit op die manier verwoord worden.

De heer Jager vraagt om een toelichting op de passage over regionale autonomie. Hij vindt regionale autonomie belangrijk, aangezien wij in veel gevallen ook politiek verantwoordelijk zijn. De heer Mengerink geeft aan dat de Raad van Commandanten Directeuren Veiligheidsregio's (RCDV) het standpunt heeft dat bij regiogrensoverschrijdende crises niet te snel moet worden opgeschaald naar het landelijk niveau. De heer Snijders vult aan dat het Veiligheidsberaad hetzelfde standpunt heeft. Er zijn genoeg crisissituaties denkbaar, waarbij slechts enkele regio's betrokken zijn. In die gevallen moet de regie bij de regio's blijven. Echter, bij bepaalde crises, zoals cyber, is centrale aansturing wel nodig. De heer Jager raadt aan om dan te kijken naar de formulering in de rompreactie. De heer Bats raadt aanvullend aan om goed na te denken wanneer wij bij crises ruimte willen geven aan het Rijk. De heren Mengerink en Schreuders nemen dit mee in de reactie naar het ministerie.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel, met bovenvermelde aanvulling.

6. OPINIËREND

6.1. Terugblik 24-bijeenkomst bestuur

Verschillende bestuurders geven aan dat zij met een zeer goed gevoel terugkijken op de 24-uursbijeenkomst.

Met betrekking tot de actuele dreigingen geeft de heer Mengerink aan dat er op 11 november een landelijke televisie-uitzending van de EO is, genaamd 'Black-out', die zal gaan over de mogelijke gevolgen van langdurige en grootschalige uitval van elektriciteit. Tevens volgen er roadshows en dienen wij aandacht te hebben voor het op orde hebben van de eigen organisaties. Op 7 november heeft hij een overleg met de Kring gemeentesecretarissen en wordt dit onderwerp ook besproken. Op 28 november vindt bij de veiligheidsregio een lunchlezing over dit onderwerp plaats. Onze samenwerkingspartners worden hiervoor uitgenodigd.

De heer Zuidema hoort graag vooraf wat de televisie-uitzending inhoudt, zodat de gemeenten na afloop niet overvallen worden met vragen van burgers. Hij hoopt ook handvaten te krijgen op welke manier de gemeenten dit onderwerp een vervolg kunnen geven. De heer Mengerink antwoordt dat het ministerie voor de invulling van dat programma zorgt. Er is niet gedeeld wat de boodschap is. Hij probeert daar, via Communicatie, achter te komen en geeft dit door aan de gemeenten.

De heren Bats, Jager en Snijders hebben ook behoefte aan meer informatie, onder andere om te delen in de gemeenteraad. De heer Bats geeft aan dat we moeten voorkomen dat we in een angst-scenario terecht komen, maar ook moeten voorkomen dat we achterover gaan leunen. De heer Vroomen stelt voor om zoveel mogelijk samen op te trekken. De heer Derksen raadt aan om zelf het initiatief te nemen. Veerkrachtig worden is belangrijk. Zorg dat je weerbaar bent en alles op orde hebt.

De heer Snijders stelt voor om dit onderwerp te agenderen in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. Indien nodig komt het terug in de vergadering van het algemeen bestuur.

7. INFORMEREND

7.1. Stand van zaken ambulancedienst / meldkamer

De heer Mengerink deelt de laatste ontwikkelingen. In het vorige overleg van het algemeen bestuur is gezegd dat de ambulancedienst wilde starten met een pilot om de zorgcoördinatiecentra beter in positie te brengen. Echter, hier heeft men van afgezien. Andere zaken hebben op dit moment meer urgentie.

7.2. Verslag overleg dagelijks bestuur 4 september 2024

Het algemeen bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur van 4 september 2024.

7.3. Besluiten dagelijks bestuur 10 oktober 2024

Het algemeen bestuur neemt kennis van de DB-besluiten in het overleg van 10 oktober 2024.

8. Rondvraag

De heer De Rouwe vraagt of de veiligheidsregio kan bijspringen als een gemeente een acute vraag krijgt om asielopvang of noodopvang te organiseren. Tijdens het regionaal overleg waar hij aan deelneemt, bleek dat er wel bereidheid is, maar geen behoefte om hier vooraf afspraken over te maken. De heer Mengerink antwoordt dat de veiligheidsregio altijd klaar

staat om te helpen als dat nodig is. De heer König geeft aan dat hij hier onlangs bij noodopvang in Bathmen erg goede ervaringen mee heeft. De heer Offinga benadrukt het belang van positieve berichtgeving naar de media.

De heer Ten Kate vertelt aanvullend dat de opvang van asielzoekers gisteren in zijn raad besproken is. De gemeente Staphorst gaat voldoen aan zijn wettelijke taken op dit gebied, inclusief de taken die voortkomen uit de Spreidingswet.

Verskillende burgemeesters (Ten Kate, Snijders, Jager, Offinga) geven aan overvallen te zijn door vluchtelingen die zonder overleg door gemeenten buiten de regio en andere veiligheidsregio's in vakantieparken in hun gemeenten ondergebracht zijn.

De heer De Rouwe geeft als tweede punt aan dat in het regionaal overleg gesproken is over probleem veroorzakende Oekraïners. Het is belangrijk om onderliggende problematiek op te lossen. Hulpverlening is daarbij ook van belang. Er is gisteren een petitie aan de Tweede Kamer aangeboden om te zorgen voor een landelijke aanpak.

9. Sluiting

Om 9.50 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Agendapunt - informatie

aan Algemeen bestuur

datum 11 december 2024

onderwerp Ingekomen en verzonden stukken

proceseigenaar Marjolein Fransen

portefeuillehouder Peter Snijders

1. Aan het bestuur gerichte ingekomen stukken

<i>Nr</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort</i>	<i>Afzender</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Afdoening</i>
01	11-11-2024	Brief	Ministerie Justitie en Veiligheid	Decemberbrief 2024 Rijksbijdrage BDuR	Ja	Financiën
02	18-11-2024	Brief	Veiligheidsregio Flevoland	Antwoord op reactie op risicoprofiel en beleidsplan 2025-2028	Ja	Bestuur & Organisatie

2. Namens het bestuur verzonden stukken

<i>Nr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort</i>	<i>Verzonden aan</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Behandeld door</i>
03	07-11-2024	Brief + rapportage	Aangesloten gemeenten	Tweede bestuursrapportage 2024	Ja	Bestuur & Organisatie

De documenten die niet aan de stukken toegevoegd zijn, zijn op te vragen bij het secretariaat (managementsecretariaat@vrijsselland.nl).



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

Veiligheidsregio IJsselland
t.a.v. De heer P.H. Snijders
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

**Directoraat-Generaal
Politie en
Veiligheidsregio's**
Portefeuille Veiligheidsregio's
en Crisisbeheersing

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

Contactpersoon
Pepijn Hack
p.m.hack@minjenv.nl

Onze referentie
5899103

Kopie aan
Directeur Veiligheidsregio

Bijlage(n)
3

Datum 11 november 2024
Betreft Decemberbrief 2024 Rijksbijdrage Brede Doeluitkering
Rampenbestrijding (BDuR)

Geachte heer Snijders,

Op grond van artikel 55, lid 1, van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) en artikel 8.1 van het Besluit veiligheidsregio's ken ik uw Veiligheidsregio voor het begrotingsjaar 2025 € 8.676.160 toe. De bijdrage zal in 2025 in gelijke termijnen in de eerste maand van ieder kwartaal worden betaald.

Het budget dat in 2025 beschikbaar is voor de aan de veiligheidsregio's toe te kennen bijdrage bedraagt € 267.074.000. In dit bedrag is de doorwerking van de loon- en prijsbijstelling 2024 inbegrepen. Dit bedrag omvat tevens de volledige uitdeling van de extra middelen in het kader van crisisbeheersing en informatievoorziening. Volledigheidshalve meld ik u dat de BDuR ook bedoeld is om de ambities van de landelijke agenda crisisbeheersing te realiseren.

Wijziging CBRN-steunpunt regio's

Op verzoek van de Veiligheidsregio's Amsterdam-Amstelland, Kennemerland en Noord-Holland Noord is er een wijziging doorgevoerd voor de extra bijdrage aan veiligheidsregio's als CBRN-steunpunt. De taak van Amsterdam-Amstelland wordt overgenomen door de gezamenlijke inzet van Kennemerland en Noord-Holland Noord. Deze wijziging wordt per 1-1-2025 in het Besluit Veiligheidsregio's geëffectueerd en is ook in het huidige budgettaire berekening voor 2025 meegenomen waarbij de bijdrage evenredig verdeeld is over Kennemerland en Noord-Holland Noord.

In bijlage 1 treft u de specificatie van de bijdrage aan op basis van de structuurkenmerken en verdeelmaatstaven van uw regio op de peildatum 1 januari 2024, alsmede het vaste deel van de bijdrage. Tezamen vormen deze het bedrag van de basis.

In bijlage 2 wordt het bedrag van de basis vermenigvuldigd met de uitkeringsfactor en zijn tevens de bijzondere bijdragen opgenomen. Dit leidt per Veiligheidsregio tot de bijdrage voor 2025.

Taakstelling

Op grond van het Hoofdlijnenakkoord en de uitwerking in het regeerprogramma wordt de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (de Rijksbijdrage aan de veiligheidsregio's) vanaf 2026 met 10% (= € 27,7 miljoen) gekort en overgeheveld naar het Gemeentefonds.

Datum
11 november 2024

Onze referentie
5899103

Inmiddels heeft het kabinet besloten dat de BDuR blijft bestaan als specifieke uitkering en daarmee niet wordt overgeheveld naar het gemeentefonds.

Wat betreft de korting is de inzet om in de voorjaarsnota komende zomer duidelijkheid te geven hoe dit zal gaan uitwerken. Voor nu staat de korting verwerkt vanaf 2026 in de JenV-begroting en is deze daarom ook opgenomen in de meerjarige prognose 2026-2028.

Meerjarige prognose

De prognose voor het meerjarig kader, inclusief de meerjarige doorwerking van de loon- en prijsbijstelling 2024, de taakstelling en de ophoging van de extra middelen in het kader van de crisisbeheersing en informatievoorziening, is als volgt:

2026: € 248.287.000,-
2027: € 248.225.000,-
2028: € 248.218.000,-

In bijlage 3 is de verdeling van dit meerjarig kader over de 25 veiligheidsregio's opgenomen.

Met het oog op de benodigde flexibiliteit worden ten aanzien van de aanwending en verdeling van die extra aanvullende middelen in het kader van de crisisbeheersing en informatievoorziening uiterlijk 31 juli van het jaar voorafgaand aan het jaar dat deze middelen beschikbaar komen, afspraken tussen de veiligheidsregio's en JenV gemaakt. Bij deze afspraken kan ook de verdere uitwerking van de taakstelling worden meegenomen.

Het meerjarige kader is slechts een prognose. Dit is onder voorbehoud van de door de Tweede Kamer vastgestelde ontwerpbegroting, de hierop volgende suppletoire begrotingen en de bijbehorende budgettaire kaders van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het Ministerie van Justitie en Veiligheid behoudt het recht om op basis van deze kaders de prognose bij te stellen. De daadwerkelijke toekenning gebeurt in de Decemberbrief voorafgaand aan het jaar waarop de bijdrage van toepassing is.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording van de bijdragen geschiedt conform de geldende regels van single information en single audit procedure (SiSa).

Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot Pepijn Hack
(p.m.hack@minjenv.nl).

Een afschrift van deze brief is verzonden naar de directeur van uw regio.

De Minister van Justitie en Veiligheid,
namens deze,



drs. Monique Vogelzang
Directeur-Generaal Politie en Veiligheidsregio's

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan: de Minister van Justitie en Veiligheid, ter attentie van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Sector Juridische Zaken, Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

**Directoraat-Generaal
Politie en
Veiligheidsregio's**
Portefeuille Veiligheidsregio's
en Crisisbeheersing

Datum
11 november 2024

Onze referentie
5899103

Bijlage 1 bij BDuR decemberbrief 2024: opbouw bijdrage 2025

Nr.	Regio	Woonr.	Beb. Opp.	OAD-WR	Kernen 500	Totale opp.	HVW	BRZO	Inwoners	OZB	Vast deel	Verh. In basis
1	Groningen	2.403.197	326.024	263.689	37.576	712.201	459.032	966.621	190.744	104.247	2.129.717	7.593.046
2	Fryslân	2.615.749	417.026	157.569	62.626	1.385.451	555.764	284.300	211.056	113.296	2.129.717	7.932.555
3	Drenthe	1.950.062	310.857	95.018	40.872	645.976	9.624	142.150	160.656	80.848	2.129.717	5.565.779
4	IJsselland	1.976.311	301.242	150.375	23.732	461.990	512.233	113.720	174.540	110.574	2.129.717	5.954.432
5	Twente	2.373.833	351.009	202.675	22.413	362.413	353.433	284.300	204.447	116.520	2.129.717	6.400.760
6	Noord- en Oost-Gelderland	3.197.050	488.663	204.535	42.190	676.726	498.548	312.730	269.461	149.187	2.129.717	7.968.807
7	Gelderland-Midden	2.653.609	318.034	236.825	30.983	294.222	618.002	426.451	228.686	130.150	2.129.717	7.066.678
8	Gelderland-Zuid	2.072.314	281.064	168.256	36.916	266.893	1.175.971	284.300	184.640	101.358	2.129.717	6.701.429
9	Utrecht	5.037.691	485.278	620.559	42.849	375.979	753.314	199.010	444.046	280.439	2.129.717	10.368.883
10	Noord-Holland-Noord	2.630.393	317.560	204.457	40.872	608.694	-	227.440	216.756	121.001	2.129.717	6.496.889
11	Zaanstreek-Waterland	1.249.116	112.399	138.468	9.888	111.648	97.537	28.430	110.725	54.754	2.129.717	4.042.682
12	Kennemerland	2.076.712	202.250	293.108	13.844	114.347	72.085	170.580	179.629	115.218	2.129.717	5.367.491
13	Amsterdam-Amstelland	4.656.979	245.923	1.493.764	7.251	91.399	280.249	540.171	359.712	305.809	2.129.717	10.110.975
14	Gooi- en Vechtstreek	927.225	78.747	112.382	8.570	60.062	4.827	28.430	78.016	41.017	2.129.717	3.468.992
15	Haaglanden	4.395.662	288.986	992.481	10.548	108.568	-	56.860	368.255	227.524	2.129.717	8.578.600
16	Hollands Midden	3.048.955	296.976	364.278	34.279	217.751	294.205	170.580	266.516	136.366	2.129.717	6.959.623
17	Rotterdam-Rijnmond	5.201.145	386.421	933.585	29.006	296.015	825.121	2.871.434	432.555	296.302	2.129.717	13.401.300
18	Zuid-Holland-Zuid	1.695.184	177.874	169.429	22.413	174.862	661.966	398.021	150.244	84.143	2.129.717	5.663.853
19	Zeeland	1.709.112	247.277	93.495	48.782	706.952	1.123.628	625.461	125.160	86.347	2.129.717	6.895.930
20	Midden- en West-Brabant	4.284.989	613.656	429.373	49.442	545.407	789.968	1.421.502	368.165	249.232	2.129.717	10.881.451
21	Brabant-Noord	2.452.332	392.921	185.823	34.939	328.076	604.347	454.881	215.204	136.855	2.129.717	6.935.095
22	Brabant-Zuidoost	3.002.427	442.146	299.573	34.279	351.291	-	369.591	257.018	176.459	2.129.717	7.062.500
23	Limburg-Noord	2.046.121	378.702	122.148	42.849	373.295	667.265	369.591	169.829	115.959	2.129.717	6.415.475
24	Zuid-Limburg	2.511.352	275.173	231.274	27.687	159.282	237.817	767.611	191.249	102.993	2.129.717	6.634.154
25	Flevoland	1.505.492	190.807	117.862	11.207	581.364	770.055	113.720	142.304	84.887	2.129.717	5.647.415
		67.673.011	7.927.013	8.281.001	766.014	10.010.865	11.364.993	11.627.886	5.699.613	3.521.483	53.242.913	180.114.792

Bijlage 2 bij BDuR decemberbrief 2024: bijdrage 2025

Nr.	Regio	Verhouding in basis	1) Verdeling extra middelen	Verhouding incl. UF	Bijzondere bijdragen	Totaal uitkering	compensatie LMO Zeeland	2) Verdeling extra middelen	Totale uitkering
			crisisbeheersing					informatievoorziening per veiligheidsregio	
1	Groningen	7.593.046,06	1.538.719,71	8.486.925	175.000	10.200.644	-4.267	817.600	11.013.977
2	Fryslân	7.932.554,70	1.607.520,65	8.866.401	150.000	10.623.922	-4.675	817.600	11.436.847
3	Drenthe	5.565.778,82	1.127.896,96	6.221.001	-	7.348.898	-3.281	817.600	8.163.217
4	IJsselland	5.954.432,43	1.206.657,05	6.655.408	-	7.862.065	-3.505	817.600	8.676.160
5	Twente	6.400.760,06	1.297.104,69	7.154.279	-	8.451.383	-3.745	817.600	9.265.238
6	Noord- en Oost-Gelderland	7.968.806,70	1.614.867,06	8.906.921	175.000	10.696.788	-4.691	817.600	11.509.697
7	Gelderland-Midden	7.066.677,51	1.432.051,90	7.898.590	-	9.330.642	-4.041	817.600	10.144.201
8	Gelderland-Zuid	6.701.428,67	1.358.034,75	7.490.343	-	8.848.378	-3.988	817.600	9.661.990
9	Utrecht	10.368.882,52	2.101.238,93	11.589.542	-	13.690.781	-5.823	817.600	14.502.558
10	Noord-Holland-Noord	6.496.888,81	1.316.585,05	7.261.724	203.000	8.781.309	-3.771	817.600	9.595.138
11	Zaanstreek-Waterland	4.042.681,50	819.243,51	4.518.599	-	5.337.843	-2.388	817.600	6.153.055
12	Kenemerland	5.367.491,29	1.087.714,28	5.999.370	7.587.500	14.674.584	-3.179	817.600	15.489.005
13	Amsterdam-Amstelland	10.110.974,69	2.048.974,28	11.301.272	-	13.350.246	-5.691	817.600	14.162.155
14	Gooi- en Vechtstreek	3.468.991,56	702.986,08	3.877.373	-	4.580.359	-2.128	817.600	5.395.831
15	Haaglanden	8.578.600,25	1.738.440,83	9.588.501	175.000	11.501.942	-4.933	817.600	12.314.609
16	Hollands Midden	6.959.623,15	1.410.357,49	7.778.933	-	9.189.290	-4.007	817.600	10.002.883
17	Rotterdam-Rijnmond	13.401.300,13	2.715.753,93	14.978.945	175.000	17.869.699	-7.650	817.600	18.679.649
18	Zuid-Holland-Zuid	5.663.853,04	1.147.771,56	6.330.621	-	7.478.392	-3.424	817.600	8.292.568
19	Zeeland	6.895.930,22	1.397.450,21	7.707.742	-	9.105.192	100.000	817.600	10.022.792
20	Midden- en West-Brabant	10.881.450,93	2.205.110,17	12.162.451	-	14.367.561	-6.006	817.600	15.179.155
21	Brabant-Noord	6.935.094,70	1.405.386,83	7.751.517	-	9.156.904	-3.883	817.600	9.970.621
22	Brabant-Zuidoost	7.062.499,79	1.431.205,29	7.893.921	175.000	9.500.126	-3.982	817.600	10.313.744
23	Limburg-Noord	6.415.474,60	1.300.086,57	7.170.725	-	8.470.812	-3.707	817.600	9.284.705
24	Zuid-Limburg	6.634.154,47	1.344.401,73	7.415.149	-	8.759.551	-3.926	817.600	9.573.225
25	Flevoland	5.647.415,34	1.144.440,48	6.312.248	-	7.456.688	-3.309	817.600	8.270.979
		180.114.791,94	36.500.000,00	201.318.500	8.815.500	246.634.000	0	20.440.000	267.074.000

Bijlage 3 bij BDuR decemberbrief 2024: prognose bijdragen 2026 – 2028

Nr.	Regio	2026	2027	2028
1	Groningen	€ 10.215.561	€ 10.213.327	€ 10.213.032
2	Fryslân	€ 10.597.723	€ 10.595.389	€ 10.595.081
3	Drenthe	€ 7.607.872	€ 7.606.235	€ 7.606.018
4	IJsselland	€ 8.074.216	€ 8.072.464	€ 8.072.232
5	Twente	€ 8.609.779	€ 8.607.895	€ 8.607.647
6	Noord- en Oost-Gelderland	€ 10.666.227	€ 10.663.882	€ 10.663.572
7	Gelderland-Midden	€ 9.408.897	€ 9.406.818	€ 9.406.543
8	Gelderland-Zuid	€ 8.970.480	€ 8.968.508	€ 8.968.247
9	Utrecht	€ 13.371.315	€ 13.368.264	€ 13.367.861
10	Noord-Holland-Noord	€ 8.928.153	€ 8.926.241	€ 8.925.988
11	Zaanstreek-Waterland	€ 5.780.332	€ 5.779.142	€ 5.778.985
12	Kennemerland	€ 14.957.436	€ 14.955.857	€ 14.955.648
13	Amsterdam-Amstelland	€ 13.061.836	€ 13.058.861	€ 13.058.468
14	Gooi- en Vechtstreek	€ 5.091.894	€ 5.090.873	€ 5.090.739
15	Haaglanden	€ 11.398.024	€ 11.395.499	€ 11.395.166
16	Hollands Midden	€ 9.280.416	€ 9.278.368	€ 9.278.097
17	Rotterdam-Rijnmond	€ 17.184.816	€ 17.180.872	€ 17.180.352
18	Zuid-Holland-Zuid	€ 7.725.465	€ 7.723.798	€ 7.723.578
19	Zeeland	€ 9.307.961	€ 9.305.932	€ 9.305.664
20	Midden- en West-Brabant	€ 13.986.455	€ 13.983.253	€ 13.982.830
21	Brabant-Noord	€ 9.251.094	€ 9.249.053	€ 9.248.784
22	Brabant-Zuidoost	€ 9.578.941	€ 9.576.863	€ 9.576.588
23	Limburg-Noord	€ 8.627.481	€ 8.625.593	€ 8.625.344
24	Zuid-Limburg	€ 8.889.781	€ 8.887.829	€ 8.887.571
25	Flevoland	€ 7.705.847	€ 7.704.185	€ 7.703.965
Totaal		248.278.000	248.225.000	248.218.000

From: Secretariaat Veiligheidsregio Flevoland <secretariaatveiligheidsregio@BrandweerFlevoland.nl>
Sent: maandag 18 november 2024 17:30:54
To: Info VR IJsselland
Cc:
Subject: Brief Vaststelling Risicoprofiel
Attachments: 2024 Antwoord brief IJsselland.pdf

Geacht College, geachte leden van de gemeenteraad,

In de bijlage vindt u brief betreffende: Vaststelling regionaal risicoprofiel 2024 en gezamenlijke regionaal beleidsplan 2025-2028.

Met vriendelijke groet,

Radek Bucko
Secretarieel Ondersteuning Bestuursadvisering
M: 06 82 37 06 53
Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag



VEILIGHEIDSREGIO GOOI EN VECHTSTREEK
Postbus 57, 1200 AB Hilversum
Kamerlingh Onnesweg 148, 1223 JN Hilversum



VEILIGHEIDSREGIO FLEVOLAND
Postbus 501, 8200 AM Lelystad
Gordiaandreef 101, 8233 AB Lelystad



Veiligheidsregio Flevoland

Veiligheidsregio Flevoland
Postbus 501, 8200 AM Lelystad
Bezoekadres: Gordiaandreef 101, 8233 AB Lelystad

Dagelijks bestuur Veiligheidsregio IJsselland
t.a.v. voorzitter dhr. Snijders
Postbus 1453
8001BL ZWOLLE

Uw kenmerk:
Ons kenmerk: VRF-secr-24.10
Inlichtingen bij: John van der Zwan
Lelystad: 18 november 2024

Betreft: Antwoord reactie regionaal risicoprofiel 2024 en gezamenlijke regionaal beleidsplan 2025-2028

Geachte voorzitter,

In april 2024 hebben wij u het ontwerp Beleidsplan 2025-2028 en het ontwerp Regionaal Risicoprofiel 2024 voor de gezamenlijke veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek ter consultatie aangeboden. Wij hebben uw reactie in goede orde ontvangen en willen u daarvoor bedanken.

Op 16 oktober 2024 heeft het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Flevoland het ontwerp Beleidsplan 2025-2028 en het ontwerp Regionaal Risicoprofiel 2024 behandeld. Uw reactie is hierbij in overweging meegenomen en in de vergadering besproken. Graag ga ik puntsgewijs in op uw aandachtspunten.

