

AGENDA

Vergadering: Algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland

Datum: 10 december 2025

Tijdstip: 9.00 tot 10.00 uur en aansluitend DVO

Locatie: Raadszaal, gemeentehuis Olst-Wijhe, Raadhuisplein 1, 8131 BN Wijhe

1. Algemeen

- 1.1. Opening
- 1.2. Verslag vergadering 12 november 2025
- 1.3. Ingekomen en verzonden stukken
- 1.4. Mededelingen

2. Besluitvormend

- 2.1. Technisch voorzitterschap beleidsteams en addendum crisisplan 2023 – 2026
- 2.2. Voortgang risicogericht werken
- 2.3. Normen- en toetsingskader 2025
- 2.4. Financiële verordening 2025
- 2.5. Treasury-statuuut 2025
- 2.6. Activabeleid 2025

3. Informerend

- 3.1. Formatieplan 2026
- 3.2. Aanwijzing nieuwe coördinerend functionaris gemeenten
- 3.3. Weerbaarheid (*mondeling*)
- 3.4. Besluiten dagelijks bestuur 20 november 2025
- 3.5. Verslag overleg dagelijks bestuur 16 oktober 2025
- 3.6. Agenda Veiligheidsberaad en AB NIPV 12 december 2025

4. Rondvraag

5. Sluiting

Verslag

Van: Algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland

Datum: 12 november 2025

Aanwezig: Namens de gemeenten: de burgemeesters P.H. Snijders (Zwolle, voorzitter), R. Zuidema (Raalte), M. Sijbom (Dalfsen), R.C. König (Deventer), H. Vroomen (Ommen), S.A.E. Poepjes (Olst-Wijhe), J. ten Kate (Staphorst), E. de Groot (Steenwijkerland) en E.J. Bilder (Zwartewaterland).

Als adviserende leden de heren M.W. de Graaf (coördinerend functionaris gemeenten), P. Jellema (regionaal militair commando Noord), S. Sezer (politie Oost-Nederland), S. Cremers (politie Oost-Nederland), A. Mengerink (directeur veiligheidsregio/ commandant brandweer) en A.H. Schreuders (secretaris, veiligheidsregio) en mevrouw A. Schulting (directeur publieke gezondheid) en M. Fransen (veiligheidsregio, verslaglegging).

Afwezig: Burgemeester S. de Rouwe (Kampen), M.W. Offinga (Hardenberg), de heer D.S. Schoonman (namens de waterschappen), en mevrouw R. van den Berge (provincie Overijssel).

1. ALGEMEEN

1.1. Opening

De heer Snijders opent de vergadering om 9.00 uur en heet de aanwezigen welkom. Bericht van verhindering is ontvangen van de heren De Rouwe, Offinga en Schoonman en mevrouw Van den Berge.

Er is een bijzonder welkom voor Erik de Groot, de nieuwe burgemeester van Steenwijkerland en Sara Cremers, de opvolgster van Anne Jan Oosterheert. Zij zijn voor het eerst aanwezig bij een vergadering van het AB.

Het is de laatste vergadering voor Eddie Bilder en Marco de Graaf. Aan het eind van het DVO wordt stilgestaan bij dit afscheid.

1.2. Verslag vergadering 24 september 2025

Het bestuur stelt het verslag zonder wijzigingen vast.

1.3. Ingekomen en verzonden stukken

Er wordt gevraagd of de beschikking omtrent de SPUK voor de opvang van ontheemden uit Oekraïne nog gevolgen heeft voor de begroting. De heer Schreuders geeft aan dat dat niet het geval is. De beschikking sluit aan op de over dit onderwerp gemaakte afspraken.

De heer Snijders geeft aan dat de veiligheidsregio van plan is om op het ingekomen stuk 'Jaarplan en begroting 2026' van het NIPV een zienswijze in te dienen. Deze zienswijze is financieel-technisch van aard. Vanwege de termijnen vraagt hij de leden van het AB of er

-Concept-

bezwaar tegen is als het DB deze zienswijze namens het AB indient. De leden van het AB hebben hier geen bezwaar tegen.

Het algemeen bestuur neemt kennis van de ingekomen en verzonden stukken.

1.4. Mededelingen

De heer Mengerink zou nagaan wat er waar is omtrent de berichtgeving over de aangekondigde knelpunten in de stroomvoorziening aankomende winter. Hij geeft aan dat de situatie genuanceerder ligt ten opzichte van de berichtgeving. Bovendien zijn er diverse maatregelen getroffen. Daarnaast wordt het stroomverbruik gemonitord, zodat op tijd kan worden ingegrepen, mocht het stroomverbruik erg hoog zijn. De heer Sijbom geeft aan dat er ook bij Oudleusen extra maatregelen worden genomen voor tijdelijke stroomvoorziening.

2. BESLUITVORMEND

2.1. Tweede bestuursrapportage 2025

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. de tweede bestuursrapportage 2025 vast te stellen;
2. de aanbiedingsbrief aan de gemeenteraden vast te stellen.

Bespreking

De heer Snijders geeft aan dat de tweede bestuursrapportage ingaat op de behaalde resultaten en de financiële stand van zaken na de eerste acht maanden van het jaar. Het merendeel van de ambities staat op groen. Dat wil zeggen: ze liggen op schema en zullen dit jaar worden uitgevoerd. Voor acht ambities is dat nog niet zeker en zal het management bezien welke bijsturing nodig en mogelijk is. Er staat één ambities op rood. Dat betreft de volgende ambitie: 'Het lespakket #VetVeilig wordt door 20% van de scholen in IJsselland gebruikt'. Die wordt niet meer gehaald. Dit komt omdat er een herverdeling van capaciteit en financiële middelen aan de orde is in het kader van Veilig Leven, gecombineerd met het programma Weerbaarheid en Veerkracht.

Op basis van de eerste acht maanden wordt voor heel 2025 een positief resultaat geprognostiseerd van bijna 800.000 euro. Sinds 2023 ontvangen wij aanvullende middelen om de crisisbeheersing en informatievoorziening binnen de organisatie te versterken. In 2025 ontvangen wij daarnaast een bijdrage van 200.000 euro voor het versterken van de weerbaarheid binnen de regio. Een belangrijke voorwaarde van deze middelen is dat de extra gelden de gemeentelijke bijdrage niet beïnvloeden en dat eventuele overschotten niet mogen terugvloeien naar de gemeenten. Dit deel van het resultaat van 789.705 euro bedraagt 672.379 euro waarmee het resultaat voor de gemeentes uitkomt op 117.326 euro. Dit deel van het resultaat gaat na afloop van het jaar terug naar de gemeenten, zoals het er nu voor staat. Hierover wordt besloten bij vaststelling van de jaarrekening halverwege volgend jaar.

Tot slot staat er een kleine fout in de tweede bestuursrapportage. In het financiële gedeelte staat dat wij het AGS-piket ook draaien voor Twente, maar dat moet Drenthe zijn.

De heer Mengerink vult nog aan dat het deel van de financiën dat we van het Rijk krijgen niet terug hoeft naar het Rijk als het nog niet besteed is. Daarnaast hebben we deze week een brief ontvangen waarin staat dat we 180.000 euro krijgen voor weerbaarheid en noodsteunpunten, in plaats van 200.000 euro. Dat is dus 20.000 euro minder dan in de tweede bestuursrapportage aangegeven is.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

2.2. Portefeuilleverdeling bestuur 2025

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. de herziene portefeuilleverdeling van Veiligheidsregio IJsselland vast te stellen.

Bespreking

De heer Snijders geeft aan dat het onderhavige voorstel dient om een formeel besluit te nemen over de wijziging in de portefeuilleverdeling, waarbij:

- De heer Offinga de zitting in het dagelijks bestuur en de portefeuille Brandweer blijvend overneemt van de heer Vroomen;
- De heer König de portefeuille Meldkamer blijvend overneemt van de heer Vroomen.

Deze werkwijze is op 24 september 2025 al (informeel) voorgelegd in de vergadering van het algemeen bestuur.

De heer Sijbom geeft aan dat hij bereid is een portefeuille op zich te nemen.

Besluit

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel.

3. INFORMEREND

3.1. Stand van zaken weerbaarheid (mondeling)

De heer Mengerink gaat in op de stand van zaken op het gebied van weerbaarheid.

Het programma weerbaarheid wat nu wordt voorbereid in samenwerking met gemeenten, begint op stoom te komen. We doen mee aan de landelijke campagne 'Denk Vooruit'. Samen met de gemeenten en andere betrokken partijen steken we veel energie in de landelijke actiedag op 17 november aanstaande. De verspreiding van het boekje naar alle huishoudens start binnenkort. We willen in elke gemeente een pilot met een noodsteunpunt gaan draaien. Daarover zijn contacten gelegd met de gemeenten. Collega Dirk-Jan Pullen

wordt projectleider noodsteunpunten.

3.2. Besluiten dagelijks bestuur 16 oktober 2025

Het algemeen bestuur neemt kennis van de DB-besluiten in het overleg van 16 oktober 2025.

3.3. Verslag overleg dagelijks bestuur 4 september 2025

Het algemeen bestuur neemt kennis van het verslag van het dagelijks bestuur van 4 september 2025.

3.4. Terugkoppeling Veiligheidsberaad met minister Defensie 27 oktober 2025

De heer König was aanwezig bij het Veiligheidsberaad met de minister van Defensie op 27 oktober 2025. Hij geeft een terugkoppeling van dit overleg. Het doel van deze vergadering was het bespreken van wederzijdse verwachtingen tussen Defensie en de veiligheidsregio's in het licht van hybride en militaire dreigingen. Dat betreft enerzijds de nadruk van Defensie op hoofdtak 1 (het beschermen van het eigen grondgebied en dat van bondgenoten), waardoor hoofdtak 3 (het ondersteunen van civiele autoriteiten en leveren van bijstand aan veiligheidsregio's bij rampen en crisis) onder druk kan komen ten staan. Anderzijds gaat het om mogelijke ondersteuning van veiligheidsregio's aan Defensie, bijvoorbeeld bij Host Nation Support. Er zijn drie vraagstukken besproken die voor de veiligheidsregio's van belang zijn:

1. Op welke capaciteiten kunnen de veiligheidsregio's nog rekenen?
2. Wat vraagt Host Nation Support van de veiligheidsregio's?
3. Hoe gaan we gezamenlijk om met personeelsschaarste?

Vanuit het Veiligheidsberaad werd aanvullend aandacht gevraagd voor onder meer internationale samenwerking (met name in de grensregio's) en voor het behouden van specialistische kennis van Defensie, zoals Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire (CBRN) capaciteiten. Ook werd het belang benadrukt van het goed blijven informeren over alle ontwikkelingen rond weerbaarheid.

Concreet is afgesproken om in een werkgroep de mogelijke lacunes in beeld te brengen en hiervoor een gezamenlijke agenda op te stellen. Vanuit het Rijk wordt aangestuurd op robuuste veiligheidsregio's.

4. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

5. Sluiting

Om 9.30 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 11 februari 2026.

De heer A.H. Schreuders, secretaris.

Agendapunt - informatie

aan Algemeen bestuur

datum 10 december 2025

onderwerp Ingekomen en verzonden stukken

proceseigenaar Marjolein Fransen

portefeuillehouder Peter Snijders

Aan het bestuur gerichte ingekomen stukken

<i>Nr</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort</i>	<i>Afzender</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Afdoening</i>
1,	31-10-2025	Brief	Ministerie van Justitie & Veiligheid	Toekenning incidentele bijdrage noodsteunpunten en burgerhulpverlening 2025	Ja	Crisisbeheersing

Namens het bestuur verzonden stukken

<i>Nr</i>	<i>Datum</i>	<i>Soort</i>	<i>Verzonden aan</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Bij stukken</i>	<i>Behandeld door</i>
2.	13-11-2025	Brief	Colleges B&W aangesloten gemeenten	Aanbieding tweede bestuursrapportage 2025	Ja	Bestuur en Organisatie
3.	20-11-2025	Brief	Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid (NIPV)	Zienswijze op Jaarplan en begroting 2026	Ja	Bestuur en Organisatie

De documenten die niet aan de stukken toegevoegd zijn, zijn op te vragen bij het secretariaat (managementsecretariaat@vrijsselland.nl).



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

Veiligheidsregio IJsselland
De heer P.H. Snijders
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

**Directoraat-Generaal
Politie en
Veiligheidsregio's**

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

Contactpersoon
Pepijn Hack

p.m.hack@minjenv.nl

Datum 31 oktober 2025
Betreft Toekenning incidentele bijdrage Noodsteunpunten en
Burgerhulpverlening 2025

Onze referentie
6815439

Kopie aan
Directeuren veiligheidsregio's

Bijlage(n)
2

Geachte heer Snijders,

In het regeerprogramma heeft het kabinet-Schoof aangekondigd steviger in te willen zetten op het versterken van de weerbaarheid van overheid, bedrijven en burgers bij o.a. rampen en crises. Het kabinet staat daarbij een maatschappij brede aanpak voor. Bij de Voorjaarsnota is daarom vanaf 2027 structureel een bedrag van 70 miljoen euro ter beschikking gesteld voor het versterken van de maatschappelijke weerbaarheid. De minister van Justitie en Veiligheid heeft in aanvulling hierop respectievelijk 10 en 20 miljoen euro beschikbaar gesteld om ook in de jaren 2025 en 2026 bij te kunnen dragen aan diverse initiatieven.

Op 15 oktober 2025 zijn door de Minister van Justitie en Veiligheid, het VB en VNG bestuurlijke afspraken gemaakt over de inzet van deze middelen. Voor de precieze afspraken verwijs ik u naar bijlage 1 Bestuurlijke afspraken weerbaarheid.

Onderdeel van deze afspraken is het stapsgewijs ontwikkelen van een landelijk netwerk aan noodsteunpunten. Veiligheidsregio's en gemeenten geven hier regionaal en lokaal invulling aan.

Middels deze brief ken ik uw veiligheidsregio, op grond van artikel 8.3 Besluit Veiligheidsregio's, een incidentele bijdrage toe van €180.000,- voor de opstart van de pilots noodsteunpunten 2025. De veiligheidsregio's maken in hun algemeen bestuur afspraken met de inliggende gemeenten over de financiering van de gemeentelijke inzet in het kader van de noodsteunpunten.

Dit geld is bedoeld om in elke veiligheidsregio, in samenwerking met de inliggende gemeenten, een pilot uit te voeren voor één of meerdere lokale noodsteunpunten met bijbehorende coördinatiepunt(en).

Evaluatie

Er is een landelijke projectorganisatie die wordt belegd bij het NIPV. Deze projectorganisatie draagt gedurende de pilotfase zorg voor een landelijk evaluatie en een advies tot inrichting van een landelijk netwerk aan noodsteunpunten. U levert een actieve bijdrage aan het landelijke project door het beantwoorden van de onderzoeksvragen vanuit de landelijke projectorganisatie ten behoeve van de tussentijdse evaluatie en eindevaluatie van de pilots.

Datum
31 oktober 2025

Onze referentie
6815439

Meerjarige afspraken

T.a.v. de meerjarige afspraken verwijs ik u naar de bestuurlijke afspraken.
Hieronder is een samenvatting van de financiële consequenties gemaakt.

Jaar	Toekenning	Bedrag	Middelen	Verdeelsleutel	Verantwoording
2025	2025	4,5 mln.	Incidentele bijdrage	Evenredig	Onderdeel van de landelijke evaluatie
2026	Begin 2026	10 mln.	Incidentele bijdrage	Evenredig	Onderdeel van de landelijke evaluatie
2027	Na 1 oktober 2026 ¹	35 mln.	Incidentele bijdrage	Verdeelsleutel ¹	Inhoudelijk deel voor 1 maart 2028 ² . Financieel deel middels de SISA-verantwoording ³ .
2028	Decemberbrief 2027	35 mln.	BDuR ⁴	Verdeelsleutel	Inhoudelijk deel voor 1 maart 2029. Financieel deel middels de SISA-verantwoording.
2029	Decemberbrief 2028	36 mln.	BDuR	Verdeelsleutel	Inhoudelijk deel voor 1 maart 2030. Financieel deel middels de SISA-verantwoording.
Struct.	Decemberbrief 2029 e.v.	37 mln.	BDuR	Verdeelsleutel	Inhoudelijk deel voor 1 maart 2031. Financieel deel middels de SISA-verantwoording.

Voor de complete afspraken en uitwerking hiervan verwijs ik u naar bijlage 1 "Bestuurlijke afspraken weerbaarheid" en bijlage 2 "Opdracht pilots noodsteunpunten".

Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot Pepijn Hack
(p.m.hack@minjenv.nl).

Een afschrift van deze brief is verzonden naar de directeur van uw regio.

Hoogachtend,
De Minister van Justitie en Veiligheid,
namens deze,



drs. Monique Vogelzang
Directeur-Generaal Politie en Veiligheidsregio's

¹ Uiterlijk 1 oktober 2026 zullen het ministerie van JenV, de VNG en het Veiligheidsberaad afspraken maken over de definitieve inzet en de verdeling van de financiële middelen voor 2027

² Zie punt 12 van de bestuurlijke afspraken voor de gevraagde informatie.

³ Zie punt 13 van de bestuurlijke afspraken.

⁴ Afhankelijk van de gekozen verdeelsleutel kan het zijn dat er langer gebruik gemaakt wordt van incidentele bijdrage. Zie punt 6 van de bestuurlijke afspraken.

Opdracht pilots noodsteunpunten

5 september 2025

Aanleiding

De ontwikkeling van noodsteunpunten en burgerhulpverlening heeft hoge prioriteit bij Rijk, veiligheidsregio's en gemeenten. In de eerste helft van 2025 is in samenwerking tussen Veiligheidsberaad, VNG en het ministerie van JenV ambtelijk en bestuurlijk verkend welke uitgangspunten voor noodsteunpunten wenselijk zijn. Parallel hieraan heeft het kabinet bij de Voorjaarsnota middelen vrijgemaakt voor het versterken van weerbaarheid, waarbij het ontwikkelen van noodsteunpunten belangrijk is. Hiermee ligt er een stevige basis om nu de volgende stap te zetten richting een pilotfase.

Op de bestuurlijke tafel weerbaarheid van 9 juli jl. hebben de minister van JenV, en vertegenwoordigers van VNG en Veiligheidsberaad afgesproken om in gezamenlijkheid te komen tot een voorstel voor een pilotfase. In deze notitie is alle eerdere input verwerkt tot één integraal voorstel voor kaders voor noodsteunpunten, een aanpak met regionale pilots met landelijke projectorganisatie, en omschrijving van de financiële kaders. Beoogd wordt om hiermee een gefaseerde aanpak te realiseren die moet leiden tot een landelijk netwerk.

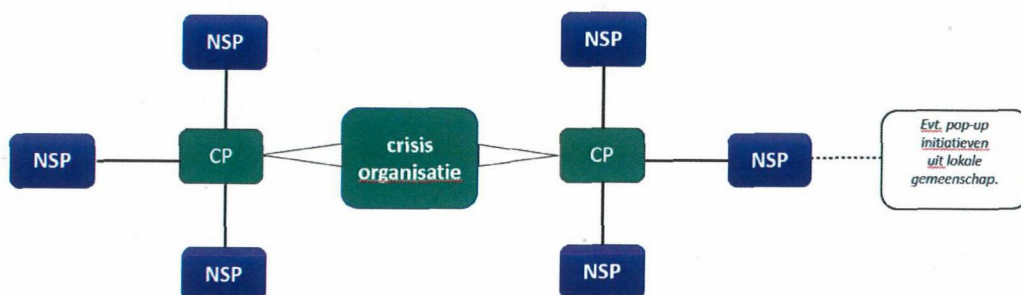
Kaders en fasering

De besprekingen in de bestuurlijke gremia, de inzichten van de ambtelijke projectgroep en de samenstelling van de redeneerlijn hebben samen geleid tot consensus over een aantal uitgangspunten voor de verdere ontwikkeling van noodsteunpunten. Dit leidt tot het volgende voorstel voor de kaders, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen het opbouwen van een robuust netwerk en de functionaliteiten die een noodsteunpunt wél en níét kan bieden.

Uitgangspunten voor een robuust netwerk van noodsteunpunten

Een landelijk netwerk kent de volgende onderdelen:

- Voor landelijk netwerk van noodsteunpunten is het noodzakelijk dat *alle* veiligheidsregio's met inliggende gemeenten hieraan invulling geven, en dat hierop landelijke coördinatie is.
- Een landelijk netwerk van noodsteunpunten bestaat uit lokale noodsteunpunten (NSP) en regionale coördinatiepunten (CP):
 - Het **noodsteunpunt (NSP)** heeft als hoofdfunctie het bieden van hulp aan inwoners. Deze lokale noodsteunpunten worden ingericht door gemeenten, als verlengde van de huidige taken in relatie tot bevolkingszorg.
 - Het **coördinatiepunt (CP)** punt maakt deel uit van de regionale crisisorganisatie en zorgt dat het lokale noodsteunpunt zijn werk kan doen. Inwoners gaan níét naar een coördinatiepunt. Het inrichten van coördinatiepunten is een verantwoordelijkheid van de veiligheidsregio's in samenspraak met de overige nood- en hulpdiensten (denk aan politie en ambulance).



Vereisten voor noodsteunpunten én coördinatiepunten:

- Elk noodsteunpunt en coördinatiepunt moet kunnen terugvallen op een vorm van noodstroom. Doel is dat personeel zijn werk kan doen ongeacht de omstandigheden. Denk aan opladen verbindingsmiddelen, verwarming bij lage temperaturen, licht als het donker is.
- Een vorm van communicatie tussen noodsteunpunten en coördinatiepunten is noodzakelijk, net als communicatie tussen coördinatiepunten en de crisisorganisatie.
- De veiligheid van medewerkers en inwoners moet worden gewaarborgd.

Vereisten voor specifiek de lokale noodsteunpunten:

- Noodsteunpunten worden opgezet op fysieke locaties die logisch, herkenbaar en goed bereikbaar zijn (net als stemlokalen). Er wordt gebruik gemaakt van bestaande geschikte locaties in de wijken en dorpen, in samenwerking met de gemeenschap. Er wordt dus géén noodsteunpuntorganisatie opgetuigd.
- De bemensing van noodsteunpunten geschiedt in principe door een mix van professionele hulpverleners aangevuld met burgerhulpverleners. Door vrijwilligers lokaal en regionaal te mobiliseren en faciliteren wordt burgerhulpverlening versterkt.
- Informatie over locaties van noodsteunpunten en welke faciliteiten aanwezig zijn moeten bij inwoners bekend zijn. De communicatie hierover is in eerste instantie een lokale verantwoordelijkheid, maar vraagt om landelijke coördinatie en facilitering vanuit de landelijke publiekscampagne. Er wordt voorgesteld gebruik te maken van het internationale *civil protection* logo, het lokale gemeentelogo/de gemeentenaam en de term 'noodsteunpunt', om zo te zorgen voor lokale én internationale herkenbaarheid.

Functionaliteiten noodsteunpunten

Wat kan de burger in ieder geval verwachten op het noodsteunpunt (minimale functionaliteit):

- Eenduidig informeren van de bevolking: mensen kunnen terecht voor informatie tijdens een ramp of een crisis, zodat ook bij uitval van communicatiemogelijkheden informatie beschikbaar is.

Welke aanvullende functionaliteiten kan een noodsteunpunt hebben:

- De aard van mogelijke rampen en crises zal in grote mate leidend zijn bij de invulling van de behoefte waarin het noodsteunpunt voorziet en de faciliteiten die daarvoor nodig zijn (all hazard approach).
- Als de duur van de ramp of de crisis dit noodzakelijk maakt *kan* een noodsteunpunt een functie hebben in bijv. het verdelen van schaarse goederen (basisbehoeften).
- Bij volledige uitval van communicatievoorzieningen *kan* het doen van een noodhulpmelding een functie van een noodsteunpunt zijn.¹
- Een noodsteunpunt kan signaleren wat er speelt in de wijk/het dorp en zo bijdragen aan beeldvorming over wat er nodig is.
- Een noodsteunpunt kan een rol spelen in het coördineren van burgerhulpverlening.
- Niet elk noodsteunpunt zal beschikken over dezelfde aanvullende faciliteiten, dit is mede afhankelijk van de regionale en lokale context - en wat te organiseren valt.

Welke functionaliteiten heeft een noodsteunpunt in de basis *niét*:

- Een noodsteunpunt heeft zelf geen opvangfunctie. Zelf- en samenredzaamheid blijft het uitgangspunt. Wel kan een noodsteunpunt doorverwijzen naar opvangplekken in de buurt.
- Een noodsteunpunt biedt geen ruimte en onvoldoende capaciteit om alle inwoners te voorzien van informatie. Mensen die daar komen voor informatie worden geacht deze informatie ook zelf weer te delen met anderen (gezin, straat, etc.), eveneens vanuit het uitgangspunt van zelf- en samenredzaamheid.

¹ Het protocol *Operationele werkinstructie verstoring 112* beschrijft verschillende scenario's van uitval en bijbehorende fallback opties. Noodsteunpunten kunnen hier mogelijk een rol in vervullen, maar het organiseren van alternatieven valt onder verantwoordelijkheid van de hulpdienst disciplines.

- Het is geen voorraadlocatie waar bijvoorbeeld houdbaar voedsel continu beschikbaar is.
- De noodstroom op elk noodsteunpunt is niet bedoeld als faciliteit zodat iedereen zijn telefoon kan opladen.

Gefaseerde aanpak

Gezien het veranderde dreigingsbeeld is het noodzakelijk om op korte termijn aan de slag te gaan met de ontwikkeling van de noodsteunpunten. Er hoeft dan ook niet gewacht te worden op een volledig landelijk uitgewerkt plan, maar er kan 'al lerende' gebouwd worden. Zo kunnen coördinatiepunten al ingericht worden door veiligheidsregio's en gemeenten experimenteren met noodsteunpunten voor inwoners. Maar starten vraagt wel om overkoepelende landelijke regie en een financiële investering op korte termijn. Deze stappen kunnen gezet worden kan middels een pilotfase t/m eind 2026, met een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie begin 2027.

Minister van JenV, VNG en Veiligheidsberaad worden gevraagd:

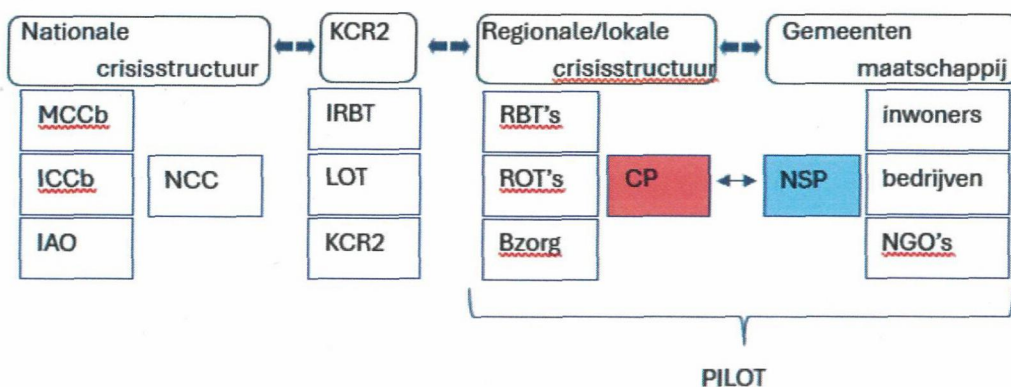
1. De kaders voor noodsteunpunten vast te stellen, bestaand uit:
 - a. Uitgangspunten voor een robuust netwerk van noodsteunpunten;
 - b. Het *eenduidig informeren van de bevolking* benoemen als minimale functionaliteit voor lokale noodsteunpunten. Dit is desgewenst aan te vullen met additionele functionaliteiten afhankelijk van het crisistype en/of de lokale omstandigheden.
2. Invulling te geven aan een gefaseerde aanpak door in te stemmen met een pilotfase, met als belangrijkste mijlpalen:
 - a. Het uitvoeren van pilots vóór 1 januari 2027;
 - b. Een tussenevaluatie begin Q3 2026;
 - c. Een eindevaluatie en advies begin Q1 2027, op basis waarvan een besluit genomen wordt over de stapsgewijze ontwikkeling van een landelijk netwerk.

Lokale en regionale pilots

Een start door middel van pilots ligt voor de hand. Uitgangspunt is dat lokale noodsteunpunten juist vanuit de samenleving worden gedragen, en dus lokaal moeten worden ingericht. Deze situationele invulling is per definitie maatwerk. De coördinatiepunten ondersteunen dat. De pilots in het land laten zo eerst zien wat er kan. Hiermee wordt invulling gegeven aan de voorwaarde vanuit bestuurders dat er voldoende ruimte moet zijn voor lokale en regionale eigenheid.

Aanvullend is het van belang dat door de pilotfase voor inwoners zichtbaar is dat gewerkt wordt aan het ontwikkelen van noodsteunpunten. Dit helpt het urgentiebesef in de weerbaarheidsopgave.

Uit de pilotfase volgt vervolgens wat er landelijk georganiseerd moet worden voor een landelijk netwerk. Onderstaande afbeelding laat zien welk onderdeel van de crisisstructuur de pilots betrekking op hebben:



We beginnen niet vanaf nul. Inmiddels zijn al een aantal gemeenten en veiligheidsregio's pilots begonnen, zoals in Utrecht, Rotterdam en Amsterdam, maar ook in kleinere gemeenten zoals Maasluis. Inzichten uit deze voorlopers kunnen benut worden door andere pilots, maar overal weer op een ander manier, afhankelijk van de lokale context.

Differentiatie in pilotlocaties

Voor een gefaseerde ontwikkeling van een landelijk netwerk is van belang dat alle veiligheidsregio's hierin de eerste stappen zetten. Daarom wordt voorgesteld om in alle 25 regio's aan de slag te gaan. Dit activeert elke veiligheidsregio met inliggende gemeenten en hiermee ontstaat een spreiding over het hele land.

Daarom wordt gevraagd om in elke veiligheidsregio, in samenspraak met gemeenten, te starten met een pilot voor één of meerdere lokale noodsteunpunten met bijbehorende coördinatiepunt(en). Het is van belang om aan de slag te gaan in de dorpen en wijken waar motivatie is om hiermee aan de slag te gaan.

Voor een goede pilotfase is ook van belang dat verschillende lokale situaties worden verkend. Op landelijk niveau zal worden gezien of er sprake is van voldoende spreiding over landelijke en stedelijke gebieden. Overigens zijn ook interregionale coalities mogelijk, waarin we op een aantal kruispunten van regio's naar samenwerking zoeken, met het oog op het landelijk stelsel.

Langdurige stroomuitval als toetsend scenario

Om tot een landelijk vergelijk te komen, worden alle pilots gevraagd om in ieder geval een scenario van langdurige uitval van elektriciteit te hanteren. Dit is een van de meest realistische scenario's waarmee juist de afwezigheid van communicatiemiddelen kan worden beoefend. Dat sluit aan bij het uitgangspunt dat informatievoorziening (wederzijds) inclusief noodhulpmeldingen de basisfunctionaliteit is. Een nadere definitie zal in de projectfase worden uitgewerkt en aangeleverd aan de pilots.

De pilot gemeenten en veiligheidsregio's worden uitgenodigd om vrijblijvend naar keuze met aanvullende functionaliteiten te experimenteren die verband houden met het toetsscenario. Bijvoorbeeld kan gedacht worden aan verdeling van basisbehoeften die ontstaan bij langdurige stroomuitval, zoals drinkwater, medicijnen, medische zorg en opvang. Maar ook kan worden onderzocht hoe een noodsteunpunt een rol kan vervullen in het stimuleren van samenredzaamheid en burgerhulpverlening en coördineren van het hulpaanbod vanuit de lokale samenleving (pop-up initiatieven). Gedurende de pilotfase zal duidelijk worden welke aanvullende functionaliteiten door pilots beoefend worden en kan gekeken worden of hier ook lessen uit te trekken zijn.

Koppeling met landelijke organisaties

Op dit moment is er vanuit landelijke organisaties (zowel private partijen als overheidsorganisaties en departementen) al veel aandacht en interesse voor de ontwikkeling van noodsteunpunten. Deze partijen kunnen zich met concrete initiatieven melden bij lokale en regionale pilots. Het is namelijk van belang dat dit past binnen de lokale opzet van de pilot. De landelijke projectorganisatie kan hier een verbindende rol in vervullen omdat deze inzicht heeft in de verschillende pilots. Daarnaast kunnen organisaties die landelijk georganiseerd zijn periodiek geraadpleegd worden. Bijvoorbeeld middels een klankbordgroep of informatiebijeenkomsten.

Verbinding met landelijke projectorganisatie

De pilotfase is nadrukkelijk ingericht als leertraject. Om lessen te trekken uit de pilotfase is van belang dat vanuit alle pilots een bijdrage wordt geleverd aan het landelijke project. Dat houdt in dat zij op basis van lokaal geleerde lessen informatie aanleveren waarmee de landelijke onderzoeksvragen beantwoord kunnen worden.

De projectorganisatie formuleert hiervoor concrete onderzoeksvragen en toetst deze bij een selectie van gemeenten, veiligheidsregio's, maatschappelijke organisaties en het ministerie van JenV. Het onderzoeksplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep (zie uitwerking governance in volgende paragraaf).

Mogelijke onderzoeksvragen waarop de pilots antwoord kunnen geven zijn:

- Hoe is de pilot georganiseerd?
- Waar is men tegenaan gelopen (zowel good practices als verbeterpunten)?
- Welke extra functionaliteiten (náást de basisfunctionaliteiten) zijn in de pilots meegenomen? Zouden deze toegevoegd moeten worden aan de basisfunctionaliteiten?
- Welke rol kunnen noodsteunpunten hebben bij het doen van een noodhulpmelding?
- Welke rol kunnen noodsteunpunten spelen als mensen zich met een noodhulpvraag melden?
- Welke aspecten vragen om landelijke afspraken?
- Wat kunnen we leren over het aantal punten/spreiding?
- Wat moest minimaal geregeld worden om het coördinatiepunt om het lokale noodsteunpunt goed te laten functioneren (incl. noodstroom en communicatiemiddelen)?
- Hoe werd de aansturing van het noodsteunpunt optimaal georganiseerd, en wat was daarbij de rol van de crisisorganisatie, gemeentelijk actiecentrum en coördinatiepunt.
- Welke functies qua bemensing zijn vrijwillig in te vullen en welke moeten door professionals ingevuld worden?
- Welke communicatie over noodsteunpunten richting inwoners is nodig?
- Welke middelen en ondersteuning zijn nodig?
- Wat zijn de ervaringen qua benodigde fysieke ruimte?
- Wat is de ervaring in samenwerking met maatschappelijke organisaties / initiatieven.
- Wat kost het minimaal (basisfunctionaliteit) en welke kosten waren er nodig bij aanvullende functionaliteiten? Maak daarbij onderscheid tussen eenmalige kosten/investeringen en beheerlasten.
- Welke voordelen zijn er te behalen uit samenwerking tussen individuele locaties, gemeenten en veiligheidsregio's?

VNG en Veiligheidsberaad worden gevraagd:

1. In elke veiligheidsregio in samenwerking met inliggende gemeenten aan de slag te gaan met een pilot voor één of meerdere lokale noodsteunpunten met bijbehorende coördinatiepunt(en).
2. Voor deze pilots het scenario langdurige uitval van elektriciteit te hanteren, met minimaal informatievoorziening (inclusief het kunnen doen van een noodhulpmelding) als basisfunctionaliteit.
3. Vanuit deze pilots een actieve bijdrage te leveren aan het landelijke project, door het beantwoorden van de onderzoeksvragen vanuit de landelijke projectorganisatie ten behoeve van de tussentijdse evaluatie en eindevaluatie.

Landelijke projectorganisatie

De pilotfase is bedoeld om te leren op basis van pilots. Gemeenten, organisaties (publieke en private initiatieven) en veiligheidsregio's moeten vooral zelf aan de slag, zolang ze maar antwoord kunnen geven op de vragen die in het kader van de pilotfase gesteld worden. De rol van de projectorganisatie is overzicht houden, aanjagen en verbinden, en dus niet organiseren of sturen op details van de pilots.

Doelen pilotfase

De belangrijkste leerdoelen van de pilotfase zijn om duidelijk te krijgen wat we binnen de financiële kaders gezamenlijk willen regelen (minimaal ambitieniveau en basisfunctionaliteiten), en wat lokaal of regionaal maatwerk is. Er moet ook duidelijk worden hoe de aansturing van de noodsteunpunten vanuit de crisishoofdstructuur (via de coördinatiepunten) in de praktijk werkt, wat er qua landelijke aansturing nodig is, welke spreiding nodig is voor een landelijk netwerk, en wat de kosten zijn. Het hieruit voortvloeiende advies moet antwoord geven op de vraag hoe een landelijk netwerk van noodsteunpunten nader kunnen invullen en realiseren binnen de financiële kaders, inclusief een business case en wat extra mogelijkheden (inclusief kostenraming) zijn. Deze aggregatie vraagt om een landelijke projectorganisatie.

Taken

De projectorganisatie formuleert de concrete onderzoeksvragen. De projectorganisatie heeft in de eerste fase een aanjagende en verbindende rol richting de pilots. Het is van belang dat pilots van de grond komen, aan de slag gaan en tijdig antwoorden genereren op de onderzoeksvragen waarop de pilot antwoord moet geven. De landelijke projectorganisatie zorgt er daarnaast voor dat best practices gedeeld worden en vergelijkbare pilots met elkaar in verbinding worden gebracht. Dat kan bijvoorbeeld via het platform WeerbaarNL, het VNG forum, en relevante overleggen.

In de pilotfase worden tussentijdse en definitieve resultaten opgehaald en geanalyseerd. Tussentijds moet dit begin Q3 2026 leiden tot een tussenrapportage, waarbij beoogd wordt deze medio oktober te bespreken op de bestuurlijke tafel weerbaarheid, in de VNG commissie Bestuur en Veiligheid en in het Veiligheidsberaad.

Na afronding van de pilots (per 1 januari 2027) wordt de eindrapportage opgemaakt. Deze omvat een analyse van de pilots met een advies voor een landelijk netwerk. Besluitvorming is beoogd medio maart 2027 op de bestuurlijke tafel weerbaarheid, in de VNG commissie Bestuur en Veiligheid en in het Veiligheidsberaad.

De projectorganisatie inventariseert hiervoor ook inzichten uit externe onderzoeken, waaronder onderzoek door het lectoraat crisisbeheersing van NIPV, en verwerkt dit in de adviezen.

Inrichting

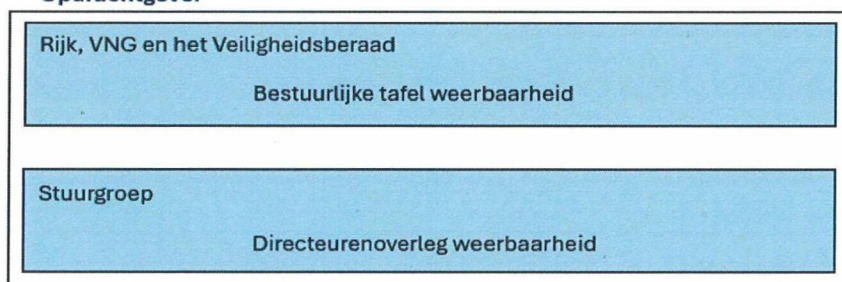
De landelijke organisatie vraagt in ieder geval om een projectleider en een projectondersteuner. Aanvullend is onderzoekscapaciteit vereist, welke onder aansturing van de projectleider wordt ingehuurd. Voor de organisatie van de projectorganisatie wordt een opdracht verstrekt. Hiervoor is het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) beoogd. Daarmee wordt aangesloten op de gezamenlijke werkorganisatie weerbaarheid die door veiligheidsregio's, VNG en NIPV gevormd wordt.

Governance

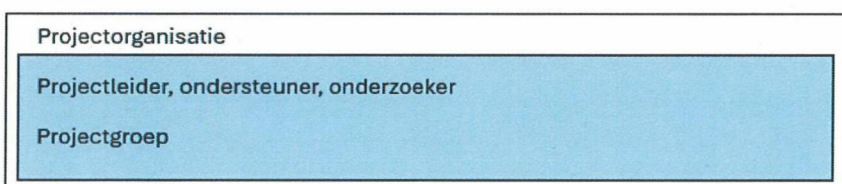
Uitgangspunt voor de governance is om geen nieuwe structuren te creëren. De weerbaarheidsopgave is op landelijk niveau een complexe netwerksamenwerking, waarbij het onwenselijk is als er nog meer lijnen ontstaan. Voorstel is daarom om de governance te organiseren binnen bestaande gremia waarin het ministerie van JenV, VNG en het Veiligheidsberaad vertegenwoordigd zijn:

Projectstructuur pilots noodsteunpunten

Opdrachtgever



Opdrachtnemer (NIPV)



Bestuurlijk opdrachtgeverschap voor de pilots ligt bij de bestuurlijke tafel weerbaarheid. De bestuurlijke tafel geeft akkoord op het projectvoorstel, de opdrachtverlening en verleent décharge aan de landelijke projectorganisatie na afronding. Ook is de bestuurlijke tafel het escalatieniveau indien de stuurgroep niet tot overeenstemming komt, of een uitspraak van de bestuurlijk opdrachtgevers wenst.

JenV zal de financiële middelen verstrekken en zal daaraan voorwaarden verbinden conform de gemaakte bestuurlijke afspraken over de weerbaarheidsmiddelen.

De bestuurlijk opdrachtgever delegeert de aansturing naar een stuurgroep, welke is belegd bij het directeurenoverleg weerbaarheid. Hiermee is ook de samenhang geborgd met het bredere programma Maatschappelijke Weerbaarheid, waarin de inhoudelijke afstemming plaatsvindt tussen verbonden partijen met betrekking tot de opdracht en de resultaten. De stuurgroep informeert de bestuurlijk opdrachtgevers periodiek als vast agendapunt op de bestuurlijke tafel weerbaarheid. De stuurgroep stuurt de opdrachtnemer (beoogd: NIPV) aan, en kan indien gewenst een begeleidingscommissie aanwijzen.

NIPV is als beoogd opdrachtnemer formeel verantwoordelijk voor de uitvoering van de verstrekte opdracht, en richt hiervoor de projectorganisatie in, waaronder een projectleider, ondersteuner en een onderzoeker. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kan hierop worden aangesproken door de stuurgroep.

De projectleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het project, en legt ten behoeve van het project verantwoording af aan de stuurgroep. Tevens is hij voorzitter van de projectgroep.

De landelijke projectgroep bestaat naast de projectleider, ondersteuner en onderzoeker, uit in ieder geval de vertegenwoordigers van:

- Vakraad Risico- en crisisbeheersing (ook namens vakraden IB, bedrijfsvoering, IV)
- VNG
- Bevolkingszorg (LOCb/LNB)
- Vertegenwoordiger grote gemeenten (G4) in pilots (Utrecht)
- Vertegenwoordiger kleine gemeenten (P10) in pilots (Hof van Twente)
- Nationale Politie
- JenV (DGPeV en NCTV), coördinerend voor departementen
- GGD-GHOR Nederland, ook namens zorgpartners AZN/huisartsen/apotheken, enz.
- Netwerk Risico- en crisiscommunicatie
- LOCC-KCR2

Bovengenoemde projectgroepleden kunnen zelf voor hun achterban klankbordgroepen samenstellen.

Aanvullend worden relevante landelijke organisaties betrokken via bijvoorbeeld een klankbordgroep of informatiebijeenkomsten. Denk hierbij aan:

- Overige departementen zoals BZK, SZW, OCW, EZK, Defensie, VWS.
- Maatschappelijk middenveld (bijv. NGO's, Rode Kruis, geloofsgemeenschappen etc.)
- Bedrijfsleven (bijv. VNO-NCW, Infra Capacity Alliance, bankwezen, telecom, nutsbedrijven, voedselindustrie, drinkwaterbedrijven etc.)

Minister van JenV, VNG en Veiligheidsberaad worden gevraagd:

1. Het NIPV een opdracht te verstrekken om een landelijke projectorganisatie pilots noodsteunpunten in te richten.
2. De bestuurlijke tafel weerbaarheid aan te wijzen als bestuurlijk opdrachtgever, en het directeurenoverleg weerbaarheid als stuurgroep.

Financiering

De financiering voor de pilotfase in 2025, 2026 en 2027 valt uiteen in een deel voor de pilots zelf en een voor de landelijke projectorganisatie. Hiervoor stelt het ministerie van JenV de middelen weerbaarheid uit de Voorjaarsnota ter beschikking: € 5 mln in 2025 en € 10 mln in 2026.

Financiering landelijke projectorganisatie 2025-2027

Voor de landelijke projectorganisatie wordt voor de periode (1-11-2025 tot 1-4-2027) een subsidie verstrekt door het ministerie van JenV. De opdrachtnemende partij (beoogd: NIPV) dient hiervoor een subsidieverzoek in bij JenV. De indicatieve² begroting is als volgt:

Inzet	Uren	Uurtarief	Kosten
Projectleider			€ 220k
Projectondersteuner			€ 130k
Onderzoek			€ 100k
Ondersteuningsbudget			€ 50k
Totaal			€ 500k

Financiering pilots 2025-2026

De middelen voor de pilots worden in beide kalenderjaren uitgekeerd aan de veiligheidsregio's middels een incidentele bijdrage op grond van artikel 8.3 Besluit veiligheidsregio's. De beschikbare middelen worden – na aftrek van de kosten voor de landelijke projectorganisatie - evenredig verdeeld over de 25 veiligheidsregio's, aangezien elke veiligheidsregio's gevraagd wordt om dezelfde inspanning te leveren t.b.v. pilots.

De middelen zijn nadrukkelijk bedoeld voor financiering van zowel de pilots voor coördinatiepunten als noodsteunpunten. Dat betekent dat veiligheidsregio's in hun algemeen bestuur concrete afspraken maken met gemeenten over de financiering van gemeentelijke inzet op de pilots.

Aanvullend kunnen deze middelen worden ingezet voor het versterken van burgerhulpverlening op lokaal en regionaal niveau, in relatie tot de noodsteunpunten.

Structurele financiering vanaf 2027

Bij de Voorjaarsnota zijn ook structurele middelen voor noodsteunpunten beschikbaar gekomen: € 35 miljoen in 2027 en 2028, € 36 miljoen in 2029 en € 37 miljoen in 2030 en verder. Deze middelen worden uitgekeerd aan de veiligheidsregio's via de BDuR op basis van de bestuurlijke afspraken.

Op basis van de uitkomsten van de pilots wordt een realistische businesscase binnen de financiële kaders uitgewerkt. Op basis daarvan worden weer nadere afspraken gemaakt over de financiering van een landelijk netwerk. De nader te maken afspraken gaan over de te hanteren verdeelsleutel binnen de BDuR, over de te maken afspraken tussen veiligheidsregio's en gemeenten, en over verantwoording en monitoring.

Minister van JenV wordt gevraagd:

1. Vanuit de middelen voor noodsteunpunten een indicatief bedrag van € 500k in 2025³ uit te keren aan NIPV voor de landelijke projectorganisatie noodsteunpunten t.b.v. de volledige projectperiode van 1 november 2025 t/m 31 maart 2027. Het Veiligheidsberaad en VNG zorgen dat hiervoor z.s.m. na

² Definitieve begroting wordt in overleg met opdrachtnemer ingediend.

³ Bedragen zijn indicatief, onder voorbehoud van definitieve subsidieaanvraag.

besluitvorming over dit plan in oktober 2025 een verzoek wordt ingediend voor een financiële bijdrage, voorzien van een projectplan voor de pilotfase met financiële onderbouwing (p*q)

2. Vanuit de middelen voor noodsteunpunten de bedragen € 5 mln (in 2025) en € 10 mln (in 2026), na aftrek van de kosten voor de landelijke projectorganisatie, in gelijke verdeling uit te keren aan de veiligheidsregio's ten behoeve van pilots. Voorwaarde hierbij is dat deze middelen ook worden ingezet voor lokale pilots door gemeenten.

Consultatie en besluitvormingsproces

Consultatie en besluitvorming over dit voorstel ziet er als volgt uit:

Datum	Wie	Wat
25 augustus	Vakraad Risico- en crisisbeheersing	VR leggen concept intern voor
2 september	Directeurenoverleg JenV/VR/VNG	Concept bespreken
9 september	Directeurenoverleg JenV/VR/VNG	Concept bespreken
11 september	Programmaoverleg weerbaarheid	VR/VNG/NIPV leggen concept intern voor
12 september	RCDV	VR leggen concept intern voor
17 september	BO Bevolkingszorg	VR leggen concept intern voor
17 september	BAC GHOR	VR leggen concept intern voor
19 september	BAC Brandweer	VR leggen concept intern voor
19 september	Directeurenoverleg JenV/VR/VNG	Laatste concept
Week 38/39 18 – 24 september	Voorleggen concept aan MinJenV	JenV legt concept intern voor
22 september	BAC Crisisbeheersing	VR leggen concept intern voor
25 september	Breed programmaoverleg weerbaarheid	VR/VNG/NIPV leggen concept intern voor
26 september	Landelijk Netwerk Bevolkingszorg	VR leggen concept intern voor
2 oktober	Commissie Bestuur en Veiligheid VNG	Voorleggen finale versie (besluitvorming) <i>Aanleverdeadline: 24 september</i>
6 oktober	Veiligheidsberaad	Voorleggen finale versie (besluitvorming) <i>Aanleverdeadline: 26 september</i>
? oktober	Directeurenoverleg Bestuurlijke tafel	
Week 42 13 – 17 oktober	Bestuurlijke tafel	Bestuurlijke besluitvorming: Finale versie



Veiligheids
beraad



Ministerie van Justitie en Veiligheid

BESTUURLIJKE AFSPRAKEN VERSTERKING REGIONALE EN LOKALE WEERBAARHEID IN HET KADER VAN CRISISBEHEERSING

Inleiding

In het regeerprogramma heeft het kabinet-Schoof aangekondigd steviger in te willen zetten op het versterken van de weerbaarheid van overheid, bedrijven en burgers bij o.a. rampen en crises. Het kabinet staat daarbij een maatschappij brede aanpak voor. Bij de Voorjaarsnota is daarom vanaf 2027 structureel een bedrag van 70 miljoen euro ter beschikking gesteld voor het versterken van de maatschappelijke weerbaarheid. De minister van Justitie en Veiligheid (verder: de Minister) heeft in aanvulling hierop respectievelijk 10 en 20 miljoen euro beschikbaar gesteld om ook in de jaren 2025 en 2026 bij te kunnen dragen aan diverse initiatieven.

De Minister van Justitie en Veiligheid, het Veiligheidsberaad en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, verder: Partijen, overwegen hierbij het volgende:

- Dat een weerbare maatschappij bijdraagt aan de bescherming van onze veiligheid, vrijheid, welvaart en waarden;
- Dat dit niet alleen geldt bij hybride aanvallen of een militair conflict maar ook bij andere crises of rampen, zoals grootschalige overstromingen, een pandemie of langdurige uitval van vitale processen;
- Dat een scenario van grootschalige en/of langdurige maatschappelijke ontwrichting onder andere vanwege grootschalige uitval van vitale infrastructuur steeds realistischer wordt door geopolitieke dreigingen, recente rampen en crises in binnen- en buitenland en de effecten van klimaatverandering;
- Dat de overheid een verantwoordelijkheid heeft om inwoners te beschermen en ondersteunen voor, tijdens en na een ramp of crisis;
- Dat hulpdiensten en lokale overheden bij grootschalige rampen en crises overvraagd zullen worden, waardoor hulp zich dan zal richten daar waar die het hardst nodig is;
- Dat in het licht van bovenstaande bij grootschalige rampen en crises een grotere mate van zelf- en samenredzaamheid gevraagd wordt van burgers, organisaties en gemeenschappen, en er daarom in de samenleving een breder gesprek plaatsvindt over risico's en dreigingen;
- Dat erkend wordt dat zelfredzaamheid niet voor iedereen vanzelfsprekend is en dat voor kwetsbare doelgroepen lokaal ondersteuning beschikbaar dient te zijn, en dat, bij langdurige uitval de behoefte aan diverse voorzieningen, waaronder informatie, snel zal toenemen voor grotere groepen burgers.

Een gezamenlijke aanpak¹

Het is van belang dat deze middelen maximaal ingezet worden om de weerbaarheid te vergroten. Daarvoor is het juist op regionaal en lokaal niveau van groot belang om de inwoners actief te

¹ Belangrijke definities: Burgerhulpverlening: hulp die door burgers, vaak getrainde vrijwilligers, wordt geboden in noodsituaties; Maatschappelijk middenveld: niet-gouvernementele en non-profitorganisaties die een bijdrage kunnen leveren aan de versterking van zelfredzaamheid en samenredzaamheid in tijden van rampen en crises; Lokale noodsteunpunten: fysieke locaties die zijn ingericht om informatie, hulp en ondersteuning te bieden aan de bevolking in geval van rampen en crises; Regionale coördinatiepunten: Fysieke locaties die deel uitmaken van de regionale crisisorganisatie en zorgen dat de lokale noodsteunpunten hun werk kunnen doen.

informereren en te betrekken. Gelet op de opgave wordt uitgegaan van situaties met zeer grote maatschappelijke impact waarbij de overheid het niet alleen kan. Daarbij kunnen ook situaties optreden met schaarste en verdringingseffecten, bijvoorbeeld ten aanzien van beschikbare hulpverleningscapaciteit. De benodigde 'whole of society' aanpak, zoals benoemd door het kabinet, is daarom cruciaal.

Om de middelen effectief te besteden wordt als eerste ingezet op vijf onderwerpen:

1. De stapsgewijze ontwikkeling van een landelijk netwerk van noodsteunpunten inclusief versterking burgerhulpverlening mede in relatie tot de noodsteunpunten.
 2. Versterking veiligheidsregio's t.b.v. regionale/lokale weerbaarheid.
 3. Het activeren van de samenleving met behulp van een landelijke publiekscampagne waarop regionaal en lokaal actief wordt aangesloten.
 4. Ondersteuning van landelijke partners bij thema's die breed spelen en die het best landelijk aangevlogen kunnen worden, waarbij de focus vooral gericht is op het maatschappelijk middenveld.
 5. Versterking kennis(positie), onderzoek en evaluatie.
- Deze vijf onderwerpen zijn nauw verbonden en zorgen tezamen voor een belangrijke basis.

Inmiddels worden in navolging van landelijke bestuursopdrachten van het Veiligheidsberaad en van de VNG in steeds meer veiligheidsregio's en gemeenten projecten ingericht gericht op weerbaarheid. Hierbij ontstaat in de praktijk een nauwe samenwerking tussen gemeenten en veiligheidsregio's in gezamenlijke projecten en trajecten. Die samenwerking tussen gemeenten en veiligheidsregio's is cruciaal, aangezien lokaal een belangrijke rol is weggelegd voor gemeenten in aansluiting op hun taken in het kader van bevolkingszorg, terwijl de veiligheidsregio's de noodzakelijke coördinatie en structuren verzorgen, waaronder de aansluiting op de crisisstructuur. Hiermee wordt de regionale slagkracht en het organisatievermogen gecombineerd met de benodigde lokale kennis en maatschappelijke en sociale structuren.

De inzet op de hierboven geprioriteerde onderwerpen past bij deze ontwikkeling en geeft de mogelijkheid tot het zetten van een aantal eerste relevante stappen om de weerbaarheid van overheid, bedrijven en burgers te versterken. De weerbaarheidsopgave is groot en breed, en aanvullende stappen zullen nodig is. Rijk, veiligheidsregio's en gemeenten blijven hierin samen optrekken waarbij richting de toekomst telkens in gezamenlijkheid zal moeten worden gezien welk ambitieniveau noodzakelijk, passend en haalbaar is.

DEEL 1: DE BESTUURLIJKE AFSPRAKEN

De volgende bestuurlijke afspraken worden gemaakt:

Ten aanzien van de Noodsteunpunten en Burgerhulpverlening:

Algemeen

1. De Minister, het Veiligheidsberaad en de VNG zetten zich gezamenlijk in voor het stapsgewijs ontwikkelen van een landelijk netwerk aan noodsteunpunten. Veiligheidsregio's en gemeenten geven hier regionaal en lokaal invulling aan.
2. De Minister stelt de volgende bedragen ter beschikking aan de Veiligheidsregio's:
 - a. 4,5 miljoen euro in 2025
 - b. 10 miljoen euro in 2026
 - c. 35 miljoen euro in 2027 en 2028
 - d. 36 miljoen euro in 2029
 - e. 37 miljoen euro structureel vanaf 2030
3. De middelen zullen worden toegekend aan de veiligheidsregio's. De veiligheidsregio's maken in hun algemeen bestuur afspraken met de inliggende gemeenten over de financiering van de gemeentelijke inzet in het kader van de noodsteunpunten.
4. De bijdragen voor 2025, 2026 en 2027 zal de Minister door middel van een incidentele bijdrage toekennen op grond van artikel 8.3 Besluit Veiligheidsregio's. Deze bijdragen zullen voor 2025 en 2026 evenredig worden verdeeld over de betreffende regio's. Uiterlijk 1 oktober 2026 zullen het ministerie van JenV, de VNG en het Veiligheidsberaad afspraken maken over

de verdeling van de financiële middelen voor 2027 over de veiligheidsregio's en over het ambitieniveau dat bij de beschikbare middelen past.

5. Vanaf 2028 zal de bijdrage als bepaald in het tweede lid als structurele reeks worden toegevoegd aan de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR). Partijen bepalen vóór 1 juli 2027 welk verdeelsysteem daarbij van toepassing zal zijn. De middelen van 2028 en verder worden in dat geval voor het eerst in de BDuR Decemberbrief van 2027 aan de veiligheidsregio's toegekend.
6. Indien voor toevoeging van de structurele reeks aan de BDuR in 2028 een aanpassing van wet- en regelgeving noodzakelijk is, kan de Minister de bijdrage voor 2028 en eventueel volgende jaren nog toekennen als incidentele bijdrage op grond van artikel 8.3 Besluit veiligheidsregio's tot het moment dat de wijziging van de regelgeving in werking treedt. Daarbij wordt in beginsel het verdeelsysteem zoals uiterlijk 1 juli 2027 wordt afgesproken, gehanteerd.
7. Veiligheidsregio's en gemeenten zeggen toe een gedeelte van de beschikbaar gestelde middelen aan te zullen wenden voor de versterking van maatschappelijke initiatieven in het kader van burgerhulpverlening mede in relatie tot de noodsteunpunten. De nadere invulling en besluitvorming hierover betreffen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van veiligheidsregio's en gemeenten.

Proces: pilotfase, evaluatie, advies voor vervolgaanpak

8. De Minister kent in 2025 een bijdrage voor de landelijke projectorganisatie pilots 2025, 2026 en 2027 toe van in totaal 0,5 miljoen euro aan het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.
9. Veiligheidsregio's zullen de middelen voor 2025 en 2026 benutten voor pilots die zowel regionale coördinatiepunten als lokale noodsteunpunten omvatten.
10. Elke veiligheidsregio zal in samenwerking met inliggende gemeenten een pilot uitvoeren voor één of meerdere lokale noodsteunpunten met bijbehorende coördinatiepunt(en), en een actieve bijdrage leveren aan het landelijke project door het beantwoorden van de onderzoeksvragen vanuit de landelijke projectorganisatie ten behoeve van de tussentijdse evaluatie en eindevaluatie.
11. De landelijke projectorganisatie draagt zorg voor een landelijke evaluatie van de pilotfase, en een advies tot inrichting van een landelijk netwerk van noodsteunpunten. Dit advies beschrijft in ieder geval het minimale ambitieniveau en de basisfunctionaliteiten van noodsteunpunten passend binnen het landelijk financiële budget, en zal vóór 1 juli 2027 ter besluitvorming worden voorgelegd aan de Minister, de VNG en het Veiligheidsberaad. Vóór 1 augustus 2027 nemen het Veiligheidsberaad, VNG en Minister gezamenlijk, mede op basis van het advies, een besluit over de stapsgewijze ontwikkeling van het landelijk netwerk noodsteunpunten.

Verantwoording

12. Elke veiligheidsregio levert vanaf 2028 jaarlijks voor 1 maart een inhoudelijke verantwoording aan bij JenV op basis van geleverde prestaties in het voorgaande jaar, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de volgende vragen:
 - a. hoeveel noodsteunpunten heeft de regio ingericht?;
 - b. welke activiteiten zijn ondernomen ten aanzien van versterking van maatschappelijke initiatieven in het kader van burgerhulpverlening mede in relatie tot de noodsteunpunten en wat zijn daar de resultaten van?;
 - c. hoe verloopt de samenwerking tussen de veiligheidsregio en de inliggende gemeenten bij de vorming van het netwerk van noodsteunpunten?
 - d. op welke wijze wordt de bevolking geïnformeerd over de noodsteunpunten?

Veiligheidsregio's kunnen ervoor kiezen deze informatie per veiligheidsregio of gezamenlijk bij JenV aan te leveren.

13. Elke veiligheidsregio levert vanaf het moment dat de toekenning via de BDuR plaatsvindt zoals gebruikelijk is jaarlijks volgens de reguliere Single information, Audit Single (SISA)-verantwoordingsmethodiek financiële informatie aan over de in het voorgaande jaar gedane financiële uitgaven aan de in artikel 3 beschreven activiteiten. Hiervoor wordt een extra indicator toegevoegd aan de verantwoordingsinformatie. De vragen onder de voorgaande bepaling, maken geen onderdeel uit van de SISA-verantwoording.

14. De Minister behoudt zich het recht voor om vanaf 1 januari 2028 met betrekking tot het landelijk netwerk noodsteunpunten op grond van artikel 37 Wet veiligheidsregio's (Wvr) landelijke doelstellingen af te kondigen. Op grond van artikel 38 zal de Minister hierover overleg voeren met het Veiligheidsberaad.

Ten aanzien van de Versterking veiligheidsregio's t.b.v. lokale/regionale weerbaarheid:

1. Veiligheidsregio's zetten zich in voor versterking en intensivering van regionale weerbaarheid in het kader van de crisisbeheersing. In dat kader zijn de veiligheidsregio's bijvoorbeeld op grond van artikel art. 46, tweede lid, Wet veiligheidsregio's, verantwoordelijk voor de risicocommunicatie in hun regio's en daarmee voor de publiekscampagnes in hun regio's.
2. De Minister stelt een financiële bijdrage ter beschikking om te borgen dat zij zowel deze taken als al hun kerntaken goed kunnen blijven uitvoeren. De Minister stelt hiervoor de volgende bedragen ter beschikking aan de Veiligheidsregio's:
 - a. 8 miljoen euro in 2026
 - b. 25 miljoen euro structureel vanaf 2027
3. De middelen zullen worden toegevoegd aan de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) en worden verdeeld volgens het verdeelsysteem zoals beschreven in bijlage 2 bij het Besluit Veiligheidsregio's.
4. Inzet en besteding van de betreffende middelen door de veiligheidsregio's vindt plaats via de wettelijk voorgeschreven begrotings- en verantwoordingssystematiek van de veiligheidsregio's, waar de Rijksbijdrage onderdeel van is.