U wijst in uw brief op ontbrekende concrete samenwerkingsverbanden. Hoewel het niet expliciet in het beleidsplan wordt benoemd, continueren wij uiteraard onze coördinerende rol binnen de SAMU-regeling. We hebben ervoor gekozen om het beleidsplan op hoofdlijnen te richten, waarin de nadruk op de beleidswijzigingen wordt gelegd. Dit maakt dat de concrete samenwerkingsverbanden niet in het beleidsplan zijn opgenomen. De interregionale brandweersamenwerking, waaronder die met uw veiligheidsregio, is beschreven in ons dekkingsplan Flevoland (bijlage 5). Het dekkingsplan wordt in 2024 geactualiseerd. Na vaststelling maakt dit plan integraal onderdeel uit van ons beleidsplan.

Met inachtneming van bovenstaande overwegingen, heeft het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Flevoland het gezamenlijk beleidsplan 2025-2028 en het regionaal risicoprofiel 2024 op 16 oktober vastgesteld. De definitieve documenten zijn openbaar te vinden via:
<https://samen.vrfgv.nl/regionaal-beleidsplan-flevoland-gooi-en-vechtstreek-2025-2028/>
<https://samen.vrfgv.nl/regionaal-risicoprofiel-veiligheidsregios-flevoland-gooi-en-vechtstreek-2024/>

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zien onze samenwerking in de aankomende beleidsperiode met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,

De Secretaris, Namens het Algemeen Bestuur,



Postadres [Redacted] Lelystad

Internet www.veiligheidsregioflevoland.nl E-mail info@veiligheidsregioflevoland.nl



Veiligheidsregio Flevoland

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Aan de raden van de gemeenten
in Veiligheidsregio IJsselland
i.a.a. burgemeesters,
gemeentesecretarissen, ACB'ers
en financieel adviseurs

Datum: 7 november 2024, Zwolle
Kenmerk: V24.001058
Doorkiesnummer: 088-1197362
Onderwerp: Tweede bestuursrapportage 2024

Geachte raad,

Hierbij ontvangt u, ter informatie, de tweede bestuursrapportage 2024 van Veiligheidsregio IJsselland. Deze is op 6 november vastgesteld door ons algemeen bestuur.

De rapportage is gerelateerd aan de begroting en gaat in op de behaalde resultaten en de financiële stand van zaken na de eerste acht maanden van het jaar. De begroting geeft de opdracht en kaders voor de uitvoering van de ambities, taken en budgetten. In de bestuursrapportage wordt beschreven wat de stand van zaken hiervan is.

Beleidsmatige stand van zaken

Het merendeel (29) van de in totaal 35 ambities uit de begroting staat op groen. Dat betekent dat we bij deze onderwerpen op schema liggen en ze, naar verwachting, dit jaar worden gerealiseerd. Voor de overige ambities is dat nog niet zeker en zal het management bezien welke bijsturing nodig en mogelijk is. Het betreft ambities op het gebied van duurzame inzetbaarheid, gebouwenbeheer en informatieveiligheid.

De brandweer staat altijd paraat voor onze inwoners, bedrijven en instellingen. In de eerste acht maanden van het jaar hebben we bijna 1992 incidenten bestreden. Zie voor meer informatie hierover de bijlage bij deze brief. Daarnaast zijn er ook zes GRIP-incidenten¹ geweest. Dit zijn grotere incidenten waarbij bij de bestrijding meerdere disciplines betrokken zijn. Een overzicht hiervan vindt u ook in de bijlage.

Financiële stand van zaken

Op basis van de eerste acht maanden van 2024 wordt het jaarlijkse resultaat geschat op een positief saldo van 434.581 euro. Het grootste deel hiervan, 284.000 euro, bestaat uit BDuR-gelden, terwijl de overige 150.000 euro afkomstig is uit een overschot van gemeentelijke middelen. Deze gunstige ontwikkeling is voornamelijk te danken aan openstaande vacatures en een incidentele prijscompensatie van de BDuR vanwege de hoge inflatie in voorgaande jaren. Desondanks blijven de kosten voor energie, brandstof en opleidingen hoger dan

¹ GRIP staat voor gecoördineerde regionale bestrijdingsprocedure

begroot. Deze extra uitgaven worden echter gecompenseerd door een aantal voordelen binnen de begroting waardoor we tot nu toe in staat zijn geweest om deze kostenstijgingen op te vangen.

Nadat het algemeen bestuur deze tweede bestuursrapportage heeft vastgesteld worden de financiële wijzigingen incidenteel via een begrotingswijziging verwerkt in de begroting 2024.

Raadpleeg de onderstaande tabel voor een gedetailleerde toelichting.

Kostencategorieën	Primaire begroting 2024	1 ^e BERAP 2024	2 ^e BERAP 2024	Totaal 2024	V/N	Gewijzigde begroting 2024
1 Personeelskosten	31.122.767	202.203	-258.246	-56.043	V	31.066.724
2 Huisvestingskosten	5.960.413	409.109	357.146	766.255	N	6.726.668
3 Brandweermaterieel	6.215.442	20.803	-140.554	-119.751	V	6.095.691
4 Opleiden & Oefenen	2.937.965	613.174	-97.661	515.513	N	3.453.478
5 Automatisering & verbindingen	2.248.229	-91.385	-	-91.385	V	2.156.844
6 Rente	383.550	-	126.976	126.976	N	510.526
7 Beheerskosten	1.227.560	-	-	-	-	1.227.560
8 Overige kosten	1.846.413	50.000	93.502	143.502	N	1.989.915
Totaal lasten	51.942.339	1.203.904	81.163	1.285.066	N	53.227.406
9a Baten	-220.094	-252.339	-120.284	-372.623	V	-592.717
9b Bijdrage GGD	-2.987.695	-	-	-	-	-2.987.695
10 Algemene dekkingsmiddelen	-48.413.574	-481.401	-375.624	-857.025	V	-49.270.599
Totaal baten	-51.621.363	-733.740	-495.908	-1.229.648	V	-52.851.011
Saldo baten en lasten	320.976	470.164	-414.745	55.419	N	376.395
Toevoeging aan reserves	63.322	-	-	-	-	63.322
Onttrekking aan reserves	-384.298	-490.000	-	-490.000	V	-874.298
Resultaat 2024	0	-19.836	-414.745	-434.581	V	-434.581

Afwijkingen op kostencategorie ten opzichte van de eerste bestuursrapportage 2024:

1. Personeelskosten (V): We verwachten met betrekking tot de personeelskosten een incidenteel overschot van 258.246 euro. Aan de ene kant is er overschot op de loonsom van beroepsmedewerkers (357.094 euro). Dit komt voornamelijk door niet ingevulde vacatureruimte en het feit dat niet alle medewerkers het maximumsalaris in hun schaal ontvangen. Aan de andere kant ontstaan er tekorten door de hogere kosten voor woon-werkverkeer (98.847 euro).

2. Huisvestingskosten (N): Het nadeel van 766.255 euro op de huisvestingskosten wordt veroorzaakt door aanhoudend hoge energielasten, onverwachte afrekeningen van servicekosten voor diverse kazernes en hogere kosten voor afvalverwerking. De afrekeningen van servicekosten zijn afkomstig uit 2023, wat heeft geleid tot een incidenteel tekort in 2024. Om dit in de toekomst te voorkomen, zijn aanvullende afspraken gemaakt met de betrokken gemeentes. Deze afspraken zijn erop gericht om de voorschotten meer te baseren op de werkelijk gemaakte kosten, waardoor dergelijke afrekeningen in de toekomst nauwkeuriger zullen zijn. Daarnaast zijn er voor de hogere energielasten, schoonmaakkosten en afvalverwerking al aanpassingen verwerkt in de begroting voor 2025. Hierdoor wordt verwacht dat dergelijke tekorten zich in de toekomst niet meer in deze mate zullen voordoen.
3. Brandweermaterieel (V): In de eerste bestuursrapportage werd op deze post een klein tekort verwacht. De prognose in de tweede bestuursrapportage laat per saldo een voordeel van 119.751 euro over 2024 zien. Dit wordt veroorzaakt doordat er een incidenteel overschot is voor de kosten van het eigen risico van de verzekering voor het wagenpark. Daarnaast bestaat er een incidenteel overschot op de kosten voor bedrijfskleding- en uitrusting.
4. Opleiden & Oefenen (V): Het nadeel van 515.513 euro is 97.661 euro lager uitgevallen dan in de eerste bestuursrapportage geprognostiseerd (613.174 euro). Deze gunstige afwijking is te verklaren doordat enkele geplande opleidingen niet zijn uitgevoerd vanwege recente beleidswijzigingen. Hierdoor zijn de verwachte kosten voor opleiden en oefenen in 2024 lager dan aanvankelijk was geraamd.
5. Rentekosten (N): In 2023 is er een langlopende lening van 4 miljoen afgesloten ter dekking van de vervangingsinvesteringen die zijn uitgevoerd in 2023. Deze annuïtaire lening met jaarlijkse aflossingen heeft een aflopende rentelast van €126.976 euro in 2024 gedekt uit de incidentele vrijval van kapitaalslasten. Voor de primitieve begroting van 2025 zijn de rentelasten opgenomen in de reguliere begroting.
6. Overige kosten (N): De overige kosten laten een incidenteel nadeel zien van 93.502 euro. Dit tekort wordt enerzijds veroorzaakt door de voorlopige prognose van de dotatie aan de voorziening spaarverlof (160.652 euro) en een desinvestering van brandweermaterieel (30.596 euro). Het tekort wordt gedempt door een lagere voorschotbijdrage aan de MKoN (97.746 euro).
7. Baten (V): Dit is een incidenteel voordeel van €372.623 euro. Dat ontstaat door hogere rentebaten door het saldo op de schatkistrekening bij de BNG, hogere opbrengsten van detacheringen aan externe partijen en uitkeringen afkomstig van het UWV.
8. Algemene dekkingsmiddelen (V): Met de junicirculaire rijksbijdrage 2024 is voor dit begrotingsjaar een loon- en prijscompensatie van €375.624 euro toegekend door het ministerie van Justitie & Veiligheid.

Tot slot

Wij hopen u op deze manier voldoende geïnformeerd te hebben. Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met Henk Schreuders op het telefoonnummer 088-1197362 of mailadres h.schreuders@vrijsselland.nl of Daniëlle Homans op telefoonnummer 088-11491769 of mailadres d.homans@vrijsselland.nl

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,

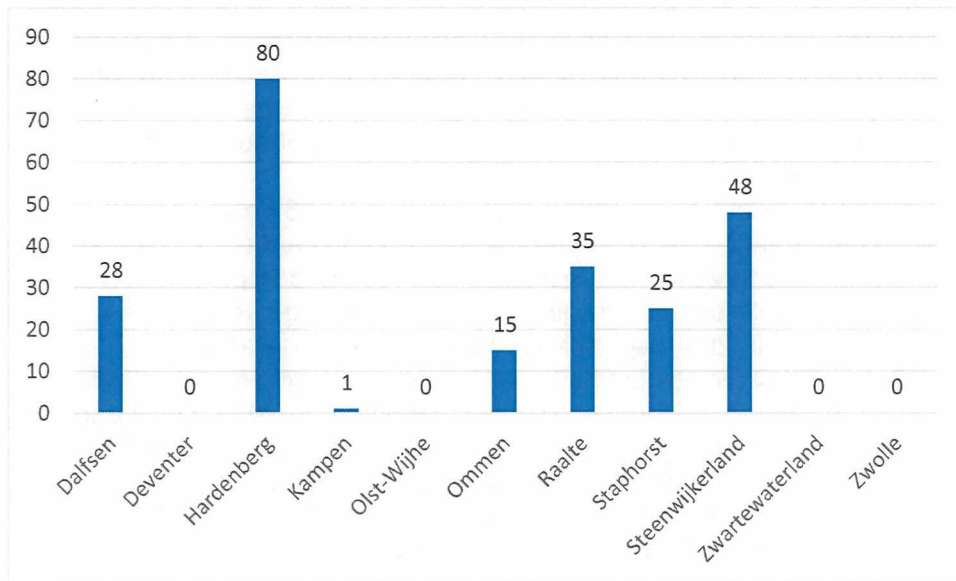
P.H. ~~Snijders~~, voorzitter

A.H. Schreuders, secretaris

Bijlage 1: gegevens per gemeente

Algemeen: met de gemeenten zijn maatwerkafspraken gemaakt over de dienstverlening. Niet alle taken komen in de overzichten terug, aangezien een aantal taken niet in prestatie-indicatoren uit te drukken is.

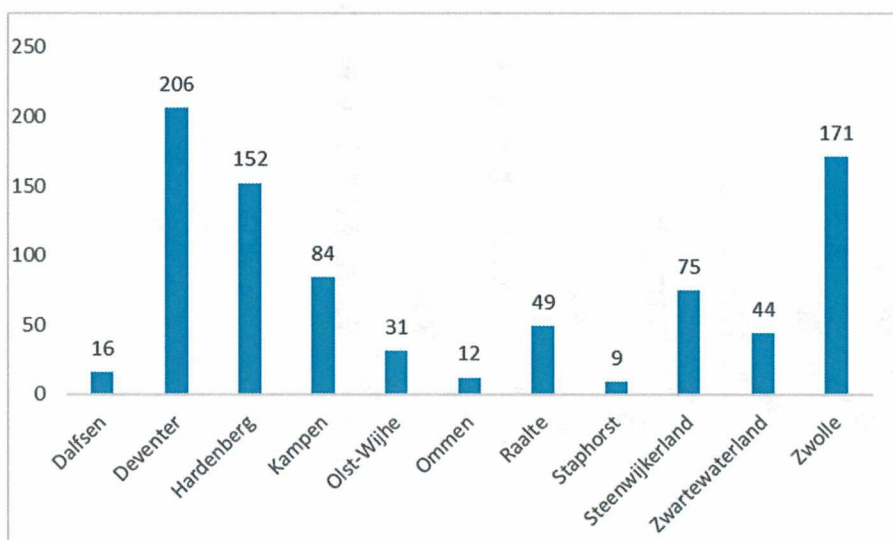
Adviezen op A en B evenementen



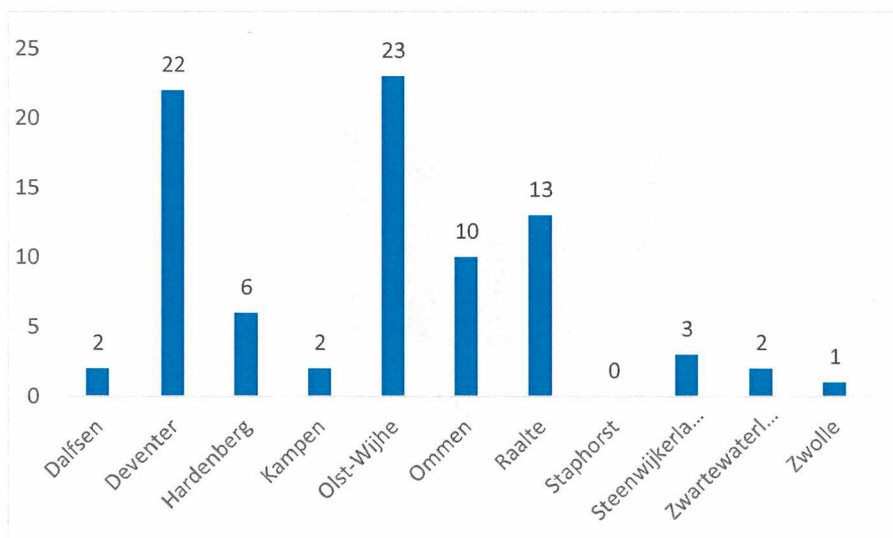
De A- en B-evenementen zijn de lichtere evenementen. De gemeente Kampen en Zwolle verzorgen zelf de advisering op de A- en B-evenementen.

Van januari tot en met augustus 2024 waren er 13 grote C-evenementen: 5 in Zwolle, 4 in Deventer, 3 in Raalte en 1 in Kampen.

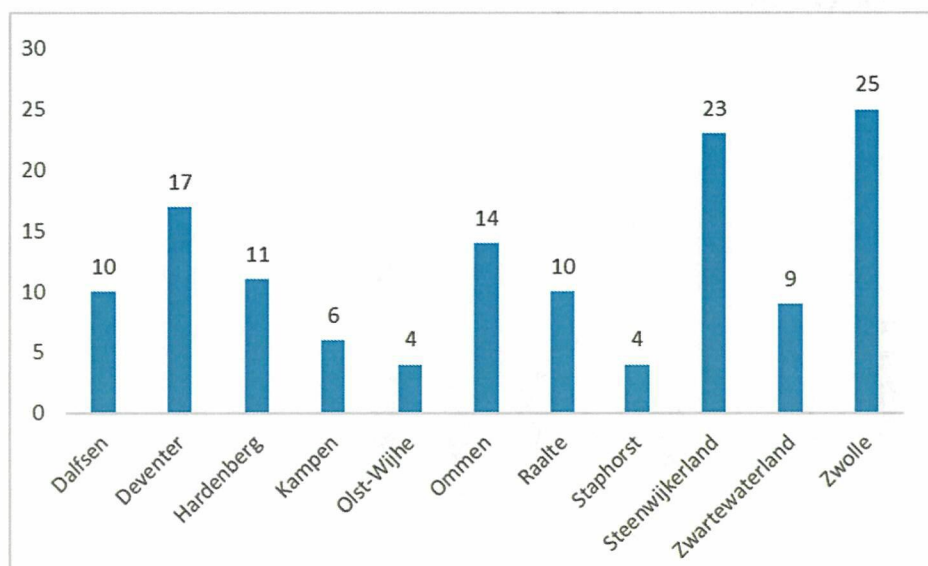
Adviezen omgevingsvergunning bouwen en brandweerveilig gebruik



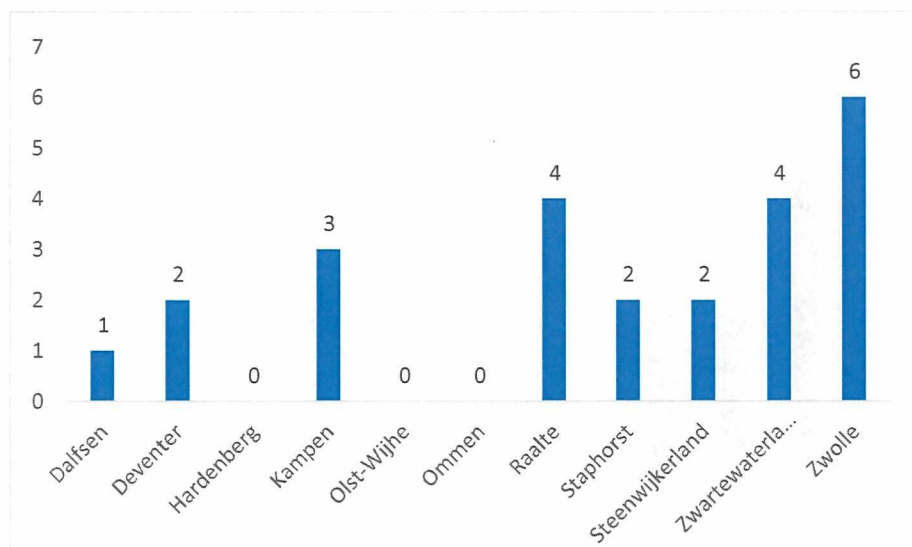
Controles brandweer op brandveilig gebruik



Activiteiten brandveilig leven



Scholen waar lesprogramma 'Brandweer op school' is gehouden



GRIP-incidenten

Er hebben zich in de eerste vier maanden van 2024 vijf GRIP1-incidenten voorgedaan. Zie onderstaand overzicht. Daarnaast is er geen ROT (Regionaal Operationeel Team) geformeerd.

Nr.	Datum	GRIP	Plaats	Incident	Evaluatie
1	23-01-2024	1	Raalte	IBGS	Quickscan evaluatie
2	27-01-2024	1	Staphorst	Ongeval A28	Quickscan evaluatie
3	08-02-2024	1	De Krim	Zeer grote brand in bedrijfspand	Quickscan evaluatie
4	26-02-2024	1	Steenwijk	Brand in Fletcher hotel	Quickscan evaluatie
5	25-04-2024	1	Raalte	Zeer grote brand in bedrijfspand	Quickscan evaluatie
6	24-06-2024	1	Steenwijk	Zeer grote brand industrie	Quickscan evaluatie

Aantal incidenten per gemeente en uitrukken per brandweerpost

Hieronder volgt een overzicht van:

- de unieke incidenten per gemeente.
- de unieke incidenten per brandweerpost. Dit kan een inzet zijn geweest binnen de gemeente, maar ook een inzet buiten de gemeente of veiligheidsregio.

Bij een inzet binnen of buiten een gemeente kunnen meerdere posten betrokken zijn. Vandaar dat het totale aantal inzetten per gemeente lager is dan het totaal van de inzetten per post. Als er bijvoorbeeld een brand is in Lemelerveld, waar een voertuig van alle drie de brandweerposten binnen de gemeente Dalfsen naar uitrukt, dat telt deze mee bij de uitrukken per post, maar voor het totaal binnen de gemeente Dalfsen telt deze maar voor één incident.

Alarm: betreft automatische brandmeldingen.

Dienstverlening: betreft onder andere de assistentie van de ambulancedienst, het redden van dieren, het opheffen van liftopsluitingen en het reinigen van het wegdek.

Leefmilieu: betreft onder andere om assistentie bij storm- en waterschade.

Wanneer we de cijfers vergelijken met de periode januari t/m augustus 2023 dan zien we een trend op de volgende thema's:

- Het aantal incidenten in 2024 laat een stijging zien van 5 procent zien ten opzichte van 2023.
- De incidenten 'alarm' laten een stijging zien van 35 procent, belangrijk om te melden echter is dat 2023 onder gemiddeld was.
- 10 procent minder woningbranden ten opzichte van 2023.
- Branden waarbij voertuigen zijn betrokken liet over 2023 een stijging zien van circa 50 procent. 2024 laat een stijging zien van 5 procent ten opzichte van 2023.

- De hulpverlening afhijsen en assistentie ambulance laat een stijging zien van circa 10 procent naar 207 incidenten voor 2024.
- Als gevolg van de hoge waterstand eind 2023 laten januari en februari een verhoogd aantal incidenten zien. Voor de rest van het jaar liggen de cijfers weer op normale aantallen.

	Alarm	Brand	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Gemeente Dalfsen	4	25	15	14	13	71
Post Dalfsen	2	17	9	6	8	42
Post Lemelerveld	6	16	2	7	5	36
Post Nieuwleusen	2	20	3	8	8	41
Totaal						109
Gemeente Deventer	66	137	100	63	29	395
Post Bathmen	5	17	6	7	5	40
Post Deventer	60	143	115	59	44	421
Post Diepenveen	2	13	10	4	3	32
Totaal						493
Gemeente Hardenberg	44	94	52	36	29	255
Post Balkbrug	18	23	3	10	5	59
Post Bergentheim	5	19	3	2	5	34
Post De Krim	0	12	7	0	1	20
Post Dedemsvaart	10	22	11	9	6	58
Post Gramsbergen	5	17	3	2	3	30
Post Hardenberg	17	59	35	19	12	145
Post Slagharen	0	14	9	8	7	39
Totaal						385
Gemeente Kampen	25	64	55	31	22	197
Post IJsselmuiden	5	28	11	7	6	57
Post Kampen	17	69	44	20	22	172

	Alarm	Brand	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Totaal						229
Gemeente Olst-Wijhe	9	22	10	11	9	61
Post Olst	5	11	1	2	3	22
Post Welsum	1	1	0	2	0	4
Post Wesepe	1	24	5	2	2	34
Post Wijhe	4	22	3	5	3	37
Totaal						97
Gemeente Ommen	10	27	17	13	9	76
Post Ommen	5	28	12	8	9	61
Totaal						61
Gemeente Raalte	10	36	22	20	19	107
Post Heeten	2	12	3	1	5	23
Post Heino	2	18	8	9	4	41
Post Luttenberg	5	13	3	5	4	30
Post Raalte	4	25	11	9	6	55
Totaal						149
Gemeente Staphorst	1	31	9	6	6	53
Post Staphorst	3	28	6	3	6	46
Totaal						46
Gemeente Steenwijkerland	11	66	60	24	21	182
Post Giethoorn	2	10	19	6	10	47
Post Kuinre	0	11	5	0	4	20
Post Oldemarkt	0	15	8	1	2	26
Post Steenwijk	6	53	23	9	7	98
Post Vollenhove	2	30	11	5	9	57
Totaal						247

	Alarm	Brand	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Totaal
Gemeente Zwartewaterland	4	36	23	15	9	87
Post Genemuiden	1	15	4	5	8	33
Post Hasselt	2	33	7	10	2	54
Post Zwartsluis	2	22	13	2	3	42
Totaal						129
Gemeente Zwolle	86	160	134	69	58	507
Post Zwolle Noord	53	128	86	46	54	367
Post Zwolle Zuid	34	115	91	43	56	339
Totaal						702
Totaal aantal unieke incidenten Veiligheidsregio IJsselland						1992
Aantal post inzetten						2647

Portefeuilleverdeling per 11 december 2024

BESTUURLIJKE PORTEFEUILLEVERDELING VEILIGHEIDSREGIO

Thema	Bestuurlijk portefeuillehouder	Deelname namens Veiligheidsregio IJsselland
Strategie & Beleid	Snijders	Veiligheidsberaad
Financiën en Bedrijfsvoering (m.u.v. Personeel)*	Snijders	
Personeel*	Ten Kate	Georganiseerd overleg
Informatiemanagement en digitale veiligheid	Offinga	Bestuurlijke Adviescommissie Informatievoorziening (BAC IV)
Brandweer*	Vroomen	Bestuurlijke Adviescommissie Brandweer (BAC Brandweer)
Risico- en Crisisbeheersing*	König	Bestuurlijk overleg crisisbeheersing
Bevolkingszorg/ evenementen	Poepjes	Bestuurlijk overleg bevolkingszorg
Veilig Leven	Poepjes	
GHOR	Poepjes	Bestuurlijke Adviescommissie GHOR (BAC GHOR)
(Boven)regionale samenwerking	Snijders	
Meldkamer	Vroomen	Bestuur MON

*dit betreft portefeuilles die bij leden van het dagelijks bestuur belegd dienen te worden, aangezien deze de dagelijkse aansturing van de organisatie betreffen, dan wel een hoofdtaak zijn van de veiligheidsregio. De DB-leden zijn: Peter Snijders, Ron König, Rob Bats en Hans Vroomen.