Ten aanzien van publiekscommunicatie:

1. Met het oog op het versterken van zelf- en samenredzaamheid en bewustwording over dreigingen bij langdurige uitval van voorzieningen, wordt door de rijksoverheid extra geïnvesteerd in risicocommunicatie. De NCTV start in 2025 met een meerjarige publiekscampagne (waaronder een huis-aan-huis publicatie) in samenwerking met departementen, veiligheidsregio's, gemeenten, private partijen, kennisinstellingen en maatschappelijke partners voor optimaal bereik en activatie. De campagne wordt opgebouwd in meerdere fasen en er wordt rekening gehouden met de diversiteit aan doelgroepen binnen de hele samenleving.
2. De Minister stelt de volgende financiële middelen ter beschikking aan de NCTV in het kader van publiekscommunicatie:
 - a. 7 miljoen euro in 2025
 - b. 5 miljoen euro in 2026
 - c. 2,5 miljoen euro in 2027
 - d. 2 miljoen euro structureel vanaf 2028

Ten aanzien van de versterking van het maatschappelijk middenveld:

1. Op nationaal niveau wordt budget gereserveerd voor ondersteuning van landelijke initiatieven uit het maatschappelijk middenveld die bijdragen aan de versterking van de lokale en regionale weerbaarheid.
2. JenV reserveert hiervoor de volgende financiële middelen op de eigen begroting:
 - a. 1,5 miljoen euro in 2026
 - b. 4 miljoen euro in 2027 en 2028
 - c. 4,5 miljoen euro in 2029
 - d. 5 miljoen euro structureel vanaf 2030
3. De financiering van het Landelijk platform weerbaarheid (WeerbaarheidNL.nl) dat met incidentele bijdrage vanuit JenV is opgestart, wordt met structurele middelen vanuit het ministerie van JenV geborgd. De Minister levert hiervoor een structurele bijdrage van 0,5 miljoen euro.
4. JenV treedt in overleg met veiligheidsregio's en VNG over de toewijzing van middelen aan landelijke initiatieven uit het maatschappelijk middenveld.

Ten aanzien van kennis, onderzoek en evaluatie:

1. Met de beschikbaar gestelde middelen, wordt een impuls gegeven aan de versterking van regionale en lokale maatschappelijke weerbaarheid. Om lokale, regionale en landelijke initiatieven beter op elkaar af te kunnen stemmen, is onder meer nauwe betrokkenheid en een goede informatiepositie van het Rijk onontbeerlijk. Om effectief te zijn moet beleid bovendien goed aansluiten bij de leefwereld, de mogelijkheden en het (te verwachten) gedrag van de specifieke doelgroep waarop dat beleid betrekking geeft. JenV investeert daarom in haar coördinerende rol en versterkt de (eigen) kennispositie, bijvoorbeeld door middel van evaluaties en onderzoek. Daarmee levert JenV een directe bijdrage aan kennisopbouw en kennisdeling.
2. De Minister reserveert hiertoe op de eigen begroting de volgende financiële middelen:
 - a. 500.000 euro in 2026
 - b. 1 miljoen euro structureel vanaf 2027
3. De Minister draagt in overleg met Veiligheidsberaad en VNG zorg voor opname van voorstellen voor onderzoek voor de versterking van de regionale en lokale weerbaarheid in de strategische onderzoeksagenda crisisbeheersing.

DEEL 2: DE GOVERNANCE EN RANDVOORWAARDEN

Monitoring bestuurlijke afspraken

Partijen bespreken tenminste eenmaal per jaar de voortgang van de afspraken op bestuurlijk niveau. Partijen kunnen elkaar aanspreken op het nakomen van afspraken of knelpunten die moeten worden opgelost. Als bij de uitwerking verschil van inzicht ontstaat, kan dit onderwerp van gesprek zijn in dit het bestuurlijk overleg. Elke partij kan de andere partijen schriftelijk verzoeken de bestuurlijke afspraken te wijzigen. De wijziging behoeft de schriftelijke instemming van alle partijen.

Besteding, informatieverstrekking en terugvordering

1. Gemeenten en veiligheidsregio's verstrekken de Minister op diens verzoek alle informatie die voor de evaluatie van deze bestuurlijke afspraken en het daarin bepaalde noodzakelijk is.
2. De Minister ziet erop toe dat de administratieve lasten van de rapportage- en informatieverstrekking voor de veiligheidsregio's tot een minimum worden beperkt.
3. In lijn met de huidige financieringssysteem van de BDuR worden bijdragen in het kader daarvan niet in de vorm van een voorschot versterkt en worden deze niet teruggevorderd bij gebrek aan bestedingen.
4. Artikelen 8.1, 8.4, 8.5 en 8.6 van het Besluit Veiligheidsregio's zijn overeenkomstig van toepassing op de bijdragen aan de Veiligheidsregio's als beschreven in deze afspraken.

Evaluatie

De Minister laat in overleg met het Veiligheidsberaad en de VNG in 2027 een tussenevaluatie en in 2030 een eindevaluatie uitvoeren naar de werking van de bestuurlijke afspraken over het geheel van de beschreven activiteiten en resultaten.

BIJLAGEN

De volgende bij deze afspraken behorende bijlagen maken er integraal onderdeel uit:

1. Opdracht pilots noodsteunpunten (2025)

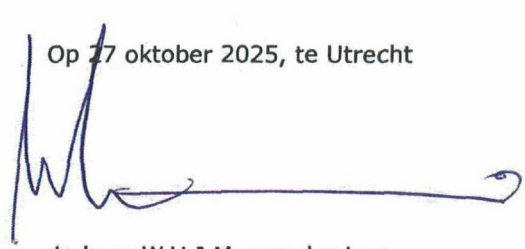
Aldus overeengekomen en in Drievoud ondertekend,

Op 27 oktober 2025, te Utrecht



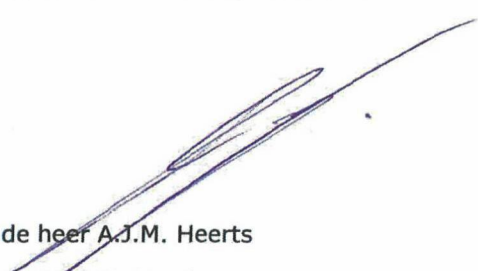
de heer F. van Oosten
Minister van Justitie en Veiligheid

Op 27 oktober 2025, te Utrecht



de heer W.H.J.M. van der Loo
*Voorzitter Veiligheidsberaad,
namens de 25 veiligheidsregio's*

Op 27 oktober 2025, te Utrecht



de heer A.J.M. Heerts
*Portefeuillehouder weerbare samenleving, commissievoorzitter Bestuur en Veiligheid
en lid van het bestuur van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten*

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Aan de raden van de gemeenten in
Veiligheidsregio IJsselland
*i.a.a. burgemeesters,
gemeentesecretarissen, ACB'ers en
financieel adviseurs*

Datum: 13 november 2025, Zwolle
Kenmerk: V25.002932
Doorkiesnummer: 088-1197362
Onderwerp: Tweede bestuursrapportage 2025

Geachte leden van de gemeenteraad,

Hierbij ontvangt u, ter informatie, de tweede bestuursrapportage 2025 van Veiligheidsregio IJsselland. Deze is op 12 november vastgesteld door ons algemeen bestuur.

De rapportage is gerelateerd aan de begroting en gaat in op de behaalde resultaten en de financiële stand van zaken na de eerste acht maanden van het jaar. De begroting geeft de opdracht en kaders voor de uitvoering van de ambities, taken en budgetten. In de bestuursrapportage wordt beschreven wat de stand van zaken hiervan is.

Beleidsmatige stand van zaken

Het merendeel (30) van de in totaal 38 ambities uit de begroting staat op groen. Dat betekent dat we bij deze onderwerpen op schema liggen en ze, naar verwachting, dit jaar worden gerealiseerd. Voor de overige ambities is dat nog niet zeker en zal het management bezien welke bijsturing nodig en mogelijk is.

De brandweer staat altijd paraat voor onze inwoners, bedrijven en instellingen. In de eerste acht maanden van het jaar hebben we bijna 2100 incidenten bestreden. Daarnaast zijn er ook vijf GRIP-incidenten¹ geweest. Dit zijn grotere incidenten waarbij voor de bestrijding ervan meerdere disciplines betrokken zijn. Een overzicht van de (GRIP-)incidenten vindt u in de bijlage. De crisisorganisatie heeft naast de GRIP incidenten ook een bijdrage geleverd op het gebied van crisis- en/of informatiemanagement bij gebeurtenissen of de voorbereiding daarop. Voorbeelden hiervan zijn de paasvuren, de demonstratie van Extinction Rebellion, rioleringsproblemen en verontreinigd drinkwater. Er is daarnaast driemaal een (voorbereidend) ROT (Regionaal Operationeel Team) geformeerd deze periode vanwege de uiteindelijk afgelaste halve marathon van Zwolle en tweemaal vanwege een storing van Odido.

¹ GRIP staat voor gecoördineerde regionale incidentbestrijdingsprocedure

Financiële stand van zaken

De bestuursrapportage geeft een beeld van de financiële uitvoering van de begroting 2025 en van de financiële positie in het lopende jaar. Op basis van de eerste acht maanden wordt voor 2025 een positief resultaat verwacht van 789.705 euro. Zie de tabel hieronder.

Kostencategorieën	Primaire begroting 2025	1 ^e BERAP 2025	2 ^e BERAP 2025	Totaal 2025	V/N	Gewijzigde begroting 2025
1 Personeelskosten	33.091.627	82.011	446.832	528.843	N	33.620.470
2 Huisvestingskosten	6.624.830	26.332	-36.027	-9.695	V	6.615.135
3 Brandweermaterieel	6.724.684	23.329	-6.604	16.725	N	6.741.409
4 Opleiden & Oefenen	3.389.245	240.765	48.000	288.765	N	3.678.010
5 Automatisering & verbindingen	2.234.779	32.356	7.535	39.891	N	2.274.670
6 Rente	507.683	80.315	-	80.315	N	587.998
7 Beheerskosten	1.308.103	46.880	-31.401	15.479	N	1.323.582
8 Overige kosten	1.963.906	123.539	7.306	130.845	N	2.094.751
Totaal lasten	55.844.856	655.526	435.643	1.091.169	N	56.936.025
9a Baten	-263.901	-171.539	-188.721	-360.260	V	-966.510
9b Bijdrage GGD	-3.141.377	-	-	-	-	-3.141.377
10 Algemene dekkingsmiddelen	-52.097.229	-1.013.345	-507.268	-1.520.613	V	-53.617.842
Totaal baten	-55.502.507	-1.184.885	-695.989	-1.880.873	V	-57.725.730
Saldo baten en lasten	342.349	-529.359	-260.346	-789.705	V	-789.705
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	0
Onttrekking aan reserves	-342.349	-	-	-	-	0
Resultaat 2025	-	-529.359	-260.346	-789.705	V	-789.705

Toelichting resultaat 2025

Het geprognosticeerde resultaat bedraagt voor 2025 789.705 euro. Sinds 2023 ontvangen wij aanvullende middelen om de crisisbeheersing en informatievoorziening binnen de organisatie te versterken. In 2025 ontvangen wij daarnaast een bijdrage van 200.000 euro voor het versterken van de weerbaarheid binnen de regio. Dit deel van het resultaat van 789.705 euro bedraagt 672.379 euro waarmee het resultaat voor de gemeentes uitkomt op 117.326 euro. De gereserveerde middelen voor crisisbeheersing en weerbaarheid zullen in de komende jaren worden ingezet voor de inrichting van noodsteunpunten en voor het vergroten van de paraatheid van de Veiligheidsregio bij steeds complexere en minder voorspelbare rampen en crisissituaties. De middelen voor informatievoorziening worden benut om de digitale infrastructuur te versterken en de informatieveiligheid verder te verbeteren zodat de organisatie ook in een snel veranderende digitale omgeving wendbaar en weerbaar blijft functioneren.

Resultaat	Saldo
Brutoresultaat 2025	789.705
Reservering extra BDuR-gelden 2025	672.379
Nettoresultaat 2025	117.326

Toelichting afwijkingen

1. Personeelskosten (N: 528.843 euro). Voor 2025 wordt een overschrijding op de personeelskosten verwacht van 528.843 euro. Deze afwijking wordt met name veroorzaakt door hogere kosten voor woon-werkverkeer en een incidenteel verhoogde inzet van externe inhuur. De externe inhuur betreft voornamelijk specialistische ondersteuning bij de implementatie en migratie naar Microsoft365 en de vervanging van langdurig zieke medewerkers. In totaal gaat het hierbij om een bedrag van 531.188 euro aan kosten voor externe inhuur.
2. Huisvestingskosten (V: -9.695 euro). De huisvestingskosten vallen naar verwachting 9.695 euro lager uit dan begroot. Hoewel de organisatie te maken heeft met hogere afschrijvingslasten (N: 26.332 euro), wordt dit gecompenseerd door lagere energiekosten (V: -36.027 euro). Deze besparing komt voort uit energiebesparende maatregelen en een teruggave van energiekosten over het voorgaande jaar.
3. Brandweermaterieel (N: 16.725 euro). Binnen deze categorie wordt een tekort van 16.725 euro verwacht. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door hogere brandstofkosten (N: 185.337 euro) en hogere onderhoudskosten voor voertuigen (N: 14.396 euro). Daar tegenover staan incidentele voordelen: lagere kapitaalslasten (V: -162.008 euro) en lagere kosten voor het STH-team (V: -21.000 euro).
4. Opleiden & Oefenen (N: 288.765 euro). Binnen deze categorie wordt een tekort van 288.765 euro voorzien. Dit wordt met name veroorzaakt door een overschrijding van 297.879 euro op de warme opleidingen en 48.000 euro op het oefenmateriaal. De hogere kosten hangen samen met de uitbreiding van het aantal opleidingsplaatsen. Daar tegenover staat een onderschrijding van 57.114 euro op het oefenbudget door een efficiëntere organisatie van oefeningen en een intensievere samenwerking.
5. Automatisering & verbindingen (N: 39.891 euro). Binnen deze categorie wordt een tekort van 39.891 euro verwacht. Dit tekort wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere afschrijvingslasten (N: 32.356 euro) en extra kosten voor het toekomstbestendig maken van het GEO-programma (N: 44.258 euro). Het tekort wordt deels gecompenseerd door een onderschrijding op het budget voor software (V: -36.723 euro).
6. Rente (N: 80.315 euro). Dit tekort wordt veroorzaakt door de rentelasten van een nieuw afgesloten langlopende lening die wordt gebruikt voor het verrichten van de benodigde vervangingsinvesteringen in nieuw materieel.
7. Beheerskosten (N: 15.479 euro). Binnen de beheerskosten wordt een tekort van 15.479 euro verwacht. Dit tekort wordt met name veroorzaakt door hogere uitgaven voor consumpties en maaltijden (N: 59.716 euro) in verband met de kazernering van vrijwilligers in de kazerne van Kampen en door stijgende kosten voor contributies en abonnementen (N: 27.541 euro). Daartegenover staan onderschrijdingen op de budgetten voor accountantskosten (V: -62.528 euro) en kantoorbenodigdheden (V: -9.251 euro).
8. Overige kosten (N: 130.845 euro). Er is een tekort van 130.845 euro binnen de overige kosten. Dat tekort wordt met name veroorzaakt door duurzaamheidsmaatregelen en de voorziening voor het spaarverlof.
9. Baten (V: -360.260 euro). Er wordt in 2025 een positief resultaat op de baten verwacht van 360.260 euro. Dit positieve saldo wordt voornamelijk verklaard door hogere renteopbrengsten (V: -101.836), extra opbrengsten uit detacheringen van personeel (V: -175.045), een hogere opbrengst uit de verkoop van materieel (V: -30.341 euro), ontvangen verzekeringsuitkeringen (V: -33.165 euro) en vergoedingen van het UWW in het kader van zwangerschapsverlof (V: -19.874).
10. Algemene dekkingsmiddelen (V: -1.520.613 euro). De algemene dekkingsmiddelen vallen 1.520.613 euro hoger uit dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door een hogere rijksbijdrage (BDuR) voor 2025, waarin loon- en prijscompensaties voor wettelijke taken zijn verwerkt (V: -587.722 euro). Daarnaast zijn extra middelen ontvangen voor crisisbeheersing (V: -246.423 euro) en informatievoorziening (V: -

179.200 euro) in het kader van het ingroeimodel. In de junicirculaire 2025 is bovendien een aanvullende loon- en prijsbijstelling toegekend van 307.268 euro. Tot slot is een bijdrage van 200.000 euro ontvangen vanuit het Ministerie van Justitie en Veiligheid voor de versterking van de regionale weerbaarheid.

Voor een nadere toelichting op bovenstaande bedragen verwijzen we naar de rapportage.

Digitaal platform

De Kopgroep Gemeenschappelijke Regelingen (GR-en) heeft een digitaal platform opgericht met als doel raadsleden op een overzichtelijke en toegankelijke manier informeren over vier GR-en in de regio IJsselland: Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ), GGD IJsselland (GGD), Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ) en de Omgevingsdienst IJsselland (OD). Op dit platform vindt u ook informatie over de Planning & Control-cyclus, waar deze bestuursrapportage onderdeel van is:

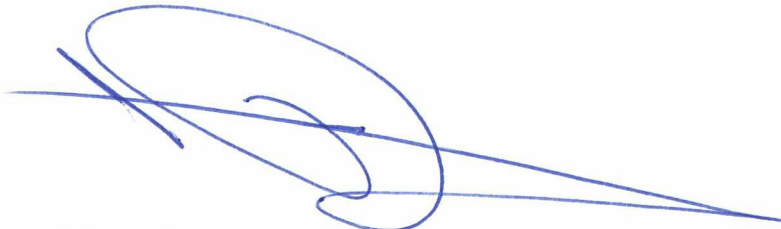
- Website: www.vrijsselland.nl/digitaal-platform-raadsleden/
- Wachtwoord: *GemeenschappelijkeRegelingen2025*

Tot slot

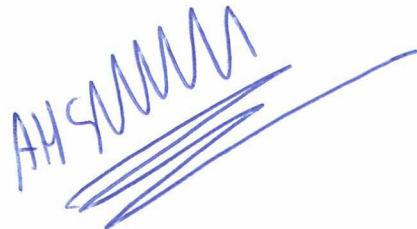
Wij hopen u op deze manier voldoende geïnformeerd te hebben. Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met Henk Schreuders op het telefoonnummer 088-1197362 of mailadres h.schreuders@vrijsselland.nl of Sophie Wijnhoud op telefoonnummer 088-1197362 of mailadres s.wijnhoud@vrijsselland.nl.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,



P.H. Snijders, voorzitter



A.H. Schreuders, secretaris

Veiligheidsregio IJsselland
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
De heer A.J.M. Heerts
Postbus 7010
6801 HA Arnhem

Datum: 18 november 2025, Zwolle
Kenmerk: V25.003026
Doorkiesnummer: 088 - 1197362
Onderwerp: Zienswijze op jaarplan 2026 NIPV

Geachte heer Heerts,

In uw brief van 8 oktober heeft u de veiligheidsregio's uitgenodigd om een zienswijze op het concept jaarplan NIPV 2026 in te dienen. Wij maken graag gebruik van deze mogelijkheid.

Wij waarderen de leesbaarheid van het jaarplan en de inspanningen die zijn gedaan om tot een aantrekkelijk vormgegeven jaarplan te komen. Het is merkbaar dat er veel zorg is besteed aan de presentatie. Onze complimenten daarvoor.

Er zijn enkele punten die we graag onder uw aandacht willen brengen met betrekking tot het jaarplan:

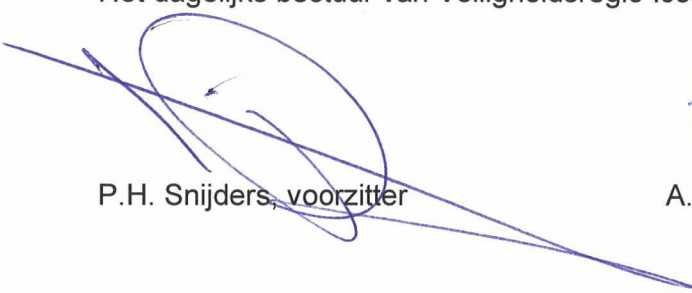
1. In de begroting 2026 is een tekort opgenomen van 1,9 miljoen euro. Er wordt geschreven dat het structurele tekort groter is dan deze 1,9 miljoen euro, maar dat er al incidentele maatregelen zijn getroffen om het tekort voor 2026 te dempen. Onze vraag is: hoe groot is het structurele tekort in 2026 feitelijk wanneer deze maatregelen niet waren getroffen?
2. In de begroting zouden wij graag een meerjarenbegroting zien om de financiële positie van het NIPV beter te kunnen beoordelen.
3. De begroting laat zien dat vacatures worden aangehouden en onderhoud wordt uitgesteld om het tekort te beperken. Hoe borgt het bestuur dat deze keuzes niet leiden tot kennisverlies, hogere herstelkosten of verminderde kwaliteit in toekomstige jaren?
4. In de begroting is een passage opgenomen dat het NIPV nog in gesprek gaat met het ministerie van Justitie & Veiligheid over de gevolgen en keuzes ten aanzien van de wettelijke taakuitvoering. Tevens hoopt het NIPV uitsluitel te krijgen over een aantal tijdelijke opdrachten waarbij het NIPV hoopt dat dit leidt tot het verminderen van het tekort. Wat is het handelingsperspectief van het bestuur als deze gesprekken of maatregelen niet tot het gewenste financiële resultaat leiden? Welke scenario's liggen dan klaar om de continuïteit van de wettelijke taken te borgen?
5. Wij vinden het belangrijk dat het NIPV samen met het ministerie van Justitie en Veiligheid en de veiligheidsregio's werkt aan een structurele oplossing voor de bekostiging, de prioritering van taken en een herijking van de kostprijsmodellen. Dit is van belang om de uitvoering van de wettelijke taken en de ondersteuning

aan de veiligheidsregio's op een duurzame en toekomstbestendige wijze te waarborgen.

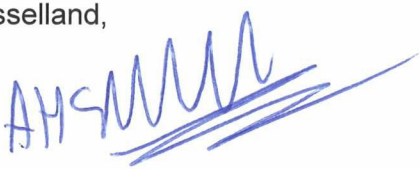
Wij zien uw reactie op deze zienswijze met interesse tegemoet en wensen u alvast veel succes met de uitvoering van het jaarplan 2026.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland,



P.H. Snijders, voorzitter



A.H. Schreuders, secretaris

Agendapunt - besluitvormend

overleg Managementteam - dagelijks bestuur - algemeen bestuur

datum overleg 4 november 2025 - 20 november 2025 – 10 december 2025

Onderwerp Technisch voorzitterschap beleidsteams en addendum crisisplan 2023 - 2026

opdrachtgever	Lizette Tijink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Lizette Tijink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Ron König	akkoord portefeuillehouder
opstellers	Sandra Oude Roelink Alwin Kers Juliëtte Dankelman	
bijlagen	1. Concept addendum bij crisisplan	
vertrouwelijk:	Nee	

Voorstel

Aan het algemeen bestuur voor te stellen om de volgende wijzigingen vast te stellen:

1. Het toevoegen van een technisch voorzitter aan het Gemeentelijk Beleidsteam (GBT) en het Regionaal Beleidsteam (RBT), die de vergadering procesmatig ondersteunt;
2. Het onder brengen van de rol van technisch voorzitter bij een geselecteerde groep crisismanagers en operationeel leiders;
3. Het standaard alarmeren van de technisch voorzitter bij GRIP 3 en GRIP 4 op basis van vrije instroom;
4. Een addendum op het crisisplan 2023 – 2026 zoals opgenomen in bijlage 1.

Aanleiding

Het algemeen bestuur (AB) van Veiligheidsregio IJsselland stelt volgens de Wet veiligheidsregio's (Wvr) minimaal eens per vier jaar het crisisplan vast. Bij wijzigingen kan het plan tussentijds jaarlijks worden geactualiseerd. De afgelopen periode zijn er relevante besluiten genomen door het AB en zijn er regionaal of landelijk aanpassingen geweest die relevant zijn voor het crisisplan, waardoor een actualisatie nodig is.

In 2024 en de eerste helft van 2025 is een pilot uitgevoerd rond het technisch voorzitterschap in GBT's en RBT's. De positieve uitkomsten hiervan vormen de aanleiding voor dit voorstel om deze werkwijze structureel vast te leggen in het crisisplan. Het is namelijk belangrijk dat het proces goed wordt uitgewerkt en afgestemd. Het argument om dit addendum nu vast te stellen, en niet te wachten op de totale herziening, is dat het de opgeleide crisismanagers duidelijkheid biedt. Daarnaast helpt het officieel vaststellen hiervan de organisatie om de rol te van technisch voorzitter goed te borgen.

Beoogd effect

Met het doorvoeren van de aanpassingen is het crisisplan 2023- 2026 weer actueel. De toevoeging van een technisch voorzitter aan GBT en RBT draagt bij aan een effectievere werkwijze, een duidelijke structuur en een betere voortgang van het proces.

Argumenten

Ad 1, 2 en 3.

- Door het toevoegen van een technisch voorzitter kan de (loco)burgemeester en voorzitter van de veiligheidsregio zich beter richten op de bestuurlijke besluitvorming.
- Locoburgemeesters geven aan dat zij zich niet altijd comfortabel voelen in de voorzittersrol tijdens crisissituaties, mede door gebrek aan ervaring en oefening.
- Uit zowel rode draden analyses, vergaderingen van het AB en MT, als pilots in 2024 en 2025 blijkt dat de rol van technisch voorzitter binnen BT van toegevoegde waarde is¹.
- De ervaringen in de pilots zijn positief; daarom is de wens om deze rol structureel te verankeren in de crisisorganisatie, zodat dit blijvend beschikbaar is.
- Een standaard alarmering verhoogt de snelheid waarmee een technisch voorzitter beschikbaar is.
- De (loco)burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio kan ervoor kiezen om geen gebruik te maken van de technisch voorzitter.
- Het 'Rollenhuis crisisbeheersing' van de Rijksoverheid biedt ruimte om het technisch voorzitterschap te delegeren². Dit voorstel sluit dus aan bij het landelijke beleid.
- De crisismanager is geselecteerd in competenties en getraind in vaardigheden die passen bij de rol van technisch voorzitter.
- Er is gekozen voor vrije instroom in verband met de te verwachten inzetten, piketbelasting en aanvullende kosten bij een hard piket.

Ad 4.

- De afgelopen periode zijn er relevante besluiten genomen door het AB en zijn er regionaal of landelijk aanpassingen geweest die relevant zijn voor het crisisplan, waardoor een actualisatie nodig is. Het gaat hierbij om:
 - toevoegen rol technisch voorzitter aan het GBT en RBT;
(mits akkoord met beslispunten 1, 2 en 3 van deze notitie)
 - toevoegen Regionale Coördinatie Team (RCT);
(conform besluit AB op 10 juli 2024);
 - toevoegen Interregionaal Beleidsteam (IRBT);
(conform besluit AB op 13 december 2023)
 - toevoegen beschrijving proces IM aan bijlage 'Monodisciplinaire processen';
(landelijke afspraken)
 - wijziging van de namen VIC en MON naar de nieuwe namen *Veiligheidsinformatie Knooppunt (VIK)* en *Meldkamer Oost Nederland (MKON)*;
 - actualiseren van de verwijzing naar het handboek bijstand.

Kanttekeningen

- Standaardalarmering bij GRIP 3 en GRIP 4 kan ertoe leiden dat een technisch voorzitter onnodig naar het gemeente- of stadhuis komt wanneer de burgemeester of voorzitter Veiligheidsregio geen gebruik maakt van deze functionaris. Gezien het geringe aantal GRIP 3 en GRIP 4 alarmeringen is dit risico acceptabel.
- Gelet op de aard van de wijzigingen wordt dit addendum niet ter afstemming aangeboden aan crisispartners en buurregio's;
- De volgende ontwikkelingen binnen de crisisorganisatie worden meegenomen bij de herziening van het crisisplan in 2027:
 - heroverweging piketinvulling voor Hoofd Officier van Dienst (HOvD) en Leider CoPI;

¹ Zie rode draden analyse 2023 en rode draden analyse 2024. Agendapunt MT 30 januari 2024 en notulen (concept) verslag AB 10 juli 2024

² Rollenhuis Crisisbeheersing Rijksoverheid | Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid blz. 8

- heroverweging wijze van coördinatie en afstemming tussen Algemeen Commandanten, Operationeel Leider en actiecentra.

Middelen/ bedrijfsvoering aspecten

Met uitzondering van personele kosten voor de opkomst en eventueel inzet van een technisch voorzitter, zijn er geen bijzonderheden.

Afstemming en draagvlak

Gemeenten die al hebben geoefend met de pilot van technisch voorzitterschap zijn positief. Daarnaast ondersteunen landelijke kaders de mogelijkheid om het technisch voorzitterschap over te dragen. De wijzigingen voor de actualisatie zijn afgestemd met alle kolommen (politie, GHOR, brandweer, bevolkingszorg, crisiscommunicatie en informatiemanagement).

Communicatie

Na vaststelling wordt het addendum gepubliceerd op onze website en in het operationele handboek opgenomen. Daarmee is het beschikbaar voor alle crisisfunctionarissen, crisispartners, en andere geïnteresseerden.

Aanvullend wordt een nieuwsbericht geplaatst in de nieuwsbrief voor de crisisorganisatie en worden daar waar nodig relevante partners separaat geïnformeerd over de wijzigingen.

Voorgaande besprekingen en vervolg

Overlegorgaan	Ja/ nee	Datum
Managementteam	Ja	4 november 2025
Ondernemingsraad	Nee	Niet van toepassing
Georganiseerd overleg	Nee	Niet van toepassing
Dagelijks bestuur	Ja	20 november 2025
Algemeen bestuur	Ja	10 december 2025

Addendum bij Crisisplan 2023 – 2026

Datum: 16 oktober 2025

Opgesteld door: team Crisisbeheersing Veiligheidsregio IJsselland

Versie: Definitief concept

Vast te stellen door: algemeen bestuur (AB) op 10 december 2025

Addendum van: Crisisplan 2023 – 2026 (Veiligheidsregio IJsselland, 29-11-2022)

Aanleiding

Sinds de vaststelling van het crisisplan 2023 – 2026 Veiligheidsregio IJsselland zijn diverse besluiten genomen die invloed hebben op de inhoud van het plan. Ook zijn er regionaal en landelijk aanpassingen geweest die invloed hebben. Om het crisisplan actueel te houden zonder een volledige herziening, zijn deze besluiten vastgelegd in dit addendum.

Geldigheid en reikwijdte

Het oorspronkelijke document blijft ongewijzigd van kracht, behalve waar dit addendum daarvan afwijkt.

Wijzigingen/aanvullingen

Onderwerp	Toelichting	Op basis van
Toevoeging Protocol Interregionaal Beleidsteam (IRBT)	Het doel van het IRBT is om bij een bovenregionale crisis of ramp te komen tot afstemming tussen de betrokken voorzitters veiligheidsregio's over besluitvorming in de verschillende veiligheidsregio's.	Besluit AB 13 december 2023
Toevoeging Werkwijze Regionaal Coördinatie Team (RCT)	Het doel van het RCT is om meer structuur te bieden vooraf, tijdens en na een crisis. Inzet van het RCT kan bij de volgende situaties.	Besluit AB 10 juli 2024
Toevoeging Technisch voorzitter GBT / RBT	De toevoeging van een technisch voorzitter aan GBT en RBT draagt bij aan een effectievere werkwijze, een duidelijke structuur en een betere voortgang van het proces.	(Voorgesteld) Besluit AB 10 december 2025
Actualiseren verwijzing Handboek Bijstand van het Ministerie van Justitie en Veiligheid	Het handboek Bijstand van het Ministerie van Justitie en Veiligheid is vervangen door een publicatie 'Hulpmiddel aanvraag Nationale Bijstand en Steunverlening'.	Vervanging landelijk document

Addendum bij Crisisplan 2023 – 2026

Toevoegen monodisciplinair proces informatiemanagement	Informatiemanagement: - Situatiebeeld - Veiligheidsinformatieknooppunt	• Nieuwe landelijke en regionale beleidsafspraken
---	--	---

Tekstuele wijzigingen

Was	Wordt
1. Veiligheidsinformatiecentrum (VIC) 2. Meldkamer Oost Nederland (MON) 3. Veiligheidsbureau	1. Veiligheidsinformatie Knooppunt (VIK) 2. Meldkamer Oost Nederland (MKON) 3. Team Crisisbeheersing

Bibliografie

Veiligheidsregio IJsselland. (29-11-2022). *Crisisplan 2023 - 2026*. Zwolle: Veiligheidsregio IJsselland.

Agendapunt - besluitvormend

overleg managementteam – dagelijks bestuur – algemeen bestuur
datum overleg 10 november 2025 – 20 november 2025 – 10 december 2025

Onderwerp Voortgang risicogericht werken

opdrachtgever	Lizette Tijink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Lizette Tijink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Ron König	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Els Mulder	
bijlagen	nee	
vertrouwelijk:	nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- in te stemmen met het continueren van de drie voor 2025 geselecteerde risico's in 2026, te weten:
 - Langdurige stroomuitval
 - Wateroverlast door hevige lokale regenbuien
 - Ziektegolf

Aanleiding

Veiligheidsregio IJsselland werkt risicogericht. Dit doet de organisatie door bewust keuzes te maken over de risico's die centraal gesteld worden in de organisatie én het netwerk. Hiervoor is het cyclische proces 'risicogericht werken' ingericht. Er wordt continu en in samenwerking met partners gekeken naar huidige en eventuele nieuwe risico's en hierop wordt in gezamenlijkheid een aanpak geformuleerd. Het algemeen bestuur heeft eerder besloten dat één keer per jaar een voorstel wordt gedaan over welke risico's als prioritair worden aangemerkt voor het jaar erop. Met deze notitie wordt hieraan voldaan.

Beoogd effect

Een gezamenlijke signalering, duiding en aanpak van risico's met partners vergroot de effectiviteit van de aanpak en slagkracht. Risico's worden verkleind daar waar dat kan en we zijn goed en gezamenlijk voorbereid op een eventuele crisis.

Voortgang geprioriteerde risico's 2025

Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur op 25 september 2024 is er besloten om de risico's langdurige stroomuitval, wateroverlast door hevige en lokale regenbuien en ziektegolf te prioriteren en verder uit te werken in een tweejarige cyclus (2025-2026). Daarnaast was het thema 'energietransitie' in 2025 geprioriteerd. De keuze voor deze risico's en dit thema is gemaakt naar aanleiding van de actuele ontwikkelingen en het zoveel als mogelijk voorkomen van uitval van vitale voorzieningen.

Er zijn mooie stappen gezet. Er zijn vier themahouders benoemd die elk met een werkgroep op hun eigen thema/ risico de benodigde acties hebben ingezet. De concreetheid verschilt nog per thema/ risico. Energietransitie is als thema verdiept om te komen tot de kern van de risico's. Dit thema wordt in 2025 afgerond. Bij het risico wateroverlast is in de veelheid van overleggen en met partners meer scherpte aangebracht in taken en verantwoordelijkheden. Bij stroomuitval is er besluitvorming voorbereid die de continuïteit van de eigen organisatie en de maatschappij versterken. Voor het risico 'ziektégolf' is er gekeken naar de geleerde lessen vanuit Covid-19, de informatievoorziening en het versterken van de samenwerking. Aan het begin van 2026 zal ter besluitvorming voorliggen wat de vervolgacties zijn per risico.

Een belangrijk onderwerp dat als rode draad door de risicogerichte aanpak loopt is risicocommunicatie. Er is met gemeenten een netwerk opgezet met adviseurs communicatie waarin gezamenlijk gekeken wordt naar risicocommunicatie in relatie tot weerbaarheid. Dit netwerk wordt de komende periode verder ingezet en versterkt om ook op de benoemde risico's gezamenlijk te communiceren. Hiervoor wordt conform het besluit van het algemeen bestuur een lange termijnplanning opgesteld.

Argumenten

De aanpak van de drie risico's en het borgen van het risicogericht werken vraagt nog veel aandacht in het bevorderen van samenwerken en het aanscherpen van de aanpak. Daarnaast is weerbaarheid een groot thema dat als rode draad door de risico's heen loopt en veel inzet vraagt van gemeenten, partners en veiligheidsregio.

Kanttekeningen

Door te kiezen voor het voorzetten van de drie risico's en geen nieuwe risico's toe te voegen gaat er minder aandacht naar de andere risico's in ons risicoprofiel. Dit neemt niet weg dat significante veranderingen in het actuele dreigingsbeeld kunnen leiden tot een herprioritering. Daarnaast worden door het integraal oppakken van de geprioriteerde risico's onderdelen geraakt die ook een positieve uitwerking hebben voor andere, niet geprioriteerde risico's.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Op dit moment worden geen aanvullende kosten voorzien ten aanzien van het voortzetten van de risico's. Extra BDuR-gelden zijn ingezet voor het opzetten van een VIK (veiligheidsinformatieknooppunt), dat samen met partners komt tot een signalering van risico's en de duiding van informatie. Daarnaast zijn gelden besteed om het proces van risicogericht werken te implementeren in de veiligheidsregio. Dit vraagt om meer coördinatie op samenwerking in de organisatie en met partners.

Afstemming en draagvlak

Dit voorstel is ambtelijk besproken met de adviseurs OOV van de gemeenten en de werkgroepen gerelateerd aan de geprioriteerde risico's.

Communicatie

Vanuit het programma 'Vandaag voorbereid op morgen' wordt de communicatie over de risico's meegenomen.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	10 november 2025
RSC	Ja	11 november 2025
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20 november 2025
Algemeen bestuur	Ja	10 december 2025



Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur - algemeen bestuur

datum overleg 20 november 2025 – 10 december 2025

Onderwerp Normen- en toetsingskader VR IJsselland 2025

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Roelof de Witte	
bijlagen	Normen- en toetsingskader VR IJsselland 2025	
vertrouwelijk:	nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- het normen- en toetsingskader VR IJsselland 2025, zoals opgenomen in de bijlage, voor het controlejaar 2025 vast te stellen.

Aanleiding

In de vergadering van het algemeen bestuur van 8 december 2022 stond de notitie 'Notitie rechtmatigheidsverantwoording vanaf 2023' geagendeerd. Via deze notitie hebben wij het AB en de organisatie geïnformeerd dat vanaf 2023 niet meer de accountant maar het dagelijks bestuur een verklaring gaat afgeven over rechtmatigheid.

Beoogd effect

Zorgdragen voor een juiste verantwoording van de jaarrekening, het toetsingskader is intern door alle afdelingen getoetst aan de relevante wet- en regelgeving en interne regelgeving.

Argumenten

De Gemeentewet en de Provinciewet schrijven voor dat elke gemeenschappelijke regeling jaarlijks verantwoordingsstukken moet opstellen. Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bevat de regelgeving daarvoor. In het BBV is opgenomen dat er een commissie voor het Besluit Begroting en Verantwoording (commissie BBV) is met als taak, zorg te dragen voor een eenduidige uitvoering en toepassing van het BBV.

De commissie BBV heeft het volgende standpunt:

Het te hanteren rechtmatigheidskader kan niet voor meerdere jaren worden vastgelegd, aangezien elk jaar de wet- en regelgeving wijzigt en in het normenkader deze wijzigingen moeten worden verwerkt. Het rechtmatigheidskader moet door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

Het Normen- en toetsingskader 2025 van Veiligheidsregio IJsselland is geactualiseerd en getoetst aan de relevante wet- en regelgeving, evenals aan de geldende interne regelgeving en

beleidskaders. Hiermee wordt geborgd dat het kader aansluit bij de actuele wettelijke verplichtingen en de interne sturings- en verantwoordingsstructuur van de organisatie.

De volgende onderwerpen zijn toegevoegd:

- *Wet bescherming klokkenluiders (wbk)*
- *Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WRNA)*
- *Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten*
- *Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)*
- *Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden*
- *Wet implementatie EU-richtlijn werk-privébalans*
- *Verzuimprotocol 2015*
- *Omgevingswet*
- *Samenwerkingsovereenkomst MON 2023*
- *BIO*
- *AVG*
- *AI-verordening*
- *Wet digitale toegankelijkheid*
- *Wet elektronisch bestuurlijk verkeer*
- *Wet elektronische handtekeningen*

De volgende onderwerpen zijn geactualiseerd

- *Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland (AB 10-07-2024)*
- *Programmabegroting 2025*
- *1e bestuursrapportage 2025*
- *2e bestuursrapportage 2025*
- *Controleverordening (AB december 2025)*
- *Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland (AB december 2025)*
- *Financiële uitgangspunten en kaders begroting 2025 (kadernota)*
- *Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland 2025*

De volgende onderwerpen zijn verwijderd

- *Wet bescherming persoonsgegevens, deze is in 2018 vervangen door de AVG*
- *Delegatie en mandaatbesluit 2017 en regeling delegatie- en mandaatbesluit 2020 was ook al opgenomen. Er is met ingang van 1 januari 2024 een nieuw delegatie- en mandaatbesluit in werking getreden.*

Kanttekeningen

Dit normen- en toetsingskader treedt met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 in werking om deze voor verslagjaar 2025 van toepassing te kunnen verklaren.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Geen

Afstemming en draagvlak

Op basis van de input van alle afdelingen gedurende het jaar is het normen- en toetsingskader 2025 tot stand gekomen.

Communicatie

N.v.t.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	10 november 2025
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20 november 2025
Algemeen bestuur	Ja	10 december 2025

NORMEN EN TOETSINGSKADER



Veiligheidsregio IJsselland 2025

Documentgegevens	
Documentnaam	Normen en toetsingskader Veiligheidsregio IJsselland 2025
Versie	V1.0
Datum	03 oktober 2025
Auteur	Roelof de Witte
Corsanummer	

Voorwoord

Het Normen- en Toetsingskader vormt een essentieel onderdeel van het stelsel van interne beheersing binnen Veiligheidsregio IJsselland. Het biedt een gestructureerd overzicht van relevante wet- en regelgeving, interne richtlijnen en beleidskaders die van toepassing zijn op het financieel handelen van de organisatie.

Dit kader dient als toetsingsinstrument voor de uitvoering van de interne controle en ondersteunt het dagelijks bestuur bij het afleggen van een rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Door helder te definiëren waartegen wordt getoetst, draagt het normen- en toetsingskader bij aan een transparante, betrouwbare en rechtmatige bedrijfsvoering.

Vanaf verslagjaar 2023 is het dagelijks bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverklaring. Het normen- en toetsingskader biedt hiervoor de noodzakelijke basis en sluit aan bij het gekozen ambitieniveau, waarbij wordt verklaard dat de financiële beheersing voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Met dit kader wordt een solide fundament gelegd voor een continue verbetering van de interne controle en een duidelijke verantwoording richting het algemeen bestuur.

Inhoud

1. Normen en Toetsingskader	5
1.1 ALGEMEEN	5
1.2 PERSONEEL	6
1.3 TREASURY	7
1.4 INKOPEN EN AANBESTEDEN	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.5 DIV	7
1.6 VEILIGHEID	7
1.7 MELDKAMER	8
1.8 GHOR	8

1. Normen en Toetsingskader

Inventarisatie van de externe wetgeving en de interne regelgeving vond plaats op basis van het taakveld waar de regelgeving betrekking op heeft. De onderstreepte wet- en regelgeving is ook opgenomen in het toetsingskader.

1.1 Algemeen

Externe wet- en regelgeving

- Grondwet
- Burgerlijk wetboek
- Gemeentewet
- Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)
- Besluit doeluitkering bestrijding van rampen en zware ongevallen (BDUR)
- Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Wet open overheid (Woo)
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)
- Wet omzetbelasting
- EU subsidieregeling Interreg
- EU staatssteunregels
- Wet markt en overheid
- Wet bescherming klokkenluiders (wbk)
- Regeling single information single audit (Sisa)
- Wet op de vennootschapsbelasting

Interne regelgeving

- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland (AB 10-07-2024)
- Strategische Beleidsagenda 2023-2026 (AB 14-12-2022)
- Programmabegroting 2025
- 1e bestuursrapportage 2025
- 2e bestuursrapportage 2025
- Controleverordening (AB december 2025)
- Regeling delegatie- en mandaatbesluit 2024
- Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland (AB december 2025)
- Financiële uitgangspunten en kaders begroting 2025 (kadernota)
- Organisatieplan VR 2018 (AB 8-11-2017)
- Reglement van Orde vergadering algemeen bestuur (AB 16-12-2015)
- Verordening behandeling bezwaar- en beroepschriften (AB 15-12-2010)
- Regeling interne afhandeling van klachten (AB 27-09-2017)
- Klokkenluidersregeling (DB 7-9-2017)
- Verordening op de heffing en de invordering van (brandweer)rechten (AB 18-12-2013)
- Overeenkomst kosten voor gemene rekening (AB 17-12-2014)
- Samenwerkingsovereenkomst GGD en VRIJ 2023
- Kaders digitaal accorderen en ondertekenen van uitgaande documenten (MT 21-04-2020)

1.2 Personeel

Externe wet- en regelgeving

- Ambtenarenwet
- Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de uitwerkingsovereenkomst Veiligheidsregio's (CAR/UWO VR's)
- Wet loonbelasting
- Sociale verzekeringswetten
- Pensioenwet
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT)
- Algemene verordening gegevensbescherming
- Arbeidstijdenwet
- NVP Sollicitatiecode
- Algemene wet gelijke behandeling
- Arbo- wet
- Zorgverzekeringswet
- Besluit zorgverzekering
- Wet op de ondernemingsraden (WOR)
- Wet allocatie arbeidskrachten (Waadi)
- Wet arbeid en zorg
- Wet werk en zekerheid
- Wet verbetering poortwachter
- *Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WRNA)*
- *Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten*
- *Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)*
- *Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden*
- *Wet implementatie EU-richtlijn werk-privébalans*

Interne regelgeving

- Arbeidsvoorwaardenregeling (DB 18-10-2023)
- Regeling werving en selectie Veiligheidsregio IJsselland (DB 16-3-2023)
- Protocol beheer en inzage c.q. toegang tot personeelsgegevens 12-12-2017
- Formatieplan (DB 26-1-2023)
- Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering VRIJ 2018 (DB 15-03-2018)
- Regeling elektronisch verzenden en rechtspositionele besluiten (DB 20-02-2014)
- Regeling GO Veiligheidsregio IJsselland (DB 10-06-2015)
- Sociaal statuut Veiligheidsregio 2019 (DB 06-06-2019)
- *Verzuimprotocol 2015*

1.3 Treasury

Externe wet- en regelgeving

- Wet financiering decentrale overheden (Fido)
- Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo)
- Regeling uitzetting en derivaten decentrale overheden (Ruddo)
- Wet houdbare overheidsfinanciën (Hof)
- Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden (SKB)

Interne regelgeving

- Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland 2025

1.4 Inkopen en aanbesteden

Externe wet- en regelgeving

- EU-aanbestedingsregels
- Gids Proportionaliteit
- Aanbestedingswet 2012

1.5 Div

Externe wet- en regelgeving

- Archiefwet 1995
- Archiefbesluit 1995
- BIO
- AVG
- AI-verordening
- Wet digitale toegankelijkheid
- Wet elektronisch bestuurlijk verkeer
- Wet elektronische handtekeningen

Interne regelgeving

- Archiefverordening (AB 19-06- 2013)
- Besluit informatiebeheer (DB 13-09-2018)
- Besluit Vervanging Archiefbescheiden Veiligheidsregio (DB 28-06- 2023)

1.6 Veiligheid

Externe wet- en regelgeving

- Wet veiligheidsregio's
- Besluit veiligheidsregio's (Bvr) inclusief Bpvr en Rpvr
- Besluit personeel veiligheidsregio's
- Regeling personeel veiligheidsregio's

- Wet Milieubeheer
- Besluit risico zware ongevallen (Brzo)
- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Besluit externe veiligheid transportroutes (Bevt)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Besluit informatie inzake rampen en crisis (Bir)
- Omgevingswet

Interne regelgeving

- Crisisplan 2023-2026 (AB 14-12-2022)
- Dekkingsplan 2022 (AB 14-12-2022)
- Algemene voorwaarden aansluiting op het openbaar brandmeldsysteem (AB 05-01-2009)
- Inrichting teams bevolkingszorg (AB 28-09-2016)
- Opdracht van voorzitter VR en burgemeesters aan Operationeel leiders (Besluit 12-07-2023)

1.7 Meldkamer

Externe wet- en regelgeving

- Wet veiligheidsregio's

Interne regelgeving

- Samenwerkingsovereenkomst MON 2023
- Gemeenschappelijke regeling MON (AB 30-09-2020)
- Mandaatverlening hoofd meldkamer brandweer MON (DB 14-10-2010)
- Overdracht beheer MON aan Politie/LMS per 01-01-2020 (AB 6-11-2019)
- Intrekking en liquidatie GR MON per 1 juli 2023 (AB MON 08-06-2023)

1.8 GHOR

Externe wet- en regelgeving

- Wet publieke gezondheid
- Wet veiligheidsregio's
- AMvB Acute Zorg
- Besluit veiligheidsregio's
- Besluit personeel veiligheidsregio's

Interne regelgeving

- Convenant met GGD IJsselland
- Overeenkomst met Ambulance IJsselland
- Overeenkomst met het Nederlandse Rode Kruis (AB 16-12-2015)
- Overeenkomst met Isala
- Overeenkomst met Deventer Ziekenhuis

- Overeenkomst met Saxenburg Groep

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 10 december 2025.

Voorzitter,

Secretaris,

P.H. Snijders

A. H. Schreuders

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur – algemeen bestuur

datum overleg 20 november 2025 – 10 december 2025

Onderwerp Financiële verordening VR IJsselland 2025

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Roelof de Witte	
bijlagen	Financiële verordening VR IJsselland 2025	
vertrouwelijk:	Nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- de Financiële verordening VR IJsselland 2025 vast te stellen.

Aanleiding

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 11 december 2024 de Financiële verordening VR IJsselland 2024 vastgesteld. Hierin zijn de benodigde aanpassingen gedaan om te kunnen voldoen aan invoering van de rechtmatigheidsverantwoording. Op basis van voortschrijdend inzicht en dit jaar opgedane ervaringen voeren wij, samen met de accountant, enkele wijzigingen door in deze verordening.

Beoogd effect

Zorgdragen voor een juiste verantwoording van de jaarrekening, de volgende kaders zijn met name van belang:

- Het algemeen bestuur stelt voorafgaand aan het opstellen van de begroting de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het komende kalenderjaar vast;
- Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur twee keer per jaar via een tussentijdse rapportage over de voortgang van de uitvoering van de begroting en de financiële positie in het lopende jaar.
- Het dagelijks bestuur bereidt de jaarstukken voor overeenkomstig artikel 35 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
- Het dagelijks bestuur zorgt voor een getrouw beeld van de jaarrekening, (de verantwoordingsgrens is 2% van de totale lasten)

Argumenten

De Financiële verordening 2025 van Veiligheidsregio IJsselland bevat de uitgangspunten voor het financiële beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie. De verordening biedt daarmee het kader voor onder andere de begroting, administratie, rapportages en interne controle.

Ten opzichte van 2024 zijn in de verordening aanvullende verduidelijkingen opgenomen om de toepassing en interpretatie van bepalingen te vereenvoudigen. Daarnaast is de verordening geactualiseerd op basis van de Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) 2024, zodat deze aansluit bij de meest recente landelijke richtlijnen op het gebied van rechtmatigheidsverantwoording en controle-eisen.

De paragrafen 2.3, t/m 2.7 zijn extra verduidelijkt met aanvullende uitgangspunten waaraan de Veiligheidsregio zich dient te houden. Hiermee wordt een betere duiding gegeven aan de gewijzigde wet- en regelgeving welke gehanteerd dienen te worden bij de beoordeling van de rechtmatigheid.

- 2.3 Begroting Extra. Verduidelijking met het toevoegen van lid 4 & 5
- 2.4 Autorisatie begroting en investeringskredieten. Extra verduidelijking met het toevoegen van de volledige paragraaf 2.4
- 2.5. Uitvoering & ruimte bij begrotingsuitvoering. Extra verduidelijking met het toevoegen van de volledige paragraaf 2.5
- 2.6 Begrotingswijzigingen. Extra verduidelijking met het toevoegen van de volledige paragraaf 2.6
- 2.7 Tussentijdse rapportage. Extra verduidelijking met het toevoegen van paragraaf 2.7 lid 5

Hoofdstuk 3 is in overleg met de accountant volledig nieuw toegevoegd. Met het nader beschrijven van de uitgangspunten welke binnen de Veiligheidsregio van toepassing zijn worden onduidelijkheden weggenomen en geeft dit de organisatie handvatten bij de rechtmatigheidsverantwoording.

- 3.0 Rechtmatigheidsverantwoording. Extra verduidelijking met het toevoegen van het volledige hoofdstuk.

In paragraaf 5.3 is het percentage gewijzigd van 3% naar 2%, dit is het gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving. Concreet betekent dit dat de ruimte van afwijkingen welke wettelijk toegestaan zijn kleiner wordt.

- 5.3 Interne controle. Wijziging van het percentage in lid 3 van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves) naar een percentage van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves).

Kanttakeningen

De verordening treedt met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 in werking om deze voor verslagjaar 2025 van toepassing te kunnen verklaren.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Geen

Afstemming en draagvlak

Inhoudelijk is de verordening met onze accountant besproken.

Communicatie

Niet van toepassing.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	10 november 2025
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20 november 2025
Algemeen bestuur	Ja	10 december 2025

FINANCIËLE VERORDENING 2025



Veiligheidsregio IJsselland 2025

Documentgegevens

Documentnaam	Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2025
Versie	V1.0
Datum	03-10-2025
Auteur	Roelof de Witte
Corsanummer	

Voorwoord

Deze financiële verordening geeft richting aan het financieel beheer en de interne controle binnen Veiligheidsregio IJsselland. De verordening draagt bij aan een transparante, rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen en vormt een belangrijk instrument voor het versterken van de interne beheersing.

Met deze verordening wordt invulling gegeven aan de wettelijke verplichtingen zoals opgenomen in artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 32 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland. De bepalingen in deze verordening bieden het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur een kader voor het opstellen, uitvoeren en verantwoorden van de begroting, de jaarrekening en overige financiële stukken.

Vanaf verslagjaar 2023 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverklaring over het financieel handelen. Deze verordening ondersteunt die verantwoordelijkheid door heldere kaders te bieden voor de inrichting van de financiële processen en de toetsing op rechtmatigheid.

Door het vaststellen van deze verordening wordt een structurele basis gelegd voor een betrouwbare financiële huishouding en een transparante verantwoording richting de deelnemende gemeenten en andere belanghebbenden.

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	5
1.1 Begripsbepaling	5
2. Begroting en verantwoording	6
2.1 Inrichting begroting en jaarstukken	6
2.2 Proces begroting en jaarstukken	6
2.3 Begroting	6
2.4 Autorisatie begroting en investeringskredieten	6
2.5 Uitvoering & ruimte bij begrotingsuitvoering	7
2.6 Begrotingswijzigingen	7
2.7 Tussentijdse rapportage	7
2.8 Jaarstukken	8
3. Rechtmatigheidsverantwoording	8
3.1 Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording	8
3.2 Voorwaardencriterium	8
3.3 Begrotingscriterium	9
3.4 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium	9
4. Financieel beleid	9
4.1 Waardering en afschrijving vaste activa	9
4.2 Reserves en voorzieningen	10
4.3 Kostprijsberekening	10
4.4 Financieringsfunctie	10
4.5 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	10
4.6 Inkoop en aanbestedingsbeleid	10
5. Financiële organisatie en financieel beheer	11
5.1 Administratie	11
5.2 Financiële organisatie	11
5.3 Interne controle	11
6. Slotbepalingen	12
6.1 Intrekken oude verordening en overgangsrecht	12
6.2 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule	12
6.3 Inwerkingtreding en citeertitel	12

1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepaling

In de verordening wordt verstaan onder:

- **Administratie:**
Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie voor het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie van Veiligheidsregio IJsselland en voor de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- **Doelmatigheid:**
Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- **Financiële administratie:**
Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van de organisatie van Veiligheidsregio IJsselland, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
de financiële positie;
 - o het financieel beheer;
 - o de uitvoering van de begroting;
 - o de uitvoering van investeringsprojecten;
 - o het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - o alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover;
- **Doeltreffendheid:**
De mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
- **Rechtmatigheidsverantwoording:**
de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving;

2. Begroting en verantwoording

2.1 Inrichting begroting en jaarstukken

De begroting en jaarstukken worden ingericht conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

2.2 Proces begroting en jaarstukken

Uitgangspunt voor het proces van het opstellen van begroting en jaarstukken zijn de bepalingen in de Wet Gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland. Hierin zijn onder meer bepalingen opgenomen ten aanzien van raadpleging van gemeenten, verzendtermijnen, gemeentelijke bijdragen en verzending naar de provincie. Aanvullingen hierop zijn opgenomen in de onderstaande artikelen.

2.3 Begroting

1. Het algemeen bestuur stelt voorafgaand aan het opstellen van de begroting de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het komende kalenderjaar vast. Het dagelijks bestuur stuurt de vastgestelde kaders voor 1 april naar de gemeenteraden.
2. Het proces van voorbereiding en vaststelling van de begroting gebeurt overeenkomstig artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
3. In de begroting zijn mede de lasten van de (vervangings-)investeringen opgenomen.
4. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat er bij de begrotingsbehandeling een overzicht is geagendeerd van de investeringen waarvan de start van de uitvoering c.q. het moment van aanschaffing in het begrotingsjaar is gepland. In dit overzicht zijn opgenomen de raming van de investeringsuitgaven en van de aan de investeringen gerelateerde inkomsten.
5. De in het overzicht opgenomen voorgenomen investeringen maken onderdeel uit van de begrote investeringen per investeringscategorie. Binnen deze categorieën is het toegestaan om, binnen de financiële ruimte, te schuiven tussen afzonderlijke investeringen, mits de totale investeringsruimte per categorie niet wordt overschreden en er geen sprake is van een wijziging in het beleid of het risicoprofiel.

2.4 Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting afzonderlijk de baten en de lasten per programma.
2. Bij de begrotingsbehandeling geeft het algemeen bestuur aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringskredieten worden bij de begrotingsbehandeling geautoriseerd.
3. Voor investeringen die in de loop van het begrotingsjaar in uitvoering worden genomen en waarvoor geen autorisatie is verleend bij de begrotingsbehandeling legt het dagelijks bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel en een voorstel voor het autoriseren van een investeringskrediet aan het algemeen bestuur voor.

2.5 Uitvoering & ruimte bij begrotingsuitvoering

1. Het dagelijks bestuur zorgt voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, kunnen worden getoetst.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd de lasten van een programma met 10% te overschrijden zonder voorafgaande toestemming van het algemeen bestuur, als de overschrijding past binnen het vastgestelde beleid en de hiervoor benodigde financiële ruimte elders binnen de begroting kan worden gevonden. Een dergelijk feit wordt achteraf aan het algemeen bestuur gerapporteerd.
3. Het dagelijks bestuur is bevoegd de voor een investering geraamde uitgaven met 10% te overschrijden zonder toestemming vooraf van het algemeen bestuur indien deze mutaties passen binnen de kaders van het vastgestelde beleid. Een dergelijk feit wordt achteraf aan het algemeen bestuur gerapporteerd.

2.6 Begrotingswijzigingen

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van begrotingswijzigingen, voor zover deze:
 - a) geen wijziging tot gevolg hebben in het totale bedrag van de baten of lasten van de begroting, én
 - b) geen beleidswijziging of nieuwe financiële verplichtingen met zich meebrengen.
2. Deze zogenoemde administratieve of technische begrotingswijzigingen worden achteraf ter kennisname aan het algemeen bestuur aangeboden.
3. Begrotingswijzigingen die leiden tot beleidsmatige aanpassingen of tot een wijziging in het saldo van baten en lasten worden ter vaststelling voorgelegd aan het algemeen bestuur.

2.7 Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur twee keer per jaar via een tussentijdse rapportage over de voortgang van de uitvoering van de begroting en de financiële positie in het lopende jaar.
2. De tussentijdse rapportages gaan in op de afwijkingen in de lasten en baten (begrotingswijziging) en de geleverde prestaties.
3. Voor de opleverdata van de tussentijdse rapportages aan het algemeen bestuur geldt het volgende:
 - a. De eerste bestuursrapportage (over de eerste vier maanden) wordt voor 15 juni van het lopende begrotingsjaar aangeboden;
 - b. De tweede bestuursrapportage (over de eerste acht maanden) wordt voor 1 november van het lopende begrotingsjaar aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur informeert in ieder geval vooraf het algemeen bestuur en neemt pas een besluit, nadat het algemeen bestuur toestemming heeft gegeven bij niet in de programmabegroting vastgestelde:
 - a. Investeringsgroter dan € 100.000,-;
 - b. Aankoop en verkoop van goederen en diensten groter dan € 100.000,-;
 - c. Nieuwe meerjarige verplichtingen, waarvan de jaarlijkse exploitatielasten groter zijn dan €50.000,-;

5. Indien noodzakelijk doet het dagelijks bestuur in de rapportages voorstellen voor wijziging van de geautoriseerde budgetten en investeringskredieten alsmede bijstellingen van het beleid. Zo nodig legt het dagelijks bestuur een voorstel tot begrotingswijziging aan het algemeen bestuur voor.

2.8 Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur bereidt de jaarstukken voor overeenkomstig artikel 35 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
2. Met de vaststelling van de jaarstukken stemt het algemeen bestuur in met én accordeert de begrotingsafwijkingen.
3. Het voorstel aan het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken
 - a. gaat vergezeld van de schriftelijke verklaring over de rechtmatigheid.
 - b. houdt mede een voorstel in over het rekeningresultaat, zoals vastgelegd in artikel 35a van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
4. Het dagelijks bestuur rapporteert middels de jaarrekening het algemeen bestuur over afwijkingen ten opzichte van de laatst goedgekeurde begroting.
 - a. Investeringsgroter dan € 100.000,-;
 - b. Aankoop en verkoop van goederen en diensten groter dan € 100.000,-;
 - c. Nieuwe meerjarige verplichtingen, waarvan de jaarlijkse exploitatielasten groter zijn dan €50.000,-;

3. Rechtmatigheidsverantwoording

3.1 Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van het in wet- en regelgeving gestelde maximumpercentage van de totale lasten van Veiligheidsregio IJsselland, exclusief de toevoegingen aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 100.000 nader toegelicht.

3.2 Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks ter vaststelling een normenkader aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Het dagelijks bestuur kan het normenkader in een toetsingskader voor de interne beheersing operationaliseren.

3.3 Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal geaccordeerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van de lasten en de baten zijn rechtmatig als deze tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld en verantwoord.
5. Het bij de jaarrekening melden en verantwoorden van afwijkingen als bedoeld in het 4e lid, die na de tussentijdse rapportages worden geconstateerd, geldt als tijdig.
6. Overige afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a) Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde baten de overschrijding compenseren.
 - b) Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c) De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
 - d) De overschrijding binnen de in lid 2.5 genoemde 10% blijft.
7. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

3.4 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en eigendommen van Veiligheidsregio IJsselland bij financiële beheershandelingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van Veiligheidsregio IJsselland.

4. Financiële beleid

4.1 Waardering en afschrijving vaste activa

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota activa en afschrijvingen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. de methodiek van het afschrijven;
 - b. de daarbij te hanteren afschrijvingstermijn.

2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

4.2 Reserves en voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. De vorming en besteding van reserves;
 - b. De vorming en besteding van voorzieningen.
2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

4.3 Kostprijsberekening

1. De gemeentelijke bijdrage voor de algemene en wettelijke taken wordt vastgesteld op basis van artikel 34 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland.
2. Voor de kostentoerekening aan producten die worden gedekt door middel van een tarief aan derden wordt gebruik gemaakt van het systeem van kostentoerekening met als uitgangspunt integrale toerekening van de kosten.

4.4 Financieringsfunctie

3. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een treasury statuut aan. Dit statuut wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat de sturing en beheersing van, de verantwoording over het toezicht op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.
4. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgesteld statuut ter vaststelling aan.

4.5 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota risicomanagement en weerstands- vermogen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. Het managen van risico's met financiële gevolgen;
 - b. Het beleid van het weerstandsvermogen.
2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

4.6 Inkoop en aanbestedingsbeleid

1. Het dagelijks bestuur stelt een notitie inkoop en aanbestedingsbeleid vast en biedt deze notitie ter kennisneming aan het algemeen bestuur aan. De notitie bevat de kaders en spelregels voor de inkoop van leveringen, diensten en werken.
2. Als het dagelijks bestuur vindt dat hiervoor aanleiding bestaat, stelt het dagelijks bestuur een bijgestelde notitie inkoop en aanbestedingsbeleid vast en stelt het dagelijks bestuur het algemeen bestuur hiervan in kennis.