BESTUURLIJKE PORTEFEUILLEVERDELING DVO

Thema	Bestuurlijk portefeuillehouder	Lid Stuurgroep / deelname namens regio
Ondermijning (incl. hennep / coffeeshops)	König (districtelijk)	- Voorzitter Districtelijke Regiegroep ondermijning - Lid Samenwerkingsagenda ondermijning Provincie
	Vroomen (eenheid)	- Lid Stuurgroep RIEC-ON - Lid Samenwerkingsagenda ondermijning provincie
Zorg en Veiligheid	Offinga en König (zorg en veiligheid, Wvggz, kwetsbare personen)	- Beide: leden Brinkgrevenoverleg - Offinga: Mandaatcommissie, lid Stuurgroep Proeftuin, Levensloopfunctie - König: lid Stuurgroep Veilig Thuis
	Snijders, König (Veiligheidshuis)	- Snijders: Voorzitter Stuurgroep Veiligheidshuis - König: lid Stuurgroep Veiligheidshuis
Veilig Buitengebied	Vroomen	Voorzitter Stuurgroep Expertisecentrum Vitale Vakantieparken Overijssel
Digitale Criminaliteit	Offinga	Deelname overleg cyberburgemeesters
RVO	Snijders	
RCIV (generieke en beheersmatige zaken)	De Rouwe	
Radicalisering en terrorisme	König/Ten Kate	Ten Kate: analyse extremisme en radicalisering
Politie	König	Lid bestuurlijke commissie Diensten

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur – Algemeen bestuur
datum overleg 20 november 2024 – 11 december 2024

Onderwerp **Rechtmatigheids- en toetsingskader 2024**

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Roelof de Witte	
bijlagen	Rechtmatigheids- en toetsingskader VR IJsselland 2024	
vertrouwelijk:	nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld het Rechtmatigheids- en toetsingskader VR IJsselland 2024:

- vast te stellen;
- met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.

Aanleiding

In de vergadering van het algemeen bestuur van 8 december 2022 stond de 'Notitie rechtmatigheidsverantwoording vanaf 2023' geagendeerd. Via deze notitie hebben wij het algemeen bestuur en de organisatie geïnformeerd dat vanaf 2023 niet meer de accountant maar het dagelijks bestuur een verklaring gaat afgeven over rechtmatigheid.

Beoogd effect

Zorgdragen voor een juiste verantwoording van de jaarrekening.

Argumenten

In het rechtmatigheids- en toetsingskader is de regelgeving opgenomen. Deze wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Het operationaliseren van het rechtmatigheidskader (ook wel normenkader genoemd) in een toetsingskader is een taak van het dagelijks bestuur.

In dit toetsingskader is per wet vastgelegd welke artikelen relevant zijn voor de toetsing.

Het toetsingskader is ongewijzigd ten opzichte van 2023. Alle wet- en regelgeving en interne regelgeving is van belang zoals de BBV, Sisa, als ook de mandaatregeling.

In de interne regelgeving wordt onder andere verwezen naar onze controle- en de financiële verordening. In deze verordeningen volgen wij de wettelijke bepalingen ten aanzien van de te hanteren controle- en verantwoordingsdrempels.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	12-11-2024
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20-11-2024
Algemeen bestuur	Ja	11-12-2024



Bijlage 1: Normen- en toetsingskader 2024 Veiligheidsregio IJsselland Toelichting:

Inventarisatie van de externe wetgeving en de interne regelgeving vond plaats op basis van het taakveld waar de regelgeving betrekking op heeft. De onderstreepte wet- en regelgeving is ook opgenomen in het toetsingskader

ALGEMEEN

Externe wet- en regelgeving

- Grondwet
- Burgerlijk wetboek
- Gemeentewet
- Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)
- Besluit doeluitkering bestrijding van rampen en zware ongevallen (BDUR)
- Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Wet open overheid (Woo)
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)
- Wet omzetbelasting
- EU subsidieregeling Interreg
- EU staatssteunregels
- Wet markt en overheid
- Regeling single information single audit (Sisa)
- Wet op de vennootschapsbelasting

Interne regelgeving

- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland (AB 14-12-2016)
- Strategische Beleidsagenda 2023-2026 (AB 14-12-2022)
- Delegatie en mandaatbesluit (AB 13-12-2017)
- Programmabegroting 2024
- 1e bestuursrapportage 2024
- 2e bestuursrapportage 2024
- Controleverordening (AB december 2024)
- Regeling delegatie- en mandaatbesluit 2020
- Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland (AB december 2024)
- Financiële uitgangspunten en kaders begroting 2024 (kadernota)
- Organisatieplan VR 2018 (AB 8-11-2017) Reglement van Orde vergadering algemeen bestuur (AB 16-12-2015)
- Verordening behandeling bezwaar- en beroepschriften (AB 15-12-2010)
- Regeling interne afhandeling van klachten (AB 27-09-2017)
- Klokkenluidersregeling (DB 7-9-2017)
- Verordening op de heffing en de invordering van (brandweer)rechten (AB 18-12-2013)
- Overeenkomst kosten voor gemene rekening (AB 17-12-2014)
- Samenwerkingsovereenkomst GGD en VRIJ 2023
- Kaders digitaal accorderen en ondertekenen van uitgaande documenten (MT 21-04-2020)

PERSONEEL

Externe wet- en regelgeving

- Ambtenarenwet
- Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de uitwerkingsovereenkomst Veiligheidsregio's (CAR/UWO VR's)
- Wet loonbelasting
- Sociale verzekeringswetten
- Pensioenwet
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT)
- Wet bescherming persoonsgegevens
- Algemene verordening gegevensbescherming
- Arbeidstijdenwet
- NVP Sollicitatiecode
- Algemene wet gelijke behandeling
- Arbo- wet
- Zorgverzekeringswet
- Besluit zorgverzekering
- Wet op de ondernemingsraden (WOR)
- Wet allocatie arbeidskrachten (Waadi)
- Wet arbeid en zorg
- Wet werk en zekerheid
- Wet verbetering poortwachter

Interne regelgeving

- Arbeidsvoorwaardenregeling (DB 18-10-2023)
- Regeling werving en selectie Veiligheidsregio IJsselland (DB 16-3-2023)
- Protocol beheer en inzage c.q. toegang tot personeelsgegevens 12-12-2017
- Formatieplan (DB 26-1-2023)
- Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering VRIJ 2018 (DB 15-03-2018)
- Regeling elektronisch verzenden en rechtspositionele besluiten (DB 20-02-2014)
- Regeling GO Veiligheidsregio IJsselland (DB 10-06-2015)
- Sociaal statuut Veiligheidsregio 2019 (DB 06- 06-2019)

TREASURY

Externe wet- en regelgeving

- Wet financiering decentrale overheden (Fido)
- Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo)
- Regeling uitzetting en derivaten decentrale overheden (Ruddo)
- Wet houdbare overheidsfinanciën (Hof)
- Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden (SKB)

Interne regelgeving

- Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland 2019 (AB 28-11-2018)

INKOPEN EN AANBESTEDEN

Externe wet- en regelgeving

- EU aanbestedingsregels
- Gids Proportionaliteit
- Aanbestedingswet 2012

DIV

Externe wet- en regelgeving

- Archiefwet 1995
- Archiefbesluit 1995

Interne regelgeving

- Archiefverordening (AB 19-06- 2013)
- Besluit informatiebeheer (DB 13-09-2018)
- Besluit Vervanging Archiefbescheiden Veiligheidsregio (DB 28-06- 2023)

VEILIGHEID

Externe wet- en regelgeving

- Wet veiligheidsregio's
- Besluit veiligheidsregio's (Bvr) inclusief Bpvr en Rpvr
- Besluit personeel veiligheidsregio's
- Regeling personeel veiligheidsregio's
- Wet Milieubeheer
- Besluit risico zware ongevallen (Brzo)
- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Besluit externe veiligheid transportroutes (Bevt)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Besluit informatie inzake rampen en crisis (Bir)

Interne regelgeving

- Crisisplan 2023-2026 (AB 14- 12-2022)
- Dekkingsplan 2022 (AB 14- 12-2022)
- Algemene voorwaarden aansluiting op het openbaar brandmeldsysteem (AB 05- 01-2009)
- Inrichting teams bevolkingszorg (AB 28-09-2016)
- Opdracht van voorzitter VR en burgemeesters aan Operationeel leiders (Besluit 12-07-2023)

MELDKAMER

Externe wet- en regelgeving

- Wet veiligheidsregio's

Interne regelgeving

- Gemeenschappelijke regeling MON (AB 30-09-2020)
- Mandaatverlening hoofd meldkamer brandweer MON (DB 14-10-2010)
- Overdracht beheer MON aan Politie/LMS per 01-01-2020 (AB 6-11-2019)
- Intrekking en liquidatie GR MON per 1 juli 2023 (AB MON 08-06-2023)

GHOR

Externe wet- en regelgeving

- Wet publieke gezondheid
- Wet veiligheidsregio's
- AMvB Acute Zorg
- Besluit veiligheidsregio's
- Besluit personeel veiligheidsregio's

Interne regelgeving

- Convenant met GGD IJsselland
- Overeenkomst met Ambulance IJsselland
- Overeenkomst met het Nederlandse Rode Kruis (AB 16-12-2015)
- Overeenkomst met Isala
- Overeenkomst met Deventer Ziekenhuis
- Overeenkomst met Saxenburg Groep

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 11 december 2024.

Voorzitter

Directeur veiligheidsregio

P.H. Snijders

A.D.J. Mengerink

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur – Algemeen bestuur
datum overleg 20 november 2024 – 11 december 2024

Onderwerp Financiële verordening 2024

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Roelof de Witte	
bijlagen	Financiële verordening VR IJsselland 2024	
vertrouwelijk:	nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om de Financiële verordening VR IJsselland 2024:

- vast te stellen;
- met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.

Aanleiding

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 8 november 2023 de Financiële verordening VR IJsselland 2024 vastgesteld. Hierin zijn de benodigde aanpassingen gedaan om te kunnen voldoen aan invoering van de rechtmatigheidsverantwoording. Op basis van voortschrijdend inzicht en dit jaar opgedane ervaringen voeren wij, samen met de accountant, enkele wijzigingen door in deze verordening.

Beoogd effect

Zorgdragen voor een juiste verantwoording van de jaarrekening. De volgende kaders zijn met name van belang:

- Het algemeen bestuur stelt voorafgaand aan het opstellen van de begroting de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het komende kalenderjaar vast;
- Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur twee keer per jaar via een tussentijdse rapportage over de voortgang van de uitvoering van de begroting en de financiële positie in het lopende jaar.
- Het dagelijks bestuur bereidt de jaarstukken voor overeenkomstig artikel 51 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
- Het dagelijks bestuur zorgt voor een getrouw beeld van de jaarrekening, (de verantwoordingsgrens is 3% van de totale lasten).

Argumenten

De financiële verordening, verplicht op grond van artikel 212 van de Gemeentewet, bevat de uitgangspunten voor het financiële beleid, het financieel beleid en het financieel beheer en de

inrichting van de financiële organisatie. De inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van de vorige versie zijn:

- Hoofdstuk 2.5, punt 1
Artikel 35 is onjuist, dit moet artikel 51 zijn van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
- Hoofdstuk 2.5, punt 2, 3 en 4 toegevoegd
De achterliggende gedachte is dat hiermee wordt voldaan aan het begrotingscriterium en onze begrotingswijzingen tijdens de jaarrekening vastgesteld mogen worden.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	12-11-2024
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20-11-2024
Algemeen bestuur	Ja	11-12-2024

FINANCIËLE VERORDENING



Veiligheidsregio IJsselland 2024



Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	4
1.1 Begripsbepaling	4
2.1 Inrichting begroting en jaarstukken	5
2.2 Proces begroting en jaarstukken	5
2.3 Begroting	5
2.4 Tussentijdse rapportage	5
2.5 Jaarstukken	5
3. Financieel beleid	6
3.1 Waardering en afschrijving vaste activa	6
3.2 Reserves en voorzieningen	6
3.3 Kostprijsberekening	6
3.4 Financieringsfunctie	6
3.5 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	7
3.6 Inkoop en aanbestedingsbeleid	7
4. Financiële organisatie en financieel beheer	8
4.1 Administratie	8
4.2 Financiële organisatie	8
4.3 Interne controle	8
5. Slotbepalingen	10
5.1 Intrekken oude verordening en overgangsrecht	10
5.2 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule	10
5.3 Inwerkingtreding en citeertitel	10



Het algemeen bestuur van Veiligheidsregio IJsselland, Gelet op: artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 32 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland

Besluit:

Vast te stellen de financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2024.



1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepaling

In de verordening wordt verstaan onder:

- Administratie:
Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie voor het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie van Veiligheidsregio IJsselland en voor de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- Doelmatigheid:
Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- Doeltreffendheid:
De mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
- Rechtmatigheid:
Het voldoen van handelingen van Veiligheidsregio IJsselland en de vastlegging daarvan aan geldende wet- en regelgeving.



2. Begroting en verantwoording

2.1 Inrichting begroting en jaarstukken

De begroting en jaarstukken worden ingericht conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

2.2 Proces begroting en jaarstukken

Uitgangspunt voor het proces van het opstellen van begroting en jaarstukken zijn de bepalingen in de Wet Gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland. Hierin zijn onder meer bepalingen opgenomen ten aanzien van raadpleging van gemeenten, verzendtermijnen, gemeentelijke bijdragen en verzending naar de provincie. Aanvullingen hierop zijn opgenomen in de onderstaande artikelen.

2.3 Begroting

1. Het algemeen bestuur stelt voorafgaand aan het opstellen van de begroting de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het komende kalenderjaar vast. Het dagelijks bestuur stuurt de vastgestelde kaders voor 1 maart naar de gemeenteraden.
2. Het proces van voorbereiding en vaststelling van de begroting gebeurt overeenkomstig artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
3. In de begroting zijn mede de lasten van de (vervangings-)investeringen opgenomen.

2.4 Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur twee keer per jaar via een tussentijdse rapportage over de voortgang van de uitvoering van de begroting en de financiële positie in het lopende jaar.
2. De tussentijdse rapportages gaan in op de afwijkingen in de lasten en baten (begrotingswijziging) en de geleverde prestaties.
3. Voor de opleverdata van de tussentijdse rapportages aan het algemeen bestuur geldt het volgende:
 - a. De eerste bestuursrapportage (over de eerste vier maanden) wordt voor 15 juni van het lopende begrotingsjaar aangeboden;
 - b. De tweede bestuursrapportage (over de eerste acht maanden) wordt voor 1 november van het lopende begrotingsjaar aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur informeert in ieder geval vooraf het algemeen bestuur en neemt pas een besluit, nadat het algemeen bestuur toestemming heeft gegeven bij niet in de programmabegroting vastgestelde:
 - a. Investeringen groter dan € 100.000,-;
 - b. Aankoop en verkoop van goederen en diensten groter dan € 100.000,-;
 - c. Nieuwe meerjarige verplichtingen, waarvan de jaarlijkse exploitatielasten groter zijn dan €50.000,-;

2.5 Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur bereidt de jaarstukken voor overeenkomstig artikel 51 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.

2. Met de vaststelling van de jaarstukken stemt het algemeen bestuur in met én accordeert de begrotingsafwijkingen.
3. Het voorstel aan het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken
 - a. gaat vergezeld van de schriftelijke verklaring over de rechtmatigheid.
 - b. houdt mede een voorstel in over het rekeningresultaat, zoals vastgelegd in artikel 35a van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
4. Het dagelijks bestuur rapporteert middels de jaarrekening het algemeen bestuur over afwijkingen ten opzichte van de laatst goedgekeurde begroting.
 - a. Investerings groter dan € 100.000,-;
 - b. Aankoop en verkoop van goederen en diensten groter dan € 100.000,-;
 - c. Nieuwe meerjarige verplichtingen, waarvan de jaarlijkse exploitatielasten groter zijn dan €50.000,-;

3. Financieel beleid

3.1 Waardering en afschrijving vaste activa

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota activa en afschrijvingen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. de methodiek van het afschrijven;
 - b. de daarbij te hanteren afschrijvingstermijn.
2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

3.2 Reserves en voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. De vorming en besteding van reserves;
 - b. De vorming en besteding van voorzieningen.
2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

3.3 Kostprijsberekening

1. De gemeentelijke bijdrage voor de algemene en wettelijke taken wordt vastgesteld op basis van artikel 34 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
2. Voor de kostentoe rekening aan producten die worden gedekt door middel van een tarief aan derden wordt gebruik gemaakt van het systeem van kostentoe rekening met als uitgangspunt integrale toerekening van de kosten.

3.4 Financieringsfunctie

3. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een treasury statuut aan. Dit statuut wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat de sturing en beheersing van, de verantwoording over het toezicht op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.
4. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgesteld statuut ter vaststelling aan.

3.5 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota risicomanagement en weerstands- vermogen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. Het managen van risico's met financiële gevolgen;
 - b. Het beleid van het weerstandsvermogen.
2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

3.6 Inkoop en aanbestedingsbeleid

1. Het dagelijks bestuur stelt een notitie inkoop en aanbestedingsbeleid vast en biedt deze notitie ter kennisneming aan het algemeen bestuur aan. De notitie bevat de kaders en spelregels voor de inkoop van leveringen, diensten en werken.
2. Als het dagelijks bestuur vindt dat hiervoor aanleiding bestaat, stelt het dagelijks bestuur een bijgestelde notitie inkoop en aanbestedingsbeleid vast en stelt het dagelijks bestuur het algemeen bestuur hiervan in kennis.



4. Financiële organisatie en financieel beheer

4.1 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval bijdraagt aan:

1. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in afzonderlijke organisatieonderdelen;
2. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
3. het verschaffen van informatie over uitputting toegekende budgetten en investeringsruimte en voor het maken van kostencalculaties;
4. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevantie wet- en regelgeving;
5. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

4.2 Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor en legt (in een besluit) vast:

1. een eenduidige indeling van de organisatie en eenduidige toewijzing van de taken aan de bedrijfsonderdelen;
2. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
3. een regeling budgetbeheer met daarin de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
4. de interne regels voor de taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
5. de te maken afspraken met de bedrijfsonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
6. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
7. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
8. de regels omtrent de verzekering van eigendommen en gelden van de veiligheidsregio tegen benadeling door haar personeel of door anderen.

4.3 Interne controle

1. Het dagelijks bestuur zorgt voor een getrouw beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.

2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van Veiligheidsregio IJsselland, inclusief de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren. Bij afwijkingen in de registratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.
3. Het dagelijks bestuur zorgt voor systematische controle op de goede werking van de verantwoordelijkheden genoemd onder het eerste en tweede lid en legt hierover verantwoording af in de rechtmatigheidsverantwoording. De gehanteerde verantwoordingsgrens bedraagt 3% van de totale lasten (inclusief toevoegingen aan de reserves).



5. Slotbepalingen

5.1 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2018 die door het algemeen bestuur op 13 december 2017 is vastgesteld en op 1 januari 2018 in werking is getreden wordt ingetrokken, met dien verstande dat deze verordening van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin de Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2024 in werking treedt.

5.2 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

Het algemeen bestuur kan afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing daarvan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

5.3 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening wordt bekend gemaakt op basis van de Wet elektronische publicaties en treedt in werking op 01 januari 2024.
2. Deze verordening is van toepassing op de accountantscontroles vanaf het verslagjaar 2024.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 11 december 2024.

Voorzitter

Directeur veiligheidsregio

P.H. Snijders

A.D.J. Mengerink

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur – Algemeen bestuur
datum overleg 20 november 2024 – 11 december 2024

Onderwerp Controleplan 2024

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Roelof de Witte	
bijlagen	Controleplan VR IJsselland 2024	
vertrouwelijk:	Nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om het controleplan Veiligheidsregio IJsselland 2024:

- vast te stellen.
- met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.

Aanleiding

In de vergadering van het algemeen bestuur van 8 december 2022 stond de notitie 'Notitie rechtmatigheidsverantwoording vanaf 2023' geagendeerd. Via deze notitie hebben wij het algemeen bestuur en de organisatie geïnformeerd dat vanaf 2023 niet meer de accountant, maar het dagelijks bestuur een verklaring gaat afgeven over rechtmatigheid. Op basis van voortschrijdend inzicht en dit jaar opgedane ervaringen voeren wij, samen met de accountant, enkele wijzigingen door in dit controleplan.

Beoogd effect

Zorgdragen voor een juiste verantwoording van de jaarrekening door middel van een controleplan waarin de volgende onderdelen worden beschreven welke essentieel zijn voor het 'in control' zijn:

- Heldere kaders (doelstellingen en randvoorwaarden);
- Goede kwaliteit van tussentijdse informatievoorziening;
- Een goed opgezette en beschreven administratieve organisatie (AO)/ procesbeschrijvingen;
- Risicomanagement;
- Interne controle (IC).

Argumenten

Het controleplan geeft inzicht in de scope (de reikwijdte), de diepgang van de werkzaamheden en het tijdsplan. Daarnaast geeft het inzicht welke processen en posten in de balans en de staat

van baten en lasten onderdeel uitmaken van de Verbijzonderde interne controle. De inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van de vorige versie zijn:

- Titel is gewijzigd van 'Strategisch intern controleplan' naar 'intern controleplan'. Het betreft een jaarlijks document en geen meerjaren document.
- Inleiding, hier is overbodige tekst verwijderd. Dit wordt in het protocol voldoende toegelicht.
- Hoofdstuk 3.3.2: de jaartallen zijn verwijderd en vervangen door 'huidig' of 'vorig jaar'. Hiermee is het document op dit onderdeel toekomstbestendig.
- Hoofdstuk 3.3.2: tabel gewijzigd van aantal naar methodiek. Het gaat om de systematiek. De aantallen zijn afhankelijk van de populatie.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	12-11-2024
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20-11-2024
Algemeen bestuur	Ja	11-12-2024



Veiligheidsregio IJsselland

Brandweer | GHOR | Politie | Gemeenten



Intern Controle Plan 2024

Veiligheid: voor elkaar

November 2024

Voorwoord

Voor u ligt het intern controleplan van VR IJsselland. Dit plan levert een bijdrage aan het in control zijn van de organisatie. Het geeft inzicht in de betrouwbaarheid van de belangrijkste financiële bedrijfsprocessen en naleving van wet- en regelgeving. Tot en met het boekjaar 2022 geeft de accountant een verklaring in hoeverre de organisatie rechtmatig gehandeld heeft.

In de vergadering van het algemeen bestuur van 8 december 2022 stond de notitie 'Notitie rechtmatigheidsverantwoording vanaf 2023' geagendeerd. Via deze notitie hebben wij het AB en de organisatie geïnformeerd dat vanaf 2023 niet meer de accountant maar het dagelijks bestuur een verklaring gaat afgeven over rechtmatigheid. Daarnaast is op basis van de notitie door het algemeen bestuur een besluit genomen over het ambitieniveau (BADO-varianten) en de verantwoordingsgrens van de organisatie.

Het algemeen bestuur is akkoord gegaan met het voorstel om te starten met het "basis ambitieniveau". Dit is het minimale dat de nieuwe wet vereist. Hiermee verklaart het dagelijks bestuur in de jaarrekening dat de financiële beheersing bij de VR voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 Aanleiding en doel	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Doel van het plan	5
1.3 Waarom interne controle?	5
1.4 Veiligheidsregio IJsselland “in control”	6
1.5 Samenhang interne controle en administratieve organisatie	7
1.6 Samenhang interne en externe (accountants)controle	7
2 Organisatie van de interne controle	8
2.1 Rollen en verantwoordelijkheden	8
3 Aanpak interne controle	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Interne controle en verantwoordelijkheden in de organisatie	10
3.3 Uitgangspunten interne controle	11
3.3.1 Opzet interne controle	11
3.3.2 Frequentie controlewerkzaamheden/deelwaarnemingen	12
3.3.3 Foutenevaluatie bij de controles	14
3.3.4 Samenhang getrouwheid en rechtmatigheid	14
3.4 Fraude	15
4 Rapportages	16

1 Aanleiding en doel

1.1 Aanleiding

Tot en met boekjaar 2022 geeft de accountant bij de jaarrekening twee oordelen: één over de getrouwheid en één over de rechtmatigheid. Door een wetswijziging zal het dagelijks bestuur (DB) vanaf boekjaar 2023 zelf een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over de naleving van de regels die relevant zijn voor financiële beheershandelingen. De accountant geeft vanaf dat moment alleen nog een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening, waaronder de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording.