5. Financiële organisatie en financieel beheer

5.1 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval bijdraagt aan:

1. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in afzonderlijke organisatieonderdelen;
2. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
3. het verschaffen van informatie over uitputting toegekende budgetten en investeringsruimte en voor het maken van kostencalculaties;
4. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevantie wet- en regelgeving;
5. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

5.2 Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor en legt (in een besluit) vast:

1. een eenduidige indeling van de organisatie en eenduidige toewijzing van de taken aan de bedrijfsonderdelen;
2. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
3. een regeling budgetbeheer met daarin de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
4. de interne regels voor de taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
5. de te maken afspraken met de bedrijfsonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
6. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
7. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
8. de regels omtrent de verzekering van eigendommen en gelden van de veiligheidsregio tegen benadeling door haar personeel of door anderen.

5.3 Interne controle

1. Het dagelijks bestuur zorgt voor een getrouw beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.

2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van Veiligheidsregio IJsselland, inclusief de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren. Bij afwijkingen in de registratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.
3. Het dagelijks bestuur zorgt voor systematische controle op de goede werking van de verantwoordelijkheden genoemd onder het eerste en tweede lid en legt hierover verantwoording af in de rechtmatigheidsverantwoording. De gehanteerde verantwoordingsgrens bedraagt 2% van de totale lasten (Exclusief toevoegingen aan de reserves).

6. Slotbepalingen

6.1 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2024 die door het algemeen bestuur op 11 december 2024 is vastgesteld en op 1 januari 2024 in werking is getreden wordt ingetrokken, met dien verstande dat deze verordening van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin de Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2024 in werking treedt.

6.2 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

Het algemeen bestuur kan afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing daarvan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

6.3 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening wordt bekend gemaakt op basis van de Wet elektronische publicaties en treedt in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening is van toepassing op de accountantscontroles vanaf het verslagjaar 2025.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Veiligheidsregio IJsselland 2025.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 10 december 2025.

Voorzitter,

Secretaris,

P.H. Snijders

A. H. Schreuders

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur - algemeen bestuur
datum overleg 20 november 2025 – 10 december 2025

Onderwerp **Treasury-statuuat VR IJsselland 2025**

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Roelof de Witte	
bijlagen	Treasurystatuuat VR IJsselland 2025	
vertrouwelijk:	nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- het treasury-statuuat VR IJsselland 2025 vast te stellen.

Aanleiding

Het Treasury-statuuat 2025 van Veiligheidsregio IJsselland geeft inzicht in het voorgenomen treasury-beleid en de bijbehorende kaders voor het begrotingsjaar 2025. Deze is getoetst aan de huidige situatie en bevat een tweetal kleine wijzigingen.

Beoogd effect

Het treasury-statuuat bevat de uitgangspunten voor het beheren van geldstromen, het aantrekken en uitzetten van middelen en het beheersen van financiële risico's. Het document sluit aan bij de Financiële Verordening en het treasury-statuuat en draagt bij aan een solide en transparant financieel beheer.

Argumenten

Op de volgende onderwerpen heeft een wijziging plaatsgevonden:

- In het volledige document Manager Staf & Beleid vervangen door Directeur Veiligheidsregio
- Paragraaf 2.6 lid 1 Nederlandse overheden en andere publiekrechtelijke lichamen in Nederland met een solvabiliteitsratio van 0%. Vervangen door Bankrelaties dienen, wat betreft hun kredietwaardigheid, minimaal te voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan financiële ondernemingen gevestigd in landen die behoren tot de Europese Economische Ruimte (EER). Het land moet beschikken over minimaal een AA-rating, toegekend door minimaal twee van de erkende ratingbureaus. Dit zijn Moody's, Fitch en Standard & Poors.

Kanttekeningen

Het treasury-statuuat treedt met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 in werking om deze voor verslagjaar 2025 van toepassing te kunnen verklaren.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Geen

Afstemming en draagvlak

Het treasury-statuuat is intern op de afdeling financiën besproken.

Communicatie

Niet van toepassing.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	10 november 2025
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20 november 2025
Algemeen bestuur	Ja	10 december 2025

TREASURYSTATUUT



Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland 2025



Documentgegevens	
Documentnaam	Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland 2025
Versie	V1.0
Datum	03 oktober 2025
Auteur	Roelof de Witte
Corsanummer	

Voorwoord

Het Treasury Statuut van Veiligheidsregio IJsselland biedt het kader voor een zorgvuldig, transparant en verantwoord beheer van financiële middelen, liquiditeiten en risico's. Dit statuut draagt bij aan een solide financiële positie en ondersteunt het streven naar rechtmatigheid, doelmatigheid en continuïteit in het financieel beleid.

Het statuut beschrijft de uitgangspunten, verantwoordelijkheden en procedures rondom het aantrekken en uitzetten van middelen, het beheer van liquiditeiten, het risicobeheer en de relatie met financiële instellingen. Daarmee vormt het een belangrijk instrument voor het dagelijks bestuur bij het uitvoeren van de treasuryfunctie en het afleggen van verantwoording aan het algemeen bestuur.

In lijn met de wettelijke kaders en de bepalingen uit de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio IJsselland, draagt dit statuut bij aan een transparante en controleerbare inrichting van het financieel beheer. Het sluit aan bij de uitgangspunten van prudent financieel beleid en borgt dat financiële transacties plaatsvinden binnen vooraf vastgestelde kaders.

Met het vaststellen van dit statuut wordt een structurele basis gelegd voor professioneel treasurybeheer en een betrouwbare financiële huishouding.

Inhoud

1. Inleiding	5
2. Treasurystatuut	5
2.1 Begrippenkader	5
2.2 Doelstellingen van de treasuryfunctie	7
2.3 Uitgangspunten risicobeheer	7
2.4 Renterisicobeheer	7
2.5 Koersrisicobeheer	7
2.6 Kredietrisicobeheer	8
2.7 Intern liquiditeitsrisicobeheer	8
2.8 Valutarisicobeheer.....	8
2.9 Financiering.....	8
2.10 Langlopende uitzettingen	8
2.11 Relatiebeheer	9
2.12 Geldstromenbeheer.....	9
2.13 Saldo- en liquiditeitenbeheer	9
2.14 Uitgangspunten administratieve organisatie & interne controle.....	9
2.15 Verantwoordelijkheden	10
2.16 Bevoegdheden	12
2.17 Informatievoorziening	13
3. Inwerkingtreding en citeertitel.....	13

1. Inleiding

Het huidige Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland is door het algemeen bestuur in 2013 vastgesteld. In de tussenliggende periode zijn er enkele organisatorische wijzigingen gedaan. De wijzigingen hebben ook invloed op het treasurystatuut. De functie van hoofd bedrijfsvoering is komen te vervallen en de bevoegdheden in dit statuut worden overgenomen door de Directeur Veiligheidsregio.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van Veiligheidsregio IJsselland op hoofdlijnen vastgelegd. Dat gebeurt door allereerst het begrippenkader en de doelstellingen van de treasuryfunctie geformuleerd. Deze worden vervolgens geconcretiseerd voor verschillende deelgebieden van treasury: risicobeheer, financiering en kasbeheer. Daarna worden de organisatorische randvoorwaarden van de treasuryfunctie weergegeven. Tot slot worden de uitgangspunten vastgelegd voor de informatie die noodzakelijk is om het gehele proces beheersbaar en meetbaar te maken en te houden.

2. Treasurystatuut

2.1 Begrippenkader

In dit statuut wordt verstaan onder:

Begrip	Omschrijving
Administratieve organisatie	Het complex van organisatorische maatregelen dat gericht is op het tot stand brengen en in stand houden van de informatie verzorging in en op de organisatie. De informatieverzorging dient effectief, efficiënt en betrouwbaar te zijn.
Deposito	Niet-verhandelbare belegging bij een bank, waarbij een bedrag voor een vaste periode tegen een vast rentepercentage wordt weggezet.
Derivaten	Financiële instrumenten die hun bestaan ontleen aan een bepaalde onderliggende waarde. De onderliggende waarden kunnen financiële producten, zoals lening of obligaties zijn. Derivaten worden onder andere gebruikt om renterisico's te sturen en financieringskosten te minimaliseren.
Financiering	Het aantrekken van middelen voor de dekking van financieringsbehoefte(n) voor minimaal 1 jaar.
Geldstromenbeheer	Omvat al die activiteiten die nodig zijn om liquiditeiten te transfereren zowel binnen de organisatie zelf als tussen de organisatie en derden (betalingsverkeer).
Intern liquiditeitsrisicobeheer	Het beheersen van de risico's van mogelijke wijzigingen in de liquiditeitenplanning en meerjaren investeringsplanning waardoor als gevolg daarvan de financieringskosten hoger kunnen uitvallen.
Kasgeldlimiet	Een bedrag op basis van de Wet fido ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting van de gemeenschappelijke regeling bij aanvang van het jaar. Het doel is het risico van de rentefluctuaties van het kort lenen voor een langere periode te beperken.
Koersrisicobeheer	Het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.

Kredietrisicobeheer	Ook wel debiteurenrisicobeheer genoemd. Is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid op een waardedaling van de vorderingspositie ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij als gevolg van insolventie of deficit.
Liquiditeitenbeheer	Het beheren van de kaspositie door het uitzetten of aantrekken van middelen voor een periode tot één jaar.
Liquiditeitenplanning	De liquiditeitenplanning is gericht op het toekomstig beheer. Een liquiditeitenplanning kan de geld- en kapitaalmarktactiviteiten ondersteunen doordat deze inzicht geeft in tijdstip, omvang en periode waarvoor financieringsmiddelen moeten worden aangetrokken en kunnen worden uitgezet. Voorwaarde voor een actieve liquiditeitenplanning is een goed inzicht in het toekomstig liquiditeitenverloop.
Liquiditeitspositie	De mate waarin op korte termijn aan de opeisbare verplichtingen kan worden voldaan.
Rating	De inschatting van de kans op eventuele wanbetalingen bij toekomstige rente- en aflossingsbetalingen op schuldpapier (kwaliteitsoordeel voor banken enz.).
Renterisico	Het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten door rentewijzigingen.
Renterisicobeheer	Het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat in de toekomst de rentelasten van het vreemd vermogen hoger respectievelijk dat de renteopbrengsten van activa lager zullen zijn dan een bestuurlijk wenselijk geacht niveau, c.q. het in de meerjarenraming en begroting geraamd niveau.
Renterisiconorm	Een bij aanvang van het jaar op basis van de Wet fido gefixeerd percentage van het totaal van het begrotingstotaal van de gemeenschappelijke regeling dat bij herfinanciering niet mag worden overschreden.
Rentetypische looptijd	Het tijdsinterval gedurende de looptijd van een geldlening, waarin op basis van de leningenvoorwaarden van de geldlening sprake is van een door de verstrekker van de geldlening niet beïnvloedbare constante rentevergoeding (wet Fido, artikel 1, lid c).
Rentevisie	Toekomstverwachting over de renteontwikkeling, uitgaande van een aantal rentebepalende factoren, op basis waarvan een financierings- en beleggingsbeleid wordt gevoerd.
Risicoprofiel	Geeft aan in welke mate een organisatie risico's loopt.
Saldobeheer	Omvat het beheer van de dagelijkse saldi op de rekeningen.
Solvabiliteitsratio	Een verhoudingsgetal dat als hulpmiddel kan dienen bij het verkrijgen van inzicht in de solvabiliteit van een organisatie/land.
Uitzetting	Het tijdelijk toevertrouwen van liquiditeiten aan derden tegen vooraf overeengekomen condities en bedingen. Kortlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode tot één jaar en langlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode van één jaar of langer.
Valutarisicobeheer	Het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van hetgeen verwacht werd op het beslissingsmoment.
Vastrentende waarde	Verzamelnaam voor beleggingen waarop in beginsel een vaste rentevergoeding en een vaste looptijd geldt (risicomijdend). Voorbeelden van zijn obligaties, onderhandse leningen en hypotheekleningen.
Vermogenswaarde	Het geheel van de in geld uitgedrukte waarde van de bezittingen aan goederen en vorderingen (activa en passiva).

2.2 Doelstellingen van de treasuryfunctie

Veiligheidsregio IJsselland onderscheidt vijf doelstellingen van de treasuryfunctie:

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities.
2. Het beschermen van vermogens- en (rente-)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's.
3. Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities.
4. Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.
5. Waarborgen dat de taken en verantwoordelijkheden op dit onderdeel duidelijk zijn geregeld.

2.3 Uitgangspunten risicobeheer

Met betrekking tot risicobeheer gelden de volgende algemene uitgangspunten:

1. Veiligheidsregio IJsselland mag leningen of garanties uit hoofde van de "publieke taak" uitsluitend verstrekken na goedkeuring van het algemeen bestuur en door het algemeen bestuur goedgekeurde derde partijen, waarbij vooraf advies van financieel adviseur (intern) wordt ingewonnen over de financiële positie en de kredietwaardigheid van de betreffende partij.
2. Veiligheidsregio IJsselland kan middelen uitzetten uit hoofde van de treasuryfunctie indien deze uitzettingen een prudent karakter (bedachtzaam) hebben en niet zijn gericht op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico. Het prudente karakter van deze uitzettingen wordt gewaarborgd via de richtlijnen en limieten van dit treasurystatuut.
3. Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.

2.4 Renterisicobeheer

1. De kasgeldlimiet wordt niet overschreden conform de Wet fido.
2. De renterisiconorm wordt niet overschreden conform de Wet fido.
3. Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning.
4. De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.
5. De rentevisie van de gemeenschappelijke regeling wordt jaarlijks opgesteld.
6. Binnen de kaders gesteld onder lid 3 en lid 4, streeft Veiligheidsregio IJsselland naar spreiding in de rentetypische looptijden van uitzettingen.

2.5 Koersrisicobeheer

1. Veiligheidsregio IJsselland beperkt de koersrisico's op uitzettingen uit hoofde van treasury, door daarbij uitsluitend de producten met vastrentende waarde te hanteren.

2. Ook beperkt Veiligheidsregio IJsselland de koersrisico's door conform artikel 7 de looptijd van de uitzettingen af te stemmen op de liquiditeitenplanning.

2.6 Kredietrisicobeheer

1. Bij het uitzetten van middelen uit hoofde van treasury geldt het volgende uitgangspunt:
 - Bankrelaties dienen, wat betreft hun kredietwaardigheid, minimaal te voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan financiële ondernemingen gevestigd in landen die behoren tot de Europese Economische Ruimte (EER). Het land moet beschikken over minimaal een AA-rating, toegekend door minimaal twee van de erkende ratingbureaus. Dit zijn Moody's, Fitch en Standard & Poors. Bij het verstrekken van leningen uit hoofde van de publieke taak worden indien mogelijk zekerheden of garanties geëist.
2. Bij het uitzetten van gelden, afhankelijk van de grootte van het bedrag, streeft Veiligheidsregio IJsselland ernaar om de risico's te spreiden.

2.7 Intern liquiditeitsrisicobeheer

Veiligheidsregio IJsselland beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasuryactiviteiten te baseren op een korte termijn liquiditeitenplanning (looptijd tot één jaar), alsmede een meerjarige liquiditeitenplanning met een looptijd van minimaal vier jaar.

2.8 Valutarisicobeheer

Valutarisico's worden door Veiligheidsregio IJsselland uitgesloten door leningen te verstrekken, aan te gaan of te garanderen in euro's.

2.9 Financiering

Bij het aantrekken van financieringen voor een periode van één jaar en langer gelden de volgende uitgangspunten:

1. Financieringen worden enkel aangetrokken voor de uitoefening van de publieke taak.
2. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen (reserves en voorzieningen) te gebruiken teneinde het renteresultaat te optimaliseren.
3. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van financieringen zijn: onderhandse leningen en kasgeldleningen.
4. Veiligheidsregio IJsselland vraagt een schriftelijke en/of telefonische offerte op bij minimaal twee instellingen voordat een financiering wordt aangetrokken.
5. Collegiale financiering (bijvoorbeeld gemeenten/provincies) is mogelijk, na goedkeuring door het algemeen bestuur.

2.10 Langlopende uitzettingen

Bij het uitzetten van middelen uit hoofde van de treasuryfunctie voor een periode van één jaar en langer geldt het volgende uitgangspunt:

1. Uitzettingen worden uitsluitend gedaan onder de artikel 4,5 en 6 genoemde voorwaarden.

2.11 Relatiebeheer

Veiligheidsregio IJsselland beoogt het realiseren van gunstige c.q. marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

1. Bankrelaties dienen wat betreft hun kredietwaardigheid minimaal te voldoen aan de eisen die zijn gesteld in artikel 6.
2. Tussenpersonen, die eventueel worden ingeschakeld, dienen geregistreerd te staan bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en daarvan een vergunning als makelaar te hebben ontvangen.

2.12 Geldstromenbeheer

Teneinde de kosten van het geldstromenbeheer te beperken wordt:

1. Het liquiditeitsgebruik beperkt door de geldstromen en de liquiditeitenplanning op elkaar af te stemmen. Hierbij wordt erop toegezien dat de liquiditeitspositie voldoende is om te garanderen dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen.
2. Het betalingsverkeer zoveel mogelijk elektronisch uitgevoerd door één bank.

2.13 Saldo- en liquiditeitenbeheer

Voor het saldobehoor en het liquiditeitenbeheer gelden de volgende specifieke richtlijnen:

1. Veiligheidsregio IJsselland streeft naar concentratie van de overtollige liquiditeiten binnen één rente compensatiecircuit bij de bank met de gunstigste condities.
2. Indien er een liquiditeitsbehoefte ontstaat kan Veiligheidsregio IJsselland kortlopende middelen aantrekken.
3. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van kortlopende middelen zijn daggeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening courant.
4. Toegestane instrumenten bij het uitzetten van gelden voor een periode korter dan één jaar zijn producten in vastrentende waarden.
5. Bij het extern uitzetten van gelden korter dan één jaar zijn slechts de in artikel 6 genoemde tegenpartijen toegestaan.
6. Veiligheidsregio IJsselland vraagt schriftelijk en/of telefonisch offertes op bij minimaal twee instellingen voordat middelen worden aangetrokken of uitgezet met een looptijd korter dan één jaar.

2.14 Uitgangspunten administratieve organisatie & interne controle

In het kader van de treasuryfunctie gelden de volgende algemene uitgangspunten op het gebied van administratieve organisatie en interne controle:

1. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van treasuryactiviteiten zijn op eenduidige wijze schriftelijk vastgelegd.
2. Bevoegdheden zijn via delegatie en mandaat uitgebreider schriftelijk vastgelegd.
3. Bij de uit te voeren treasuryactiviteiten is functiescheiding doorgevoerd met als belangrijkste voorwaarden:
 - a. iedere transactie wordt door minimaal twee functionarissen geautoriseerd (het vier-ogen-principe);
 - b. de uitvoering en controle geschiedt door afzonderlijke functionarissen;
 - c. de uitvoering en registratie in de financiële administratie geschiedt door afzonderlijke functionarissen.
4. De transacties worden onmiddellijk geregistreerd door de functionaris die de transactie heeft afgesloten en elk half jaar gecontroleerd door de functionaris die belast is met de interne controle.
5. De administratieve organisatie en interne controle waarborgen dat:
 - a. de uitvoering rechtmatig en doelmatig is;
 - b. de treasuryactiviteiten adequaat kunnen worden uitgevoerd en bijgestuurd;
 - c. de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de informatie verzekerd zijn.

2.15 Verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de treasuryfunctie van de gemeenschappelijke regeling staan in onderstaande tabel gedefinieerd.

Functie	Verantwoordelijkheid
Algemeen bestuur	Vaststellen van de publieke taak.
Algemeen bestuur	Vaststellen van treasurydoelstellingen, treasurybeleid, beleidskaders en limieten, via de financiële verordening.
Algemeen bestuur	Vaststellen van de financieringsparagraaf in de begroting en de jaarrekening.
Algemeen bestuur	Houden van toezicht op het treasurybeleid en de uitvoering hiervan.
Algemeen bestuur	Vaststellen van het treasurystatuut.
Algemeen bestuur	Het evalueren en als gevolg daarvan (eventueel) bijstellen van het treasurybeleid.

Functie	Verantwoordelijkheid
Dagelijks bestuur	Uitvoeren van het financiële/treasurybeleid (formele verantwoordelijkheden) binnen de kaders van het treasurystatuut.
Dagelijks bestuur	Het rapporteren aan het algemeen bestuur over de uitvoering van het treasurybeleid.

Functie	Verantwoordelijkheid
Directeur Veiligheidsregio	Het opzetten van administratieve richtlijnen op het gebied van treasury.
Directeur Veiligheidsregio	Het bewaken van de kwaliteit van de treasuryprocessen.
Directeur Veiligheidsregio	Het bewaken van de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatievoorziening van de treasuryfunctie.
Directeur Veiligheidsregio	Het uitvoeren van de aan haar/hem gemandateerde treasuryactiviteiten conform het treasurystatuut en de treasuryparagraaf.

Directeur Veiligheidsregio	Het zorgdragen voor juiste verantwoording van de uitvoering van de door hem/haar gemandateerde treasuryactiviteiten.
Directeur Veiligheidsregio	Het rapporteren aan dagelijks bestuur over de uitvoering van het treasurybeheer.
Directeur Veiligheidsregio	Het afleggen van verantwoording aan het dagelijks bestuur.

Functie	Verantwoordelijkheden
De budgethouders/ beheerders	Het zorgdragen voor een tijdige en goede kwaliteit van informatie aan Financiën met betrekking tot toekomstige uitgaven en ontvangsten.
De budgethouders/ beheerders	Het fiatteren van betalingen en ontvangsten, ten laste c.q. ten gunste van hun budgetten.

Functie	Verantwoordelijkheden
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het uitvoeren van de activiteiten met betrekking tot de volgende deelfuncties: het risicobeheer, financiering (financiering, uitzetting en relatiebeheer) en kasbeheer. Deze activiteiten moeten conform dit treasurystatuut en de treasuryparagraaf worden uitgevoerd en de transacties dienen geautoriseerd te zijn door Directeur Veiligheidsregio.
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het aantrekken en uitzetten van gelden in het kader van het saldo- en liquiditeitenbeheer.
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het beheren van de geldstromen.
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het onderhouden van contacten met banken, geldmakelaars en overige financiële instellingen.
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het schriftelijk vastleggen van de treasurytransacties.
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het voorbereiden van beleidsvoorstellen op treasurygebied.
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het aanleveren van tijdige, betrouwbare en volledige informatie aan de financiële administratie.
De medewerker belast met de uitvoering van treasury (treasurer)	Het afleggen van verantwoording Directeur Veiligheidsregio over de uitvoering van de aan hem/haar gemandateerde activiteiten.

Functie	Verantwoordelijkheden
Financiële administratie	Het overboeken van saldi tussen bankrekeningen.
Financiële administratie	Het afhandelen van het contante en girale betalingsverkeer.
Financiële administratie	Het beheren van debiteuren en crediteuren.
Financiële administratie	Het afleggen van verantwoording aan Directeur Veiligheidsregio over de uitvoering van de aan hem/haar gemandateerde activiteiten.
Financiële administratie	Het juist en volledig administreren van de bezittingen, schulden, rechten, verplichtingen, inkomsten, uitgaven, ontvangsten en betalingen in de verplichtingen- en financiële administratie.

Functie	Verantwoordelijkheden
Interne controle	Het ontvangen van een kopie van de transactiebevestiging van derden en het controleren of deze overeenkomen met de transactie-informatie zoals verstrekt door de medewerker belast met treasury.
Interne controle	Het voeren van de interne controle op de uitgevoerde treasurytransacties en het hierover rapporteren aan de teamleider.
Interne controle	Het afleggen van verantwoording aan de regionaal commandant over de uitvoering van de aan hem gemandateerde activiteiten.

Functie	Verantwoordelijkheden
De externe accountant	Het in het kader van haar reguliere controletaak adviseren en controleren omtrent de feitelijke naleving van het treasurystatuut.

2.16 Bevoegdheden

In onderstaande tabel staan bevoegdheden met betrekking tot treasuryactiviteiten weergegeven en de daarbij benodigde fiattering.

Nr	Bevoegdheden	Bevoegd functionaris (eerste handtekening)	Autorisatie door (tweede handtekening)
	Saldo-, liquiditeiten- en geldstromenbeheer		
1	Het uitzetten van geld via daggeld, deposito en spaarrekening.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
2	Het aantrekken van geld via daggeld of kasgeld.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
3	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	Medewerker financiën (geregistreerd bij bank)	Financieel adviseur (geregistreerd bij bank)
	Bankrelatiebeheer		
4	Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen.	Treasurer	Dagelijks bestuur
5	Bankcondities en tarieven afspreken.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
	Financiering en uitzetting		
6	Het vaststellen van kredietfaciliteiten.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
7	Het aantrekken van gelden zoals vastgelegd in de treasuryparagraaf.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
8	Het uitzetten van gelden zoals vastgelegd in de treasuryparagraaf.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
9	Het verstrekken van leningen aan derden uit hoofde van de publieke taak*.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
10	Het garanderen van gelden uit hoofde van de publieke taak*.	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio

*Na goedkeuring door het algemeen bestuur

2.17 Informatievoorziening

Met betrekking tot de treasuryactiviteiten dient tenminste de in de onderstaande tabel opgenomen informatie te worden verstrekt door de betreffende functionarissen:

Nr	Informatie	Frequentie	Informatie-verstrekker	Informatie-ontvanger
1	Gegevens m.b.t. toekomstige uitgaven en ontvangsten voor de liquiditeitenplanning.	Kwartaal/ incidenteel	Budgethouder/ beheerder	Treasurer
2	Liquiditeitenplanning	Halfjaarlijks	Treasurer	Directeur Veiligheidsregio
3	Beleidsplannen treasury in treasuryparagraaf van begroting.	Jaarlijks	Directeur Veiligheidsregio	Algemeen bestuur
4	Voortgang onderdelen treasury-paragraaf via tussentijdse rapportages.	Halfjaarlijks	Directeur Veiligheidsregio	Algemeen bestuur
5	Verantwoording in treasury-paragraaf van jaarrekening/ jaarverslag.	Jaarlijks	Directeur Veiligheidsregio	Algemeen bestuur
6	Informatie aan derden (CBS) zoals genoemd in art. 8 Wet fido.	Kwartaal	Medewerker financiën	Derden

3. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening wordt bekend gemaakt op basis van de Wet elektronische publicaties en treedt in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening is van toepassing op de accountantscontroles vanaf het verslagjaar 2025. Dit statuut treedt in werking per 1 januari 2025.
3. Dit statuut wordt aangehaald als: Treasurystatuut Veiligheidsregio IJsselland 2025.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 10 december 2025.

Voorzitter,

Secretaris,

P.H. Snijders

A. H. Schreuders

Agendapunt - besluitvormend

overleg Dagelijks bestuur – algemeen bestuur
datum overleg 20 november 2025 - 10 december 2025

Onderwerp **Activabeleid VR IJsselland 2025**

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Peter Snijders	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Martijn den Uijl	
bijlagen	Activabeleid VR IJsselland 2025	
vertrouwelijk:	Nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

- het activabeleid VR IJsselland 2025 vast te stellen.

Aanleiding

Het Activabeleid van Veiligheidsregio IJsselland is nieuw, de nota afschrijvingen en activa beleid beschrijft de uitgangspunten voor het activeren, waarderen, afschrijven en beheren van vaste activa. Dit beleid zorgt voor een uniforme en transparante omgang met investeringen en draagt bij aan een betrouwbaar financieel beeld in de begroting en jaarrekening. Het activabeleid sluit aan bij de richtlijnen van het Besluit begroting en verantwoording (BBV) en ondersteunt een doelmatige inzet van middelen.

Beoogd effect

Een zorgvuldig en transparant afschrijvingsbeleid draagt bij aan een betrouwbare financiële administratie en ondersteunt het dagelijks bestuur bij het maken van verantwoorde keuzes in het beheer van publieke middelen. Door duidelijke uitgangspunten te hanteren voor afschrijvingstermijnen, restwaarden en activeringsgrenzen, wordt een solide basis gelegd voor een rechtmatige en doelmatige verwerking van investeringen in de jaarrekening.

Het beleid sluit aan bij de uitgangspunten van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en is afgestemd op de omvang en complexiteit van onze organisatie. Daarbij is gekozen voor een benadering die enerzijds recht doet aan de wettelijke kaders en anderzijds ruimte biedt voor een praktische toepassing binnen de veiligheidsregio.

Met deze uitwerking beoogt Veiligheidsregio IJsselland niet alleen te voldoen aan de geldende regelgeving, maar ook te investeren in een toekomstbestendige en integere financiële functie. Wij vertrouwen erop dat dit beleid bijdraagt aan een verdere versterking van de interne beheersing en een transparante verantwoording richting onze stakeholders.

Argumenten

Het Activabeleid van Veiligheidsregio IJsselland beschrijft de uitgangspunten voor het activeren, waarderen, afschrijven en beheren van vaste activa. Dit beleid zorgt voor een uniforme en transparante omgang met investeringen en draagt bij aan een betrouwbaar financieel beeld in de begroting en jaarrekening. Het activabeleid sluit aan bij de richtlijnen van het Besluit begroting en verantwoording (BBV) en ondersteunt een doelmatige inzet van middelen.

Op de volgende onderwerpen heeft een wijziging plaatsgevonden:

- Met ingang van 1 januari 2025 wordt de grens voor het activeren van vaste activa verhoogd van 5.000 euro naar 10.000 euro. Deze wijziging is doorgevoerd om meerdere redenen. Ten eerste sluit het nieuwe grensbedrag beter aan bij het activabeleid van andere veiligheidsregio's die vergelijkbare grenzen aanhouden. Ten tweede draagt de verhoging bij aan het verminderen van de administratieve last doordat kleinere investeringen voortaan direct ten laste van de exploitatie worden gebracht en niet meer afzonderlijk hoeven te worden geactiveerd, afgeschreven en beheerd. Tot slot is de inflatie van de afgelopen jaren nadrukkelijk meegewogen in de heroverweging van de activeringsgrens. Het bedrag van €5.000 is inmiddels ingehaald door de economische realiteit en biedt onvoldoende houvast voor een doelmatige afbakening van investeringen.
- Bij de aanvraag van een investeringskrediet dient het AB expliciet goedkeuring te verlenen via de programmabegroting of via een begrotingswijziging.
- Vaststelling van de investeringsbegroting vindt plaats via de vaststelling van de programmabegroting waarmee het AB de uitvoering daarvan autoriseert.
- Bij nieuwe of uitbreidingsinvesteringen maakt het AB een beleidsinhoudelijke afweging ten aanzien van bestaand beleid.
- Software en eenmalige gebruikersrechten activeren we als een investering met economisch nut.
- De VRIJ kan indien de investering dit noodzakelijk maakt gebruik maken van de componentenbenadering.
- Tabel 1 zijn nieuwe activa toegevoegd op basis van de activastaat waarmee hun afschrijvingstermijnen vast komen te liggen. Tevens zijn de afschrijvingstermijnen die al waren opgenomen in de lijst opnieuw beoordeeld.
- Tabel 2 zijn de vervangingswaarden geactualiseerd met de bedragen die gelden in 2025.

Kanttekeningen

Het activabeleid treedt met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 in werking om deze voor verslagjaar 2025 van toepassing te kunnen verklaren.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Niet van toepassing.

Afstemming en draagvlak

Het activabeleid is door de afdeling financiën met de verantwoordelijke managers besproken en afgestemd.

Communicatie

Niet van toepassing.

Voorgaande besprekingen en vervolg

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	10 november 2025
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja	20 november 2025
Algemeen bestuur	Ja	10 december 2025

NOTA ACTIVA EN AFSCHRIJVINGEN



Veiligheidsregio IJsselland 2025

Documentgegevens	
Documentnaam	Nota Activabeleid 2025
Versie	1.0
Datum	24-10-2025
Auteur	Martijn den Uijl
Corsanummer	

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Kaders	4
1.2 Leeswijzer.....	5
1.3 Inwerkingtreding	5
2. Activeren van activa	6
2.1 Omvangcriterium activeren investeringen.....	6
2.2 Activering algemeen	6
3. Waarderen van activa	12
3.1 Waarderingsgrondslagen.....	12
3.2 Materiële vaste activa	12
3.3 Waardering immateriële vaste activa	12
3.4 Waardering van financiële vaste activa	13
3.5 Vlottende activa	13
4. Afschrijven van activa	14
4.1 Methode van afschrijven van activa.....	14
4.2 Afschrijvingstermijn.....	15
4.3 Restwaarde	15
4.4 Extra afschrijvingen / schattingswijziging	15
4.5 Boekwinsten en boekverliezen	16
4.6 Startmoment van afschrijven	16
4.7 Componentenbenadering voor afschrijvingen	16
5. Rentetoerekening.....	17
5.1 Grondslag rekenrente	17
5.2 Toerekening van rente.....	17
5.3 Rente over eigen vermogen en over voorzieningen	17
5.4 De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag).....	17
6. Investeringsbevoegdheid en kredieten	18
6.1 Investeringsbevoegdheid.....	18
6.2 Investeringskredieten.....	18
7. Samenvatting	19
8. Bijlage 1 - Tabel Afschrijvingstermijnen	21
9. Bijlage 2: Tabel Vervangingswaarden	25
10. Bijlage 3 - Relevante wet- en regelgeving	27
11. Bijlage 4 - Begrippenkader.....	32

1. Inleiding

Veiligheidsregio IJsselland (hierna ook te noemen VRIJ) investeert jaarlijks in de kwaliteit van haar dienstverlening. De aanschaf van materiaal, materieel en middelen is noodzakelijk om in iedere nood- of crisissituatie de juiste oplossing te kunnen bieden. In een aantal gevallen betreft het hierbij uitgaven die meerjarig nut opleveren.

Deze notitie behandelt hoe we om gaan met dergelijke uitgaven, hoe we deze waarderen en afschrijven. Directe aanleiding voor deze herziene versie van de nota activa en afschrijvingen is het toetsen/actualiseren van de nota aan de huidige wet- en regelgeving en de wens om een aantal afschrijvingstermijnen te herzien. Uit de praktijk blijkt dat diverse gehanteerde afschrijvingstermijnen niet meer in overeenstemming zijn met de looptijd van de economische levensduur.

1.1 Kaders

De nota activa en afschrijvingen bakent de formele kaders af, waarbinnen het dagelijks bestuur en de ambtelijke organisatie dienen om te gaan met investeren, waarderen en afschrijven. De uitkomsten van deze nota worden onder andere zichtbaar in de jaarrekening en de (meerjaren) begroting.

Het activabeleid heeft grote invloed op de exploitatie en de vermogenspositie van VRIJ. Hierdoor is het financiële en bestuurlijke belang voor een goed formeel kader toegenomen. Een transparant activabeleid vormt één van de kaders voor het bepalen van de financiële positie en het financiële vermogen van VRIJ.

Het beleid op het terrein van de activa wordt sterk ingekaderd door de voorschriften uit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de notitie “materiële vaste activa” van november 2019. Toch kan VRIJ op een aantal onderdelen eigen keuzes bepalen. Dit zijn keuzes op o.a. het gebied van de investeringsbevoegdheden, de waarderingsgrondslagen, afschrijvingsmethodieken en afschrijvingstermijnen. In deze nota worden de keuzes vastgelegd.

In de Gemeentewet, die volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen ook van toepassing is voor de VRIJ, is opgenomen dat de raad (en bij de gemeenschappelijke regeling het algemeen bestuur) het financiële beleid vaststelt. Artikel 212 lid 2 letter a van de Gemeentewet bepaalt dat in de door het algemeen bestuur vast te stellen financiële verordening in ieder geval de regels voor waardering en afschrijving van activa zijn opgenomen. In de financiële verordening van VRIJ (10-12-2024) is in artikel 3.1 (waardering en afschrijving vaste activa) het volgende bepaald:

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur een nota activa en afschrijvingen aan. Deze nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en bevat:
 - a. de methodiek van het afschrijven;
 - b. de daarbij te hanteren afschrijvingstermijn.
2. Het dagelijks bestuur biedt wanneer daartoe aanleiding bestaat aan het algemeen bestuur een bijgestelde nota ter vaststelling aan.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de soorten activa en wanneer deze moeten worden geactiveerd. Hoofdstuk 3 behandelt de concrete waardering van deze activa, terwijl hoofdstuk 4 in gaat op hoe we activa afschrijven. Hoofdstuk 5 gaat over rentetoerekening en in hoofdstuk 6 wordt de investeringsbevoegdheid alsmede het proces rondom de investeringskredieten beschreven. In hoofdstuk 7 wordt tenslotte een samenvatting gegeven van het beleidskader. In de bijlagen worden de afschrijvingstabel, de definities en de relevante regelgeving weergegeven waarmee VRIJ te maken heeft.

1.3 Inwerkingtreding

Deze nota is van kracht vanaf 1 januari 2025. De nota wordt eenmaal in de 4 jaar beoordeeld op toepasbaarheid en actualiteit. Indien wetten, regelgeving of omstandigheden dit vereisen, zal dit eerder plaatsvinden.

2. Activeren van activa

2.1 Omvangcriterium activeren investeringen

Uit het oogpunt van het in de hand houden van de administratieve lasten doet de commissie BBV de aanbeveling om in de financiële verordening (of een nadere uitwerking daarvan, zoals deze nota activa en afschrijvingen) op grond van artikel 212 van de Gemeentewet op te nemen dat voor het activeren van investeringen aan tenminste één van de, of aan beide, criteria moet worden voldaan:

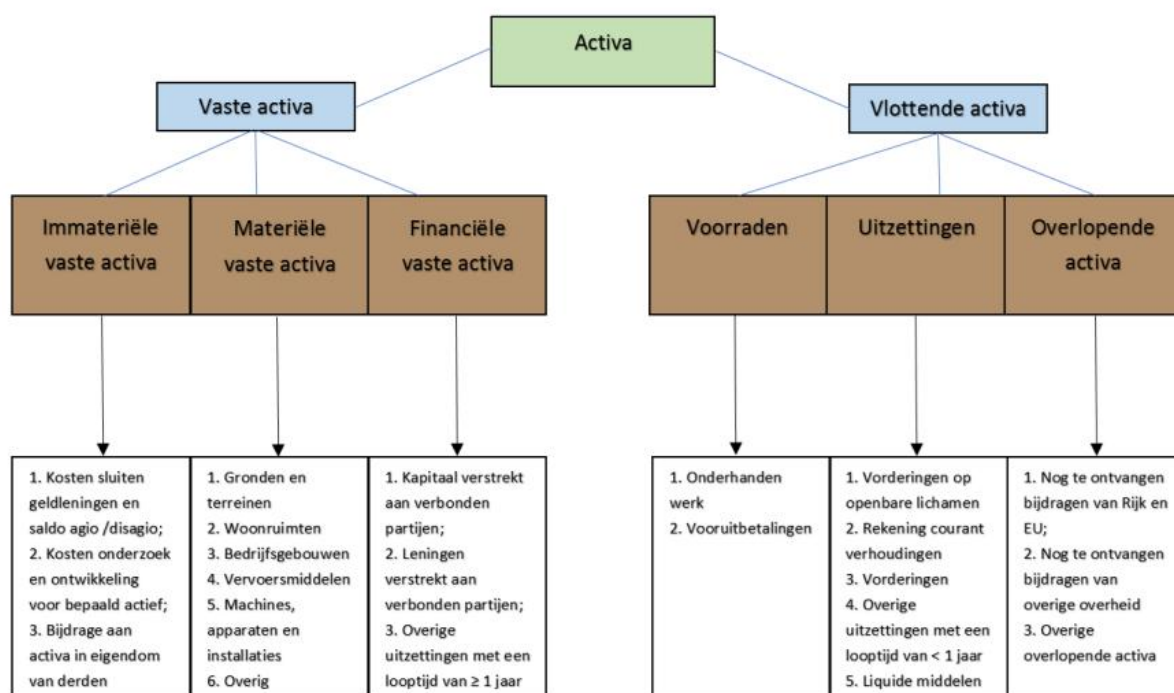
- a. een minimumbedrag;
- b. een minimale gebruiksduur.

Voor het activeren van een investering wordt het minimumbedrag gehanteerd van € 10.000 inclusief btw. De minimale gebruiksduur is twee jaar.

2.2 Activering algemeen

Het BBV schrijft voor dat gemeenschappelijke regelingen zoals de VRIJ een stelsel van baten en lasten moeten hanteren. Op de exploitatie van een bepaald boekjaar mogen enkel uitgaven drukken die op dat jaar betrekking hebben. Daarom moeten uitgaven voor zaken met een meerjarig economisch nut in beginsel worden geactiveerd en op de balans tot uitdrukking worden gebracht. Alle vaste activa dienen te worden geactiveerd voor het bedrag van de investering zijnde de aanschafwaarde of de verkrijgingsprijs (artikel 63 lid 1 BBV).

Onderstaande tabel maakt de samenstelling van de activa binnen de systematiek van het BBV duidelijk. In de balans staan deze posten aan de debetzijde. Voor VRIJ geldt dat niet iedere categorie van toepassing is. In dit hoofdstuk zetten we per onderdeel van de vaste activa uiteen hoe de VRIJ hiermee om gaat. De vlottende activa zijn balansposten die niet in aanmerking komen voor activeren. Voorraden, uitzettingen en overlopende activa zijn niet aan te merken als investeringen, onder meer door het ontbreken van een meerjarig nut.



2.2.1 Immateriële vaste activa

Artikel 34 van het BBV stelt dat de balans het saldo van de immateriële vaste activa bevat. Het gaat hier om:

1. kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
2. kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;
3. bijdrage aan activa in eigendom van derden.

Kosten geldleningen en saldo agio/disagio

Het (dis)agio is het verschil tussen het bedrag waarvoor we een lening aangaan en het lagere bedrag dat de geldverstrekker uitkeert. Artikel 63 lid 7 van het BBV bepaalt dat de VRIJ alle passiva, waaronder dus leningen, tegen nominale waarde op de balans zet. Dat houdt in dat een lening voor het totaalbedrag op de balans terecht komt. Het verschil tussen dit bedrag en het bedrag de geldverstrekker uitkeert (het disagio), mogen we eventueel activeren. We kiezen ervoor om dat niet te doen, vanwege de relatieve lage frequentie waarin de VRIJ leningen aangaat. Ook de kosten voor het aangaan en het sluiten van geldleningen activeren we om die reden niet.

a. Kosten verbonden aan het afsluiten van geldleningen en het saldo agio/disagio verwerken we via de exploitatie.

Kosten onderzoek en ontwikkeling

De kosten van onderzoek en ontwikkeling mogen we, in lijn met artikel 60 BBV alleen activeren als we aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;
2. de technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien vaststaat;
3. het actief in de toekomst economisch of maatschappelijk nut zal genereren en;
4. de uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Indien we niet aan deze voorwaarden voldoen, is het noodzakelijk de kosten van onderzoek en ontwikkeling van een actief direct ten laste van de exploitatie te brengen. VRIJ kiest ervoor om op basis van de investeringsbegroting voor een actief te bepalen of we de kosten voor onderzoek en ontwikkeling meenemen. De maximale afschrijftermijn is conform artikel 64 lid 5 BBV ten hoogste 5 jaar.

b. Kosten voor onderzoek en ontwikkeling activeren we alleen op het moment dat de investeringsbegroting bepaald dat de investering voor een actief deze kosten benoemt.

Bijdragen aan activa van derden

De gedane bijdragen aan activa van derden activeren wij, in lijn met artikel 61 BBV onder de volgende voorwaarden:

1. er is sprake van een investering door een derde;
2. de investering draagt bij aan de doelstellingen zoals verwoord in de Wet op de Veiligheidsregio's;
3. de derde heeft zich verplicht de investering daadwerkelijk aan te gaan; op een wijze zoals is overeengekomen;

4. de mogelijkheid bestaat de bijdrage terug te vorderen op het moment dat de derde in gebreke blijft, of de VRIJ heeft de mogelijkheid recht te doen gelden op de activa (bv. pandrecht of hypotheekrecht) die samenhangen met de investering;
5. De maximale afschrijvingstermijn is conform artikel 64 lid 6 BBV maximaal gelijk aan die van de activa waarvoor de bijdrage aan derden wordt verstrekt. Dat leidt tot onderstaand uitgangspunt.

c. Bijdragen aan activa van derden activeren wij mits dit voldoet aan de voorwaarden.

2.2.2 Materiële vaste activa

Binnen deze categorie maakt de regelgeving een onderscheid tussen investeringen met een economisch nut en investeringen met een maatschappelijk nut. Vanaf 2017 dienen we zowel investeringen met economisch nut als investeringen met maatschappelijk te activeren. Beide categorieën staan apart vermeld in de balans. Het concrete verschil tussen deze investeringen is dat investeringen met een economisch nut de mogelijkheid bieden middelen te genereren en/of verhandelbaar zijn, terwijl investeringen met maatschappelijk nut niet aan een van deze voorwaarden voldoen.

Investerings in maatschappelijk nut hebben vrijwel uitsluitend betrekking op de openbare ruimte (parken, wegen, groenvoorziening). Omdat dit niet tot het domein van de VRIJ behoort, nemen we als uitgangspunt dat de VRIJ enkel materiele vaste activa kent met investeringen van economisch nut. In de rest van deze notitie besteden we daarom ook geen aandacht meer aan investeringen met maatschappelijk nut.

Componentenbenadering

De commissie BBV geeft in de notitie materiële vaste activa (2020) aan dat de componentenbenadering moet worden gehanteerd. De componentenbenadering houdt in dat de verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief, die afzonderlijk vervangen kunnen worden, afzonderlijk worden afgeschreven op basis van de individuele waardevermindering van die delen. Per deel kan de gebruiksduur namelijk verschillen. De opsplitsing in componenten wordt bepaald aan de hand van de gebruiksduur. De componentenbenadering resulteert in verschillende afschrijvingstermijnen voor ieder onderdeel.

Deze benadering houdt in dat bijvoorbeeld een investering in een gebouw niet als één bedrag wordt geactiveerd en afgeschreven in 40 jaar maar dat het gebouw in componenten wordt geactiveerd en afgeschreven. Bijvoorbeeld de grond (niet afschrijven), casco gebouw (40 jaar) en installaties (15 jaar). Hiermee wordt bewerkstelligd dat activa die naar aard en gebruik gelijksoortig zijn, op dezelfde grondslag worden gewaardeerd en behandeld. In de tabel met afschrijvingstermijnen is rekening gehouden met deze componentenbenadering.

d. VRIJ past binnen het huidige beleid de componentenbenadering toe.
--

Onderhoudskosten

Onderhoudskosten worden gemaakt om het object gedurende de levensduur op een bepaalde kwaliteitsniveau te houden of weer te krijgen (naar behoren laten functioneren en

een bepaalde representativiteit laten behouden). Onderhoud kan worden onderscheiden in groot en klein onderhoud.

Klein en groot onderhoud houdt of brengt een object in goede, oorspronkelijke staat en is dus niet van invloed op de bepaalde gebruiksduur (afschrijvingstermijn) van het object en mag daarom niet worden geactiveerd. Indien de componentenbenadering wordt toegepast en het betreffende onderdeel van het kapitaalgoed is afgeschreven (einde gebruiksduur), is er geen sprake van groot onderhoud maar van vervangingsinvestering (stellige uitspraak commissie BBV, december 2017).

e. VRIJ past binnen het huidige beleid de componentenbenadering toe waardoor het vervangen van de afzonderlijke onderdelen van een materieel vast actief niet onder groot onderhoud valt en geactiveerd wordt.

Software

Volgens de notitie “materiële vaste activa” van de commissie BBV valt software onder materiële vaste activa. Ook de gebruiksrechten op software voor onbepaalde duur die ineens in rekening worden gebracht vallen onder de materiële vaste activa. Indien sprake is van gebruiksrechten voor bepaalde tijd (meerdere jaren) dan vindt activering niet plaats als materieel vast actief maar worden de gebruiksrechten op de balans onder de vooruitbetaalde bedragen opgenomen.

Implementatiekosten van software kunnen worden geactiveerd wanneer het een eigen actief betreft of als er sprake is van gebruiksrechten voor onbepaalde duur. Implementatiekosten vallen dan onder de bijkomende kosten die op grond van artikel 63 lid 2 BBV als onderdeel van de verkrijgingsprijs worden gezien. Implementatie is noodzakelijk om het actief in gebruik te kunnen nemen. Opleidingskosten voor medewerkers om met nieuwe hard- en software te kunnen werken mogen niet worden geactiveerd, evenals als de kosten van (leverancierssupport)ondersteuning.

Besturingssoftware kan worden beschouwd als component van het actief waarvoor het een besturingscomponent is. Het wordt dan als onderdeel van het desbetreffende actief geactiveerd (bijv. de besturingssoftware dat onderdeel is van hardware of de besturingssoftware als onderdeel van verkeerslichten). Software kan ook in gebruik worden genomen in de vorm van een SaaS oplossing (Software as a Service). In dat geval is er geen sprake van het verkrijgen van een actief (een investering met economisch nut) omdat het bij SaaS gaat om dienstverlening in de vorm van een abonnement waarmee wordt ingelogd bij de dienstverlener. Deze dienstverlener heeft de activa zowel juridisch als economisch in bezit. Dit betekent dat ook de implementatiekosten behorende bij de implementatie van een SaaS-oplossing niet geactiveerd mogen worden. Er is geen sprake van een verkrijgingsprijs en daarom zijn de kosten ook niet als bijkomende kosten te kwalificeren.

f. Software en eenmalige gebruikersrechten activeren we als een investering met economisch nut.

Voorwaarden materiele vaste activa

Volgens het eerste lid van artikel 62 van het BBV activeren we investeringen voor het volledige bedrag. In afwijking van het eerste lid worden de bijdragen van derden die in een directe relatie staan met het actief in mindering worden gebracht op de waardering daarvan. Daarnaast moeten voorzieningen in mindering worden gebracht op de investering op grond van artikel 62 lid 3 van het BBV.

Voorwaarden voor activeren

Het is administratief bewerkelijk om investeringen te activeren. Daarom gelden de volgende vier minimumeisen, waarbij de eerste eis voortvloeit uit het BBV en we de drie andere eisen omwille van de administratieve uitvoerbaarheid stellen:

g. Voor het activeren van een investering dient sprake te zijn van een meerjarig nut.

Het actief dat op de balans verschijnt, dient een meerjarig nut op te leveren voor de VRIJ. Dat betekent dat grote uitgaven die slechts op het boekjaar betrekking hebben, direct ten laste van de exploitatie dienen te komen.

h. Activa met een aanschafwaarde/verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 activeren we in de regel niet.

Deze activa brengen we in het jaar van aanschaf direct ten laste van de exploitatie. De belangrijkste reden is dat het activeren van deze bedragen weinig meerwaarde oplevert en veel administratieve handelingen met zich meebrengt. Als de aard en het gebruik van een activa dit wenselijk maken kan ook bij aanschafwaarde < € 10.000 de keuze gemaakt worden om het te activeren. Voorbeeld zijn voertuigen of werkmaterieel < € 10.000. Met betrekking tot de totale lasten van de VRIJ levert dit ook geen problemen op. Activa met aanschafwaarde/verkrijgingsprijs ≥ € 10.000 worden geactiveerd.

i. Activa met een levensduur minder dan 2 jaar brengen we direct ten laste van de exploitatie, tenzij de wet of subsidieregeling anders voorschrijft. Activa met een levensduur gelijk aan of langer dan 2 jaar, activeren we.

Op het moment dat we activa korter dan 2 jaar gebruiken, heeft activeren en afschrijven weinig meerwaarde. In dat geval verdelen we namelijk de lasten over een beperkt aantal jaren, waardoor het (positieve) effect op de jaarlijkse exploitatie te verwaarlozen is.

j. Gelijksortige- en bulkuitgaven die individueel minder dan € 10.000 bedragen, maar als productgroep samen meer dan € 10.000 en die 2 jaar of langer gebruikersnut opleveren behandelen we als te activeren vaste activa.

Voorbeelden van deze gelijksoortige uitgaven zijn aanhangwagens, investeringen in materieel en materiaal zoals ademluchtapparatuur, redgereedschap of uitrakkleding, die we 2 jaar of langer kunnen gebruiken. Per individuele uitgave (factuur) bedraagt de aanschafwaarde minder dan € 10.000, maar er is de facto sprake van een investering. Daarom willen we de mogelijkheid hebben om deze te activeren.

2.2.3 Financiële vaste activa

Ook de financiële vaste activa zijn zichtbaar op de balans. Dit betreft kapitaalverstrekkingen en geldleningen aan derden. De VRIJ verstrekt geen geld- of kapitaalleningen aan derden en zet geen geld uit, met uitzondering van schatkistbankieren met een looptijd ≥ 1 jaar. Dat leidt tot onderstaand uitgangspunt.

k. Voor de financiële activa bestaat alleen schatkistbankieren met een looptijd van ≥ 1 jaar

3. Waarderen van activa

3.1 Waarderingsgrondslagen

In het BBV is voorgeschreven dat activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs (artikel 63 BBV). De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend. Eventuele compensabele- of verrekenbare BTW wordt hierop in mindering gebracht. Bijdragen van derden worden in mindering gebracht op het te activeren bedrag als er sprake is van een directe relatie met de investering (artikel 62 lid 2 BBV). Idem geldt dit voor voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 44 lid 1d.

3.2 Materiële vaste activa

Uitgangspunt is dat we materiële vaste activa waarderen voor het bedrag van de investering (art. 62 lid 1 BBV). Omdat de VRIJ zelf geen activa vervaardigt, kiezen we ervoor om materiële vaste activa te waarderen volgens de verkrijgingsprijs. Bijkomende kosten dienen in dat geval volgens de investeringsbegroting duidelijk te worden. Onder de verkrijgingsprijs vallen alle kosten die de leverancier in rekening brengt voor het actief.

l. De VRIJ waardeert materiele vaste activa op basis van de verkrijgingsprijs en vermindert deze met de afschrijvingen.

VRIJ heeft een bruto begroting. In tegenstelling tot gemeenten dienen wij dus inclusief BTW te activeren. Eventuele aftrekposten (zoals de BPM die we terugkrijgen wanneer we een nieuwe dienstauto aanschaffen) activeren we niet.

m. We waarderen de investeringen in materiele vaste activa inclusief BTW en verminderd met eventuele fiscale aftrekposten.

Eventuele voorzieningen mag de VRIJ bij investeringen niet direct in mindering brengen op het te activeren bedrag (art. 62 lid 3 BBV). Daarvoor bestemde voorzieningen kunnen we echter wel aanwenden ter (gedeeltelijke) dekking van de jaarlijkse kapitaallasten. Het algemeen bestuur dient deze reserves duidelijk te benoemen.

n. Het algemeen bestuur kan reserves ter dekking van de kapitaallasten voor investeringen met economisch nut benoemen.

3.3 Waardering immateriële vaste activa

De VRIJ kent op basis van hoofdstuk 2 van deze notitie de mogelijkheid om eventueel kosten voor onderzoek en ontwikkeling te activeren. Dat betekent ook dat we voor deze kostensoort een uitgangspunt voor de waardering dienen te kiezen. Hoofdstuk 2 bepaalt ook dat de VRIJ eventueel kan bijdragen aan activa in eigendom van derden. Daarom nemen we de voorwaarden op voor het waarderen van de bijdragen aan activa van derden.

o. De VRIJ waardeert kosten voor onderzoek en ontwikkeling en bijdragen aan activa van derden tegen verkrijgingsprijs en vermindert deze met de afschrijvingen.

3.4 Waardering van financiële vaste activa

Hoofdstuk 2 bepaalt dat de VRIJ enkel beschikt over schatkistbankieren met een looptijd ≥ 1 jaar.

p. De VRIJ waardeert schatkistbankieren aan de hand van de nominale waarde.

3.5 Vlottende activa

Naast de vaste activa, staan ook de vlottende activa tegen een bepaalde waardering op de balans. Hier geldt dat we deze activa per definitie niet activeren, maar afwaarderingen rechtstreeks ten laste van de exploitatie brengen. Hieronder staan kort de waarderingsgrondslagen die we hanteren voor voorraden, vorderingen en liquide middelen.

Waarderen van voorraden

De VRIJ beschikt op dit moment over voorraden. Dit betreft voorraad in de vorm van kleding voor de repressieve medewerkers van de VRIJ. Dat betekent dat we deze voorraden op een bepaalde manier moeten waarderen.

q. De VRIJ waardeert voorraden tegen de verkrijgingsprijs en vermindert deze met de afschrijvingen.

Waarderen van uitzettingen

Liquide middelen zijn de middelen die direct beschikbaar zijn voor de VRIJ om de kosten van de verschillende programma's te dekken. Deze middelen zijn direct opvraagbaar.

r. De VRIJ waardeert haar liquide middelen tegen nominale waarde.

Waarderen van overlopende activa

De VRIJ heeft in sommige gevallen vorderingen uitstaan bij debiteuren. Deze vorderingen bestaan uit de middelen die de VRIJ nog moet ontvangen.

s. De VRIJ waardeert vorderingen tegen nominale waarde en vermindert deze met de in de voorziening dubieuze debiteuren vermelde bedragen.

4. Afschrijven van activa

Afschrijven is te omschrijven als het op een methodische wijze – volgens een stelsel dat is afgestemd op de toekomstige gebruiksduur – ten laste van de exploitatie brengen van de kosten van het kapitaalgoed. Op vaste activa met een beperkte levensduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur (artikel 64 lid 3 BBV). In overeenstemming met artikel 64 lid 1 BBV dienen afschrijvingen onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar te geschieden. Slechts om gegronde redenen mogen de afschrijvingen geschieden op andere grondslagen dan die welke in het voorafgaande begrotingsjaar zijn toegepast. De reden voor de verandering wordt in de toelichting op de balans uiteengezet. Tevens wordt inzicht gegeven in haar betekenis voor de financiële positie en voor de baten en de lasten aan de hand van aangepaste cijfers voor het begrotingsjaar of voor het voorafgaande begrotingsjaar.

In afwijking op bovenstaande is de afschrijvingsduur voor de kosten van onderzoek en ontwikkelingen voor een bepaald actief ten hoogste vijf jaar (artikel 64 lid 5 BBV) en voor de kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio maximaal gelijk aan de looptijd van de lening (artikel 64 lid 4 BBV).

Voor bijdragen aan de activa in eigendom van derden is de afschrijvingsduur maximaal gelijk aan die van de activa waarvoor de bijdrage aan derden wordt verstrekt (artikel 64 lid 6 BBV).

4.1 Methode van afschrijven van activa

Een afschrijvingsmethode is een financieel instrument om de periodieke duurzame waardevermindering van een investering financieel inzichtelijk te maken. Het BBV staat vier methoden toe voor het afschrijven van activa:

1. De eerste methode is de *lineaire afschrijvingsmethode* waarbij we jaarlijks een evenredig deel van de waarde van de activa afboeken. Over de resterende boekwaarde berekenen we rente. De vermindering van de boekwaarde is daarmee boekhoudkundig ieder jaar gelijk, maar de jaarlijkse rentelast wordt ieder jaar lager. Dit zorgt voor hoge lasten (rente) in het begin, die langzaam afnemen.
2. De tweede methode is de *annuïteiten methode* waarbij de maandlasten gelijk blijven gedurende de looptijd. De rente wordt berekend over de boekwaarde. Door de afschrijving vermindert de boekwaarde en daarom vermindert ook de rente. Vanwege gelijkblijvende annuïteit neemt de afschrijving ieder jaar toe. Bij deze methode zijn de afschrijvingen aan het begin laag en aan het einde hoog.
3. De derde methode is de *degressieve afschrijving* waarbij een vast percentage van de boekwaarde wordt afgeschreven.
4. De vierde methode is de *progressieve methode* waarbij de afschrijvingen elk jaar groter worden.

Wij hanteren de lineaire methode vanwege de lagere rentekosten en de betere weergave van het economisch nut van investeringen.

t. De VRIJ hanteert de lineaire methode voor het afschrijven van activa.

Alleen om gegronde redenen mag een alternatieve afschrijvingsmethode worden toegepast. Het algemeen bestuur van de VRIJ moet hiermee instemmen.

4.2 Afschrijvingstermijn

Op vaste activa met een beperkte levensduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de toekomstige levensduur (artikel 64 lid 3 BBV). Onderscheid kan daarbij worden gemaakt tussen de technische en economische levensduur van een actief. De technische levensduur betreft de periode waarin het technisch mogelijk is het actief te gebruiken. De economische levensduur is in bedrijfskundige zin de maximale periode waarin een actief economisch verantwoord kan worden gebruikt. Bij het afschrijven wordt de economische levensduur gehanteerd. Het BBV schrijft geen afschrijvingstermijnen voor, omdat de levensduur afhankelijk kan zijn van de lokale omstandigheden en het is aan de organisatie om die vast te stellen. Er wordt afgeschreven tot € 0,- (tenzij het activum eerder buiten gebruik is gesteld) of er kan rekening gehouden worden met een restwaarde.

u. VRIJ maakt gebruik van de afschrijvingstermijnen zoals opgenomen in de afschrijvingstabel (bijlage 1).

Wijzigingen in de afschrijvingstabel worden ieder jaar voorgelegd aan het algemeen bestuur.

4.3 Restwaarde

De restwaarde is de schatting van de opbrengst die na de gebruiksduur nog gerealiseerd kan worden, verminderd met de te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van (delen van) het actief. Er wordt bij de bepaling van de restwaarde geen rekening gehouden met mogelijke waardeveranderingen vanwege inflatie of deflatie, veranderende marktomstandigheden en dergelijke. Aan het eind van de afschrijvingsperiode vertegenwoordigt een actief meestal nog een restwaarde. Denk hierbij aan een dienstauto of tankautospuit: deze heeft vaak nog een waarde in het economisch verkeer, ondanks het feit dat het voertuig in de boeken afgeschreven is. Ondanks dat schrijven we activa af tot 0 euro, omdat dit een meer realistisch beeld geeft over de kapitaallasten en aan het begin van een investering de restwaarde lastig in te schatten is. De opbrengsten uit restwaarde verantwoorden we in de programma's. Dit geldt daarmee ook voor bijvoorbeeld het inruilen van auto's en de eventuele korting die daarmee wordt verkregen.

v. We schrijven activa af tot 0. Eventuele opbrengsten uit de restwaarden verantwoorden we als incidentele baten in de programma's

4.4 Extra afschrijvingen / schattingswijziging

Naar verwachting duurzame waardevermindering van vaste activa wordt op het moment van constatering onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar ten laste van het resultaat gebracht (artikel 65 lid 1 BBV).

Bovenstaande werkwijze geldt niet ingeval van een schattingswijziging. Dit betreft een wijziging van de verwachte toekomstige gebruiksduur c.q. gebruiksintensiteit van de in gebruik genomen zaak. Bij schattingswijzigingen wordt de bestaande boekwaarde niet herrekend, maar over de langere, dan wel kortere, dan wel gelijkblijvende verwachte toekomstige gebruiksduur afgeschreven. Een schattingswijziging moet door het algemeen bestuur vastgesteld worden. Uit hoofde van rechtmatigheid kunnen besluiten tot een schattingswijziging met betrekking tot materiële vaste activa tot het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen door het algemeen bestuur.

4.5 Boekwinsten en boekverliezen

Indien een object met een bepaalde boekwaarde wordt afgestoten, dient afboeking van de boekwaarde plaats te vinden. Indien bij het afstoten een boekwinst/ boekverlies wordt gerealiseerd, dient deze na overdracht te worden verwerkt als incidentele bate/last in de jaarrekening. De opbrengst mag niet met de aanschafwaarde van het eventuele vervangingsactief worden verrekend.

Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld, wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de op dat moment aanwezige boekwaarde (artikel 65 lid 3 BBV).