Het DB is verplicht (conform art. 212/213 van de Gemeentewet) zorg te dragen voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van beheershandelingen¹. Om hier invulling aan te geven is een intern controleplan opgesteld.

De administratieve organisatie en interne controles vormen de basis van de interne beheersing van de bedrijfsvoeringsprocessen en ondersteunen het soepel en effectief verlopen hiervan. In elk werkproces zijn beheersmaatregelen opgenomen om de juistheid, tijdigheid en volledigheid van (financiële) informatie te waarborgen. Met interne controles wordt het bestaan en de werking van de beheersmaatregelen van de bedrijfsvoeringsprocessen getoetst. Hierbij wordt beoordeeld of de getroffen beheersmaatregelen daadwerkelijk functioneren en effectief genoeg zijn om de bedrijfsvoering risico's te kunnen beheersen.

De uitgangspunten voor de getrouwheids- en rechtmatigheidscontrole zijn:

- De Gemeentewet (art. 212/213);
- Het Besluit begroting en verantwoording gemeenten en provincies 2004 (BBV) en wijzigingen hierop;
- De Nota van toelichting bij het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO);
- Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland;
- Controleverordening Veiligheidsregio IJsselland;
- Controle en Overige Standaarden (COS);
- Normenkader voor de accountantscontrole Veiligheidsregio IJsselland.

Het intern controleplan is afgestemd met de accountant op aard, omvang en methodiek van de uit te voeren controles. Nadat deze afstemming heeft plaatsgevonden, wordt het plan via het managementteam aangeboden aan het DB.

1.2 Doel van het plan

Het algemeen bestuur (AB) heeft een kaderstellende en controlerende rol. In de inleiding is al vermeld dat het DB verantwoordelijk en ook aanspreekbaar is voor het realiseren van de beleidsdoelstellingen die in nauw overleg met de organisatie en overige partners zijn geformuleerd. Taken die met publiek geld worden gefinancierd. Daarom is het belangrijk dat de goede dingen worden gedaan (lees: uitvoering geven aan de maatschappelijke opgaven) en dat de dingen goed worden gedaan (lees: effectief, efficiënt, doelmatig en in overeenstemming met wet- en regelgeving). Verantwoording dient om periodiek inzicht te geven in de uitvoering van taken en de daarmee gemoeide besteding van publiek geld.

Om voldoende zekerheid te hebben over de betrouwbaarheid van die informatievoorziening is inzicht vanuit de eigen organisatie nodig in tenminste de getrouwe en rechtmatige totstandkoming van de baten, lasten en balansmutaties. Om die betrouwbaarheid te realiseren kunnen meerdere zogenaamde ‘verdedigingslinies’ worden ingericht. Het “three lines of defence” model is in paragraaf 3.2 van dit document nader beschreven.

1.3 Waarom interne controle?

Het primaire doel van de interne controle is dus om de organisatie inzicht te verschaffen in de kwaliteit van de administratieve organisatie en de interne beheersing, zodat er een uitspraak kan worden gedaan over de aspecten getrouwheid en financiële rechtmatigheid. Met de bevindingen van de (verbijzonderde) interne controles ((V)IC) worden risico’s in het financiële beheer (waaronder fraude) en de werking van de administratieve organisatie in kaart gebracht. Dit stelt het management in staat om, op basis van die bevindingen en van de aanbevelingen daarover, deze risico’s te beperken en de beheersing van de bedrijfsprocessen verder te verbeteren.

Het is een leidraad voor de organisatie om te waarborgen dat beheershandelingen getrouw en rechtmatig door de daartoe bevoegde personen worden uitgevoerd. Interne controle heeft als doel om onvolkomenheden in de uitvoering tijdig op te sporen en te corrigeren. Ook biedt interne controle de kans op het treffen van preventieve maatregelen om onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen. De informatie uit de interne controles plus de inbedding van interne controlemaatregelen in de organisatie helpen om de kwaliteit van bedrijfsvoering van de organisatie in alle opzichten te verbeteren. De interne controle richt zich voornamelijk op de zogenaamde getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van beheershandelingen. Dit betekent dat de interne controle vooral gericht is op:

- Het juist gebruik van gedelegeerde bevoegdheden;
- Het opvolgen van de wet- en regelgeving, voorschriften, instructies en procedures;
- Betrouwbaarheid (juistheid, volledigheid, tijdigheid) en rechtmatigheid van transacties en de daarbij behorende gegevensverwerking;
- Betrouwbaarheid (juistheid, volledigheid, tijdigheid) en rechtmatigheid van informatievoorzieningen en verantwoordingsrapportages.

Onze ambitie is om verder te gaan met de doorontwikkeling van de interne controle. De organisatie van de interne controlemaatregelen is er niet voor de accountantscontrole, maar is in de eerste

plaats voor het management van VR IJsselland. Er ontstaat een totaalbeeld hoe de interne (financiële) beheersing is ingericht. Wel is het zo dat voor de accountant de interne beheersing een maatstaf kan zijn om, na toetsing van de effectiviteit ervan, mede de aard en omvang van zijn eigen werkzaamheden te bepalen om uiteindelijk te komen tot het geven van een oordeel over de verantwoording. Met andere woorden: bij het opstellen van een intern controleprogramma (zie hoofdstuk 3.3) moeten we proberen om de interne controle uitkomsten ook bruikbaar te 6

laten zijn voor de accountant voor de te verstrekken controleverklaring bij de jaarrekening en eventuele specifieke accountantsverklaringen. Daarom is het van groot belang dat, bij het proces van realisering van de interne controle in onze organisatie, de accountant een adviserende taak vervult.

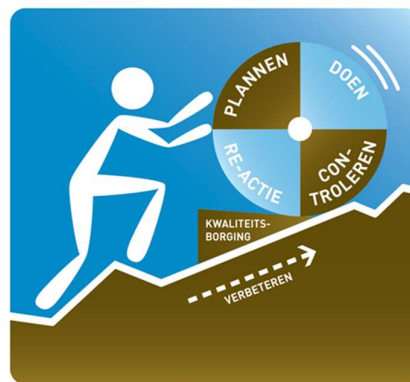
1.4 Veiligheidsregio IJsselland “in control”

Interne controle is randvoorwaardelijke voor de werking van het primaire proces en daarmee dus het fundament voor de organisatie. Het oordeel over de mate waarin een organisatie in ‘control’ is, wordt vaak gebaseerd op de volgende pijlers, waar (V)IC een onderdeel van uitmaakt:

- *Heldere kaders (doelstellingen en randvoorwaarden)*
Hieronder vallen de programmabegroting en de verordening ex art. 212, 213 Gemeentewet;
- *Goede kwaliteit van tussentijdse informatievoorziening*
Betrouwbare tussentijdse informatie is essentieel om de (financiële) ontwikkeling naar aanleiding van de uitgevoerde activiteiten van de VR IJsselland tijdig in beeld te krijgen en te spiegelen aan de begroting;
- *Een goed opgezette en beschreven administratieve organisatie (AO)/procesbeschrijvingen*
Deze beschrijvingen bevatten in het bijzonder de essentiële functiescheidingen en de maatregelen van interne controle binnen de processen. Een adequate procesbeschrijving bevat een beschrijving van de interne beheersingsmaatregelen die zijn getroffen, waarbij antwoord wordt gegeven op de zogenaamde ‘6 W-vragen’: wie doet wat, waarom, wanneer, waarmee en met welk doel? Ook valt hieronder de budgethoudersregeling en de mandaatregeling.
- *Risicomanagement*
Hierbij wordt rekening gehouden met het eventuele risico van omkoping, fraude en cyberrisk.
- *Interne controle (IC)*
De basis van “control” vormt de aanwezigheid van goede IC in de processen, waarbij door middel van (verbijzonderde) interne controle wordt vastgesteld of:
 - In opzet sprake is van goede interne beheersingsmaatregelen (bijvoorbeeld het 4-ogen principe);
 - De processen worden uitgevoerd volgens de beschreven opzet;
 - De interne controlemaatregelen worden uitgevoerd volgens de gestelde kwaliteitseisen.

1.5 Samenhang interne controle en administratieve organisatie

Om als organisatie de betrouwbaarheid van de informatievoorziening te kunnen waarborgen en vast te stellen dat de naleving van regelgeving voldoet aan de daaraan te stellen eisen, is een geheel van ondersteunende maatregelen nodig. Dit geheel van maatregelen wordt aangeduid als Administratieve Organisatie (AO) en de daarin verankerde interne beheersingsmaatregelen. Een goede AO is van meerwaarde om het risico op onvolkomenheden in de diverse werkprocessen te beperken. Vervolgens kan met een aantal IC-waarnemingen achteraf (steekproef) worden volstaan om te controleren of de uitkomst daadwerkelijk overeenstemt met het geschetste proces. Bovendien kan wanneer adequate controles zijn opgenomen in de bedrijfsprocessen zelf (de controles in de lijn) de interne controle zich primair richten op de werking van die controles. Periodiek kan een analyse worden gemaakt van de onderdelen van de uitvoering waarin risico's worden gelopen. Vanuit de geconstateerde tekortkomingen dient steeds de vraag te worden gesteld waar het in de AO is misgegaan. Vervolgens kan dan worden gezien hoe dit voor de toekomst kan worden voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld door aanpassing van de administratieve organisatie via het aanpassen van de interne sturing, procedures, scholing personeel etcetera. Vervolgens zal via de interne controle in de praktijk worden getoetst of de doorgevoerde wijzigingen het gewenste effect hebben gehad. Zo ontstaat er een cyclisch proces van controle en bijsturing waarbij de risico's op fouten steeds verder worden teruggedrongen.



1.6 Samenhang interne en externe (accountants)controle

Een doelstelling van een interne controleprogramma is een maximale aansluiting te realiseren tussen de uitgevoerde interne controlewerkzaamheden en de door de accountant te verrichten (externe) werkzaamheden. Daarom is het belangrijk om onze accountant als adviseur te betrekken bij de interne controle, waarbij het DB wel zijn eigen verantwoordelijkheid blijft houden. Volgens de Controle en Overige Standaarden (COS) toetst de accountant jaarlijks de kwaliteit van de opzet, de invoering (het bestaan), en de werking van de belangrijkste interne beheersingsmaatregelen voor alle significante financiële bedrijfsprocessen.

De opzet van het proces wordt gecontroleerd door verordeningen, procesbeschrijvingen en overige van belang zijnde in- en externe wet- en regelgeving te beoordelen.

Het bestaan van het proces wordt inzichtelijk gemaakt door het houden van interviews met de betrokken medewerkers. De accountant en of de interne auditor controleert het bestaan door middel van de lijncontrole(s).

Alle beheersingsmaatregelen binnen het proces van één item worden gecontroleerd aan de hand van onderliggende documentatie. Met het vergelijken van de gehanteerde werkwijze (bestaan) met de regelgeving (opzet) kan gecontroleerd worden of wordt gehandeld volgens de richtlijnen. Door het uitvoeren van de interne controles komen we erachter of de regels, die gesteld zijn, ook daadwerkelijk worden nageleefd. De interne controle is niet gericht op het constateren van overtredingen of het straffen van de overtreder van een regel, maar gaat om het verkrijgen van inzicht in de werking van de organisatie. Gekeken wordt of de werkwijze van de organisatie dusdanig effectief is dat fouten en onzekerheden voorkomen worden.

Een bedrijfsproces is in dit verband een afgebakend geheel van eenduidige maatregelen van administratieve organisatie en een interne controle. Een bedrijfsproces kan dus op verschillende teams betrekking hebben. In hoofdstuk 3 zijn de, in overleg met de accountant, significante bedrijfsprocessen vermeld.

2 Organisatie van de interne controle

Bij de jaarrekening van gemeenschappelijke regelingen is het DB verplicht een rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening op te nemen. De accountant geeft vanaf 2023 zijn/haar oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening waar de rechtmatigheidsverantwoording onderdeel van uitmaakt. De accountant verstrekt dan geen afzonderlijk rechtmatigheidsoordeel meer.

2.1 Rollen en verantwoordelijkheden

Bij het intern controleplan zijn in basis drie niveaus van rollen en verantwoordelijkheden betrokken, te weten bestuurlijk, ambtelijk en extern.

Bestuurlijk

Het bestuurlijk niveau wordt ingevuld door het DB en het AB. Het DB draagt de eindverantwoordelijkheid voor control, financieel beheer en de financiële inrichting en rechtmatigheid van de organisatie. Het AB is kaderstellend en controlerend en wordt op dit onderwerp geadviseerd door de auditcommissie.

Ambtelijk

Net als bij de planning en control producten van onze organisatie staat in de praktijk het **lijnmanagement** aan het stuur. Een lijnmanager/proceseigenaar) is zelf verantwoordelijk voor de opzet van een goede administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) van zijn of haar processen en IT-systemen. De ondersteunende functies ondersteunen het lijnmanagement hierbij, door zowel tijdig basisinformatie aan te leveren, als door de lijn te adviseren over verbindingen tussen bijvoorbeeld inhoud en financiën.

De **interne auditfunctie** voert de verbijzonderde interne controles uit. Gegeven de noodzakelijke functiescheiding mogen deze controles niet het karakter hebben van zelfcontrole. De coördinatie en aansturing op het terrein van de interne controle voor de gehele organisatie ligt bij teamleider financiën en het managementteam is eindverantwoordelijk.

Extern

De externe accountant is verantwoordelijk voor de wettelijke controle van de jaarrekening. De controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle. De bevindingen en aanbevelingen worden vastgelegd in een Managementletter. De bevindingen en aanbevelingen dienen te worden gelezen als constructieve aanwijzingen voor het management als onderdeel van het continue proces van het veranderen en verbeteren van de beheersing van de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de jaarrekening. Tot slot controleert de accountant de jaarrekening en geeft een degelijke en begrijpelijke onderbouwing van zijn oordeel in het verslag van bevindingen.

Eén en ander kan als volgt in een plaatje worden weergegeven:



3 Aanpak interne controle

3.1 Algemeen

De organisatie is in control als de organisatie de goede dingen doet en de dingen goed doet. Om dit vast te kunnen stellen moeten we onszelf continue de maat nemen. In onze reguliere planning & control-cyclus van onze organisatie hebben we dit al in grote mate ingebed. Met onze verbijzonderde interne controle (VIC) willen we vooral de focus op procesverbetering leggen.

Je kunt als manager zelf vinden dat je heel goed in control bent. Maar dit is niet voldoende. Je moet het dan ook kunnen aantonen. Om aan te tonen dat je in control bent, moet je kunnen laten zien wat (voor jouw proces/IT systeem) de belangrijkste risico's zijn, welke interne beheersingsmaatregelen je hebt getroffen om die risico af te dekken en tot slot, dat die interne beheersingsmaatregelen gedurende het hele jaar hebben gefunctioneerd.

Het aantoonbaar in control zijn van de organisatie begint dus bij de manager. Samen met de onafhankelijke toetsing door de interne auditfunctie wordt op deze manier vastgesteld of we met elkaar wel of niet in control zijn. Het in control zijn is nadrukkelijk niet iets alleen van de interne auditfunctie. Zij zijn namelijk geen beheersingsmaatregel. De interne auditfunctie toetst vaak achteraf, maar om adequaat te kunnen bijsturen, is het belangrijk dat actuele informatie over het verloop van het proces wordt gebruikt. Daarom is het belangrijk dat de manager in zijn proces beheersmaatregelen inbouwt die dit mogelijk maken.

Het gaat om control over rechtmatigheid en getrouwheid van de belangrijkste financiële processen. Het gaat bij control niet over leren van fouten door fouten te herstellen maar over leren van fouten door processen continue te verbeteren en hiermee een lerende organisatie te zijn.

In de interne controle worden de processen betrokken waar:

- Op één of andere wijze uitgaande en inkomende geldstromen plaatsvinden;
- Registraties of verstrekkingen plaatsvinden waaruit direct of indirect financiële rechten of verplichtingen voort kunnen vloeien;
- Bij eerdere controles actiepunten zijn geconstateerd.

Daarnaast wordt beoordeeld of er processen zijn, die voor de controle van belang zijn op basis van:

- Financiële relevantie vanuit de risicoanalyse (uitgangspunt);
- Invoering nieuwe wet- en regelgeving;
- Verbeteracties uit voorgaande controles.

3.2 Interne controle en verantwoordelijkheden in de organisatie

In bovenstaande paragrafen hebben we de kaders uitgelegd van de interne controle. Maar hoe gaan we het controleplan nu in de organisatie beleggen? Hierbij wordt gebruik gemaakt van het “three lines of defence” model.

Het ambtelijke model kan worden beschreven aan de hand van het “three lines of defence” model. Dit model wordt gebruikt als referentie en inrichtingsmodel. Het model geeft een manier van (samen)werken en denken weer dat kan bijdragen aan het versterken van de interne beheersing en managen van risico’s. Het uitgangspunt is dat de teams verantwoordelijk zijn voor haar eigen processen. Het model bevat drie lijnen die als volgt zijn ingevuld:

- 1e en 2e lijn: de teams die belast zijn met de uitvoering van de primaire taken van onze organisatie (1e lijn). De teams zijn verantwoordelijk voor een zichtbare interne beheersing van de processen en voor rechtmatige financiële resultaten. Met de komst van de rechtmatigheidsverantwoording wordt het nemen van die verantwoordelijk alleen maar van groter belang. Vanuit de interne controle wordt gecontroleerd op de inhoud (1e lijnscontrole). Dit gebeurt tijdens de uitvoering van de processen door met de procesgang belaste medewerkers.

Het toetsingskader hiervoor zijn de opgestelde procesbeschrijvingen. De 2e lijn (management en ondersteuning) ondersteunt adviseert, coördineert en bewaakt dat de 1e lijn zijn verantwoordelijk neemt en draagt zorg dat ze deze ook kunnen nemen.

- 3e lijn (VIC): de 3e lijn controleert hoe de 1e en de 2e lijn haar taken uitvoeren en hoe het samenspel tussen de 1e en 2e lijn verloopt. De 3e lijn voert de zogenaamde VIC’s (verbijzonderde interne controles) uit op het proces en/of mutaties en deze controle wordt uitgevoerd door medewerkers buiten het proces. De verbijzonderde interne controle (3e lijn) stelt vast dat de beheersingsmaatregelen binnen het proces daadwerkelijk goed toegepast worden en/of verricht aanvullende controlemaatregelen ter vaststelling van de financiële getrouwheid en de financiële rechtmatigheid. Het begrip financiële rechtmatigheid wil zeggen dat het gaat om de rechtmatigheid van beheershandelingen, die leiden tot financiële transacties die in de jaarrekening worden verantwoord ofwel het financieel beheer waarvan de uitkomsten zijn opgenomen in de jaarrekening.

3.3 Uitgangspunten interne controle

3.3.1 Opzet interne controle

Voor het uitvoeren van de interne controle wordt jaarlijks een planning gemaakt van de uit te voeren werkzaamheden, dit noemen we het controleprogramma. De insteek die VR IJsselland hanteert, is dat bij iedere (verbijzonderde) interne controle gebruik wordt gemaakt van diverse controle-methodieken om te komen tot een juist en volledig oordeel van het te controleren proces. Hierbij kan gedacht worden aan het houden van interviews, meelopen tijdens de procesuitvoering, organisatiegerichte controles, het gebruiken van checklists, deelwaarnemingen/steekproef trekken etcetera. Hoe elk proces wordt gecontroleerd, is vastgelegd in de diverse controleprogramma’s.

Wij hebben de ambitie om de meerwaarde van de VIC voor de organisatie te vergroten door de controle meer proces- en systeemgericht in te steken. Een stuk gegevensgericht blijft onvermijdelijk.

- **Gegevensgerichte controle:** met een gegevensgerichte controle worden de resultaten en producten van een proces getoetst en niet zozeer de totstandkoming (procesverloop). Bij gegevensgerichte controle wordt er dus niet gesteund op interne controlemaatregelen.
- **Procesgerichte controle:** de nadruk ligt op het proces van totstandkoming. De opzet, bestaan en werking van de beheersmaatregelen in de processen worden getoetst.

Ervaring leert ons dat de controlewerkzaamheden vaak een mix zijn van procesgerichte en gegevensgerichte controles. In ons intern controleplan houden we hier in de aantallen van onze deelwaarnemingen daarom ook rekening mee. Bij een proces/systeemgerichte controle zullen de aantal deelwaarnemingen ook minder zijn dan bij een gegevensgerichte controle.

3.3.2 Frequentie controlewerkzaamheden/deelwaarnemingen

Uitgangspunt is dat de interne controle een continu proces is en niet alleen plaatsvindt rondom de twee momenten dat de accountant langskomt, namelijk de interim-controle en jaarrekeningcontrole. De interne controle wordt uitgevoerd voor de organisatie zelf en niet voor de accountant! Interne controle vindt dus gedurende het gehele jaar plaats.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid zijn hieronder de processen, afgestemd met de accountant, als relevant voor de VIC benoemd. De controle van deze processen vormt de basis voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Het toetsen (VIC) van de significante bedrijfsprocessen op kwaliteit van opzet, bestaan en werking van de IC zijn vooralsnog gegevensgerichte controles. Hierbij wordt aan de hand van documentatie en financiële administratie vastgesteld of de gecontroleerde euro of post getrouw en/of rechtmatig is. Bij een gegevensgerichte controle worden dus de resultaten en producten van een proces getoetst en niet zozeer de totstandkoming (het procesverloop) zelf. Onze ambitie is om het “procesgericht controleren” nader te ontwikkelen.

De controle richt zich op de meest risicovolle processen waarbij de financiële impact bij materiële rechtmatigheidsafwijkingen het grootst zijn. Voor de risicoanalyse, waaruit de meest risicovolle processen volgen, wordt gebruik gemaakt van de volgende bronnen: begroting huidig jaar, jaarrekening vorig jaar, Risicomanagement en Weerstandsvermogen en de visie van de accountant. Voor VR IJsselland gaat het vooral om het inkoop- en aanbestedingsproces en personeel en salarissen.

Hoe deze twee processen worden getoetst, wordt hieronder inzichtelijk gemaakt. Daarnaast nemen we in de controlewerkzaamheden een aantal ondersteunende processen mee die door de accountant onderkend werden als aandachtspunt zoals crediteurenstamgegevens en memoriaalboekingen.

Proces	Methodiek
Inkopen/verplichtingen	steekproef
Investerings	Integraal
(Europese) aanbestedingen	>55 K
Personeelslasten - In- en uit dienst mutaties - Declaraties - Vrijwilligersvergoedingen	Steekproef
Memoriaalboekingen	5% van de materialiteit
Treasury	Integraal
Gemeentelijke / Rijksbijdrage	Integraal
Crediteurenstamgegevens	Steekproef
Opbrengsten	Integraal

Integrale controle

In sommige processen zijn de aantallen zodanig klein of kan alles zodanig snel gecontroleerd worden, dat wordt gekozen voor een integrale controle (één op één).

Indien bij het toetsen van de deelwaarnemingen één cruciale fout wordt ontdekt met financiële gevolgen, dient het aantal te toetsen beheersmaatregelen te worden verhoogd met 25 (indicatief). Bij twee of meer fouten wordt er vanuit gegaan dat de beheersmaatregelen onvoldoende werkt en dit zal leiden tot uitgebreidere controle.

Bij het deelproces inkopen moeten ook prestatieverklaringen worden aangeleverd. De vraag is: is de prestatie ook daadwerkelijk geleverd en waar blijkt dat uit (inclusief een bijlage als belegstuk)? Het gaat om de zogenaamde three way match (inkooporder, ontvangstbewijs en inkoopfactuur). Het opleveren van prestatieverklaringen blijkt in de praktijk toch een lastig onderdeel te zijn. Wij hanteren hiervoor een groeimodel (eerst de grotere facturen daarna de middelgrote of kleine facturen. Het hanteren van een ondergrens ligt lastig bij de accountant. Wel kunnen waarschijnlijk bepaalde categorieën worden uitgesloten, zodat niet-materiële, kleine inkopen worden uitgesloten.

Om de steekproeven en de verbonden administratieve last evenrediger te houden met de impact en het risico, stellen we voor om de steekproefpopulatie te verdelen in categorieën die overeenkomen met factuurprijs en impact (financiële consequentie).

Categorie risicoprofiel:	Bedrag factuur:	Risico impact per categorie:	Aantal waarnemingen per categorie
Laag	Tot €1.000	10%	15
Midden	€1.000 tot €2.500	30%	45
Hoog	€2.500 en hoger	60%	90
Totaal op jaarbasis			150

3.3.3 Foutenevaluatie bij de controles

Als er fouten worden geconstateerd, dient eerst worden vastgesteld of het financiële fouten of niet financiële fouten betreffen. Niet financiële fouten zijn wel aandachtspunten en worden gerapporteerd, maar worden niet meegenomen in de foutenevaluatie.

Er wordt altijd uitgezocht hoe de fout is ontstaan. Dit kan bijvoorbeeld door het uitvoeren van een aanvullende steekproef of het inkaderen van de massa waarin de fout kan plaatsvinden. Als de fout is ontstaan in het lopende boekjaar, dan kan deze nog worden hersteld. Indien de fout wordt geconstateerd in een volgend boekjaar, dan moet na het herstellen van de fout het alsnog worden meegenomen in de foutenevaluatie van de jaarrekeningcontrole. Daarom is het van belang om eigen interne controlewerkzaamheden uit te voeren, zodat eventuele fouten vroegtijdig worden hersteld (in control zijn) en geen invloed heeft op de foutenevaluatie van de jaarrekening.

Indien de extrapolatie van incidentele fouten leidt tot een onacceptabel grote financiële (hoger dan de tolerantie) fout, dan wordt er aanvullend onderzoek uitgevoerd. De steekproef wordt uitgebreid op het aspect van de geconstateerde fout.

Het AB heeft in de vergadering van 8 december 2022 besloten om een verantwoordingsgrens van 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden te hanteren. Dit sluit aan bij de tolerantiegrenzen die de accountant hanteert voor zijn oordeel over de jaarrekening. Door dezelfde grenzen te hanteren ontvangt het AB een eenduidige rapportage.

3.3.4 Samenhang getrouwheid en rechtmatigheid

Er is een nauwe samenhang tussen de getrouwheid en de rechtmatigheid. Bij de interne controles zullen onderstaande negen financiële rechtmatigheidscriteria worden betrokken, waarvan criteria 1 t/m 6 ook al in het kader van de getrouwheid werden getoetst. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer moet aan criteria 7 t/m 9 extra aandacht besteed worden:

Toets op getrouwheid

1. **Calculatiecriterium**
De vastgestelde bedragen zijn juist berekend. Bijvoorbeeld facturen.
2. **Valueringscriterium**
Het tijdstip van betaling en de verantwoording van verplichting is juist. Bijvoorbeeld aangaan en verantwoording van contracten en verplichtingen.
3. **Leveringscriterium**
Juistheid van ontvangen goederen en/of diensten. Bijvoorbeeld inkoop van goederen/diensten.
4. **Adresseringscriterium**
De persoon of organisatie waar een financiële stroom naar toe is gegaan, is juist (rechthebbende). Bijvoorbeeld betalingsverkeer.
5. **Volledigheidscriterium**
Alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, zijn ook verantwoord. Bijvoorbeeld opbrengsten en gemeentelijke en rijksbijdrage.
6. **Aanvaardbaarheidscriterium**
De financiële beheershandeling past bij de activiteiten van de Veiligheidsregio en in relatie tot de kosten is een aanvaardbare tegenprestatie overeengekomen.

Toets op rechtmatigheid

7. **Voorwaarden criterium**
Nadere eisen die worden gesteld bij de uitvoering van financiële beheershandelingen (besteding en inning van gelden). Bijvoorbeeld aanbestedingen.
8. **Begrotingscriterium**
Financiële handelingen moeten passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting (per programma). Bijvoorbeeld overschrijding van de lasten van het programma.
9. **M&O criterium**
De interne toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt bij het gebruik van overheidsregelingen (Misbruik) en de interne toetsing of derden bij het gebruik van overheidsregelingen geen (rechts) handelingen hebben verricht die in strijd zijn met het doel of de strekking van de regeling (Oneigenlijk gebruik). Bijvoorbeeld subsidieregelingen.

3.4 Fraude

De controle bestaat niet uit een uitvoerige controle van transacties zoals noodzakelijk zou zijn om fraude op te sporen. Er zijn twee belangrijke invalshoeken van de frauderisico's:

1. Het risico van onrechtmatige onttrekkingen van geld en/of goederen aan de gemeenschappelijke regeling; en
2. Het risico dat personen de financiële verslaggeving gebruiken om daar beter van te worden.

Hoewel doeltreffende interne beheersingsmaatregelen het risico dat fouten en fraude zich voordoen of onontdekt blijven, doen afnemen, wordt dit risico niet weggenomen. Er is daarom geen garantie dat eventuele fraude ontdekt zal worden. Mochten er signalen zijn die wijzen op fraude, dan zal er direct actie worden ondernomen richting MT en bestuur. Wanneer sprake is van een aanwijzing voor fraude tijdens de controlewerkzaamheden, zal afhankelijk van de aard van de fraude gecommuniceerd worden met, de direct leidinggevende, de directie dan wel het dagelijks bestuur en, in sommige gevallen (fraude in de top van de organisatie) en wanneer onvoldoende herstelwerkzaamheden worden ondernomen, het algemeen bestuur. Met het opstellen van risicomanagement wordt rekening met eventuele risico van omkoping, fraude en cyberrisk.

4 Rapportages

Van de uitgevoerde interne controle wordt per proces een verslag gemaakt. Het verslag is kort en bondig en dusdanig geformuleerd dat het bruikbaar is op managementniveau. Ook wordt er een digitaal controledossier aangelegd waarin alle controlebescheiden worden bewaard. De bevindingen en aanbevelingen worden besproken met de procesverantwoordelijke en de betreffende (vak)teamleider. Eventuele op en/of aanmerkingen worden verwerkt in het verslag. Alle afzonderlijke verslagen worden samengevat in een integraal managementvoorstel, dat twee keer per jaar wordt aangeboden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 11 december 2024.

Voorzitter

Directeur veiligheidsregio

P.H. Snijders

A.D.J. Mengerink

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur – Algemeen bestuur
datum overleg 20 november 2024 – 11 december 2024

Onderwerp **Controleprotocol 2024**

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Roelof de Witte	
bijlagen	Controleprotocol VR IJsselland 2024	
vertrouwelijk:	nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om het controleprotocol VR IJsselland 2024:

- vast te stellen;
- met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 in werking te laten treden om deze voor verslagjaar 2024 van toepassing te kunnen verklaren.

Aanleiding

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 23 juni 2021 de accountant (Baker Tilly) opdracht gegeven om de jaarrekening te controleren in de komende jaren. Hierbij is het algemeen bestuur en de organisatie geïnformeerd dat vanaf 2023 niet meer de accountant, maar het dagelijks bestuur een verklaring gaat afgeven over rechtmatigheid. Op basis van voortschrijdend inzicht en dit jaar opgedane ervaringen voeren wij, samen met de accountant, ook het controleprotocol toe.

Beoogd effect

Zorgdragen voor een juiste verantwoording van de jaarrekening. De volgende kaders zijn van belang:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- De getrouwheid van de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording;
- De inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie, gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- Het in overeenstemming zijn van de door het dagelijks bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet en Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (Bbv);
- verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Argumenten

Dit controleprotocol geeft nadere aanwijzingen aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van jaarrekening van de Veiligheidsregio IJsselland.

Met de komst van de rechtmatigheidsverantwoording worden in dit controleprotocol ook de verantwoordingsgrens en de rapporteringsgrens vastgelegd voor de paragraaf Bedrijfsvoering in het jaarverslag

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	12-11-2024
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20-11-2024
Algemeen bestuur	Ja	11-12-2024

Controleprotocol



Veiligheidsregio IJsselland 2024



Voorwoord

Voor u ligt het intern controleprotocol van VR IJsselland. Dit plan levert een bijdrage aan het in control zijn van de organisatie. Het geeft inzicht in de betrouwbaarheid van de belangrijkste financiële bedrijfsprocessen en naleving van wet- en regelgeving. Tot en met het boekjaar 2022 geeft de accountant een verklaring in hoeverre de organisatie rechtmatig gehandeld heeft.

In de vergadering van het algemeen bestuur van 8 december 2022 stond de notitie 'Notitie rechtmatigheidsverantwoording vanaf 2023' geagendeerd. Via deze notitie hebben wij het AB en de organisatie geïnformeerd dat vanaf 2023 niet meer de accountant maar het dagelijks bestuur een verklaring gaat afgeven over rechtmatigheid. Daarnaast is op basis van de notitie door het algemeen bestuur een besluit genomen over het ambitieniveau (BADO-varianten) en de verantwoordingsgrens van de organisatie.

Het algemeen bestuur is akkoord gegaan met het voorstel om te starten met het "basis ambitieniveau". Dit is het minimale dat de nieuwe wet vereist. Hiermee verklaart het dagelijks bestuur in de jaarrekening dat de financiële beheersing bij de VR voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Inhoudsopgave

Controleprotocol	1
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	4
1.1 Doelstelling	4
1.2 Wettelijk kader	4
2 Algemene uitgangspunten voor de controle	4
3 Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en de verantwoordingsgrens	5
3.1 Algemeen	5
3.2 Goedkeuringstoleranties accountant	5
3.3 Rapporteringstolerantie accountant	6
3.4 Verantwoordingsgrens dagelijks bestuur	6
3.5 Rapporteringsgrens dagelijks bestuur	7
4 Reikwijdte rechtmatigheidscontrole	7
4.1 Begrotingscriterium	8
4.2 Voorwaardencriterium	8
4.3 Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O criterium)	9
5 Rapportering door de accountant en het dagelijks bestuur	9
5.1 Interimcontrole en managementletter	9
5.2 Verslag en bevindingen	9
5.3 Uitgangspunten voor rapportagevorm	9
5.4 Controleverklaring	9

1 Inleiding

In artikel 213 van de Gemeentewet is opgenomen dat een controleverordening dient opgesteld te worden. In het verlengde van de controleverordening is dit controleprotocol opgesteld. In dit protocol worden een aantal zaken op hoofdlijnen geregeld ter afbakening en ondersteuning van de uitvoering van de jaarrekeningcontrole, het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording en daarmee tevens het financieel beheer zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland.

1.1 Doelstelling

Dit controleprotocol geeft nadere aanwijzingen aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van jaarrekening van de Veiligheidsregio IJsselland.

Met de komst van de rechtmatigheidsverantwoording worden in dit controleprotocol ook de verantwoordingsgrens en de rapporteringsgrens vastgelegd voor de paragraaf Bedrijfsvoering in het jaarverslag:

- de te hanteren verantwoordingsgrens ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur;
- de rapporteringsgrens ten behoeve het opnemen en toelichten van geconstateerde onrechtmatigheden door het dagelijks bestuur.

1.2 Wettelijk kader

De Gemeentewet, art. 213 lid 2, schrijft voor dat het algemeen bestuur één of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art 197 GW (Gemeentewet) bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het algemeen bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke interne en externe wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

Met dit controleprotocol stelt Veiligheidsregio IJsselland nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor controlejaar 2024.

2 Algemene uitgangspunten voor de controle

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording - als een onderdeel van de jaarrekening. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk dat de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening wordt opgenomen. De accountant zal toetsen of de jaarrekening getrouw is, en toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording een getrouwe weergave geeft. De controle van de jaarrekening door de accountant is gericht op het afgeven van een oordeel over:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- De getrouwheid van de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording;
- De inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- Het in overeenstemming zijn van de door het dagelijks bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet en Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV);
- De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening;

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur zijn gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet alsmede de uitgangspunten en standpunten van de Commissie BBV en de aanwijzingen en beroepsvoorschriften van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

3 Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties en de verantwoordingsgrens

3.1 Algemeen

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening. Het uitvoeren van werkzaamheden met inachtneming van toleranties impliceert dat de controle zodanig wordt uitgevoerd, dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening inclusief de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording.

3.2 Goedkeuringstoleranties accountant

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening en de som van onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is de basis voor de strekking van de af te geven controleverklaring.

In het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. In het hierna opgenomen schema is de goedkeuringstolerantie opgenomen zoals door het algemeen bestuur vastgesteld. Deze komen overeen met het wettelijke minimum.

Bevindingen	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (1% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

De percentages betreffen het deel van de werkelijke programmalasten inclusief dotaties aan de reserves in de jaarrekening. In de planningsfase en gedurende het eerste deel van het betreffende boekjaar wordt de (gewijzigde) begroting als uitgangspunt gebruikt. Van de accountant wordt naast deze kwantitatieve benadering bij de weging van fouten en onzekerheden ook een kwalitatieve beoordeling verwacht (op basis van professional judgement).

3.3 Rapporteringstolerantie accountant

De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar mogelijk wel tot een meer uitgebreide rapportage van bevindingen. De rapporteringstoleranties kunnen zich verder toespitsen op die elementen die het algemeen bestuur specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletoleranties zelf beïnvloedt. De rapporteringstolerantie wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

De rapporteringstolerantie wordt gespecificeerd in de Financiële verordening.

3.4 Verantwoordingsgrens dagelijks bestuur

Naast de goedkeuringstolerantie voor de accountant wordt de verantwoordingsgrens voor het dagelijks bestuur onderkend. Deze kan als volgt worden gedefinieerd:

“De verantwoordingsgrens is een door het algemeen bestuur vastgesteld bedrag, waarboven het dagelijks bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van Veiligheidsregio IJsselland, inclusief de dotaties aan de reserves”.

Het algemeen bestuur is vrij om binnen de eerdergenoemde bandbreedte de grens te bepalen. Hierbij is van belang om op te merken dat voor fouten en onduidelijkheden hetzelfde percentage geldt. Fouten en onduidelijkheden mogen daarbij niet bij elkaar opgeteld te worden.

De grens waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen wordt gespecificeerd in de Financiële verordening. Ligt het bedrag van de afwijkingen onder de vastgestelde grens dan is sprake van goedkeuring en kan het college aangeven rechtmatig te hebben gehandeld. Boven het vastgestelde percentage moet het college de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De

rechtmatigheidsverantwoording heeft als doel om de kwaliteit van de gemeentelijke bedrijfsvoering te verbeteren.

3.5 Rapporteringsgrens dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de paragraaf Bedrijfsvoering indien de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens overschrijdt. Deze rapportagegrens is gespecificeerd in de Financiële verordening.

4 Reikwijdte rechtmatigheidscontrole

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen negen rechtmatigheidscriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium, het calculatiecriterium, het valueringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. Het voorwaardencriterium.

In de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur worden deze drie criteria meegenomen. Eventuele toelichtingen worden toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering van het jaarverslag.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het BADO dat "de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder de verordeningen".

De controle op rechtmatigheid is gericht op de naleving van externe en interne regelgeving, zoals die opgenomen zijn in het normenkader. Het normenkader wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld door het algemeen bestuur.

Het juridische begrip rechtmatigheid heeft betrekking op alle geldende wetten en regels. Rechtmatigheid is dan het handelen in overeenstemming met alle wetten en regels. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is een minder omvattend begrip. Bij rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Het begrotingscriterium, de voorwaardecriterium en misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) komen

expliciet tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. Andere rechtmatigheidscriteria die ook de getrouwheid raken zijn geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Een voorbeeld hiervan is de constatering van een verslaggevingsfout. Dit is geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Ook een constatering dat een post in de jaarrekening niet voldoet aan de uitgangspunten van het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) hoeft niet opgenomen te worden in de rechtmatigheidsverantwoording.

4.1 Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium houdt in dat financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, tot stand zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting (inclusief wijziging) en hiermee samenhangende programma's. In de (programma)begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld, die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen moeten passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag, alsmede het begrotingsjaar van belang zijn.

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium wordt getoetst of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Het begrotingscriterium is uitgewerkt in de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de commissie BBV. Hierin is opgenomen dat bestedingen die uitstijgen boven de in de begroting opgenomen programmabudgetten niet als onrechtmatig worden aangemerkt, als voor de accountant bij de controle vaststaat dat de begrotingsoverschrijding binnen de beleidskaders van het algemeen bestuur valt of compensatie mogelijk is door met de hogere lasten rechtstreeks samenhangende inkomsten (baten). Het bepalen of begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan de het algemeen bestuur.

4.2 Voorwaardencriterium

Besteding en ontvangsten van gelden door een veiligheidsregio zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden, waarop door het dagelijks bestuur wordt getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) verordeningen. Bij het voorwaardencriterium wordt vooral gekeken of de financiële beheershandelingen binnen de veiligheidsregio voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de wet- en regelgeving. In het normenkader zijn de interne en externe regels opgenomen die het dagelijks bestuur in zijn controle van het voorwaardencriterium moet betrekken.

Het voorwaardencriterium veroorzaakt in belangrijke mate de inspanningen die nodig zijn voor de rechtmatigheidscontrole. Door het aanbrengen van beperkingen in de toepassing van genoemde aspecten kunnen de te verrichten interne controle-inspanningen beperkt worden en is de kans op een niet-goedkeurende controleverklaring verkleind. Voor de interne regelgeving vindt uitsluitend een toets plaats naar recht, hoogte en duur van financiële beheershandelingen.

Tenslotte is de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording van toepassing bij de controle. Deze commissie heeft de opdracht zwaarwegende adviezen uit te brengen. Afwijking daarvan is in beginsel niet mogelijk, tenzij er doorslaggevende argumenten zijn om af te wijken. Deze dienen dan door de veiligheidsregio en accountant te worden gedocumenteerd.

4.3 Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O criterium)

Onder misbruik wordt verstaan:

“het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of – uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen”.

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan:

“Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan”.

Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden te voorkomen zijn beheersmaatregelen nodig. In tegenstelling tot andere getrouwheids- en rechtmatigheidsaspecten gaat het bij het M&O-criterium in het bijzonder om vast te stellen dat in de organisatie effectieve maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen, dan wel op te sporen, en dat de wet- en regelgeving duidelijk is, aangepast is aan actuele omstandigheden en te handhaven is. Dit criterium speelt in het bijzonder in het sociaal domein van en bij subsidieverstrekking door gemeenten. Derhalve speelt dit criterium in mindere mate voor Veiligheidsregio IJsselland.

5 Rapportering door de accountant en het dagelijks bestuur

5.1 Interimcontrole en managementletter

Het doel van de interim controle is een beeld krijgen van de mate waarin de organisatie de bedrijfsvoering intern beheerst. De uitkomsten hiervan worden middels een managementletter uitgebracht aan het Managementteam van Veiligheidsregio IJsselland en wordt ter informatie aan het dagelijks/algemeen bestuur aangeboden.

5.2 Verslag en bevindingen

Overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet wordt omtrent de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het algemeen bestuur en in afschrift aan het dagelijks bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

5.3 Uitgangspunten voor rapportagevorm

Geïsignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht en gespecificeerd naar de aard van het criterium. Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen.

5.4 Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven. De controleverklaring ziet toe op de getrouwheid van de jaarstukken (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks

bestuur). Deze controleverklaring wordt verstrekt aan het algemeen bestuur en is bedoeld voor openbaarmaking. De controleverklaring wordt verstrekt na goedkeuring van de jaarrekening door het dagelijks bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 11 december 2024.

Voorzitter

Directeur veiligheidsregio

P.H. Snijders

A.D.J. Mengerink

Agendapunt – informatief

overleg Managementteam - dagelijks bestuur - algemeen bestuur
datum overleg 12 november 2024 - 20 november 2024 - 11 december 2024

Onderwerp **Maatschappelijke weerbaarheid**

opdrachtgever Lizette Tijink akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid Lizette Tijink akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder Ron König akkoord portefeuillehouder
opsteller Els Mulder & Arnold van der Werff
bijlagen 1. Samenvatting landelijke ontwikkelingen

Voorstel

De volgende punten worden ter informatie voorgelegd aan het algemeen bestuur:

- De landelijke en regionale ontwikkelingen met betrekking tot maatschappelijke continuïteit;
- De vervolgstappen voor gemeenten en Veiligheidsregio IJsselland ten aanzien van de borging van zowel de eigen als de maatschappelijke continuïteit.

Aanleiding

Maatschappelijke weerbaarheid is een thema dat meer aandacht krijgt naar aanleiding van de geopolitieke ontwikkelingen. De oorlog in het Midden-Oosten, spanningen tussen China en Taiwan en de oorlog tussen Oekraïne en Rusland hebben effect op Nederland. Cyberaanvallen op vitale infrastructuur, zoals de energievoorziening, zijn geen uitzondering meer, wat onze kwetsbaarheid blootlegt. Bovendien is er een reëel risico dat Nederland in de toekomst directer betrokken raakt bij militaire conflicten, met alle gevolgen van dien, zoals een oorlogsindustrie, transport van militaire middelen en opvang van gewonden. Dit alles benadrukt de noodzaak om ons land weerbaarder te maken tegen deze ontwikkelingen.

Het Ministerie van Defensie heeft de Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio (RCDV) en de vakraad Risico- en Crisisbeheersing (vakraad RCB) geïnformeerd over deze ontwikkelingen. Op basis daarvan is vanuit de RCDV en de vakraad het programma 'Versterken maatschappelijke weerbaarheid en veerkracht' gestart door Paul Gelton. Tijdens de bestuurderstweedaagse in oktober 2024 heeft de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV), Pieter-Jaap Aalbersberg, de snel veranderende context toegelicht. Er is ook gesproken over de noodzaak om regionaal en lokaal actief te werken aan het waarborgen van zowel de eigen, als de maatschappelijke continuïteit. Hierbij wordt verwacht dat er een formele opdracht richting de veiligheidsregio's zal volgen.

We bereiden ons voor op onzekere tijden, rekening houdend met verschillende scenario's. Dit past binnen de reeds ingezette lijn vanuit onze beleidsagenda en het risicogericht werken. Binnen de geprioriteerde thema's voor 2025 (hoog water door extreme regen, grootschalige stroomuitval, ziektegolf en energietransitie) staat uitval van onze vitale infrastructuur als rode draad centraal. Het gaat erom hoe we als samenleving weerbaarder worden tegen datgene wat op ons afkomt, zodat we hier veerkrachtig op kunnen reageren. Dat is een taak van ons

allemaal. Door ons te richten op de effecten (bijvoorbeeld overbelasting van de zorg) kunnen we ons effectief voorbereiden, ongeacht de oorzaak (een cyberaanval, een oorlog in de Baltische staten of een overstroomde eerste hulp). In deze notitie wordt een beeld geschetst van de activiteiten die nu al plaatsvinden op landelijk en regionaal niveau en welke activiteiten er nog aan komen.

Beeldvorming

Op landelijk niveau gebeurt er veel op dit thema. Deze ontwikkelingen zijn nog niet vanuit één punt gecoördineerd en informatiedeling vindt nog gefragmenteerd plaats. Dit vraagt aandacht. Drie directeuren veiligheidsregio (Utrecht, Brabant-Noord, Rotterdam-Rijnmond) zijn betrokken bij de landelijke ontwikkelingen. Vanuit deze directeuren zal de komende tijd de communicatie meer en meer gecentraliseerd gaan plaatsvinden richting de RCDV en de algemeen besturen. In de bijlage zijn de belangrijkste landelijke ontwikkelingen samengevat.

Tijdens de bestuurderstweedaagse is in het kader van maatschappelijke weerbaarheid gesproken over het 'opzetten van de bril van maatschappelijke weerbaarheid' om te zien wat er in onze organisaties en in de samenleving gedaan moet worden. Dit geldt zowel voor de veiligheidsregio, de gemeenten alsook de aanvullende (maatschappelijke) partners. Als belangrijkste punten zijn besproken:

1. Aansluiten op de landelijke ontwikkelingen met een goede vertaling naar onze 'couleur locale', zoals het verder versterken van de lokale cohesie, waar we gebruik kunnen maken van onze noaberschap-gedachte;
2. Op deze manier gebruikmaken en versterken van bestaande netwerken middels wijkgericht werken, maatschappelijke partners en kerken en verenigingen, teneinde inwoners te kunnen mobiliseren en met hen te communiceren;
3. Het verder versterken van het risicogericht werken in relatie tot continuïteit van de samenleving met aandacht voor concrete handelingsperspectieven, zowel in het kader van 'voorkomen' als 'voorbereid zijn op';
4. Het op peil brengen en houden van de continuïteit van de eigen organisaties, zowel gemeenten, veiligheidsregio als partners.

Ook binnen de zorg is dit onderwerp actueel. Zo is het Isala Ziekenhuis betrokken bij een onderzoek in opdracht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) naar de noodzaak om ziekenhuizen tot de kritieke entiteiten te rekenen, is de raad voor Directeuren Publieke Gezondheid (DPG) in gesprek over grootschalige medische inzet, ook in het kader van de aangekondigde bezuinigingen en is de GHOR betrokken bij onderwerpen als schaarsteverdeling in het kader van het Landelijk Crisisplan Militaire Dreiging (LCMD).

In de kolom van Bevolkingszorg is het project 'Nafase' gestart waarbij concreet wordt gewerkt aan een proces voor langdurige crisis en overdracht aan een staande organisatie (zie hiervoor in IJsselland ons voorstel dat nu voorligt in de colleges) en een gezamenlijk loket voor burgers in de nafase van een crisis.