4.6 Startmoment van afschrijven

Binnen de regels van het BBV staat de organisatie vrij in haar keuze met betrekking tot het moment van beginnen met afschrijven. In tegenstelling tot de afschrijvingsmethode, die per (sub)categorie kan worden bepaald, kan voor het moment van beginnen met afschrijven slechts voor één mogelijkheid worden gekozen. De gekozen mogelijkheid wordt toegepast op alle kapitaalgoederen die gereed komen/ verworven worden. Uit de volgende mogelijkheden kan worden gekozen:

1. vanaf het begin van het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/ verworven wordt (een volledig jaar afschrijving); of
2. medio het begrotingsjaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/ verworven wordt (een half jaar afschrijving); of
3. vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/ verworven wordt.

w. VRIJ hanteert het uitgangspunt dat wordt begonnen met afschrijven vanaf het boekjaar dat volgt op het jaar waarin het kapitaalgoed is verworven of gereed is gekomen voor gebruik (optie 3).

4.7 Componentenbenadering voor afschrijvingen

De componentenbenadering houdt in dat we verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief afzonderlijk waarderen op basis van het waardeverloop van die individuele delen. Per samenstellend deel kunnen de economische gebruiksduren namelijk verschillen. Bij toepassen van deze benadering worden afzonderlijke vervangingen opnieuw geactiveerd.

x. De VRIJ kan indien de investering dit noodzakelijk maakt gebruik maken van de componentenbenadering.

5. Rentetoerekening

5.1 Grondslag rekenrente

Bij veel organisaties wordt aan vaste activa rente toegerekend. Uitgangspunten van de rentetoerekening zijn gebaseerd op de BBV Rentenotitie 2023. De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari. Jaarlijks wordt een omslagrente bepaald. Hiermee wordt aangegeven dat het in activa geïnvesteerd vermogen een financieringsvraagstuk bevat en dus kosten met zich meebrengt. Tegenover deze berekende rente staan de werkelijke rente-uitgaven die worden geboekt op het taakveld Treasury. Het verschil is het renteresultaat.

5.2 Toerekening van rente

De commissie BBV adviseert een model renteschema in de paragraaf financiering van de begroting en jaarstukken op te nemen. Hiermee wordt inzicht gegeven in de rentelasten van externe financiering, het renteresultaat en de wijze van rentetoerekening.

5.3 Rente over eigen vermogen en over voorzieningen

Alhoewel in het BBV de mogelijkheid vooralsnog blijft bestaan om een rentevergoeding (over het eigen vermogen en de voorzieningen te berekenen en deze door te belasten aan de taakvelden, adviseert de Commissie BBV vanwege het verlangde inzicht, de eenvoud en transparantie deze systematiek niet (meer) toe te passen. VRIJ neemt de aanbeveling van de commissie BBV over en berekent geen rente over het eigen vermogen en voorzieningen.

5.4 De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)

De omslagrente wordt berekend door de aan de taakvelden toe te rekenen rente (in euro's) te delen door de boekwaarde per 1 januari van de vaste activa die integraal zijn gefinancierd. De omslagrente moet vervolgens op consistente en eenduidige wijze worden toegerekend aan de individuele activa. Het is niet toegestaan om per investering of taakveld te differentiëren in het toe te rekenen rentepercentage. Het bij de begroting (voor)gecalculeerde omslagrentepercentage mag binnen een marge van 0,5% worden afgerond.

Indien de werkelijke rentelasten in euro's die over een jaar aan taakvelden hadden moeten worden doorbelast afwijken van de rentelasten in euro's die op basis van de (voor)gecalculeerde renteomslag aan de taakvelden zijn toegerekend, dan kan de gemeente besluiten tot correctie. Correctie wordt verplicht gesteld als deze afwijking groter is dan 25%.

Berekening omslagpercentage		
Betaalde rente*	€ 507.683	
Ontvangen rente	€ 0	
Saldo rente	€ 507.683	x
Netto waarde activa 1-1*	€ 36.636.844	y
Rente-omslagpercentage	1,38%	x/y
Rentetoerekening (omslagpercentage afgerond maximaal -0,5% tot +0,5%)	1,25%	

* Basiscijfers over het jaar 2025. Worden jaarlijks vastgesteld in de begroting

y. De rentelasten berekenen we vanaf per 1 januari van het jaar volgend op het moment van ingebruikname c.q. na afronding van een investering.

6. Investeringsbevoegdheid en kredieten

6.1 Investeringsbevoegdheid

Op basis van artikel 190 van de Gemeentewet, artikel 33 van de Gemeenschappelijke Regeling en artikel 2 van de Financiële Verordening biedt het dagelijks bestuur de programmabegroting en de meerjarenraming aan het Algemeen Bestuur (AB) aan. Het AB stelt deze begroting vervolgens vast. De autorisatie van investeringen binnen een begrotingsjaar en daarmee van de bijbehorende investeringskredieten vindt plaats via vaststelling van de programmabegroting. Deze wordt vastgesteld op programmaniveau waarbij het investeringsplan een integraal onderdeel vormt van de begroting.

Het vastgestelde investeringsplan verschaft de organisatie de bevoegdheid om binnen het eerste begrotingsjaar investeringen te realiseren tot het in het plan genoemde bedrag. Investeringskredieten die zijn opgenomen voor latere jaren hebben een informatief karakter. Bij nieuwe of uitbreidingsinvesteringen maakt het AB een beleidsinhoudelijke afweging ten aanzien van bestaand beleid. Voor vervangingsinvesteringen geldt dit in beginsel niet, tenzij er sprake is van beleidsmatige heroverweging. Vervangingsinvesteringen zijn doorgaans het gevolg van economische veroudering of slijtage en zijn noodzakelijk om de bestaande voorzieningen en dienstverlening op peil te houden.

6.2 Investeringskredieten

Bij de aanvraag van een investeringskrediet dient het AB expliciet goedkeuring te verlenen, hetzij via de programmabegroting, hetzij via een afzonderlijke begrotingswijziging. Hoewel investeringskredieten formeel niet zijn gekoppeld aan een specifiek begrotingsjaar, is het uitgangspunt dat het krediet wordt benut in het jaar van beschikbaarstelling. In de praktijk is dit niet altijd realiseerbaar, bijvoorbeeld vanwege aanbestedingstrajecten of projectvoorbereiding. In voorkomende gevallen kan het noodzakelijk zijn een krediet eerder beschikbaar te stellen dan het begrotingsjaar waarin de uitgave feitelijk plaatsvindt. Anderzijds is het onwenselijk dat kredieten structureel worden doorgeschoven.

Wanneer het beschikbare investeringsbudget ontoereikend blijkt, er sprake is van nieuwe of vervroegde investeringen of van gewijzigde omstandigheden, dient aanvullende besluitvorming plaats te vinden. In de regel gebeurt dit via opname van extra investeringsbudgetten in de bestuursrapportage, maar ook afzonderlijke AB-voorstellen zijn mogelijk.

In de Planning & Control-cyclus wordt periodiek verantwoording afgelegd over de voortgang van investeringskredieten. Kredieten die in voorgaande jaren zijn vastgesteld, maar waarop in het verantwoordingsjaar geen uitgaven zijn gedaan, worden afgesloten. Uitsluitend wanneer met een duidelijke motivering kan worden aangetoond dat handhaving van het krediet noodzakelijk is, kan het krediet worden overgeheveld naar het volgende dienstjaar.

7. Samenvatting

Onderwerp

Activering

- Alle investeringen worden geactiveerd met uitzondering van de in hoofdstuk 2 genoemde onderdelen.
- Indien een activa niet is opgenomen in de afschrijvingstabel gelden de volgende criteria:
 - de zaak heeft een economisch nut
 - de aanschafwaarde/verrijgingsprijs van de zaak is groter dan € 10.000,-
 - de gebruiksduur van de zaak is minimaal 2 jaar.

Waardering

- Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs of aanschafwaarde.
- Activa worden voor het bedrag van de investeringen geactiveerd.
- Bijdragen van derden worden op de waarde van de investering in mindering worden gebracht indien er een directe relatie aanwezig is met het actief.

Afschrijvingsmethode

- Activa worden in de regels volgens de lineaire methode afgeschreven.
- Afwijken hiervan is mogelijk na instemming van het algemeen bestuur

Componentbenadering

- Componentbenadering wordt toegepast waardoor de verschillende delen waaruit een actief is samengesteld afzonderlijk worden gewaardeerd en afgeschreven.

Afschrijvingstermijn

- De te hanteren afschrijvingstermijnen zijn gepresenteerd in bijlage 1.

Extra afschrijvingen/ schattingswijzigingen	• In geval van duurzame waardeverminderingen van het actief wordt deze bij constatering (in de vorm van een extra afschrijving) als last genomen. • Bij schattingswijzigingen wordt de boekwaarde van het actief afgeschreven over de geactualiseerde restant gebruiksduur.
Boekwinst/ boekverlies	• Indien een actief buiten gebruik wordt gesteld of verkocht, worden de daaraan verbonden lasten (eenmalige afschrijving) en/of baten (verkoopopbrengst) in de exploitatie verantwoord.
Startmoment van afschrijven	• Afschrijving start op 1 januari van het volgende jaar.
Rentetoerekening	• De rekenrente wordt jaarlijks via de uitgangspunten behorende bij de begroting vastgesteld. De rekenrente wordt gedurende het verslagjaar niet nagecalculeerd. • De rente wordt berekend over boekwaarde per 1 januari van enig verslagjaar.
Uitzonderingen	• Daar waar deze nota niet in voorziet, dient het algemeen bestuur binnen de kader van het BBV een additioneel besluit te nemen.

8. Bijlage 1 - Tabel Afschrijvingstermijnen

Categorie	Subcategorie	VRIJ 2025
1. Gronden		
1.1 Gronden onder investeringen	1.1.1 Percelen	n.v.t.

Categorie	Subcategorie		VRJ 2025
2. Gebouwen	2. Gebouwen		
2.1. Gebouwen (permanent/steen)	2.1.1 Gebouwen	2.1.1.1 Permanent/steen	40
		2.1.1.2 Semipermanent/steen	15
	2.1.2 Bedrijfsgebouwen en installaties	2.1.2.1 Dakdekking	15
		2.1.2.2 Kozijnen	10
		2.1.2.3 Werktuigbouwkundige installaties algemeen (isolatie, plafonds, vloeren, systeemwanden en interieurbouw)	15
		2.1.2.4 Voertuiggasafzuiging	15
		2.1.2.5 Compressor	10
		2.1.2.6 Elektrotechnische installaties algemeen	20
		2.1.2.7 Verlichting	15
		2.2.2.8 Camerainstallatie	10
		2.2.2.9 Noodstroomaggregaat	40
		2.2.2.10 Zonnepanelen	20
		2.2.2.11 CV-installatie	15
	2.1.3 Terreinvoorziening	2.1.3.1 Straatwerk	40
		2.1.3.2 Hekwerk	20
		2.1.3.3 Schuifhek	10
		2.1.3.4 Fietsenstalling	15
2.2 Inventaris gebouwen en apparatuur	2.2.1 Keuken	2.2.1.1 Keuken algemeen	20
		2.2.1.2 Keukenapparatuur	5
		2.2.1.3 Pantry	15
	2.2.2 Inrichting en aankleding	2.2.2.1 Zonwering (buitenzijde)	20
		2.2.2.2 Zonwering (binnenzijde)	10
		2.2.2.3 Vloerstoffering (hard/zacht)	15
		2.2.3 Kantoormeubilair	2.2.3.1 Werkplek
	2.2.3.2 Bureaustoel/stoelen en tafels		7
	2.2.3.3 Kasten		10
	2.2.3.4 Banken		10
	2.2.3.5 Fauteuils		5
	2.2.3.6 Lampen		10
	2.2.3.7 Kantoorinrichting overig		10
	2.2.4 Vast meubilair		2.2.4.1 Vast meubilair algemeen
		2.2.4.2 Kasten schoongebied	15
		2.2.4.3 Kasten vuilgebied	15
	2.2.5 Fitnessapparatuur		15

Categorie	Subcategorie	VRIJ 2025
4. ICT		
4.1 ICT	4.1.1 Netwerkbekabeling, glasvezelverbindingen	10
	4.1.2 Software	5
	4.1.3 Servers / netwerkapparatuur/ pc's	5
	4.1.4 Laptops / notebooks / thin clients	5
	4.1.5 iPads / tablets	3
	4.1.6 Mobiele telefoons / smartphones	5
	4.1.7 Printers en multifunctionals	5
	4.1.8 Beeldschermen	5
	4.1.9 Dockingstations	5
	4.1.10 Switches	5
	4.1.11 Vergadersystemen (middel en groot)	5
	4.1.12 Telefooncentrale	5
	4.1.13 Overige hardware (TV, beamers, digiborden, geluidsapparatuur enz)	5

Categorie	Subcategorie		VRIJ 2025
5. Brandveiligheidsvoorzieningen			
5.0 standaard bekpakkingen	5.0.1 standaardbekpakking TS	5.0.1.1 standaard TS	20
		5.0.1.2 stads TS	15
	5.0.2 standaardbekpakking HV		15
	5.0.3 standaardbekpakking (H)OvD		7
	5.0.4 standaardbekpakking RV		16
	5.0.5 standaardbekpakking WO		15
	5.0.6 standaardbekpakking WTS 500		20
	5.0.7 standaardbekpakking WTS 1000		20
5.1 verbindingsmiddelen	5.0.8 standaardbekpakking DB		16
	5.1.1 C2000 alarmontvangers		4
	5.1.2 portofoons		7
	5.1.3 mobilofoons		10
	5.1.4 MDT	5.1.4.1 Ipads en Schermen	3
		5.1.4.2 Hardware en software Computers	5
	5.1.5 oortjes/headset Helm		7
	5.1.6 skullmikes		7
5.2 meetapparatuur			5
5.3 verlichtingsvoorzieningen			15
5.4 hydraulische redmiddelen			12
5.5 hefmiddelen			10
5.6 bekpakking met afwijkende afschrijftermijn en extra toegevoegde waarde	5.6.1 warmtebeeldcamera		7
	5.6.2 AED		7
	5.6.3 redsets	5.6.3.1 redsets tankautospuut	12
		5.6.3.2 redsets hulpverleningsvoertuig	12
	5.6.4 Chemiepakken		10
	5.6.5 explosiemeters		5
	5.6.6 multimeters		5
	5.6.7 valbeveiliging		10
	5.6.8 slangen		10
	5.6.9 smallpack		15
	5.6.10 overig		15
	5.6.11 overdrukventilator stroom		10
	5.6.12 overdrukventilator brandstof		10
	5.6.13 schuimblussystemen tankautospuut		15
5.7 uitrustingskleding	5.6.14 RA-meter		10
	5.7.1 helmen		8
	5.7.2 bluskleding		10
	5.7.3 laarzen	5.7.3.1 beroeps	4
		5.7.3.2 vrijwilliger	8
	5.7.4 handschoenen		8
	5.7.5 HV handschoenen		8
	5.7.6 nekflappen		8
	5.7.7 wasmachine		10
	5.7.8 droogmachine		10
5.8 uniformen	5.8.1 uniformen beroeps		op basis van slijtage
	5.8.2 uniformen vrijwilliger		op basis van slijtage
5.9 dienstkleding			op basis van slijtage
5.10 ademluchtapparatuur	5.10.1 draagstellen		10
	5.10.2 gelaatstuk		10
	5.10.3 cilinder		20
	5.10.4 automaten		10
5.11 gaspakken	5.11.1 gaspak		7
5.12 ademluchtvulstation	5.12.1 compressor		10
	5.12.2 vulbalk		10
	5.12.3 cascadesysteem (bufferflessen)		10
5.13 reinigings- en testapparatuur tbv ademlucht	5.13.1 testapparatuur		10
	5.13.2 wasmachine		10
	5.13.3 droogkast		10
	5.13.4 ademlucht gereedschap		10
5.15 klim- en hijsmiddelen			10
5.16 brandput			50
5.17 pomp (vast/mobiel)			20
5.18 duikpakken/uitrusting	5.18.1 droogpak		8
	5.18.2 onderkleding		8
	5.18.3 duikhandschoenen		4
	5.18.4 duikcap		8
	5.18.5 flippers		8
	5.18.6 binnenwaterset		8
5.19 duikapparatuur	5.19.1 duiktoestel/draagstel		10
	5.19.2 duikmasker		10
	5.19.3 duikcilinder		20
	5.19.4 duikautomaat		10
	5.19.5 redvesten		10
	5.19.6 duikcommunicatie		10
	5.19.7 SSE duikset		10
	5.19.8 duikwaterkaarten		10
	5.19.9 duiktestkast en materialen		10
5.20 innovatie			3

Categorie	Subcategorie		VRIJ 2025
6. Voertuigen			
6.1 personenauto's	6.1.1 personenauto		7
	6.1.2 personenbus		10
	6.1.3 piketauto OvD		7
	6.1.4 piketauto HOvD		7
	6.1.5 piketauto overig		7
	6.1.6 terreinauto 4x4		8
6.2 bestelauto's	6.2.1 dienstauto (vrachtauto)		12
	6.2.2 dienstbus TD		12
6.3 haakarmvoertuig en containers	6.3.1 haakarmvoertuig		20
	6.3.2 container (nat/blus)		20
	6.3.3 container droog		20
	6.3.4 slangencontainer		10
	6.3.5 OGS / Decontaminatiecontainer		19
6.4 autospuit/tankautospuit	6.4.1 TS	6.4.1.1 standaard	20
		6.4.1.2 stad	15
	6.4.2 TS BT		16
	6.4.3 TS overig		16
	6.4.4 CCF tbv NNB		20
6.5 motorspuit	6.5.1 draagbaar		20
	6.5.2 WTS 500	6.5.2.1 vrachtwagen zonder pomp	16
		6.5.2.2 vrachtwagen incl pomp	20
		6.5.2.3 pomp op aanhangwagen	16
	6.5.3 WTS 1000	6.5.3.1 vrachtwagen zonder pomp	16
		6.5.3.2 Container incl pomp en slangen	20
		6.5.3.3 pomp op aanhangwagen	16
6.6 personeel- en materieelbus			15
6.7 redvoertuig	6.7.1 autoladder		16
	6.7.2 hoogwerker		16
	6.7.3 redvoertuig		16
6.8 hulpverleningsvoertuig	6.8.1 HV1		15
	6.8.2 HV2		20
6.9 tankwagen	6.9.1 tankwagen water		20
	6.9.2 tankwagen schuim		20
6.10 waterongevallenwagen			15
6.11 vaartuigen			15
6.12 aanhangers inclusief bekleding	6.12.1 MSA (zwaar of licht)		20
	6.12.2 boottrailer		15
	6.12.3 brandstofaanhanger		15
	6.12.4 schuimblusaanhanger		nvt
	6.12.5 poederblusaanhanger		15
	6.12.6 veetakelaanhanger		15
6.13 specialistische voertuigen	6.13.1 ademluchtvoertuig		7
	6.13.2 MCU		16
	6.13.3 bosbrandvoertuig		20
	6.13.4 autolaadkraan		20
	6.13.5 quad		8

Categorie	Subcategorie		VRIJ 2025
7. Machines, werktuigen en overige			
7.1 machines, werktuigen en apparatuur	7.1.1 zaagmachines		15
	7.1.2 kolomboomachines		15
	7.1.3 hogedrukreiniger		15
	7.1.4 houtbewerkingsmachines		15
	7.1.5 metaalbewerkingsmachines		15
	7.1.6 overig (incl. lasapparatuur)		20
7.2 machines, werktuigen en apparatuur	7.2.1 hefbrug		20
	7.2.2 heftruck		20
	7.2.3 draaibanken		20
	7.2.4 slangenwasmachine		16
	7.2.5 overig		20
7.3 inrichting			15

Categorie	Subcategorie		VRIJ 2025
8. Oefenen			
8.1 oefenmateriaal	8.1.1 oefenpoppen		7
	8.1.2 rookmachines		7
	8.1.3 oefenaanhanger		15
	8.1.4 warmtebeeldcamera's		7
	8.1.5 overig		7

Categorie	Subcategorie		VRIJ 2025
9. Jeugdbrandweer			
9.1 kleding	9.1.1 kleding		op basis van slijtage
9.2 oefenmateriaal	9.2.1 oefenmateriaal		7
	9.2.2 overige		7

9. Bijlage 2: Tabel Vervangingswaarden

Categorie	Subcategorie		VRJ 2020	VRJ 2025
5. Brandveiligheidsvoorzieningen				
5.0 standaard bepakkingen	5.0.1 standaardbepakking TS	5.0.1.1 standaard TS	€ 56.000	€ 75.600
		5.0.1.2 stads TS	€ 56.000	€ 75.600
	5.0.2 standaardbepakking HV		€ 75.000	€ 101.250
	5.0.3 standaardbepakking (H)OvD		€ 10.000	€ 13.500
	5.0.4 standaardbepakking RV		€ 27.225	€ 36.754
	5.0.5 standaardbepakking WO		€ 24.200	€ 32.670
	5.0.6 standaardbepakking WTS 500		€ 20.000	€ 27.000
	5.0.7 standaardbepakking WTS 1000			€ 35.500
5.1 verbindingsmiddelen	5.0.8 standaardbepakking DB			€ 4.500
	5.1.1 C2000 alarmontvangers		€ 363	€ 490
	5.1.2 portofoons		€ 600	€ 1.500
	5.1.3 mobilfoons		€ 1.030	€ 1.750
	5.1.4 MDT	5.1.4.1 Ipads en Schermen		€ 815
		5.1.4.2 Hardware en software Computers	€ 13.915	€ 18.785
	5.1.5 oortjes/headset Helm		€ 267	€ 500
	5.1.6 skullmikes			€ 300
5.2 meetapparatuur				
5.3 verlichtingsvoorzieningen				
5.4 hydraulische redmiddelen				
5.5 hefmiddelen				
5.6 bepakking met afwijkende afschrijftermijn en extra toegevoegde waarde	5.6.1 warmtebeeldcamera		€ 4.500	€ 6.075
	5.6.2 AED		€ 1.573	€ 2.124
	5.6.3 redsets	5.6.3.1 redsets tankautospuut	€ 17.500	€ 28.000
		5.6.3.2 redsets hulpverleningsvoertuig	€ 80.000	€ 108.000
	5.6.4 Chemiepakken		€ 1.210	€ 1.634
	5.6.5 explosiemeters		€ 890	€ 2.225
	5.6.6 multimeters		€ 890	€ 1.202
	5.6.7 valbeveiliging		€ 2.500	€ 3.375
	5.6.8 slangen			€ 195
	5.6.9 smallpack		€ 2.360	€ 3.186
	5.6.10 overig			
	5.6.11 overdrukventilator stroom		€ 2.500	€ 3.375
	5.6.12 overdrukventilator brandstof		€ 5.000	€ 6.750
	5.6.13 schuimblussystemen tankautospuut			-
	5.6.14 RA-meter		€ 2.420	€ 3.267
5.7 uitrukkleding	5.7.1 helmen		€ 400	€ 540
	5.7.2 bluskleiding		€ 900	€ 1.215
	5.7.3 laarzen	5.7.3.1 beroeps	€ 288	€ 389
		5.7.3.2 vrijwilliger	€ 288	€ 389
	5.7.4 handschoenen		€ 76	€ 103
	5.7.5 HV handschoenen		€ 13	€ 18
	5.7.6 neklappen			€ 175
	5.7.7 wasmachine		€ 10.000	€ 13.500
5.8 uniformen	5.7.8 droogmachine		€ 5.000	€ 6.750
	5.8.1 uniformen beroeps			
	5.8.2 uniformen vrijwilliger			
5.9 dienstkleiding				
5.10 ademluchtapparatuur	5.10.1 draagstellen		€ 1.035	€ 1.656
	5.10.2 gelaatstuk		€ 277	€ 443
	5.10.3 cilinder		€ 465	€ 628
	5.10.4 automaten		€ 200	€ 320
5.11 gaspakken	5.11.1 gaspak		€ 3.000	€ 4.050
5.12 ademluchtvlustation	5.12.1 compressor		€ 25.410	€ 34.304
	5.12.2 vulbalk		€ 2.057	€ 2.777
	5.12.3 cascadesysteem (bufferflessen)			
5.13 reinigings- en testapparatuur tbv ademlucht	5.13.1 testapparatuur		€ 32.670	€ 44.105
	5.13.2 wasmachine		€ 8.107	€ 10.944
	5.13.3 droogkast		€ 3.872	€ 5.227
	5.13.4 ademlucht gereedschap		€ 6.050	€ 8.168
5.15 klim- en hijsmiddelen				
5.16 brandput			€ 6.000	€ 8.100
5.17 pomp (vast/mobiel)				
5.18 duikpakken/uitrusting	5.18.1 droogpak		€ 1.750	€ 2.363
	5.18.2 onderkleiding		€ 1.000	€ 1.350
	5.18.3 duikhandschoenen			€ 88
	5.18.4 duikcap			€ 115
	5.18.5 flippers			€ 60
	5.18.6 binnenwaterset			€ 99
5.19 duikapparatuur	5.19.1 duiktoestel/draagstel		€ 7.500	€ 10.125
	5.19.2 duikmasker		€ 860	€ 1.161
	5.19.3 duikcilinder		€ 1.210	€ 1.634
	5.19.4 duikautomaat			€ 410
	5.19.5 redvesten		€ 544	€ 734
	5.19.6 duikcommunicatie		€ 8.000	€ 10.800
	5.19.7 SSE duikset		€ 16.000	€ 21.600
	5.19.8 duikwaterkaarten			
	5.19.9 duiktestkast en materialen			
5.20 innovatie				€ 50.000

Categorie	Subcategorie		VRIJ 2020	VRIJ 2025
6. Voertuigen				
6.1 personenauto's	6.1.1 personenauto		€ 24.200	€ 45.000
	6.1.2 personenbus		€ 54.450	€ 73.508
	6.1.3 piketauto OvD		€ 63.000	€ 85.050
	6.1.4 piketauto HOvD		€ 63.000	€ 85.050
	6.1.5 piketauto overig			
	6.1.6 terreinauto 4x4		€ 48.400	€ 65.340
6.2 bestelauto's	6.2.1 dienstauto (vrachtauto)		€ 75.000	€ 160.000
	6.2.2 dienstbus TD		€ 54.450	€ 73.508
6.3 haakarmvoertuig en containers	6.3.1 haakarmvoertuig		€ 181.500	€ 272.250
	6.3.2 container (nat/blus)			
	6.3.3 container droog			
	6.3.4 slangencontainer			
	6.3.5 OGS / Decontaminatiecontainer			
6.4 autospuit/tankautospuit	6.4.1 TS	6.4.1.1 standaard	€ 363.400	€ 581.440
		6.4.1.2 stad	€ 363.400	€ 581.440
	6.4.2 TS BT		€ 393.250	€ 629.200
	6.4.3 TS overig			
	6.4.4 CCF tbv NNB		€ 300.000	€ 480.000
6.5 motorspuit	6.5.1 draagbaar		€ 4.235	€ 5.717
	6.5.2 WTS 500	6.5.2.1 vrachtwagen zonder pomp	€ 196.400	€ 265.140
		6.5.2.2 vrachtwagen incl pomp	€ 323.070	€ 516.912
		6.5.2.3 pomp op aanhangwagen	€ 54.450	€ 73.508
	6.5.3 WTS 1000	6.5.3.1 vrachtwagen zonder pomp		
		6.5.3.2 Container incl pomp en slangen		€ 695.871
		6.5.3.3 pomp op aanhangwagen		
6.6 personeel- en materieelbus				€ 73.508
6.7 redvoertuig	6.7.1 autoladder		€ 806.500	€ 1.290.400
	6.7.2 hoogwerker		€ 806.500	€ 1.290.400
	6.7.3 redvoertuig			
6.8 hulpverleningsvoertuig	6.8.1 HV1		€ 650.000	€ 877.500
	6.8.2 HV2		€ 400.000	€ 540.000
6.9 tankwagen	6.9.1 tankwagen water		€ 270.000	€ 486.000
	6.9.2 tankwagen schuim		€ 315.000	€ 567.000
6.10 waterongevallenwagen			€ 108.900	€ 147.015
6.11 vaartuigen			€ 90.000	€ 121.500
6.12 aanhangers inclusief bekapping	6.12.1 MSA (zwaar of licht)			
	6.12.2 boottrailer		€ 6.050	€ 8.168
	6.12.3 brandstofaanhanger		€ 15.000	€ 20.250
	6.12.4 schuimblusaanhanger		€ 11.495	€ 15.518
	6.12.5 poederblusaanhanger		€ 15.000	€ 20.250
	6.12.6 veetakelaanhanger		€ 10.000	€ 30.000
6.13 specialistische voertuigen	6.13.1 ademluchtvoertuig			
	6.13.2 MCU			€ 450.000
	6.13.3 bosbrandvoertuig		€ 300.000	€ 480.000
	6.13.4 autolaadkraan			
	6.13.5 quad			€ 19.500

10. Bijlage 3 - Relevante wet- en regelgeving

Het grootste gedeelte van het wettelijk kader rondom activa is opgenomen in de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Het BBV geeft dwingende richtlijnen aan VRIJ hoe de financiële huishouding moet worden opgezet en ingericht, waaronder richtlijnen met betrekking tot de investeringen en vaste activa. De eigenbeleidsruimte is aanwezig op een aantal onderdelen.

Gemeentewet

Artikel 212 (gedeeltelijk)

1. De raad stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. De verordening bevat in ieder geval:
 - a. regels voor waardering en afschrijving van activa;

BBV

Artikel 33

Onder de vaste activa worden afzonderlijk opgenomen de immateriële, de materiële en de financiële vaste activa.

Artikel 34

In de balans worden onder de immateriële vaste activa afzonderlijk opgenomen:

- a. kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
- b. kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;
- c. bijdragen aan activa in eigendom van derden.

Artikel 35

1. In de balans worden onder de materiële vaste activa afzonderlijk opgenomen:
 - a. investeringen met een economisch nut;
 - b. investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
 - c. investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.
2. Van de materiële vaste activa wordt aangegeven welke in erfpacht zijn uitgegeven.

Artikel 36

In de balans worden onder de financiële vaste activa afzonderlijk opgenomen:

- a. kapitaalverstrekkingen aan:
 1. deelnemingen;
 2. gemeenschappelijke regelingen;
 3. overige verbonden partijen;
- b. leningen aan:
 1. openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden;
 2. woningbouwcorporaties;
 3. deelnemingen;

- 4. overige verbonden partijen;
- c. overige langlopende leningen;
- d. uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd van één jaar of langer;
- e. uitzettingen in de vorm van Nederlands schuld papier met een rentetypische looptijd van één jaar of langer;
- f. overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Artikel 44

1. Voorzieningen worden gevormd wegens:
 - a. verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;
 - b. op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten;
 - c. kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren;
 - d. de bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen, waarvoor een heffing wordt geheven als bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b.
2. Tot de voorzieningen worden ook gerekend van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden, met uitzondering van de voorschotbedragen, bedoeld in artikel 49, onderdeel b.
3. Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

Artikel 51

In de toelichting op de balans wordt aangegeven volgens welke methoden de afschrijvingen worden berekend.

Artikel 52

1. In de toelichting op de balans worden onder de materiële vaste activa afzonderlijk opgenomen:
 - a. gronden en terreinen;
 - b. woonruimten;
 - c. bedrijfsgebouwen;
 - d. grond-, weg- en waterbouwkundige werken;
 - e. vervoermiddelen;
 - f. machines, apparaten en installaties;
 - g. overige materiële vaste activa.
2. In de toelichting op de balans wordt het verloop van de activa, als bedoeld in het eerste lid, gedurende het begrotingsjaar, in een sluitend overzicht weergegeven. Daaruit blijken, voor zover van toepassing:
 - a. de boekwaarde aan het begin van het begrotingsjaar;
 - b. de investeringen of desinvesteringen;
 - c. de afschrijvingen;
 - d. bijdragen van derden direct gerelateerd aan een actief;
 - e. afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen;
 - f. de boekwaarde aan het einde van het begrotingsjaar.