De veiligheidsregio zal zich in dit hele proces als knooppunt tussen het land en lokaal gaan opstellen. Denk daarbij aan het samenbrengen van lokale initiatieven of het opstellen van een regionale woordvoeringslijn. Dit sluit aan bij de behoefte van het bestuur om zoveel mogelijk lokaal te houden en niet verrast te worden door landelijke of regionale ontwikkelingen. Van belang hierbij is een gezamenlijke beeldvorming op dit thema. De veiligheidsregio neemt hiertoe

het initiatief om ook gemeenten mee te nemen in de beeldvorming en hen te informeren over de actuele ontwikkelingen.

Vervolg

Het thema maatschappelijke continuïteit is in het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' opgenomen als één van de programmalijnen. Midden november wordt de Tweede Kamer via een brief geïnformeerd over wat er moet gebeuren om de samenleving weerbaarder te maken tegen de toegenomen militaire en hybride dreiging. Daarna volgt naar verwachting in het eerste kwartaal van 2025 een brief met hoe we dat moeten doen.

Tot die tijd zal er in onze regio gewerkt worden aan:

- Gezamenlijke beeldvorming, in het kader hiervan organiseert Veiligheidsregio IJsselland een 'roadshow' om met name binnen het gemeentelijk apparaat de bewustwording te starten. Meer details volgen;
- Het op orde brengen van de continuïteit van de eigen organisaties (gemeenten en veiligheidsregio). De veiligheidsregio zal hierin naar partners en gemeenten een stimulerende en signalerende rol op zich nemen;
- Het vormen van regionale projectlijnen, de thema's zoals besproken op de bestuurderstweedaagse (zie hierboven) zijn daarbij leidend;
- Het volgen van de landelijke ontwikkelingen, zorg dragen voor goede lokale doorvertaling en formuleren van vervolgstappen naar aanleiding van de nog te ontvangen landelijke opdracht;
- Met prioriteit voorzetten van de ingeslagen lijn en invulling geven aan het uitwerken van de geprioriteerde risico's voor 2025 in het kader van risicogericht werken. Hierin worden de onderwerpen 'maatschappelijke continuïteit' en 'veilig leven' integraal opgenomen.

Om de samenleving mee te nemen in alle ontwikkelingen gaat de rijksoverheid in nauwe samenwerking met maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven, veiligheidsregio's en gemeenten intensiever communiceren over de dreiging middels publiekscampagnes. Het is belangrijk dat mensen op de hoogte zijn van de impact van de dreiging én van de noodzaak om zich voor te bereiden. De communicatie richt zich specifiek op langdurige uitval van belangrijke diensten zoals energie of telecom. In dit kader is in een televisie uitzending 'Black-out' op 11 november aandacht besteed aan grootschalige stroomuitval. Hierin is op realistische wijze in beeld gebracht hoe een grootschalige en langdurige stroomuitval impact kan hebben op Nederland. Het eerste beeld is dat deze uitzending heeft aangezet tot nadenken zonder grote onrust te veroorzaken. De veiligheidsregio heeft hier in de dagen na de uitzenden, in afstemming met de communicatieafdelingen van de gemeenten, nog aandacht aan besteed. Daarnaast start er nog dit najaar een landelijke 'Denk vooruit' campagne die ook regionaal ondersteund zal worden.

Voorgaande besprekingen

Overlegorgaan	Ja/ nee	Datum
Managementteam	Ja	8 oktober 2024 12 november 2024
Dagelijks bestuur	Ja	20 november 2024
Algemeen bestuur	Ja	11 december 2024

Bijlage 1: samenvatting landelijke ontwikkelingen

De NCTV spreekt in haar communicatie over zeven basisvereisten voor nationale veerkracht & civiele paraatheid:

1. Continuïteit van overheidsdiensten: het vermogen om besluiten te nemen en met burgers te communiceren in een crisis;
2. Continue energievoorziening en het hebben van back-up plannen om verstoringen op te vangen;
3. Mogelijkheid om goed om te gaan met 'ongecontroleerde' bewegingen van mensen (lees: vluchtelingen) zodat deze eventuele troepenbewegingen niet verstoren;
4. Veerkrachtige water- en voedselvoorziening, die veilig zijn voor verstoring of sabotage.
5. Mogelijkheid om goed om te kunnen gaan met grote aantallen slachtoffers en verstoringen in de gezondheidszorgsystemen;
6. Zorgen dat (tele)communicatie en ICT-netwerken kunnen blijven functioneren tijdens crisis;
7. Weerbare transportsystemen en –netwerken die verzekeren dat NAVO strijdkrachten zich kunnen verplaatsen.

In aanvulling hierop is in de Landelijke Agenda Crisisbeheersing (LAC) het 'Versterken van een weerbare samenleving' een van de drie pijlers. Om hier uitvoering aan te geven is in september 2024 het programmateam 'Versterken maatschappelijke weerbaarheid en veerkracht' van Paul Gelton opgestart. Vanuit het programma wordt nauw samengewerkt met het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg (LNB). Daarbij staan vier maatschappelijke behoeften centraal:

1. evacuatie
2. acute medische en psychosociale zorg
3. basisbehoeften
4. nafase en herstel.

Op deze vier maatschappelijke behoeften wordt gewerkt aan het inrichten van netwerken, inzicht in mogelijkheden en het organiseren van slagkracht. Voor elke maatschappelijke behoefte wordt gekeken welke rol de veiligheidsregio heeft en welke bijdrage maatschappelijke organisaties kunnen leveren. Concrete producten die dit jaar nog worden opgeleverd zijn:

- Een platform dat bijdraagt aan het vergroten van de paraatheid, weerbaarheid en veerkracht van Nederland in voorbereiding op een grotere ramp of crisis. Het platform verbindt overheden, hulpverleners, bedrijven, maatschappelijke organisaties, kennisinstituten en betrokken burgers. Zo wordt duidelijk wat elke partij kan bijdragen. Ook kunnen partijen zo betere afspraken maken over de vorm waarin zij die bijdragen leveren en hoe zij daarin het beste kunnen samenwerken;
- Het meer verbinden van maatschappelijke partners door het organiseren van bewustwordingssessies;
- Maatschappelijke netwerkkaarten, waarmee aan de hand van de vier geïdentificeerde 'maatschappelijke behoeften' inzichtelijk wordt gemaakt welke maatschappelijke organisaties tijdens crises hulp en bijstand kunnen verlenen;
- In samenwerking met Slachtofferhulp Nederland een ingericht loket voor getroffen en;
- Landelijke communicatiecampagne, het uitgangspunt bij risicocommunicatie is dat veiligheidsregio's niet treden in sectorale verantwoordelijkheden, maar juist functionele partners in positie brengen een aandeel te leveren in risicocommunicatie. Daarbij richten we ons op concrete handelingsperspectieven. Dit najaar wordt er gestart met de

landelijke communicatiecampagne (denk vooruit) waarin de inwoner wordt aangezet om zich voor te bereiden op een mogelijke ramp of crisis.

De RCDV en de vakraad RCB zijn betrokken bij het opstellen van het Landelijk crisisplan militaire dreiging (LCMD). In het kader van het versterken van crisisbeheersing en het vergroten van de paraatheid van de samenleving voorziet dit plan in het vastleggen van afspraken, rolverdeling en samenwerking tussen de veiligheidspartners. Tot op heden heeft dit nog niet tot een concrete vraag geleid aan de veiligheidsregio's. De verwachting is dat dit in het voorjaar van 2025 concreter wordt.

Agendapunt - informierend

overleg Algemeen bestuur
datum overleg 11 december 2024

Onderwerp **Formatieplan en flexibele schil 2025**

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Jan ten Kate	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Vera Terlouw	
bijlagen	4	
vertrouwelijk:	nee	

Voorstel

Kennis te nemen van:

1. De herziening van het formatieplan Veiligheidsregio IJsselland per 1 januari 2025, zoals opgenomen in bijlage 1 en toegelicht in bijlage 2, met specifieke aandacht voor:
 - a) de besteding van de extra BDuR-gelden;
 - b) de wijziging van de adviseur juridische zaken onder voorbehoud van akkoord MT GGD;
 - c) de wijzigingen in de organisatiestructuur onder voorbehoud van een positief advies van de OR.

Aanleiding

Het formatieplan en functieboek worden ieder jaar integraal beoordeeld en indien nodig gewijzigd, passend bij de gewenste ontwikkelingen van de organisatie. Evenals vorig jaar zijn de wijzigingen omvangrijker vanwege alle ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening, risico- en crisisbeheersing en de aanvullende BDuR-uitkering, die het ministerie van Justitie en Veiligheid heeft verstrekt. Dit aanvullende bedrag bouwt tussen 2023 en 2026 op. Voor Veiligheidsregio IJsselland betekent dit dat er aanvullend in 2025 structureel respectievelijk 269.539 euro voor crisisbeheersing en 179.200 euro voor informatievoorziening beschikbaar is. In de vergadering van het algemeen bestuur van 25 september 2024 is reeds voorgesteld de aanvullende gelden voor crisisbeheersing ten goede te laten komen aan de doorontwikkelingen in het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' met een nadruk op de versterking van zowel de eigen, als de maatschappelijke continuïteit en weerbaarheid. In deze oplegnotitie staat de nadere uitwerking van de manier waarop de gelden worden ingezet. Een deel wordt ingezet voor formatie, een deel wordt vrijgehouden om het hoofd te bieden aan regionale en landelijke ontwikkelingen.

Het dagelijks bestuur heeft bijgaande wijzigingen in zijn vergadering van 20 november 2024 vastgesteld. Ze worden nu ter informatie voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Beoogd effect

Uitvoering geven aan de strategische beleidsagenda en versterking van risico- en crisisbeheersing van Veiligheidsregio IJsselland, de komende periode met name op het gebied van de eigen en maatschappelijke continuïteit.

Argumenten

- 1.1 De herziening van het formatieplan en functieboek is een vertaling van de gewenste doorontwikkeling van de teams en organisatie. In bijlage 1 zijn de wijzigingen in geel overzichtelijk in beeld gebracht. In bijlage 2 is een uitgebreide inhoudelijke toelichting per wijziging gegeven.
- 1.2 Door verschillende ontwikkelingen is de werklast van de adviseur juridische zaken structureel in de loop van de tijd te hoog geworden en is één fte die beide organisaties bedient niet meer toereikend. De kern van de problematiek heeft te maken met het feit dat de juridische functie in beide organisaties om een andere focus vraagt, waardoor toezichthoudende taken van de rol van functionaris gegevensbescherming niet (voldoende) worden uitgevoerd. Het ontbreekt aan een goede samenwerking met de privacy-officers en daardoor lopen we een risico op onvoldoende naleving van relevante (privacy)wetgeving. Voor beide organisatie ontstaat daarmee een hoog afbreukrisico.
- 1.3 De organisatiewijzigingen worden na vaststelling daar waar nodig vertaald naar een organisatieplan 2025 Veiligheidsregio IJsselland.
- 1.4 Deze wijzigingen dragen bij aan de versterking van crisisbeheersing en (maatschappelijke) continuïteit:
 - De geopolitieke situatie maakt aandacht voor de eigen en maatschappelijke continuïteit essentieel;
 - Dit past in de reeds ingezette lijn vanuit de beleidsagenda;
 - Met het risicogericht werken en de geprioriteerde thema's voor 2025 is hier reeds een start mee gemaakt;
 - Integrale aansturing van dit proces over de volle breedte van risico- en crisisbeheersing is hierbij randvoorwaardelijk;
 - De meest efficiënte oplossing op dit moment is rechtstreekse aansturing door de manager Risico- en Crisisbeheersing.
- 2.1 De nieuwe functies zijn door HRM in HR21 ingepast.
- 2.2 Nog niet voor alle nieuwe of gewijzigde functies is een indelingsadvies opgesteld. De waarderingen zijn daarom nog indicatief. Deze functies worden later ter besluitvorming voorgelegd.

Kanttekeningen

- 1.1 De voorgestelde wijziging van de functie van Adviseur juridische zaken betekent een wijziging van de dienstverleningsovereenkomst en gemene rekening met de GGD. Op dit

moment zijn de gesprekken met het MT van de GGD hierover gaande en is de verwachting dat er overeenstemming komt, maar er is nog geen formeel akkoord.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Toekomstbestendige brandweerorganisatie – uitruk 24-uurs Zwolle & Deventer

De brandweer in Zwolle en Deventer kampt met knelpunten door verschillen in roosterfactoren en weging van werk- en wachturen, wat leidt tot structureel overwerk en rechtsongelijkheid tussen medewerkers. In Zwolle, waar een lagere roosterfactor geldt, resulteert dit in een structureel tekort dat door beroepsmedewerkers en vrijwilligers moet worden opgevangen, wat zorgt voor overwerk dat in strijd is met het Arbeidstijdenbesluit (ATB). Dit verstoort de bedrijfsvoering en vormt een capaciteitsprobleem. Dat vraagt om een formatie-uitbreiding van zeven fte om gelijkheid en werkdrukverlichting te realiseren. De totale kosten voor de formatie-uitbreiding bedragen 608.357 euro. Hiervan dragen de deelnemende gemeenten 305.000 euro bij, zoals op 27 maart 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld als onderdeel van de toekomstbestendige brandweerorganisatie. De resterende 303.357 euro komt uit de reguliere exploitatie, door enerzijds een structurele verlaging van de flexibele schil voor een bedrag van 280.000 euro en anderzijds een bijdrage van 23.357 euro uit het budget voor toelagen voor piketdiensten.

Reguliere formatiewijzigingen

Door wijzigingen in de reguliere formatie is er een tekort van 71.583 euro ontstaan. Dit tekort komt voort uit zowel uitbreidingen van bestaande functies als het toevoegen van nieuwe formatie. Dit tekort kan worden gedekt vanuit verschuiving van andere budgetten (onder andere externe inhuur).

Flexibele schil

In de vastgestelde primitieve begroting voor 2025 is 11,27 fte toegewezen aan de flexibele schil met een totaalbudget van 986.424 euro. Om het capaciteitsprobleem rondom de 24-uurs uitrukdiensten in Zwolle en Deventer op te lossen, wordt voorgesteld om dit budget structureel te verlagen met 280.000 euro. Hiermee blijft er 706.424 euro over voor de flexibele schil waarmee voldoende flexibiliteit behouden blijft om operationele continuïteit te waarborgen. Vanuit de organisatie zijn voor 2025 plannen ingediend met een totale waarde van 525.045 euro. Na aftrek van deze geplande uitgaven resulteert er een positief saldo van 181.379 euro met betrekking tot de flexibele schil voor 2025. Dit bedrag wordt voorlopig gereserveerd om gedurende 2025 flexibel te kunnen inspelen op extra financiële behoeften die voortkomen uit nieuwe projecten. Door dit bedrag achter de hand te houden, kan de organisatie in de loop van het jaar gericht inspelen op onverwachte kosten of kansen voor de organisatie als geheel.

Extra BDuR-gelden Crisisbeheersing en Informatievoorziening

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de begrotingsposten en het saldo van de extra BDuR-gelden voor 2025. Hierin worden de inkomsten en uitgaven gesplitst voor de vakgebieden Crisisbeheersing en Informatievoorziening. De totale extra inkomsten uit BDuR-gelden bedragen 2.047.374 euro waarvan 1.229.774 euro is toegewezen aan Crisisbeheersing

en 817.600 euro aan Informatievoorziening. De totale uitgaven die worden gedekt vanuit de extra BDuR-gelden zijn begroot op 1.945.474 euro. Dit omvat structurele personeelslasten voor zowel Crisisbeheersing (1.257.679 euro) als Informatievoorziening (396.136 euro) en incidentele uitgaven voor Informatievoorziening van 291.658 euro. Het totaal saldo van de extra BDuR-gelden voor 2025 komt uit op een positief saldo van 101.900 euro. Binnen deze posten zien we een tekort van 27.905 euro bij Crisisbeheersing terwijl Informatievoorziening een overschot van 129.805 euro heeft. Uiteindelijk leidt dit tot een positief saldo van 101.900 euro dat beschikbaar blijft voor onvoorziene uitgaven in 2025.

Kostencategorieën	Primaire begroting 2024	V/N
Baten		
Budget Crisisbeheersing	-1.229.774	
Budget Informatievoorziening	-817.600	
Totale baten extra BDuR 2025	-2.047.374	V
Lasten		
Structurele personeelslasten Crisisbeheersing	1.229.774	
Structurele personeelslasten Informatievoorziening	396.136	
Incidentele uitgaven Informatievoorziening	291.658	
Totale lasten extra BDuR 2025	1.945.474	N
Saldo extra BDuR-gelden 2025	-101.900	V
Saldo Crisisbeheersing	27.905	N
Saldo Informatievoorziening	-129.805	V
Saldo extra BDuR 2025	-101.900	V

Communicatie en vervolg

De wijzigingen van de organisatiestructuur worden ter advisering en de overige voorstellen worden ter informatie voorgelegd aan de OR. Na definitieve besluitvorming krijgen medewerkers, die een gewijzigde of vervallen functie of plek in de organisatie hebben, een wijzigingsbesluit. Nieuwe, gewijzigde of extra functies zonder bezetting worden via de reguliere werving- en selectieprocedure vacant gesteld. Het verantwoordelijke MT-lid zorgt voor de 'warme' communicatie hierover en initieert het vervolgproces. Alle wijzigingen worden verwerkt in het personele systeem en in de webapplicatie HR21.

Overlegorgaan	Ja/ nee	Datum
Managementteam	Ja	22 oktober, 5 en 12 november
Ondernemingsraad	Ja, ter advisering	10 december 2024
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja, ter vaststelling	20 november 2024
Algemeen bestuur	Ja, ter informatie	11 december 2024

Organisatie eenheid	Werknaam functie	Normfunctie HR21	Functionele schaal	Formatie 2024	Gewenste formatie 2025	Waarvan gemene rekening	Waarvan Bdur structureel	Toelichting wijziging
Veiligheidsregio IJsselland	Directeur Veiligheidsregio / Commandant Brandweer	Algemeen Directeur	Schaal 16	1,0000	1,0000			
				1,0000	1,0000			
Commandant brandweer / Directeur VR	Programmamanager	Programmamanager I	Schaal 13	1,0000	1,0000			
				1,0000	1,0000			
Team Financien	Adviseur Financiën A	Adviseur III	Schaal 11	2,0000	3,0000	3,0000		iam GGD andere invulling vacatureruimte tbv kwaliteitsimpuls
	Adviseur Financiën B	Adviseur IV	Schaal 10	2,0000	1,0000	1,0000		iam GGD andere invulling vacatureruimte tbv kwaliteitsimpuls
	Financieel administratief medewerker	Medewerker bedrijfsvoering IV	Schaal 6	3,3400	3,3400	3,3400		
	Functioneel beheerder	Medewerker systemen III	Schaal 8	1,0000	1,0000	1,0000		
	Teamleider financiën	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000	1,0000		
	Senior Medewerker Financiële Administratie	Medewerker bedrijfsvoering II	Schaal 8	1,0000	1,0000	1,0000		
	Adviseur Interne Beheersing	Adviseur IV	Schaal 10	1,0000	1,0000	1,0000		
	Coördinator financiële administratie	Medewerker bedrijfsvoering I	Schaal 9	1,0000	1,0000	1,0000		
	Flexibele schil		Schaal 9	0,7100	0,5500	0,5500		iam GGD dekking voor bovengenoemde wijzigingen
				13,0500	12,8900	12,8900		
Team HRM	Adviseur HRM A	Adviseur III	Schaal 11	2,0000	2,0000	2,0000		
	Adviseur HRM B	Adviseur IV	Schaal 10	4,0000	4,0000	4,0000		
	Ambtelijk secretaris OR	Mdw. administratief&secretarief II	Schaal 7	0,6100	0,6100	0,6100		
	Functioneel beheerder	Medewerker systemen III	Schaal 8	0,5000	0,5000	0,5000		
	Mdw. HRM	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	2,8500	2,8500	2,8500		
	Salarisadministrateur	Medewerker bedrijfsvoering II	Schaal 8	1,0000	1,0000	1,0000		
	Stagiaire	Niet van toepassing		0,0000	0,0000	0,0000		
	Teamleider HRM	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000	1,0000		
	Senior medewerker PSA	Medewerker bedrijfsvoering I	Schaal 9	1,0000	1,0000	1,0000		
	Adviseur HRD	Adviseur IV	Schaal 10	1,0000	1,0000	1,0000		
	Arbocoördinator	Adviseur V	Schaal 9	1,0000	1,0000	1,0000		
	Corporate Recruiter	Adviseur IV	Schaal 10	0,6000	0,6000		0,6000	
	Flexibele schil		Schaal 9	0,5000	0,5000	0,5000		
				16,0600	16,0600	15,4600	0,6000	
Flexibele schil (9)	Flexibele schil		Schaal 9	11,2700	8,1200			wordt afgeroomd tbv dekking toekomstbestendige brandweer
				11,2700	8,1200			
Brandweezorg	Manager Brandweezorg	Strategisch manager I	Schaal 14	1,0000	1,0000	1,0000		
				1,0000	1,0000			
Team Facilitair	Adviseur Strategische Inkoop	Adviseur III	Schaal 11	1,0000	1,0000	1,0000		
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarief III	Schaal 6	0,6700	0,6700	0,6700		
	Mdw. Facilitair	Medewerker facilitair IV	Schaal 4	3,5000	3,5000	3,5000		
	Mdw. Receptie en Telefonie	Medewerker publiek IV	Schaal 4	2,5000	2,5000	2,5000		
	Sr medewerker contractbeheer	Medewerker bedrijfsvoering II	Schaal 8	0,7700	0,7700	0,7700		
	Sr medewerker gebouwenbeheer	Medewerker locatie II	Schaal 8	1,7300	1,7300	1,7300		
	Teamleider Facilitair	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000	1,0000		
	Mdw. bedrijfsvoering	Medewerker bedrijfsvoering IV	Schaal 6	0,8000	0,8000	0,8000		
	Sr Mdw services, inkoop & contractbeheer	Medewerker bedrijfsvoering I	Schaal 9	0,8900	0,8900	0,8900		
	Adviseur gebouwenbeheer	Medewerker locatie I	Schaal 9	1,0000	1,0000	1,0000		
				13,8600	13,8600	13,8600		
Deventer-Raalte	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarief III	Schaal 6	0,6700	0,6700			
	Teamleider Brandweezorg	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
				1,6700	1,6700			
Deventer ploeg A	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8	2,0000	1,0000			
	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6	10,0000	9,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9	1,0000	1,0000			
				13,0000	11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mbt handboek roosterafspraken

Deventer ploeg C	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8	2,0000	1,0000			
	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6	10,0000	9,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9	1,0000	1,0000			
				13,0000	11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mht handboek roosterafspraken
Deventer ploeg B	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8	2,0000	1,0000			
	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6	10,0000	9,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9	1,0000	1,0000			
				13,0000	11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mht handboek roosterafspraken
Deventer ploeg D	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8		1,0000			
	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6		9,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9		1,0000			
					11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mht handboek roosterafspraken
Dalfsen-Ommen-Hardenberg	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,6700	0,6700			
	Stagiaire		Niet van toepassing	0,0000	0,0000			
	Teamleider Brandweezorg	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
				1,6700	1,6700			
ZWL-SWL-Staphorst	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,2778	0,2778			
	Teamleider Brandweezorg	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
				1,2778	1,2778			
Team incidentbestrijding	AGS		Schaal 10	0,0000	0,0000			
	Brandonderzoeker	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	0,0000	0,0000			
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,0000	0,0000			
	Mdw. Operationele Voorbereiding A	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	2,6800	2,6800			
	Mdw. Operationele Voorbereiding B	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	2,0000	2,0000			
	Mdw. Operationele Voorbereiding C	Medewerker beleidsuitvoering IV	Schaal 7	2,0000	2,0000			
	Specialist Incidentbestrijding	Medewerker ontwikkeling II	Schaal 11	1,0000	1,0000			
	Specialist operationele voorbereiding	Medewerker beleidsuitvoering I	Schaal 10	6,0000	6,0000			
	Teamleider Incidentbestrijding	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
	Trainee		Schaal 8	0,0000	0,0000			
				14,6800	14,6800			
Team vakbekwaamheid	Adviseur Vakbekwaamheid	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	6,0000	6,0000			
	Functioneel beheerder	Medewerker systemen III	Schaal 8	1,0000	1,0000			
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,6700	0,6700			
	Mdw. Vakbekwaamheid	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	1,0000	1,0000			
	Specialist Vakbekwaamheid	Adviseur IV	Schaal 10	1,0000	1,0000			
	Trajectbegeleider	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	1,5700	1,5700			
	Uitvoerend Mdw. Vakbekwaamheid	Medewerker beleidsuitvoering IV	Schaal 7	4,0000	4,0000			
	Teamleider Vakbekwaamheid	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
	Kennisregisseur	Adviseur IV	Schaal 10	1,0000	1,0000		1,0000	
	Opleidingskundig adviseur	Adviseur V	Schaal 9	1,4400	1,4400		1,0000	
	Medewerker waterongevallen	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	0,0000	0,0000			
				18,6800	18,6800	0,0000	2,0000	
Kampen-Zwolle	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,6700	0,6700			
	Planner/roostermaker	Medewerker bedrijfsvoering III	Schaal 7	0,8000	1,0000			tbv schaalvergroting werkgebied
	Teamleider Brandweezorg	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
	Mdw.Nazorg en ment.veerkr.		Schaal 9	0,0000	0,0000			
				2,4700	2,6700			
Zwolle ploeg A	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8	2,0000	3,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9	1,0000	1,0000			
	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6	7,0000	7,0000			
				10,0000	11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mht handboek roosterafspraken
Zwolle ploeg B	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8	2,0000	3,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9	1,0000	1,0000			

	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6	7,0000	7,0000			
				10,0000	11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mbt handboek roosterafspraken
Zwolle ploeg C	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8	2,0000	3,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9	1,0000	1,0000			
	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6	8,0000	7,0000			
				11,0000	11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mbt handboek roosterafspraken
Zwolle ploeg D	Bevelvoerder	Medewerker incidentbestrijding I	Schaal 8	2,0000	3,0000			
	Ploegleider	Operationeel leidinggevende III	Schaal 9	1,0000	1,0000			
	Manschap 1	Medewerker incidentbestrijding III	Schaal 6	8,0000	7,0000			
				11,0000	11,0000			cf ab besluit van 27 maart 2024 mbt toekomstig bestendige brandweezorg en besluit db van 10 oktober 2024 mbt handboek roosterafspraken
Team beheer en techniek	Adm. mdw. beheer & techniek	Medewerker bedrijfsvoering IV	Schaal 6	1,0000	1,0000			
	Adviseur beheer & techniek	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	2,0000	0,0000			
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,2000	0,0000			
	Mdw. beheer & techniek	Mdw. technische uitvoering II	Schaal 6	7,6100	6,6100			
	Coordinator B&T	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8		2,0000			zie bijlage 3 voor indelingsadvies
	Teamleider beheer & techniek	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
	Senior adviseur beheer & techniek	Medewerker beleidsuitvoering I	Schaal 10	1,0000	2,0000			
	Senior mdw beheer & techniek	Mdw. technische uitvoering I	Schaal 7	4,0000	4,0000			
	Medewerker logistiek	Medewerker facilitair III	Schaal 5	1,0000	1,0000			
	Mdw.inkoop-en contractbeh.	Medewerker bedrijfsvoering III	Schaal 7	0,6700	0,6700			
				18,4800	18,2800			cf db besluit 4 sept
Bestuur en organisatie	Adviseur juridische zaken	Adviseur III	Schaal 11	1,0000	1,0000	0,0000	0,4400	was 1 fte voor gemene rekening, maar iam GGD gewijzigd
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. A	Mdw. administratief&secretarieel II	Schaal 7	2,2200	2,2200	0,5556		
	Manager Bestuur en organisatie	Strategisch manager I	Schaal 14	1,0000	1,0000			
	Mdw. Beleidsuitvoering	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	0,0000	0,0000			
	Beleidsmedewerker management en bestuur	Medewerker ontwikkeling III	Schaal 10		0,8889			toevoegen van bestaande functie (naamswijziging van beleidsmedewerker B),
	Adviseur management en bestuur	Medewerker ontwikkeling II	Schaal 11	1,9400	1,6667			
				6,1600	6,7756	0,5556	0,4400	
Team ICT	Adviseur ICT	Adviseur III	Schaal 11	1,0000	1,0000	1,0000		
	Functioneel beheerder	Medewerker systemen III	Schaal 8	1,0000	1,0000	1,0000		
	ICT architect	Adviseur III	Schaal 11	1,0000	1,0000	1,0000		
	Mdw. helpdesk	Medewerker systemen IV	Schaal 7	5,0000	5,0000	5,0000		
	Medewerker beheer ICT	Medewerker systemen II	Schaal 9	4,0000	5,0000	5,0000		
	Stagiaire	Niet van toepassing		0,0000	0,0000	0,0000		
	Teamleider ICT	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000	1,0000		
	BBL-er			0,0000	0,0000	0,0000		
	Systeembeheerder		Schaal 9	1,0000	0,0000	0,0000		deze functie kan vervallen, formatie wordt opgeplust bij mdw beheer ICT
	Projectleider ICT		Schaal 11	1,0000	1,0000	1,0000		
	Flexibele schil		Schaal 7	0,5000	0,5000	0,5000		
				15,5000	15,5000	15,5000		
Team communicatie	Adviseur communicatie	Adviseur IV	Schaal 10	2,4500	2,4500		0,6667	
	Medewerker Communicatie	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	1,3400	1,3400		0,4000	
	Stagiaire	Niet van toepassing		0,0000	0,0000			
	Communicatieadviseur-CoPi		Schaal 9	0,0000	0,0000			deze functie vervalt hier en wordt ondergebracht in team crisisorganisatie
	Communicatieadviseur-ROF		Schaal 10	0,0000	0,0000			deze functie vervalt hier en wordt ondergebracht in team crisisorganisatie
	Content specialist	Adviseur IV	Schaal 10	0,8900	0,8900			
	Junior content specialist	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	1,5600	1,5600			
	Teamleider communicatie	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000		0,1100	
				7,2400	7,2400		1,1767	
Team informatievoorz.	Applicatiebeheerder DIV	Medewerker systemen III	Schaal 8	1,0000	1,0000	1,0000		
	Functioneel beheerder	Medewerker systemen III	Schaal 8	1,0000	1,0000			
	Adviseur Informatiemanagement	Adviseur III	Schaal 11	0,0000	0,0000			
	Mdw. DIV	Medewerker bedrijfsvoering V	Schaal 5	0,5000	0,5000	0,5000		
	Specialist DIV	Medewerker gegevens IV	Schaal 7	2,0000	2,0000	2,0000		

	Stagiaire		Niet van toepassing	0,0000	0,0000			
	Data engineer	Medewerker systemen I	Schaal 10	1,0000	1,0000			
	Informatiespecialist GEO/BI	Medewerker systemen I	Schaal 10	2,0000	2,0000			
	Adviseur Informatieveiligheid	Adviseur IV	Schaal 10	1,0000	1,0000			
	Teamleider informatievoorz.	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000		0,1000	
	Medewerker GEO/BI	Medewerker systemen II	Schaal 9	1,0000	1,0000		1,0000	
	Adviseur informatievoorz.	Adviseur IV	Schaal 10	1,0000	1,0000		1,0000	zie bijlage 4 voor indelingsadvies
	Privacy Officer	Adviseur IV	Schaal 10	1,0000	1,0000		1,0000	
				12,5000	12,5000	3,5000	3,1000	
Manager risico-en crisisbeheersing	Man. risico- en crisisbeh.	Strategisch manager I	Schaal 14	1,0000	1,0000		1,0000	
	Mdw. Beleidsadvisering A	Medewerker ontwikkeling II	Schaal 11	0,0000	2,0000		2,0000	tbv versterking risicogericht werken en VIK
	Mdw. Beleidsadvisering B	Medewerker ontwikkeling III	Schaal 10	0,0000	3,0000		3,0000	tbv versterking risicogericht werken en VIK
				1,0000	6,0000	0,0000	6,0000	
Team VeiligheidsbureauCrisisbeheersing	Teamleider Veiligheidsbureau Crisisbeheersing	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			Naam 'Veiligheidsbureau' veranderen in 'Crisisbeheersing' conform landelijke lijn.
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	1,1011	1,1011			
	Mdw. Beleidsadvisering A	Medewerker ontwikkeling II	Schaal 11	4,0000	3,0000			1 fte verschuift naar Stafbureau Risico- en Crisisbeheersing.
	Mdw. Beleidsadvisering B	Medewerker ontwikkeling III	Schaal 10	5,4000	5,7889		1,9000	1 fte verschuift naar Stafbureau Risico- en Crisisbeheersing. Daarnaast 0,5 fte uitbreiden tbv 'crisiskennis in het netwerk' te versterken. 0,89 fte uitbreiden vanuit formatie adviseur
	Informatiemanager-ROT		Schaal-10	0,0000	0,0000			
	Informatiemanager-CoPI		Schaal-10	0,0000	0,0000			
	Senior mdw. beleidsuitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	1,0000	1,0000			
	Operationeel Leider		Schaal 13	0,0000	0,0000			
	Adviseur-crisiscommunicatie	Adviseur-IV	Schaal-10	0,8889	0,0000			deze functie vervalt in dit team en formatie verschuift naar mdw beleidsadvisering B
	HIN-crisiscommunicatie		Schaal-9	0,0000	0,0000			
	Trainee		Schaal 8	0,0000	0,0000			
	Proj.leider versterking crisisbeh.		Schaal 10	0,0000	0,0000			
	OvD-communicatie		Schaal-9	0,0000	0,0000			
				13,3900	11,8900		1,9000	
Team Crisisorganisatie	Informatiemanager ROT		Schaal 10	0,0000	0,1000		0,1000	tbv de dekking van kleine aanstellingen voor exetrene crisisfunctionarissen
	Informatiemanager CoPI		Schaal 10	0,0000	0,0000			
	Operationeel Leider		Schaal 13	0,0000	0,0000			
	HIN-crisiscommunicatie		Schaal 9	0,0000	0,0000			
	OvD-communicatie		Schaal 9	0,0000	0,0000			
	Crisismanagers		Schaal 10		0,2000		0,2000	tbv de dekking van kleine aanstellingen voor exetrene crisisfunctionarissen
					0,3000		0,3000	
Team GHOR	Teamleider GHOR	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,8900	0,8900			
	Mdw. Beleidsadvisering B	Medewerker ontwikkeling III	Schaal 10	5,8300	5,8300		0,6000	
	Algemeen Commandant Geneeskundige Zorg		Schaal 10	0,0000	0,0000			
	Mdw. Beleidsuitvoering	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	0,0000	0,0000			
	Senior mdw. beleidsuitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	0,8333	0,8333			
	HIN-GZ			0,0000	0,0000			
				8,5533	8,5533	0,0000	0,6000	
Team risicobeheersing I	Adviseur Risicobeheersing A	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	6,0000	6,0000			
	Adviseur Risicobeheersing B	Medewerker beleidsuitvoering III	Schaal 8	3,0000	2,0000			1 fte verschuift naar Specialist RB
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,4400	0,4400			
	Specialist Risicobeheersing	Medewerker ontwikkeling III	Schaal 10	3,0000	4,0000		0,2033	1hkv maatschappelijke weerbaarheid en herbezinning op (brand) veilig leven. Dit gebeurt ism gemeenten.
	Teamleider Risicobeheersing I	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
	Kwartierm/coörd Veiligh.ed.BS		Schaal 10	0,0000	0,0000			
				13,4400	13,4400			
Team risicobeheersing II	Adviseur Risicobeheersing A	Medewerker beleidsuitvoering II	Schaal 9	1,8900	1,8900			
	Mdw. Adm. & Sec. Ond. B	Mdw. administratief&secretarieel III	Schaal 6	0,7800	0,7800			
	Specialist Risico & Veiligheid	Medewerker ontwikkeling II	Schaal 11	2,0000	3,0000		0,1210	1 fte verhoogd vanuit specialist RB

	Specialist Risicobeheersing	Medewerker ontwikkeling III	Schaal 10	8,5300	7,5300			1 fte afromen en ophogen naar specialist risico en veiligheid. Verzwaring noodzakelijk voor versterken netwerk met gemeenten en versterken inhoudelijke advisering.
	Teamleider Risicobeheersing II	Tactisch leidinggevende I	Schaal 12	1,0000	1,0000			
	Trainee		Schaal 8	0,0000	0,0000			Conform afspraak Oost 5. Betreft 0,2 fte schaal 8. Trainee is werkzaam ihkv sevezo bedrijven.
				14,2000	14,2000		0,1210	
				289,15	296,96	61,77	16,24	

Functie	Team	formatie	schaal	incidenteel	structureel	flexschil	financiering	toelichting
Risico- en crisisbeheersing (RCB) budget					€ -1.229.774			
RCB - structureel								
Vierde lid MT	Managementteam	1	14		€ 145.930		BDuR-CB	
Recruiter	HRM	0,60	10		€ 58.060		BDuR-CB	
Mw. Beleidsmedewerker A	Veiligheidsbureau/ risicogericht werken	2	11		€ 221.085		BDuR-CB	uitbreiding met 1 fte (was in 2024 1 fte)
Mw. Beleidsmedewerker B	Veiligheidsbureau/ VIK	4,9	10		€ 474.157		BDuR-CB	uitbreiding met 2,5 fte (was in 2024 2,41 fte), waarvan 1 fte niet direct invullen en gebruiken als werkbudget, ook in afwachting van 10% korting
Opleidingskundig adviseur	Vakbekwaamheid	1	9		€ 87.042		BDuR-CB	
Mw. Beleidsmedewerker B	GHOR	0,6	10		€ 58.060		BDuR-CB	
Kennisregisseur	Vakbekwaamheid	1	10		€ 96.767		BDuR-CB	
Communicatiemedewerker	Communicatie	0,2	8		€ 15.420		BDuR-CB	
Communicatieadviseur	Communicatie	0,33	10		€ 32.256		BDuR-CB	
Teamleider	Communicatie	0,055	12		€ 6.830		BDuR-CB	
Piketfuncties/crisismanager	crisisorganisatie	0,3	10		€ 29.030		BDuR-CB	tbv dekking externe functionarissen
Specialist R&V	RB	0,121	11		€ 13.376		BDuR-CB	tbv dekking ophoging van s.10 naar s.11
Specialist RB	RB	0,203	10		€ 19.668		BDuR-CB	tbv versterken maatschappelijke weerbaarheid
Totaal RCB - structureel		8,18			€ 1.257.679			
RCB - incidenteel								
				€ -				
				€ -				
				€ -				
				€ -				
Totaal RCB - incidenteel				€ -				
Saldo extra BDuR-Crisisbeheersing					€ 27.905 (N)			
Informatievoorziening (IV) budget					€ -817.600			
IV - structureel								
Teamleider	Communicatie	0,055	12		€ 6.830		BDuR-IV	
Communicatiemedewerker	Communicatie	0,2	8		€ 15.420		BDuR-IV	
Communicatieadviseur	Communicatie	0,33	10		€ 32.256		BDuR-IV	
Teamleider	Informatievoorziening	0,1	12		€ 12.418		BDuR-IV	
Privacy Officer	Informatievoorziening	1	10		€ 96.767		BDuR-IV	
Adviseur informatievoorziening (adviseur IV)	Informatievoorziening	1	10		€ 96.767		BDuR-IV	
medewerker IV/GEO/BI	Informatievoorziening	1	9		€ 87.042		BDuR-IV	
Medewerker juridische zaken	Bestuur&Organisatie	0,44	11		€ 48.639		BDuR-IV	
Totaal IV structureel		4,13			€ 396.136			

IV - incidenteel								
Kosten inhuur 2025 (berekening gedeeld met Gine)				€	291.658		BDuR-IV	
				€	-			
				€	-			
				€	-			
Totaal IV - incidenteel				€	291.658			
Saldo extra BDuR-Informatievoorziening					€	-129.805	(V)	

totaal fte **12,31**

Kosten structureel	€	1.653.815	
Kosten incidenteel	€	291.658	
Kosten totaal	€	1.945.474	
Budget totaal	€	2.047.374	
Overschot	€	-101.900	(V)

Bijlage 2 - Toelichting op formatieve wijzigingen

Deel 1 – Aanpassing van de formatie – vanuit Bdur gelden

Zoals in eerdere stukken vermeld stelt het ministerie van Justitie en Veiligheid structureel aanvullende gelden ter beschikking voor de versterking van crisisbeheersing en informatievoorziening. Dit aanvullende bedrag bouwt tussen 2023 en 2026 op. Voor Veiligheidsregio IJsselland betekent dit dat er in totaal €2.047.374 extra BDUR gelden zijn toegekend voor versterking van informatievoorziening en risico- en crisisbeheersing. In opbouw betekent dit voor 2025 structureel respectievelijk €269.539 voor crisisbeheersing en €179.200 voor informatievoorziening beschikbaar is. Voor de besteding van deze ophoging wordt besluitvorming gevraagd.

In de vergadering van het algemeen bestuur van 25 september 2024 is reeds voorgesteld de aanvullende gelden voor crisisbeheersing ten goede te laten komen aan de doorontwikkelingen in het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' met een nadruk op de versterking van zowel de eigen als de maatschappelijke continuïteit en weerbaarheid. In dit voorstel treft u een nadere uitwerking van de manier waarop de gelden worden ingezet. Een deel in formatie, een deel wordt vrijgehouden om het hoofd te bieden aan regionale en landelijke ontwikkelingen.

Het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' heeft een aantal activiteiten afgerond en overgedragen aan de staande organisatie. Zo ligt de tijdlijn 'stap voor stap door de crisis' voor in de colleges, krijgt de pilot 'workshops basiscrisismanagement' een structureel vervolg, wordt er een groep crisismanagers opgeleid, heeft een onderzoek naar de crisisgereedheid van de ondersteunende teams mede geleid tot een traject om te komen tot een integraal continuïteitsplan, heeft het Veiligheidsinformatie Knooppunt een sterke basis voor doorontwikkeling en komt dit allemaal samen in een ingericht proces 'Risicogericht werken'.

Vanaf de start van het programma is aangegeven dat veranderingen nodig zijn omdat het crisislandschap verandert, incidenten zich steeds vaker stapelen, langer duren en daarmee complexer worden. Sinds de start van het programma is daar een steeds complexere geopolitieke situatie bijgekomen. Op de bestuurders tweedaagse van oktober is deze snel veranderende context toegelicht door de Nationaal Coördinator Terrorisme en Veiligheid, Pieter-Jaap Aalbersberg. Op de tweedaagse is ook gesproken over de noodzaak om zowel regionaal als lokaal actief aan de slag te gaan met zorgen voor eigen en maatschappelijke continuïteit en de verwachting dat hiervoor een opdracht richting de veiligheidsregio's komt.

De komende tijd zal het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' zich richten op de stappen die nodig zijn om IJsselland zo goed mogelijk voor te bereiden op de dreigingen van een complexere en onvoorspelbaardere wereld om ons heen. Een voorstel voor een nadere opdracht in het kader van het verder versterken van de continuïteit van de veiligheidsregio als organisatie, de crisisorganisatie en de IJssellandse maatschappij is daarvoor nu in voorbereiding. Dit vraagt naast een versterking op programma- en projectformatie (zie onderstaand voorstel) ook een versterking op thema's als veilig leven en risicocommunicatie. Hiermee zal, ook in reeds bestaande budgetten, rekening gehouden moeten worden.

Integrale sturing op het risicogericht werken

Sinds 1 maart 2024 is er conform bestuurlijke besluitvorming naast de operationele kolom Brandweezorg ook een kolom Risico- en crisisbeheersing ingericht met een eenhoofdige aansturing. Argument voor deze wijziging was dat actuele ontwikkelingen zoals hierboven beschreven, vragen om meer samenwerking, zowel in- als extern op risico's, en het risicogericht werken meer onderdeel te laten worden van ons DNA en onze werkwijzen. Deze gedachte wordt verder versterkt door de (geopolitieke) dreigingen, zoals ook besproken op de tweedaagse van

het algemeen bestuur begin oktober. Aandacht voor zowel de eigen continuïteit als die van de brede maatschappij is op dit moment onontbeerlijk. De verwachting is dat Nederland in een tijdsbestek van enkele jaren voor grote uitdagingen komt te staan. Voorbereidingen nu kunnen daarin een groot verschil maken. De investering die daarvoor nodig is kan niet bereikt worden met de capaciteit in de huidige teams, niet zonder dit ten koste te laten gaan van essentiële basistaken van deze teams. Aangezien deze taken moeten worden uitgevoerd in de volle breedte van risico- en crisisbeheersing en in sommige gevallen de gehele organisatie worden deze werkzaamheden uitgevoerd onder rechtstreekse aansturing van de manager Risico- en Crisisbeheersing.

Het risicogericht werken gaat met nieuwe themahouders en door het algemeen bestuur vier geprioriteerde risico's een nieuwe fase in. Het komende jaar gaat de aandacht uit naar risico's die allemaal gelinkt zijn aan onze kritische infrastructuur. Daarmee levert deze integrale werkwijze direct een bijdrage aan onze eigen en de maatschappelijke continuïteit.

In het formatieplan van 2024 zijn hiervoor 2 specifieke collega's aangetrokken. In dit voorstel voor 2025 is opgenomen om een aantal functionarissen direct onder aansturing te brengen van de manager Risico- en Crisisbeheersing. De ervaring van de afgelopen maanden heeft geleerd dat een rechtstreekse en eenhoofdige aansturing in dit proces de voorkeur verdient. Deze functionarissen hebben de taak om uniforme taal te ontwikkelen, het gedachtegoed in relatie tot risicogericht werken te versterken en samenwerking te verbeteren, zonder de verantwoordelijkheden van de teams hierin over te nemen. In het voorstel zijn deze functionarissen ondergebracht in het nieuw te vormen Projectenteam.

Veiligheidsinformatieknooppunt

Het VIK draait vooral op de deskundigheid van collega's die werken in verschillende inhoudelijke afdelingen, zowel binnen als buiten Veiligheidsregio IJsselland. Een groot deel van de VIK-capaciteit is derhalve georganiseerd vanuit de huidige formatie van betreffende teams. Naast deze flexibele capaciteit is coördinatie en continuïteit in de werkprocessen noodzakelijk. Om die reden is in het formatieplan van 2024 de eerste VIK medewerker aangetrokken, op dat moment reeds met het uitzicht om conform projectplan VIK de rol uit te breiden naar twee personen. Dit ten einde de doorontwikkeling en continuïteit van het VIK te kunnen borgen, een voldoende lijn met het landelijk informatieknooppunt te kunnen maken en informatiedeling van en naar landelijke organisaties te versterken.

Voorstel formatiewijzigingen Risico- en Crisisbeheersing

Projectenteam Risico- en Crisisbeheersing

Om bovenstaande redenen in het kader van rechtstreekse sturing op risicogericht werken, de continuïteit van de eigen organisatie en maatschappij en het VIK stellen we voor om de formatie als volgt te wijzigen:

- Het creëren van een Projectenteam Risico- en Crisisbeheersing onder rechtstreekse aansturing van de manager Risico- en Crisisbeheersing;
- Budgetneutraal verplaatsen van de functie van Beleidsmedewerker B voor 1 fte (s.10) (de medewerker VIK uit het formatieplan 2024) vanuit het Veiligheidsbureau;
- Budgetneutraal verplaatsen van de functie van Beleidsmedewerker A voor 1 fte (s.11) (de coördinator risicogericht werken uit het formatieplan 2024) vanuit het Veiligheidsbureau;
- Uitbreiden van de functie van Beleidsmedewerker B voor 1 fte (s.10) ten behoeve van het coördineren en continueren van het VIK (NB het daadwerkelijk invullen van deze functie wordt in de loop van 2025 ingezet op basis van de regionale en landelijke ontwikkelingen);

- Uitbreiden van de functie van Beleidsmedewerker A voor 1 fte (s.11) ten behoeve van het begeleiden van projecten en programma's in de breedte van het aandachtsgebied Risico- en Crisisbeheersing, komende periode met name op het gebied van de nieuwe opgaven binnen het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' zoals de continuïteit van de eigen organisatie en de maatschappij;
- Uitbreiden van de functie van Beleidsmedewerker B voor 1 fte (s.10) ten behoeve van het begeleiden van projecten en programma's in de breedte van het aandachtsgebied Risico- en Crisisbeheersing, komende periode met name op het gebied van de nieuwe opgaven binnen het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' zoals de continuïteit van de eigen organisatie en de maatschappij;

Team Veiligheidsbureau

Binnen het risicogericht werken worden een aantal processtappen onderscheiden. De laatste daarvan is het voorbereiden op incidenten en crisis. Taken die worden uitgevoerd door het huidige 'team Veiligheidsbureau'. Deze naam dekt echter deze taken maar ten dele. Om naamstelling en taken meer in lijn te brengen met het risicogericht werken, de naam van de nieuwe kolom Risico- en Crisisbeheersing, aangestuurd door een gelijknamige manager en gelijksoortige teams elders in het land wordt voorgesteld om dit team om te dopen tot 'team Crisisbeheersing'. Daarnaast krijgt dit team er vanaf 2025 een aantal taken bij die samen te vatten zijn in de 'crisisacademie'. Dit behelst het organiseren en in eigen beheer geven van de workshops 'basiscrisismanagement', het inrichten, trainen en beheren van een aanvullende pool crisismanagers en het in toenemende mate als veiligheidsregio zelfstandig trainen, oefenen en waarnemen van Gemeentelijke Beleidsteams.

Om deze reden stellen we voor om de formatie als volgt te wijzigen:

- De naam van het team aan te passen van 'team Veiligheidsbureau' naar 'team Crisisbeheersing';
- Uitbreiden van de functie van Beleidsmedewerker B voor 0,5 fte (s.10) ten behoeve van de aanvullende taken rondom de 'crisisacademie';
- De functie adviseur crisiscommunicatie vervalt in het team Crisisbeheersing (0,89 fte, s.10);
- Uitbreiden van de functie van Beleidsmedewerker B voor 0,89 fte (s.10).