Artikel 52a

1. In de toelichting op de balans wordt per uitkering met een specifiek bestedingsdoel het verloop gedurende het jaar van de ontvangen voorschotbedragen, bedoeld in artikel 49, onderdeel b, in een overzicht weergegeven. Daaruit blijken:
 - a. het saldo aan het begin van het begrotingsjaar;
 - b. de ontvangen bedragen;
 - c. de vrijgevallen bedragen of de terugbetalingen;
 - d. het saldo aan het einde van het begrotingsjaar.
2. In de toelichting op de balans wordt per uitkering met een specifiek bestedingsdoel het verloop gedurende het jaar van de nog te ontvangen voorschotbedragen, bedoeld in artikel 40a, onderdeel a, in een overzicht weergegeven. Daaruit blijken:
 - a. het saldo aan het begin van het begrotingsjaar;
 - b. de toevoegingen;
 - c. de ontvangen bedragen;
 - d. het saldo aan het einde van het begrotingsjaar.

Artikel 52b

De aard en omvang van de aangebrachte dan wel geraamde waardeverminderingen van de leningen en vorderingen, bedoeld in artikel 63, achtste lid, van de vaste activa, bedoeld in artikel 65, eerste lid, en van de deelnemingen en voorraden, bedoeld in artikel 65, tweede lid, worden in de toelichting op de balans opgenomen.

Artikel 59

1. Alle investeringen worden geactiveerd.
2. In afwijking van het eerste lid worden kunstvoorwerpen met een cultuur-historische waarde niet geactiveerd.

Artikel 60

Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief kunnen worden geactiveerd indien:

- a. het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;
- b. de technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien vaststaat;
- c. het actief in de toekomst economisch of maatschappelijk nut zal genereren en;
- d. de uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Artikel 61

Bijdragen aan activa in eigendom van derden kunnen worden geactiveerd, indien:

- a. er sprake is van een investering door een derde;
- b. de investering bijdraagt aan de publieke taak;
- c. de derde zich heeft verplicht tot het daadwerkelijk investeren, op een wijze zoals is overeengekomen en;
- d. de bijdrage kan worden teruggevorderd, indien de derde in gebreke blijft of de provincie onderscheidenlijk gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

Artikel 62

1. Alle vaste activa worden voor het bedrag van de investering geactiveerd.
2. In afwijking van het eerste lid worden de bijdragen van derden die in directe relatie staan met het actief op de waardering daarvan in mindering gebracht.
3. In afwijking van het eerste lid moeten de voorzieningen, bedoeld in artikel 44, eerste lid, onder d, in mindering gebracht worden op de investeringen, bedoeld in artikel 35, eerste lid, onder b.

Artikel 63

1. Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
2. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.
3. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.
4. Voor in erfpacht uitgegeven gronden geldt de uitgifteprijs van eerste uitgifte als verkrijgingsprijs. Gronden in eeuwigdurende erfpacht worden gewaardeerd tegen registratiewaarde.
5. Van activa waarvan de bestemming verandert, wordt de actuele waarde van de nieuwe bestemming in de toelichting op de balans opgenomen.
6. In afwijking van het eerste lid is waardering tegen actuele waarde toegestaan voor de activa van de Nazorgfondsen bedoeld in artikel 15.47 van de Wet milieubeheer.
7. Passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen die tegen contante waarde zijn gewaardeerd.
8. Eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid worden met de boekwaarde van leningen en vorderingen verrekend.

Artikel 64

1. De afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.
2. Slechts om gegronde redenen mogen de afschrijvingen geschieden op andere grondslagen dan die welke in het voorafgaande begrotingsjaar zijn toegepast. De reden van de verandering wordt in de toelichting op de balans uiteengezet. Tevens wordt inzicht gegeven in haar betekenis voor de financiële positie en voor de baten en de lasten aan de hand van aangepaste cijfers voor het begrotingsjaar of voor het voorafgaande begrotingsjaar.
3. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur.
4. In afwijking van het derde lid is de afschrijvingsduur voor de immateriële vaste activa, bedoeld in artikel 34 onder a, maximaal gelijk aan de looptijd van de lening.
5. In afwijking van het derde lid is de afschrijvingsduur voor de immateriële vaste activa, bedoeld in artikel 34 onder b, ten hoogste vijf jaar.
6. Voor bijdragen aan de activa in eigendom van derden, bedoeld in artikel 34, onderdeel c, is de afschrijvingsduur maximaal gelijk aan die van de activa waarvoor de bijdrage aan derden wordt verstrekt.

Artikel 65

1. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.
2. Voorraden en deelnemingen worden tegen de marktwaarde gewaardeerd indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
3. Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de boekwaarde.

11. Bijlage 4 - Begrippenkader

Activeren	Het op de balans presenteren van de financiële waarde van het aangeschafte of vervaardigde kapitaalgoed met meerjarig nut dat vanaf dat moment als bezitting kan worden beschouwd.
Afschrijven	Het op een methodische wijze in de boekhouding (verslaglegging en verslaggeving) tot uitdrukking brengen van de waardedaling van een kapitaalgoed over een bepaalde periode.
Afschrijvingstermijn	De periode waarover een investering wordt afgewaardeerd.
Componentbenadering	De componentenbenadering houdt in dat op verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief, die afzonderlijk vervangen kunnen worden, afzonderlijk worden afgeschreven op basis van de individuele verwachte gebruiksduur van die delen.
(Dis)agio	(Dis)agio is het verschil tussen het bedrag waarvoor een lening wordt aangegaan en het bedrag dat aan de geldnemer wordt uitgekeerd.
Financiële vaste activa	Financiële vaste activa is een groep van activa die een financiële waarde of bezit vertegenwoordigen (bijvoorbeeld deelnemingen en aandelen).
Immateriële vaste activa	Immateriële vaste activa zijn uitgaven waar geen bezittingen tegenover staan van Veiligheidsregio IJsselland. Dit zijn die activa die niet stoffelijk van aard zijn en die niet onder de financiële vaste activa worden begrepen.
Investeringsen	Onder investeringen wordt verstaan het vastleggen van vermogen in objecten waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt.
Investeringsen: nieuwe- of uitbreidingsinvesteringen	Investeringsen ten behoeven van nieuwe activiteiten of ten behoeve van de uitbreiding van bestaande activiteiten.
Investeringsen: Vervangingsinvesteringen	Investeringsen ten behoeve van de vervanging van een bestaand actief als gevolg van economische veroudering of slijtage.
Investeringsen: levensduur verlengende investeringen	Dit zijn investeringen die worden gepleegd ten behoeve van een bestaand actief en expliciet leiden tot een substantiële levensduurverlenging van betreffend actief.
Kapitaallasten	Totaal van de afschrijvingskosten en de rentekosten.
Materiële vaste activa	Materiële vaste activa zijn investeringsuitgaven waar tegenover bezittingen staan, waarvan de gebruiksduur gedurende meerdere jaren kan worden toegepast.
Renovatie	Renovatie of renoveren is het herstellen en wanneer nodig gedeeltelijk vernieuwen van een investeringsgoed, waardoor het beter bruikbaar wordt naar de huidige maatstaven en normen.
Rente	Een vergoeding voor het beslag dat de boekwaarde van een investering legt op de financieringsmiddelen van Veiligheidsregio IJsselland.

Restwaarde	De restwaarde is de schatting, tegen het prijspeil van het moment van ingebruikname, van de opbrengst die na de gebruiksduur nog gerealiseerd kan worden, verminder met de te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van (delen van) het actief.
Schattingwijziging	Een wijziging (door nieuwe inzichten) van een verwachte toekomstige gebruiksduur.
Stelselwijziging	Een wijziging van de vrij te kiezen waarderings-(activerings)grondslag.
Waarderen	De waarde die toegekend wordt aan het geactiveerde kapitaalgoed c.q. de investering op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Agendapunt - informierend

overleg dagelijks bestuur – algemeen bestuur

datum overleg 20 november 2025 – 10 december 2025

Onderwerp **Formatieplan 2026**

opdrachtgever	Arjan Mengerink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Arjan Mengerink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Jan ten Kate	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Vera Terlouw	
bijlagen	Toelichting op formatieplan	
vertrouwelijk:	Nee	

Voorstel

Kennis te nemen van het besluit van het dagelijks bestuur om:

1. De herziening van het formatieplan per 1 januari 2026, zoals toegelicht in bijlage 1, voor Veiligheidsregio IJsselland vast te stellen;
2. Het inpassingsadvies van de gewijzigde en nieuwe functies voor Veiligheidsregio IJsselland per 1 januari 2026 vast te stellen. Het gaat om de functies van:
 - a) De gewijzigde functie van Netwerkbeheerder bij team B&T;
 - b) De gewijzigde functie van Planner/roostermaker bij team Kampen/Zwolle.
3. De wijzigingen van het formatieplan, de besteding van de BDuR-gelden en de inpassingsadviezen ter informatie voor te leggen aan de OR.

Aanleiding

Het formatieplan en functieboek worden ieder jaar integraal beoordeeld en indien nodig gewijzigd, passend bij de gewenste ontwikkelingen van de organisatie. Vanaf september 2025 zijn hiervoor diverse gesprekken gevoerd tussen leidinggevenden, HR-adviseur en financieel adviseur, waarbij het (concept) teamplan 2026 als afgeleide van de strategische beleidsagenda leidend is. De voorgestelde wijzigingen vloeien voort uit ontwikkelingen op het gebied van crisisbeheersing, informatievoorziening en weerbaarheid. Deze aanpassingen kunnen binnen de bestaande begroting worden opgevangen, mede dankzij aanvullende middelen vanuit het Rijk voor deze thema's.

De netwerkbeheerder bij het team Beheer & Techniek heeft de afgelopen jaren structureel andere taken gekregen door het afstoten van taken door de politie en de vorming van de landelijke meldkamer. Een herwaardering van het takenpakket van de functiehouder heeft geleid tot een andere indeling in HR21.

De planner/roostermaker bij team Kampen/Zwolle is door de harmonisering van de 24-uursdienst en uitbreiding van de dagdienst de laatste jaren structureel gewijzigd. Het gaat met name over een verschuiving van uitvoerende naar adviserende taken door verdere

professionalisering van het roosteren van diensten. Deze wijzigingen hebben geleid tot een verzwaring van het takenpakket.

Middelen/ bedrijfsvoeringsaspecten

Reguliere formatie

De financiële consequenties van het reguliere formatieplan 2026, afgezet tegen het formatieplan 2025, leiden tot extra personele lasten van 258.662 euro. Deze stijging wordt veroorzaakt door een combinatie van structurele mutaties binnen verschillende afdelingen. De meerkosten kunnen binnen de bestaande begroting worden opgevangen. Hieronder worden de belangrijkste oorzaken en bijbehorende financiële effecten toegelicht.

Afdeling	Kosten
Informatievoorziening	106.515
Bevolkingszorg	51.020
Beheer & Techniek	47.312
HRM	45.906
Overig	7.909
Totaal	258.662

1. Informatievoorziening

De kosten voor de formatie van de afdeling Informatievoorziening stijgen in het formatieplan van 2026 met 106.515 euro ten opzichte van het formatieplan van 2025. Binnen de afdeling Informatievoorziening IV zijn er twee oorzaken voor deze kostenstijging:

- Strategisch informatie architect (N: 116.088 euro) > In het kader van de verdere doorontwikkeling van de afdeling Informatievoorziening is behoefte aan een Strategisch Informatiearchitect. Deze functie richt zich op het vormgeven van de digitale strategie en het vertalen van landelijke ontwikkelingen – waaronder de meldkamerontwikkelingen, de KCR-2-opgave en de uitgangspunten uit de vernieuwde VERA 3.0 – naar de organisatie van de veiligheidsregio. De functie dient nog formeel te worden ingedeeld binnen HR21, maar is indicatief gewaardeerd op schaal 11 met bijbehorende loonkosten van €116.088 per jaar.
- Ontvlechting DIV uit de gemene rekening (V: 9.573 euro) > In de MT-vergadering van 4 maart 2025 is besloten dat beide organisaties DIV zelfstandig gaan organiseren. Een beperkt deel van de formatie – 0,7 fte Applicatiebeheerder DIV – blijft binnen de Gemene Rekening voor de ondersteuning van gezamenlijke processen. Het resterende budget wordt conform de vaste verdeelsleutel verdeeld. De Veiligheidsregio is voornemens de vrijgekomen middelen in te zetten voor de aanstelling van 1 fte Adviseur Informatiebeheer (indicatief op loonschaal 10 gesteld). De hiermee gemoeide loonkosten bedragen 102.040 euro per jaar (fulltime). Binnen het huidige DIV-budget is in totaal 111.613 euro aan loonkosten opgenomen waardoor per saldo een vrijval van 9.573 euro ontstaat als gevolg van de ontvlechting van DIV binnen de Gemene Rekening.

Gemene Rekening		Veiligheidsregio		GGD	
Rekening	Saldo	Rekening	Saldo	Rekening	Saldo
Loonkosten	56.944	Loonkosten	111.613	Loonkosten	87.696
Woon- en werkverkeer	576	Woon- en werkverkeer	1.291	Woon- en werkverkeer	1.014
Reis- en verblijfkosten onbelast	89	Reis- en verblijfkosten onbelast	200	Reis- en verblijfkosten onbelast	157
Personeelsactiviteiten WKR	81	Personeelsactiviteiten WKR	182	Personeelsactiviteiten WKR	143
Cursussen en opleidingen		Cursussen en opleidingen	1.800	Cursussen en opleidingen	1.414
Advieskosten (extern)		Advieskosten (extern)	1.385	Advieskosten (extern)	1.088
Overige kosten	144	Overige kosten	323	Overige kosten	254
Totaal	57.835	Totaal	116.794	Totaal	91.767

2. Bevolkingszorg

Binnen het team Bevolkingszorg neemt de vraag naar onderwijsmomenten en kwaliteitsborging toe. Door de regionale invulling van het crisisplan sluiten landelijke opleidingen minder goed aan en is er bovendien extra behoefte ontstaan vanuit het programma De crisis van morgen. Om efficiënter te werken en beter aan te sluiten op de inhoudelijke behoeften wordt voorgesteld om 0,5 fte schaal 10 (51.020 euro) aan de bestaande formatie van 2,4 fte toe te voegen. De uitbreiding wordt volledig gedekt uit het huidige budget van Bevolkingszorg waardoor geen aanvullende middelen nodig zijn.

3. Beheer & Techniek

Binnen de afdeling Beheer & Techniek wordt de formatie uitgebreid met 0,5 fte voor het versterken van het systeembeheer C2000. Deze uitbreiding is noodzakelijk om de continuïteit, betrouwbaarheid en beveiliging van dit vitale communicatiesysteem te waarborgen. Voor de uitbreiding moet nog dekking worden gevonden ter hoogte van 32.802 euro. Daarnaast leidt de herwaardering van een bestaande functie binnen de afdeling tot een aanvullende kostenpost van 14.511 euro. Gezamenlijk resulteert dit in een stijging van de loonkosten van 47.312 euro binnen het formatieplan 2026 waarvoor de structurele dekking het komende jaar gezocht gaat worden. Voor 2026 wordt de dekking gevonden in de flexibele schil.

4. HRM

Om de uitvoering van de landelijke PTSS-regeling binnen de organisatie zorgvuldig te borgen wordt voorgesteld om per 1 januari 2026 de formatie uit te breiden met 0,5 fte in de functie van Arbo-coördinator (schaal 9 – 45.906 euro). Deze uitbreiding is noodzakelijk om de casuïstiek rondom PTSS adequaat te begeleiden, het proces te coördineren en het management en medewerkers te adviseren over passende maatregelen bij PTSS-gerelateerde arbeidsongeschiktheid. De uitbreiding kan volledig worden gedekt uit de landelijk toegekende BDuR-middelen waardoor geen aanvullende middelen benodigd zijn om de toegenomen kosten te dekken.

Extra BDuR-gelden Crisisbeheersing en Informatievoorziening

Voor 2026 ontvangt de Veiligheidsregio aanvullende middelen vanuit de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) ter hoogte van €2.491.208, aangevuld met een onttrekking aan de reserve BDuR Crisisbeheersing van €51.026. Hiermee komt het totaal aan beschikbare baten voor 2026 uit op €2.542.234. Deze middelen zijn door het Rijk beschikbaar gesteld om de

veiligheidsregio's in staat te stellen hun taken op het gebied van crisisbeheersing, informatievoorziening en weerbaarheid verder te versterken en toekomstbestendig in te richten.

Nieuw in 2026 is de toevoeging van een structurele bijdrage van €400.000 voor het thema Weerbaarheid. Dit thema richt zich op het versterken van de maatschappelijke en operationele weerbaarheid binnen de regio, onder andere door de inrichting van noodsteunpunten, het vergroten van zelfredzaamheid van inwoners en organisaties en het verbeteren van de regionale crisisvoorbereiding. De precieze invulling volgt nog vanuit landelijke kaders, maar de middelen worden alvast geormerkt om tijdig te kunnen starten met de voorbereidende werkzaamheden.

De totale lasten die met deze extra BDuR-gelden worden gedekt bedragen €1.866.380. Hiervan heeft €1.317.481 betrekking op structurele lasten binnen Crisisbeheersing en €548.899 op Informatievoorziening. Deze uitgaven betreffen met name personele lasten, zoals formatie-uitbreidingen, specialistische functies en kosten voor beheer en uitvoering. Na verwerking van alle baten en lasten resteert voor 2026 een positief saldo van €675.854. Dit bedrag biedt ruimte om gedurende het jaar bij te sturen en om aanvullende beleidskeuzes te financieren binnen de drie domeinen. Binnen dit saldo kent Crisisbeheersing een klein overschot van €7.153, terwijl Informatievoorziening en Weerbaarheid respectievelijk een groter overschot vertonen van €268.701 en €400.000 laten zien.

Kostencategorieën	Primaire begroting 2026	V/N
Baten		
Budget Crisisbeheersing	-1.273.608	V
Budget Informatievoorziening	-817.600	V
Budget Weerbaarheid	-400.000	V
Baten extra BDuR afkomstig van het Rijk 2026	-2.491.208	V
Onttrekking reserve BDuR CB	-51.026	V
Totale baten extra BDuR 2026	-2.542.234	V
Lasten		
Structurele lasten Crisisbeheersing	1.317.481	N
Structurele lasten Informatievoorziening	548.899	N
Structurele lasten Weerbaarheid	0	-
Totale lasten extra BDuR 2026	1.866.380	N
Saldo extra BDuR-gelden 2026	-675.854	V
Saldo Crisisbeheersing	-7.153	V
Saldo Informatievoorziening	-268.701	V
Saldo Weerbaarheid	-400.000	V
Saldo extra BDuR 2026	-675.854	V

Communicatie en vervolg

Na definitieve besluitvorming krijgen medewerkers, die een gewijzigde functie hebben, een wijzigingsbesluit. Nieuwe, gewijzigde of extra functies zonder bezetting worden via de reguliere werving- en selectieprocedure vacant gesteld. Het verantwoordelijke MT-lid zorgt voor de 'warme' communicatie hierover en initieert het vervolgproces. Alle wijzigingen worden verwerkt in het personele systeem en in de webapplicatie HR21. De wijzigingen worden ter informatie voorgelegd aan de OR.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Ja	28 oktober en 10 november
Ondernemingsraad	Ja, ter informatie	Nader te bepalen
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja, ter vaststelling	20 november
Algemeen bestuur	Ja, ter informatie	10 december

Bijlage - Toelichting op formatieve wijzigingen

Team HRM

Per 1 februari 2026 gaat de regeling PTSS van kracht. Deze regeling vraagt specifieke kennis om het management en medewerkers goed te kunnen begeleiden bij het voorkomen van langdurige arbeidsongeschiktheid en te adviseren/begeleiden over mogelijke aanspraken bij arbeidsongeschiktheid door PTSS. Bij de totstandkoming van deze regeling is daarom landelijk structurele financiering gevraagd (3 fte voor de inrichting van een landelijke commissie en 0,5 fte per regio). Daarom wordt een 0,5 fte s.9 toegevoegd aan team HRM, zoals dit op 16 oktober 2025 door het dagelijks bestuur is vastgesteld. Het profiel wordt landelijk opgesteld, waardoor er nog geen definitief takenpakket en definitieve indeling in HR21 is.

Team Facilitair

Een medewerker heeft een herwaarderingsverzoek van het eigen takenpakket in de functie van Senior medewerker gebouwenbeheer (s.8) ingediend. Deze herwaardering heeft geleid tot een verzwaring naar de functie van Adviseur gebouwenbeheer (s.9), aangezien de inhoud van het takenpakket in de afgelopen jaren substantieel en structureel is gewijzigd. Daarom worden de geel gearceerde wijzigingen (zie bijlage 1) opgenomen voor 2026, zoals dit op 13 maart 2025 door het dagelijks bestuur is vastgesteld.

Team Incidentbestrijding

Binnen de brandweer is sprake van een groeiende behoefte aan deskundigheid op het gebied van beleidsontwikkeling en complexe advisering. Dit vraagt om verschuiving van formatie van Medewerker operationele voorbereiding A (s.9) naar Specialist operationele voorbereiding (s.10). Daarom wordt voorgesteld dat:

- De formatie van de functie Specialist OV met 1 fte (s.10) uit te breiden;
- Gelijktijdig de formatie van de functie Mdw OV A (s.9) met 1,11 fte te verminderen.

Brandweertzorg Kampen-Zwolle

De functie van Planner/roostermaker is in het afgelopen jaar door de doorontwikkeling van brandweertzorg complexer geworden. Naast het opstellen van dienstroosters en het bewaken van personele inzet, vervult de planner ook het functioneel beheer van het planningsprogramma. Dit betekent dat de functiehouder verantwoordelijk is voor het optimaal functioneren van het systeem, het signaleren en oplossen van knelpunten en het ondersteunen van gebruikers. Daarnaast levert de planner proactief analyses en rapportages aan het lijnmanagement waarmee gestuurd kan worden op bezetting, inzet en efficiëntie. Deze werkzaamheden passen niet meer bij de huidige functiebeschrijving. Op basis van het gewijzigde takenpakket is de functie opnieuw ingedeeld in HR21. Deze herwaardering heeft geleid tot een verzwaring van s.7 naar s.8.

Daarom wordt voorgesteld om de indeling van de functie planner/roostermaker met normfunctie Mdw beleidsuitvoering III (s.7) te wijzigen naar de normfunctie Mdw beleidsuitvoering II (s.8).

Team beheer & techniek

De doorontwikkeling van B&T vraagt om versterking met de taken van netwerkbeheerder. Voor regionalisering in 2014 voerde een medewerker al een deel van deze taken uit. Met de regionalisering zijn een deel van deze taken ondergebracht van de functie Medewerker B&T (s.6).

Sinds de regionalisering (2014) en de samenvoeging van de meldkamers (2023) zijn de taken en verantwoordelijkheden verder uitgebreid. Daarnaast zijn er in 2024 extra taken bijgekomen die eerder bij de meldkamer (politie) en incidentbestrijding lagen. Ook is de crisisorganisatie uitgebreid waar ook taken voor worden uitgevoerd.

Dit was reden om het takenpakket opnieuw te beschrijven en in te delen, zie ook bijlage 3.

Daarom wordt voorgesteld om de indeling van het takenpakket van de functiehouder voor 1 fte te wijzigen van Medewerker B&T (s.6) met normfunctie Mdw technische uitvoering II (s.6) naar de functie van Netwerkbeheerder met normfunctie Mdw Systemen II (s.9).

Team communicatie

In 2024 is besloten om een apart team communicatie op te richten van 7.2 fte. De strategisch communicatieadviseur is teamleider geworden, waarbij naast de leidinggevende taken ook strategisch communicatieadvies is belegd. Hiermee kon de functie van strategisch communicatieadviseur vervallen. De vraag naar een strategische blik neemt sinds 2024 toe vanwege de complexiteit van de vraagstukken. Deels neemt de teamleider de strategische communicatie vraagstukken nog steeds voor haar rekening, maar er blijft een deel over voor een inhoudelijke communicatieadviseur die ook strategische vraagstukken voor haar rekening kan nemen. De taken die na deze wijziging dan nog behoren bij de teamleider communicatie kunnen in 0,89 fte uitgevoerd worden, omdat het een kleiner team is. Dit is ook conform huidige situatie in de bezetting. De functie van strategisch communicatieadviseur is al beschreven in HR21 en er is een beoogde kandidaat die ook meegenomen is in de vlootschouw 2025.

Om deze reden stellen we voor om de formatie structureel als volgt te wijzigen:

- De formatie van de functie Communicatieadviseur te verlagen van 2,45 fte naar 1,56 fte (s.10);
- De formatie van de functie teamleider te verlagen van 1 fte naar 0,89 fte (s.12);
- De functie en formatie van Strategisch communicatieadviseur met de normfunctie Adviseur III (s.11) van 0,89 fte toe te voegen.

Team informatievoorziening

DIV

Beide MT's hebben de wens uitgesproken de DIV taken op adviesniveau los van elkaar te organiseren. Op dit moment is er geen bezetting op deze taken en is de mogelijkheid andere keuzes te maken.

Om deze reden stellen we voor om de formatie structureel als volgt te wijzigen:

- De functies Medewerker DIV (0,5 fte, s.5) en specialist DIV (2 fte, s.7) vervallen;
- De formatie van de functie applicatiebeheerder DIV verminderd wordt van 1 fte naar 0,7 fte (s.8);
- De nieuwe functie Adviseur Informatiebeheer voor 1 fte toegevoegd wordt. De adviseur Informatiebeheer is een nieuwe functie en moet nog ingepast worden. De adviseur Informatiebeheer draagt bij aan duurzame toegankelijke informatie. Vanuit het team IV werkt de adviseur nauw samen met de adviseurs IV en draagt bij aan het optimaliseren van de informatiehuishouding van de VR.

IV

De strategisch informatie architect is een nieuwe functie (1 fte) en moet nog ingepast worden. De architect bouwt aan de digitale ontwikkelingen, vertaalt de landelijke ontwikkelingen (o.a.

meldkamer ontwikkelingen, de KCR-2 opgave en de principes uit de vernieuwde Vera3.0) naar de VR, stemt hierin nauw af met de ICT-architect en adviseert het MT.

Team Crisisbeheersing

In het voorjaar heeft de Coördinerend Functionaris Gemeenten besloten om budget ten behoeve van bevolkingszorg om te zetten in extra formatie van 0,5 fte in de functie van medewerker beleidsadvisering B (s.10). Deze wijziging betreft een administratieve handeling om de formatie voor de gemeentelijke taak in overeenstemming te brengen met het daartoe genomen besluit en de daartoe beschikbaar gestelde budgetten.

Team Risicobeheersing

De teams risicobeheersing I en II richten zich al een aantal jaren op een verdere doorontwikkeling met als doel:

- Meer thematisch en risicogericht werken;
- Toezichthouders meer in te zetten aan de voorkant van het vergunningen proces om zo initiatiefnemers meer mee te nemen in risico reducerende maatregel aan de voorkant, waardoor veiligheid verhoogd wordt en kosten gereduceerd;
- Betere kwaliteit van adviezen en toezicht rapportages;
- Meer mogelijkheden creëren voor het koppelen van aandachtgebieden aan de functie adviseur;
- Weerbaarheid beter te kunnen integreren in onze toezichtstrategie en adviezen.

Om deze reden stellen we voor om de formatie structureel als volgt te wijzigen:

- De functie van Adviseur RB B (2 fte s.8) te laten vervallen;
- De formatie van de functie Adviseur RB A (s.9) uit te breiden van 6 fte naar 8 fte;
- De formatie van de functie Specialist RB (s.10) te verminderen van 4 fte naar 3,778 fte.

Agendapunt - informierend

overleg Dagelijks bestuur – algemeen bestuur
datum overleg 20 november 2025 – 10 december 2025

Onderwerp **Aanwijzing nieuwe coördinerend functionaris gemeenten**

opdrachtgever	Lizette Tijink	akkoord opdrachtgever
verantw. MT-lid	Lizette Tijink	akkoord verantwoordelijk MT-lid
portefeuillehouder	Sietske Poepjes	akkoord portefeuillehouder
opsteller	Sophie Wijnhoud	
bijlagen	-	
vertrouwelijk:	Ja/ nee	

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van het besluit van het dagelijks bestuur om:

1. De heer Marthijn van de Wetering, gemeentesecretaris van Staphorst, per 1 december aan te wijzen als nieuwe coördinerend functionaris gemeenten.
2. De heer Henry van der Woude, gemeentesecretaris van de gemeente Dalfsen, per 1 december aan te wijzen als eerste vervanger coördinerend functionaris gemeenten.
3. De heer Dick Emmer, gemeentesecretaris van de gemeente Zwolle, per 1 december aan te wijzen als tweede vervanger coördinerend functionaris gemeenten.

Aanleiding

De heer Marco de Graaf is coördinerend functionaris gemeenten sinds 1 juli 2024. Binnenkort vertrekt hij als gemeentesecretaris van de gemeente Steenwijkerland. Om die reden dient een nieuwe coördinerend functionaris gemeenten aangewezen te worden.

De Wet veiligheidsregio's (artikel 36) regelt dat het bestuur van de veiligheidsregio een functionaris aanwijst voor de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis. Het is gebruikelijk, in nauw overleg met de gemeenten, een gemeentesecretaris uit een van de aangesloten gemeenten voor deze neventaak aan te wijzen.

In het delegatie- en mandaatbesluit van Veiligheidsregio IJsselland heeft het algemeen bestuur de aanwijzing van de coördinerend functionaris gemeenten overgedragen aan het dagelijks bestuur.

Bovenstaande benoemingen zijn voorgesteld door de Veiligheidsdirectie. De Kring gemeentesecretarissen heeft ingestemd met deze benoemingen.

Communicatie

Na 1 december wordt de informatie op de website www.vrijsselland.nl aangepast. Daarnaast wordt de wijziging opgenomen in de terugkoppeling van deze vergadering van het algemeen bestuur. De terugkoppeling wordt verzonden naar de Adviseurs Crisisbeheersing van de gemeenten en komt terug in het Weekbericht van Veiligheidsregio IJsselland, zodat de eigen medewerkers ook geïnformeerd zijn.

Voorgaande besprekingen en vervolg

Zie de paragraaf 'Communicatie'.

<i>Overlegorgaan</i>	<i>Ja/ nee</i>	<i>Datum</i>
Managementteam	Nee	
Ondernemingsraad	Nee	
Georganiseerd Overleg	Nee	
Dagelijks bestuur	Ja, besluitvormend	20-11-2025
Algemeen bestuur	Ja, ter informatie	10-12-2025

Besluiten dagelijks bestuur 20 november 2025

Beschikbaarheidsvergoeding inzetcoördinatoren TCO

Het dagelijks bestuur heeft besloten in te stemmen met:

- Het continueren van de 24/7 beschikbaarheid van de inzetcoördinatoren Team Collegiale Ondersteuning (TCO) in de vorm van een beschikbaarheidsdienst;
- Daarvoor een vergoeding toe te kennen conform artikel 3.13.0.1 lid 1 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio IJsselland;
- De mogelijkheid om de beschikbaarheidsdienst te combineren met bestaande piketfuncties om de belastbaarheid te beperken, waarbij bij overlap de hoogste vergoeding wordt toegekend om dubbele betaling te voorkomen.

Aanpassing lokale arbeidsvoorwaarden

Het dagelijks bestuur heeft besloten om voor Veiligheidsregio IJsselland de wijzigingen van de lokale arbeidsvoorwaarden, conform bijlage 1, met ingang van 1 januari 2026 vast te stellen. Het gaat om de volgende onderwerpen:

1. De bepalingen met betrekking tot de inschaling in een hogere of lagere functieschaal;
2. De maaltijdvergoeding bij aanwezigheidsdiensten;
3. De afbouwtoelage duiken in combinatie met de toelage voor duikploegleider;
4. De uitrukvergoeding voor dagdienst medewerkers en de kazerneringsvergoeding voor vrijwilligers die 'thuiswerken aan de kazerne'.

Controleprotocol 2025

Het dagelijks bestuur heeft besloten om:

- Het controleprotocol VR IJsselland 2025 vast te stellen.

Controleplan 2025

Het dagelijks bestuur heeft besloten om:

- Het controleplan Veiligheidsregio IJsselland 2025 vast te stellen.

De bijbehorende stukken zijn opvraagbaar.