Team Crisisorganisatie

De meeste crisisfuncties voor de multidisciplinaire crisisorganisatie worden uitgevoerd door collega's werkzaam bij de veiligheidsregio, gemeenten of een van de andere crisispartners waarmee financiële afspraken zijn gemaakt. In sommige gevallen worden crisisfunctionarissen of crisismanagers aangetrokken van buiten deze organisaties. Dit maakt het nodig om aanvullende financiële afspraken te maken. Meestal in de vorm van een kleine aanstelling van 0,5 - 1 uur per week (0,015 fte). Op dit moment drukken deze aanstellingen op de formatie van team Veiligheidsbureau en zorgen deze aanstellingen vooral ook voor vervuiling van de systemen van dit team (aantal mensen in dienst, structuren in de administratie, etc.). De oplossing is om al deze kleine aanstellingen samen te brengen in een nieuw te vormen 'team' onder de teamleider van team Veiligheidsbureau (of team Crisisbeheersing na goedkeuring van dit formatieplan). Op die manier kunnen de kleine aanstellingen administratief gebundeld worden. In dit team wordt een kleine formatie van in totaal 0,3 fte opgenomen die inzetbaar is over de hele breedte van de multi-crisisorganisatie en crisismanagers.

Om deze reden stellen we voor om de formatie als volgt te wijzigen:

- Een nieuw team te formeren met de naam 'team Crisisorganisatie' aangestuurd door de teamleider van het hernoemde team Crisisbeheersing;

- Uitbreiden van de functie van crisisfunctionaris of crisismanager 'nader te bepalen' in de administratieve rol van Beleidsmedewerker B voor 20 x 0,015 fte (s.10).

Team Risicobeheersing

Mede in het kader van de nieuwe Omgevingswet wordt het team Risicobeheersing geconfronteerd met een toename van complexe casuïstiek. Een versteviging op zowel het netwerk met partners en gemeenten alsook de inhoudelijke advisering is hierdoor noodzakelijk. Het overgrote deel van deze verzwarende wordt gedekt door het gelijktijdig laten vervallen van functies.

Om deze reden stellen we voor om de formatie als volgt te wijzigen:

Risicobeheersing Team I

- Uitbreiden van de functie van Specialist Risicobeheersing voor 1,0 fte (s.10);
- Gelijktijdig laten vervallen van Adviseur Risicobeheersing B voor 1,0 fte (s. 8).

Risicobeheersing Team II

- Uitbreiden van de functie van Specialist Risico en veiligheid voor 1,0 fte (s.11);
- Gelijktijdig laten vervallen van de functie Specialist Risicobeheersing voor 1,0 fte (s.10).

Informatievoorziening (IV)

Een deel van de ophoging van de Bdur gelden is bestemd voor de versteviging van de informatievoorziening en veiligheid. Dit deel van de ophoging van 2025 wordt binnen de reguliere begroting verantwoord en (nog) niet omgezet in structurele formatie. Het IV-proces vraagt de komende tijd veel flexibiliteit in het ontwikkelproces. Er wordt gewerkt aan een IV-agenda waaruit de opgave voor de komende jaren concreet wordt uitgewerkt in een ontwikkelrichting op basis van strategische doelstellingen. Die IV-agenda is bepalend voor de wijze waarop we in de organisatie het IV-proces verder vormgeven. In 2025 zijn vervolgens ook de formatieve gevolgen hiervan in beeld. Tevens is de verwachting dat gezien de ontwikkelingen ten aanzien van weerbaarheid vragen om een extra impuls op het gebied van informatiebeveiliging. Dit moet bijdragen aan een stevigere borging van de continuïteit van de organisatie. De huidige middelen worden nu op incidentele basis ingezet om de informatie-architectuur te bouwen, informatievoorziening als proces in de organisatie in te richten en te verankeren, het informatiebeheer te versterken, informatiebeveiliging op orde te maken (BIO-proof), privacy te borgen, en de transitie naar MS-365 te laten slagen.

Derhalve treft u in dit document geen nadere verantwoording of verzoeken omtrent dit deel van de aanvullende gelden voor wat betreft de structurele invulling van de formatie.

Financiële verantwoording

Vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid wordt 83 miljoen euro structureel ter beschikking gesteld aan Veiligheidsregio's (dit loopt op van 46 miljoen in 2023 naar 83 miljoen structureel per jaar in 2026). Deze extra financiële middelen zijn bestemd voor de versterking van de (toekomstige) crisisbeheersing, de informatiepositie en het inrichten van een landelijk KCR2. Het extra budget dat in 2025 beschikbaar komt voor crisisbeheersing en informatievoorziening is voor Veiligheidsregio IJsselland respectievelijk €1.229.774 en €817.600 (totaal €2.047.372). Deze bedragen zijn voor 2025 toegekend. Over het verloop van de ophoging in 2026 wordt in de loop van 2025 besloten. In het voorliggende formatieplan wordt hierop nog niet voorgesorteerd. Hierover komen we eind 2025 bij u terug in het formatieplan 2026.

Figuur 1: overzicht van het verloop van de aanvullende BDUR gelden

Extra gelden VR		2023	2024	2025	2026
Extra geld vanuit het Rijk per jaar	€	46.000.000	€ 57.000.000	€ 73.000.000	€ 83.000.000
Crisisbeheersing	€	774.925	€ 960.233	€ 1.229.772	€ 1.398.234
Informatievoorziening	€	515.200	€ 638.400	€ 817.600	€ 929.600
	€	1.290.125	€ 1.598.633	€ 2.047.372	€ 2.327.834

Het merendeel van de aanvullende gelden voor 2025 (€1.653.815) ziet u terug in het voorliggende formatieplan met het voorstel om de formatie daarmee structureel te verhogen. Een deel van het bedrag wordt in 2025 besteed aan incidentele uitgaven (€291.658). Zo wordt er op een paar thema's nog gebruik gemaakt van tijdelijke inhuur met name op het gebied van de doorontwikkeling van de informatievoorziening binnen de veiligheidsregio. Tot slot wordt een deel (€101.900) in 2025 gereserveerd voor uitgaven die op dit moment nog niet te voorzien zijn, aangezien de middelen niet alleen vragen om formatie, maar ook andere voorzieningen en middelen anders dan personeel. Daarnaast zal er ook voor de landelijke ontwikkelingen budget beschikbaar moeten zijn.

Deel 2 – Aanpassingen van de formatie – regulier

Team bestuur & organisatie

Afgelopen jaren hebben we vanuit Bestuur & Organisatie een beroep gedaan op de flexibele schil om de vaste beleids capaciteit te versterken. De ervaring leert dat diverse taken in de toekomst niet enkel op incidentele basis uitgevoerd kunnen worden: versterking positie gemeenteraden, P&C-cyclus, advisering bovenregionale/landelijke overleggen (meldkamer, RCDV, BAC's, VB), juridische regelingen (reglementen, verordeningen, wetgeving etc). Structurele uitbreiding is nodig om de organisatie beheersmatig te waarborgen.

Om deze reden stellen we voor om de formatie structureel als volgt te wijzigen:

- Actief maken van de bestaande functie Beleidsmedewerker B, de naam wijzigingen in Beleidsmedewerker management en bestuur, met normfunctie medewerker Ontwikkeling III voor 0,8 fte (s.10)
- De Adviseur juridische zaken (1 fte s.11) uit de gemene rekening halen en voor 100% opnemen in de begroting van Veiligheidsregio IJsselland.

Brandweezorg

Op 27 maart 2024 stemde het algemeen bestuur in met het rapport over de toekomstbestendige brandweerorganisatie en de daarvoor benodigde financiële middelen. Op 10 juli 2024 heeft het algemeen bestuur ingestemd met de begroting 2025 e.v.. In de uitwerking van hoofdstuk 6 van het rapport en betreft het vraagstuk over de harmonisatie en opheffen van formatieve knelpunten van de uitrukorganisatie van Zwolle en Deventer. Dit maakt een beter samenspel tussen beide 24-uursdiensten mogelijk om elkaars kwaliteit te versterken en om een bredere basis te krijgen voor de kwetsbaarheden die roosterdiensten met zich meebrengen. Om dit mogelijk te maken wordt de formatie met ingang van 1 januari 2025 van de 24-uursmedewerkers uitgebreid van 81 naar 88 fte op basis van geharmoniseerde roosterafspraken (zoals vastgesteld in dagelijks bestuur van 10 oktober 2024). De verdeling van deze extra formatie over de verschillende functies en kazernes is weer gegeven in het formatieplan in bijlage 1.

Team beheer & techniek

Het team B&T is zich aan het (door)ontwikkelen ten behoeve van een efficiëntere dienstverlening aan de organisatie.

De doorontwikkeling richt zich vooral op de volgende wijzigingen van de werkprocessen en werkzaamheden:

- Centrale coördinatie en aansturing van werkzaamheden van de medewerkers van de werkplaatsen in Zwolle, Deventer en Kampen en de service medewerkers in de regio;
- Onderhoud van de voertuigen wordt centraal uitgevoerd;
- Efficiëntere en uitbreiding inzet van de medewerkers van de 24-uursdienst;
- De senior adviseurs B&T richten zich op het projectmatig uitvoeren van de vervangingen van het materiaal en materieel en sturen op het proces en niet meer op de inhoud;
- De coördinatoren B&T richten zich op de coördinatie van de werkzaamheden in de werkplaatsen en magazijnen en op de 1-op-1 bestellingen van materieel en materiaal.

Voor 2023 werden de werkzaamheden door de medewerkers van B&T op de posten lokaal gecoördineerd en uitgevoerd.

Vanaf 1 januari 2023 worden de onderhouds- en herstelwerkzaamheden centraal uitgevoerd op de post Zwolle. De medewerkers van B&T, de Senior medewerker B&T en 24 uren medewerkers werken onafhankelijk en zelfstandig in de werkplaatsen. De werkzaamheden zijn heel verschillend en hebben soms een lange doorlooptijd. Coördinatie van deze werkzaamheden en het bewaken van termijnen zijn daarom gewenst.

Om deze reden stellen we voor om de formatie structureel als volgt te wijzigen:

- De formatie van B&T uit te breiden met 2 keer de functie Coördinator B&T (2 fte, schaal 8).
- Gelijktijdig de volgende functies en formatie te laten vervallen:
 - Adviseur B&T (2 fte, schaal 9);
 - Mdw. Adm. & Sec. Ond. B (0,2 fte, schaal 6).
- Gelijktijdig de formatie te wijzigen van de volgende functies:
 - Senior adviseur B&T van 1 naar 2 fte, schaal 10;
 - Mdw B&T van 7,61 naar 6,61 fte, schaal 6.

Team Financien

De GGD staat voor de uitdaging om de financiën op orde te krijgen. Er is momenteel een achterstand in het stroomlijnen van de primaire processen, wat ertoe leidt dat de GGD minder grip heeft op de financiële situatie. Dit vraagt om urgente verbeteringen. De huidige teamleider heeft zich het afgelopen jaar voornamelijk beziggehouden met inhoudelijke taken, wat niet de gewenste focus is. De financieringsstromen binnen de GGD zijn complex, met name door het grote aantal lopende projecten. Hierdoor is er behoefte aan meer inzicht en sturing, wat verder gaat dan de inzet van een reguliere financieel adviseur. In overleg met beide directeurs is daarom besloten om geen junior/medior financieel adviseur aan te stellen, maar te kiezen voor een ervaren senior financieel adviseur die de benodigde expertise kan bieden. Dit zorgt ervoor dat de beschikbare capaciteit en middelen beter aansluiten bij de huidige behoeften van de organisatie.

Om deze reden stellen we voor om de formatie structureel als volgt te wijzigen:

- De formatie van de functie Adviseur Financien A te verhogen met 1 fte naar in totaal 3 fte (s.11);
- De formatie van de functie Adviseur Financien B te verlagen met 1 fte naar in totaal 1 fte (s.11);
- De formatie van de flexibele schil te verlagen van 0,71 fte naar 0,55 fte.

Verslag

Van: Dagelijks bestuur
Datum: 10 oktober 2024
Aanwezig: De burgemeesters P.H. Snijders (voorzitter), R.C. König, J.M. Vroomen, J.H. Bats en de heren A. Mengerink en A.H. Schreuders (verslag).
Afwezig: mevrouw M. Fransen.

1. Opening

De voorzitter, de heer Snijders, opent de vergadering om 12.30 uur en heet de aanwezigen welkom.

2. Verslag vergadering 4 september 2024

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Mededelingen

De heer Mengerink doet een mededeling over de actuele situatie rond de ambulancezorg in relatie tot de meldkamer. De zorg rondom de knelpunten in de ambulancezorg zijn nog niet volledig weggenomen. De heer Vroomen deelt bestuurlijk deze zorg en stelt voor om dit onderwerp op de agenda van het AB te zetten om breder over de problematiek te spreken.

4. BESLUITVORMEND

4.1. Tweede bestuursrapportage 2024

Voorstel

Voorgesteld wordt dat het dagelijks bestuur besluit om:

1. In te stemmen met de tweede bestuursrapportage 2024.
2. Het algemeen bestuur voor te stellen:
 - a. De tweede bestuursrapportage 2024 vast te stellen.
 - b. Bij de jaarrekening een voorstel tegemoet te zien over de teruggave en/of de besteding van het overschot.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat deze tweede bestuursrapportage ingaat op de behaalde resultaten en de financiële stand van zaken na acht maanden van het jaar. Op basis van de eerste acht maanden wordt het jaarlijkse resultaat geschat op een positief saldo van 434.581 euro. Het grootste deel hiervan, 284.000 euro, bestaat uit BDuR-gelden, terwijl de overige 150.000 euro afkomstig is uit een overschot van gemeentelijke middelen. Deze gunstige

-dit verslag is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 20 november 2024-

ontwikkeling is voornamelijk te danken aan openstaande vacatures en een incidentele prijscompensatie van de BDuR vanwege de hoge inflatie in voorgaande jaren. Desondanks blijven de kosten voor energie, brandstof en opleidingen hoger dan begroot. Deze extra uitgaven worden echter gecompenseerd door een aantal voordelen binnen de begroting waardoor we tot nu toe in staat zijn geweest om deze kostenstijgingen op te vangen.

De heer König vraagt of we voldoende voortgang maken op het versterken van de digitale veiligheid. De heer Mengerink geeft aan dat we met de transitie naar MS365 en onze deelname aan het landelijke SOC (Security Operations Center) flinke stappen zetten.

Besluit

Het dagelijks bestuur besluit conform voorstel.

4.2. Preconsultatie eerste tranche Wet veiligheidsregio's

Voorstel

Voorgesteld wordt dat het dagelijks bestuur besluit om:

1. kennis te nemen van de rompreactie preconsultatie herziening Wet Veiligheidsregio's van het Veiligheidsberaad;
2. in te stemmen met deze rompreactie met twee aanvullende opmerkingen met betrekking tot:
 - a. Het begrip 'crisis';
 - b. Bovenregionale specialistische brandweereenheden;
3. deze voor te leggen aan het algemeen bestuur.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat de besturen van de veiligheidsregio's door het ministerie van J&V verzocht is om in een préconsultatie advies uit te brengen over het conceptwetsvoorstel voor de eerste tranche van de Wijziging van de Wet veiligheidsregio's. Deze is gericht op het versterken van de bovenregionale en landelijke crisisbeheersing, rampenbestrijding en brandweezorg. Ter ondersteuning van dit advies is door het Veiligheidsberaad een rompreactie opgesteld. Deze rompreactie bevat een analyse van het conceptwetsvoorstel, waarin onder andere wordt aangegeven hoe het voorstel zich verhoudt tot de eerder geformuleerde standpunten van het Veiligheidsberaad.

In de rompreactie van het Veiligheidsberaad wordt voorgesteld om het begrip 'crisis' *niet* te wijzigen. Het advies van de veiligheidsregio is om de lijn van de minister te volgen en het begrip 'crisis' wel te wijzigen. De wijziging die de minister voorstelt doet meer recht aan de werkelijkheid, waarin we de laatste jaren ervaren dat in toenemende mate het veiligheidsbelang in het geding is. Er zijn meer (dreigende) situaties waarin de veiligheidsregio een taak krijgt, te denken valt aan klimaat, covid-19 en vluchtelingen.

De heer Snijders vraagt zich af of het raadzaam is om de definitie van een crisis te verruimen, omdat hiermee een grijs gebied ontstaat voor de lokale bevoegdheden. Hoe beknopter de definitie, hoe minder discussie er ontstaat waar de verantwoordelijkheid ligt. Het dagelijks bestuur besluit om voor het begrip 'crisis' de lijn uit de rompreactie te volgen, en het ministerie te adviseren dit begrip niet te wijzigen.

-dit verslag is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 20 november 2024-

Daarnaast spreekt de Memorie van Toelichting dat er bovenregionaal beperkt voorzien is in afspraken over specialistische brandweereenheden. Deze tekst vraagt, gezien de praktijk, om een verrijking. Zo wordt er onder andere al samengewerkt met het Landelijk Specialisme Technische Hulpverlening (STH) en het Landelijk Specialisme Incidentbestrijding Gevaarlijke Stoffen. Dit wordt uitgebouwd met specialismen op het gebied van natuurbrandbestrijding en van logistiek en ondersteuning.

Besluit

Het dagelijks bestuur besluit conform voorstel, behoudens punt 2a. Wat dat betreft wordt niet afgeweken van de rompreactie en wordt vastgehouden aan het advies van het Veiligheidsberaad.

4.3. Harmonisatie roosterafspraken 24-uursdienst

Voorstel

Voorgesteld wordt dat het dagelijks bestuur besluit onder voorbehoud van instemming van de OR en het GO, om per 1 januari 2025 voor Veiligheidsregio IJsselland:

1. Het handboek roosterafspraken voor de 24-uursdienst conform bijlage 1 vast te stellen en gelijktijdig de huidige roosterafspraken van Zwolle en Deventer gelijktijdig te laten vervallen;
2. De overgangsmaatregelen conform bijlage 2, voor medewerkers die nadeel ondervinden als gevolg van de uitbreiding van standplaatsen, vast te stellen;
3. De wijzigingen van de lokale arbeidsvoorwaarden conform bijlage 3 vast te stellen en deze integraal op te nemen in de arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio IJsselland;
4. De gemaakte afspraken binnen 1 jaar te evalueren.

Bespreking

De heer Mengerink geeft aan dat op 27 maart 2024 het algemeen bestuur instemde met het rapport over de toekomstbestendige brandweerorganisatie en de daarvoor benodigde financiële middelen. Op 10 juli 2024 heeft het algemeen bestuur ingestemd met de begroting 2025 e.v. Het voorliggende handboek roosterafspraken betreft het vraagstuk over de harmonisatie en opheffen van formatieve knelpunten van de uitrukorganisatie van Zwolle en Deventer. Dit maakt een beter samenspel tussen beide 24-uursdiensten mogelijk en om een bredere basis te krijgen voor de kwetsbaarheden die roosterdiensten met zich meebrengen. Om dit mogelijk te maken wordt de formatie met ingang van 1 januari 2025 van de 24-uursmedewerkers uitgebreid van 81 naar 88 fte en worden de roosterafspraken geharmoniseerd. De OR moet nog een definitief advies geven, maar de verwachting is positief.

Besluit

Het dagelijks bestuur besluit conform voorstel.

4.4. Verlenen mandaat aanbesteding pagers

Voorstel

Voorgesteld wordt dat het dagelijks bestuur besluit om:

- mandaat te verlenen aan de directeur Veiligheidsregio IJsselland om de raamovereenkomst ten behoeve van de vervanging van de regionaal gebruikte tweepagers, inclusief monitoringssysteem, te ondertekenen.

Bespreking

De heer Vroomen en Mengerink geven aan dat, de circa 1.150 brandweer- en crisisfunctionarissen binnen Veiligheidsregio IJsselland voor de alarmering voorzien zijn van pagers. De huidige pagers zijn functioneel en financieel afgeschreven en dienen te worden vervangen. Om deze te kunnen vervangen is daarom recent een Europese aanbesteding uitgeschreven. De aanbesteding heeft geresulteerd in één partij die de beste prijs-kwaliteit had. De geraamde waarde van de totale raamovereenkomst (inclusief optionele verleningen) bedraagt 1.400.000 euro, exclusief btw. Conform het vastgestelde Delegatie- en mandaatbesluit (2024) dient deze verplichting aangegaan te worden door het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland. Het drempelbedrag waar beneden de directeur verplichtingen kan aangaan, ligt namelijk op één miljoen euro. In dit voorstel wordt het dagelijks bestuur gevraagd om deze verplichting aan te gaan en het ondertekenen van de overeenkomst te laten ondertekenen door de directeur van Veiligheidsregio IJsselland.

De heer Snijders geeft aan dat er formeel twee besluiten genomen worden, namelijk het voorstel om over te gaan tot vervanging en het verlenen van mandaat.

Besluit

Het dagelijks bestuur besluit de pagers te vervangen zoals voorgesteld, en het mandaat conform voorstel te verlenen.

4.5. Aanbesteding inhuur teamleider ICT

Voorstel

Voorgesteld wordt dat het dagelijks bestuur besluit om:

- de inkoopopdracht voor de inhuur van de interim teamleider ICT voor Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland onderhands enkelvoudig aan te besteden ten behoeve van de continuïteit en stabiliteit van de ICT-functie in beide organisaties.

Bespreking

De heer Schreuders geeft aan dat we het contract met de huidige teamleider ICT willen verlengen. Echter, qua aanbestedingsbedrag zouden we meervoudig onderhands moeten aanbesteden. Hier mogen we gemotiveerd van afwijken. Wij doen dat middels dit voorstel. Redenen liggen op het gebied van continuïteit, de complexiteit van de transitie naar Microsoft365, het gewenste kwaliteitsniveau en het creëren van rust in een team dat veel veranderingen heeft meegemaakt de laatste jaren.

In de vergadering van het dagelijks bestuur op 4 september 2024 is hiervan al een mondelinge mededeling gedaan. Het dagelijks bestuur ging hiermee akkoord, maar om

-dit verslag is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 20 november 2024-

procedureel de juiste weg te volgen, zou in de volgende vergadering van het DB een besluit hierover worden voorgelegd. Dat betreft dit besluit.

Besluit

Het dagelijks bestuur besluit conform voorstel.

5. INFORMEREND

5.1. Terugkoppeling Veiligheidsberaad 7 oktober 2024 (intern en met minister)

De heer Snijders geeft een terugkoppeling van dit overleg. Geagendeerd waren onder andere de volgende onderwerpen:

- Strategische agenda Veiligheidsberaad: Afsluiting verkenningfase veilige Energietransitie
- Lobbystrategie / ontwikkelingen BDuR
- Two-pagers herziening Wet veiligheidsregio's tweede tranche
- Landelijk Crisisplan Natuurbranden
- Periodieke update cyberdreigingsbeeld
- PTSS
- Proces vitaalverklaring veiligheidsregio's
- Toekomst van WAS en NL-Alert

Het dagelijks bestuur neemt kennis van de terugkoppeling van het Veiligheidsberaad.

6. Rondvraag

De heer Snijders stelt voor om in het volgende DB te verkennen hoe we als veiligheidsregio ons verhouden tot de financiële ontwikkelingen bij de gemeenten vanaf 2026. Hij wil dan stil staan bij het proces en de effecten van eventuele bezuinigingen.

7. Sluiting

Om 13.30 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Besluiten dagelijks bestuur 20 november 2024

Inzetbaarheidsprotocol

Het dagelijks bestuur besluit om het nieuwe inzetbaarheidsprotocol vast te stellen als vervanging van het huidige verzuimprotocol met ingang van 1 december 2024.

Bekrachtiging ledenbrief LOAV 24/04 over redactionele aanpassingen

Het dagelijks bestuur besluit om de ledenbrief van 7 november 2024 met kenmerk Lbr. 24/10 LOAV 24/04 met betrekking tot de redactionele aanpassingen CAR(-UWO) Veiligheidsregio's per 1 november 2024 van toepassing te verklaren op Veiligheidsregio IJsselland.

Financiële ontwikkelingen bij de gemeenten vanaf 2026/ verkenning ombuigingsmaatregelen veiligheidsregio

Het dagelijks bestuur besluit dat de veiligheidsregio:

1. de historie in beeld brengt:
 - a. welke bezuinigingen zijn de afgelopen tien jaar ingeboekt?
 - b. Wat was meerjarig het resultaat van de jaarrekening?
 - c. Welke herverdeelvraagstukken zijn opgelost?
2. onderzoekt wat de mogelijkheden voor besparingen zijn in de huidige begroting.
3. inventariseert of er fundamentele bezuinigingen mogelijk zijn. Hiervan worden de effecten voor de taakuitoefening in beeld gebracht.
4. Inzichtelijk maakt welke financiële uitdagingen er verder op de veiligheidsregio afkomen. Hierbij kan gedacht worden aan de korting van 10% op de BDuR-uitkering.
5. De bezuinigingsvoorstellen koppelt aan de Kaderbrief 2026. Deze wordt in het DB van 23 januari besproken.
6. In het AB van 11 december een mondelinge mededeling doet over dit proces.

De bijbehorende stukken zijn opvraagbaar.